

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>FABIO SANNA</b>
Indirizzo	<b>VIA LOGUDORO 48, CAP: 09045 - CAGLIARI ( CA) ITALIA</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	
Pec	<a href="mailto:fsanna@pec.it"><b>fsanna@pec.it</b></a>
C.F.	<b>SNN FBA 75H06 G203S</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>DA settembre 2008 allo stato attuale</p> <p><b>Consulente Aziendale</b><br/><b>Studio Commercialisti - Via Logudoro, 48 - 09127 Cagliari</b></p> <p>Libero Professionista<br/>Contabilità, bilanci civilistici e fiscali, normative fiscali, dichiarazioni fiscali, pianificazione controllo di gestione. Consulenza gestionale Enti Pubblici e aziende pubbliche e private.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>DA giugno 2004 allo stato attuale</p> <p><b>CONGES Srl Via Logudoro , 48 - 09127 Cagliari</b></p> <p>Società di consulenza economica – contabile- amministrativa – programmazione e controllo di gestione Enti pubblici e Privati.<br/>Socio - Amministratore unico<br/>Consulenza economico – finanziaria – controllo di gestione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>DA gennaio 2011 allo stato attuale</p> <p><b>Società Pula Servizi e Ambiente Srl</b></p> <p><b>Società in house del Comune di Pula e del Consorzio per l'assistenza alle Piccole e Medie Imprese - Sardegna Ricerche</b><br/>Amministratore Unico<br/>Amministrazione ordinaria e straordinaria.</p>   |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

DA Agosto 2019 allo stato attuale  
**Comune di Quartu Sant' Elena**

Ente Pubblico  
 Presidente Nucleo di Valutazione )  
 Valutazione performance Dirigenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2019 allo stato attuale  
**Unione dei Comuni della Trexenta**

Ente Pubblico  
 Componente Nucleo di Valutazione  
 Valutazione performance Posizione Organizzativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

DA Settembre 2016 allo stato attuale  
**Columbus Clinic Center Srl ( Milano )**

Casa di Cura Polispecialistica privata  
 Consulente  
 Progettazione e impianto del sistema di controllo di gestione e contabilità analitica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

DA Febbraio 2015 ad aprile 2018  
**Comune di Quartu Sant' Elena**

Ente Pubblico  
 Componente OIV (Organismo Indipendente di Valutazione )  
 Valutazione performance Dirigenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

DA gennaio 2011 a agosto 2017  
**Comune di Elmas**

Ente Pubblico  
 Consulente  
 Servizio consulenziale ed operativo di supporto all' impianto di un metodo unico e integrato di contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica.  
 Predisposizione del controllo di gestione dell'Ente.  
 Supporto agli adempimenti ai fini IVA e fiscali..

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

DA gennaio 2009 a gennaio 2011  
**Comune di Pula**

Ente Pubblico  
 Consulente  
 Servizio consulenziale ed operativo per l'impianto di un metodo unico e integrato di contabilità finanziaria, contabilità economico – patrimoniale e contabilità analitica.  
 Predisposizione del controllo di gestione dell' Ente .

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DA settembre 2009 a febbraio 2011  
**Comune di Cagliari**  
 Ente Pubblico  
 Consulente  
 Servizio consulenziale ed operativo di supporto all' impianto di un metodo unico e integrato di contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica, e all' implementazione del controllo di gestione dell' Ente.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DA settembre 2010 a aprile 2011  
**Comune di Cagliari**  
 Ente Pubblico  
 Consulente  
 Redazione bilancio sociale di fine mandato 2006 - 2011
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DA gennaio 2010 dicembre 2010  
**Comune di Elmas**  
 Ente Pubblico  
 Consulente  
 Liquidazioni IVA trimestrali  
 Predisposizione della dichiarazione IVA 2010 ed eventuale apposizione del visto di conformità nel caso di credito superiore ad EURO 15.000  
 Verifica ed adempimenti di eventuali operazioni intracomunitarie.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 8 – 9 aprile 2010  
**S.ca.p di F.Sanna e c. s.n.c.**  
 Società di consulenza economica – contabile- amministrativa  
 Organizzazione corso di formazione:  
 Contabilità economico – patrimoniale e controllo di gestione nei comuni  
 Organizzazione , coordinamento e docenza.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DA settembre 2009 febbraio 2010  
**Comune di Emas (CA)**  
 Ente Pubblico  
 Consulente  
 Servizio consulenziale ed operativo di supporto all' impianto di un metodo unico e integrato di contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica.  
 Predisposizione del controllo di gestione dell' Ente.  
 Supporto all' analisi e al monitoraggio del patto di stabilità.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DA settembre 2008 a dicembre 2008  
**Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano**  
 Formazione e consulenza  
 Consulenza (gruppo di lavoro)  
 Progetto sul campo: attività del progetto Diagnosi Sistemi Aziendali presso l'Azienda Sanitaria

