

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

(dichiarazione sostitutiva ai
sensi del DPR 28 dicembre
2000 n. 445)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuseppe Martelli
Indirizzo	via San Lucifero n. 56 – 09125 Cagliari
Telefono	070 6402411 cell. 3484746488
Fax	070 672249
E-mail	studiolegale.avv.martelli@gmail.com
pec	giuseppemartelli@legalmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10/02/1972

Iscrizione Albo avvocati n. 1580 del 09 febbraio 2004;

Abilitazione al patrocinio davanti le magistrature superiori dal 17 aprile 2015.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2012 a oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Giuseppe Martelli, Cagliari, via San Lucifero n. 56
- Tipo di azienda o settore privato
- Tipo di impiego titolare
- Date (da – a) Novembre 2009 a aprile 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Giuseppe Martelli, Cagliari, via Ancona n. 3
- Tipo di azienda o settore privato
- Tipo di impiego titolare
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) diritto amministrativo**, con particolare riferimento, ma non solo:
 - a) al settore degli appalti pubblici, sia nella fase delle procedure di affidamento e, dunque, alle relative gare, che in quella attinente all'esecuzione dei contratti;
 - b) al settore della sanità pubblica
 - c) al settore dei contributi e finanziamenti pubblici;
 - d) al settore delle espropriazioni ed occupazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - e) al settore dell'urbanistica e dell'edilizia;
 - f) al settore della tutela del paesaggio e dell'ambiente;
 - g) al settore del pubblico impiego, laddove soggetto alla giurisdizione del Giudice Amministrativo;
 - h) al settore dei concorsi pubblici;
 - i) al settore riguardante le ore di sostegno a favore dei portatori di handicap nell'ambito scolastico;
 - l) a tutte le problematiche attinenti al procedimento amministrativo, alla redazione dei relativi atti ed alle loro patologie.

Dall'anno 2010 l'avv. Giuseppe Martelli è iscritto alla Società Sarda degli Avvocati Amministrativisti (componente del Comitato Scientifico).

2) diritto civile, con particolare riferimento, ma non solo:

- a) alla consulenza ai fini della redazione di contratti;
- b) al settore delle locazioni ed a tutte le loro vicende;
- c) al settore delle problematiche in materia condominiale;
- d) al settore del recupero crediti;
- e) al settore dei contratti di affitto di fondi agricoli;
- f) al settore dei diritti reali;
- g) al settore delle compravendite immobiliari;
- h) al settore delle esecuzioni;
- i) al settore della responsabilità nell'ambito dell'attività medica;
- l) al settore delle obbligazioni;
- m) al settore relativo ai contratti di finanziamento per acquisto di prodotti;
- n) al settore delle divisioni ereditarie.

3) diritto del lavoro, con particolare riferimento:

- a) al pubblico impiego, laddove soggetto alla giurisdizione del Giudice del Lavoro;
- b) all'impiego privato;
- c) ai procedimenti disciplinari;
- d) ai contratti di agenzia;
- e) alle controversie per mansioni superiori e per progressioni economiche

Lo studio dell'avv. Martelli, inoltre, si avvale della collaborazione dello Studio, sito nello stesso stabile, della Dott.ssa Antonella Sinozzi, Dottore Commercialista e Revisore Contabile nelle materie del diritto tributario e del lavoro. Lo studio della Dott.ssa Antonella Sinozzi, in particolare, offre assistenza contabile e fiscale a privati e aziende e enti. I servizi offerti includono: la redazioni di bilanci, dichiarazioni fiscali,

domiciliazioni, visure camerali, liquidazioni aziendali consulenza per finanziamenti agevolati. Lo studio Sinozzi, inoltre, svolge servizi di consulenza del lavoro e di elaborazione di buste paga.

L'avv. Martelli presta assistenza a favore del Comune di Sinnai, del Comune di Decimomannu, del Comune di Uta, del Comune di Nuraminis, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, del Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale di Nuoro, del Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis, del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale. E' Giudice del Tribunale Federale della Federazione Italiana Tennis dal Gennaio 2009 (in precedenza, dal marzo 2005, sostituto Procuratore Federale della medesima Federazione).

