



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore I

Responsabile:

Garau Donatella

DETERMINAZIONE N.

96

in data

30/01/2019

OGGETTO:

INTERVENTO DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO -
REALIZZAZIONE TIROCINI DI INSERIMENTO E
REINSERIMENTO LAVORATIVO PRESSO AZIENDE OPERANTI
NEL TERRITORIO COMUNALE. APPROVAZIONE BANDO PER I
TIROCINANTI E MODULISTICA

C O P I A

IL RESPONSABILE DEL 1°SETTORE

PREMESSO che la situazione di grave crisi economica e lavorativa ha inciso pesantemente sul tessuto sociale anche del territorio del Comune di Decimomannu, determinando perdita di lavoro, precarietà, maggiore difficoltà di reperire un'attività lavorativa, con implicazioni anche sulla salute e sul benessere psico-sociale dei cittadini;

ATTESO che il Comune di Decimomannu intende attuare interventi in materia di politiche del lavoro finalizzati a favorire l'inserimento o il reinserimento nel modo del lavoro di persone maggiorenne in possesso di titolo di studio medio/alto (licenza media, diploma o laurea) e residenti nel Comune di Decimomannu da almeno sei mesi alla data dell'avviso pubblico inerente l'attivazione dell'intervento;

ATTESO che si intende realizzare la finalità sopra menzionata mediante l'attivazione di n. 8 tirocini formativi della durata di 6 mesi presso aziende ubicate nel territorio del Comune di Decimomannu, per un compenso individuale mensile di € 400,00 e un numero di ore settimanali pari a 30;

PRESO ATTO che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non può essere utilizzato per tipologie di attività lavorative per le quali non sia necessario un periodo formativo;

PREMESSO che la legge n. 92 del 28/06/2012, c.d. "riforma Fornero", e in particolare l'articolo 1, comma 34, ha previsto la revisione della normativa in materia di tirocini disponendo che entro 180 giorni dall'adozione della medesima legge, il Governo e le Regioni concludessero in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano un accordo per la definizione di linee-guida condivise recanti:

- la revisione della disciplina dei tirocini formativi, anche in relazione alla valorizzazione di altre forme contrattuali a contenuto formativo;
- la previsione di azioni e interventi volti a prevenire e contrastare un uso distorto dell'istituto, anche attraverso la puntuale individuazione delle modalità con cui il tirocinante presta la propria attività;
- l'individuazione degli elementi qualificanti del tirocinio e degli effetti conseguenti alla loro assenza;
- il riconoscimento di una congrua indennità, anche informa forfetaria, in relazione alla prestazione svolta;

RILEVATO che in attuazione della suddetta Legge n. 92 del 28/06/2012, in data 24/01/2013, la Conferenza Unificata Stato, Regioni e Province Autonome adottava le "Linee-guida in materia di tirocini", definienti gli standard minimi uniformi applicabili in tutto il territorio nazionale;

CONSIDERATO che l'attuazione e la gestione dei tirocini formativi è effettuata secondo le disposizioni e indicazioni impartite dall'accordo Stato Regioni del 24.01.2013, dalla Regione Sardegna con la DGR 44/11 del 23.10.2013 e dal Regolamento dell'ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro);

ATTESO che:

- è in corso di recepimento da parte della Regione Autonoma della Sardegna il nuovo Accordo Stato Regioni del 25.05.2017.
- è attualmente in vigore un Regolamento provvisorio per l'attivazione dei progetti di tirocino d'inserimento e reinserimento lavorativo promossi dall'ASPAL della Regione Autonoma della Sardegna;

ATTESO che i tirocini, in cui l'ASPAL è Soggetto Promotore, si attivano esclusivamente con una procedura online, attraverso il portale www.sardegnalavoro.it;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 169 del 29.11.2018 con la quale si è stabilito:

- di individuare due fasi procedurali distinte per la realizzazione dei tirocini formativi:

Prima fase:

avvio di una procedura ad evidenza pubblica di manifestazione di interesse al fine di acquisire la disponibilità delle aziende ospitanti, operanti nel territorio comunale;

Seconda fase

Avvio di una procedura selettiva a evidenza pubblica per la predisposizione di una graduatoria dei tirocinanti;

- Sono stati individuati i seguenti requisiti che dovranno essere posseduti rispettivamente dalle aziende ospitanti e dai tirocinanti:

Aziende ospitanti:

Possono ospitare i tirocinanti le piccole e medie imprese, le Imprese Artigiane, le grandi Imprese, le Imprese Commerciali, le Società Cooperative Sociali e di Servizi, con sede legale e operativa nel Comune di Decimomannu in tutti i settori produttivi che, alla data di pubblicazione del Bando, espletino la loro attività nel territorio comunale, non abbiano provveduto al licenziamento per riduzione di personale nei 12 mesi antecedenti alla pubblicazione dell'Avviso e non abbiano avviato procedure di sospensione del personale per riduzione dello stesso.

