



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 102 del 19-07-18

COPIA

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di luglio, in Decimomannu, solita sala delle adunanze, alle ore 09:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| | | |
|---------------------|-----------|---|
| MARONGIU ANNA PAOLA | SINDACO | P |
| CADEDDU MONICA | ASSESSORE | P |
| URRU MATTEO | ASSESSORE | P |
| MAMELI MASSIMILIANO | ASSESSORE | P |
| GIOI LIDIA | ASSESSORE | P |
| GRIECO MARIO | ASSESSORE | P |

Totale presenti n. 6 Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Gianluca Cossu

Assume la presidenza Anna Paola Marongiu in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta n. 103 del 17/07.2018 predisposta dal Segretario Comunale, avente per oggetto: "APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017";

Premesso:

– **che** l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto c.d. "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

– **che** ai sensi dell'art. 14, comma 3 lettera c), del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione;

Atteso:

– **che** con propria deliberazione di G. C. n. 189 del 28.12.2012 è stata riorganizzata la struttura dell'Ente con l'approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

– **che** con deliberazione di G. C. n. 190 del 28.12.2012 è stato approvato il nuovo Sistema di Valutazione del personale dell'Ente adeguato alle disposizioni di legge di cui al D. lgs 150/2009;

– che con deliberazione di G. C. n. 19 del 3.3.2017 è stato approvato il Piano degli Obiettivi di Performance per l'anno 2017;

Dato atto che l'Organo di Valutazione dell'Ente ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance come da verbale dello stesso n. 5 del 16.07.2017, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c del D.Lgs.150/2009, allegato alla presente;

Considerato che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Acquisiti i dovuti pareri preventivi:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale sui controlli e dell' art. 147bis del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Segretario Comunale, Gianluca Cossu, giusto Decreto Sindacale n. 4/2015, esprime parere favorevole sulla proposta n. 103/2018 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Visti gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L;

all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2017 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione in data 17.06.2018;

2. Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2017 sul sito Istituzionale del Comune di Decimomannu., nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello: "Performance", sotto sezione di secondo livello: "Relazione sulla Performance";

3. dichiarare la Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Anna Paola Marongiu

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Gianluca Cossu

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA

Segretario Comunale

F.To Cossu Gianluca

REGOLARITA' CONTABILE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 24/07/2018 al 08/08/2018 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Gianluca Cossu

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- ☐ a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **24/07/2018** al **08/08/2018** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- ☒ a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.To Gianluca Cossu

Comune di
DECIMOMANNU



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2017

(art. 10 comma 1 lett. b) D.Lgs. 150\2009)

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 16/07/2018

- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 102 del 19/07/2018

PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2015, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

_ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione.

DATI TERRITORIALI

| DATI SUL TERRITORIO | |
|--------------------------------------|------------|
| Superficie complessiva ettari | 2800 circa |
| Metri sul livello del mare | 10 |
| Densità abitativa per kmq | 290 |
| Km strade | 60 circa |
| N. Aree di verde Pubblico | 20 |

| STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO | |
|--|---|
| Istituti di Istruzione superiore | 1 |
| Istituti comprensivi | 1 |
| Biblioteca | 1 |
| Strutture sportive | 4 |

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2017, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 8228, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2017

| Popolazione | | |
|--|---------------|-------------|
| Descrizione | | Dati |
| Popolazione residente al 31/12/2017 | | 8.228 |
| Di cui popolazione straniera | | 189 |
| Descrizione | | |
| Nati nell'anno | | 55 |
| Deceduti nell'anno | | 55 |
| Immigrati | | 331 |
| Emigrati | | 258 |
| Popolazione per fasce d'età ISTAT | | Dati |
| Popolazione in età prescolare | 0-6 anni | 500 |
| Popolazione in età scuola dell'obbligo | 7-14 anni | 622 |
| Popolazione in forza lavoro | 15-29 anni | 1178 |
| Popolazione in età adulta | 30-65 anni | 4547 |
| Popolazione in età senile | oltre 65 anni | 1381 |
| Popolazione per fasce d'età Stakeholder | | Dati |
| Prima infanzia | 0-3 anni | 270 |
| Utenza scolastica | 4-13 anni | 761 |
| Minori | 0-18 anni | 1439 |
| Giovani | 15-25 anni | 834 |