- Date (da – a) Febbraio 2004 – novembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale associato Macciotta & Piseddu (ora Macciotta & Associati)
- Tipo di azienda o settore privato
- Tipo di impiego avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Ha collaborato con lo studio legale associato Macciotta & Piseddu, prestando assistenza legale a favore della Regione Autonoma della Sardegna, con particolare riguardo, ma non solo, all'Assessorato alla Sanità e all'Assessorato all'Industria, delle ASL n. 1 di Sassari, n. 4 di Lanusei, n. 5 di Oristano, n. 6 di Sanluri, n. 7 di Carbonia e n. 8 di Cagliari, dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari, dell'Azienda mista ospedaliero-universitaria di Cagliari, dell'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa – AREA, dell'ARST – Azienda Regionale Sarda Trasporti – del Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis, del Comune di Decimomannu, del Comune di Quartu Sant'Elena, del Comune di San Sperate, del Comune di Ussaramanna, del Comune di Villamar, dell'Ente Foreste della Sardegna.
- Date (da – a) Ottobre 2002 – gennaio 2004
- Nome e indirizzo del datore Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari, sede via Lo Frasso 11 Cagliari (ora via

- di lavoro Piero della Francesca Selargius)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità responsabile settore patrimonio del servizio acquisti della Asl n.8 di Cagliari.
- Date (da – a) Gennaio 2002 –Settembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl n. 6 di Sanluri sede via Ungaretti Sanluri
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo del Distretto Sanitario di Guspini
- Date (da – a) Dicembre 2000 – Dicembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE Candio, Piazza Costituzione n. 2 (ora viale Regina Margherita 56)
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Ha collaborato con l'avv. Roberto Candio, specializzato nella materia del diritto amministrativo

Istruzione e formazione

(fino a anno 2011)

- Date (da – a) 01/06/20017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Forum s.r.l. seminario sul tema: Appalti/Espropriazioni

- Date (da – a) 11/05/20017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Formazione professionale continua – Ordine avvocati di Cagliari – caffè telematico sul tema: PAT: attestazioni di conformità e notifiche PEC - casi pratici e rassegna giurisprudenziale

- Date (da – a) 27/04/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione professionale continua – Ordine avvocati di Cagliari – caffè telematico sul tema: Strumenti base del PAT: il formato dell'atto introduttivo, il modulo di deposito e la firma digitale.

- Date (da – a) 02/02/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione professionale continua – Ordine Avvocati di Cagliari – Evento formativo: “la tutela giurisdizionale nei confronti degli atti di ritiro nell’ambito di procedure di gara. Garanzia dell’affidamento ed ambiti di giurisdizione”. Materia diritto amministrativo e diritto civile.

- Date (da – a) 27/01/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione professionale continua – Ordine Avvocati di Cagliari – Evento formativo - “Il conferimento degli incarichi da parte della pubblica amministrazione: criteri di scelta ed aspetti deontologici. Materia diritto amministrativo e deontologia.

- Date (da – a) 01/12/2016
• Nome e tipo di istituto di

<p>istruzione o formazione</p>	<p>Formazione professionale continua – Ordine Avvocati di Cagliari – Evento formativo - il riparto di giurisdizione nei contratti pubblici: punti fermi e problematiche. Materia diritto civile e amministrativo.</p>
<p>• Date (da – a)</p>	
<p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>12/11/2016 Formazione professionale continua – Ordine Avvocati di Cagliari – Evento formativo - La riforma della Costituzione. Materia: diritto costituzionale.</p>
<p>• Date da – a</p>	
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>04/11/2016 Formazione professionale continua – Ordine Avvocati di Cagliari Evento formativo - La revisione del sistema sanzionatorio tributario" (D.Lgs. 158/2015). Materia: diritto tributario.</p>
<p>• Date (da – a)</p>	
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>29 aprile 2016 Formazione professionale continua – Ordine Avvocati di Cagliari – Circolo Giuristi Telematici. Evento formativo - "Privacy, Trasparenza e Anticorruzione: quale equilibrio? Materia: diritto civile e amministrativo.</p>
<p>• Date (da – a)</p>	
<p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>5 febbraio 2016 Formazione professionale continua – Ordine Avvocati di Cagliari - Scuola Superiore della Magistratura. Evento formativo - "LA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI TRA I DIRITTI DEI PRIVATI E I POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE". Materia: diritto civile e amministrativo.</p>
<p>• Date (da – a)</p>	
<p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>26 ottobre 2015 Incontro di studio organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati. Amministrativisti, avente ad oggetto il tema "il contributo unificato al vaglio</p>

