



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore II

Responsabile:

Porceddu Sabrina

DETERMINAZIONE N.

542

in data

21/04/2017

OGGETTO:

INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. GIUR. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. APPROVAZIONE ATTI.

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SECONDO SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 23/10/2014 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Secondo Settore.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 13.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare la variazione n. 2 al Fabbisogno del personale con riferimento al triennio 2017/2019.

Considerato che, nel citato atto programmatico, è stata prevista, tra l'altro, la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato vacante del profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, mediante ricorso all'istituto della mobilità esterna di cui all'articolo 30 del d.lgs.165/2001, con decorrenza presunta dall'1.06.2017, da destinarsi all'Ufficio Finanziario.

Dato atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ha rispettato gli obiettivi del pareggio di Bilancio;
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2016 sulla base dei dati di consuntivo, pari al 12,66%, calcolato ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione n. 32 del 23.04.2015.

Dato atto che:

la mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni è disciplinata dall'art. - 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede espressamente che: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere";

- per il singolo lavoratore la mobilità si configura quale cessione di contratto ai sensi degli artt. 1406 e ss del codice civile;

- il rapporto tra l'istituto della mobilità e la normativa limitativa delle assunzioni trova compiuta disciplina nell'art. 1, comma 47, della L. 30.12.2004, n. 311 (finanziaria 2005) che stabilisce quanto segue: "In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente."

- in tema di procedure di mobilità e segnatamente in merito alla neutralità finanziaria della medesima in relazione ai vincoli assunzionali la Corte dei Conti si è pronunciata più volte (ex pluris Sezioni riunite, deliberazioni n. 53/CONTR/2010 e 59/CONTR/2010; Sezione delle Autonomie, deliberazione n. 21/2009);

Dato atto che, per effetto della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 0042335 dell' 11.08.2016, sono state ripristinate, per la Regione Sardegna, le ordinarie facoltà assunzionali di personale previste dalla normativa vigente e le assunzioni per mobilità possono svolgersi rispettando le limitazioni finanziarie ed ordinarie previste dalla normativa vigente;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta n. 55 del 10.06.2014 e ss.mm.e ii.

Visti in particolare gli articoli 10 e seguenti di cui al capo II del vigente Regolamento di accesso agli impieghi sopra citato in materia di mobilità tra enti.

Dato atto che risulta necessario provvedere:

- ai fini della copertura, mediante mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001, di un posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. giuridica D1, ad attivare una selezione per titoli e colloquio tra gli aspiranti al trasferimento presso questo Ente, preordinata alla predisposizione di apposita graduatoria;

- ad un'adeguata divulgazione della procedura di mobilità di cui trattasi. Il bando di mobilità esterna sarà pubblicato all'Albo Pretorio telematico per almeno 30 giorni, anche attraverso la pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale del Comune di Decimomannu, sezione "Amministrazione trasparente", come previsto dal DL 33/2013 e la trasmissione, con la richiesta di pubblicazione, al maggior numero di Comuni nonché alle province e alla Regione Sardegna;
- alla selezione dovranno essere ammessi tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altre amministrazioni pubbliche, aventi categoria di inquadramento e profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire, con una esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, nella medesima categoria e medesimo profilo professionale rispetto al posto da ricoprire;

Visti gli allegati al presente atto e precisamente:

Allegato A – Fac simile Istanza;

Allegato A1 – Fac simile dichiarazione possesso titoli di preferenza;

Allegato A2 – Fac simile dichiarazione sostitutiva titoli posseduti;

Allegato B – Bando.

Ritenuto di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 09.02.2017 di "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017-2019 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)".

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 3.03.2017 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2017-2019" e successive modifiche e integrazioni;

Resi i seguenti pareri preventivi:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale sui controlli e dell' art. 147bis del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):
Il Responsabile del Secondo Settore, Sabrina Porceddu, giusto Decreto Sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 608/2017 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SECONDO SETTORE

- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Terzo Settore Mauro Dessì, giusto decreto sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 608/2017 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL TERZO SETTORE

DETERMINA

Di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'indizione della selezione per titoli e colloquio ai fini della copertura, mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, di un posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. giuridica D1.