Non si potranno attivare tirocini formativi per soggetti che abbiano avuto rapporti di lavoro o di stage presso l'azienda ospitante. L'organismo ospitante non potrà accogliere, per l'intervento previsto, nessuna persona avente un legame di parentela, entro il secondo grado, con il legale rappresentante dell'organismo ospitante stesso.

I limiti numerici previsti per l'attuazione dei tirocini, come da Decreto Ministeriale n. 142 del 21.03.1998 sono:

- aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato: 1 tirocinante;
- aziende con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove: non più di 2 tirocinanti;
- aziende con 20 e più dipendenti a tempo indeterminato: tirocinanti in misura non superiore al 10%.

Tirocinanti:

Potranno presentare domanda di tirocinio formativo le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- possedere la residenza nel Comune di Decimomannu da almeno sei mesi
- avere la maggiore età;
- essere disoccupati ai sensi del D. Igs. 150/2015;
- avere reso la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID);
- aver sottoscritto il Patto di servizio personalizzato presso il Centro per l'Impiego di competenza;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto (licenza media, diploma o laurea);

Tali requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutta la durata del tirocinio. Il Tirocinante non può effettuare più di un tirocinio per lo stesso profilo professionale.

- di individuare i criteri per la procedura selettiva e la predisposizione di una graduatoria dei tirocinanti come di seguito riportato:
 - Reddito ISEE;
 - Anzianità di disoccupazione
 - Voto di licenza media, diploma o laurea
- Di dare atto che la realizzazione dei tirocini formativi si avvale della collaborazione tra:
 1. L'ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro) in qualità di Ente promotore avrà il compito di:
 - condurre il colloquio di orientamento con i tirocinanti;
 - individuare un tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio, che promuoverà il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio;
 - rilasciare l'attestato di svolgimento del tirocinio pubblicandolo sul portale [www.sardegNALAVORO.it](http://www.sardegналavoro.it) nell'area personale del tirocinante;
 - provvedere agli adempimenti relativi alla responsabilità civile verso terzi;
 2. Comune di Decimomannu che avrà il compito di:
 - provvedere all'espletamento delle procedure selettive delle aziende e dei tirocinanti;
 - erogare la borsa lavoro ai tirocinanti;
 3. Soggetto Ospitante che avrà cura di:
 - predisporre il Progetto formativo da sottoscrivere con il tirocinante;
 - garantire il corretto ed efficace svolgimento del tirocinio formativo;
 - nominare un tutor interno con il compito di seguire il tirocinante nel corso dell'attività formativa;
 - segnalare tempestivamente all'ASPAL eventuali difformità o problemi verificatesi nel corso dell'attività;
 - tenere aggiornato quotidianamente il registro presenze dello stagista;
 - compilare, alla fine del tirocinio, la scheda di valutazione sul sito dell'ASPAL;
 - provvedere alla copertura INAIL contro gli infortuni sul lavoro degli stagisti, secondo quanto previsto dalla legge;

Il soggetto ospitante dovrà avviare il tirocinio nei confronti del tirocinante collocato nella posizione più alta della graduatoria, fatta salva la valutazione, di concerto con gli uffici comunali, dell'attitudine del soggetto aspirante tirocinante e salvo cause di incompatibilità opportunamente motivate, che saranno

valutate dagli uffici comunali. In caso di rinuncia da parte dell'azienda, il tirocinante sarà avviato ad altro tirocinio, in base alle preferenze dallo stesso indicate nella domanda e alla disponibilità di aziende ospitanti.

