



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE : Settore I
Responsabile: Garau Donatella

DETERMINAZIONE N. 1647
in data 12/11/2020

OGGETTO:

COSTITUZIONE, DISCIPLINA E TENUTA DELL'ELENCO DELLE PERSONE DISPONIBILI A SVOLGERE L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO SU DEFERIMENTO DIRETTO DA PARTE DEL GIUDICE TUTELARE E SU DELEGA DELL'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E MODULO DI ISTANZA. IMPEGNO DI SPESA

COPIA

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Visto il decreto sindacale n. 5/2019 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di posizione organizzativa relativa al primo Settore;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 135 del 20.10.2020, avente per oggetto: "COSTITUZIONE, DISCIPLINA E TENUTA DELL'ELENCO DELLE PERSONE DISPONIBILI A SVOLGERE L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO SU DEFERIMENTO DIRETTO DA PARTE DEL GIUDICE TUTELARE E SU DELEGA DELL'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI - DIRETTIVE AL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE";

Richiamati:

· La legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e -servizi sociali";

· La L.R. 23 dicembre 2005 n. 23 avente ad oggetto: "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988;

Vista la Legge 9 gennaio 2014 n. 6 che ha introdotto nel Libro I, Titolo XII del Codice Civile il Capo I, relativo all'Amministrazione di Sostegno, istituto di volontaria giurisdizione finalizzato alla protezione delle persone che, a causa di particolari condizioni di fragilità psico-sociale e sanitaria, si trovano nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di dover provvedere ai propri interessi e/o che sono privi di piena autonomia nell'espletamento delle funzioni e della gestione della vita quotidiana;

Considerato che malgrado la normativa privilegi i familiari quali Amministratori di Sostegno, spesso il Giudice Tutelare deve ricercare al di fuori della cerchia familiare un soggetto che possa ricoprire tale ruolo, ciò comportando un allungamento dei tempi di individuazione e nomina, a discapito degli interessi delle persone fragili;

Dato atto che l'art. 344, co. 2 del Codice Civile dispone che "il Giudice Tutelare può chiedere l'assistenza degli Organi della Pubblica Amministrazione e di tutti gli altri Enti i cui scopi corrispondono alle sue funzioni" e che pertanto il Giudice Tutelare può deferire l'incarico di Amministratore di sostegno al Comune di residenza, normalmente all'Assessorato alle Politiche Sociali nei casi in cui non è possibile nominare un familiare dell'assistito o altro soggetto in grado di svolgere l'incarico;

Preso atto che sono in continuo aumento i casi di nomina dell'Assessore alle Politiche Sociali quale Amministratore di sostegno per i soggetti fragili che non abbiano familiari disponibili o in grado di ricoprire tale incarico, con un notevole aggravio sulle attività istituzionale dell'Assessore medesimo;

Considerato che è intendimento dell'amministrazione comunale attuare la costituzione, la disciplina e la tenuta di un elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di sostegno ai sensi della Legge 9 gennaio 2014 n. 6, su deferimento diretto del Giudice Tutelare e/o su delega dell'Assessore alle Politiche Sociali, suddiviso in due sezioni, di cui una per i soggetti minorenni e una per gli adulti;

Ritenuto stabilire che saranno rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio del Comune, a titolo di recupero di spese effettivamente sostenute, gli oneri e le spese debitamente documentati, oltre un equo indennizzo per l'attività svolta dagli Amministratori di sostegno;

Preso atto che nella sopra menzionata deliberazione della G.C. n. 135/2020 sono state dettate le seguenti direttive al Responsabile del 1° Settore, per la costituzione, la disciplina e la tenuta di un elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di sostegno ai sensi della Legge 9 gennaio 2014 n. 6, su deferimento diretto del Giudice Tutelare e/o su delega dell'Assessore alle Politiche Sociali, suddiviso in due sezioni, di cui una per i soggetti minorenni e una per gli adulti:

- Porre in essere tutti gli adempimenti gestionali volti alla pubblicazione di un Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse dei soggetti che intendano ricoprire l'incarico di amministratore di sostegno in favore di cittadini, minorenni e adulti, del Comune di Decimomannu su deferimento diretto del Giudice Tutelare e/o su delega dell'Assessore alle Politiche Sociali, previa acquisizione di curricula;
- predisporre successivo elenco di nominativi di soggetti interessati;

