



CURRICULUM VITAE

Giuseppe Lutz



Informazioni Personali

Nome	Giuseppe LUTZU
Data di nascita	16 Marzo 1965
Qualifica	Istruttore Direttivo Contabile Cat D – Posizione Economica D4
Contratto Attualmente attivo	Dipendente a tempo pieno ed Indeterminato presso Amministrazione Comunale di Decimomannu con l'inquadramento professionale di istruttore Direttivo Contabile.
Amministrazione	Amministrazione Comunale di Decimomannu (CA)
Indirizzo	P.zza Municipio n. 1 – 09033 Decimomannu CA
Telefono	070966701 centralino – 0709667003

Istruzione e Formazione

Giugno 1995 Febbraio 1996	-Corso Di Formazione "RIPAM " - Progetto Riqualficazione Impiegati Pubblica Amministrazione" organizzato dal Formez della durata di mille ore.
Anno Accademico 1993-1994	Laurea in Economia e Commercio con votazione 100/110 , conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari discutendo la Tesi "I Sistemi elettorali per le elezioni politiche " Relatore : Prof Benedetto Ballero;
Anno Scolastico 1983 /1984	-Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 50/60 conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Oggiano" di Siniscola
2020	Seminario formativo "La fase della Rendicontazione" organizzato da Formazione ASMEFORM;
2019	Seminario formativo "Il Bilancio consolidato negli enti locali" organizzato da FCA Consulting; Seminario formativo "Anticorruzione e trasparenza" organizzato da LA FORMAZIONE FCA Consulting;
2018	Seminario formativo sul " Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica Locale" organizzato da Kibernetes in data 20 luglio 2018 c/o Città Metropolitana di Cagliari; Corso di formazione " il nuovo bilancio di Previsione 2019 /2021" organizzato da Idea Pubblica in data 22 novembre 2018 tenuto dalla Dott.ssa Elena Masini

	c/o Comune di Elmas; Giornata formativa su “Il governo delle Entrate Locali – Imu Federalismo Equità” organizzato in data 14 dicembre 2018 da Guppo Finanza Locale Management Srl.
2017	Giornata formativa sulla “ Predisposizione del Consuntivo, la redazione del bilancio Consolidato e gli ultimi aggiornamenti della disciplina Armonizzata” organizzato da IFEL – FONDAZIONE ANCI Convegno su “ Tributi Locali e Adempimenti di fine anno” organizzato da Guppo Finanza Locale Management Srl.
2016	-Percorso formativo di 4 gg. sulla nuova contabilità armonizzata degli enti locali organizzato da Arionline Srl.
2015	-Percorso formativo di 4 gg. sulla nuova contabilità armonizzata degli enti locali organizzato da Arionline Srl. Corso di formazione “Personale – le novità della Legge di Stabilità 2015, la spesa di personale e la contrattazione decentrata 2015, il jobs act e tutte le ultime novità in materia di personale ed organizzazione.”
2014	Percorso formativo di 5 gg. sulla nuova contabilità armonizzata degli enti locali organizzato da Arionline Srl.
2013	Seminario sull’Applicazione della normativa Anticorruzione negli Enti Locali.(L. 190/2012).
2012	Aggiornamento sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008.
2011	-Problematiche relative al recupero crediti nel Servizio Idrico Integrato. Aggiornamento del personale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008.
2010	-Problematiche relative al trasferimento di parte delle Azioni detenute dagli Enti Gestori del Servizio Idrico Integrato ai Privati. -Formazione sulla sicurezza del personale nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs.81/2008 e corso di formazione sul Primo Soccorso.
Dal Maggio 2003 a Luglio 2004	-Corso di Formazione sui “Servizi di Gestione dei Rifiuti in Ambito Comunale” (200 ore) Finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna ed Organizzato dall’Ente di formazione professionale Casa di Carità Arti e Mestieri.
Giugno – Ottobre 2003	Master in Diritto Tributario edizione 2003 organizzato dall’Amministrazione Comunale di Sassari n° 48 ore.
Settembre - Dicembre 1998	Corso di formazione Informatica di Base del Personal Computer per l’utilizzo del Sistema operativo Window 95/98 – OFFICE 1997 rilasciato in data 18/12/1998;
Anno Scolastico 1997/1998	Scuola di Lingue Straniere: Corso “Livello Elementare lingua Inglese” organizzato dalla Provincia di Nuoro;