4. Il tirocinante:

- sostiene il colloquio di orientamento presso l'ASPAL;
- indica una o più preferenze nei confronti delle aziende ospitanti, tra quelle inserite nell'elenco predisposto dal Comune di Decimomannu previa procedura a evidenza pubblica per la manifestazione di interesse, inserendole in ordine di priorità nella domanda di tirocinio;
- si impegna a seguire il percorso formativo definito dal progetto sottoscritto con il Soggetto Ospitante; Al tirocinante dovrà essere riconosciuta un'indennità mensile di importo pari a € 400,00, a carico del Comune di Decimomannu che verrà erogata dal Comune. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 917/1986; stante comunque la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, il tirocinante non perde lo stato di disoccupazione;
- di prendere atto che sul bilancio 2018 sono disponibili le seguenti somme:
 - € 20.000,00 sul cap1835/186/2018 "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO -ATTIVAZIONE BORSE LAVORO;
- di dettare le seguenti direttive al Responsabile del 1° Settore, per la realizzazione di tirocini se condo le modalità previste nel Regolamento provvisorio per l'attivazione dei progetti di tirocinio d'inserimento e reinserimento lavorativo promossi dall'ASPAL della Regione Autonoma della Sardegna:
- attivare tutte le procedure necessarie per avviare i tirocini nel rispetto dei criteri indicati in premessa;
- indire apposita procedura a evidenza pubblica per la manifestazione di interesse da parte delle aziende operanti nel territorio comunale;
- predisporre un elenco delle aziende in possesso dei requisiti sopra menzionati e pertanto idonee a ospitare i tirocinanti, ai sensi della normativa vigente in tema di tirocini formativi e del Regolamento dell'ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro);
- avviare una procedura selettiva a evidenza pubblica per l'individuazione dei tirocinanti;
- provvedere all'esame delle domande pervenute e alla predisposizione di una graduatoria dei tirocinanti secondo i criteri sopra indicati;
- predisporre gli atti necessari all'assunzione dell'impegno di spesa complessivo di € 20.000,00 per la realizzazione di massimo n. 8 tirocini per il periodo di 6 mesi con l'utilizzo delle risorse di cui al cap. 1837/186/2018;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 194 del 13/12/2018 con la quale sono state dettate ulteriori apposite direttive al Responsabile del 1° Settore per l'attuazione dell'intervento di cui trattasi, destinando gli 8 tirocini nel seguente modo:

- n. 3 tirocini riservati ai possessori di un qualsiasi diploma di Scuola media superiore di 2° grado;
- n. 3 tirocini riservati ai possessori di Laurea;
- n. 2 tirocini riservati a cittadini ultraquarantenni disoccupati con difficoltà di inserimento o reinserimento socio-lavorativo;

PRESO ATTO che nella deliberazione sopra menzionata si è stabilito:

- che dovrà essere predisposta distinta graduatoria per ogni tipologia di tirocinio;
- che qualora non sia possibile rispettare la destinazione dei tirocini con la ripartizione riportata, a causa della carenza di domande per la singola tipologia, i tirocini verranno destinati a richiedenti delle altre graduatorie dando la priorità a quella dei soggetti in possesso di diploma;
- che la collaborazione tra L'ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro) in qualità di Ente promotore e il Comune di Decimomannu e l'attività dell'ASPAL per l'avvio dei tirocinanti avverrà a seguito di Convenzione e di acquisizione delle adesioni di aziende e dei candidati tirocinanti;

VISTA la determinazione n. 1863/2018 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse da parte delle aziende operanti nel territorio del Comune di Decimomannu per l'avvio dei tirocini formativi e la relativa modulistica e si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di € 20.000,00 sul cap1835/186/2018 "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - ATTIVAZIONE BORSE LAVORO, per l'avvio dell'intervento di cui trattasi;

RICHIAMATA la determinazione n. 28/2019 con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco delle aziende in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico sopra menzionato e pertanto idonee a ospitare i tirocinanti, ai sensi della normativa vigente in tema di tirocini formativi e del Regolamento dell'ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro);

VISTO l'Avviso pubblico per la selezione dei tirocinanti da avviare ai tirocini presso le aziende operanti nel territorio del Comune di Decimomannu, inserite nell'apposito elenco;

RITENUTO approvare tale Avviso pubblico, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 27.02.2018 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10, d.lgs n.118/2011);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 27.02.2018 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2018 -2019- 2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 22.05.2018 relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2018-2020;

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- lo Statuto del Comune di Decimomannu;

Dato atto che il bilancio di previsione 2019 è in fase di approvazione;

Visto il D.M. del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 con il quale si differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- l'articolo 163 commi 1 e 3, che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio ove la scadenza del termine per l'approvazione del bilancio sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;

- l'articolo 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza.

