



# COMUNE DI DECIMOMANNU

*Città Metropolitana di Cagliari*

**DETERMINAZIONE  
N. 62 DEL 22/01/2024**

OGGETTO:

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE - ASSISTENTE SOCIALE TRAMITE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA APPROVATA DA ALTRI COMUNI - DECORRENZA 22/01/2024

**IL RESPONSABILE DEL II E III SETTORE**

**Visto:**

il Decreto Sindacale n.9 del 11.08.2023 con il quale viene attribuita la responsabilità del II e III settore al Dott. Giuseppe Lutz;u;

**Viste:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 23.03.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 23/02/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10, D.Lgs n.118/2011) e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25.05.2023 relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) e piano della performance 2023 - 2025;
- le variazioni al PEG, al piano performance e le disposizioni in merito al bilancio a seguire ai precedenti atti richiamati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 4.5.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023/2025;

**Considerato**

che il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro dell'interno, con proprio decreto in data 22 dicembre 2023 ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali al 15 marzo 2024, ai sensi dell'articolo 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL).

**Visti:**

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- lo Statuto del Comune di Decimomannu;

**Visto:**

il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, recante il " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali " ed in particolare l'art. 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza

**Richiamata**

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 01/02/2023, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 e ss.mm., l'Ente ha previsto di procedere all'assunzione, di n. 1 Assistente Sociale, a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatoria vigente approvata da altri Enti.

**Preso atto che**

le Entrate che finanziano la presente assunzione del dipendente trovino copertura finanziaria nei seguenti capitoli di Bilancio: Capitolo 2022/20/2024 relativa al trasferimento dallo Stato di fondi PNRR Personale per garantire politiche di coesione da utilizzarsi per l'assunzione di un ulteriore assistente sociale da inserire in organico;

**Richiamata**

La determinazione n.1394 del 11/09/2023 con la quale è stato pubblicato un avviso al fine di raccogliere le manifestazioni d'interesse degli idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Socio assistenziale – Assistente Sociale ex Cat. D da assegnare al I settore;

**Richiamata**

La determinazione n. 1465 del 28/09/2023 con la quale è stato pubblicato l'elenco definitivo delle manifestazioni d'interesse ricevute da parte di idonei inclusi in graduatorie di concorsi pubblici, dal quale si evince che la graduatoria resa disponibile e più recente cui fare riferimento per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato del Funzionario Socio assistenziale – Assistente Sociale, risulta quella del Comune di Giba approvata con Determina n. 79 del 16/11/2022;

**Richiamata**

la nota prot. 28702 del 19/12/2023 con la quale il Comune di Decimomannu, ha richiesto al Comune di Giba la disponibilità alla concessione all'utilizzo della graduatoria a tempo pieno ed indeterminato relative al profilo professionale di Funzionario Socio assistenziale – Assistente Sociale;

**Richiamata**

la nota 8697 ricevuta in data 28/12/2023 con la quale il Comune di Giba ha comunicato l'eventuale disponibilità ad utilizzare la propria graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario Socio Assistenziale – Assistente Sociale approvata con determinazione n. 79 del 16/11/2022;

**Preso atto**

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18/01/2024 il Comune di Giba ha approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria, a tempo pieno ed indeterminato relativa al profilo di Funzionario Socio assistenziale – Assistente Sociale, da parte del Comune di Decimomannu;

**Atteso che**

con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 11/01/2024 il Comune di Decimomannu ha provveduto ad approvare il sopraindicato schema per l'utilizzo della graduatoria in parola.

**Vista**

la nota prot. n. 498 del 19/01/2024, con la quale il Comune di Giba ha inviato la convenzione firmata relativa all'autorizzazione per utilizzo della propria graduatoria, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Socio assistenziale – Assistente Sociale, approvata con determinazione n. 79 del 16/11/2022;

**Richiamata**

la nota prot. n.1599 del 19/01/2024, con la quale si è provveduto alla trasmissione al Comune di Giba dello schema di convenzione debitamente compilato e firmato digitalmente dal Responsabile del II –III Settore;

**Visti:**

- l'art. 9 della L. n. 3/2003, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della L.n. 400/1988;

- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004, che precisa che le Pubbliche Amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale (...), possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni, mediante accordi stipulati in applicazione della normativa vigente, in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001;
- le interpretazioni più estensive della Giurisprudenza del Consiglio di Stato, del TAR Veneto, Sentenza n. 864/2011, e del TAR Basilicata, Sentenza n. 574/2011, che, premiando l'autonomia amministrativa, come pure gli obiettivi di riduzione della spesa pubblica, consentono tali assunzioni anche attraverso un accordo successivo tra amministrazioni, alla sola condizione che il profilo e la categoria professionale richiesti nel posto da ricoprire corrispondano a quanto previsto nel bando della graduatoria da utilizzare;
- il parere del 2012 del Ministero dell'interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, nel quale si evidenzia che la normativa non stabilisce alcuna modalità di rilascio dell'autorizzazione, né indica i soggetti competenti a formulare la relativa richiesta e il successivo rilascio, fatte salve le autonome determinazioni degli enti inserite nei regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi; di conseguenza, risulta sicuramente sufficiente una delibera adottata dalla Giunta Comunale che approvi l'accordo fra le due amministrazioni per l'utilizzo della graduatoria approvata da una di esse;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, in particolare l'art. 2, che stabilisce che "in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo... che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria...";

#### **Vista**

La nota prot. n 1603 del 19/01/2024 con la quale è stata inviata, all'idoneo collocato nella prima posizione utile, Dott. D'Angelo Francesco, la proposta di assunzione, riscontrata positivamente dallo stesso in pari data, invitando a far conoscere all'Amministrazione la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Decimomannu con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato a far data dal 22/01/2024.

#### **Ritenuto**

pertanto, di poter procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del Funzionario Socio assistenziale – Assistente Sociale - Area Funzionari E.Q. - ex cat. D, il Dott. D'Angelo Francesco , nato a *Omissis* il *Omissis*.

**Visti**

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il principio contabile applicato concernente la contabilità - finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;
- l'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 relativo agli impegni di spesa;
- l'articolo 179 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'accertamento delle entrate ;

**Tenuto conto che**

il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quanto l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

**Visti:**

- l'articolo 163 commi 1 e 3, che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio ove la scadenza del termine per l'approvazione del bilancio sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011) i quali, nel disciplinare le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio, stabiliscono che:
  - a. possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
  - b. sono impegnate nel limite dei dodicesimi degli stanziamenti di competenza (al netto del fondo pluriennale vincolato e delle somme già impegnate) le spese che, per loro natura, possono essere pagate in dodicesimi; sono impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi,
  - c. le spese tassativamente regolate dalla legge, quelle che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi, e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
  - d. nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con

imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato;

**Dato atto che**

- la spesa in oggetto non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

**Attestato**

giusto il disposto dell'art.6-bis della Legge 07.08.1990 n.241, e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con DPR 62/2013 ed in seguito modificato con DPR 81/2023 , nonché del Codice di Comportamento integrativo, approvato con deliberazione di G.C. n. 161/2013 e successivamente integrato con deliberazione di G.C. n. 209 del 23/12/2022 , l'assenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del procedimento;

**DETERMINA**

Di prendere atto della premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di accertare**

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**Di disporre**

l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del Funzionario Socio Assistenziale – Assistente Sociale - Dott. D'Angelo Francesco, nato a *Omissis* il *Omissis*, con l'inquadramento giuridico relativo alla Area Funzionari E.Q. del Nuovo Ordinamento Professionale di cui al C.C.N.L. del 16/11/2022, a far data dal **22/01/2024**.

**Di disporre**

che il rapporto di lavoro avrà decorrenza con la stipula del contratto individuale di lavoro.

**Di prevedere che**

le spese determinate dall'assunzione del dipendente trovino copertura finanziaria nei seguenti capitoli di Bilancio: Capitolo 10410/1/2024 per la retribuzione, cap.10411/04/2024 per gli oneri e 10471/440/2024 per irap;

**Di prevedere che**

le Entrate che finanziano la presente assunzione del dipendente trovino copertura finanziaria nei seguenti capitoli di Bilancio: Capitolo 2022/20/2024 relativa al trasferimento dallo Stato di fondi PNRR Personale per garantire politiche di coesione da utilizzarsi per l'assunzione di un ulteriore assistente sociale da inserire in organico;

**Di dare atto**

che ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii , il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

**Di disporre**

la trasmissione della presente determinazione all'Amministrazione Comunale di Giba , allo stato per richiedere il trasferimento dei Fondi che Finanziano la presente assunzione nonché alla persona direttamente interessata.

**Di dare atto che**

copia del presente atto verrà pubblicato, oltre che sull'albo pretorio on line, anche sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente all'indirizzo [www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it), con l'applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il Responsabile del Secondo e Terzo Settore  
Dott. Lutz Giuseppe