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in 5 Settori come di seguito denominati:

| STRUTTURA ORGANIZZATIVA | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|
| Settore I | Settore II | Settore III | Settore IV | Settore V |
| <u>(Anagrafe, Affari generali/Segreteria, Servizi sociali, SUAP)</u> | <u>Personale, Pubblica istruzione/sport/cultura, Polizia Municipale)</u> | <u>(Bilancio, Economato, Tributi)</u> | <u>(Edilizia/Urbanistica, PIP/PEEP, Servizio espropriazioni)</u> | <u>(Opere pubbliche, Igiene urbana, Protezione civile, Servizi manutentivi, Servizi cimiteriali, Patrimonio)</u> |

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2017

Personale in servizio

| Descrizione | Dati |
|---|-----------|
| Segretario Comunale/Ente (unità operative) | 1 |
| Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative) | 5 |
| Dipendenti (unità operative) | 25 |
| Totale unità operative in servizio | 31 |

Età media del personale

| Descrizione | Dati |
|--|--------------|
| Segretario Comunale/Ente (unità operative) | 42 |
| Dirigenti/Posizioni Organizzative | 45,6 |
| Dipendenti | 53,68 |
| Totale Età Media | 51,81 |

Analisi di Genere

| Descrizione | Dati |
|--|--------|
| % Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti | |
| % PO donne sul totale delle PO | 60% |
| % donne occupate sul totale del personale | 52,00% |
| % donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti | 57,00% |

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

(qualsiasi tipologia di assunzione flessibile)

| Indici di assenza | |
|--------------------------|--------|
| Descrizione | Dati |
| Malattia + Ferie + Altro | 20,62% |
| Malattia + Altro | 7,80% |

COMUNE DI DECIMOMANNU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Tipologia | Dato |
|---------------------------|---|---|--------|
| Autonomia finanziaria | $\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$ | Indicatore finanziario, di composizione | 55,88 |
| Autonomia impositiva | $\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$ | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 33,74 |
| Pressione finanziaria | $\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$ | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 771,93 |
| Pressione tributaria | $\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$ | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 334,51 |
| Intervento erariale | $\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$ | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 1,87 |
| Intervento regionale | $\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$ | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 429,84 |
| Incidenza residui attivi | $\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$ | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio | 77,22 |
| Incidenza residui passivi | $\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$ | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio | 19,10 |

| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Tipologia | Dato |
|--|---|---|--------|
| Indebitamento locale pro capite | $\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$ | Indicatore patrimoniale | 331,95 |
| Velocità riscossione delle entrate proprie | $\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$ | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio | 62,% |
| Rigidità della spesa corrente | $\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$ | Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese | 21,60 |
| Velocità di gestione delle spese correnti | $\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$ | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio | 82% |
| Rapporto | $\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$ | (non è un indicatore contabile) | 0,35% |

COMUNE DI DECIMOMANNU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

dipendenti/popolazione

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

| <i>Algoritmo di calcolo</i> | <i>Limite D.M. 24/9/2009</i> | <i>Tipologia Indicatore</i> | <i>Dato</i> |
|---|---|---|-------------|
| Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III) | -5% (limite minimo) | Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese | 14% |
| Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) | 42% (limite massimo) | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio | 29% |
| Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III | 65% (limite massimo) | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio | 12% |
| Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti | 40% (limite massimo) | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio | 19% |
| Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate | 0,5% (limite massimo) | Indicatore finanziario, di composizione delle spese | 0 |
| Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate | 40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.) | Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese | 15% |
| Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate | 150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0) | Indicatore misto (patrimoniale e finanziario) | 30% |
| Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate | 1% (limite massimo, ultimi tre anni) | Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese | 0,027 |

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

| Indicatori | Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie |
|---|--|
| Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento). | NO |
| Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà. | NO |
| Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà. | NO |
| Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente. | NO |
| Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL | NO |
| Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro | NO |
| Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012. | NO |
| Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012 | NO |
| Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti | NO |
| Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se | NO |

