



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

1° SETTORE

Servizi demografici e statistiche

BANDO PER SELEZIONE DI RILEVATORE STATISTICO DA ADIBIRE ALLE INDAGINI STATISTICHE RICHIESTE DALL'ISTAT (Selezione per titoli)

Il presente bando ha come finalità la formazione di una graduatoria da cui l'Amministrazione comunale possa attingere per l'affidamento delle rilevazioni ed indagini demandate dall'Istituto nazionale di Statistica e ogni altra indagine di cui l'Amministrazione comunale intenda avvalersi per esigenze informative legate al territorio.

1 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVIA' PROFESSIONALE RICHIESTA

L'attività professionale richiesta consiste nella raccolta e registrazione delle informazioni presso le famiglie campione individuate dall'ISTAT, tramite intervista e compilazione dei questionari, nonché delle registrazioni nell'apposito sistema informatico predisposto dallo stesso istituto.

I rilevatori svolgeranno il servizio di raccolta dati senza vicoli di orario ed in completa autonomia, pur nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile della rilevazione.

I principali compiti del rilevatore consistono in:

- partecipare alle riunioni di formazione anche nella sede dell'ISTAT provinciale;
- contattare le famiglie campione assegnate e compilare il questionario;
- effettuare le verifiche di congruenza delle informazioni raccolte;
- consegnare con frequenza almeno settimanale i questionari compilati al Responsabile della rilevazione;
- inserire i dati richiesti dall'Istat nell'apposito sistema informatico predisposto per la rilevazione.

2 – DURATA, LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL”ATTIVITÀ

Territorio del Comune di Decimomannu e l'attività di formazione presso la sede ISTAT di Cagliari.

3 - OBBLIGHI DEI RILEVATORI

Il rilevatore, ai sensi dell'art. 4 c. 1 lettera h) e dell'art. 30 del D.Lgs 196/2003 è incaricato del trattamento dei dati, ovvero è autorizzato a compiere operazioni del trattamento dei dati dal Responsabile della rilevazione.

Nello svolgimento dell'attività il rilevatore :

- ha l'obbligo della esclusività del rapporto di rilevatore;
- ha l'obbligo del mantenimento dell'impegno sino alla conclusione dello stesso;
- ha l'obbligo di partecipare alla riunione di istruzione organizzata dall'Istat;
- è vincolato al segreto statistico per la tutela e la riservatezza dei dati raccolti nell'espletamento dell'incarico (art. 8 D. Lgs 322/1989)
- è vincolato al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs 196/2003 nonché del codice di deontologia e buona condotta nel trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale ad esso allegato, in conformità ai principi di cui all'art. 11 e in particolare a quelli di pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità perseguitate;
- è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del Codice Penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere sollevato dall'incarico.

Il rilevatore incaricato deve essere disponibile ad operare in tutto il territorio comunale con proprio mezzo di trasporto o, comunque, nella sua disponibilità e a proprie spese.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie coinvolte nelle rilevazioni. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento o, in caso di indagini Istat, i relativi questionari previsti.

4 - COMPENSO AI RILEVATORI

Ai rilevatori verrà corrisposto un importo lordo onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spese, stabilito in € 40,00 per ogni famiglia intervistata, di cui:

- € 26,00 contributo base per famiglia intervistata;
- € 5,00 per ciascuna famiglia assegnata e intervistata, solo nel caso il rilevatore abbia partecipato alla intera riunione di istruzione per la rilevazione;
- € 3,00 se il questionario familiare per intervista che raccoglie le informazioni sulla famiglia sarà considerato "Ottimo" dall'Istat vale a dire completi di tutte le informazioni richieste e completi della codifica delle professioni nella parte relativa alla attività lavorativa;
- € 3,00 se i questionari per autocompilazione saranno giudicati "ottimi" vale a dire compilati in tutte le parti e completi di tutte le informazioni richieste;
- € 3,00 per ogni famiglia assegnata e intervistata per la quale è stata compilata la scheda di monitoraggio e trasmessa via web;
- € 3,00 per ogni famiglia assegnata ma NON intervistata per la quale è stata compilata la scheda di monitoraggio e trasmessa via web.

In caso di intervista non portata a termine in modo completo NON VERRÀ CORRISPOSTO ALCUN COMPENSO .