- la delega verrà conferita con autonomia decisionale, previa consultazione dell'interessato, dall'Assessore alle politiche sociali del Comune di Decimomannu o altro soggetto designato dal Giudice, previa istruttoria del servizio politiche sociali, in base alle caratteristiche della persona da assistere ed alle competenze richieste all'amministratore di sostegno;
- Provvedere ad assumere l'impegno di spesa di € 2.500,00 SUL CAP. 10261/370/2020 per gli oneri relativi alle attività svolte dagli Amministratori di sostegno incaricati;

Ritenuto approvare l'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse dei soggetti che intendano ricoprire l'incarico di amministratore di sostegno in favore di cittadini, minorenni e adulti, del Comune di Decimomannu su deferimento diretto del Giudice Tutelare e/o su delega dell'Assessore alle Politiche Sociali, il Disciplinare e il modulo di istanza, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto provvedere ad assumere l'impegno di spesa di € 2.500,00 SUL CAP. 10261/370/2020 per gli oneri relativi alle attività svolte dagli Amministratori di sostegno incaricati

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 15.04.2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 15.04.2020 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10, D.Lgs n.118/2011);
- la deliberazione della Giunta Comunale n.77 del 31.07.2019 relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.158 del 23.12.2019 relativa alla variazione del piano esecutivo di gestione e piano performance anno 2019/2021 esercizio 2020 e 2021.

VISTI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- lo Statuto del Comune di Decimomannu.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'articolo 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza;

RESI i seguenti pareri preventivi:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 bis del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012):

Il Responsabile del 1° Settore Dott.ssa Donatella Garau, giusto Decreto Sindacale n° 5 del 29/11/2019, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n. 1702 del 30/10/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

- **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Terzo Settore Dott. Giuseppe Lutz, giusto Decreto Sindacale n° 5 del 29/11/2019 esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n.° 1702 del 20/10/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DETERMINA

Di prendere atto della premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare l'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse dei soggetti che intendano ricoprire l'incarico di amministratore di sostegno in favore di cittadini, minorenni e adulti, del Comune di Decimomannu su deferimento diretto del Giudice Tutelare e/o su delega dell'Assessore alle Politiche Sociali, il Disciplinare e il modulo di istanza, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma parziale di € 2.500,00 per gli oneri relativi alle attività svolte dagli Amministratori di sostegno incaricati, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	10261/370/2020	Descrizione	AFFIDO SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO		
Titolo	1	Missione	12	Programma	2
CIG		CUP		Esercizio esigibilità	2020
Creditore					
Causale	AFFIDO SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO				
Importo Impegno	2.500,00				

Di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti - art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 D.L. 1 luglio 2009, n. 78 convertito con la Legge n° 102/2009.

Il Responsabile del 1° Settore, Dott.ssa Donatella Garau, dà atto che il presente provvedimento verrà pubblicato contestualmente sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del d.lgs. n. 33/2013.

L'Istruttore direttivo Ass. Soc.
Dott. Guido Spano

Il Responsabile del 1° Settore
Dott.ssa Donatella Garau

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: COSTITUZIONE, DISCIPLINA E TENUTA DELL'ELENCO DELLE PERSONE DISPONIBILI A SVOLGERE L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO SU DEFERIMENTO DIRETTO DA PARTE DEL GIUDICE TUTELARE E SU DELEGA DELL'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E MODULO DI ISTANZA. IMPEGNO DI SPESA

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Importo
2020	10261	1647	1	COSTITUZIONE, DISCIPLINA E TENUTA DELL'ELENCO DELLE PERSONE DISPONIBILI A SVOLGERE L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO SU DEFERIMENTO DIRETTO DA PARTE DEL GIUDICE TUTELARE E SU DELEGA DELL'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI - APPROVAZION	2.500,00

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ai sensi dell' art. 153 comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000)

Decimomannu, 12/11/2020

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

F.to Giuseppe Lutzu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 17/11/2020 al 02/12/2020 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del I Settore

F.to DONATELLA GARAU

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

1° Settore

Servizi Socio-Assistenziali

Responsabile Dott.ssa Donatella Garau -070 9667031-3486556900

dgarau@comune.decimomannu.ca.it

Allegato alla determinazione dirigenziale N. 1647/2020

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE, LA DISCIPLINA E LA TENUTA DELL'ELENCO DELLE PERSONE DISPONIBILI A SVOLGERE L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO SU DEFERIMENTO DIRETTO DA PARTE DEL GIUDICE TUTELARE E SU DELEGA DELL'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI DEL COMUNE DI DECIMOMANNU AI SENSI DELLA LEGGE 9 GENNAIO 2014 N. 6.