Locale di Rieti. **COME SINTONIZZARE IL CONTROLLO DI GESTIONE CON LA NUOVA STRATEGIA AZIENDALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

DA giugno 2004 dicembre 2008

**Fondazione Nostra Signora del Rimedio Onlus- Centro di Cura e Riabilitazione “Santa Maria Bambina”. Via Santa Maria Bambina, 11 09070 Oristano**

Centro di Cura e Riabilitazione – Settore Socio-Sanitario

Consulente

Responsabile contabilità, bilancio – programmazione e controllo di gestione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA aprile 2005 al luglio 2008

**Studio Dottori Commercialisti - Via Logudoro, 8 - 09127 Cagliari**

Dottori Commercialisti – Revisori dei Conti

Tirocinio per Dottore Commercialista – Revisore dei Conti responsabile -----

--

Contabilità, bilanci civilistici e fiscali, normative fiscali, dichiarazioni fiscali, affiancamento collegi sindacali.

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

24 luglio 2019

**NomodidatticaSrl ( Moltocomuni ) - Anticorruzione e trasparenza**

Modulo Base: Anticorruzione, istituti e strumenti per la prevenzione della corruzione, imparzialità e trasparenza

Modulo specialistico, ANAC, RPCT, doveri e responsabilità delle figure apicali dell'Ente, trasparenza e accesso civico e documentale.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio – marzo 2019

**Eutekne S.p.A. - Società di formazione – Percorso specialistico - Il Controllo di gestione per recuperare e incrementare la redditività Aziendale.**

L'analisi di bilancio: valutazione delle performance aziendali; reporting e valutazione delle performance; la contabilità analitica: determinazione del costo dei prodotti; il sistema di cost management: finalità e strumenti; l'analisi dei costi a supporto delle decisioni di gestione operativa; la gestione strategica del valore dell'azienda; creare valore attraverso la leva dei costi; target costing e strategie di product pricing; le decisioni di make or buy e di investimento; i sistemi di budgeting; definire il piano industriale

