



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

AVVISO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C – AREA DEGLI ISTRUTTORI – COMPARTO FUNZIONI LOCALI - DI CUI 2 A TEMPO PIENO E 3 A TEMPO PARZIALE (83.33%)

IL RESPONSABILE DEL II e III SETTORE

Visti

- √ Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- √ il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- √ il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- √ il D.P.R. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- √ il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- √ il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 e il D. Lgs. 101/2018;
- √ il Regolamento per l’accesso agli impieghi per il personale non dirigente, approvato con Delibera della Giunta Comunale n.42 del 23/03/2023;
- √ il D. Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- √ la Legge n.68 del 12 marzo 1999 – norme per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni e integrazioni;
- √ il Decreto legislativo n.150 del 27 ottobre 2009 “Attuazione della Legge n.15 del 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- √ la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi;
- √ il Decreto Legge n.101 del 31 agosto 2013 convertito con modificazioni dalla Legge n.125 del 30 ottobre 2013;
- √ il Decreto legislativo n.66 del 15 marzo 2010, che prevede in particolare all’art. 1014 la riserva di posti per i volontari delle FF.AA., e viste tutte le altre eventuali riserve di posti previste dalla legge;

- √ il Decreto Legge n. 44/2021 convertito nella legge 76/2021 - art. 10 che prevede “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione”;
- √ Visto il testo del D.L. n. 36 del 30/04/2022, coordinato con legge di conversione n.79 del 29/06/2022 recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”
- √Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali
- √ la Deliberazione G.C. n. 18 del 01/02/2023 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 ed il piano assunzioni 2023 da considerarsi parte integrante PIAO 2023/2025 – Sez. 3- Organizzazione e Capitale Umano.
- √ la Deliberazione G.C. n. 38 del 23/03/2023 con cui è stata approvata la n. 1 variazione al piano del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, la quale prevede, per il 2023, l’assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Istruttori amministrativo contabile cat. C, comparto “Funzioni Locali” da inquadrarsi nella nuova area degli istruttori ai sensi della Tabella B del CCNL del 16/11/2022, di cui 2 a tempo pieno e 3 a tempo parziale (83.33%);
- √ la nota prot. n. 28695 del 20/12/2022, con la quale si è provveduto alla comunicazione obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che, come previsto dall’art. 7, comma 2, del Regolamento per l’accesso agli impieghi per il personale non dirigente, “Le procedure selettive possono essere avviate anche in pendenza della conclusione delle procedure di cui al comma 1, ma in tale caso negli atti dovrà essere riportata l’avvertenza che non si darà corso all’assunzione nel caso in cui le procedure diano esito positivo”
- √ il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- √la Determinazione n. 544 del 04/04/2023 di approvazione del presente bando, adottata dal Responsabile del Secondo e Terzo Settore;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Istruttori amministrativo-contabile, di cui n. 2 a tempo pieno e n. 3 a tempo parziale (83.33%), cat. C, da inquadrarsi nella nuova area degli istruttori ai sensi della Tabella B del CCNL del 16/11/2022.

Ai dipendenti verrà corrisposto il trattamento economico dell’Area Istruttori” previsto dalla tabella G del nuovo CCNL del personale del comparto “Regioni e Autonomie Locali” e dalla contrattazione integrativa in vigore all’atto dell’assunzione in servizio. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Istruttore amministrativo contabile, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

La riserva per i volontari delle FF.AA., pari a n. 2 posti, si applica, ai sensi dell'art. 1014 co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del D.Lgs. 66/2010, prioritariamente ai volontari delle Forze armate che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando ed utilmente collocati in graduatoria.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0.40, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il requisito per la fruizione della riserva dev'essere posseduto entro la data di scadenza del bando. Non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'Amministrazione attualmente soddisfa i limiti posti dalla legislazione e, in mancanza, procederà alla copertura della quota d'obbligo con separati provvedimenti, se necessario. I posti riservati di cui ai precedenti paragrafi, qualora non coperti, sono attribuiti agli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Al concorso in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione europea; la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d' esame;
- 2) età non inferiore ai 18 anni compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 4) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il i vincitori di concorso a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);
- 6) non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Istruttore amministrativo contabile;

8) non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

9) non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;

11) conoscenza scolastica della lingua inglese (art. 37 D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art.7 del D. Lgs. n.75/2017).

