



Allegato A

COMUNE DI DECIMOMANNU
Provincia di Cagliari

BANDO DI SELEZIONE PER PROVA E TITOLI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT C 1, A TEMPO DETERMINATO PART TIME 30 ORE PER MESI 6 PROROGABILI

II RESPONSABILE DEL II SETTORE

Premesso che la deliberazione di Giunta Comunale n° 99 del 5/11/2015 avente ad oggetto "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2016-2018", prevede l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo CAT. C 1, part time 30 ore, da attuarsi mediante selezione per prova e/o per titoli ovvero tramite l'utilizzo di graduatoria valida presso altro Comune previa stipula di protocollo di Intesa;

Visto il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi del personale non dirigente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 10.06.2014, modificato con Del. G.C. n. 111 del 19.11.2015;

RENDE NOTO

Che è indetta una PROCEDURA DI SELEZIONE PER PROVA E TITOLI PER LA COPERTURA DI **N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C 1 PART TIME 30 ORE A TEMPO DETERMINATO PER MESI 6 PROROGABILI**

Art. 1 REQUISITI

I requisiti generali , che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto individuale, sono i seguenti:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); oppure cittadini non italiani in possesso dei requisiti indicati dall'articolo 38 del d.lgs. 165/2001;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);

- d) Possesso del diploma di scuola media superiore;
- e) Idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire;
- f) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- g) Non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- h) Non trovarsi nella condizione di incompatibilità ed inconfiribilità del rapporto col Comune ai sensi del D.Lgs. 39/2013;

2. I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti ulteriori requisiti: a) ove compatibile, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che:

a) Siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

b) Abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

Art. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione, a pena di esclusione, entro e non oltre il 30°(trentesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso alla Gazzetta Ufficiale sezione IV° serie speciale concorsi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute, per qualsiasi ragione, oltre il termine di scadenza.

La domanda può essere presentata secondo le seguenti modalità:

a) Mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

b) Tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Decimomannu, II° Settore, Servizio Personale;

c) Per via telematica mediante la posta elettronica certificata

(protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs 7 marzo 2005, n°

La data di spedizione delle domande è comprovata :

- dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo;
- dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante;

L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 10 giorni solari successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione;

- dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs 7 marzo 2005, n° 82.

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **"CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PER PROVA E TITOLI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C 1 PART TIME 30 ORE A TEMPO DETERMINATO PER MESI 6 PROROGABILI"**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, può presentare una copia del documento scaduto specificando, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, del DPR n.445/2000);
- b) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice (seguendo il modello Curriculum Formato Europeo), in conformità a quanto previsto dal DPR n.445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- c) La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione.

Nel curriculum di cui al comma 2, lettera b), ciascun candidato dovrà descrivere dettagliatamente le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso cui tali attività sono state prestate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, le date di inizio e cessazione del rapporto; le esperienze maturate; il possesso di abilitazioni professionali; gli incarichi di varia tipologia conferiti, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, programmi/iniziative; le pubblicazioni/lavori originali, per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti l'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire; ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, sarà disposta, per l'interessato, la decadenza da ogni effetto prodotto nei suoi confronti dalla presente procedura, ferme restando le conseguenti responsabilità, anche penali, previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000).

In particolare, in tale dichiarazione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare a pena di esclusione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- il domicilio o recapito (indirizzo completo) o la casella di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82..

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezioni pubbliche.

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;

Art. 3 TASSA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di selezione di € 7,50 da effettuarsi mediante versamento su conto corrente postale c/c n. 16243099 IBAN IT24R 07601 04800 000016243099 intestato a "Comune di Decimomannu – Servizio Tesoreria", con causale "Tassa di selezione per 1 posto , a tempo determinato, di Istruttore Amministrativo CAT C 1".

La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione dovrà essere allegata alla domanda.

Art. 4 PROCEDURA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore a 20 l'amministrazione si riserva di espletare una prova preselettiva.

Sarà data comunicazione dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva nonché delle modalità e tempi esclusivamente mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul sito web del Comune di Decimomannu valevole a tutti gli effetti quale notifica e convocazione alla prova. La prova di pre-selezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere la successiva prova prevista e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito della selezione. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia alla procedura pubblica, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Dell'esito della preselezione verrà stilata apposita graduatoria dei candidati partecipanti in base al punteggio raggiunto e della stessa verranno ammessi alla prova orale soltanto i primi 15 candidati oltre ad eventuali ex aequo.

L'elenco nominativo dei candidati che hanno superato la preselezione e l'elenco nominativo dei candidati che non l' hanno superata (ovvero siano risultati assenti) saranno pubblicati sul sito Internet dell' Ente.