Il Responsabile del 1° Settore, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 20.10.2020 indice Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse all'inserimento nell'elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno su deferimento diretto da parte del Giudice Tutelare e su delega dell'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Decimomannu ai sensi della Legge 9 gennaio 2014 n. 6.

La disciplina sulla costituzione dell'elenco è indicata in dettaglio nel **Discipinare** allegate al presente Avviso.

Le persone in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 delle Linee di Indirizzo, possono fare richiesta di iscrizione nell'elenco, mediante presentazione di **apposita domanda**, utilizzando il **modulo allegato**, corredato di **curriculum**.

Nell'elenco possono iscriversi le persone in possesso dei seguenti requisiti:

Maggiore età;

Residenza in Italia;

Godimento dei diritti civili e politici;

Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;

Ineccepibile condotta ai sensi dell'art. 348, comma IV, del codice civile;

Possesso di una laurea in materie giuridiche, economiche, umanistiche e sociali;

Pur in assenza dei titoli di studio di cui al punto precedente abbiano consolidate esperienze nel campo dell'amministrazione di sostegno, della educazione e del sociale;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 350 c.c. non potranno iscriversi nel registro le persone che:

- a. non hanno la libera amministrazione del loro patrimonio;
- b. sono già state escluse dalla attività di tutela o di amministrazione di sostegno per fatti gravi, inadeguata gestione o incapacità allo svolgimento del compito.
- c. sono incorse nella decadenza o sospensione della potestà dei genitori, o sono stati rimossi da altra tutela.
- d. presenza di conflitto di interesse rispetto alla persona beneficiaria di tutela o amministrato;
- e. la presenza di altri gravi motivi.

Il curriculum dovrà comprovare il possesso dei requisiti, quali:

- I. dati anagrafici e di residenza;
- II. titolo di studio;
- III. professione;
- IV. eventuali esperienze utili allo svolgimento delle attività connesse all'incarico di amministratore di sostegno;
- V. eventuale partecipazione a iniziative formative nelle materie connesse alle attività svolte dall'amministratore di sostegno;
- VI. l'eventuale numero degli amministrati al momento della domanda. Al fine di garantire una corretta valutazione del carico in capo all'iscritto, il requisito dovrà essere aggiornato ad ogni modifica;

Il servizio politiche sociali, previa istruttoria e verifica del possesso dei requisiti, provvederà con proprio atto, entro 120 giorni dalla richiesta, alla ammissione o non ammissione del richiedente all'iscrizione nell'elenco, che viene formalmente comunicata all'interessato.

L'iscrizione nell'elenco dei richiedenti ammessi ai sensi dell'art.4 delle Linee di Indirizzo, verrà effettuata in ordine alfabetico a decorrere dal giorno successivo all'esecutività della determinazione del Responsabile del Servizio di ammissione.

L'elenco, per ogni richiedente, contiene le seguenti informazioni:

- a) dati anagrafici e di residenza;
- b) titolo di studio;
- c) professione;

L'Elenco sarà attivo presso il Servizio Politiche Sociali del Comune di Decimomannu dal momento della sua approvazione da parte del Responsabile del 1° Settore Servizi alla Persona - Socio-assistenziali.

Attingendo a tale elenco l'amministrazione comunale può proporre all'autorità giudiziaria i nominativi che potranno essere incaricati direttamente e/o subentrare agli organi comunali nella amministrazione di sostegno.

La delega verrà conferita con autonomia decisionale, previa consultazione dell'interessato, dall'Assessore alle politiche sociali del Comune di Decimomannu previa istruttoria del servizio politiche sociali, in base alle caratteristiche della persona da assistere ed alle competenze richieste all'amministratore di sostegno.

Nella nomina si terrà altresì conto di criteri di rotazione tra gli iscritti e del numero dei soggetti già amministrati dallo stesso amministratore, in modo tale da scongiurare un eccessivo carico di amministrati in capo al medesimo soggetto;

Periodicamente, e di norma a cadenza annuale, il Servizio Politiche Sociali, provvederà alla verifica del mantenimento dei requisiti necessari all'iscrizione.

A tal fine, la persona iscritta nell'elenco, è tenuta a presentare, ogni anno ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la permanenza o meno dei requisiti di iscrizione.

