



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

1° Settore

Responsabile del Settore dott.ssa Donatella Garau
070 9667031 – dgarau@comune.decimomannu.ca.it

AVVISO PUBBLICO INTERVENTO "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO" MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER I TIROCINANTI

Per l'avvio di n. 8 tirocini formativi, secondo le modalità previste nel Regolamento provvisorio per l'attivazione dei progetti di tirocinio d'inserimento e reinserimento lavorativo promossi dall'ASPAL della Regione Autonoma della Sardegna, finalizzati allo sviluppo dell'occupazione presso le imprese operanti nel territorio del Comune di Decimomannu e riservato a disoccupati maggiorenni, in possesso di Licenza media/Diploma/Laurea, residenti a Decimomannu da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Premessa

La Giunta Comunale con deliberazioni n. 169 del 29.11.2018 e n. 194 del 13.12.2018, ha stabilito le linee di indirizzo per la realizzazione di n. 8 tirocini formativi finalizzati all'inserimento o reinserimento lavorativo di cittadini Decimesi, della durata di sei mesi, presso aziende operanti nel territorio comunale, in collaborazione con l'ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro).

1. Obiettivi dell'intervento

Il progetto mira a favorire l'ingresso e/o l'inserimento nel mondo del lavoro di persone in possesso del titolo di studio minimo della licenza media, di età non inferiore ai 18 anni e residenti nel Comune di Decimomannu da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso, attraverso l'erogazione di indennità complessiva di € 2.400,00 per stage formativi della durata di 6 mesi presso Aziende ubicate nel Comune di Decimomannu.

2. Copertura geografica

I tirocini dovranno svolgersi presso le aziende ospitanti ubicate nel Comune di Decimomannu, inserite nell'elenco redatto previa Manifestazione di interesse rivolta alle Aziende ospitanti, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Decimomannu e approvato con Determinazione del Responsabile del 1° Settore n. 28 del 23.01.2019.

3. Amministrazione responsabile

L'Amministrazione designata per la gestione della misura è l'Amministrazione comunale di Decimomannu – 1° Settore – Servizi alla persona Socio-Assistenziali - Piazza Municipio n. 1 - 09033 Decimomannu.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donatella Garau

I richiedenti potranno prendere visione degli atti del procedimento presso:

Comune di Decimomannu – 1° Settore – Responsabile dott.ssa Donatella Garau, Piazza Municipio n. 1 – Decimomannu, nonché sul sito internet www.comune.decimomannu.ca.it.

4. Modalità di attuazione

Il Comune di Decimomannu indice Avviso pubblico per l'avvio di tirocini formativi presso aziende operanti nel territorio comunale di Decimomannu.

Possono presentare la propria candidatura (*allegato 1*), in qualità di tirocinanti, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- possedere la residenza nel Comune di Decimomannu da almeno 6 mesi;
- avere la maggiore età;
- essere disoccupati o inoccupati ai sensi del D. lgs. 150/2015;
- avere reso la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID);
- aver sottoscritto il Patto di servizio personalizzato presso il Centro per l'Impiego di competenza;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto (licenza media, diploma o laurea);

Tali requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutta la durata del tirocinio. Il Tirocinante non può effettuare più di un tirocinio per lo stesso profilo professionale.

5. Caratteristiche dei tirocini formativi

Il tirocinio formativo avrà durata di sei mesi per n. 30 ore settimanali.

Le attività previste non possono essere svolte in orario notturno.

Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro.

Al termine del percorso formativo sarà effettuata una valutazione finale relativa alle competenze acquisite da parte del tirocinante che verrà riportata nel suo Curriculum Vitae.