12) titolo di studio necessario per partecipare alla selezione: Diploma di Istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'inoltro del provvedimento che la riconosce, da inviare al Comune di Decimomannu a mezzo posta elettronica certificata entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia attivata la procedura per l'emanazione del decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova a mezzo posta elettronica certificata (protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it) entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche se sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa. L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Art. 2 – Tassa di partecipazione alla selezione

I candidati devono, effettuare il versamento di € 5,00 (cinque/00) quale tassa di partecipazione alla procedura concorsuale. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso la **Piattaforma dei Pagamenti Online della Regione Sardegna** visitando [pagoPA Sardegna](http://pagoPA.Sardegna), selezionando **Comune di Decimomannu** come ente per cui si intende effettuare un pagamento e come tipologia di pagamento spontaneo quello denominato “diritti di segreteria” indicando come causale "Quota partecipazione Concorso per n. 5 Istruttori amministrativi contabili”. Gli estremi della ricevuta di versamento dovranno essere inseriti nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3. La suddetta quota di partecipazione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

Art. 3 – Domanda di partecipazione. Modalità di presentazione e termini

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica utilizzando la piattaforma digitale disponibile sul sito istituzionale del Comune di Decimomannu: <http://www.comune.decimomannu.ca.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento “IN.PA” , raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, per presentare la domanda di partecipazione, dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Ove il termine scada in giorno festivo, questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all’interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall’applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica presente nella piattaforma di ricezione delle domande. Durante il periodo di presentazione della domanda di partecipazione è sempre attivo, dalle ore 9:00 alle ore 18:00, un canale di assistenza tecnica ai candidati, accessibile attraverso idoneo form di contatto sulla piattaforma.

Anche all’interno del portale “IN.PA” troverete il link di reindirizzamento per raggiungere la piattaforma con la quale verrà gestita l’acquisizione delle domande di partecipazione e lo svolgimento delle prove scritte (preselezione e prova scritta).

In caso di problemi tecnici i candidati non dovranno per alcun motivo contattare il Comune di Decimomannu. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o

forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa. Tenuto conto della prevista pubblicazione dell'avviso pubblico relativo al concorso in oggetto nel portale unico di Reclutamento - IN.PA, la domanda di ammissione dovrà essere definita ed inoltrata attraverso il Form online di cui al precedente comma 1 a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso nel portale ed entro il trentesimo giorno a pena di esclusione; la domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste, così come riepilogate nella Guida di utilizzo; il completamento dell'inoltro dell'istanza è comprovato da apposita ricevuta;

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico, che assegna a ciascuna domanda un numero di protocollo univoco.

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf).

Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

Il Comune di Decimomannu procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

3.1. Contenuto della domanda.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità compilando l'apposito modulo elettronico:

a) Il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza e l'indirizzo dove far pervenire eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e obbligatoriamente anche quello di posta elettronica certificata, il numero di telefono cellulare; l'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;

b) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

c) Godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

d) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

e) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985);

f) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

h) di essere in possesso del requisito dell'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 co. 1 e all'art. 678 co. 9 del D.Lgs. 66/2010 che dà diritto ad usufruire della riserva prevista dal presente bando per i volontari delle FF.AA., con l'indicazione del Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e del relativo periodo *(allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione);*

i) di essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze alla nomina ex art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 *(allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione);*

l) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 *(allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente la tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);*

m) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi

aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 (*allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente le misure dispositivi o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta*);

n) di avere diritto all'esenzione dalla prova preselettiva per invalidità di grado pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 (*allegare obbligatoriamente certificazione medica, a pena della non valutazione della richiesta*);

o) Di possedere il Diploma di Istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale, con l'esatta indicazione della scuola presso la quale è stato conseguito il diploma, voto attribuito ed anno di conseguimento;

p) Il possesso di eventuali titoli da sottoporre alla valutazione della commissione (sul punto si rinvia al successivo art. 9 relativo ai titoli di precedenza e preferenza);

q) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet);

r) La conoscenza scolastica della lingua inglese (art. 37 D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art.7 del D. Lgs. n.75/2017);

s) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;

t) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/2003 e s.m.i., art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

u) il recapito al qual inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso se diverso da quello di residenza ed un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Decimomannu – Ufficio Personale - da presentarsi tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it.

