

	<h1 style="margin: 0;">COMUNE DI DECIMOMANNU</h1> <p style="margin: 0;">CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="margin: 0;">I° SETTORE – (UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE)</p> <p style="margin: 0;">Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 - 3486556900	MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO NEL PARCO
COMUNALE**

ALLE ATTIVITA DI SPETTACOLO VIAGGIANTE PER BAMBINI

SI RENDE NOTO CHE:

sono aperti i termini per la presentazione delle istanze di concessione temporanea di parte delle aree all'interno del Parco Comunale "Santa Greca" ad attività di spettacolo viaggiante per bambini.

**LA CONCESSIONE DELLE AREE PUBBLICHE DOVRÀ ESSERE DESTINATA AD ATTIVITÀ DI SPETTACOLO
VIAGGIANTE PER BAMBINI E PRIORITARIAMENTE GONFIABILI**

L'assegnazione delle aree pubbliche disponibili avverrà conformemente alle direttive emanate con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 23.04.2023 e secondo quanto stabilito dalle seguenti normative:

- il Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza approvato con regio decreto 18 giugno 1931 n. 773 e il relativo regolamento di esecuzione approvato con regio decreto 6 maggio 1940 n. 635 e successive modificazioni e integrazioni;
- la L. 18.3.1968 n. 337 "Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante";
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 18.5.2007 "Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante";

- l'elenco ministeriale delle attività spettacolari, attrazioni e trattenimenti, di cui all'art. 4 legge 18.3.1968 n° 337, approvato con decreti ministeriali del 23.04.69 - 22.07.81 – 10.01.1985 - 01.06.89 successe modifiche e integrazioni;

- d.p.r. 31 Aprile 1994 n. 394

- la legge Regionale n° 24/2016;

-la Delibera della Giunta Regionale n° 10/13 del 27 .2.2018 recante “Modifiche alla delibera G.R. 11/14 del 28.2.2017 – direttive in materia di Sportello unico per le attività produttive e l’edilizia-.” e relativi allegati;

- le leggi vigenti in materia di attività di spettacolo viaggiante anche se non espressamente richiamate nel presente atto.

- la circolare della Prefettura di Cagliari del 27.2.2012 acquisita al prot. 2878 del 2.3.2012;

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ENTRO E NON OLTRE IL 16 maggio 2023 h. 11.00.

**NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE
DEL PRESENTE AVVISO OSSIA PRIMA DEL 9 MAGGIO 2023.**

**NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PER CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER
ATTRAZIONI DI SPETTACOLO VIAGGIANTE PER ADULTI.**

DURATA: Da maggio fino all'affidamento del servizio di gestione del parco comunale

1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda per la concessione temporanea di parte delle aree all'interno del Parco Comunale “Santa Greca” gli esercenti titolari di **attività di spettacolo viaggiante per bambini**:

- 1.** Licenza o autorizzazione per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante, rilasciata dal Comune di residenza per attrazioni per bambini;
- 2.** Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A., in qualità di esercente lo spettacolo viaggiante;
- 3.** Tutte le attrazioni ricomprese nella licenza d'esercizio devono risultare regolarmente registrate ai sensi del D.M. 18/05/2007 ed essere in possesso del previsto codice identificativo ed essere in possesso del collaudo annuo.
- 4.** In caso di subingresso in un'attività esistente, il nuovo titolare deve aver ottenuto da parte del Comune competente il cambio di titolarità dell'autorizzazione a carattere permanente e degli atti di registrazione ed assegnazione del codice identificativo.

Le attività di spettacolo viaggiante individuate dal D.M. 18 maggio 2007 e s.m.i. e dalla L. 18 marzo 1968 n. 337 e s.m.i. rientrano nel campo di applicazione della L.R. 28/2016.

LA CONCESSIONE DELLE AREE PUBBLICHE DOVRÀ ESSERE DESTINATA AD ATTIVITÀ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE PER BAMBINI E PRIORITARIAMENTE GONFIABILI

2 LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

L'area comunale disponibile per la concessione temporanea all'interno del parco comunale è quella individuata nella planimetria allegata al presente atto.

