



COMUNE di DECIMOMANNU
Città Metropolitana di Cagliari

SERVIZIO PERSONALE

Avviso di selezione per l'attribuzione della
progressione orizzontale Personale non dirigenziale -
Anno 2021

decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2021

Approvato con Determinazione n.

II SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

1. l'art. 16 del CCNL Funzioni Locali 21-05-2018, che disciplina rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e i criteri di attribuzione della stessa;
2. il contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 13-12-2019 e integrato in data 24-11-2020;
3. la disciplina inerente le procedure e i criteri delle progressioni economiche orizzontali contenuta nel Regolamento per la disciplina delle procedure di assegnazione delle progressioni economiche all'interno della categoria, approvato con deliberazione di G.C. n. 161 del 30.12.2021;
4. la propria determinazione n.300 del 17/03/2022 di approvazione del presente avviso di selezione rettificato con determinazione n 384 del 24.03.2022.

Rende noto

Art. 1 Indizione Procedura

1. È indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche (P.E.O.) ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Decimomannu appartenenti alle categorie B, C e D.
2. La progressione economica orizzontale, nel limite delle risorse finanziarie disponibili, pari a €. 13.000 è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota di dipendenti non superiore al 50% dei dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione il dipendente deve possedere i seguenti requisiti:

1. permanenza nella posizione economica in godimento, non inferiore a ventiquattro mesi, maturati in servizio di ruolo nel comparto degli Enti Locali e riferiti al 31 dicembre precedente a quello di selezione (31/12/2020);
2. essere dipendenti del Comune di Decimomannu alla data di decorrenza della progressione economica.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.
2. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.
3. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello allegato al presente avviso.
4. La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere trasmessa al Servizio Personale secondo le seguenti modalità:
 - Consegna a mano, in busta chiusa, all'ufficio protocollo del Comune di Decimomannu, riportando la seguente dicitura: "Selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2021";
 - Consegna tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria, al seguente recapito: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it, indicando nell'oggetto del messaggio: "Selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2021".
5. Il termine perentorio per la presentazione delle domande è indicato nel successivo art. 10.

Art. 4 Contenuto della domanda

1. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
 - a) Cognome, nome, data e luogo di nascita.
 - b) Categoria e posizione economica di appartenenza.
 - c) Permanenza nella posizione economica in godimento, non inferiore a ventiquattro mesi, maturati in servizi di ruolo nel comparto degli Enti Locali e riferiti al 31 dicembre 2020.
 - d) Di essere dipendenti del Comune di Decimomannu alla data di decorrenza della progressione economica (1° gennaio 2021).
 - e) autocertificazione delle valutazioni performance individuale conseguite negli anni 2018, 2019 e 2020 (punteggio massimo 80).

f) Possesso di competenze acquisite e certificate a seguito di processi di studio, con superamento di esame finale, inerenti il profilo professionale posseduto e terminati successivamente all'ultima progressione economica orizzontale assegnata o all'assunzione presso il Comune di Decimomannu (punteggio massimo 5).

g) esperienza maturata nella posizione economica e profilo professionale di appartenenza. Sono attribuiti punti 1 per ogni anno solare di servizio di ruolo prestato alle dipendenze di un ente nella categoria economica in godimento e profilo professionale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di decorrenza delle progressioni economiche e purché sia stata liquidata a proprio favore la produttività legata alla performance individuale (punteggio massimo 15 punti).

2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28-12-2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.
3. Eventuali documenti cartacei che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati unitamente alla domanda.
4. Il personale in comando/distacco o proveniente da altre amministrazioni (es. assunzione per mobilità), invece, dovrà autocertificare nella domanda di partecipazione le valutazioni conseguite nell'ente utilizzatore/di provenienza. A tal fine, il Servizio Personale, dovrà ottenere, al fine di acquisire dall'ente utilizzatore/di provenienza, la conferma delle informazioni relative alle valutazioni della performance così come autocertificato, qualora non ne sia già in possesso. Qualora, nel termine assegnato di 30 gg, l'ente utilizzatore /di provenienza non dovesse dare riscontro alla richiesta, non si attribuirà il punteggio per lo specifico punto.
5. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra Comune e Ente utilizzatore, verrà attribuito il punteggio secondo le indicazioni di cui all'art. 3 comma c del regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assegnazione delle progressioni economiche all'interno della categoria come da delibera della Giunta Comunale n. 161 del 30.12.2021.