3.2. Documenti allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 2 "Tassa di concorso" (**allegato obbligatorio**). In nessun caso la tassa sarà oggetto di rimborso.

b) copia del documento di identità in corso di validità;

c) autocertificazione comprovante il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenze o preferenze ex art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 (**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**);

d) il candidato in stato di handicap, volendosi avvalere di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992 e dalla L. 68/1999, dovrà allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione della tipologia di ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari (**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**);

e) il candidato affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), volendosi avvalere di quanto previsto dal D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021, dovrà allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione delle misure dispositive o sostitutive e alla tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari (**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**);

N.B. Nel caso di necessità di ausili speciali il candidato dovrà dichiararlo in modo chiaro nella domanda di partecipazione e comunicarlo all'Ente almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, allegando opportuna documentazione a supporto della richiesta.

f) autocertificazione comprovante il possesso di titoli valutabili ai sensi dell'art. 9 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso

Art. 4 – Ammissione/esclusione dei candidati alla selezione

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale del Comune di Decimomannu, fermo restando che tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva la verifica formale delle domande pervenute avverrà solo nei confronti dei candidati, che superata la prova preselettiva, vengono ammessi alle successive prove.

Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili, sarà richiesta al candidato la regolarizzazione entro il termine di 5 giorni. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

L'esclusione dal concorso avrà luogo nei seguenti casi:

- mancanza o l'assoluta indeterminatezza del titolo di studio richiesto;
- presentazione della domanda con modalità differenti da quelle previste dal bando;
- assenza dei requisiti previsti dal bando.

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC.

Art. 5 - Commissione Esaminatrice

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice. La commissione esaminatrice sarà nominata ed opererà ai sensi del vigente Regolamento per la selezione pubblica di personale non dirigente approvato con Delibera di G.C n. 42 del 23/03/2023.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale.

Art. 6 – Preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50.

La preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla predeterminati di cui una sola corretta sulle materie d'esame e potrà contenere anche quesiti attitudinali per la verifica della capacità logico deduttiva, di ragionamento logico matematico, di carattere critico verbale.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati con disabilità pari o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/1992.

Nel caso in cui il numero di domande presentate non ecceda di oltre il 30% la soglia di cui al precedente periodo prevista per l'espletamento della prova preselettiva (pari a 50 candidati), la Commissione, ai fini dell'economicità, dell'efficacia e della celerità del procedimento, può prevedere che detta prova sia omessa e che tutti i candidati siano ammessi direttamente alla prova d'esame di cui al successivo articolo 7; di tale eventuale decisione è data evidenza a tutti i candidati attraverso pubblicazione di apposito avviso nella specifica sezione del sito web del Comune di Decimomannu dedicata alla procedura concorsuale.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 70 classificati nella prova preselettiva. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.

L'elenco formato in base ai risultati della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta; il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata sul relativo sito internet e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7 – Prove d’esame

I concorrenti saranno sottoposti ad una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

- a. Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000- D. Lgs. 118/2011- D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii.);
- b. Ordinamento degli Enti Locali (D Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.)- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L.241/1990 e ss.mm. e ii.)
- c. Norme in materia di anticorruzione e trasparenza e privacy (L. 190/2012 – D.Lgs. 33/2013 – L.196/2003 – D.L. 101/2018 e ss.mm. e ii.);
- d. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- e. Codice Appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- f. Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali) e responsabilità del pubblico dipendente (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- g. Codice di comportamento dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

Le prove tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto d’esame, nonché eventuali capacità logico- tecniche e comportamentali, inerenti al profilo professionale richiesto nel presente bando, anche in riferimento alla risoluzione di casi concreti.

Prova scritta

A contenuto teorico-pratico, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile e consistente nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più materie tra quelle elencate nell’art. 7 del presente bando.

Durante la prova scritta i candidati non potranno introdurre nel luogo della prova, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice procederà a stilare la graduatoria degli ammessi alla prova orale e ogni candidato potrà verificare l’esito della prova sostenuta, sulla applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del comune di Decimomannu: <http://www.comune.decimomannu.ca.it>, ed anche attraverso pubblicazione sul sito internet dell’ente <https://comune.decimomannu.ca.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, dedicata alla procedura in oggetto.

Prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate nonché su tematiche volte ad accertare l' idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi. L' accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

Per la valutazione delle prove scritte ed orali, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per ciascuna prova. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8 - Calendario prove d' esame

Nel caso in cui il numero delle domande presentate risultasse superiore alle 50 unità, così come previsto dall' art. 6 del presente bando, il Comune di Decimomannu sottoporrà i candidati ad una prova preselettiva che si svolgerà, il giorno **18 MAGGIO 2023**

I candidati che avranno superato la prova preselettiva (i primi 70 a cui si aggiungeranno tutti coloro che si sono collocati ex-aequo all' ultimo posto utile in ordine di graduatoria) verranno chiamati a sostenere una prova scritta che si svolgerà il giorno **06 GIUGNO 2023**.

