

Comune di  
DECIMOMANNU



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2019**

(art. 10 comma 1 lett. b) D.Lgs. 150\2009)

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 6 del 20.07.2020
  
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 82 del 23/07/2020

## PREMESSA

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2019, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

\_ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;

*COMUNE DI DECIMOMANNU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019*

- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione.

## **DATI TERRITORIALI**

<b>DATI SUL TERRITORIO</b>	
<b>Superficie complessiva ettari</b>	2800 circa
<b>Metri sul livello del mare</b>	10
<b>Densità abitativa per kmq</b>	290
<b>Km strade</b>	60 circa
<b>N. Aree di verde Pubblico</b>	20

<b>STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO</b>	
<b>Istituti di Istruzione superiore</b>	1
<b>Istituti comprensivi</b>	1
<b>Biblioteca</b>	1
<b>Strutture sportive</b>	4

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2019, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 8309, così suddivisa:

### CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2017

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2019		8.309 (+32)
Di cui popolazione straniera		199 (+9)
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		54 (+7)
Deceduti nell'anno		58 (+1)
Immigrati		297 (+8)
Emigrati		253 (+8)
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	449 (-12)
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	596 (+78)
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	1188 (+12)
Popolazione in età adulta	30-65 anni	4605 (+13)
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1471 (+41)
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni	228 (-13)
Utenza scolastica	4-13 anni	735 (-19)
Minori	0-18 anni	1393 (-18)
Giovani	15-25 anni	862 (+24)

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in 5 Settori come di seguito denominati:

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

<i>I settore</i>	<i>II settore</i>	<i>III settore</i>	<i>IV settore</i>	<i>V settore</i>	<i>VI settore</i>
<i>affari generali, sociale, sport, istruzione, cultura, attività produttive</i>	<i>personale</i>	<i>finanziario, tributi, società partecipate</i>	<i>edilizia privata, espropriazioni, SUAPE</i>	<i>lavori pubblici, manutenzioni, ambiente</i>	<i>polizia locale</i>

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

### DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2019 a tempo indeterminato

#### Personale in servizio

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	6
Dipendenti (unità operative)	25
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>30</b>

#### Età media del personale

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	44
Dirigenti/Posizioni Organizzative	49,66
Dipendenti	52,82
<b>Totale Età Media</b>	<b>52,28</b>

#### Analisi di Genere

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	-
% PO donne sul totale delle PO	50%
% donne occupate sul totale del personale	46,66%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti (qualsiasi tipologia di assunzione flessibile)	85,71%

#### Indici di assenza

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
--------------------	-------------

*COMUNE DI DECIMOMANNU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019*

Malattia + Ferie + Altro	19,69%
Malattia + Altro	7,52%

COMUNE DI DECIMOMANNU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

## SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

**Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996**

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	Entrate tit. I + III / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di composizione	47,09
Autonomia impositiva	Entrate tit. I / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	34
Pressione finanziaria	Titolo I + II / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	818
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	348
Intervento erariale	Trasferimenti correnti statali / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	4,78
Intervento regionale	Trasferimenti correnti regionali / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	465,00
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi / Entrate accertate di competenza	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	75,92
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi / Spese impegnate di competenza	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	13,60

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	285,08
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	82,44%
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	22,54
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	81,70
Rapporto	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0,36%

COMUNE DI DECIMOMANNU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

dipendenti/popolazione

**Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013**

<i>Algoritmo di calcolo</i>	<i>Limite D.M. 24/9/2009</i>	<i>Tipologia Indicatore</i>	<i>Dato</i>
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	16,75%
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	38%
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	20%
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	20,67%
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	0
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	21,35%
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	25,74%
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,00164



*COMUNE DI DECIMOMANNU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019*

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO  
DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA CA

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<del>NO</del>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<del>NO</del>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<del>NO</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilit� debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<del>NO</del>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilit� disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<del>NO</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<del>NO</del>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<del>NO</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacit� di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<del>SI</del>	NO

Gli enti locali che presentano almeno la met  dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente � da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<del>NO</del>
--	----	---------------

COMUNE DI DECIMOMANNU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019  
**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente nell'anno 2018 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabella)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:	
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicare alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)  (da pubblicare in tabella)	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso		Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso  (da pubblicare in tabella)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabella creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:	
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI DECIMOMANNU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	6) link al progetto selezionato  7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato  Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.
					Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Enti territoriali	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 41, c. 4,	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)