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

30-31 gennaio 2019

**Promo P.A. Fondazione ricerca alta formazione**

**Seminario - La gestione delle società partecipate: assetti societari, assunzioni, anticorruzione, responsabilità.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Amministrazione e controllo; responsabilità dell' organo amministrativo e rapporto con i soci pubblici; anticorruzione e trasparenza.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Ottobre 2018 a maggio 2019</p> <p><b>Eutekne S.p.A. - Società di formazione – Master accreditato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dichiarazione dei redditi , criteri di redazione bilancio di esercizio; collegato fiscale e legge di bilancio 2019; revisione legale e principi di revisione; controlli del Sindaco e dei Revisori nelle società e negli Enti ; controlli dell' amministrazione finanziaria; dichiarazione IVA 2018;</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>27 – 28 novembre 2018</p> <p><b>Maggioli S.p.A. - Società di formazione –Le procedure di affidamento semplificate dopo l'aggiornamento delle linee guida ANAC.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Procedure sotto soglia, affidamenti diretti, rinnovo – proroga- ripetizione dei contratti Incarichi e consulenze, convenzioni quadro e mercato elettronico.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>26 giugno 2018</p> <p><b>Centro Studi Enti Locali - Anticorruzione e trasparenza nelle società pubbliche ed Enti Locali.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Normativa anticorruzione e trasparenza.</p> <p>Adempimenti professionali ed analisi dell'evoluzione normativa.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Ottobre 2017 a maggio 2018</p> <p><b>Eutekne S.p.A. - Società di formazione – Master accreditato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dichiarazione dei redditi , criteri di redazione bilancio di esercizio; collegato fiscale e legge di bilancio 2018; revisione legale e principi di revisione; controlli del Sindaco e dei Revisori nelle società e negli Enti ; controlli dell' amministrazione finanziaria; dichiarazione IVA 2018;</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>18 dicembre 2017</p> <p><b>Centro Studi Enti Locali - Normative Anticorruzione e strumenti per migliorare le performance per e il controllo dei rischi.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Normativa anticorruzione e trasparenza.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>15 Settembre 2017  <b>Nomodidattica Srl - Società di formazione</b>  <b>Seminario - La riforma del sistema di misurazione e valutazione della performance a i compiti dell' OIV - Nucleo dopo il D.lgs 74/2017. Trasparenza.</b>  Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal Aprile 2017 a febbraio 2018  <b>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano</b>  <b>NETCAP – Network Conti &amp; Controlli nelle Pubbliche Amministrazioni XIII EDIZIONE 2017</b>  Controlli e compliance nelle Amministrazioni Pubbliche;  Strumenti per il controllo interno: il risk management;  La contabilità economica nel sistema armonizzato: valutare per decidere;  Il sistema infoemativo integrato a supporto delle decisioni. Dalla programmazione al controllo degli obiettivi. Indicatori di processo.  Pianificazione strategica e programmazione.  Piano della performance: quali indicatori e quali report per un monitoraggio efficace.    Attestato di partecipazione – NETCAP XIII</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Ottobre 2016 a maggio 2017  <b>Eutekne S.p.A. - Società di formazione – Master accreditato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti.</b>    Provvedimenti estivi e novità contabili e fiscali di periodo; operazioni di riapertura di bilancio e rendiconto finanziario; legge di bilancio 2017e novità del DL 193; dichiarazione IVA 2017; bilancio di esercizio, novità OIC 2016 e aspetti fiscali; dichiarazioni delle società 2017; contratti di vendita, di finanziamento, di commercio.    Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano</b>  <b>NETCAP – Network Conti &amp; Controlli nelle Pubbliche Amministrazioni XII EDIZIONE 2016</b>    Sistemi di controllo interni per ridurre il fenomeno corruttivo;  Il nuovo codice degli appalti: impatto sul bilancio ;  Valorizzazione delle opere pubbliche;  Il ruolo delle partecipate nella gestione dei servizi pubblici  La nuova riforma sulle società partecipate;  Analisi e monitoraggio delle società apartecipate.    Attestato di partecipazione - NETCAP. XII</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>10 -11 marzo 2015  <b>Paradigma Srl - Società di formazione</b>  <b>Convegno -Anticorruzione e Trasparenza.</b>    Anticorruzione e trasparenza negli enti pubblici e nelle società partecipate.    Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 16 settembre 2014 al 7 ottobre 2014</p> <p><b>Maggioli S.p.A. - Società di formazione – Percorso formativo sulla nuova contabilità armonizzata degli Enti Locali – D.Lgs. n. 126/2014.</b></p> <p>Quadro normativo e strumenti; Applicazione del principio delle competenza finanziaria potenziata; Piano dei conti integrato e impostazione della contabilità armonizzata; Fondo pluriennale vincolato e alti strumenti.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Da ottobre 2013 a aprile 2014</p> <p><b>Eutekne S.p.A. - Società di formazione – Master accreditato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti.</b></p> <p>Operazioni traslative d’ Azienda e rami d’ azienda ; Operazioni strutturali e modificative d’azienda; L’ analisi dello stato di crisi e le soluzioni alla crisi; Dal bilancio 2013 al reddito d’ impresa; Gli strumenti per il rilancio dell’ impresa.</p> <p>Attestato di partecipazione 24 -25 giugno 2014</p> <p><b>Paradigma Srl - Società di formazione Convegno -Anticorruzione e Trasparenza.</b></p> <p>Anticorruzione e trasparenza negli enti pubblici e nelle società partecipate.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>9 – 10 -11 aprile 2014</p> <p><b>Sinergica Formazione Srl</b></p> <p>LA disciplina delle società a partecipazione pubblica dopo la legge di stabilità e i provvedimenti di fine anno.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>10 -11 ottobre 2013</p> <p><b>Paradigma Srl - Società di formazione Convegno - La disciplina delle società a partecipazione pubblica dopo gli ultimi interventi legislativi e giurisprudenziali.</b></p> <p>Ruolo e responsabilità degli amministratori ; controllo analogo; incarichi esterni; limiti alle assunzioni del personale; fallibilità della Società pubblica .</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Dal Settembre 2012 a maggio 2013</p> <p><b>Euroconference – Master Euroconference – Master accreditato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>La gestione della crisi d'impresa e le novità sulle procedure concorsuali. La consulenza per la gestione dei contratti d'impresa. Novità tributarie e pianificazione fiscale 2012/2013.</p>
	<p>Adempimenti professionali ed analisi dell'evoluzione normativa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>23 -24 ottobre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>Paradigma Srl - Società di formazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Convegno -Le nuove regole delle società a partecipazione pubblica dopo la spending review.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Spending review, statuti e patti parasociali; nomine e revoche degli Amministratori e requisiti, assoggettamento patto di stabilità ; acquisto beni e servizi ; assunzione e gestione del personale; affidamenti servizi pubblici locali; responsabilità per danno erariale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>17 -18 aprile 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>Paradigma Srl - Società di formazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Convegno -Le società a partecipazione pubblica. Disciplina, governante e responsabilità.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Ruolo e responsabilità degli amministratori ; controllo analogo; incarichi esterni; limiti alle assunzioni del personale; fallibilità della Società pubblica .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da gennaio 2012 a marzo 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>Centro Studi Enti Locali - Master accreditato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>L' ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>La revisione economico finanziaria negli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Gestione del Bilancio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Rendiconto della gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Principali adempimenti dei revisori degli Enti Locali nel corso dell' esercizio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Questionari per la Corte dei Conti al bilancio e al rendiconto degli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal Settembre 2011 a maggio 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>Centro Studi Euroconference – Master Euroconference – Master accreditato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>La consulenza per lo sviluppo e la tutela dell'attività d'impresa. L'aggiornamento professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>e la pianificazione fiscale 2011 – 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal Settembre 2010 a maggio 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>Centro Studi Euroconference – Master Euroconference – Master accreditato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>I provvedimenti di contrasto all'evasione 2011: accertamenti, controlli</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