3 PROCEDURE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La procedura di assegnazione del suolo pubblico per **attività di spettacolo viaggiante per bambini**, costituisce, procedura preliminare e separata dalla presentazione della D.U.A. (dichiarazione unica autocertificativa) per il rilascio del titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività.

Per l'individuazione degli assegnatari di suolo pubblico viene espletata apposita procedura di manifestazione di interesse che viene indetta con il presente avviso pubblico.

Le **domande** di richiesta di concessione di suolo pubblico, in bollo da €. 16,00, devono essere presentate, pena l'esclusione, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it.

LA CONCESSIONE DELLE AREE PUBBLICHE DOVRÀ ESSERE DESTINATA AD ATTIVITÀ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE PER BAMBINI E PRIORITARIAMENTE GONFIABILI

VERRANNO ESCLUSE LE DOMANDE INViate TRAMITE CASELLA DI POSTA ORDINARIA.

Le domande inviate tramite PEC, dovranno, pena l'esclusione, essere sottoscritte con firma digitale del dichiarante.

Verranno ritenute valide esclusivamente le domande compilate **utilizzando esclusivamente il modello predisposto dal Comune.**

IN CASO DI PRESENTAZIONE DI PIÙ ISTANZE, CHE DOVRANNO ESSERE INViate ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC, LADDOVE NON POTESSERO ESSERE TUTTE SODDISFATTE, SI DOVRÀ TENER CONTO DELL'ORDINE DI ARRIVO ALLA PEC DEL COMUNE.

TERMINE PERENTORIO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 16 MAGGIO 2023 h. 11.00.

SARANNO ESCLUSE LE DOMANDE PERVENUTE DOPO LA DATA SOPRAINDICATA.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO OSSIA PRIMA DEL 9 MAGGIO 2023

Si precisa che:

per le PEC farà fede la data e l'orario di arrivo alla casella PEC del Comune.

Nelle domande in bollo, da presentare al protocollo utilizzando la modulistica predisposta dall'amministrazione comunale contenente le dichiarazioni da rendere ai sensi del d.p.r. 445/2000, **dovranno essere indicati pena esclusione:**

- a) generalità, domicilio del richiedente, recapito postale, numero telefonico di cellulare, indirizzo di posta elettronica certificata (pec) ; dati di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., ragione sociale della società;
- b) codice fiscale, partita IVA;
- c) il possesso dei requisiti morali di cui al TULPS e s.m.i;
- d) il titolo giuridico di disponibilità della/e attrazione/i che si richiede vengano autorizzate, a titolo di proprietà, locazione o cessione di azienda e in caso di locazione o cessione d'azienda gli estremi del relativo titolo giuridico;
- e) estremi della licenza permanente d'esercizio, data e comune che ha rilasciato il titolo con indicazione degli estremi di integrazioni e/o modifiche e codice identificativo di ogni singola attrazione, con l'indicazione degli estremi del provvedimento di attribuzione;
- f) periodo per cui è richiesta l'autorizzazione, compreso il tempo per montaggio e lo smontaggio delle strutture.
- g) **INDICAZIONE ESATTA** della/e denominazione dell'attrazione/i, **e non nome di fantasia,** risultante dall'elenco di cui all'art. 4 della legge 18-3-1968 n. 337 approvato con decreto interministeriale del 23-4-1969 e successivi aggiornamenti che dovrà coincidere con la denominazione indicata nel libretto dell'attività; la categoria di appartenenza in riferimento alla classificazione di cui all'art. 4 della legge n. 337/68 ed indicazione degli eventuali accessori e il codice identificativo con estremi del provvedimento di rilascio, che dovrà corrispondere a quello riportato sulla targa metallica applicata in posizione ben visibile sull'attrazione stessa;

h) Dimensioni massime d'ingombro dell'attrazione/plateatico espressa in metri quadrati compreso pedane, locali accessori, gruppi elettrogeni, casse, etc.;

