



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Secondo Settore

SERVIZIO PERSONALE

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CAT. GIUR. D\1

Art. 1 (Posto a selezione)

1. E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.32001 n. 165 per la copertura di un posto di Istruttore direttivo Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica D\1 e trattamento economico previsto dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali.

Art. 2 (Requisiti)

1. Possono partecipare, a pena di esclusione, i lavoratori dipendenti di pubbliche amministrazioni soggetti al regime delle limitazioni di assunzione del personale a tempo indeterminato che alla data di scadenza del bando di selezione siano in possesso di:

- a) Titolarità di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica D\1 e con profilo professionale di istruttore direttivo Amministrativo Contabile o altro profilo avente analogo contenuto professionale;
- b) Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa. E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- c) Nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- d) Assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- e) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso.

Art. 3 (Domanda)

1. La domanda, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata conformemente al modello allegato "A" ed indirizzato al Comune di Decimomannu, Settore II –Risorse umane, Piazza Municipio 1, 09033 Decimomannu (CA) ed esclusivamente con le seguenti modalità:

-direttamente al protocollo comunale;

-a mezzo di raccomandata A\R;

-tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it .

La domanda ed i relativi allegati devono essere sottoscritti e inviati in un unico file in formato *pdf*, unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato, ed esclusivamente

con l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio effettuato da una *mail* ordinaria.

2 .I candidati che siano portatori di handicap dovranno dichiarare tale condizione e gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi di cui necessitano.

3. I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti devono presentare al protocollo o spedire la domanda entro il termine perentorio del 22.05.2017. Per le domande spedite tramite raccomandata A\R farà fede la data di spedizione riportata nel timbro postale e, solo se spedite entro il termine perentorio stabilito, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine massimo di 3 giorni successivi alla data di scadenza, ossia il giorno 25.05.2017. In caso di invio tramite PEC farà fede la data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

4. Nella busta contente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D\1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO".

5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 (Documentazione da allegare alla domanda)

1. Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) Nullaosta alla mobilità esterna volontaria in originale rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- b) *curriculum* personale redatto in carta libera, datato e firmato. Il *curriculum* deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale e di studio del candidato con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni e quant'altro il concorrente ritenga di rappresentare ai fini della valutazione del *curriculum* stesso;
- c) titoli di preferenza eventualmente posseduti utilizzando il modello A1 allegato al presente bando;
- d) titolo di studio, titoli di servizio e titoli vari inerenti il profilo professionale del posto oggetto di selezione presentati mediante dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello A2 allegato al presente bando. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta e autenticata a norma dell'art. 21 DPR 445/2000 ovvero sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- e) Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

2. Per i titoli di servizio dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva, ai fini della corretta attribuzione del punteggio, dovranno essere espressamente indicati la tipologia del servizio, la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto. Per tutti gli altri titoli che i candidati ritengano opportuno autocertificare, dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi.

3. La domanda di partecipazione e la documentazione sono esenti da bollo.

Art. 5 (Prove e graduatoria)

1. Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di 100 (cento) punti così ripartiti:

- titoli: punti 35

- colloquio: punti 65

2. La votazione finale è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed il voto conseguito nel colloquio.

3. Sarà data la priorità, a prescindere dalla votazione conseguita, purchè con punteggio minimo di idoneità così come stabilito nel comma precedente, a dipendenti provenienti di altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo presso questo Ente alla scadenza della presentazione delle domande, appartenenti alla stessa area funzionale, ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D.Lgs. 165\2001. Nel caso di più dipendenti nella medesima condizione, verrà preferito quello che precede in graduatoria.

4. A parità di merito saranno applicate le preferenze di cui al modello "allegato A1" del presente bando e previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dall'art. 5 del DPR 693/1996 e dall'art. 3 comma 7 della L. 127/1997 modificato dall'art. 2 comma 9 L. 191/1998.

5. La graduatoria definitiva, approvata dal competente organo comunale e affissa sul sito internet del Comune di Decimomannu rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione; in tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzarla per la copertura di posti che si rendessero vacanti e disponibili nella stessa categoria e profilo professionale, fatta eccezione per posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del bando stesso.