COMUNE DI DECIMOMANNU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2017 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|--|
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicare alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo |
| Personale | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabella) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Bandi di concorso | | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabella) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Atti di concessione | | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascun atto: | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

COMUNE DI DECIMOMANNU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|
| | | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed simili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Canoni di locazione o affitto | | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione e affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C. |
| | | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo |
| | | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo |
| | | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Corte dei conti | | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Pianificazione e governo del territorio | | Enti territoriali | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra coorti o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 41, c. 4, | Strutture sanitarie private accreditate | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) |

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

| Strutture sanitarie private accreditate | | Regioni | d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabella) | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) |
|---|------------------------------|--|--|---|---|---|
| Servizi erogati | Liste di attesa | Enti, aziende e strutture pubbliche che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario | Art. 41, co. 6, d.lgs. 33/2013 | Liste di attesa (da pubblicare in tabella) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 1-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale |
| Altri contenuti | Accesso civico | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali | Linee guida Anac FOIA (determinazione 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale |

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 31 marzo 2018.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

| Oggetto del controllo | Riferimento normativo | Soggetto coinvolto | Scadenza | Effetti mancato adempimento | Fatto (si'/no) | Atto prodotto |
|--|---------------------------------|---|-----------|--|----------------|--|
| Oggetto di valutazione | | | | | | |
| Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015 | L. 190/2012 Art. 1 comma 32 | Responsabili di servizio | 31-gen-15 | Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della | si | http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionetrasparente/bandidigaraecontratti/FILE_ANAC/AVCP2017.XML |
| Aggiornamento annuale Triennale Prevenzione Corruzione | Piano L. 190/2012 Art 1 comma 8 | Responsabile Prevenzione della Corruzione | 31-gen-15 | | si | Deliberazione GC n. 16 del 31.01.2018 http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionetrasparente/altricontenuti/Prevenzione-della-Corruzione/20180016G.PDF |

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

| | | | | | | | | |
|---|-------------------------|---|-----------|---|-------|---|----|--|
| Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento | L. 190/2012 | Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione | | responsabilità dirigenziale | | | si | Relazione annuale del Responsabile pubblicata su http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionetrasparente/altricontenuti/Prevenzione-della-Corruzione/index.html |
| | Codice di Comportamento | | | Elemento di valutazione obiettivo performance | da di | Adozione Codice di comportamento, deliberazione GC n. 161 del 20.12.2013 http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionetrasparente/disposizionigenerali/attigenerali/index.html | | |
| Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza | L. 190/2012 | Responsabile della Trasparenza | 31-gen-15 | L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dipendenti costituiscono elementi di valutazione responsabilità dirigenziale | | | si | Deliberazione GC n. 16 del 31.01.2018 http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionetrasparente/altricontenuti/Prevenzione-della-Corruzione/20180016G.PDF |
| | Art 1 comma 8 | | | | | | | |

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PAREGGIO DI BILANCIO

| | | |
|--|--|-----------|
| <i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i> | | <i>SI</i> |
| Rispetto del Pareggio di bilancio (di cui all'articolo 1, commi da 707 a 734 della legge n. 208/2015) | | |
| Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica | | SI |
| Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i | | |

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Decimomannu ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali. Il comune di Decimomannu, sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al Presidente del Consiglio comunale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2013/2018 (approvato con delibera di C.C. n 29 del 02/07/2013). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione DUP periodo 2017/2019 approvato con delibera di consiglio comunale n. 12 del 09.02.2017.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con Delibera di G.C. n. 19 del 3.3.2017.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 190 del 28/12/2012.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo:
www.comune.decimomannu.ca.it.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 19 del 3/3/2017, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2017 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2017 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2017 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2017 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate rigidi vincoli dettati dalla normativa di finanza pubblica e nella carenza di personale.