Il servizio Attività produttive provvederà ad effettuare le verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni rese in merito ai precedenti punti ai sensi del d.p.r. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- La dichiarazione sul possesso dei requisiti morali previsti dalla normativa vigente da parte dei soggetti, oltre al rappresentante legale che hanno potere di rappresentanza legale dell'impresa, da rendere su modello predisposto dall'Amministrazione comunale;
- Copia di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi in corso di validità per il periodo di durata dell'occupazione del suolo pubblico e della ricevuta del pagamento del premio qualora la prima scadenza della polizza sia superata, dalla quale si evinca il rinnovo.
- copia del collaudo annuale delle attrazioni predisposto da professionista abilitato ossia di certificazione sottoscritta da tecnico abilitato, attestante che l'attrazione è stata sottoposta a verifica annuale sulla idoneità delle strutture portanti, degli apparati meccanici, idraulici ed elettrici/elettronici e di ogni altro aspetto rilevante ai fini della pubblica o privata incolumità;
- dichiarazione indicante presso quale ente è depositato il libretto di attività sul quale risultino riportate le risultanze delle suddette verifiche tecniche;
- idonea documentazione tecnica illustrativa e certificativa, atta a dimostrare la sussistenza dei requisiti tecnici dell'attrazione (disegni e/o schemi, corredati di foto, delle strutture principali e dei particolari costruttivi)
- Le generalità degli eventuali Conduttori e la loro accettazione firmata;
- Dichiarazione di designazione di una o piu' unità di personale con funzioni di addetto antincendio a rischio alto fermo restando che il numero di addetti antincendio deve essere commisurato alla tipologia dell'attrazione e alla dimensione della stessa.
- le attrezzature di sicurezza in possesso dell'attrazione.
- dichiarazione sulle risultanze dell'ultima verifica effettuata estrapolata dal libretto dell'attività nel quale devono essere riportate, a cura del gestore, gli esiti su ciò che è stato rilevato.
- in caso di società cooperativa idonea documentazione da estratto del libro soci qualora non ancora risultante l'aggiornamento presso il registro delle imprese, con l'obbligo di trasmissione di ogni successivo aggiornamento qualora intervengano modifiche dopo la presentazione della domanda.

Qualora non venga allegata la documentazione sopraindicata le attrazioni verranno incluse nella graduatoria provvisoria con riserva, con possibilita' di integrare su richiesta dell'ufficio competente che attiverà il soccorso istruttorio.

L'incompletezza della domanda e la mancanza della documentazione richiesta in allegato alla domanda e/o l'accertata non veridicità delle indicazioni e dichiarazioni contenute nella domanda, comporterà, oltre alle previste sanzioni di legge, l'esclusione.

La difforme indicazione della denominazione delle attrazioni rispetto al D.M. e la mancata sottoscrizione e firma non leggibile comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le dichiarazioni ed i dati riportati nella domanda risultano avere il carattere di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, rimanendo impregiudicata la facoltà del Comune di operare verifiche e controlli con tutti i mezzi consentiti dalla Legge e devono essere corredate da copia del documento di identità in corso di validità.

Si ribadisce che verranno escluse le domande inviate tramite casella di posta ordinaria.

LA CONCESSIONE DELLE AREE PUBBLICHE DOVRÀ ESSERE DESTINATA AD ATTIVITÀ DI SPETTACOLO
VIAGGIANTE PER BAMBINI E PRIORITARIAMENTE GONFIABILI

La determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria e definitiva verrà pubblicata nell'albo on line e nel sito del Comune.

L'obbligo di notifica si intenderà adempiuto con la pubblicazione sull'albo pretorio comunale online e pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

PRESENTAZIONE DELLA DUA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La concessione del suolo pubblico costituisce procedura preliminare e separata dal rilascio del titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività.

La concessione del suolo pubblico verrà rilasciata dal Responsabile del Settore competente a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva e della planimetria generale di inquadramento delle attrazioni.