Di approvare, a tal fine i seguenti allegati:

Allegato A – Fac simile Istanza;

Allegato A1 – Fac simile dichiarazione possesso titoli di preferenza;
Allegato A2 – Fac simile dichiarazione sostitutiva titoli posseduti;
Allegato B – Bando.

Di disporre che detto avviso di selezione venga pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, nel sito istituzionale del Comune di Decimomannu, nella sezione delle news e nella sezione "*Amministrazione trasparente*", come previsto dal DL 33/2013 per rimanervi affisso sino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande fissato per il giorno **22.05.2017**, nonché trasmesso al maggior numero possibile di Comuni, alle province e alla Regione Sardegna per la contestuale pubblicazione nei rispettivi Albi.

Di dare atto che la spesa per l'assunzione trova copertura negli stanziamenti iscritti in bilancio 2017-2019.

Il Responsabile del 2° Settore
Servizio Personale
Dott.ssa Sabrina Porceddu

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. GIUR. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. APPROVAZIONE ATTI.

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Importo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ai sensi dell' art. 153 comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000)

Decimomannu, 21/04/2017

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

F.to Mauro Dessi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 21/04/2017 al 06/05/2017 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del I Settore

F.to DONATELLA GARAU

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore direttivo Amministrativo Contabile, categoria giuridica D/1 a tempo pieno ed indeterminato.

1 sottoscritt _____
tel. ___/_____ - indirizzo mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore direttivo Amministrativo Contabile, cat. D/1 a tempo pieno ed indeterminato di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, quanto segue:

- di essere nato a _____ (Prov. di _____) il _____ ;
- di essere residente a _____ Prov. di _____
c.a.p. _____ in via/piazza/loc. _____ n° _____ ;
- il proprio recapito tel. ___/_____ ed indirizzo *mail* _____ ;
- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso _____ a far data dal _____ ;
- di essere inquadrato nella categoria giuridica: ____ CCNL _____ ;
- di possedere il profilo professionale di _____ ;
- di aver conseguito la posizione economica _____ ;
- di essere in possesso di titolo prioritario all'assunzione in quanto attualmente in posizione di comando (o fuori ruolo) dall'amministrazione (indicare ente di provenienza) _____ presso questo ente fino al _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso _____
nell'anno _____ con votazione pari a _____ ;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver subito sanzioni di tipo disciplinare superiori alla censura negli ultimi due anni;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

All. A

- di trovarsi nella condizione di portatore di handicap e di necessitare dei seguenti ausili
_____ e tempi aggiuntivi _____ ;
- di volere ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva al seguente indirizzo (completo di codice di avviamento postale):

(indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza)

Si allega (*barrare con una crocetta*):

- nullaosta al trasferimento in originale rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- curriculum* formativo e professionale redatto in carta libera, datato e sottoscritto;
- modello A1 recante l'indicazione di eventuali titoli di preferenza posseduti;
- modello A2 recante dichiarazione/i sostitutiva/e o altra documentazione comprovante i titoli di studio, abilitazione professionale, titoli di servizio e titoli vari posseduti;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____
- _____
- _____

(Luogo e data)

(firma)

N.B. La domanda deve essere redatta sul presente modulo a macchina o in stampatello al fine di giungere ad una più sicura interpretazione dei dati inseriti e cancellando ciò che non interessa.

TITOLI DI PREFERENZA

(Art. 5 c. 4° e 5° del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m. - Art. 3 c. 7° L. 15.05.1997 n. 127 modificato dall'art. 2 c. 9° della L. 16.06.1998, n. 191).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. ____), il _____
 e residente in _____ (Prov. ____), C.a.p. _____ Via _____ n° _____

a conoscenza di quanto prescritto da D.P.R 28.12.2000 n. 445 sulla decadenza dei benefici e sulla responsabilità penale conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di possedere i seguenti titoli di preferenza alla nomina (*segnare con una crocetta ciò che interessa*):