Per i tirocini avviati, il Comune di Decimomannu si fa carico di erogare ai destinatari un'indennità di frequenza, pari a Euro 2.400,00 complessivi ed € 400,00 mensili.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 917/1986; stante comunque la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, il tirocinante non perde lo stato di disoccupazione;

Ai sensi della deliberazione della G.C. n. 194/2018, gli 8 tirocini saranno distribuiti nel seguente modo:

n. 3 tirocini: riservati ai possessori di un qualsiasi diploma di Scuola media superiore di II° Grado;

n. 3 tirocini: riservati ai possessori di Laurea

n. 2 tirocini: riservati a cittadini ultraquarantenni disoccupati con difficoltà di inserimento o reinserimento socio-lavorativo;

Dovrà essere predisposta distinta graduatoria per ogni tipologia;

Qualora non sia possibile rispettare la destinazione dei tirocini con la ripartizione sopra riportata a causa della carenza di domande per la singola tipologia, i tirocini verranno destinati a richiedenti delle altre graduatorie dando la priorità a quella dei soggetti in possesso di diploma;

La collaborazione tra L'ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro) in qualità di Ente promotore e il Comune di Decimomannu per l'avvio dei tirocinanti avverrà a seguito di Convenzione e di acquisizione delle adesioni di aziende e dei candidati tirocinanti.

6. Modalità di accesso al tirocinio

Il soggetto interessato deve presentare al Comune di Decimomannu una domanda di candidatura (*allegato 1*), per la concessione di un'indennità legata alla frequenza di un tirocinio formativo, indicando una o più aziende ospitanti, in ordine di priorità, individuate all'interno dell'elenco pubblicato dal Comune di Decimomannu a seguito di manifestazione di interesse di cui all'Avviso Pubblico approvato con determinazione n. 1863 del 07/12/2018.

Il Comune di Decimomannu, a mezzo di apposita Commissione valutatrice, approva una graduatoria dei candidati ammessi, mediante l'utilizzo dei seguenti criteri, come descritto in dettaglio al successivo punto 10:

- 1) Votazione conseguita in sede di Licenza media, Diploma superiore o Laurea;
- 2) Reddito ISEE;
- 3) Anzianità di disoccupazione o di inoccupazione.

Il tirocinante avrà i seguenti obblighi:

- sostenere il colloquio di orientamento presso l'ASPAL;
- indicare una o più preferenze nei confronti delle aziende ospitanti tra quelle inserite nell'elenco predisposto dal Comune di Decimomannu previa procedura a evidenza pubblica per la manifestazione d'interesse, inserendole in ordine di priorità nella domanda di tirocinio;
- seguire il percorso formativo definito dal progetto sottoscritto con il Soggetto Ospitante;
- osservare le prescrizioni previste dal presente Bando.

Il soggetto ospitante dovrà avviare il tirocinio nei confronti del tirocinante collocato nella posizione più alta della graduatoria, fatta salva la valutazione, di concerto con gli uffici comunali, dell'attitudine del soggetto aspirante tirocinante e salvo cause di incompatibilità opportunamente motivate, che saranno valutate dagli uffici comunali. In caso di rinuncia da parte dell'azienda, il tirocinante sarà avviato ad altro tirocinio, in base alle preferenze dallo stesso indicate nella domanda e alla disponibilità di aziende ospitanti.

Il tirocinio formativo dovrà essere avviato entro i 15 giorni successivi alla data di sottoscrizione.

Nel caso in cui il tirocinio non venga avviato nei termini sopra indicati per causa addebitabile all'organismo ospitante, lo stage sarà considerato concluso ed il tirocinante avviato ad altra azienda, a condizione che il

profilo formativo dello stage disponibile sia compatibile con il curriculum dello stagista. Qualora non vi sia alcun tirocinio disponibile, lo stage sarà considerato concluso e l'indennità revocata. Se il tirocinio non viene avviato per causa dipendente dal tirocinante, lo stesso sarà considerato rinunciatario e si procederà all'avvio a favore di altro soggetto richiedente, mediante scorrimento della graduatoria degli ammessi.

7. Orario di presenza presso gli organismi ospitanti

L'articolazione settimanale dell'orario in cui si svolgerà il tirocinio sarà indicata nel progetto sottoscritto con l'azienda ospitante.

La rilevazione delle presenze avverrà a cura dell'organismo ospitante e sarà rilevante per l'erogazione delle indennità da parte del Comune di Decimomannu.

La sospensione dell'attività è consentita solo per i motivi ed alle condizioni di seguito indicate:

- per motivi di salute, debitamente certificati, senza interruzione del sostegno;
- per i legittimi giorni di chiusura dell'azienda, senza interruzione del sostegno.