Una intervista si intende interrotta nel caso in cui non vengano compilati tutti i modelli per autocompilazione e non venga compilato il questionario familiare e risultino compilate solo una parte delle schede individuali.

L'attività di rilevazione verrà coordinata dal Responsabile comunale che è il Responsabile del 1° Settore, nonché sottoposta a controllo dell'Istat, che potrà anche prevedere decurtazioni dal pagamento dovuto nel caso in cui l'attività stessa venga giudicata carente o gravemente lacunosa.

L'Istat si riserva di eseguire controlli di qualità sui dati rilevati ricontattando, anche telefonicamente, le famiglie campione; nel caso dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state effettuate per telefono o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, NON verrà corrisposto alcun contributo.

Verrà inoltre corrisposto un compenso di € 18,08 giornalieri a ciascun rilevatore partecipante alle riunioni di istruzioni per l'esecuzione dell'indagine.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da una assicurazione contro gli infortuni connessi con le rilevazioni, stipulata da parte dell'ISTAT.

5 - REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti che alla data di pubblicazione del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- età non inferiore ai 18 anni
- diploma di scuola media superiore o titolo equiparato
- disponibilità agli spostamenti per raggiungere il domicilio delle famiglie da intervistare
- godimento dei diritti politici (se si tratta di cittadini stranieri, godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza)
- non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (la verifica per gli stranieri sarà effettuata con apposito colloquio)
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico

Sono inoltre stabiliti i seguenti requisiti preferenziali :

- documentate precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche
- documentate precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia
- documentate precedenti esperienze lavorative e/ o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici da documentate con attestati e/o certificazioni

Il colloquio con gli stranieri per l'accertamento della conoscenza parlata e scritta della lingua italiana è fissato per il giorno 22—2-2017 alle ore 11,00.

6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato A**), dovrà essere indirizzata al Comune di Decimomannu e dovrà pervenire, all'ufficio protocollo, **entro il termine perentorio delle ore 11.00 del 20-02-2017**

con una delle seguenti modalità :

- recapito a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Decimomannu sito in Piazza Municipio secondo i normali orari di apertura al pubblico: ore 9-11 dal lunedì al venerdì e il martedì e giovedì anche dalle 15.30 – 16.30;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Comune di Decimomannu – Piazza Municipio 1 – 09033 Decimomannu
- a mezzo pec al seguente indirizzo mail : protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it esclusivamente da indirizzo pec intestato al richiedente e non ad altra persona pena l'esclusione.

In caso di invio della domanda a mezzo raccomandata A/R la medesima dovrà pervenire entro il termine sopra riportato - NON DARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione

I moduli prestampati, attraverso i quali è possibile presentare domanda di partecipazione alla selezione, sono disponibili in formato cartaceo presso la portineria del Palazzo Comunale in Piazza Municipio oppure scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Decimomannu (www.comune.decimomannu.ca.it) nelle news e nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- cognome, nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- luogo di residenza;
- recapito (se diverso dalla residenza);
- telefono, e-mail, preferibilmente indirizzo di posta elettronica certificata
- titoli posseduti ai fini della valutazione
- il godimento dei diritti politici
- l'inesistenza di cause ostative a contrarre con Amministrazioni Pubbliche
- la situazione relativamente ad eventuali carichi pendenti e procedimenti penali in corso
- la propria disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza del Comune di Decimomannu
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda, sottoscritta in originale e debitamente compilata, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione dalla selezione.

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato si intendono autocertificate ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000; qualora l'amministrazione, in sede di verifica delle dichiarazioni rese, dovesse riscontrare casi di falsità o non veridicità delle stesse, procederà immediatamente all'esclusione del candidato dalla graduatoria e/o alla revoca dell'eventuale incarico già dato e alla segnalazione all'autorità competente.

La domanda dovrà essere presentata in una busta che dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare la dicitura **"Domanda di ammissione alla selezione, per titoli, per il conferimento di un**

incarico, di rilevatore statistico da adibire alle indagini statistiche richieste dall'Istat”

Al fine di consentire la valutazione dei titoli i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale devono evincersi i titoli di studio e professionali, nonché tutte le esperienze qualificanti maturate presso enti pubblici o aziende private come rilevatore per indagine svolta per conto dell'Istat, come rilevatore per indagini statistiche diverse (per ogni esperienza dovrà indicarsi l'ente committente, l'oggetto ed il periodo dell'incarico, il ruolo ricoperto ed il dettaglio delle attività svolte) e la conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici da documentare con attestati e/o certificazioni (es. patente europea del computer rilasciata da enti certificati, corsi regionali).