Art. 6 (Valutazione titoli)

1. La valutazione titoli avverrà secondo i punteggi previsti dall'art. 15 e con i criteri di cui all'Allegato "A" del vigente Regolamento comunale per le procedure di accesso agli impieghi. Il punteggio da assegnare alle diverse categorie di titoli è pari a 35 (trentacinque) ripartito come di seguito:

- titoli di studio: 12,25 punti;
- titoli di servizio: 17,50 punti;
- titoli vari: 5,25 punti

Titoli di studio	Punteggio massimo attribuibile: 12,25
Laurea magistrale (LM) o laurea (L) attinente, non utilizzata per l'ammissione	3,50
Specializzazioni post-laurea in materi attinente, di durata triennale	5,25
Specializzazioni post-laurea in materi attinente, di durata biennale	3,50
Specializzazioni post-laurea in materi attinente, di durata annuale	1,75

Titoli di servizio	Punteggio massimo attribuibile: 17,50 Numero massimo di anni da valutare: 10
Servizio prestato nella medesima area di attività della medesima categoria o categoria superiore e servizi di cui all'art. 67 comma 1 del Regolamento	1,75 per anno
Servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività	0,87 per anno
Periodi di collaborazione coordinata e continuativa nella stessa area di attività	0,52 per anno

Titoli di studio	Punteggio massimo attribuibile: 5,25
Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto con indicazione della durata del corso (comunque non inferiore a 12 ore) e del punteggio riportato, purchè almeno sufficiente	0,17 per ogni partecipazione della durata di almeno 12 ore 0,03 per attestato, senza indicazione di punteggio (comunque non inferiori a 6 ore)
Pubblicazione a stampa in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili n. 2 pubblicazioni)	Massimo 0,35 per pubblicazione (a discrezione della commissione)
Curriculum professionale debitamente documentato per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate tra gli altri titoli	Massimo 1,75

Art. 7 (Colloquio)

- Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze professionali richieste per il posto da ricoprire e verterà su:
 - ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
 - disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90);
 - codice dei contratti pubblici per la fornitura di lavori, beni e servizi (D.Lgs. 50/2016, L.R. 5/2007);
 - Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
 - Ordinamento tributario, con particolare riferimento ai tributi locali.
- Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 26.05.2017 a partire dalle ore 09.00 presso l'Ufficio Riunioni ubicato al piano primo del palazzo comunale. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento personale.
- L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale ed ogni altra comunicazione saranno pubblicati il giorno 25.05.2017 nel sito istituzionale dell'ente. Tali comunicazioni equivalgono a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta.
- Il colloquio sarà effettuato anche nel caso di un solo candidato ammesso al colloquio.

Art. 8 (Commissione esaminatrice)

- La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35 comma 3 lettera e) e 57 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 165/2001 nonché del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del personale dipendente.

Art. 9 (Esito procedura e assunzione)

- Ad intervenuta esecutività del provvedimento che approva la graduatoria delle selezione e nomina del vincitore, sarà resa nota l'esito della procedura mediante pubblicazione nel sito internet dell'ente; la presa in servizio del vincitore è subordinata alla stipula di un accordo di cessione del contratto di lavoro con l'Amministrazione di provenienza.
- Il vincitore è esente dall'obbligo del periodo semestrale di prova, purchè abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

3. Il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto di trasferimento all'interno della categoria giuridica D\1 di cui al vigente CCNL Enti locali, ivi compresa l'anzianità maturata.

4. L'Amministrazione si riserva di verificare le attestazioni rese dai candidati, nel caso di dichiarazioni non veritieri, l'autore perderà il beneficio acquisito con conseguente risoluzione del contratto eventualmente già stipulato.

Art. 10 (Trasparenza amministrativa)

1. Ai sensi degli artt. 4 e ss. L. 241/90 si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è il Settore II, tel. 0709667005, mail sporceddu@comune.decimomannu.ca.it presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 11.00, e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

Art. 11 (Tutela della privacy)

1. Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

2. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

3. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto del trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

4. Il titolare del trattamento è il Comune di Decimomannu rappresentato dal sindaco pro-tempore, il responsabile del trattamento dei dati designato è la Dott.ssa Sabrina Porceddu.

Art. 12 (Nome finali)

1. Il presente bando non comporta diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola l'Amministrazione in alcun modo che si riserva di modificare, annullare, revocare, sospendere o non dare corso alla mobilità in caso ricorrono diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente, o ancora nel caso in cui abbia esito positivo la procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Decimomannu, 21 Aprile 2017

Il Responsabile del II Settore

Sabrina Porceddu