Esperienze Lavorative

Dal 16 giugno 2017

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazione Comunale di Decimomannu in qualità d'istruttore Direttivo Contabile Cat D1 e dal 19 giugno 2017 Responsabile di Posizione Organizzativa del 3° settore "Programmazione Strategica, economica e Finanziaria e contabile, Servizio Tributi ed Economato".

Dal 01/01/2015 al 15 giugno 2017

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna in qualità d'istruttore Direttivo Contabile Cat D1- posizione economica D4.

Dal 01/03/2014 al 31 dicembre 2014

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso la Gestione Commissariale Straordinaria per la Regolazione dei servizi idrico integrato della Sardegna (ex AATO) in qualità d'istruttore Direttivo Contabile e segretario degli atti deliberativi del Commissario Straordinario con la attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanze dell'Area Amministrazione e finanze a partire dal 01 marzo 2014.

Dal 01 gennaio 2014 al 28 febbraio 2014

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso la Gestione Commissariale Straordinaria per la Regolazione del servizio idrico integrato della Sardegna (ex aato) in qualità d'istruttore Direttivo Contabile Cat D1- posizione economica D4 e segretario degli atti deliberativi del Commissario Straordinario.

dal 16 Luglio 2013 al 31 dicembre 2013

Dipendente presso la Gestione Commissariale Straordinaria per la Regolazione del servizio idrico integrato della Sardegna (ex aato) in qualità d'istruttore Direttivo Contabile Cat D1 con la attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanze dell'Area Amministrazione e finanze.

DAI 13 giugno 2013 al 15 luglio 2013

Attribuzione funzioni Dirigenziale, di cui agli artt. 109 c. 2 D. Lgs. 267/2000, con attribuzione Responsabilità del Servizio Amministrazione e del Servizio Finanze della Gestione Commissariale dell'Autorità d'ambito Territoriale Ottimale della Sardegna

Dal 01/01/2013 al 12 /06/2013

Dipendente del Consorzio Obbligatorio dei 377 Comuni della Sardegna e delle otto Province in qualità d'istruttore Direttivo Contabile Cat D1 Posizione Economica D4.

Dal 01/01/2011 al 31/12/2012

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso l'Autorità d'Ambito della Sardegna (consorzio obbligatorio dei 377 Comuni della Sardegna e delle otto Province) in qualità d'istruttore Direttivo Contabile Cat D1 con la attribuzione della Posizione Organizzativa del Servizio Amministrativo e di parte del Servizio Finanze (Atti di programmazione Bilancio e rendicontazione) dell'Area Amministrazione e finanze e segretario degli atti deliberativi del Commissario Straordinario.

Dal 01/09 2007 Al 31/12/2010

Dipendente presso l'Autorità d'Ambito della Sardegna (consorzio obbligatorio dei 377 Comuni della Sardegna e delle otto Province) in qualità d'istruttore Direttivo Contabile Cat D con la attribuzione della Posizione Organizzativa del Servizio Amministrativo dell'Area Amministrazione e finanze, nonché segretario dell'Assemblea dell'Autorità d'Ambito della Sardegna e dal maggio 2009 Segretario del Comitato Esecutivo.