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del 1°Settore Dott.ssa Donatella Garau, giusto Decreto Sindacale n. 3/2018, esprime parere favorevole sulla proposta n. 61/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Responsabile del 1° Settore
Dott.ssa Donatella Garau

- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del 3° Settore, Dott. Giuseppe Lutz u, giusto decreto sindacale n. 3/2018, esprime parere favorevole sulla proposta n. 61/2019 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle

risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio

Il Responsabile del 3° Settore
Dott. Giuseppe Lutzu

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa;

Di attuare interventi in materia di politiche del lavoro finalizzati a favorire l'inserimento o il reinserimento nel modo del lavoro di persone maggiorenne in possesso di titolo di studio medio/alto (licenza media, diploma o laurea) e residenti nel Comune di Decimomannu da almeno sei mesi alla data dell'avviso pubblico inerente l'attivazione dell'intervento;

Di attivare n. 8 tirocini della durata di sei mesi presso aziende operanti nel territorio del Comune di Decimomannu secondo le modalità previste nel Regolamento provvisorio per l'attivazione dei progetti di tirocinio d'inserimento e reinserimento lavorativo promossi dall'ASPAL della Regione Autonoma della Sardegna per un compenso individuale mensile di € 400,00 e un numero di ore settimanali pari a 30;

Di approvare l'Avviso pubblico e la relativa modulistica per la selezione dei tirocinanti che dovranno effettuare i tirocini formativi presso le aziende operanti nel territorio del Comune di Decimomannu, inserite nell'apposito elenco approvato con determinazione n. 28 del 23.1.2019, ai sensi delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 169 del 29.11.2018 e n. 194 del 13.12.2018;

Di dare atto che copia del presente atto verrà pubblicato, oltre che sull'albo pretorio on line, anche sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Responsabile del 1° Settore
Dott.ssa Donatella Garau

C O P I A

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: INTERVENTO DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - REALIZZAZIONE TIROCINI DI INSERIMENTO E REINSERIMENTO LAVORATIVO PRESSO AZIENDE OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE.
APPROVAZIONE BANDO PER I TIROCINANTI E MODULISTICA

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Importo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ai sensi dell' art. 153 comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000)

Decimomannu, 30/01/2019

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

F.to Giuseppe Lutzu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 06/02/2019 al 21/02/2019 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del I Settore

F.to DONATELLA GARAU

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

1° Settore

Responsabile del Settore dott.ssa Donatella Garau
070 9667031 – dgarau@comune.decimomannu.ca.it

AVVISO PUBBLICO INTERVENTO "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO" MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER I TIROCINANTI

Per l'avvio di n. 8 tirocini formativi, secondo le modalità previste nel Regolamento provvisorio per l'attivazione dei progetti di tirocinio d'inserimento e reinserimento lavorativo promossi dall'ASPAL della Regione Autonoma della Sardegna, finalizzati allo sviluppo dell'occupazione presso le imprese operanti nel territorio del Comune di Decimomannu e riservato a disoccupati maggiorenni, in possesso di Licenza media/Diploma/Laurea, residenti a Decimomannu da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Premessa

La Giunta Comunale con deliberazioni n. 169 del 29.11.2018 e n. 194 del 13.12.2018, ha stabilito le linee di indirizzo per la realizzazione di n. 8 tirocini formativi finalizzati all'inserimento o reinserimento lavorativo di cittadini Decimesi, della durata di sei mesi, presso aziende operanti nel territorio comunale, in collaborazione con l'ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro).

1. Obiettivi dell'intervento

Il progetto mira a favorire l'ingresso e/o l'inserimento nel mondo del lavoro di persone in possesso del titolo di studio minimo della licenza media, di età non inferiore ai 18 anni e residenti nel Comune di Decimomannu da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso, attraverso l'erogazione di indennità complessiva di € 2.400,00 per stage formativi della durata di 6 mesi presso Aziende ubicate nel Comune di Decimomannu.

2. Copertura geografica

I tirocini dovranno svolgersi presso le aziende ospitanti ubicate nel Comune di Decimomannu, inserite nell'elenco redatto previa Manifestazione di interesse rivolta alle Aziende ospitanti, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Decimomannu e approvato con Determinazione del Responsabile del 1° Settore n. 28 del 23.01.2019.

3. Amministrazione responsabile

L'Amministrazione designata per la gestione della misura è l'Amministrazione comunale di Decimomannu – 1° Settore – Servizi alla persona Socio-Assistenziali - Piazza Municipio n. 1 - 09033 Decimomannu.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donatella Garau

I richiedenti potranno prendere visione degli atti del procedimento presso:

Comune di Decimomannu – 1° Settore – Responsabile dott.ssa Donatella Garau, Piazza Municipio n. 1 – Decimomannu, nonché sul sito internet www.comune.decimomannu.ca.it.