La cancellazione dall'elenco può essere effettuata, previa adozione di determinazione dirigenziale, nei seguenti casi:

- a) richiesta formale della persona iscritta;
- b) provvedimenti adottati dall'Autorità Giudiziaria da cui risulti che l'iscritto non è più idoneo a svolgere la funzione di amministratore di sostegno;
- c) ingiustificato rifiuto di assumere la funzione di amministratore di sostegno, espresso per tre volte consecutive;
- d) mancata conferma dei requisiti;
- e) Altri gravi motivi.

L'incarico di Amministratore di Sostegno da svolgere su deferimento diretto del Giudice Tutelare e/o su delega del Comune di Decimomannu è **gratuito** e non prevede quindi alcuna retribuzione, ed è svolto nell'interesse dell'amministrato.

L'Amministratore di Sostegno nominato direttamente dal Giudice Tutelare che non sia un parente o Amministratore Comunale, potrà chiedere al Giudice, contestualmente al deposito del rendiconto, la liquidazione di un'equa indennità ex art. 379 c.c.;

Nell'istanza (che potrà essere presentata anche contestualmente al deposito del rendiconto annuale) dovranno essere illustrate e documentate le ragioni per cui si richiede il rimborso;

Il Comune di Decimomannu, non assume alcun obbligo di liquidazione di eventuali rimborsi, ferma restando la possibilità di destinare specifici fondi a tale scopo.

Nel caso di persone nulla tenenti o con ridotta capacità reddituale, il Comune potrà disporre un contributo economico straordinario a favore dell'amministrato, di importo non superiore ai 1.000,00 euro l'anno, in base alla complessità della amministrazione, finalizzato a un rimborso a favore del delegato ad Amministrazione di Sostegno e a ristoro delle spese sostenute.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, mediante utilizzo dell'apposito modulo, allegato al presente Avviso, all'Ufficio Protocollo del Comune di Decimomannu, a mano nei giorni e orari di ricevimento del pubblico, o tramite pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Assistenti sociali, Dott.ssa Elisabetta De Vita tel. 070/9667035 e-mail: edevita@comune.decimomannu.ca.it , Dott. Guido Spano tel. 070/9667043, e-mail: gspano@comune.decimomannu.ca.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Donatella Garau.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.decimomannu.ca.it e nella sezione "amministrazione trasparente" e all'albo pretorio del Comune.

Decimomannu, li

Il Responsabile del 1° Settore

Dott.ssa Donatella Garau



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

1° Settore – Servizi Socio-Assistenziali

Allegato alla determinazione dirigenziale N. del

DISCIPLINARE

PER LA COSTITUZIONE, LA DISCIPLINA E LA TENUTA DELL'ELENCO DELLE PERSONE DISPONIBILI A SVOLGERE L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO SU DEFERIMENTO DIRETTO DA PARTE DEL GIUDICE TUTELARE E SU DELEGA DELL'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI DEL COMUNE DI DECIMOMANNU AI SENSI DELLA LEGGE 9 GENNAIO 2014 N. 6.

Art. 1 – OGGETTO

1. Si dispone atto d'indirizzo per la costituzione, la disciplina e la tenuta dell'elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di sostegno ai sensi della Legge 9 gennaio 2014 n. 6, su deferimento diretto del Giudice Tutelare e/o su delega dell'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Decimomannu.
2. L'Elenco di cui al primo comma sarà attivo presso il Servizio Politiche Sociali del Comune di Decimomannu dal momento della sua approvazione da parte del Responsabile del 1° Settore Servizi alla Persona - Socio-assistenziali.

Art. 2 – FINALITA'

1. L'elenco ha la finalità di sostenere il Comune di Decimomannu nello svolgere la funzione assegnata dal Tribunale, di garantire un servizio alle persone che, per effetto di una infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, si trovano nella impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi.
2. Attingendo a tale elenco l'amministrazione comunale può proporre all'autorità giudiziaria i nominativi che potranno essere incaricati direttamente e/o subentrare agli organi comunali nella amministrazione di sostegno.

Art. 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Nell'elenco possono iscriversi le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- Maggiore età;
- Residenza in Italia;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- Ineccepibile condotta ai sensi dell'art. 348, comma IV, del codice civile;

Possesso di una laurea in materie giuridiche, economiche, umanistiche e sociali;

Pur in assenza dei titoli di studio di cui al punto precedente abbiano consolidate esperienze nel campo dell'amministrazione di sostegno, della educazione e del sociale;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 350 c.c. non potranno iscriversi nel registro le persone che:

- a. non hanno la libera amministrazione del loro patrimonio;
- b. sono già state escluse dalla attività di tutela o di amministrazione di sostegno per fatti gravi, inadeguata gestione o incapacità allo svolgimento del compito.
- c. sono incorse nella decadenza o sospensione della potestà dei genitori, o sono stati rimossi da altra tutela.
- d. presenza di conflitto di interesse rispetto alla persona beneficiaria di tutela o amministrato;
- e. la presenza di altri gravi motivi.