8. Modalità di presentazione delle domande

La presentazione delle candidature deve avvenire, pena l'esclusione, a mezzo di apposita domanda autocertificata ai sensi del DPR 445/2000, debitamente sottoscritta e compilata usando il modello allegato (*allegato 1*) **entro e non oltre le ore 11,00 del 1 MARZO 2019** a quello della pubblicazione del presente Bando sul sito del Comune di Decimomannu, deve avvenire, a pena di esclusione:

:- tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it., l'oggetto della e-mail dovrà indicare la dicitura: **“Bando per l'avvio di tirocini formativi di cittadini decimesi presso aziende operanti nel Comune di Decimomannu”**, esclusivamente con l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio effettuato da una mail ordinaria.

- posta raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Decimomannu – Piazza Municipio n°1 – 09033 Decimomannu (CA);

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Decimomannu, sito presso il Palazzo Comunale di Piazza Municipio n°1, 09033 Decimomannu (CA), dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 09:00 alle 11:00 e il Martedì e Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

In questi ultimi due casi la domanda dovrà pervenire all'interno di un plico sigillato indicante oltre al nome del mittente, la seguente dicitura:

“Manifestazione d'interesse per l'avvio di tirocini formativi di cittadini decimesi presso aziende operanti nel Comune di Decimomannu”

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 11.00 del 1 MARZO 2019** .

Al fine dell'accertamento della data di ricezione della domanda, per le domande spedite tramite raccomandata A/R farà fede la data di spedizione riportata nel timbro postale. In caso di invio tramite PEC farà fede la data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo il plico stesso non dovesse giungere a destinazione entro la scadenza indicata, il concorrente sarà escluso dalla selezione.

Il Comune di Decimomannu in caso di comprovata necessità si riserva la possibilità di differimento di suddetto termine di scadenza.

La domanda di candidatura è composta dalla seguente documentazione:

- modulo di candidatura per l'avvio di tirocini formativi presso aziende operanti nel Comune di Decimomannu.” (*allegato 1*);
- curriculum vitae (su modello Europeo, *allegato 2*);
- fotocopia del documento di riconoscimento;
- certificato di iscrizione al Centro per l'impiego;
- Modello ISEE in corso di validità;

9. Processo di selezione delle domande – verifica delle condizioni di

ammissibilità

Il Comune di Decimomannu provvederà a valutare le candidature pervenute, comunicando successivamente l'esito della valutazione sul sito internet istituzionale www.comune.decimomannu.ca.it

Le domande pervenute nei termini fissati sono sottoposte a selezione attraverso le seguenti fasi:

- verifica delle condizioni di ammissibilità;
- valutazione di merito.

Le domande sono ritenute ammissibili se:

1. pervengono entro la data fissata dal punto 8 del presente Bando;
2. sono presentate da persone aventi i requisiti indicati al punto 4 del presente Bando;
3. sono complete di tutte le informazioni richieste;
4. sono compilate sui formulari predisposti e forniti dal Comune.

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura del Comune di Decimomannu – 1° Settore.

Le domande ammissibili vengono sottoposte alla valutazione di merito, ai sensi del successivo punto 10.

10. Valutazione di merito delle domande

Le domande dichiarate ammissibili sono sottoposte a valutazione da parte di una Commissione Tecnica, costituita dal Responsabile del 1° Settore del Comune di Decimomannu, in qualità di Presidente, e da due dipendenti comunali di categoria D.

La Commissione tecnica procede all'esame di merito delle candidature e redige la graduatoria finale sulla base dei seguenti criteri:

Votazione massima complessiva 20 punti, così ripartita:

Votazione conseguita in sede di Licenza media, Diploma superiore o Laurea sino a 3 punti

- Reddito, in base al modello ISEE in corso di validità, fino a 3 punti;
- Anzianità di disoccupazione, sino a 14 punti