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017

| | |
|--------------------------|--|
| Obiettivo N. 1 | |
| Titolo obiettivo | <i>Rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza</i> |
| Risultato atteso: | Al fine di garantire un miglioramento costante del servizio all'utenza, si predisporranno dei questionari in forma anonima nei quali l'utente potrà valutare il servizio indicando eventuali criticità e/o osservazioni. L'obiettivo è coerente con le attività previste dal Piano di prevenzione della corruzione 2017\2019 |
| Obiettivo N. 2 | |
| Titolo obiettivo | <i>Implementazione sezione Amministrazione Trasparente</i> |
| Risultato atteso: | Implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e adeguamento al D.Lgs. 97\2016. Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni. Verrà inoltre caricata la nuova modulistica relativa all'accesso civico |

Unità Organizzativa I SETTORE
Responsabile DOTT.SSA DONATELLA GARAU

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2017

| | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | <i>ADEMPIMENTI PER AVVIO ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE</i> |
| Risultato atteso: | L'OBIETTIVO è disciplinato dalla normativa relativa all'Istituzione della Anagrafe Nazionale Popolazione Residente, che prevede il subentro delle singole APR Anagrafi Popolazione Residente, AIRE Anagrafe Italiani Residenti Estero e INA Indice Nazionale Anagrafe. L'anagrafe unica, una volta a regime, consentirà piena interoperabilità e standardizzazione dei dati anagrafici e permetterà il passaggio dalle oltre 8000 banche dati anagrafiche dei comuni italiani ad un'unica banca dati centralizzata. Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi con conseguente facilitazione per il cittadino per l'acquisizione di documenti che lo riguardano in altre parti d'Italia. |
| Titolo obiettivo | <i>COMPLETAMENTO PROGETTO MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO CON COMPLETAMENTO DELLA TOPONOMASTICA .INTITOLAZIONE STRADE ESTERNE AL CENTRO ABITATO</i> |
| Risultato atteso: | LA FINALITA' E' QUELLA DI CENSIRE E DENOMINARE LE DIVERSE STRADE ESTERNE AL CENTRO ABITATO INSISTENTI NELL'AGRO DEL COMUNE DI DECIMOMANNU PRESSO LE QUALI SONO RESIDENTI NUMEROSE FAMIGLIE ED ELIMINARE OGNI EVENTUALE DISAGIO PER L'EROGAZIONE DEI PUBBLICI SERVIZI E L'APPOSIZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA. TALE ATTIVITA' SI SVOLGERA' IN COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE DEL II SETTORE - POLIZIA LOCALE E DEL V SETTORE - TECNICO. |
| Titolo obiettivo | <i>IADOZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL</i> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| COMMERCIO SU AREA PUBBLICA | |
| Risultato atteso: | il regolamento consentirà di avere una disciplina per il rilascio delle autorizzazioni e l'assegnazione dei posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica a seguito della adozione da parte della Regione Autonoma della Sardegna della deliberazione dei criteri per Regolamentazione della concessione di posteggi per il commercio su Aree Pubbliche in esecuzione del D.Lgs. n. 59/2010 |
| Titolo obiettivo | ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI A CITTADINI IN STATO DI DISAGIO |
| Risultato atteso: | DISCIPLINARE I PRINCIPI, I CRITERI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CHE L'AMMINISTRAZIONE EROGA. LA FINALITA' E' QUELLA DI DISPORRE DI UNO STRUMENTO DI INDIRIZZO PER L'EROGAZIONE DEI BENEFICI ANCHE PER LO SNELLIMENTO DEI TEMPI DEL PROCEDIMENTO |
| Titolo obiettivo | CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE "CASA PER L'ANZIANO" |
| Risultato atteso: | LA FINALITA' CHE SI INTENDE PERSEGUIRE E' QUELLO DI AFFIDARE LA GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI A SOGGETTO ESTERNO DA INDIVIDUARE TRAMITE ESPLETAMENTO DI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA. LA CONCESSIONE IN GESTIONE CONSENTIRA' L'APERTURA DELLA STRUTTURA E L'EROGAZIONE DI UN SERVIZIO AGGIUNTIVO A FAVORE DEI CITTADINI DELLA SPECIFICA FASCIA DI ETA' CHE NON POTENDONE USUFRUIRE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE, SONO COSTRETTI A RICORRERE A STRUTTURE DI ALTRI PAESI |
| Titolo obiettivo | GESTIONE SERVIZIO PROTOCOLLO - MIGLIORAMENTO STANDARD |
| Risultato atteso: | ILA FINALITA' E' QUELLA DI MIGLIORARE IL SERVIZIO PER IL CITTADINO |
| Titolo obiettivo | APERTURA NIDO D'INFANZIA |
| Risultato atteso: | LA FINALITA' E' QUELLA DI DISPORRE DI UN SERVIZIO AGGIUNTIVO A FAVORE DELLE FAMIGLIE RIVOLTO AI BAMBINI DI ETA' COMPRESA TRA I TRE MESI E I TRE ANNI |
| Titolo obiettivo | MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO: COMUNICAZIONE DEI DATI RELATIVI AI MANDATI DI PAGAMENTO ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI UNO SPORTELLO DEDICATO |
| Risultato atteso: | IN CONSIDERAZIONE DELL'IMPORTANZA CHE HA AVUTO QUESTO OBIETTIVO NELL'ANNO PRECEDENTE SI PROSEGUIRA' CON L'ATTIVITA' ANCHE CON L'INFORMAZIONE RIFERITA AGLI ALTRI SETTORI'La finalità è quella di comunicare ai soggetti impossibilitati all'uso delle tecnologie informatiche l'avvenuta emissione di mandati di pagamento a loro favore mediante la creazione di uno sportello dedicato. Le comunicazioni potranno avvenire direttamente allo sportello o per via telefonica per mezzo di un operatore. |