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in fatto in guerra;
- 15) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Invalidi e mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) di avere n.____ figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
- 22) di aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (da documentare);
- 23) di aver svolto i seguenti lavori socialmente utili (Art. 1, D.L. 510/96 conv. in L. 28/11/96 n. 608):
 P.A. _____ dal _____ al _____ Profilo _____
 P.A. _____ dal _____ al _____ Profilo _____
 P.A. _____ dal _____ al _____ Profilo _____

Luogo e data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli articoli 19, 38, 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 N. 445 e s.m.)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. _____), il _____
residente in _____ c.a.p. _____ Via _____ n° _____

a conoscenza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e la responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 19, 38, 46 e 47 del citato decreto

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**a) TITOLI DI STUDIO** (art. 46 D.P.R. 445/2000)

- Titolo di studio posseduto: _____
Istituto presso il quale è stato conseguito _____
data del conseguimento _____ votazione pari a _____
- Eventuale ulteriore titolo di studio posseduto: _____ Istituto presso il
quale è stato conseguito _____ data del conseguimento _____
votazione pari a _____

b) ABILITAZIONI PROFESSIONALI (art. 46 D.P.R. 445/2000)

- Abilitazione all'esercizio della professione di _____ rilasciata da _____
di _____ in data _____

c) TITOLI DI SERVIZIO (art. 47 D.P.R. 445/2000)

- Servizi prestati alle dipendenze della P.A. con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie pari o superiore rispetto al posto messo a selezione e nella medesima area professionale:
- con il profilo professionale di _____ a tempo pieno / a tempo parziale _____%
- dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
- dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
- dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
- dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
- dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
- dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
- Servizi prestati alle dipendenze della P.A. con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie pari o superiore rispetto al posto messo a selezione ed in area professionale diversa:
- con il profilo professionale di _____ a tempo pieno / a tempo parziale _____%
- dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
- dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
- dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
- dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
- con il profilo professionale di _____ a tempo pieno / a tempo parziale _____%
- dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
- dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
- dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
- dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

Servizi prestati alle dipendenze della P.A. con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie immediatamente inferiori rispetto al posto messo a selezione e nella medesima area professionale:
 - con il profilo professionale di _____ a tempo pieno / a tempo parziale ____%
 dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
 dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
 dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
 dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

Servizi prestati alle dipendenze della P.A. con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie immediatamente inferiori rispetto al posto messo a selezione ed in area professionale diversa:
 - con il profilo professionale di _____ a tempo pieno / a tempo parziale ____%
 dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
 dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
 dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
 dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

- con il profilo professionale di _____ a tempo pieno / a tempo parziale ____%
 dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
 dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
 dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
 dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

d) ALTRI TITOLI inerenti il profilo professionale al posto messo a selezione: (art. 47 D.P.R. 445/2000)

Es. ulteriori titoli di studio, pubblicazioni, specializzazioni, attestati di frequenza a corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento presso enti e scuole pubbliche e/o private (precisando l'eventuale superamento di prove finali), idoneità in concorsi pubblici relativi a posti a tempo indeterminato di categoria almeno pari a quella oggetto a selezione, servizi prestati in regime giuridico di contratto d'opera presso P.A., incarichi di responsabilità presso P.A., ecc.: *(indicare descrizione precisa del titolo, soggetto conferente/datore di lavoro, date di rilascio/inizio/fine)*

 (Luogo e data)

 (firma)

La presente può essere trasmessa senza autenticazione della firma allegando copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità da cui risulti leggibile la firma del dichiarante (art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000).



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Secondo Settore

SERVIZIO PERSONALE

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CAT. GIUR. D\1

Art. 1 (Posto a selezione)

1. E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 per la copertura di un posto di Istruttore direttivo Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica D\1 e trattamento economico previsto dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali.

Art. 2 (Requisiti)

1. Possono partecipare, a pena di esclusione, i lavoratori dipendenti di pubbliche amministrazioni soggetti al regime delle limitazioni di assunzione del personale a tempo indeterminato che alla data di scadenza del bando di selezione siano in possesso di:

- a) Titolarità di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica D\1 e con profilo professionale di istruttore direttivo Amministrativo Contabile o altro profilo avente analogo contenuto professionale;
- b) Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa. E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- c) Nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- d) Assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- e) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso.

