



# COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 134 del 27-10-16

COPIA

**Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015.**

L'anno duemilasedici il giorno ventisette del mese di ottobre, in Decimomannu, solita sala delle adunanze, alle ore 08:30, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MARONGIU ANNA PAOLA	SINDACO	P
CADEDDU MONICA	VICE-SINDACO	P
ARGIOLAS ROSANNA	ASSESSORE	A
MAMELI MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
TRUDU LEOPOLDO	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 3      Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Gianluca Cossu

Assume la presidenza Anna Paola Marongiu in qualità di Sindaco.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Esaminata la proposta n. 140 del 24.10.2016 predisposta dal Responsabile del Settore competente avente per oggetto "APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015";

Premesso:

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto c.d. "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzii i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- che ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione.

Atteso:

- che con propria deliberazione di G. C. n. 189 del 28.12.2012 è stata riorganizzata la struttura dell'Ente con l'approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che con deliberazione di G. C. n. 190 del 28.12.2012 è stato approvato il nuovo Sistema di Valutazione del personale dell'Ente adeguato alle disposizioni di legge di cui al D. lgs 150/2009;
- che con deliberazione di G. C. n. 105 del 12.11.2015 è stato approvato il Piano degli Obiettivi di Performance per l'anno 2015.

Dato atto che l'Organo di Valutazione dell'Ente ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance come da verbale dello stesso n. 7 dell' 11.10.2016, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c del D.Lgs.150/2009, allegato alla presente.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale sui controlli e dell' art. 147bis del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Secondo Settore, Sabrina Porceddu, giusto Decreto Sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 140 del 25.10.2016 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Terzo Settore Mauro Dessì, giusto decreto sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 140 del 25.10.2016 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Visti gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L.;

All'unanimità

### **DELIBERA**

1. Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2015 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione in data 11.10.2016.

2. Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2015 sul sito Istituzionale del Comune di Decimomannu., nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello : "Performance", sotto sezione di secondo livello: "Relazione sulla Performance".

3. Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Anna Paola Marongiu

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Gianluca Cossu

**PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000**

**REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile Del Ii Settore

F.To Porceddu Sabrina

**REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile Settore Finanziario

F.To Dessi Mauro

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 28/10/2016 al 12/11/2016 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Gianluca Cossu

**Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- ☐ a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **28/10/2016** al **12/11/2016** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- ☒ a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.To Gianluca Cossu

Comune di  
DECIMOMANNU



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2015**

(art. 10 comma 1 lett. b) D.Lgs. 150\2009)

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 7 dell' 11/10/2016
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 134 del 27/10/2016

## **PREMESSA:**

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2015, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- \_ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

COMUNE DI DECIMOMANNU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

\_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

\_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione.

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	2800 circa
Metri sul livello del mare	10
Densità abitativa per kmq	290
Km strade	60 circa
N. Aree di verde Pubblico	20

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	1
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	4

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2015, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 8133, così suddivisa:

### **CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2015**

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12		8133
Di cui popolazione straniera		168
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		67
Deceduti nell'anno		60
Immigrati		232
Emigrati		243
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	506
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	609
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	1181
Popolazione in età adulta	30-65 anni	4538
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1299
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		<b>Dai</b>
Prima infanzia	0-3 anni	277
Utenza scolastica	4-13 anni	751
Minori	0-18 anni	1402
Giovani	15-25 anni	845

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in 5 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA				
Settore I	Settore II	Settore III	Settore IV	Settore V
(Anagrafe, Affari generali/Segreteria, Servizi sociali, SUAP)	Personale, Pubblica istruzione/sport/cultura, Polizia Municipale)	(Bilancio, Economato, Tributi)	(Edilizia/Urbanistica, PIP/PEEP, Servizio espropriazioni)	(Opere pubbliche, Igiene urbana, Protezione civile, Servizi manutentivi, Servizi cimiteriali, Patrimonio)

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2014	
Personale in servizio	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	26
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>32</b>
Età media del personale	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	40
Dirigenti/Posizioni Organizzative	42,4
Dipendenti	52,1
<b>Totale Età Media</b>	<b>50,20</b>
Analisi di Genere	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	-
% PO donne sul totale delle PO	60%
% donne occupate sul totale del personale	56%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti (qualsiasi tipologia di assunzione flessibile)	60%
Indici di assenza	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	17,87%
Malattia + Altro	4,64%