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Unità Organizzativa: II settore
Responsabile DOTT.SSA SABRINA PORCEDDU

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2017

| | |
|--------------------------|--|
| Titolo obiettivo | <i>Censimento delle strade rurali con estensione all'isola amministrativa</i> |
| Risultato atteso: | La finalità di questo obiettivo, da realizzare in collaborazione con il V Settore, è quello completare quanto dato con indirizzo dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento n. 86 del 15.10.2015 in merito alla viabilità esterna al centro abitato. Ciò consentirà di avere una mappatura della viabilità urbana esterna completo affinché l'Amministrazione possa procedere alla relativa denominazione, con riferimento a quella porzione di territorio costituita dall'isola amministrativa |
| Titolo obiettivo | <i>Svolgimento procedure concorsuali per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo C1 part time 30 ore settimanali e n. 1 Istruttore Tecnico C1 part time 30 ore settimanali</i> |
| Risultato atteso: | Lo svolgimento delle procedure concorsuali prevede la predisposizione di tutti gli atti necessari per lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove orali e precisamente la convocazione dei candidati, la nomina delle commissioni, la predisposizione dei criteri per lo svolgimento della prova preselettiva, valutazione dei titoli, svolgimento delle prove orali, graduatoria degli idonei, formalizzazione assunzione. |
| Titolo obiettivo | <i>Concessione del Servizio Scuola dell'Infanzia Comunale</i> |
| Risultato atteso: | A seguito della deliberazione di C.C. con la quale è stato istituito il servizio pubblico locale a rilevanza economica denominato "Scuola dell'Infanzia comunale", occorre porre in essere tutti gli atti affinché si possa rendere un importante servizio alla collettività. |
| Titolo obiettivo | <i>Intensificazione attività di Vigilanza Ambientale</i> |
| Risultato atteso: | Con il presente obiettivo l'Amministrazione intende arginare il fenomeno sempre più diffuso dell'abbandono di rifiuti da parte dei cittadini. Le modalità di realizzazione consistono nell'individuazione, in collaborazione con il V Settore, delle zone a maggiore esposizione del fenomeno nonché l'organizzazione di turni con cadenza settimanale/bisettimanale nelle zone individuate. |

Unità Organizzativa III SETTORE
Responsabile DOTT. MAURO DESSI' - GIUSEPPE LUTZU

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2017

| | |
|--------------------------|--|
| Titolo obiettivo | <i>PREDISPOSIZIONE E NOTIFICA SOLLECITI DI PAGAMENTO TARSU/TARI ANNUALITA' 2012 - 2013 - 2014 - 2015</i> |
| Risultato atteso: | Rendicontazione e bonifica dei versamenti per le annualità 2012, 2013, 2014, 2015 procedere alla stampa e alla notifica dei solleciti di pagamento tarsu/tari da notificare ai contribuenti per omesso, o parziale versamento. |