e strumenti di difesa. L'aggiornamento professionale 2010 – 2011: pianificazione fiscale e nuovi adempimenti tributari.  
Attestato di partecipazione .

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal Settembre 2009 a dicembre 2009  
**Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano**  
**EMMAS – Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progettazione del sistema di controllo;  
La messa a punto di un sistema di budget nell' ente locale  
Monitoraggio dello stato di salute " economico-finanziario" dell' ente  
Definizione degli obiettivi e misurazione delle performance e il reporting  
Misurazione della qualità dei servizi

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione - Master di approfondimento Controllo di gestione Enti Pubblici.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 11 febbraio 2008 al 29 gennaio 2009  
**Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano**  
**EMMAS – Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Governare i rapporti con gli stakeholder istituzionali  
Orientare l'azienda nella direzione dell'eccellenza e del miglioramento continuo  
Governare i bisogni e la domanda per aumentare la capacità di risposta dell'azienda in una logica di appropriatezza e di economicità  
Progettare il sistema prodotto e gestirlo in una logica di efficacia e di efficienza  
Gestire le dinamiche competitive in una logica di rete  
Gestire progetti complessi  
Governare i processi di innovazione e di cambiamento  
Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio – Sanitarie  
**EMMAS è l' unico Executive Master in Sanità della SDA Bocconi che possiede i requisiti del Master in Business Administration (MBA) , di durata triennale, con un carico di lavoro teorico-pratico pari a 1000 ore e riconosciuto con Decreto Rettorale come titolo Universitario di Perfezionamento in Management Sanitario**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 28 gennaio 2009 al 30 gennaio 2009  
**Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano**  
**EMMAS – Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio - Sanitarie**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Seminario: "Corso laboratorio: un modello operativo di costing delle attività sanitarie"  
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 7 maggio 2007 al 14 dicembre 2007  
**Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano**  
**CO.GE.M.SAN 2007 – Corso di General Management in Sanità**  
Funzionamento Aziende Sanitarie Pubbliche/ Private ( modelli di sistema sanitario); Programmazione e Controllo; Progettazione assetti organizzativi, di gestione e decisionali.