*COMUNE DI DECIMOMANNU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019*

Strutture sanitarie private accreditate		Regioni	d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Liste di attesa	Enti, aziende e strutture pubbliche che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario	Art. 41, co. 6, d.lgs. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
Altri contenuti	Accesso civico	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Linee guida Anac FOIA (determinazione 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 30 giugno 2020.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-15	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. <a href="#">articolo 1, comma 32, della legge 2012/190</a> e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della	si	<a href="http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/informazioni-sulle-singole-procedure-in-formato-tabellare/">http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/informazioni-sulle-singole-procedure-in-formato-tabellare/</a>
Aggiornamento annuale Triennale Prevenzione Corruzione	Piano L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-15		si	Deliberazione GC n. 9 del 13.02.2019  <a href="http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionetrasparente/altricontenuti/Prevenzione-della-Corruzione/del-9-2019-PTCT.pdf">http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionetrasparente/altricontenuti/Prevenzione-della-Corruzione/del-9-2019-PTCT.pdf</a>

*COMUNE DI DECIMOMANNU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019*

				responsabilità dirigenziale					
Attuazione anticorruzione/Codice di comportamento	Piano	L. 190/2012	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione	Elemento valutazione obiettivo performance	di da di	si	Relazione annuale del Responsabile pubblicata su <a href="http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/">http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/ amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/</a>		
		Codice di Comportam ento					Adozione Codice di comportamento, deliberazione GC n. 161 del 20.12.2013 <a href="http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/">http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/ amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti- general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/</a>		

## RISPETTO DELLE REGOLE DEL PAREGGIO DI BILANCIO

---

---

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>		<i>SI</i>
Rispetto del Pareggio di bilancio (di cui all'articolo 1, commi da 707 a 734 della legge n. 208/2015)	-	
<b>Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica</b>		<b>SI</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i		<b>SI</b>

## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

---

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Decimomannu ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## CONTROLLI INTERNI

---

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali. Il comune di Decimomannu, sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente provvede ad espletare le due sessioni annuali di controllo.



## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2018/2023 (approvato con delibera di C.C. n. 36 del 24/07/2018). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione DUP periodo 2019/2021 approvato con delibera di consiglio comunale n. 18 del 23.04.2019.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con Delibera di G.C. n. 77 del 31.7.2019.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 46 del 9/5/2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo:

<http://www.comune.decimomannu.ca.it/>

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

---

---

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 77 del 31/7/2019, modificato con deliberazione n.149 del 12.12.2019, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2019 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI 2019 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

---

---

L'andamento del Piano della Performance 2019 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2019 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate rigidi vincoli dettati dalla normativa di finanza pubblica e nella carenza di personale.

COMUNE DI DECIMOMANNU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2019**

<b>Obiettivo N. 1</b>	
<b><i>Titolo obiettivo</i></b>	Progetto Santa Greca.
<b><i>Risultato atteso:</i></b>	L'Amministrazione Comunale di Decimomannu con il presente obiettivo intende organizzare e coordinare una serie di attività particolarmente impegnative necessarie e conseguenti alle festività in onore di Santa Greca.
<b>Obiettivo N. 2</b>	
<b><i>Titolo obiettivo</i></b>	Implementazione sezione Amministrazione Trasparente
<b><i>Risultato atteso:</i></b>	Implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e adeguamento al D.Lgs. 97\2016. Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni .
<b>Obiettivo N. 3</b>	
<b><i>Titolo obiettivo</i></b>	<b>ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</b>
<b><i>Risultato atteso:</i></b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano
<b>Obiettivo N. 4</b>	
<b><i>Titolo obiettivo</i></b>	Piano di emergenza di protezione civile. Cittadinanza attiva
<b><i>Risultato atteso:</i></b>	La finalità di questo obiettivo è quella di garantire l'informazione, la partecipazione della comunità e il comportamento in caso di eventi metereologici avversi.