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

| | |
|--------------------------|--|
| Titolo obiettivo | SOFTWARE INVENTARIO |
| Risultato atteso: | in seguito all'acquisto del nuovo software di gestione dell'inventario si è proceduto all'adeguamento dell'inventario dei beni mobili e immobili al decreto Legislativo n.118/2011 E S.M.I.-e alla conversione dei dati da superbase in window, con questo obiettivo si vuole implementare il software mediante aggiornamento sistematici. |

| | |
|--------------------------|--|
| Titolo obiettivo | SOFTWARE IVA |
| Risultato atteso: | in seguito all'installazione del nuovo software Wdiva si intende utilizzare e implementare il nuovo software per la gestione dell'iva al fine di effettuare le liquidazioni periodiche e utilizzare i crediti pregressi. |

| | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | ISCRIZIONE A RUOLO COATTIVO AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI E TARSU |
| Risultato atteso: | predisposizione e invio al concessionario della riscossione dei ruoli coattivi relativi all'omesso o parziale pagamento degli avvisi di accertamento ICI e tarsu relativi alle annualità 2009, 2010, 2011 |

| | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | Controllo di Gestione sulle utenze elettriche del Comune di Decimomannu |
| Risultato atteso: | Monitoraggio dei Contratti energetici attivi degli edifici Istituzionali, scolastici e degli impianti sportivi di Competenza Comunale. Verifica dei consumi elettrici su base semestrale con analisi delle eventuali anomalie riscontrate e proposta degli interventi correttivi. |

Unità Organizzativa IV SETTORE
Responsabile ING. PATRIZIA SABA

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2017

| | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | Progetto entrate: Recupero oneri concessori |
| Risultato atteso: | Verifica pagamento oneri di urbanizzazione e costi di costruzione ed avvio al recupero delle morosità. Escussione polizze fideiussorie. |

| | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA |
| Risultato atteso: | Caricamento dell'archivio di tutte le pratiche edilizie per la gestione dell'ufficio edilizia privata e urbanistica nell'apposito software al fine di ridurre i tempi di consultazione e di risposta alle richieste di accesso agli atti. |

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Unità Organizzativa V SETTORE
Responsabile ING. ALESSANDRO LINO FONTANA

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2017

| | |
|---------------------------------|--|
| <i>Titolo obiettivo</i> | <i>MAPPATURA E VERIFICA SITUAZIONE DEI TERRENI PER USO AGRICOLO</i> |
| <i>Risultato atteso:</i> | La finalità di questo obiettivo è quella analizzare e verificare la situazione esistente in merito ai terreni ad uso agricolo al fine di verificare quali contratti sono ancora in essere, quali in scadenza e quali scaduti. |
| <i>Titolo obiettivo</i> | <i>CENSIMENTO STRADE ESTERNE - ISOLA AMMINISTRATIVA</i> |
| <i>Risultato atteso:</i> | La finalità di questo obiettivo è quello completare quanto dato con indirizzo dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento n. 86 del 15.10.2015 in merito alla viabilità esterna al centro abitato. Ciò consentirà di avere una mappatura della viabilità urbana esterna completo affinché l'Amministrazione possa procedere alla relativa denominazione. |
| <i>Titolo obiettivo</i> | <i>MAPPATURA E VERIFICA DISPONIBILITA COLOMBARI LIBERI NEL CIMITERO COMUNALE</i> |
| <i>Risultato atteso:</i> | La finalità di questo obiettivo è quella analizzare e verificare se i colombari dei blocchi esistenti di non recente costruzione risultano attualmente liberi per poter essere assegnati nuovamente |
| <i>Titolo obiettivo</i> | <i>REALIZZAZIONE DI LL.PP. CON PROGETTAZIONE INTERNA - Continuazione attività iniziata nell'anno precedente.</i> |
| <i>Risultato atteso:</i> | La finalità di questo obiettivo è quello di proseguire l'attività iniziata nell'anno precedente e di provvedere ad alcune progettazioni interne in particolare quelle riguardanti la manutenzione della viabilità urbana ed altri interventi minori. |

Il risultato complessivo può essere così rappresentato: PERFORMANCE INDIVIDUALE MEDIA DEL 96,43%

