

	<b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b> CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI IV settore – (URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAPE) Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 1
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 070966701 – 0709667039	MAIL: <a href="mailto:psaba@comune.decimomannu.ca.it">psaba@comune.decimomannu.ca.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a>

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO SENZA FINI DI LUCRO A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DI SPAZI DESTINATI A VERDE PUBBLICO E ASSIMILATI**

**IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE**

**Visto**

il Regolamento per l’affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di spazi destinati a verde pubblico e assimilati approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 30.06.2015 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 3 0.03.2023;

**Vista**

la determinazione del Responsabile del IV Settore n. 272 del 26.02.2024, con la quale è stato approvato l’avviso pubblico per l’affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di spazi destinati a verde pubblico e assimilati;

**RENDE NOTO**

che l’Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che il verde urbano si inserisce nel contesto più ampio di Bene Comune da tutelare e che per le sue molteplici funzioni (climatiche ecologiche, urbanistiche, sociali) garantisce un miglioramento della qualità urbana, intende promuovere l’affidamento di aree e spazi verdi di proprietà pubblica e la partecipazione attiva dei cittadini che vi abbiano interesse, al fine di mantenere, conservare e migliorare le aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riqualificare a verde nuove aree con relativa manutenzione, secondo le destinazioni urbanistiche vigenti.

**Art. 1 – Soggetti ammessi**

L’affidamento prevede l’assegnazione di spazi ed aree verdi di proprietà comunale e nel rispetto della normativa vigente ai seguenti soggetti:

- a. cittadini e residenti, come singoli ovvero costituiti in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, quartieri, circoli, comitati, condomini);
- b. organizzazioni di volontariato;
- c. istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi;
- d. soggetti giuridici ed operatori commerciali;
- e. istituzioni ed enti pubblici.



I soggetti diversi dai singoli cittadini, per ottenere l’affidamento, devono indicare un proprio referente.

### **Art. 2 – Individuazione delle aree**

Ai fini dell’affidamento per spazi a verde pubblico si intendono spazi e aree verdi di proprietà Comunale:

- Tutte le aree destinate a verde pubblico presenti nei piani di lottizzazione;
- Piazze e piazzette
- Aiuole;
- Fioriere e aiuole mobili destinate all'arredo urbano, rotatorie e spartitraffico;
- Aree a verde di pertinenza dei plessi scolastici;

L’elenco degli spazi e delle aree a verde pubblico disponibili per l'affidamento e quali interventi sono in essi realizzabili è disponibile nel sito web istituzionale e in allegato al presente avviso.

Tuttavia l’elenco non è tassativo: aree non attualmente comprese potranno comunque essere richieste in adozione individuandole specificatamente; l’adottabilità sarà verificata dall’Ufficio competente.

L'area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti e non potrà in alcun caso comportare inibizioni o limitazioni dell'uso dell'area da parte del pubblico ad eccezione di quelle eventualmente disciplinate nella convenzione di affidamento. È vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente atto.

### **Art. 3 – Interventi ammessi**

Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate possono comprendere:

1. la manutenzione ordinaria, cioè tutela igienica, pulizia e conferimento dei rifiuti solidi urbani, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti organici; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, semina prati, cura e sistemazione dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant’altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell’area verde, integrazione di piante e arbusti.

2. la riqualificazione e manutenzione, cioè una nuova progettazione dell’area con la piantagione di piante, fiori, alberi, arbusti, siepi e semina prati ed inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente, previo parere positivo del Responsabile competente.

Gli interventi dovranno essere effettuati con consapevolezza, rispettando la stagionalità e la sicurezza dello spazio o dell’area verde concessa e dei possibili fruitori della stessa.

### **Art. 4 – Richiesta di affidamento**

La richiesta di affidamento deve essere presentata presso il Protocollo Generale del Comune di



Decimomannu o inviata PEC protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it, indirizzata al Responsabile del IV Settore, secondo lo schema allegato alla presente.

L’assegnazione in adozione, previa valutazione della rispondenza alle finalità delle presenti linee guida e della congruità dell’iniziativa al perseguimento di interessi pubblici, verrà effettuata a cura del Responsabile del IV Settore sulla base dell’ordine cronologico di presentazione delle domande, contestualmente alla stipula di apposita convenzione di adozione.

L’adozione avverrà attraverso la stipula di apposita convenzione sottoscritta tra le parti con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano al rispetto di quanto previsto dal successivo art. 5 e da quanto contenuto nel Regolamento per l’affidamento delle aree verdi pubbliche.

#### **Art. 5 – Oneri e obblighi a carico dei soggetti affidatari**

I soggetti affidatari prendono in consegna l’area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi indicati all’art. 3 con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell’apposita convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di affidamento, deve essere presentata al Comune e preliminarmente autorizzata dal Responsabile competente mediante comunicazione scritta al soggetto affidatario.

