



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

1° SETTORE

Servizio Affari Generali

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI DECIMOMANNU.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

RENDE NOTO

Al fine di acquisire le candidature dei professionisti legali interessati all'affidamento degli incarichi legali, per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) e di cui all'Allegato IX del d.lgs. 50/2016, si deve procedere, nelle more dell'approvazione e adozione di apposito Regolamento organico in materia, ad aggiornare l'Albo comunale di Avvocati per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente istituito con Determinazione n. 1445 del 30/12/2015, rettificato con determinazione n. 222 del 8/3/2016, e aggiornato con Determinazione n. 377 del 23/03/2017 e n. 517 del 24/04/2018.

L'iscrizione nell'albo avviene secondo l'ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti del presente avviso.

L'Albo è un elenco aperto e viene aggiornato mensilmente sulla base delle nuove richieste di iscrizione pervenute al protocollo dell'Ente.

Il professionista già inserito precedentemente nell'Albo non è tenuto a presentare nuova istanza, in quanto trattasi di aggiornamento dell'Albo approvato con determinazione n. 1445/2015 e successivi aggiornamenti annuali

Modalità di iscrizione al presente albo di professionisti

1- Requisiti richiesti

Possono presentare istanza di ammissione all'albo i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno tre anni;
- b) non aver riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o per reati di cui alle norme antimafia;
- c) non avere cause pendenti, al momento della richiesta di iscrizione all'elenco, contro l'Amministrazione Comunale di Decimomannu;
- d) essere in possesso di polizze assicurative per responsabilità professionale (gli estremi della polizza e del massimale garantito saranno comunicati al momento dell'effettivo incarico di conferimento);
- e) di impegnarsi a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione Comunale copia di ogni singolo atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiunta, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da parte dell'Ente;
- f) di impegnarsi a determinare la proposta di parcella professionale con riferimento al disposto del nuovo disciplinare dell'ordinamento della professione forense;

- g) di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale per la durata del rapporto instaurato e sull'insussistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

2- Definizione e durata dell'albo dei professionisti.

L'Albo che verrà aggiornato a seguito del presente avviso, è un elenco aperto e viene aggiornato mensilmente sulla base delle nuove richieste di iscrizione pervenute al protocollo dell'Ente.

L'albo è diviso in 5 sezioni per ciascuna materia specialistica (civile, penale, tributario, amministrativo e lavoro).

I professionisti (singoli o associati) potranno presentare istanza di iscrizione a non più di 3 sezioni. In caso di inosservanza della presente prescrizione, la domanda di iscrizione non sarà considerata per alcuna delle succitate sezioni.

Il professionista è automaticamente inserito nell'albo previa verifica dei requisiti d'iscrizione e della correttezza della domanda.

La richiesta di inserimento comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole previste nell'avviso non è vincolante per l'Amministrazione la quale, nella scelta dei propri avvocati, potrà individuare professionisti al di fuori del presente Albo, nei casi in cui l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso rendano necessaria ed opportuna tale scelta.

Il Comune non trasmette comunicazioni in merito all'esito della procedura, in quanto la pubblicazione dell'Albo aggiornato sul sito del Comune costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

L'albo ha durata triennale, l'Amministrazione procederà ogni anno all'aggiornamento dell'Albo sulla base delle richieste di iscrizione pervenute al protocollo dell'Ente.

Nelle more dell'aggiornamento del costituito albo, rimane in vigore l'ultimo Albo aggiornato.

3. Modalità di presentazione delle domande.

I liberi professionisti che intendano candidarsi dovranno utilizzare lo schema allegato al presente Avviso. La domanda, corredata dal curriculum professionale, dovrà essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal professionista con allegata fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso in cui si tratti di professionisti associati o di società professionali dovrà essere fornito l'elenco di coloro che svolgeranno il servizio ed il nominativo del coordinatore e/o del rappresentante legale.

La domanda, unitamente al dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto ed alla fotocopia del documento di riconoscimento, dovrà pervenire mediante posta certificata all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it ovvero in un'unica busta chiusa a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Piazza Municipio 1 – 09033 Decimomannu (CA) **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 17.07.2020.**

Il recapito della domanda si intende ad esclusivo rischio del mittente.

Le domande pervenute dopo il termine perentorio sopraindicato (anche se inviate per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine medesimo) saranno inserite nell'aggiornamento mensile sulla base di eventuali nuove richieste di iscrizione pervenute al protocollo dell'Ente.