L'Amministrazione potrà adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali e telegrafici.

In aggiunta a quanto previsto dal presente avviso, costituiscono irregolarità NON sanabili della domanda, e pertanto comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia di entrambi i lati del documento di identità in corso di validità
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 del presente bando
- la presentazione della domanda fuori dai termini fissati dal presente avviso
- la presentazione della domanda con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente avviso

7 - Composizione della Commissione esaminatrice

La selezione viene effettuata da apposita commissione esaminatrice che verrà nominata dal Responsabile del 1° Settore.

8 - Modalità e criteri della selezione

La commissione effettua la selezione mediante la sola valutazione dei titoli, in base agli elementi di seguito elencati, per ciascuno dei quali è indicato il relativo punteggio massimo attribuibile:

Valutazione del curriculum (max punti 10 come di seguito articolati):

-Titolo di studio (massimo 4 punti)

LAUREA IN STATISTICA (vecchio ordinamento o lauree specialistiche nuovo ordinamento) : 4 punti

LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO IN ALTRE DISCIPLINE : 2 punti

LAUREA TRIENNALE : 1 punto

-Esperienze professionali (max. 6 punti)

Incarichi come rilevatore per indagine svolta per conto dell'Istat : 1 punto a incarico

Incarichi come rilevatore per indagini statistiche diverse : 0,5 punti a incarico

-Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici da documentare con attestati e/o certificazioni (es. patente europea del computer rilasciata da enti certificati, corsi regionali): 1 punto

Si precisa che qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare il titolo dell'indagine o la durata o l'Ente presso il quale è stata effettuata, non si darà luogo alla valutazione

A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato più giovane di età.

9 - Formazione ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria, che sarà valida per 3 anni dalla sua approvazione, verrà formata secondo un ordine determinato dal punteggio globale assegnato ai candidati e derivante dalla valutazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate, secondo i criteri prima individuati.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del 1° Settore e sarà resa mediante pubblicazione all'Albo on line e nel sito istituzionale – Amministrazione Trasparente.

Una volta stabilito il numero di unità necessarie per ogni singola rilevazione, si procederà, di volta in volta, per chiamata diretta, seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

I rilevatori prescelti dovranno prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal responsabile del 1° Settore del Comune di Decimomannu.

In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa. Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei rilevatori nominati.

Al termine dello scorrimento della graduatoria, la stessa potrà riutilizzata ai fini dell'attribuzione di ulteriori incarichi della stessa tipologia ripartendo dal primo a cui non è stato conferito alcun incarico.

Il Responsabile del 1° Settore si riserva, al termine dell'attività lavorativa assegnata al concorrente, una valutazione sulla corretta esecuzione di quest'ultima. In caso di valutazione negativa, il concorrente verrà considerato decaduto. Si avrà decadenza del candidato anche nel caso di rifiuto da parte di quest'ultimo (almeno per due volte) dell'incarico proposto.

10 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati relative alla graduatoria e alla convocazione per la riunione di istruzione saranno effettuate prevalentemente all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (anche di posta elettronica) indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- 11 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è Il Responsabile del 1° settore Dott.ssa Donatella Garau

Eventuali chiarimenti in ordine al presente procedimento posso essere richiesti al Responsabile durante i normali orari al pubblico - al recapito 0709667031 – email : dgarau@comune.decimomannu.ca.it

11 - Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196), si informa che:

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Decimomannu , nella persona del Sindaco di Decimomannu , con sede in Piazza Municipio – 09033 Decimomannu

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del 1°Settore del Comune di Decimomannu, Dr.ssa Donatella Garau con sede in Piazza Municipio – 09033 Decimomannu.

I dati personali forniti vengono trattati dal personale del Comune di Decimomannu incaricato al trattamento e sono utilizzati per l'espletamento delle attività connesse alla selezione.

Non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determinerà l'impossibilità di proseguimento della procedura selettiva.

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte alla Dott.ssa Donatella Garau.

12 - Norme finali

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda valida.

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa comunque riferimento alla legislazione vigente.

Decimomannu, 8-2-2017

Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Donatella Garau