Unità Organizzativa I SETTORE  
Responsabile DOTT.SSA DONATELLA GARAU

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2019**

COMUNE DI DECIMOMANNU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

<i>Titolo obiettivo</i>	<b>ADEMPIMENTI PER AVVIO ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE</b>
<i>Risultato atteso:</i>	L'OBIETTIVO è disciplinato dalla normativa relativa all'Istituzione della Anagrafe Nazionale Popolazione Residente, che prevede il subentro delle singole APR Anagrafi Popolazione Residente, AIRE Anagrafe Italiani Residenti Estero e INA Indice Nazionale Anagrafe, L'anagrafe unica, una volta a regime, consentirà piena interoperabilità e standardizzazione dei dati anagrafici e permetterà il passaggio dalle oltre 8000 banche dati anagrafiche dei comuni italiani ad un'unica banca dati centralizzata. Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi con conseguente facilitazione per il cittadino per l'acquisizione di documenti che lo riguardano in altre parti d'Italia
<i>Titolo obiettivo</i>	<b>PROMOZIONE START UP D'IMPRESA</b>
<i>Risultato atteso:</i>	La finalità è quella di implementare lo sviluppo economico locale mediante interventi che incentivino l'apertura di nuove imprese ed il potenziamento di quelle esistenti. Si intende supportare le piccole e medie imprese mediante l'erogazione di contributi, previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica.
<i>Titolo obiettivo</i>	<b>Promozione delle politiche attive del lavoro. Attuazione reddito di cittadinanza</b>
<i>Risultato atteso:</i>	La finalità è quella di contrastare il disagio con il sostegno economico e l'inserimento sociale di soggetti a rischio di emarginazione. L'intero sistema del RdC si fonda sui flussi dei dati e informazioni tra Ministero, Anpal, Inps, Comuni, Centri per l'impiego, tanto che il legislatore ha istituito un sistema informativo dedicato
<i>Titolo obiettivo</i>	<b>GESTIONE SERVIZIO PROTOCOLLO - MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO STANDARD</b>
<i>Risultato atteso:</i>	La finalità è quella di garantire lo standard del servizio e migliorarne la qualità.

Unità Organizzativa: II settore (II – VI SETTORE )  
Responsabile DOTT.SSA SABRINA PORCEDDU – LOI MONICA

COMUNE DI DECIMOMANNU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Predisposizione Piano Viario</i>
<i>Risultato atteso:</i>	Il presente Obiettivo prevede un'attività preliminare di studio dell'attuale situazione e rilievo degli impianti orizzontali e verticali e, successivamente, lo studio, la programmazione, regolamentazione e la nuova istituzione della segnaletica. La finalità dell'obiettivo consiste nel fornire uno strumento che consenta un miglioramento sia delle condizioni della circolazione che della della sicurezza stradale.
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Vademecum attuazione e fruizione corretta istituti contrattuali dipendenti</i>
<i>Risultato atteso:</i>	La finalità del presente obiettivo consiste nel dotare i Responsabili di Settore e i Dipendenti di uno strumento di facile consultazione, che coordini le principali norme relative al pubblico impiego e che dia risposte dirette sui principali aspetti lavorativi. Il Vademecum avrà un taglio pratico: all'esposizione del quadro normativo e contrattuale di riferimento per singolo istituto seguiranno FAQ ed esempi pratici.
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Predisposizione Regolamento per il Canone di occupazione degli spazi e delle Aree Pubbliche ed tassazione Passi Carrabili richiesti ( in collaborazione con il terzo settore)</i>
<i>Risultato atteso:</i>	<p>"Il regolamento, adottato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 15/12/1997 n. 446, stabilisce i principi sui procedimenti di richiesta, rilascio, rinnovo e revoca della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, nonché i criteri di determinazione e applicazione del relativo canone.</p> <p>Il regolamento si applica alle occupazioni di strade, aree e relativi spazi, soprastanti e sottostanti, che appartengono al demanio o patrimonio indisponibile del Comune, nonché di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, sia di fatto che costituita nei modi e termini di legge.</p>

Unità Organizzativa III SETTORE  
Responsabile DOTT. GIUSEPPE LUTZU

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2019

COMUNE DI DECIMOMANNU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

<i>Titolo obiettivo</i>	<b>SOLLECITI DI PAGAMENTO dei morosi della TARI ESERCIZIO 2014</b>
<i>Risultato atteso:</i>	SOLLECITI DI PAGAMENTO dei morosi della TARI ESERCIZIO 2014

<i>Titolo obiettivo</i>	<b>Predisposizione della modulistica essenziale per la rilevazione fisica dei beni mobili presenti nelle scuole Materne , Elementari e Medie e caricamento nel software Inventario</b>
<i>Risultato atteso:</i>	A completamento dell'attività di rilevazione fisica dei beni Mobili dell'Ente completare la procedura con il conseguente caricamento nel programma Inventario di tutte le schede compilate dagli uffici ed inerenti le scuole materne , elementari e medie