Art. 5 Criteri di selezione

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assegnazione delle progressioni economiche all'interno della categoria, alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, si provvederà alla redazione della relativa graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

a) Punti 80 – valutazione media della performance individuale conseguita nel triennio che precede l'anno solare di decorrenza delle progressioni. Il punteggio è attribuito secondo la seguente formula:

- $P_i = V_{mi} \times 80 / 100$ dove:
- P_i = punteggio attribuito al dipendente;
- V_{mi} = valutazione media del dipendente; 80 = punteggio massimo attribuibile;

b) Punti 5 - competenze acquisite e certificate a seguito di processi di studio, con superamento di esame finale, solo se inerenti il profilo professionale posseduto e terminati successivamente all'ultima progressione economica orizzontale assegnata o, in assenza di queste, all'accesso all'impiego presso il Comune di Decimomannu. I punteggi attribuibili sono determinati come segue:

- punti 2,00 in caso di conseguimento di diploma di laurea o laurea quinquennale;
- punti 1,50 in caso di conseguimento di laurea breve
- punti 1,00 in caso di master o dottorato di ricerca;
- punti 0,50 in caso di conseguimento di diploma.

c) Punti 15- esperienza maturata nella posizione economica e profilo professionale di appartenenza. sono attribuiti punti 1 per ogni anno solare di servizio di ruolo prestato alle dipendenze di un ente nella categoria economica in godimento e profilo professionale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di decorrenza delle progressioni economiche e purché sia stata liquidata a proprio favore la produttività legata alla performance individuale.

In caso di parità di punteggio fra più candidati, è dichiarato vincitore il dipendente collocato nel profilo economico più basso; in caso di ulteriore parità sarà preferita:

- maggiore anzianità della categoria economica di appartenenza;
- maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nel Comparto enti locali;

- maggiore anzianità di servizio complessiva nella Pubblica Amministrazione;
- minore età del dipendente.

Per la valutazione della performance individuale si prendono a riferimento gli ultimi tre anni, sulla base delle schede di valutazione compilate.

Al fine di prevenire possibili situazioni di conflitto di interessi, nell'ambito della procedura di selezione, saranno destinate apposite risorse per le PEO del personale incaricato di Posizione Organizzativa da assegnare sulla base di una procedura selettiva riservata, espletata sotto la direzione e responsabilità del Segretario Comunale. A tale procedura selettiva parteciperanno i dipendenti di categoria D con valutazione nell'ultimo triennio in qualità di P.O.

Art .6 Distribuzione delle risorse

- 1) Sulla base delle risorse disponibili (€ 13.000,00) e con riferimento al limite numerico stabilito dal regolamento vigente (massimo 50% delle progressioni rispetto al personale avente diritto a partecipare al bando), verranno stilate distinte graduatorie rispetto alle seguenti quattro categorie: B, C, D, e P.O. Per ciascuna categoria il numero massimo di progressioni sarà pari al 50% dei dipendenti aventi diritto.

Esempio: Categoria B: 3 dipendenti aventi diritto , 1 progressione, 0,5 di resto; Categoria C: 13 dipendenti aventi diritto; 6 progressioni, 0,5 di resto; Categoria D: 3 dipendenti aventi diritto; 1 progressione, 0,5 di resto; Categoria D P.O.: 4 dipendenti aventi diritto; 2 progressioni.

- 2) Gli eventuali "resti", calcolati ai sensi del comma precedente, qualora consentano ulteriori progressioni, nel rispetto delle risorse disponibili e del limite numerico sopracitato, saranno determinate, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento vigente, attingendo da una graduatoria generale in cui confluiscono tutti i dipendenti a prescindere dalla categoria di appartenenza.

Art. 7 Formulazione e approvazione graduatoria

1. Il giudizio di ammissibilità sulle domande pervenute e l'attribuzione dei punteggi saranno esperiti dal Servizio Personale che provvederà alla redazione e approvazione della graduatoria.
2. La graduatoria verrà portata a conoscenza dei singoli richiedenti con pubblicazione per 15 giorni nell'albo pretorio on line del Comune.

3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
4. Entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'esito finale, gli interessati possono presentare istanza scritta di riesame del proprio punteggio. Trascorso tale periodo (10 giorni), il Servizio Personale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

Art. 8 Decorrenza inquadramento nuova posizione economica

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, dal 1° gennaio 2021.

Art. 9 Avvertenze generali e trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016 del 27-04-2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, è presente apposita informativa allegata parte integrante del presente avviso, consultabile al seguente link:

www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/Privacy/

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Art. 10 Disposizioni finali

- 1) L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
- 2) Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- 3) Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al Regolamento per la disciplina delle procedure di assegnazione delle progressioni economiche all'interno della categoria.
- 4) Ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. si comunica che il Responsabile della presente procedura è il Segretario Comunale Dott. Gianluca Cossu.

5) Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Decimomannu 070.9667005 – 070.9667024

Mail: personale@comune.decimomannu.ca.it.

6) Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Decimomannu ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link :

www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione con decorrenza 21-03-2022 e scadenza 5/04/2022 viene prorogato al giorno 8/04/2022, pertanto le domande pervenute dal 21/03 alla data odierna non dovranno essere nuovamente inviate.

Allegati:

- A) Informativa privacy
- B) Modulo di domanda

Decimomannu, lì 24.03.2022

Il Segretario Comunale
Dott. Gianluca Cossu