Il curriculum dovrà comprovare il possesso dei requisiti, quali:

I. dati anagrafici e di residenza;

II. titolo di studio;

III. professione;

IV. eventuali esperienze utili allo svolgimento delle attività connesse all'incarico di amministratore di sostegno;

V. eventuale partecipazione a iniziative formative nelle materie connesse alle attività svolte dall'amministratore di sostegno;

VI. l'eventuale numero degli amministrati al momento della domanda. Al fine di garantire una corretta valutazione del carico in capo all'iscritto, il requisito dovrà essere aggiornato ad ogni modifica;

Art. 4 – MODALITA' DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO

1. Le persone in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 delle presenti Linee di Indirizzo, possono fare richiesta, in qualunque momento, di iscrizione nell'elenco, mediante presentazione di apposita domanda di iscrizione, redatta in carta libera, allegando il curriculum, realizzato in forma di autocertificazione, comprovante il possesso dei requisiti, quali:

I. dati anagrafici e di residenza;

II. titolo di studio;

III. professione;

IV. eventuali esperienze utili allo svolgimento delle attività connesse all'incarico di amministratore di sostegno;

V. eventuale partecipazione a iniziative formative nelle materie connesse alle attività svolte dall'amministratore di sostegno;

VI. l'eventuale numero degli amministrati al momento della domanda. Al fine di garantire una corretta valutazione del carico in capo all'iscritto, il requisito dovrà essere aggiornato ad ogni modifica;

2. Il servizio politiche sociali, previa istruttoria e verifica del possesso dei requisiti, provvederà con proprio atto, entro 120 giorni dalla richiesta, alla ammissione o non ammissione del richiedente all'iscrizione nell'elenco, che viene formalmente comunicata all'interessato.

Art. 5 – INFORMAZIONI CONTENUTE NELL'ELENCO

1. L'iscrizione nell'elenco dei richiedenti ammessi ai sensi dell'art.4 delle presenti Linee di Indirizzo, verrà effettuata in ordine alfabetico a decorrere dal giorno successivo all'esecutività della determinazione del Responsabile del Servizio di ammissione.

2. L'elenco, per ogni richiedente, contiene le seguenti informazioni:

a) dati anagrafici e di residenza;

b) titolo di studio;

c) professione;

Art. 6 – VERIFICA MANTENIMENTO REQUISITI ISCRIZIONE

1. Periodicamente, e di norma a cadenza annuale, il Servizio Politiche Sociali, provvederà alla verifica del mantenimento dei requisiti necessari all'iscrizione.

2. A tal fine, la persona iscritta nell'elenco, è tenuta a presentare, ogni anno ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la permanenza o meno dei requisiti di iscrizione.

3. Qualora dalla verifica di cui al precedente comma1, il Servizio Politiche Sociali accertasse che la persona iscritta nell'elenco non è più in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione, provvederà, previa adozione di determinazione dirigenziale, alla cancellazione d'ufficio dall'elenco nel rispetto del quanto disposto dal successivo art .7 delle presenti Linee di indirizzo.

4. Alla cancellazione d'ufficio dall'elenco il Servizio Politiche Sociali del Comune provvede anche nel caso in cui la persona iscritta, entro il termine di 30 giorni dalla scadenza dell'annualità di iscrizione, non abbia presentato la dichiarazione di cui al precedente comma 2.

5. Della avvenuta cancellazione d'ufficio dall'elenco viene data comunicazione formale alla persona iscritta nell'elenco e all'autorità giudiziaria.

Art. 7 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. La cancellazione dall'elenco può essere effettuata, previa adozione di determinazione dirigenziale, nei seguenti casi:

a) richiesta formale della persona iscritta;

b) provvedimenti adottati dall'Autorità Giudiziaria da cui risulti che l'iscritto non è più idoneo a svolgere la funzione di amministratore di sostegno;

- c) ingiustificato rifiuto di assumere la funzione di amministratore di sostegno, espresso per tre volte consecutive;
- d) mancata conferma dei requisiti;
- e) Altri gravi motivi.