La prova preselettiva e la prova scritta verranno svolte in modalità telematica sulla piattaforma digitale CONCORSONLINE.IT; ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove, i quali saranno resi noti, con congruo preavviso, con le modalità previste dall' art. 8 del presente bando. I candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Tutte le comunicazioni relative all' ammissione, eventuali variazioni del calendario delle prove, le modalità di svolgimento delle prove, le sedi, gli orari ed infine gli esiti delle prove, saranno effettuate attraverso pubblicazione sul sito internet dell' ente <https://comune.decimomannu.ca.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, dedicata alla procedura in oggetto. Tale modalità assume il valore di notifica ad ogni effetto di legge. L' accesso agli esiti della prova preselettiva e della prova scritta può essere eseguito dai candidati direttamente sulla piattaforma CONCORSONLINE.IT utilizzando le proprie credenziali.

Sarà onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza nel sito internet del Comune Di Decimomannu, di comunicazioni inerenti variazioni relative al calendario di svolgimento delle stesse.

Le modalità tecniche con cui verrà gestita la preselezione e la prova scritta saranno facilmente fruibili da parte dei candidati; i sistemi utilizzati assicureranno l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove; al termine della prova preselettiva verrà formulato il punteggio complessivo e la graduatoria degli ammessi alla prova successiva. I candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle dotazioni tecniche indicate all'interno della GUIDA dedicata ai candidati e pubblicata sul sito CONCORSONLINE.IT.

Qualora il numero dei candidati idonei non consenta l'espletamento della prova orale in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Art. 9 – Valutazione Titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima della prova orale. I titoli valutabili a cui sarà attribuito un punteggio massimo di punti 15, di cui:

- 10 punti ripartiti nel seguente modo:

- Titoli di servizio presso P.A. massimo punti 4

- Titoli di studio massimo punti 4

- Titoli vari massimo punti 2

- 5 punti relativi ai titoli di servizio valutabili ai sensi dell'art. 35, comma 3 bis lett. B) del D.L: 165/2001 di cui al seguente punto D).

A) TITOLI DI SERVIZIO presso la P.A. saranno valutati come segue, fino ad un massimo di 4 punti:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie pari o superiori al posto a concorso: punti 0,40 per ogni anno (0,033 per ogni mese);

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie immediatamente inferiori rispetto al posto messo a concorso: punti 0,20 per ogni anno (0,0168 per ogni mese);

1. Ai servizi prestati con orario a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro a tempo pieno.

2. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

3. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

4. Non potrà essere valutata un'anzianità di servizio prestata globalmente nelle varie categorie o qualifiche funzionali superiore a 10 anni.

B) TITOLI DI STUDIO saranno valutati come segue, fino ad un massimo di 4 punti:

a) titolo di studio richiesto per l'accesso al posto: da un minimo di 0.5 (attribuito per la votazione minima) fino ad un massimo 4 punti (per la votazione massima) così come disposto dall'art. 44 del Regolamento per l'accesso per la selezione pubblica del personale in vigore presso il Comune di Decimomannu e meglio specificato nella seguente tabella:

Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)
36	60
37 - 42	61 - 70
43 - 48	71 - 80
49 - 54	81 - 90
55 - 60	91 - 100

C) TITOLI VARI saranno valutati, fino ad un massimo di 2 punti;

In questa categoria sono valutati, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, così come specificato nell'art. 46 del Regolamento per l'accesso per la selezione pubblica del personale in vigore presso il Comune di Decimomannu e meglio specificato nella seguente tabella:

TITOLI VARI	Punti
esperienza lavorativa, svolta presso privati, compreso il lavoro interinale svolto presso la PA, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (0.10 per ciascun anno)	0,0083
Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, relativi a corsi con superamento prova finale (per ciascun corso)	0,10

Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, relativi a corsi senza superamento prova finale (per ciascun corso) ma durata di almeno 8 ore (per ciascun corso)	0,05
Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica qualifica\categoria professionale o superiore (per ciascuna idoneità)	0,10
Pubblicazioni a stampa (per ciascuna pubblicazione)	0,15
Docente o relatore in corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento (per ciascun corso)	0,15
Titolo di studio superiore a quello richiesto per il concorso	0,50
Dottorato, master di primo livello (per ciascun titolo)	0,30
Master di secondo livello (per ciascun titolo)	0,35
Abilitazioni professionali attinenti, se non richieste per l'ammissione al concorso	0,15

D) VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO RISERVATI AI CANDIDATI CON ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA PRESSO IL COMUNE DI DECIMOMANNU AI SENSI DELL'ART. 35, COMMA 3BIS LETT. B) DEL D.LGS. 165/2001, fino ad un max di punti 5