Art. 3 (Domanda)

1. La domanda, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata conformemente al modello allegato "A" ed indirizzato al Comune di Decimomannu, Settore II –Risorse umane, Piazza Municipio 1, 09033 Decimomannu (CA) ed esclusivamente con le seguenti modalità:

-direttamente al protocollo comunale;

-a mezzo di raccomandata A\R;

-tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it.

La domanda ed i relativi allegati devono essere sottoscritti e inviati in un unico file in formato *pdf*, unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato, ed esclusivamente

con l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio effettuato da una *mail* ordinaria.

2. I candidati che siano portatori di handicap dovranno dichiarare tale condizione e gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi di cui necessitano.

3. I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti devono presentare al protocollo o spedire la domanda entro il termine perentorio del 22.05.2017. Per le domande spedite tramite raccomandata A\R farà fede la data di spedizione riportata nel timbro postale e, solo se spedite entro il termine perentorio stabilito, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine massimo di 3 giorni successivi alla data di scadenza, ossia il giorno 25.05.2017. In caso di invio tramite PEC farà fede la data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

4. Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D\1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO".

5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 (Documentazione da allegare alla domanda)

1. Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) Nullaosta alla mobilità esterna volontaria in originale rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- b) *curriculum* personale redatto in carta libera, datato e firmato. Il *curriculum* deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale e di studio del candidato con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni e quant'altro il concorrente ritenga di rappresentare ai fini della valutazione del *curriculum* stesso;
- c) titoli di preferenza eventualmente posseduti utilizzando il modello A1 allegato al presente bando;
- d) titolo di studio, titoli di servizio e titoli vari inerenti il profilo professionale del posto oggetto di selezione presentati mediante dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello A2 allegato al presente bando. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta e autenticata a norma dell'art. 21 DPR 445/2000 ovvero sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- e) Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

2. Per i titoli di servizio dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva, ai fini della corretta attribuzione del punteggio, dovranno essere espressamente indicati la tipologia del servizio, la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto. Per tutti gli altri titoli che i candidati ritengano opportuno autocertificare, dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi.

3. La domanda di partecipazione e la documentazione sono esenti da bollo.

Art. 5 (Prove e graduatoria)

1. Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di 100 (cento) punti così ripartiti:

- titoli: punti 35

- colloquio: punti 65

2. La votazione finale è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed il voto conseguito nel colloquio.

3. Sarà data la priorità, a prescindere dalla votazione conseguita, purchè con punteggio minimo di idoneità così come stabilito nel comma precedente, a dipendenti provenienti di altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo presso questo Ente alla scadenza della presentazione delle domande, appartenenti alla stessa area funzionale, ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D.Lgs. 165\2001. Nel caso di più dipendenti nella medesima condizione, verrà preferito quello che precede in graduatoria.

4. A parità di merito saranno applicate le preferenze di cui al modello "allegato A1" del presente bando e previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dall'art. 5 del DPR 693/1996 e dall'art. 3 comma 7 della L. 127/1997 modificato dall'art. 2 comma 9 L. 191/1998.

5. La graduatoria definitiva, approvata dal competente organo comunale e affissa sul sito internet del Comune di Decimomannu rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione; in tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzarla per la copertura di posti che si rendessero vacanti e disponibili nella stessa categoria e profilo professionale, fatta eccezione per posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del bando stesso.