Il curriculum professionale dovrà essere dettagliato e preciso al fine della valutazione al momento del conferimento dell'incarico.

4. Criteri di scelta per l'affidamento degli incarichi.

L'affidamento dell'incarico, di competenza dirigenziale, avverrà applicando, per quanto possibile e opportuno, il criterio della rotazione, onde evitare il cumulo degli incarichi tra i soggetti iscritti nell'Albo, tenuto conto della tipologia di incarico da affidare e sulla base dei seguenti criteri:

- la specializzazione e l'esperienza risultanti dal curriculum presentato;
- le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie, ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
- i corsi di formazione frequentati, le docenze tenute nelle materie oggetto del presente avviso, gli incarichi e/o collaborazioni con altri Enti Pubblici in analoghe materie;
- l'evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- il compenso richiesto per il possibile incarico, suddiviso per singole fasi o prestazioni;

Non possono essere affidati incarichi nei seguenti casi:

1- a professionisti che abbiano in corso incarichi con l'Amministrazione Comunale per terzi pubblici o privati o che abbiano, senza giustificati motivi, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione comunale di Decimomannu;

2- a professionisti che non abbiano con puntualità e diligenza adempiuto agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale.

Si potrà procedere, a discrezione dell'Ente, tramite affidamento diretto nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

Nell'ipotesi in cui il giudizio venga promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore a seguito di sentenza favorevole per il Comune, l'incarico è affidato di norma allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti, a meno che egli stesso non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.

In ogni caso resta invariata la discrezionalità dell'Ente di rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'Albo in casi di particolare gravità, importanza e complessità ovvero in materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza.

La richiesta di inserimento nell'albo non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né attribuisce alcun diritto al candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

5. Trattamento economico

Il legale incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico legale.

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista si impegna a portare a termine l'incarico affidatogli al preventivo corrispettivo di cui al precedente punto 4.

Non si provvederà ad integrazione dell'impegno di spesa originariamente assunto dall'Amministrazione in base al preventivo presentato da professionista per qualunque tipo di attività suppletiva che l'avvocato incaricato non avrà prima comunicato e concordato con l'Ente.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale nominato dovrà procedere a recuperare presso la controparte soccombente le spettanze e avrà in ogni caso diritto a percepire le spettanze in misura maggiore rispetto a quanto concordato per il conferimento dell'incarico come determinate dal Giudice in sentenza.

Nel caso il contenzioso in relazione al quale il professionista abbia assunto la difesa dell'Ente si concluda con una transazione, il Legale dovrà produrre preventivamente all'Amministrazione Comunale motivata relazione sulle ragioni di fatto e di diritto che consigliano l'esito transitorio della controversia; nei predetti casi la retribuzione subirà una decurtazione proporzionata all'attività effettivamente svolta dal professionista.

Il professionista si impegna a relazionare costantemente l'Ente sull'attività svolta e sull'evoluzione della causa, allegando le memorie proprie e della controparte, nonché i provvedimenti giudiziari, e

a segnalare – entro il 30 ottobre di ogni anno – le possibilità di eventuali aumenti delle spettanze, dovuti ad una maggiore attività professionale o a maggiori spese non previste al momento del conferimento dell'incarico.

L'Avvocato incaricato inoltre si impegna per tutta la durata dell'incarico conferito a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale o stragiudiziale nei confronti dell'Ente.

6. Cancellazione dall'Albo per disposizione dell'Ente.

La cancellazione dall'Albo è disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) venir meno dei requisiti o delle condizioni necessari per l'esercizio della professione;
- b) rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- c) esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati;
- d) falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'albo, accertate dall'Ente in fase successiva all'affidamento dell'incarico.

7. Trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti l'iscrizione nell'Albo, nonché dei loro collaboratori, è finalizzato unicamente alla stesura di un albo per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale e potranno essere comunicati solo ai dipendenti del Comune di Decimomannu coinvolti nell'incarico professionale da affidare o affidato.

8. Informazioni.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del 1° Settore Dott.ssa Donatella Garau (tel. 070-9667031/008) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00.

Il Responsabile del procedimento è la Dottoressa Donatella Garau.

9. Pubblicità.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio online del Comune di Decimomannu.

Decimomannu, 01/07/2020

F.to Il Responsabile del 1° Settore
(Dott.ssa Donatella Garau)