<i>Titolo obiettivo</i>	<b>Dettaglio incassi ruoli principali e suppletivi affidati ad Agenzia Entrate riscossioni con verifica corrispondenza tra importi delle liste di carico ed incassi risultanti in contabilità</b>
<i>Risultato atteso:</i>	AVERE IL MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INCASSI SUI RUOLI AFFIDATI ALL'ESTERNO

<i>Titolo obiettivo</i>	<b>Controllo di 2 livello dell'attività di accertamento IMU 2014</b>
<i>Risultato atteso:</i>	Svolgere attività di controllo di secondo livello dell'Attività di Accertamento IMU 2014 con i dati forniti da Finanza Locale. invio a Finanza locale Documentazione per attività di incrocio dati imu 2015

<i>Titolo obiettivo</i>	<b>Predisposizione Regolamento per il Canone di occupazione degli spazi e delle Aree Pubbliche ed tassazione Passi Carrabili richiesti ( in collaborazione con secondo settore)</b>
<i>Risultato atteso:</i>	"Il regolamento, adottato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 15/12/1997 n. 446, stabilisce i principi sui procedimenti di richiesta, rilascio, rinnovo e revoca della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, nonché i criteri di determinazione e applicazione del relativo canone. Il regolamento si applica alle occupazioni di strade, aree e relativi spazi, soprastanti e sottostanti, che appartengono al demanio o patrimonio indisponibile del Comune, nonché di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, sia di fatto che costituita nei modi e termini di legge.

Unità Organizzativa IV SETTORE  
Responsabile ING. PATRIZIA SABA

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2019**

<i>Titolo obiettivo</i>	<b>MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA</b>
-------------------------	---

COMUNE DI DECIMOMANNU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

<i>Risultato atteso:</i>	Individuazione di lotti edificabili da cedere in diritto di superficie urbanisticamente classificati aree "S" destinati a servizi pubblici o di interesse pubblico
<i>Titolo obiettivo</i>	<b><i>DEFINIZIONE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO NON ANCORA EVASE</i></b>
<i>Risultato atteso:</i>	AVERE UNA BANCA DATI AGGIORNATA E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AL FINE DI DEFINIRE LA SITUAZIONE

---

Unità Organizzativa V SETTORE  
Responsabile ING. ALESSANDRO LINO FONTANA

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2019**

---

COMUNE DI DECIMOMANNU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

<i>Titolo obiettivo</i>	<b>AFFIDAMENTO SERVIZIO E CONTROLLO SULLA GESTIONE DEI CANTIERI DI NUOVA OCCUPAZIONE DI CUI AL BANDO LAVORAS</b>
<i>Risultato atteso:</i>	La finalità di questo obiettivo è quella di assistenza, supporto e coordinamento della attività che dovranno essere svolte dalla cooperativa a cui verrà affidato il servizio, con indicazione delle modalità di esecuzione del contratto secondo come previste secondo le direttive RAS e le attività previste a favore dell'Amministrazione comunale.
<i>Titolo obiettivo</i>	<b>GESTIONE DEL SERVIZIO CIVICO REIS</b>
<i>Risultato atteso:</i>	La finalità è quella del coordinamento e gestione del personale messo a disposizione a seguito dell'attivazione in ambito comunale del REIS al fine di seguirlo nelle attività a cui ogni utente sarà dedicato nell'ambito delle ore per cui vorrà prestare il proprio contributo a favore dell'Amministrazione comunale per il miglioramento del verde pubblico e la manutenzione del patrimonio comunale
<i>Titolo obiettivo</i>	<b>INVENTARIO</b>
<i>Risultato atteso:</i>	La finalità di questo obiettivo è quella di assistenza e supporto al III° settore nell'individuazione di quelli elementi utili ai fini dell'inserimento degli stessi nello stato patrimoniale e del economico.
<i>Titolo obiettivo</i>	<b>REALIZZAZIONE DI LL.PP. CON PROGETTAZIONE INTERNA - Continuazione attività iniziata nell'anno precedente</b>
<i>Risultato atteso:</i>	La finalità di questo obiettivo è quello di proseguire l'attività iniziata nell'anno precedente e di provvedere ad alcune progettazioni interne in particolare quelle riguardanti la manutenzione della viabilità urbana ed altri interventi minori.

---

**Il risultato complessivo può essere così rappresentato: PERFORMANCE INDIVIDUALE MEDIA DEL 96,84%**

---