- 1) Votazione conseguita in sede di Licenza media, Diploma superiore o Laurea, secondo la tabella di cui all'art. 29 del Regolamento per l'accesso agli impieghi per il personale non dirigente Approvato con deliberazione G.C. n. 135 del 14.11.2017 e modificato con deliberazione n. 4 del 11.1.2018 che così è definita:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo di laurea		valutazione punti
da	a	da	a	da	a		da	a	
6,00	6,99	36	41	60	69	sufficiente	66	76	0.75
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	77	87	1.50
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	88	98	2.25
9,00	10	54	60	90	100	ottimo	99	110	3.00

- 2) Reddito ISEE, come di seguito definito:

ISEE	PUNTI
Da € 0 a €. 2.000,00	3
Da € 2.000,01 a 4.000,00	2,5
Da € 4.000,01 a 6.000,00	2
Da € 6.000,01 a € 8.000,00	1,5
Da € 8.000,01 a € 10.000,00	1
Da € 10.000,01 a € 15.000,00	0,5

Da € 15.000,01 a € 20.000,00	0,25
Oltre € 20.000,00	0

3) Anzianità di disoccupazione, come di seguito riportato:

Punti 1 (uno) per ogni anno di disoccupazione o di inoccupazione , con arrotondamenti per eccesso per periodi di disoccupazione superiori a n. sei mesi;

In caso di parità di punteggio in graduatoria, la preferenza sarà data al più anziano di età;

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Il Comune si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dagli assegnatari, mediante richiesta agli stessi di tutta la documentazione probatoria delle dichiarazioni rese e/o mediante accertamenti diretti presso gli uffici competenti.

La presenza di dichiarazioni false o mendaci comporta la segnalazione all'Autorità giudiziaria per i provvedimenti di competenza nonché la revoca del provvedimento di assegnazione ed il recupero delle somme eventualmente erogate.

11. Esiti del processo di selezione e modalità di informazione

A completamento delle fasi di verifica di ammissibilità e valutazione di merito sarà predisposta la graduatoria finale con l'indicazione di:

- Ammessi e finanziati;
- Ammessi ma non finanziabili per indisponibilità di risorse.

Relativamente agli esiti del processo di selezione verrà dato riscontro agli interessati mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Decimomannu: <http://www.comune.decimomannu.ca.it>

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi relativi al processo di valutazione è esercitabile nei tempi e nelle forme consentite dalla legge presso l'Ufficio Affari Generali – 1° Settore, del Comune di Decimomannu.

12. Modalità di erogazione del finanziamento

Al tirocinante verrà corrisposta l'indennità prevista al punto 5, a seguito di presentazione al Comune di Decimomannu di richiesta autocertificata di liquidazione dell'incentivo, registro mensile delle presenze e di attestazione di regolare svolgimento delle attività formative controfirmati dal tutor aziendale dell'Organismo ospitante.

L'indennità verrà corrisposta in soluzioni mensili di € 400,00.

13. Risorse finanziarie disponibili

Le risorse finanziarie disponibili per la presente linea di intervento ammontano ad un totale di Euro 20.000,00.

14. Informazioni

Le informazioni relative alla presente procedura può essere richiesta:

Al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Donatella Garau – Responsabile del 1° Settore – Servizi alla persona Palazzo Municipale Piazza Municipio 1 Decimomannu – telefono 070 9667031 – email dgarau@comune.decimomannu.ca.it – protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

La modulistica per la partecipazione al bando sarà disponibile presso:

Sito istituzionale www.comune.decimomannu.ca.it sezione news e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente riservata ai Bandi di Gara

15. Norme Transitorie

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non assegnare le risorse senza riconoscere alcun indennizzo ai soggetti proponenti.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alle norme in materia di Tirocini formativi di cui al D.M. n.142 del 28.3.98, e del [Regolamento provvisorio per l'attivazione dei progetti di tirocinio d'inserimento e reinserimento lavorativo promossi dall'ASPAL](#) della Regione Autonoma della Sardegna.

17. Tutela della privacy

I dati acquisiti e raccolti, dei quali il Comune e l'ASPAL entreranno in possesso nell'ambito del procedimento saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 (GDPR); I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza

Il Responsabile del 1° Settore
f.to Dott.ssa Donatella Garau

ALLEGATI:

- Allegato 1: Domanda di candidatura per lo svolgimento di tirocinio formativo
- Allegato 2: Curriculum vitae (su modello Europeo).