

Oggetto: *Richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi*

Il/La sottoscritto/a
nato/a il e residente in,
via n....., tel.....
in qualità di, in relazione al
vigente "Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di
esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi" emanato in applicazione della legge 7
agosto 1990 n. 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992 n. 352,

CHIEDE

- Di prendere visione
- Di avere copia semplice
- Di avere copia autenticata

dei seguenti documenti:

N.	Specie	N. Prot.	Data	Oggetto dei documenti richiesti
1				
2				
3				
4				
5				

in quanto titolare del seguente interesse di rilevanza giuridica:

.....
.....

Decimomannu, lì

Il Richiedente

Presentata oggi a questo ufficio.

Il Responsabile del Servizio

Vista la richiesta su riportata

SI DISPONE

- Che sia autorizzata la visione richiesta
- Il rilascio della copia relativa
- Che venga predisposto il provvedimento di:

- Diniego
- Differimento
- Limitativo

in quanto
.....

Decimomannu, lì

Il Responsabile del Servizio

In data odierna:

- Ho preso visione degli atti amministrativi richiesti.
- Ho ritirato le copie richieste.

Decimomannu, lì.....

Firma