- Qualifica conseguita

Corso di perfezionamento ai sensi dell' art. 16 D.P.R. n. 162

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 14 novembre 2006 al 17 novembre 2006  
Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano  
**Corso Intensivo di Amministrazione e Controllo di Gestione**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Budget, piano dei conti, bilancio, contabilità analitica, controllo di gestione per centri di costo/responsabilità. Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 14 al 17 novembre 2006 <b>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano</b> <b>Corso Intensivo di amministrazione e Controllo di Gestione</b> Budget; piano dei conti; bilancio; contabilità analitica; controllo di gestione – analisi per centro di costo e Activity Based Costing . Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dal 07 agosto 2006 al 25 agosto 2006 <b>Frances King – 77 Gloucester Road - London SW7 4SS</b> <b>General and Business English course</b>  Certificate in English as a Foreign Language Level C Intermediate</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Da 29 settembre 2005 al 5 aprile 2006 <b>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano</b> <b>Management per le Aziende no - profit</b> Management per le aziende non profit La gestione del personale Piani di zona Marketing fund raising e comunicazione 1 e 2 Bilancio e gestione fiscale Controllo di gestione e rendicontazione La gestione e il finanziamento dei progetti con fondi comunitari La finanza nelle aziende non profit Bilancio sociale e responsabilità sociale Attestazione di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Da ottobre 2005 a novembre 2007 <b>Ordine Dottori Commercialisti di Cagliari</b> <b>Corso biennale di preparazione all' Esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista – Revisore dei Conti</b> Corso biennale di preparazione all' Esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista – Revisore dei Conti Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dal 1998 al 2004 <b>Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Economia</b>  Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia,  Laurea in Economia Laurea quadriennale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 1990 al 1996</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<b>Istituto Tecnico Commerciale e Geometri E.Fermi - Piazza Medaglie d'Oro 07014 Ozieri (SS)</b> <b>Ragioneria - Corso sperimentale IGEA</b> Ragioneria, Economia, Diritto, Gestione Aziendale, Dattilografia, Informatica, Lingua inglese e francese, Ragioniere e perito commerciale Diploma quinquennale
--	---

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b> livello: buono livello: buono livello: buono <b>FRANCESE</b> livello: scolastico livello: scolastico livello: scolastico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali acquisite nell'ambito lavorativo nei contatti con i professionisti a vari livelli. Abilità nella gestione dei rapporti con clienti, fornitori , collaboratori e personale, acquisita nelle varie esperienze lavorative .
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE .	Capacità organizzative acquisite sia in campo lavorativo sia nei vari corsi di formazione seguiti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Windows xp: ottima conoscenza Word, Excel: ottima conoscenza Software Sistema Professionista PROFIS -SISTEMI: ottima conoscenza Software Sistema Professionista IPSOA: ottima conoscenza Software Passepartout Mexal ( programma di contabilità ): ottima conoscenza Internet e Posta Elettronica: ottima dimestichezza
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Abilità ed esperienza nella redazione di report aziendali, interventi per conferenze ed organizzazione eventi
PATENTE O PATENTI	Patente tipo A/B – Mezzo proprio
ULTERIORI INFORMAZIONI	
<b>ALLEGATI</b>	La documentazione sarà prodotta dietro richiesta

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Cagliari, 17 settembre 2019

Firma