L'attribuzione del punteggio è finalizzata, ai sensi dell'articolo 35 comma 3-bis lettera b) del d.lgs. n.165/2001, a valorizzare l'esperienza professionale maturata da coloro i quali, alla data di emanazione del presente bando, abbiano maturato almeno tre anni di servizio mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Decimomannu o mediante contratto di lavoro flessibile con il Comune di Decimomannu con funzioni corrispondenti ed equiparabili alla qualifica richiesta nel presente bando. A tal fine, ai candidati in possesso di tale requisito, è attribuito un punteggio max pari a 5 punti valutati come segue:

- a) 3 anni di servizio, anche non continuativo, prestato alle dipendenze del Comune di Decimomannu, con contratto di lavoro a tempo determinato o contratto di lavoro flessibile, con funzioni corrispondenti (o equiparabili) alla categoria del posto a concorso: punti 1.50;
- b) Per ogni anno successivo al 3° fino ad un massimo di 10 anni: punti 0.50 per ogni anno (0.042 per ogni mese);

Al servizio prestato con orario a tempo parziale sarà attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro a tempo pieno.

La valutazione, attribuita al fine di valorizzare l'esperienza professionale di coloro che hanno svolto almeno tre anni di servizio presso il Comune di Decimomannu, dovrà essere sommata alla valutazione dei titoli attribuibili per il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni.

Tale valutazione aggiuntiva si attribuisce solo per i servizi prestati nella stessa categoria cui il concorso si riferisce;

Per ulteriori specifiche circa la valutazione dei titoli si rimanda al Regolamento per la selezione pubblica di personale non dirigente, art. 42-43-44-45-46, approvato con delibera di G.C. n. 42 del 23/03/2023.

Art. 10 – Graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, precisando che il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale e alla votazione conseguita per i titoli. La graduatoria definitiva verrà approvata dal Responsabile del Secondo Settore, a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato 1 al presente bando di concorso, di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Decimomannu - sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Concorsi e avrà validità per 2 anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe consentite da norme al tempo vigenti. L'Amministrazione si riserva di utilizzarla entro il termine di validità di 2 anni dalla pubblicazione anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato e/o part time, ripartendo ogni volta dalla consultazione del primo classificato e scorrendo ai successivi in caso di rinuncia dei precedenti candidati. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato e/o part time conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche da parte di altri Enti su istanza degli stessi e con le modalità e i termini stabiliti dal Comune di Decimomannu.

Art. 11 – Comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi, il calendario delle prove, il diario e il luogo di effettuazione delle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e/o sul sito internet del Comune di Decimomannu www.comune.decimomannu.ca.it – Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di Concorsi. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente al Servizio personale.

I candidati potranno anche verificare le comunicazioni di carattere riservato e l'esito delle prove sostenute, sull'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di Decimomannu: <http://www.comune.decimomannu.ca.it>, – Amministrazione trasparente -sottosezione Bandi di Concorso.

Art. 12 – Assunzione

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Decimomannu);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Decimomannu provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, nonché di quelli previsti dal presente avviso. Il Comune di Decimomannu procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova dei candidati risultanti vincitori dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento. Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Decimomannu provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità, anche parziale, allo svolgimento delle mansioni di Istruttore amministrativo contabile.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando. Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

I dipendenti neo assunti saranno sottoposti a un periodo di prova della durata di 6 mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Il

periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

I concorrenti inseriti nella graduatoria finale di merito potranno, ove ne ricorra la motivata necessità, essere chiamati a ricoprire i posti vacanti nel piano dei fabbisogni del personale durante il periodo di validità della graduatoria e secondo l'ordine risultante dalla medesima.

Art. 13 – Disposizioni generali e finali

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.ss. ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali N. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Decimomannu per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato 3 al presente bando).

Le risultanze della presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Decimomannu e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti del procedimento concorsuale in argomento.

Il **titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Decimomannu e il responsabile del trattamento è il Sindaco. Il **Responsabile del Procedimento** è il Dott. Lutz Giuseppe - Responsabile del Secondo e Terzo Settore- tel. 0709667003 - email: glutzu@comune.decimomannu.ca.it.

Si indicano i riferimenti del Servizio personale:

tel. 0709667005 - 0779667024 email: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Decimomannu e disposizioni normative di riferimento.

Allegati al presente bando

1. titoli di precedenza e preferenza
2. tabella valutazione titoli
3. Informativa privacy

Decimomannu, 04/04/2023

Il Responsabile del Secondo e Terzo Settore

Dott. Giuseppe Lutz