COMUNE DI DECIMOMANNU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE**

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	50,76%
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	33,63%
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	758,31
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	307,73
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	3,73
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	439,79
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	89,86
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	15,90

COMUNE DI DECIMOMANNU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	380,45
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,54
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	21,88
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,86
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile	Indicatore patrimoniale	0,12
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	2241,17
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	1427,37
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali/ Popolazione	Indicatore patrimoniale	1071,87
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0,0038

COMUNE DI DECIMOMANNU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013**

<i>Algoritmo di calcolo</i>	<i>Limite D.M. 24/9/2009</i>	<i>Tipologia Indicatore</i>	<i>Dato</i>
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	1,47
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	47,91
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	21,65
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	13,74
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	0
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	16,74%
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	2,76%
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,02%

*COMUNE DI DECIMOMANNU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	SI
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	NO
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO

COMUNE DI DECIMOMANNU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

## ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2015 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica/funzione- Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. d) ed e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali e/o Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Articolazione degli uffici	Articolazione Uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Illustrazione in forma semplificata dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse per ufficio	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento Incarico	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Compensi	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relative altri incarichi	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenchi Consulenti	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Insussistenza conflitti interesse	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			

COMUNE DI DECIMOMANNU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti pubblici vigilati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Società partecipate	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Società partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti di diritto privato controllati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Rappresentazione grafica	(art. 22, c.1 d.lgs. n. 33/2013)	Enti Controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale
Bandi e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63,65,66,d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avviso di preinformazione - Delibera a contrarre - contratti di lavori sottosoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria - contratti di lavori soprasoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria - appalti di lavori nei settori speciali - appalti di servizi e forniture nei settori speciali - risultati della procedura di affidamento - sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	Tempestivo
	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente/Termini/Costi/Partecipazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI DECIMOMANNU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 31 gennaio 2016.

### ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-15	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	si	<a href="http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionetrasparente/bandidigaraecontratti/avcp2015-1.xml">http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionetrasparente/bandidigaraecontratti/avcp2015-1.xml</a>

*COMUNE DI DECIMOMANNU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-15	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	si	Delibera G.C. 15 del 4.2.2016 <a href="http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionetrasparente/altricontenuti/corruzione/index.html">http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionetrasparente/altricontenuti/corruzione/index.html</a>
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione		Elemento di valutazione da di obiettivo performance	si	Relazione del Responsabile della prevenzione da pubblicare entro il 15 gennaio 2016 pubblicate sul sito al link <a href="http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionetrasparente/altricontenuti/corruzione/index.html">http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionetrasparente/altricontenuti/corruzione/index.html</a>
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-15	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	si	Delibera G.C. 15 del 4.2.2016 <a href="http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionetrasparente/altricontenuti/corruzione/index.html">http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionetrasparente/altricontenuti/corruzione/index.html</a>



## **RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO**

---

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Decimomannu risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i><b>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</b></i>		<i><b>SI - NO</b></i>
<b>Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)</b>		<b>si</b>
<b>Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica</b>		<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i</b>		<b>si</b>

---

## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Decimomannu ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali. Il comune di Decimomannu, sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al Presidente del Consiglio comunale.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2013/2018 (approvato con delibera di C.C. n 29 del 02/07/2013). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015/2017 (approvata con delibera di C.C. n 26 del 31.07.2015). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 105 del 12/11/2015). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 190 del 28/12/2012.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo:  
[www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it).

## **IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015**

---

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 105 del 12/11/2015, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2015 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2015 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L'andamento del Piano della Performance 2015 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2015 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate nel ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance, e nei rigidi vincoli dettati dalla normativa di finanza pubblica..

COMUNE DI DECIMOMANNU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015**

<b>Obiettivo N. 1</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	<b>PIANO DI PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>Risultato atteso:</b>	Individuazione di interventi sul territorio di particolare rilevanza ed impatto. Miglioramento degli interventi, sul piano dell'efficacia e dell'efficienza. Predisposizione ed attuazione del piano per rischio idrogeologico e da interfaccia incendi
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	95%

  

<b>Obiettivo N. 2</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	<b>CONFERENZA DI SERVIZI TRA I DIVERSI SETTORI</b>
<b>Risultato atteso:</b>	Migliorare l'attività amministrativa attraverso la programmazione di, almeno, una conferenza di servizi ogni 15 giorni, finalizzata alla creazione di un gruppo di lavoro che consenta una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%