I concessionari, dopo che è stata rilasciata la concessione del suolo pubblico, provvederanno ad inoltrare la documentazione necessaria per l'esercizio dell'attività.

Si chiarisce che qualora venga presentata la documentazione di seguito richiesta senza che si sia titolari di concessione di suolo pubblico, la stessa verrà rigettata e non darà diritto all'eventuale esercizio dell'attività.

Dovrà essere presentata:

-relazione con Individuazione delle vie di esodo, mezzi di estinzione antincendio in dotazione alle singole attrazioni, localizzazione dei punti di allaccio ENEL e dei Gruppi Elettrogeni (nel caso di presenza di questi ultimi dovrà essere presentata tutta la documentazione tecnica degli stessi), posizionamento dei quadri elettrici e delle linee di alimentazione, caratteristiche delle linee di alimentazione comprese la profondità di scavo delle stesse e i particolari costruttivi, caratteristiche dei quadri elettrici e i particolari tecnici degli stessi, impianto di terra comprese i particolari tecnici dello stesso, l'impianto di illuminazione ordinaria e di emergenza di ogni singola attrazione. Inoltre dovrà essere presentata la verifica delle linee di distribuzione di alimentazioni alle singole attrazioni.

-copia del manuale di uso e manutenzione dell'attività, redatto dal costruttore con le istruzioni complete, incluse quelle relative al montaggio e smontaggio, al funzionamento e alla manutenzione (redatti in lingua italiana)

-copia del libretto dell'attività

-Ogni attività, successivamente al primo utilizzo, deve essere oggetto delle verifiche previste nel manuale di uso e manutenzione e, in ogni caso, di almeno una verifica annuale da parte di tecnico abilitato o di un organismo di certificazione sulla idoneità delle strutture portanti, degli apparati meccanici, idraulici ed elettrici/elettronici e di ogni altro aspetto rilevante ai fini della pubblica e privata incolumità. Le risultanze delle verifiche devono essere riportate, a cura del gestore, sul libretto dell'attività. Il manuale di uso e manutenzione e il libretto dell'attività devono essere a disposizione degli organi di controllo locali.

-Ai fini delle misure di prevenzione incendi si precisa che il concessionario dovrà presentare apposita dichiarazione dalla quale risulti che :

I liquidi infiammabili devono essere tenuti in contenitori di sicurezza, chiusi e conservati in luoghi idonei.

Gli spazi sottostanti ed adiacenti le attrazioni non devono essere utilizzati per depositare materiale combustibile o infiammabile; negli stessi spazi deve essere rimossa la vegetazione e devono essere adottati gli accorgimenti atti ad evitarne la crescita, quando essa possa rappresentare pericolo d'incendio.

I contenitori di G.P.L. sia pieni che vuoti, devono essere custoditi in conformità alle specifiche norme di prevenzione incendi.

È vietato l'impiego di gas infiammabile per il gonfiaggio di palloni in vendita o in esposizione.

È proibito l'uso di fiamme e di materiali infiammabili per gli effetti speciali durante gli spettacoli a meno che non vengano adottate specifiche precauzioni per prevenire incendi.

-La dichiarazione di corretto montaggio di ciascuna attività che deve essere attestata con una specifica dichiarazione sottoscritta dal gestore, purché' in possesso dei requisiti di cui al comma 3, oppure da tecnico abilitato. Essa riguarda tutti gli aspetti di sicurezza, compreso quello relativo ai collegamenti elettrici in tutti i casi di installazioni effettuate in aree o parchi attrezzati ove sia già presente un impianto di terra e l'erogazione dell'energia elettrica avvenga, per ciascuna attività, da apposito quadro dotato di tutte le protezioni, compreso l'interruttore differenziale. Negli altri casi, compreso quello in cui è presente il solo contatore della società erogatrice, la dichiarazione di corretto montaggio deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico di alimentazione dell'attività, a firma di tecnico abilitato. Ai fini della legittimazione a firmare la dichiarazione di corretto montaggio di cui al punto precedente, qualora sia il gestore dell'attività a sottoscriverlo, lo stesso deve frequentare, con esito positivo, un apposito corso di formazione teorico-pratica, le cui modalità di svolgimento sono stabilite con decreto del Ministero dell'interno, che può prevedere differenziazioni di contenuto e durata del corso medesimo a seconda del grado di esperienza maturato dal gestore nelle attività di spettacolo viaggiante.