Art. 6 (Valutazione titoli)

1. La valutazione titoli avverrà secondo i punteggi previsti dall'art. 15 e con i criteri di cui all'Allegato "A" del vigente Regolamento comunale per le procedure di accesso agli impieghi. Il punteggio da assegnare alle diverse categorie di titoli è pari a 35 (trentacinque) ripartito come di seguito:

- titoli di studio: 12,25 punti;
- titoli di servizio: 17,50 punti;
- titoli vari: 5,25 punti

Titoli di studio	Punteggio massimo attribuibile: 12,25
Laurea magistrale (LM) o laurea (L) attinente, non utilizzata per l'ammissione	3,50
Specializzazioni post-laurea in materie attinente, di durata triennale	5,25
Specializzazioni post-laurea in materie attinente, di durata biennale	3,50
Specializzazioni post-laurea in materie attinente, di durata annuale	1,75

Titoli di servizio	Punteggio massimo attribuibile: 17,50 Numero massimo di anni da valutare: 10
Servizio prestato nella medesima area di attività della medesima categoria o categoria superiore e servizi di cui all'art. 67 comma 1 del Regolamento	1,75 per anno
Servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività	0,87 per anno
Periodi di collaborazione coordinata e continuativa nella stessa area di attività	0,52 per anno

Titoli di studio	Punteggio massimo attribuibile: 5,25
Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto con indicazione della durata del corso (comunque non inferiore a 12 ore) e del punteggio riportato, purchè almeno sufficiente	0,17 per ogni partecipazione della durata di almeno 12 ore 0,03 per attestato, senza indicazione di punteggio (comunque non inferiori a 6 ore)
Pubblicazione a stampa in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili n. 2 pubblicazioni)	Massimo 0,35 per pubblicazione (a discrezione della commissione)
Curriculum professionale debitamente documentato per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate tra gli altri titoli	Massimo 1,75

Art. 7 (Colloquio)

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze professionali richieste per il posto da ricoprire e verterà su:

- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90);
- codice dei contratti pubblici per la fornitura di lavori, beni e servizi (D.Lgs. 50/2016, L.R. 5/2007);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Ordinamento tributario, con particolare riferimento ai tributi locali.

2. Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 26.05.2017 a partire dalle ore 09.00 presso l'Ufficio Riunioni ubicato al piano primo del palazzo comunale. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento personale.

3. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale ed ogni altra comunicazione saranno pubblicati il giorno 25.05.2017 nel sito istituzionale dell'ente. Tali comunicazioni equivalgono a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta.

4. Il colloquio sarà effettuato anche nel caso di un solo candidato ammesso al colloquio.

Art. 8 (Commissione esaminatrice)

1. La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35 comma 3 lettera e). e 57 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 165/2001 nonché del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del personale dipendente.

Art. 9 (Esito procedura e assunzione)

1. Ad intervenuta esecutività del provvedimento che approva la graduatoria delle selezioni e nomina del vincitore, sarà resa noto l'esito della procedura mediante pubblicazione nel sito internet dell'ente; la presa in servizio del vincitore è subordinata alla stipula di un accordo di cessione del contratto di lavoro con l'Amministrazione di provenienza.

2. Il vincitore è esente dall'obbligo del periodo semestrale di prova, purchè abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

3. Il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto di trasferimento all'interno della categoria giuridica D\1 di cui al vigente CCNL Enti locali, ivi compresa l'anzianità maturata.

4. L'Amministrazione si riserva di verificare le attestazioni rese dai candidati, nel caso di dichiarazioni non veritiere, l'autore perderà il beneficio acquisito con conseguente risoluzione del contratto eventualmente già stipulato.

Art. 10 (Trasparenza amministrativa)

1. Ai sensi degli artt. 4 e ss. L. 241/90 si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è il Settore II, tel. 0709667005, mail sporceddu@comune.decimomannu.ca.it presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 11.00, e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

Art. 11 (Tutela della privacy)

1. Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

2. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

3. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto del trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

4. Il titolare del trattamento è il Comune di Decimomannu rappresentato dal sindaco pro-tempore, il responsabile del trattamento dei dati designato è la Dott.ssa Sabrina Porceddu.

Art. 12 (Nome finali)

1. Il presente bando non comporta diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola l'Amministrazione in alcun modo che si riserva di modificare, annullare, revocare, sospendere o non dare corso alla mobilità in caso ricorrano diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente, o ancora nel caso in cui abbia esito positivo la procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Decimomannu, 21 Aprile 2017

Il Responsabile del II Settore

Sabrina Porceddu