Unità Organizzativa I SETTORE  
Responsabile DOTT.SSA DONATELLA GARAU

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI</b>
<b>Risultato atteso:</b>	Installazione del sistema informatizzato per la gestione dei procedimenti del servizio sociale e avvio a regime di due procedure (legge 162/98 e pubblica utilità). L'utilizzo del software consentirà di avere sotto controllo la situazione di ciascun utente con tutte le tipologie di intervento erogate, al fine di razionalizzare le risorse e di snellire i tempi del procedimento nonché di monitorare il fabbisogno delle risorse finanziarie per singolo intervento
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%

  

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>PROGETTAZIONE SERVIZI SOCIALI FINALIZZATA A PARTECIPARE A BANDI PUBBLICI</b>
<b>Risultato atteso:</b>	Si intende partecipare ai bandi di rilevanza sociale con l'intento di erogare servizi aggiuntivi di carattere socio assistenziale alla collettività al fine di fronteggiare situazioni di disagio sociale ed economico quali ad esempio l'emergenza abitativa e l'integrazione sociale dei soggetti svantaggiati, in partenariato con i soggetti pubblici e privati
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	80%

  

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>PROGETTO DI COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO SOCIALE E ATTIVAZIONE DI LABORATORI DI SOLIDARIETA' SOCIALE</b>
<b>Risultato atteso:</b>	L'Amministrazione intende promuovere l'associazionismo locale, nel rispetto del principio di sussidiarietà. Si intende potenziare il rapporto di collaborazione già in atto con le Associazioni di volontariato sociale presenti nel territorio che hanno un ruolo molto rilevante nel contesto sociale e supportano il Comune per lo svolgimento di attività istituzionali A tal fine si prevede l'organizzazione della giornata nazionale del dono, giornata internazionale per lo sradicamento della povertà e di sensibilizzazione in partenariato

COMUNE DI DECIMOMANNU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	con associazioni religiose e associazioni di volontariato e giornata per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>FORMAZIONE ALBO DEI LEGALI</b>
<b>Risultato atteso:</b>	Costituire per il triennio 2016/2019 un Albo di avvocati liberi professionisti dal quale attingere per il conferimento degli incarichi di rappresentanza, difesa e tutela dell'Ente nei vari giudizi innanzi la Magistratura, Civile, Amministrativa, Penale
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO</b>
<b>Risultato atteso:</b>	L'OBIETTIVO consegue dalla necessità di organizzare il servizio per la celebrazione dei matrimoni con rito civile anche al di fuori del normale orario di servizio e nella mattina di sabato, a seguito di richieste sempre più frequenti avanzate dai cittadini - utenti. La celebrazione del matrimonio nella mattinata di sabato agevola i cittadini perchè favorisce la partecipazione degli invitati e permette loro di predisporre anche la festa privata. La celebrazione del matrimonio, anche se officiata direttamente dal Sindaco, comporta la presenza in servizio di un dipendente per la predisposizione degli atti che devono essere necessariamente redatti al momento della celebrazione
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>REALIZZAZIONE MERCATO CONTADINO "MERCAU MANNU" CON APERTURA CON CADENZA SETTIMANALE</b>
<b>Risultato atteso:</b>	Attraverso l'apertura di un mercato contadino nell'Area fieristica di Santa Greca si intende promuovere la filiera corta nel settore agroalimentare. Tramite la riduzione della catena distributiva, si auspica un effetto positivo sui prezzi al consumo dei prodotti agricoli e loro trasformati, nonché sull'inquinamento atmosferico derivante dal trasporto delle merci. L'intervento è supportato da una campagna di comunicazione e di sensibilizzazione sui vantaggi e le opportunità della filiera corta, con utilizzo di diversi media come internet e TV regionali, e avvalendosi in fase sperimentale sino al 31.12.2015 della collaborazione della Federazione Interprovinciale Coldiretti di Cagliari, aderendo al progetto "Campagna Amica" che cura la gestione del mercato e l'organizzazione delle attività connesse tenendo un canale sinergico di comunicazione con l'Amministrazione comunale
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI AUTOVEICOLI SINO A NOVE POSTI COMPRESO IL CONDUCENTE</b>
<b>Risultato atteso:</b>	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO E ADEGUAMENTO ALLE OSSERVAZIONI FORMULATE DALLA RAS E ALLA SUCCESSIVA NORMATIVA DELLA GIUNTA REGIONALE. AVVIO DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON PUBBLICAZIONE DEL BANDO
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%