-Le dichiarazioni di conformità dell'impianto a regola d'arte, ai sensi del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 dall'impresa installatrice degli impianti realizzati, in particolare quello elettrico.

Contestualmente dovrà essere presentata al SUAPE la dichiarazione unica autocertificativa (D.U.A.) ai sensi della normativa vigente per l'esercizio dell'attività.

MODALITA' DI CONCESSIONE DELLE AREE PUBBLICHE:

La concessione delle aree pubbliche avverrà sulla base degli spazi disponibili.

LA CONCESSIONE DELLE AREE PUBBLICHE DOVRÀ ESSERE DESTINATA ESCLUSIVAMENTE AD ATTIVITÀ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE PER BAMBINI E PRIORITARIAMENTE GONFIABILI

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Dovrà essere corrisposto il canone unico per l'occupazione di suolo pubblico con le tariffe stabilite annualmente con deliberazione della Giunta comunale, il pagamento del canone dovrà essere effettuato mensilmente e anticipato entro la prima settimana di ciascun mese oppure in unica soluzione.

- Le spese per allacci e consumi idrici ed energetici dovranno essere a totale carico del concessionario.

PRESCRIZIONI PER L'INSTALLAZIONE

Il concessionario di area comunale deve rispettare le seguenti condizioni per l'installazione delle attrazioni:

- a) ottemperare a tutte le disposizioni circa la collocazione e l'esercizio dell'attrazione, producendo la certificazione di collaudo e per il corretto montaggio delle attrazioni, la propria dichiarazione sottoscritta;
- b) iniziare l'attività alla data prevista;
- c) ottemperare a tutte le disposizioni inerenti il decoro e l'efficienza dell'attrazione;
- d) non sospendere l'attività dell'attrazione durante il periodo e gli orari obbligatori indicati nell'autorizzazione.
- e) è consentito l'uso sonoro degli apparecchi di diffusione sonora o di imbonimento nei limiti previsti dalla legge; è vietato l'uso di rumori che non siano necessari al funzionamento dell'attrazione.

In caso di inottemperanza alle disposizioni sin qui sopra indicate, il concessionario sarà immediatamente allontanato dal Parco.

I concessionari di posteggio non possono occupare una superficie maggiore o diversa da quella espressamente assegnata, né occupare anche con piccole sporgenze o qualsiasi altro oggetto, spazi comuni riservati al transito destinati a tutela interessi pubblici o privati.

E' vietato l'abbinamento, lo scambio e lo spostamento di spazi senza preventiva autorizzazione del Comune.

Il concessionario è responsabile dei danni arrecati al suolo sottostante, alle aree prospicienti e retrostanti.

La concessione dello spazio è vincolata, oltre al pagamento degli oneri di occupazione del suolo pubblico nella misura indicata con deliberazione della Giunta Comunale a garanzia della pulizia e del corretto utilizzo dell'area assegnata, al pagamento di tutti i tributi vigenti al momento del rilascio della concessione relativi allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

DIVIETO DI SUB CONCESSIONE E DI SOSTITUZIONE DELL'ATTRAZIONE

Il titolare dell'attrazione per cui è data la concessione, è tenuto a gestirla direttamente e ad installare l'impianto per il quale ha richiesto e ottenuto la concessione.

E' vietata ogni forma di sub-concessione; in caso di violazione della prescrizione, la concessione sarà revocata.

OBBLIGHI E DIVIETI DEL CONCESSIONARIO.

Il provvedimento di concessione ha carattere personale ed è quindi vietata la sub-concessione ad altri sotto qualsiasi forma. In caso di trasgressione, l'autorizzazione sarà immediatamente revocata.