Art. 5 PROCEDURA SELETTIVA

L'individuazione del candidato prescelto sarà effettuata di una prova orale, sulle modalità teorico / pratiche inerenti lo svolgimento delle funzioni di Istruttore Amministrativo cat. C 1, e vertente sulle materie indicate nel bando.

Nella valutazione dei titoli, che sarà effettuata dopo la prova orale e solo per i candidati che avranno superato la stessa, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 10 punti, così ripartiti:

- a.) max 3,5 punti per titoli di studio in conformità alle tabelle dell'allegato "A – Profili professionali appartenenti alle categorie B3 e C" del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi;
- b.) max 5 punti per titoli di servizio;
- c.) max 1,50 punti per titoli vari

Nella valutazione della prova orale si richiede la conoscenza delle seguenti materie:

Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;

Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;

Norme applicative della Legge 241/90;

Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento ai servizi del Comune;

Rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale per i dipendenti degli Enti Locali.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nelle prove d'esame.

La valutazione della prova e dei titoli saranno svolti da una Commissione esaminatrice, in conformità all'articolo 46 del Regolamento Comunale di accesso agli impieghi.

Di tutte le fasi della procedura verrà redatto apposito verbale.

Per quanto non disciplinato sopra, si fa rinvio alla normativa contenuta nel regolamento comunale sopra citato.

Art. 6 DIARIO E SEDE DELLA SELEZIONE

I candidati al concorso verranno convocati per sostenere l'eventuale prova preselettiva e la prova orale con un avviso che verrà pubblicato sul Sito Internet dell'Ente, alla pagina dedicata al concorso (www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionetrasparente/bandidiconcorso).

Detto avviso, unitamente a quanto sopra riportato, avrà valore di comunicazione e/o di convocazione per i candidati a tutti gli effetti. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati. La mancata presentazione a una delle prove previste, per qualunque causa, sarà considerata rinuncia al concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno, l'ora e nel luogo stabiliti dall'avviso, muniti di valido documento di riconoscimento;

Il calendario della selezione e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicati in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso mediante affissione all'albo pretorio online sul sito www.comune.decimomannu.ca.it con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il concorrente che non si presenta alla prova orale nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

La Commissione, terminati tutti i colloqui della giornata, espone le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova e ne fa pubblicare copia all'Albo Pretorio telematico affinché i candidati stessi ne prendano visione.

Pubblicati i risultati della prova orale la Commissione procede all'apertura delle buste siglando l'elenco dei documenti relativi ai titoli che i candidati sono tenuti a produrre e procede quindi all'attribuzione dei punteggi ai titoli in applicazione di quanto previsto dal vigente e succitato Regolamento Comunale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Art. 7 NOMINA

Il Responsabile del Settore competente in materia di personale adotta il provvedimento di nomina, in prova, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di comunicazione notificata ovvero tramite P.E.C., a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel

bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

Il candidato vincitore della selezione è invitato nella medesima lettera di cui sopra, a rilasciare altresì, entro lo stesso termine, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di formulare, ove necessaria, l'opzione per il posto messo a selezione. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.

Art. 8 Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro sono indicati tutti gli elementi previsti dall'articolo 14 del C.C.N.L. del 6.07.1995.

Compete al Responsabile del Settore competente in materia di personale l'adozione di ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione dei contratti di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

Art. 9 Periodo di prova

Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, viene sottoposto ad un periodo di prova di due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi. In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dal Comune, deve essere motivato.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 10 Trasparenza Amministrativa nei procedimenti selettivi

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni e del Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, nonché di quanto disposto dal Regolamento di questo Ente.

I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti. I candidati di

procedure selettive, che hanno diritto di accesso ai documenti, possono, non solo prendere visione, ma anche ottenere copia degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. Qualora il diritto di accesso riguardi atti di selezioni non ancora terminate, per tutelare la speditezza delle operazioni selettive, l'Amministrazione ha la facoltà di differire l'accesso ai documenti dopo la chiusura delle procedure selettive stesse.

Art. 11 Trattamento dati personali

Tutti i dati forniti dai candidati in relazione alla procedura selettiva saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alla selezione stessa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 12 Disposizioni Finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'Ufficio Personale di questo Comune è a disposizione per ogni eventuale chiarimento: tel. 0709667005 email: sporceddu@comune.decimomannu.ca.it protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Il presente Bando, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito web del Comune di Decimomannu e un estratto del bando di selezione è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami per trenta giorni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Decimomannu, 29 Aprile 2016

Il Responsabile del Secondo Settore
(Dott.ssa Sabrina Porceddu)