COMUNE DI DECIMOMANNU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Unità Organizzativa: II settore  
Responsabile DOTT.SSA SABRINA PORCEDDU

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b><i>Attivazione dell'apparecchiatura digitale (AUTOVELOX) per il controllo delle infrazioni all'art. 142 del Codice della Strada da postazione fissa non presidiata</i></b>
<b>Risultato atteso:</b>	Attivazione e gestione operativa di tutti gli adempimenti connessi all'attivazione dell'Autovelox: rilevazione infrazioni, elaborazione dati, front office, istruttoria dei ricorsi, decurtazione punti dalla patente, etc
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%
<b>Titolo obiettivo</b>	<b><i>Gestione autonoma del programma Paghe Datagraph</i></b>
<b>Risultato atteso:</b>	Nel corso degli ultimi anni, l'elaborazione dei cedolini stipendiali è stata effettuata dalla ditta Zuddas con cadenza mensile, a fronte di un compenso di € 300,00 per singola giornata di intervento. La gestione autonoma del programma Paghe consente il risparmio di spesa con la stessa qualità del servizio.
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%
<b>Titolo obiettivo</b>	<b><i>Predisposizione Carta dei Servizi per la Cultura e l'Istruzione Scolastica</i></b>
<b>Risultato atteso:</b>	Dai colloqui quotidiani con il pubblico è emersa una conoscenza del funzionamento dei vari servizi erogati dall'Ente, nell'ambito del Settore Cultura e Pubblica Istruzione, generalmente carente e frammentaria. Con il presente obiettivo si intende predisporre una Carta dei servizi per la cultura e l'istruzione scolastica mediante una guida chiara ed esaustiva all'utenza cittadina ed in particolare ai diretti fruitori dei servizi scolastici da pubblicare sul sito Istituzionale dell'Ente su apposita Sezione dedicata.
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	95%

---

COMUNE DI DECIMOMANNU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Unità Organizzativa III SETTORE  
Responsabile DOTT. MAURO DESSI

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>BONIFICA VERSAMENTI TARSU 2012 - 2014</b>
<b>Risultato atteso:</b>	Con l'introduzione della riscossione diretta si rende necessario armonizzare e allineare i versamenti che non risultano direttamente collegati ai contribuenti, al fine di avere una rendicontazione attendibile e poter inviare i solleciti relativi alla TARSU 2012 - 2013 - 2014
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%

  

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Fatturazione elettronica</b>
<b>Risultato atteso:</b>	Dal 31 marzo 2015 si estende a tutte le PA l'obbligo di fatturazione elettronica, relativo alle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate dalle imprese. Anche gli Enti locali non potranno quindi accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, così come già fanno i Ministeri, le agenzie fiscali ed gli enti nazionali di previdenza e assistenza che utilizzano la fatturazione elettronica già dal 6 giugno 2014. vista la novità si rende necessario dare supporto a tutti i settori che elaborano le fatture elettroniche di propria competenza e destinare le fatture elettroniche indirizzate al "codice generico ufficio" al settore di competenza.
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%

  

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI</b>
<b>Risultato atteso:</b>	In Seguito all'introduzione della contabilità armonizzata si è provveduto al riaccertamento straordinario dei residui. Sulla base delle comunicazioni dei Settori sono state caricate nella procedura di contabilità le variazioni dei residui eliminando parzialmente o totalmente e/o destinando gli stessi al FPV. ora occorre, pertanto, procedere al monitoraggio puntuale di tutti i residui reimputati al fine di verificare il permanere delle condizioni che ne hanno permesso la reimputazione e l'aggiornamento dei dati nella procedura informatica.
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%

  

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Attività di Accertamento ICI - IN / TARSU - IN 2010/2011</b>
<b>Risultato atteso:</b>	Istruttoria tecnica e amministrativa per gli accertamenti in materia di ICI e TARSU per le annualità 2010-2011
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%



COMUNE DI DECIMOMANNU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Unità Organizzativa IV SETTORE  
Responsabile ING. PATRIZIA SABA

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015**

<b><i>Titolo obiettivo</i></b>	<b><i>AVVIO DELL'INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA</i></b>
<b><i>Risultato atteso:</i></b>	Avvio della gestione dell'ufficio edilizia privata e urbanistica con apposito software al fine di avere sotto controllo le scadenze di legge e ridurre i tempi per la formazione di atti e provvedimenti attraverso l'utilizzo di modelli standard.
<b><i>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</i></b>	100%

  