Il Concessionario deve provvedere alla pulizia giornaliera e finale dell'area occupata dall'attrazione, collocando i rifiuti raccolti negli appositi contenitori secondo le disposizioni dettate dal Comune per la raccolta differenziata dei rifiuti. Inoltre deve provvedere al corretto mantenimento dell'attrazione per il decoro dell'area stessa.

E' vietato eseguire, salvo casi particolari e previo rilascio di specifica autorizzazione del Settore competente, manomissioni, escavazioni o altri lavori che alterino lo stato del suolo.

Il titolare della concessione è tenuto comunque a restituire l'area avuta in concessione nelle stesse condizioni in cui gli è stata assegnata sia per quanto riguarda la pulizia che per i ripristini eventualmente necessari.

L'Amministrazione comunale non risponde per eventuali danni a persone, cose od altro che dovessero verificarsi in virtù della concessione rilasciata ed è comunque sollevata da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso e dal funzionamento delle attrazioni installate sull'area concessa.

Le violazioni di cui ai commi precedenti sono punite con la sanzione amministrativa del pagamento della somma di € 500,00 fermo restando l'obbligo di cui al successivo comma.

Ogni alterazione o modifica causata dal concessionario dovrà essere dallo stesso ripristinata, a proprie spese, non appena smontata l'attrezzatura.

Qualora non venga ottemperato a quanto prescritto dal comma precedente, il Comune provvederà a far eseguire a spese del concessionario il ripristino dello stato dei luoghi.

Il concessionario assume in proprio ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare nel periodo di concessione, in conseguenza ed in dipendenza dell'esercizio dell'attività, sollevando da ogni e qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale.

E' a carico dei concessionari l'onere di munirsi di apposita polizza assicurativa agli effetti della responsabilità civile verso i terzi.

Ciascun titolare di attrazione è tenuto ad operare direttamente, essendo vietata ogni forma di subconcessione oppure, ferme restando le sue responsabilità amministrative, civili e penali, per mezzo delle seguenti categorie di collaboratori:

- Parenti o affini fino al terzo grado, purché conviventi o convivente more uxorio;
- Terze persone, purché conviventi con il titolare dell'attrazione;
- Dipendenti.

Il gestore dell'attrazione sarà responsabile di tutto quanto concerne l'impianto e l'esercizio dell'attrazione (norme igienico-sanitarie, sicurezza dell'esercizio etc.), esonerando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danno o molestia a persone o cose, gli operatori devono sempre presentare le loro attrazioni in condizioni di decoro e sicurezza, dovranno essere scrupolosamente rispettate le condizioni inserite nella licenza d'esercizio.

Il concessionario è responsabile di tutto quanto concerne l'impianto ed il funzionamento dell'attrazione, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danno o molestia a persone e cose che potrebbero derivare, indipendentemente dalla concessione rilasciata.

Non è consentito occupare spazi diversi da quelli assegnati, né installare le attrezzature durante il funzionamento delle attività, salvo specifica autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, pena la revoca della concessione.

Il concessionario dovrà adottare tutti i provvedimenti necessari per garantire l'incolumità degli operatori e dei frequentatori dell'attrazione autorizzata.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

I dati personali vengono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene resa.

I dati raccolti nell'ambito del procedimento di cui al presente bando potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della normativa vigente, ai soggetti destinatari di eventuali comunicazioni e segnalazioni come previsto dalle leggi vigenti.

I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Si rinvia nel dettaglio all'informativa privacy che dovrà essere allegata alla domanda e debitamente sottoscritta.

Il Responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Donatella Garau –Responsabile del 1° Settore**

Telefono 070-9667007/31 -MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it

Il presente avviso, unitamente alla modulistica è in pubblicazione all'albo on line **dal 9 maggio 2023 al 16 maggio 2023** e nella apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito www.comune.decimomannu.ca.it.

Decimomannu, lì 9.5.2023

Il Responsabile del 1° Settore

Dott.ssa Donatella Garau

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce quello cartaceo)