Dal 31 Dicembre 2005 Al 30 Agosto 2007

Dipendente presso l'Autorità d'Ambito della Sardegna (consorzio obbligatorio dei 377 Comuni della Sardegna e delle otto Province) in qualità d'istruttore Direttivo Contabile Cat D1 con attribuzione funzioni Dirigenziale, di cui agli artt. 109 c. 2 D. Lgs. 267/2000, della:
Responsabilità di servizio del Servizio Staff del Presidente e del Servizio

	<p>Amministrazione e Finanze per tutto il 2006 e dal 1 Febbraio 2007 al 30 agosto dello stesso anno svolgendo le seguenti attività</p> <p>Le principali funzioni del Servizio Staff del Presidente sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Attività regolamentare dell'Ente; Movimento deliberativo Assistenza agli organi e alle commissioni; Amministrazione relativa agli organi e alle commissioni; ▪ Relazioni esterne ai fini istituzionali ed in riferimento all'attività di cui ai punti precedenti; Attività di segreteria alla Presidenza e al Comitato Esecutivo; <p>Le principali funzioni del servizio Amministrazione e Finanze sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Forniture/acquisti; Economato; Bilancio, Atti contabili e Tesoreria; Gestione del sistema di controllo interno; Gestione dell'archivio, della documentazione e protocollo; Contratti; Gestione del personale; Affari legali; Rapporti con gli Enti esterni; ▪ Gestione della convenzione per l'affidamento del S.I.I. e relativo disciplinare tecnico; ▪ Gestione degli aspetti finanziari economici e tariffari del Piano d'Ambito; Supporto amministrativo-giuridico al Presidente e al Direttore Segretario dell'Assemblea dell'Autorità d'Ambito della Sardegna <p>Dal 2 novembre al 30 dicembre 2005</p> <p>In comando dall'Amministrazione Comunale di Terralba presso l'A.A.T.O. Sardegna</p> <p>Da Ottobre 2002 al Dicembre 2004</p> <p>Istruttore Direttivo contabile Cat D – Pos. Economica D1 presso il Comune di Terralba.</p> <p>Dal 20 febbraio 2003 al 30 dicembre 2004 attribuzione funzioni Dirigenziale, di cui agli artt. 109 c. 2 D. Lgs. 267/2000, con attribuzione della responsabilità del Servizio Gestione Risorse (U.O. Contabilità, Bilancio E Controllo Di Gestione, U.O. Tributi, U.O. Organizzazione e personale, U.O. Economato).</p>
<p>Attività collaterali Comune di Terralba:</p> <p>Nel 2003</p> <p>Nel 2004</p>	<p>Tutor Aziendale per n° 14 Allievi partecipanti al Corso "Operatori su PC – Indirizzo Segreteria" organizzato dalla IFOLD – Sede di Terralba;</p> <p>Tutor Aziendale per n° 1 allievi Laureandi in Economia & Commercio – Stage Formativo e di Orientamento.</p> <p>Tutor Aziendale per n° 2 Tirocinanti inseriti negli Stage Formativi e di Orientamento finanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna;</p> <p>Tutor Aziendale per n° 15 Allievi partecipanti al Corso "Operatori su PC – Indirizzo Segreteria" organizzato dalla IFOLD – Sede di Terralba;</p> <p>Tutor Aziendale per n° 3 allievi Laureandi in Economia & Commercio – Stage Formativo e di Orientamento;</p> <p>Tutor Aziendale per n° 9 Allievi partecipanti agli Stage Estivi organizzati dall'IGEIA di Terralba.</p>

Dal 31 ottobre 2001 al 30 settembre 2002	Istruttore contabile Cat C – Pos. Economica C3 presso il Comune di Siniscola – Ufficio Tributi
Dal 1.02.2000 al 30.10.2001	Istruttore Direttivo Contabile con Attribuzione Mansioni Superiori Cat D – Pos. Economica D1 presso il Comune di Siniscola – e attribuzione funzioni Dirigenziale, di cui agli artt. 109 c. 2 D. Lgs. 267/2000, con attribuzione responsabilità del Servizio Tributi.
Dal 01/04/1998 Al 31 gennaio 2000	Istruttore contabile Cat C – Pos. Economica C1 presso il Comune di Siniscola – Ufficio Tributi con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
Dal 02.01.1998 al 31.03.1998	Convenzione di 90 gg quale istruttore Contabile 6 q.f. c/o Ufficio Tributi.
Dal 12.08.1997 al 09.11.1997	Istruttore Amministrativo 6° q.f. presso il Comune di Posada (90 gg).
Dal 01.08.1996 al 30.09.1996	Collaboratore di Vigilanza 5° q.f. presso il Comune di Siniscola (60 gg.)
Dal ottobre 94 al maggio 95	Esperienza lavorativa nel Settore Assicurativo presso l'Alleanza Assicurazioni S.p.A.
Dal 1980 al 1983	Attività lavorativa stagionale nei Settori Turistico-Alberghiero e Ricreativo con mansioni varie;