4. Modalità di attuazione

Il Comune di Decimomannu indice Avviso pubblico per l'avvio di tirocini formativi presso aziende operanti nel territorio comunale di Decimomannu.

Possono presentare la propria candidatura (*allegato 1*), in qualità di tirocinanti, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- possedere la residenza nel Comune di Decimomannu da almeno 6 mesi;
- avere la maggiore età;
- essere disoccupati o inoccupati ai sensi del D. lgs. 150/2015;
- avere reso la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID);
- aver sottoscritto il Patto di servizio personalizzato presso il Centro per l'Impiego di competenza;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto (licenza media, diploma o laurea);

Tali requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutta la durata del tirocinio. Il Tirocinante non può effettuare più di un tirocinio per lo stesso profilo professionale.

5. Caratteristiche dei tirocini formativi

Il tirocinio formativo avrà durata di sei mesi per n. 30 ore settimanali.

Le attività previste non possono essere svolte in orario notturno.

Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro.

Al termine del percorso formativo sarà effettuata una valutazione finale relativa alle competenze acquisite da parte del tirocinante che verrà riportata nel suo Curriculum Vitae.

Per i tirocini avviati, il Comune di Decimomannu si fa carico di erogare ai destinatari un'indennità di frequenza, pari a Euro 2.400,00 complessivi ed € 400,00 mensili.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 917/1986; stante comunque la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, il tirocinante non perde lo stato di disoccupazione;

Ai sensi della deliberazione della G.C. n. 194/2018, gli 8 tirocini saranno distribuiti nel seguente modo:

n. 3 tirocini: riservati ai possessori di un qualsiasi diploma di Scuola media superiore di II° Grado;

n. 3 tirocini: riservati ai possessori di Laurea

n. 2 tirocini: riservati a cittadini ultraquarantenni disoccupati con difficoltà di inserimento o reinserimento socio-lavorativo;

Dovrà essere predisposta distinta graduatoria per ogni tipologia;

Qualora non sia possibile rispettare la destinazione dei tirocini con la ripartizione sopra riportata a causa della carenza di domande per la singola tipologia, i tirocini verranno destinati a richiedenti delle altre graduatorie dando la priorità a quella dei soggetti in possesso di diploma;

La collaborazione tra L'ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro) in qualità di Ente promotore e il Comune di Decimomannu per l'avvio dei tirocinanti avverrà a seguito di Convenzione e di acquisizione delle adesioni di aziende e dei candidati tirocinanti.

6. Modalità di accesso al tirocinio

Il soggetto interessato deve presentare al Comune di Decimomannu una domanda di candidatura ([allegato 1](#)), per la concessione di un'indennità legata alla frequenza di un tirocinio formativo, indicando una o più aziende ospitanti, in ordine di priorità, individuate all'interno dell'elenco pubblicato dal Comune di Decimomannu a seguito di manifestazione di interesse di cui all'Avviso Pubblico approvato con determinazione n. 1863 del 07/12/2018.

Il Comune di Decimomannu, a mezzo di apposita Commissione valutatrice, approva una graduatoria dei candidati ammessi, mediante l'utilizzo dei seguenti criteri, come descritto in dettaglio al successivo punto 10:

- 1) Votazione conseguita in sede di Licenza media, Diploma superiore o Laurea;
- 2) Reddito ISEE;
- 3) Anzianità di disoccupazione o di inoccupazione.

Il tirocinante avrà i seguenti obblighi:

- sostenere il colloquio di orientamento presso l'ASPAL;
- indicare una o più preferenze nei confronti delle aziende ospitanti tra quelle inserite nell'elenco predisposto dal Comune di Decimomannu previa procedura a evidenza pubblica per la manifestazione d'interesse, inserendole in ordine di priorità nella domanda di tirocinio;
- seguire il percorso formativo definito dal progetto sottoscritto con il Soggetto Ospitante;
- osservare le prescrizioni previste dal presente Bando.

Il soggetto ospitante dovrà avviare il tirocinio nei confronti del tirocinante collocato nella posizione più alta della graduatoria, fatta salva la valutazione, di concerto con gli uffici comunali, dell'attitudine del soggetto aspirante tirocinante e salvo cause di incompatibilità opportunamente motivate, che saranno valutate dagli uffici comunali. In caso di rinuncia da parte dell'azienda, il tirocinante sarà avviato ad altro tirocinio, in base alle preferenze dallo stesso indicate nella domanda e alla disponibilità di aziende ospitanti.

Il tirocinio formativo dovrà essere avviato entro i 15 giorni successivi alla data di sottoscrizione.