Art. 8 – CONFERIMENTO DELLA DELEGA

1. la delega verrà conferita con autonomia decisionale, previa consultazione dell'interessato, dall'Assessore alle politiche sociali del Comune di Decimomannu previa istruttoria del servizio politiche sociali, in base alle caratteristiche della persona da assistere ed alle competenze richieste all'amministratore di sostegno.
2. Nella nomina si terrà altresì conto di criteri di rotazione tra gli iscritti e del numero dei soggetti già amministrati dallo stesso amministratore, in modo tale da scongiurare un eccessivo carico di amministrati in capo al medesimo soggetto;

Art. 9 – COMPENSI ALL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

1. L'incarico di Amministratore di Sostegno da svolgere su deferimento diretto del Giudice Tutelare e/o su delega del Comune di Decimomannu è gratuito e non prevede quindi alcuna retribuzione, ed è svolto nell'interesse dell'amministrato.
2. L'Amministratore di Sostegno nominato direttamente dal Giudice Tutelare che non sia un parente o Amministratore Comunale, potrà chiedere al Giudice, contestualmente al deposito del rendiconto, la liquidazione di un'equa indennità ex art. 379 c.c.;
3. Nell'istanza (che potrà essere presentata anche contestualmente al deposito del rendiconto annuale) dovranno essere illustrate e documentate le ragioni per cui si richiede il rimborso;
4. Il Comune di Decimomannu, non assume alcun obbligo di liquidazione di eventuali rimborsi, ferma restando la possibilità di destinare specifici fondi a tale scopo.

Nel caso di persone nulla tenenti o con ridotta capacità reddituale, il Comune potrà disporre un contributo economico straordinario a favore dell'amministrato, di importo non superiore ai 1.000,00 euro l'anno, in base alla complessità della amministrazione, finalizzato a un rimborso a favore del delegato ad Amministrazione di Sostegno e a ristoro delle spese sostenute.

Art. 10 – COMPITI DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

1. Il servizio Politiche Sociali, con propri atti, darà esecuzione alle presenti linee di indirizzo.
2. Il servizio potrà avviare, anche in sinergia col Tribunale, Albi professionali, Associazioni e/o cooperative del terzo settore, idonee attività formative a favore degli iscritti all'elenco.
3. Il Servizio Politiche Sociali fornirà adeguato supporto all'attività ai delegati.

Decimomannu, li

Il Responsabile del 1° Settore

Dott.ssa Donatella Garau



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

1° Settore – Servizi Socio-Assistenziali

Allegato alla determinazione dirigenziale N. 1647 del 12.11.2020

Al Comune di
Decimomannu (CA)
Al Responsabile del 1° Settore
Piazza Municipio, 1
09033 Decimomannu
protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Manifestazione di interesse per l'iscrizione nell'elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno su deferimento diretto da parte del Giudice Tutelare e su delega dell'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Decimomannu ai sensi della Legge 9 gennaio 2014 n. 6

Il/la Sottoscritto/a _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____ C.F. _____ e

residente in _____ Via _____ N. _____

telefono _____ e.mail _____

CHIEDE

l'iscrizione all'elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno su deferimento diretto da parte del Giudice Tutelare e su delega dell'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Decimomannu ai sensi della Legge 9 gennaio 2014 n. 6 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n° 135/2020. _____,

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenti sanzioni penali per dichiarazioni false e reticenza, disciplinate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara quanto segue:

A) di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione all'elenco delle persone disponibili a svolgere

Piazza Municipio – 09033 DECIMOMANNU
CF 80013450921 – P.IVA 01419800923

Resp.le 1° SETTORE Servizi Sociali Dott.ssa Donatella Garau 0709667031 / 3486556900 dgarau@comune.decimomannu.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Ass. Soc. Dott.ssa Elisabetta De Vita 0709667035 – 3791816161 e-mail: edevita@comune.decimomannu.ca.it

Ass. Soc. Dott. Guido Spano 070/9667043 – 3791828880, e-mail: gspano@comune.decimomannu.ca.it

Ass. Soc. Dott.ssa Valentina Fenza 070/9667069 – 3421601001

l'incarico di amministratore di sostegno, specificati dall'art. 3 del Disciplinare allegato alla determinazione dirigenziale n° 1647 del 12.11.2020

B) di essere in possesso del seguente titolo di studio

C) di esercitare la seguente professione

D) di avere svolto esperienze utili allo svolgimento delle attività connesse all'incarico di Amministratore di Sostegno, specificate nel curriculum allegato alla presente domanda, per farne parte integrante e sostanziale;

oppure*

di NON avere svolto seguenti esperienze utili allo svolgimento delle attività connesse all'incarico di Amministratore di Sostegno;

E) di avere partecipato a iniziative formative nelle materie connesse alle attività svolte dall'Amministratore di Sostegno, specificate nel curriculum allegato alla presente domanda, per farne parte integrante e sostanziale;

oppure*

di NON avere partecipato a iniziative formative nelle materie connesse alle attività svolte dall'Amministratore di Sostegno;

F) di avere attualmente in carico n° _____ soggetti, amministrati sulla base dell'istituto civilistico "Amministratori di sostegno".

