



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 7 del 19-01-18

COPIA

Oggetto: DETERMINAZIONE IMPORTO TARIFFE PER DIRITTI DI SEGRETERIA DA APPLICARE ALLE ISTANZE PRESENTATE ALLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA (SUAPE)

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di gennaio, in Decimomannu, solita sala delle adunanze, alle ore 09:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MARONGIU ANNA PAOLA	SINDACO	P
CADEDDU MONICA	VICE-SINDACO	P
ARGIOLAS ROSANNA	ASSESSORE	P
MAMELI MASSIMILIANO	ASSESSORE	A
TRUDU LEOPOLDO	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 3 Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Gianluca Cossu

Assume la presidenza Anna Paola Marongiu in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta n. 197 del 29.12.2017 predisposta dal Responsabile del Settore competente avente per oggetto "DETERMINAZIONE IMPORTO TARIFFE PER DIRITTI DI SEGRETERIA DA APPLICARE ALLE ISTANZE PRESENTATE ALLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA (SUAPE)".

Premesso che con la L.R. n. 24 del 20 ottobre 2016 "**Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi**" è stato introdotto lo Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE);

Considerato che "Il SUAPE esercita le competenze in relazione:

- a) ai procedimenti amministrativi inerenti alle attività economiche e produttive di beni e servizi e di tutti i procedimenti amministrativi concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno);
- b) ai procedimenti amministrativi riguardanti l'intervento edilizio, compresi gli interventi di trasformazione del territorio ad iniziativa privata e gli interventi sugli edifici esistenti;
- c) ai procedimenti amministrativi riguardanti le manifestazioni o eventi sportivi o eventi culturali di pubblico spettacolo.

Dato atto quindi che le nuove norme per la disciplina del SUAPE prevedono che tutti i procedimenti ad istanza di parte precedentemente afferenti allo Sportello Unico per l'edilizia (ad eccezione delle "sanatorie edilizie – che comunque saranno gestite dal predetto SUAPE) siano sostituiti con Dichiarazioni Autocertificative che costituiscono sia titolo autorizzatorio per l'avvio dell'intervento dichiarato che titolo edilizio;

Richiamati inoltre

- l'art. 29 della L.R. 24/2016 e in particolare i commi:

"5. L'articolo 10 della legge regionale 23 aprile 2015, n. 8 (Norme per la semplificazione e il riordino di disposizioni in materia urbanistica ed edilizia e per il miglioramento del patrimonio edilizio), è sostituito dal seguente:

"Art. 10 (Attribuzione delle funzioni dello Sportello unico dell'edilizia allo Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia)

1. Le funzioni esercitate dallo Sportello unico dell'edilizia (SUE) sono attribuite allo Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE) secondo le norme sul procedimento unico previste dalla legge regionale che disciplina il SUAPE."

6. I commi dal 16 al 32 dell'articolo 1 della legge regionale 5 marzo 2008, n. 3 (legge finanziaria 2008), sono abrogati.

7. Il SUAPE è istituito entro tre anni dalla data di entrata in vigore della presente legge presso le unioni di comuni di cui agli articoli 7 e seguenti della legge regionale n. 2 del 2016 e presso la Città metropolitana di Cagliari; le città medie, individuate ai sensi della legge regionale n. 2 del 2016, e i comuni della Città metropolitana di Cagliari hanno facoltà di istituire un SUAPE comunale.

8. Nelle more dell'istituzione del SUAPE, le funzioni di cui al presente titolo sono svolte dal SUAP comunale o associato esistente.”

- l'art. 31 e in particolare i commi:

“1. Il procedimento per l'acquisizione dei titoli abilitativi necessari per l'effettuazione degli interventi di cui all'articolo 29 è unico. Presso il SUAPE si acquisisce un titolo abilitativo unico che ricomprende e sostituisce tutti gli atti di assenso previsti dalle singole normative settoriali di competenza di tutte le pubbliche amministrazioni tenute a esprimersi sull'intervento. Non è ammesso il frazionamento del procedimento per l'acquisizione asincrona dei diversi titoli abilitativi necessari per il medesimo intervento.

2. Per i procedimenti rientranti nel campo di competenza del SUAPE, non si applicano le disposizioni di natura procedurale contenute in leggi, regolamenti, delibere e direttive comunque denominate, difformi rispetto alla disciplina del procedimento unico, con particolare riferimento alle tempistiche istruttorie ed alle disposizioni che prevedono la sequenzialità delle verifiche istruttorie fra più uffici, anche di diverse pubbliche amministrazioni. Tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento unico operano simultaneamente le verifiche di propria competenza secondo le modalità e i termini di tempo previsti dal presente titolo, raccordando e portando a sintesi le risultanze istruttorie in sede di conferenza di servizi, ove prevista.”