Nel caso in cui il tirocinio non venga avviato nei termini sopra indicati per causa addebitabile all'organismo ospitante, lo stage sarà considerato concluso ed il tirocinante avviato ad altra azienda, a condizione che il

profilo formativo dello stage disponibile sia compatibile con il curriculum dello stagista. Qualora non vi sia alcun tirocinio disponibile, lo stage sarà considerato concluso e l'indennità revocata.

Se il tirocinio non viene avviato per causa dipendente dal tirocinante, lo stesso sarà considerato rinunciatario e si procederà all'avvio a favore di altro soggetto richiedente, mediante scorimento della graduatoria degli ammessi.

7. Orario di presenza presso gli organismi ospitanti

L'articolazione settimanale dell'orario in cui si svolgerà il tirocinio sarà indicata nel progetto sottoscritto con l'azienda ospitante.

La rilevazione delle presenze avverrà a cura dell'organismo ospitante e sarà rilevante per l'erogazione delle indennità da parte del Comune di Decimomannu.

La sospensione dell'attività è consentita solo per i motivi ed alle condizioni di seguito indicate:

- per motivi di salute, debitamente certificati, senza interruzione del sostegno;
- per i legittimi giorni di chiusura dell'azienda, senza interruzione del sostegno.

8. Modalità di presentazione delle domande

La presentazione delle candidature deve avvenire, pena l'esclusione, a mezzo di apposita domanda autocertificata ai sensi del DPR 445/2000, debitamente sottoscritta e compilata usando il modello allegato (**allegato 1**) **entro e non oltre le ore 11,00 del 1 MARZO 2019** a quello della pubblicazione del presente Bando sul sito del Comune di Decimomannu, deve avvenire, a pena di esclusione:

:

- tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it., l'oggetto della e-mail dovrà indicare la dicitura: **“Bando per l'avvio di tirocini formativi di cittadini decimesi presso aziende operanti nel Comune di Decimomannu”**, esclusivamente con l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio effettuato da una mail ordinaria.

- posta raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Decimomannu – Piazza Municipio n°1 – 09033 Decimomannu (CA);

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Decimomannu, sito presso il Palazzo Comunale di Piazza Municipio n°1, 09033 Decimomannu (CA), da lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle 11:00 e il martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

In questi ultimi due casi la domanda dovrà pervenire all'interno di un plico sigillato indicante oltre al nome del mittente, la seguente dicitura:

“Manifestazione d'interesse per l'avvio di tirocini formativi di cittadini decimesi presso aziende operanti nel Comune di Decimomannu”

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 11.00 del 1 MARZO 2019**.

Al fine dell'accertamento della data di ricezione della domanda, per le domande spedite tramite raccomandata A/R farà fede la data di spedizione riportata nel timbro postale. In caso di invio tramite PEC farà fede la data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo il plico stesso non dovesse giungere a destinazione entro la scadenza indicata, il concorrente sarà escluso dalla selezione.

Il Comune di Decimomannu in caso di comprovata necessità si riserva la possibilità di differimento di suddetto termine di scadenza.

La domanda di candidatura è composta dalla seguente documentazione:

- modulo di candidatura per l'avvio di tirocini formativi presso aziende operanti nel Comune di Decimomannu.” (**allegato 1**);
- curriculum vitae (su modello Europeo, **allegato 2**);
- fotocopia del documento di riconoscimento;
- certificato di iscrizione al Centro per l'impiego;
- Modello ISEE in corso di validità;

9. Processo di selezione delle domande – verifica delle condizioni di

ammissibilità

Il Comune di Decimomannu provvederà a valutare le candidature pervenute, comunicando successivamente l'esito della valutazione sul sito internet istituzionale www.comune.decimomannu.ca.it

Le domande pervenute nei termini fissati sono sottoposte a selezione attraverso le seguenti fasi:

- verifica delle condizioni di ammissibilità;
- valutazione di merito.

Le domande sono ritenute ammissibili se:

1. pervengono entro la data fissata dal punto 8 del presente Bando;
2. sono presentate da persone aventi i requisiti indicati al punto 4 del presente Bando;
3. sono complete di tutte le informazioni richieste;
4. sono compilate sui formulari predisposti e forniti dal Comune.

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura del Comune di Decimomannu – 1° Settore.

Le domande ammissibili vengono sottoposte alla valutazione di merito, ai sensi del successivo punto 10.