Dichiaro di essere a conoscenza che:

- l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000, potrà effettuare i dovuti controlli sulle domande ammesse;
- la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta l'esclusione dall'iscrizione all'Elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno.
- i dati raccolti nella presente domanda d'iscrizione e quelli allegati sono acquisiti e utilizzati per i fini istituzionali del Comune di Decimomannu in applicazione degli Artt. 13 E 14 del Regolamento Europeo 2016/679 ("GDPR") saranno trattati anche attraverso strumenti informatici automatizzati. Essi potranno essere comunicati ad altri settori del Comune e trasmessi al tribunale civile di Cagliari - Ufficio del Giudice Tutelare;
- di prestare il consenso, per le medesime finalità, al trattamento dei dati personali classificabili come "sensibili" ai sensi degli Artt. 13 E 14 del Regolamento Europeo 2016/679 ("GDPR");

Piazza Municipio – 09033 DECIMOMANNU
CF 80013450921 – P.IVA 01419800923

Resp.le 1° SETTORE Servizi Sociali Dott.ssa Donatella Garau 0709667031 / 3486556900 dgarau@comune.decimomannu.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Ass. Soc. Dott.ssa Elisabetta De Vita 0709667035 – 3791816161 e-mail: edevita@comune.decimomannu.ca.it

Ass. Soc. Dott. Guido Spano 070/9667043 – 3791828880, e-mail: gspano@comune.decimomannu.ca.it

Ass. Soc. Dott.ssa Valentina Fenza 070/9667069 – 3421601001

Si allega alla presente:

1. copia del documento di identità e del Codice fiscale
2. Curriculum vitae in formato europeo
3. Informativa ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Luogo _____, data ____ / ____ / ____

Firma

Piazza Municipio – 09033 DECIMOMANNU
CF 80013450921 – P.IVA 01419800923

Resp.le 1° SETTORE Servizi Sociali Dott.ssa Donatella Garau 0709667031 / 3486556900 dgarau@comune.decimomannu.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Ass. Soc. Dott.ssa Elisabetta De Vita 0709667035 – 3791816161 e-mail: edevita@comune.decimomannu.ca.it

Ass. Soc. Dott. Guido Spano 070/9667043 – 3791828880, e-mail: gspano@comune.decimomannu.ca.it

Ass. Soc. Dott.ssa Valentina Fenza 070/9667069 – 3421601001

INFORMATIVA IN ORDINE ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI CONNESSI AL TRATTAMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (“GDPR”)

Ai sensi dell'art. 13 e art. 14 del Regolamento UE 2016/679, si fornisce, qui di seguito, l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali, che sarà effettuato dal Comune di Decimomannu in relazione alla: **“Manifestazione di interesse per l'iscrizione nell'elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno su deferimento diretto da parte del Giudice Tutelare e su delega dell'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Decimomannu ai sensi della Legge 9 gennaio 2014 n. 6”**.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Decimomannu nella persona del Sindaco Pro-tempore in qualità di legale rappresentante, con sede in Piazza Municipio 1 -070/9667031/008 PEC protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) nominato può essere contattato ai seguenti recapiti: mail privacy@comune.it - PEC: privacy@pec.comune.it.

I dati integrali di contatto del RDP/DPO sono inseriti nella sezione PRIVACY del sito istituzionale del Comune di Decimomannu.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO, FONTE DEI DATI PERSONALI E CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali sono trattati in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate in materia di appalti e contratti pubblici, di provvedimenti amministrativi e, in generale delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento alla procedura in argomento.