- l'art. 33 in particolare il comma 1 il quale prevede che entro il termine di 2 giorni lavorativi dalla presentazione della DUA , il SUAPE effettua il controllo formale sulla documentazione presentata;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 11/14 del 28.2.2017 recante direttive in materia di Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia;

Richiamato in particolare l'art. 22 in merito alle spese, diritti e oneri concessori la quale prevede che sono dovuti i diritti di istruttoria del SUAPE e degli altri soggetti coinvolti nel procedimento entro il limite massimo di € 250,00;

Dato atto che si rende necessario rideterminare i diritti SUAPE sostituendo la Deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 10.07.2015 con la quale si erano stabiliti i diritti e le spese per il SUAP;

Atteso che la determinazione dei diritti di segreteria relativi ai procedimenti in cui l'Ufficio Edilizia privata riveste ora il ruolo di Ente terzo, sono determinati con separata deliberazione;

Richiamato l'art. 10 del D.P.R. 20 ottobre 1998 N. 447, ai sensi del quale il Comune può prevedere, in relazione all'attività propria della struttura responsabile del procedimento relativo alle attività economiche e produttive di beni e servizi, la riscossione di diritti di istruttoria;

Ritenuto necessario, per le suesposte ragioni, approvare le tariffe per i diritti di segreteria e per i rimborsi spese, da applicare nell'istruttoria delle pratiche dello Sportello Unico come da prospetto allegato al presente atto;

Dato atto che per la presente proposta il Responsabile del 4° Settore Ing. Patrizia Saba ha espresso parere favorevole per quanto di competenza;

VISTI:

- Il D.M. del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017, con il quale si differisce al 28 febbraio 2018 il termine per la Deliberazione del Bilancio di previsione 2018/2020 degli Enti Locali;
- Il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e ss. mm. e ii., recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" E in particolare
 - L'art. 163 commi 1 e 3, che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio ove la scadenza del termine per l'approvazione del bilancio sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;
 - L'art. 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza.

ACQUISITI i seguenti preventivi pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012):

Il Responsabile del 1° Settore Dott.ssa Donatella Garau, giusto Decreto Sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 197 del 29.12.2017 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012):

Il Responsabile del 3° Settore, Giuseppe Lutz, giusto decreto sindacale n. 2/2017, esprime parere favorevole sulla proposta n. n. 197 del 29.12.2017 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Visti gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L.;

All'unanimità;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

Di stabilire le tariffe e i rimborsi spese relative alle istruttorie di competenza del SUAPE (sportello unico delle attività produttive e per l'edilizia) così come indicato nella tabella allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che i nuovi importi entreranno in vigore dalla data di pubblicazione della presente;

Di dare atto che la deliberazione verrà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione;

Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Anna Paola Marongiu

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gianluca Cossu

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile Del I Settore
F.To Garau Donatella

REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile Settore Finanziario
F.To Lutz Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 23/01/2018 al 07/02/2018 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gianluca Cossu

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **23/01/2018** al **07/02/2018** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.To Gianluca Cossu

COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

1° SETTORE

Piazza Municipio 1 – Decimomannu

Tel. 070/9667031 – 070/966701

Mail: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it – dgarau@comune.decimomannu.ca.it

SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA (SUAPE) PIANO TARIFFARIO DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA SUAPE

0 GIORNI	Procedimento in immediato avvio senza intervento edilizio	€ 60,00
	Procedimento in immediato avvio con intervento edilizio	€ 30,00
20 GIORNI	Procedimento in immediato avvio decorsi 20 giorni	€ 50,00
C.d S.	Procedimento in conferenza di servizi senza intervento edilizio	€ 180,00
	Con intervento edilizio	€ 90,00
AGIBILITA'	Dichiarazione di agibilità	€ 20,00
ALTRI ONERI	Sono fatte salve le tariffe e i diritti previsti da altre vigenti disposizioni e da Enti terzi (Es. contributi di costruzione, diritti pratiche ,V.F., oneri Agenzia delle Dogane ecc...)	
Marche da bollo	In caso di annullamento marche da bollo e conferenza di servizi va utilizzata la specifica modulistica “ istanza C.d.S. e assolvimento imposta di bollo “	

ESENZIONI	Sono ESENTI dal pagamento :
	MODELLO C- 5 Adempimenti accessori
	MODELLO C- 6 Procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive
	MODELLO F- 2 Dichiarazione annuale per esercizi agrituristici
	MODELLO F- 3 Comunicazione di inizio e fine lavori edilizi- Sospensione e ripresa lavori – Variazioni in corso di esecuzione
	MODELLO F- 4 Comunicazione vendite straordinarie

MODALITA'	Modalità di pagamento:
	Versamento in favore del Comune di Decimomannu con la causale “ diritti di istruttoria SUAPE “ con bonifico bancario sul c/c n. codice IBAN :IT 32 U 01015 43871 0000 7022 7492
	Con accredito sul C/C postale di Tesoreria c/c n.16243099 codice IBAN : IT46D 07601 04800 000016243099

Il Responsabile del 1° Settore
Dott.ssa Donatella Garau