10. Valutazione di merito delle domande

Le domande dichiarate ammissibili sono sottoposte a valutazione da parte di una Commissione Tecnica, costituita dal Responsabile del 1° Settore del Comune di Decimomannu, in qualità di Presidente, e da due dipendenti comunali di categoria D.

La Commissione tecnica procede all'esame di merito delle candidature e redige la graduatoria finale sulla base dei seguenti criteri:

Votazione massima complessiva 20 punti, così ripartita:

Votazione conseguita in sede di Licenza media, Diploma superiore o Laurea sino a 3 punti

· Reddito, in base al modello ISEE in corso di validità, fino a 3 punti;

.Anzianità di disoccupazione, sino a 14 punti

- 1) Votazione conseguita in sede di Licenza media, Diploma superiore o Laurea, secondo la tabella di cui all'art. 29 del Regolamento per l'accesso agli impieghi per il personale non dirigente Approvato con deliberazione G.C. n. 135 del 14.11.2017 e modificato con deliberazione n. 4 del 11.1.2018 che così è definita:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo di laurea		valutazione
da	a	da	a	da	a		da	a	punti
6,00	6,99	36	41	60	69	sufficiente	66	76	0,75
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	77	87	1,50
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	88	98	2,25
9,00	10	54	60	90	100	ottimo	99	110	3,00

- 2) Reddito ISEE, come di seguito definito:

ISEE	PUNTI
Da € 0 a €. 2.000,00	3
Da € 2.000,01 a 4.000,00	2,5
Da € 4.000,01 a 6.000,00	2
Da € 6.000,01 a € 8.000,00	1,5
Da € 8.000,01 a € 10.000,00	1
Da € 10.000,01 a € 15.000,00	0,5

Da € 15.000,01 a € 20.000,00	0,25
Oltre € 20.000,00	0

3) Anzianità di disoccupazione, come di seguito riportato:

Punti 1 (uno) per ogni anno di disoccupazione o di inoccupazione , con arrotondamenti per eccesso per periodi di disoccupazione superiori a n. sei mesi;

In caso di parità di punteggio in graduatoria, la preferenza sarà data al più anziano di età;

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Il Comune si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dagli assegnatari, mediante richiesta agli stessi di tutta la documentazione probatoria delle dichiarazioni rese e/o mediante accertamenti diretti presso gli uffici competenti.

La presenza di dichiarazioni false o mendaci comporta la segnalazione all'Autorità giudiziaria per i provvedimenti di competenza nonché la revoca del provvedimento di assegnazione ed il recupero delle somme eventualmente erogate.

11. Esiti del processo di selezione e modalità di informazione

A completamento delle fasi di verifica di ammissibilità e valutazione di merito sarà predisposta la graduatoria finale con l'indicazione di:

- Ammessi e finanziati;
- Ammessi ma non finanziabili per indisponibilità di risorse.

Relativamente agli esiti del processo di selezione verrà dato riscontro agli interessati mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Decimomannu: <http://www.comune.decimomannu.ca.it>

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi relativi al processo di valutazione è esercitabile nei tempi e nelle forme consentite dalla legge presso l'Ufficio Affari Generali – 1° Settore, del Comune di Decimo mannu.

12. Modalità di erogazione del finanziamento

Al tirocinante verrà corrisposta l'indennità prevista al punto 5, a seguito di presentazione al Comune di Decimomannu di richiesta autocertificata di liquidazione dell'incentivo, registro mensile delle presenze e di attestazione di regolare svolgimento delle attività formative controfirmati dal tutor aziendale dell'Organismo ospitante.

L'indennità verrà corrisposta in soluzioni mensili di € 400,00.

13. Risorse finanziarie disponibili

Le risorse finanziarie disponibili per la presente linea di intervento ammontano ad un totale di Euro 20.000,00.

14. Informazioni

Le informazioni relative alla presente procedura può essere richiesta:

Al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Donatella Garau – Responsabile del 1° Settore – Servizi all a persona Palazzo Municipale Piazza Municipio 1 Decimomannu – telefono 070 9667031 – email dgarau@comune.decimomannu.ca.it – protocollo@pec.comune.decimannu.ca.it

La modulistica per la partecipazione al bando sarà disponibile presso:

Sito istituzionale www.comune.decimomannu.ca.it sezione news e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente riservata ai Bandi di Gara

15. Norme Transitorie

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non assegnare le risorse senza riconoscere alcun indennizzo ai soggetti proponenti.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alle norme in materia di Tirocini formativi di cui al D.M. n.142 del 28.3.98, e del [Regolamento provvisorio per l'attivazione dei progetti di tirocinio d'inserimento e reinserimento lavorativo promossi dall'ASPAL](#) della Regione Autonoma della Sardegna.