- della Corte di Giustizia dell'Unione Europea. Materia diritto amministrativo.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 24 ottobre 2015
Formazione professionale continua - Ordine Avvocati di Cagliari - SOCIETA' SARDA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI CAGLIARI.
La decorrenza del termine di prescrizione del diritto al risarcimento del danno derivante da atto amministrativo illegittimo.
Materia diritto civile e amministrativo.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 23 ottobre 2015
Formazione professionale continua - Ordine Avvocati di Cagliari - SOCIETA' SARDA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI CAGLIARI.
Le occupazioni illegittime della P.A.: dall'accessione invertita all'usucapione pubblica a sorpresa?
Materia diritto civile e amministrativo.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 14 ottobre 2015
Formazione professionale continua. Società Italia Avvocati Amministrativisti-TAR Sardegna – Università degli Studi di Cagliari.
Il contributo unificato al vaglio della Corte di Giustizia dell'Unione Europa.
Materia diritto amministrativo.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 16 maggio 2015 al 13 giugno 2015.
Formazione professionale continua. Società Italia Avvocati Amministrativisti
Corso di aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa: Governo del territorio, nuovo processo civile telematico e disciplina dei contratti pubblici.
Corso di diritto amministrativo sostanziale.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 17 maggio 2014 al 7 giugno 2014
Formazione professionale continua. Società Italia Avvocati Amministrativisti
Corso di aggiornamento sul governo del territorio e sulla disciplina dei contratti

pubblici. Corso di diritto amministrativo.

- Date (da – a) 12-13 aprile 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione professionale continua. Forum srl
Corso “Profili interdisciplinari di tutela del territorio”.
Materia diritto amministrativo.

- Date (da – a) 13 marzo- 27 marzo-4 aprile 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione professionale continua. Forum srl
Corso “La responsabilità civile”.
Materia diritto civile.

- Date (da – a) 5 maggio 2012 al 30 giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione professionale continua. Società Italiana Avvocati Amministrativisti
Corso aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa.
Materia diritto amministrativo.

- Date (da – a) 18 luglio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione professionale continua. Società Sarda Avvocati Amministrativisti.
“Risarcimento del danno da attività legittima della P.A. e interesse strumentale alla ripetizione della gara d’appalto alla luce delle sentenze dell’adunanza plenaria del Consiglio di Stato n. 3 e n. 4 del 2011”.
Materia diritto amministrativo.

- Date (da – a) 12 marzo-25 giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione professionale continua. Società Italiana Avvocati amministrati visti.
Corso “Codice del Processo Amministrativo”. Materia diritto amministrativo.

- Date (da – a) Dicembre 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita avvocato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 1996-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Legale avv.ti Rodolfo Meloni e Gianfranco Porrà
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Compimento della pratica legale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Marzo 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari- Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 108/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA STRANIERA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

STANTE L'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE PARTICOLARMENTE AFFINATE E CURATE. LO STESSO DICASI PER LE CAPACITÀ E LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE VISTO CHE L'AVVOCATO DEVE SAPER ORGANIZZARE IL PROPRIO LAVORO E TENERLO COSTANTEMENTE SOTTO CONTROLLO. LA MIA ATTIVITÀ LAVORATIVA È SEMPRE STATA, FIN DALL'INIZIO DELLA PRATICA FORENSE, IMPRONTATA ALL'AUTONOMIA ORGANIZZATIVA ED ALL'AUTOSUFFICIENZA. IL MIO LAVORO MI CONSENTE DI SEGUIRE AUTONOMAMENTE L'ITER LAVORATIVO DALL'INIZIO FINO ALLA CONCLUSIONE ED ARCHIVIAZIONE DELLA PRATICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

*lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

USO CORRENTE DEL PROGRAMMA MICROSOFT WORD ED EXCEL.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e l'uso di atti falsi. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003

Cagliari, 15.09.2017

Giuseppe Martelli