<b><i>Titolo obiettivo</i></b>	<b><i>COSA FARE PER: revisione della modulistica di tutti servizi a istanza di parte - avviando mappatura procedimenti interni e rendendo noto tempi medi di conclusione dei procedimenti e tempi massimi di cui alla L.241/90 e ss.mm.e ii</i></b>
<b><i>Risultato atteso:</i></b>	recente decreto legislativo 14.03.2013, n. 33, ha riordinato la disciplina in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche. A garanzia dell'utente è necessario inserire l'esatta e completa modulistica per l'avvio di procedure snelle e celeri che assicurino al cittadino la conclusione in tempi brevi e prestabiliti del procedimento. Pertanto occorre mappare ogni procedimento.
<b><i>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</i></b>	100%

  

<b><i>Titolo obiettivo</i></b>	<b><i>Programmazione e attivazione di iniziative finalizzate al coinvolgimento di vicinato o quartieri per la gestione del verde pubblico e decoro urbano</i></b>
<b><i>Risultato atteso:</i></b>	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende organizzare iniziative partecipate con la popolazione finalizzate alla gestione di spazi verdi urbani con la collaborazione dei residenti tutti e in particolare con gli abitanti dei diversi quartieri
<b><i>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</i></b>	60%

COMUNE DI DECIMOMANNU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Unità Organizzativa V SETTORE  
Responsabile ING. ALESSANDRO LINO FONTANA

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b><i>COSA FARE PER Inserire la modulistica di tutti servizi a istanza di parte – avviando mappatura procedimenti interni e rendendo noto tempi medi di conclusione dei procedimenti e tempi massimi di cui alla L. 241/90 e ss.mm.e ii</i></b>
<b>Risultato atteso:</b>	Il recente decreto legislativo 14.03.2013, n. 33, ha riordinato la disciplina in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche. A garanzia dell'utente è necessario inserire l'esatta e completa modulistica per l'avvio di procedure snelle e celeri che assicurino al cittadino la conclusione in tempi brevi e prestabiliti del procedimento. Pertanto occorre mappare ogni procedimento.
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	95%

  

<b>Titolo obiettivo</b>	<b><i>IMMOBILI COMUNALI - Mappatura della situazione esistente sulla situazione gli immobili al fine della determinazione degli interventi da eseguire per l'adeguamento ai fini dell'agibilità degli stessi.</i></b>
<b>Risultato atteso:</b>	Gli immobili comunali sono un patrimonio che l'ente deve tutelare curandone la manutenzione e consentendo la corretta fruizione in sicurezza degli stessi. In tale condizione si ritiene opportuno analizzare le criticità di tutti gli immobili al fine di verificare la situazione esistente e programmare degli interventi per l'adeguamento degli stessi.
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%

  

<b>Titolo obiettivo</b>	<b><i>Individuazione di interventi sul territorio di particolare rilevanza ed impatto. Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi da parte del Comune sul miglioramento della viabilità urbana e negli interventi di mitigazione del rischio in aree a pericolosità idraulica di Protezione Civile.</i></b>
<b>Risultato atteso:</b>	L'analisi del territorio comunale è indispensabile per conoscere in modo approfondito le problematiche ad esse connesse. Sulla base di dette considerazioni risulta importante verificare lo stato attuale al fine di inquadrare gli interventi da attuare.
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%

  

<b>Titolo obiettivo</b>	<b><i>Reperibilità per interventi fuori orario e protezione civile</i></b>
<b>Risultato atteso:</b>	Reperibilità per interventi urgenti ed indifferibili, comprese le tumulazioni di salme in orari al di fuori dell'orario di servizio
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%

  

<b>Titolo obiettivo</b>	<b><i>Servizi tecnologici e manutentivi</i></b>
-------------------------	---

COMUNE DI DECIMOMANNU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

<b>Risultato atteso:</b>	Gestione del cimitero, del verde pubblico e del patrimonio, compresa la manutenzione dei mezzi comunali
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>settore</i>	<i>Valut. Performance individuale</i>	<i>Valut. Performance organizzativa</i>	<i>Valut. Capacità manageriali</i>	<i>Capacità di valutazione collaboratori</i>	<i>Totale</i>
<b>I</b>	43,87	24,18	19,4	7	94,45\100
<b>II</b>	44,77	24,18	19,4	6	94,35\100
<b>III</b>	45	24,18	19,2	6	94,38\100
<b>IV</b>	40,84	24,18	19,4	8	92,42\100
<b>V</b>	44,72	24,18	19,5	6	94,40\100