17.Tutela della privacy

I dati acquisiti e raccolti, dei quali il Comune e l'ASPAL entreranno in possesso nell'ambito del procedimento saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 (GDPR); I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza

Il Responsabile del 1° Settore
Dott.ssa Donatella Garau

ALLEGATI:

- Allegato 1: Domanda di candidatura per lo svolgimento di tirocinio formativo
- Allegato 2: Curriculum vitae (su modello Europeo).



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

1° Settore

Responsabile del Settore dott.ssa Donatella Garau
070 9667031 – dgarau@comune.decimomannu.ca.it

**Al Comune di Decimomannu
1° Settore
Piazza Municipio n. 1
09033 Decimomannu**

Bando per tirocini formativi di cittadini decimesi

DOMANDA DI CANDIDATURA

(Autocertificata ex D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a.....(Cognome).....(Nome).....

Nato/a....a.....Prov. di.....il

Residente in.....Prov. di

Vian.....cap.....

Codice Fiscale.....recapiti tel.....e-mail.....

CHIEDE

di partecipare all'azione prevista dal Bando in oggetto, per l'inserimento in un tirocinio formativo presso azienda ospitante operante nel Comune di Decimomannu.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritieri, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) di essere disponibile a realizzare un tirocinio formativo presso le Aziende candidatisi ai sensi del relativo Bando deled aventi sede nel territorio del Comune di Decimomannu e di manifestare l'interesse ai seguenti profili professionali:

presso la/le azienda/e sotto indicata/e: (il cui elenco è stato approvato con determinazione n. 28/2019. In caso di preferenza multipla l'indicazione dovrà essere effettuata secondo un ordine di priorità):

SELEZIONARE AZIENDA (barrare la casella di interesse)	NOME AZIENDA	TIPOLOGIA AZIENDA	TIPOLOGIA ATTIVITA' TIROCINIO	PRIORITA' (indicare con numero crescente la priorità)
	STUDIO ESTETICO GIADA	STUDIO ESTETICO	Estetista	
	VERDE YOYO COOP. SOCIALE Prot.	COOP. SOCIALE SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA	Assistente Generica	
	M3 SERVIZI SRL Prot.	SERVIZI INFORMATICA	Disegnatori Tecnici E Gestori Archivio	
	NAKY SRL	PASTICCERIA/PANETTE RIA	Addetto Alle Vendite	
	THE BEAUTY OF YOU	PARRUCCHIERA	Parrucchiera	

	PANIFICIO SERRELI GIOVANNI	PANETTERIA	Panettiere	
	2M PROGETTI SRL	SERVIZI INFORMATICA	Disegnatori Tecnici E Gestori Archivio	
	PICCOLI RAGGI COOP. SOC	COOP. SOCIALE SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA	Educatore Professionale	
	LA LANTERNA	PIZZERIA	Pizzaiolo	
	SORU ROBERTA BAR	BAR	Banconiere Bar	

- b) di essere a conoscenza di quanto contenuto nelle clausole dell'avviso di accesso al bando Comunale, per il quale viene presentata la presente domanda e di essere disponibile al tirocinio per l'acquisizione delle competenze;
- c) di aver assolto all'obbligo scolastico;
- d) di non aver riportato condanne che prevedano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) di essere residente nel Comune di Decimomannu da almeno sei mesi alla data della pubblicazione del presente Avviso ossia dal _____;
- f) di aver rilasciato presso il Centro per l'Impiego di _____ la dichiarazione di "disponibilità" ai sensi del D. Lgs. 181/00 così come modificato dal D. Lgs 297/02 e di risultare disoccupato o inoccupato a partire dal _____;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ con sede a _____ con il punteggio di _____;
1. di possedere un reddito ISEE per un importo pari a euro.....

ALLEGÀ i seguenti documenti:

- curriculum vitae su modello europeo (all.2)
- copia di documento di riconoscimento
- modello ISEE
- copia del Certificato storico di disoccupazione rilasciato dal CPI competente per territorio
- copia del titolo di studio

.....
Luogo e data

.....
Firma per esteso e leggibile

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

I dati acquisiti e raccolti nell'ambito del procedimento saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 (GDPR); I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il sottoscritto _____ da il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, per consentire lo svolgimento delle attività e degli obblighi di legge discendenti dal procedimento di cui alla presente istanza .

Data _____

Firma per esteso

ALLEGATO 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

- [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]