Le aree verdi dovranno essere conservate, a cura del soggetto affidatario gratuitamente, nelle migliori condizioni di manutenzione, evitando di arrecare danni alle alberature e alle strutture esistenti e, con la massima diligenza, operare per il miglioramento del verde e per la salvaguardia della salute ed igiene pubblica.

È vietata qualsiasi attività che contrasti con l’uso dell’area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. L’area rimane permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.

È vietato l’utilizzo di diserbanti e antiparassitari;

Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all’esecuzione degli interventi di cui alla convenzione devono essere tempestivamente comunicati dal Responsabile competente, onde consentire l’adozione dei necessari interventi.

Il soggetto affidatario è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento di manutenzione straordinaria o di rifacimento si rendesse necessario.

L’affidatario assume la responsabilità per danni a cose o a persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall’esecuzione irregolare della convenzione.

Il soggetto affidatario rimane nei confronti dell’Amministrazione, unico responsabile per eventuali



infortuni alla propria persona, o a chiunque svolga, per conto di esso, le attività previste dalla Convenzione

Il soggetto affidatario deve sempre operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.

Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell’adottante, si intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, al termine della convenzione, devono essere rimosse.

È consentita l’utilizzazione delle bocchette idriche laddove esistenti; detta utilizzazione è autorizzata esclusivamente per le necessità derivanti dall’atto di Convenzione sottoscritto.

L’affidatario, qualora ne faccia richiesta, può apporre a sua cura e spese un cartello indicante il logo del Comune di Decimomannu e la dicitura “questa/o aiuola/spazio verde è curata/o da” seguita dalla denominazione del soggetto affidatario. È fatto espresso divieto per l’affidatario di cedere a terzi il cartello ovvero parte dello stesso per comunicazioni di natura commerciale. Le dimensioni e la posizione del cartello indicante i dati dell’affidatario saranno stabiliti nella convenzione in base alla superficie dell’area concessa; l’eventuale illuminazione dello stesso dovrà essere garantita da sistemi di autoproduzione (es. luci ad energia solare).

La richiesta di apposizione del cartello potrà essere formulata anche successivamente alla richiesta di affidamento. Il cartello prima di essere installato, dovrà essere oggetto di preventiva autorizzazione che sarà comunque esente da bolli e spese per diritti di segreteria.

Qualora l’intervento sia di ordinaria o di straordinaria manutenzione comporti lo spostamento di auto, dovrà essere fatta richiesta all’Ufficio di Polizia Municipale almeno 48 ore antecedenti i lavori affinché si possa emanare ordinanza di divieto di sosta o transito e conseguente posizionamento della relativa segnaletica stradale.

#### **Art. 6 – Durata della convenzione**

La durata della convenzione per l’affidamento delle aree verdi pubbliche non può superare 1 anno, decorrente dall’atto di sottoscrizione, e si rinnova tacitamente per ulteriori successivi anni uno, se non viene inoltrata disdetta nei tre mesi precedenti alla naturale scadenza della stessa.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca in ogni momento della Convenzione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell’area data in affidamento.

La mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nelle presenti linee guida e il mancato rispetto delle conseguenti richieste dell’Amministrazione Comunale nonché il mancato rispetto delle prescrizioni indicate in Convenzione, comporta l’immediata decadenza della convenzione stessa.



Il soggetto affidatario può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire con un anticipo di almeno 30 giorni.

Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata, la risistemazione dell’area sarà a carico degli Enti erogatori di servizi che hanno disposto gli interventi.

Al cessare del periodo di adozione o interruzione anticipata, l’area deve essere riconsegnata al Comune con tutte le migliorie apportate.

#### **Art. 7 – Controlli**

L’ Amministrazione Comunale potrà effettuare controlli sulla manutenzione e conservazione dell’area assegnata e, qualora l’area non venga mantenuta nelle migliori condizioni e nel rispetto di quanto stabilito nella stessa convenzione, solleciterà l’esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione.

Nel caso di inottemperanza del soggetto adottante alle richieste del Comune per il rispetto di quanto stabilito nella stessa convenzione, il Comune può risolvere unilateralmente la convenzione medesima.

#### **Art. 8 – Pubblicità e punti di contatto**

Il presente bando è pubblicato nell’albo pretorio del comune di Decimomannu e sul sito internet istituzionale [www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it).

Responsabile del procedimento è l'ing. Patrizia Saba, alla quale ci si potrà rivolgere per ulteriori informazioni, tel. 070 9667039, e-mail [psaba@comune.decimomannu.ca.it](mailto:psaba@comune.decimomannu.ca.it) PEC [quartosettore@pec.comune.decimomannu.ca.it](mailto:quartosettore@pec.comune.decimomannu.ca.it)