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle entrate di Cagliari, INPS, INAIL, Registro delle Imprese;
- Uffici giudiziari e di governo;
- basi di dati detenuti da altre pubbliche Amministrazioni;

I dati che verranno trattati sono:

- Comuni: dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo, data di nascita/morte, cittadinanza, stato civile, Professione), codice di identificazione fiscale (di dipendenti e/o clienti), identificativi documento identità (numero patente/CI/passaporto), dati di contatto (e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico-finanziari, reddituali.
- Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione.
- Dati fiscali e previdenziali: riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

Trattamento Dati Particolari

Piazza Municipio – 09033 DECIMOMANNU
CF 80013450921 – P.IVA 01419800923

Resp.le 1° SETTORE Servizi Sociali Dott.ssa Donatella Garau 0709667031 / 3486556900 dgarau@comune.decimomannu.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Ass. Soc. Dott.ssa Elisabetta De Vita 0709667035 – 3791816161 e-mail: edevita@comune.decimomannu.ca.it

Ass. Soc. Dott. Guido Spano 070/9667043 – 3791828880, e-mail: gspano@comune.decimomannu.ca.it

Ass. Soc. Dott.ssa Valentina Fenza 070/9667069 – 3421601001

Ai sensi dell'Art. 9 del GDPR e dell'art. 2-sexies del Dlgs 196/2003 "È vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

Ogni trattamento potrà avvenire solo in presenza di una delle condizioni di cui all'art. 9 del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR e dell'art. 2-sexies del Dlgs 196/2003.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA DELLO STESSO E PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è curato dal personale del Comune di Decimomannu al solo fine dell'espletamento della "Manifestazione di interesse per l'iscrizione nell'elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno su deferimento diretto da parte del Giudice Tutelare e su delega dell'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Decimomannu ai sensi della Legge 9 gennaio 2014 n. 6".

I dati non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria ai fini del procedimento o per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa nazionale e comunitaria.

La base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è rappresentata dalla normativa vigente in materia di spettacolo viaggiante.

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento Europeo 2016/679 ed è lecito in quanto è necessario per:

- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e)
- per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 paragrafo 1 lett. – b)

NATURA DEL CONFERIMENTO:

Per l'espletamento delle finalità riportate nel punto precedente il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare le conseguenze indicate nel dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura di cui all'oggetto della presente informativa.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente paragrafo "FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA DELLO STESSO E PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO" e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DESTINATARI E CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

Piazza Municipio – 09033 DECIMOMANNU
CF 80013450921 – P.IVA 01419800923

Resp.le 1° SETTORE Servizi Sociali Dott.ssa Donatella Garau 0709667031 / 3486556900 dgarau@comune.decimomannu.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Ass. Soc. Dott.ssa Elisabetta De Vita 0709667035 – 3791816161 e-mail: edevita@comune.decimomannu.ca.it

Ass. Soc. Dott. Guido Spano 070/9667043 – 3791828880, e-mail: gspano@comune.decimomannu.ca.it

Ass. Soc. Dott.ssa Valentina Fenza 070/9667069 – 3421601001

- Dipendenti e/o collaboratori del Titolare nella loro qualità di autorizzati al trattamento e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, appositamente nominati;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte.
- Soggetti istanti ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii e del Dlgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e nel rispetto di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO E TRASFERIMENTO DI DATI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I soggetti cui si riferiscono i dati personali sopraindicati in qualunque momento posso esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 15 GDPR 2016/679, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 16 GDPR 2016/679 di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 17 GDPR 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove i dati siano trattati in maniera illecita e sempre che tale cancellazione non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 18 DGPR 2016/679 di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento ex art. 21 GDPR 2016/679;

Tutti i sopraportati diritti, in base a quanto previsto all'art. 2/undecies, comma 1, lett. f del Dlgs 196/2003, non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30.11.2017 n. 179 ("whistleblower") l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio e negli altri casi previsti dalla legge mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet del Garante della privacy

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy come previsto dall'art. 77 del GDPR o di adire le opportune sedi giudiziarie (art 79 GDPR).

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito del Garante al seguente indirizzo internet www.garanteprivacy.it.

Data

Firma per accettazione

Piazza Municipio – 09033 DECIMOMANNU
CF 80013450921 – P.IVA 01419800923

Resp.le 1° SETTORE Servizi Sociali Dott.ssa Donatella Garau 0709667031 / 3486556900 dgarau@comune.decimomannu.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Ass. Soc. Dott.ssa Elisabetta De Vita 0709667035 – 3791816161 e-mail: edevita@comune.decimomannu.ca.it

Ass. Soc. Dott. Guido Spano 070/9667043 – 3791828880, e-mail: gspano@comune.decimomannu.ca.it

Ass. Soc. Dott.ssa Valentina Fenza 070/9667069 – 3421601001