Altre esperienze formative ed idoneità

Stage	<p>Stage formativo di 5 gg presso il Comune di Donori (CA).</p> <p>Stage formativo di 5 gg presso il Comune di Barrali (CA).</p> <p>Stage formativo di 5 gg presso il Comune di Castelnuovo Rangone (MO).</p> <p>Stage formativo presso la Ditta Ginerti Milena & C. S.a. S. operante nel settore della Distribuzione di quotidiani e periodici (Luglio 1991).</p>
Seminari	<p>Seminario Formativo Organizzato dalla lega delle Autonomie Locali VIII Convegno annuale sulla Finanza Locale - Modena Anno 1998.</p> <p>Seminario Formativo Organizzato dalla lega delle Autonomie Locali IX Convegno annuale sulla Finanza Locale - Modena Anno 1999.</p> <p>Partecipazione a vari Seminari di studi su :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sanzioni Amministrative Tributarie; ▪ Autonomia Impositiva e sistema sanzionatorio; ▪ Attività di accertamento negli enti locali; ▪ IL passaggio da Tassa a Tariffa nella Gestione della TARISU; ▪ La Riscossione Coattiva ed i rapporti con le società di riscossione dei Tributi; ▪ Controllo di gestione e rapporti con il bilancio; ▪ Riforma dei tributi locali e nuovi regolamenti; ▪ Nuovo ordinamento professionale del personale degli enti locali e i riflessi sul sistema di gestione del personale: ▪ Dialogo con i cittadini - La nuova carta dei Servizi; ▪ Convegno dal Titolo "Il Ciclo dell'appalto: Criticità e Questioni Operative". ▪ Il Regolamento di Organizzazione a seguito dell'Approvazione del D. Lgs. 150/2009.

Idoneità

Idoneità al Concorso Pubblico per impiegati indetto, nel 1990, dalla CARIPLO.
Idoneità al Concorso per Istruttori Direttivi del Ministero delle Finanze.

Altre Informazioni

Utilizzo strumenti informatici e conoscenza lingue straniere				
Conoscenza	Scarso	Di base	Elevato	Eccellente
Programmi /Applicativi				
MS Word - Excel			X	
MS Power Point		X		
MS Access			X	
Internet			X	
Email			X	
Lingua Inglese letta parlata e scritta		X		
Lingua Francese letta parlata e scritta		X		
Facebook			X	
Twitter		X		
Posta Elettronica Certificata Pec			X	
Firma Digitale			X	
Dropbox			X	
ALTRI	<ul style="list-style-type: none">▪ Programma Andromeda per la gestione integrata dei Tributi;▪ Programma di Contabilità Pubblica della C.E.L.;▪ Programmi WebSic per la gestione Integrata del Protocollo, della gestione Atti, del Servizio Finanziario, economato e patrimonio, del Servizio Tributi e Servizio Personale prodotti da A.P. System Srl e distribuiti in esclusiva per la sardegna da Arionline Srl;▪ Programma di contabilità URBI della Zucchetti Spa.▪ Programma di contabilità, Tributi, IVA, INVENTARIO, protocollo, atti amministrativi della Ditta Datagraph fornito dalla ditta Zuddas			

Cagliari, 22 Maggio 2020

F.to Dott. Giuseppe Lutz