



**CURRICULUM VITAE
EUROPASS**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SPIGA LUISA	SPGLSU69E63B354X
Indirizzo	VIA VENEZIA 17/A	
Telefono	3496456300	
E-mail	lu.spiga@tiscali.it	
Nazionalità	Italiana	
Data di nascita	23/05/1969	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.

La sottoscritta Spiga Luisa nata a Cagliari il 23/05/1969, residente in Decimomannu in via Venezia 17/A, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, art. 46

LUGLIO 2014-LUGLIO 2015

Attestato Regionale Professionale di Tecnico nella definizione e predisposizione dei budget della contabilità analitica;
Tirocinio formativo di 150 ore nei Settori Bilancio e Programmazione dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni di Dio.

OTTOBRE 2013-MARZO 2014

Tirocinio di Formazione e di Orientamento Agenzia Reg.le del Lavoro presso A.R.E.A. Azienda Reg.le Edilizia Popolare - Servizio Risorse Umane profilo professionale I.S.T.A.T. 4.1.1.2.0. Addetto agli Affari Generali

FEBBRAIO 2003-MARZO 2009

Comune di Decimomannu
Pubblica Amministrazione
Rilevatore statistico
Rilevatore per le indagini multi scopo affidate annualmente nei mesi febbraio-marzo dall'ISTAT all'Ente Locale (ufficio anagrafe)

FEBBRAIO 2007- FEBBRAIO 2008

Krystall srl di Cagliari
Commercio
Impiegata amministrativa e di archivio part time a tempo indeterminato
Gestione pratiche amministrative (gare, assicurazioni, sinistri, pubblico) rapporti con il personale interno e con la clientela. Predisposizione dei turni lavorativi.

2005

Comune di Cagliari
Pubblica Amministrazione
Rilevatore statistico a seguito di concorso
Rilevatore per le indagini multi scopo affidate periodicamente dall'ISTAT. (ufficio anagrafe)

2003 gennaio-agosto

Mutuonline
Finanziario
Impiegata full time a tempo determinato.
Impiegata nel call center per la gestione parco clienti e delle pratiche di mutui.

2001-2006

Alleanza Assicurazioni
Assicurazioni
Agente con contratto di collaborazione a provvigione.

- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di formazione

Gestione clientela.

Aprile 2001-Maggio 2002

CO.P.O.A. di Assemini

Commercio/settore agricolo

Impiegata di concetto inserimento P.I.P.

Gestione ordini trasferimento merci. Rapporto con clienti e fornitori. Disbrigo pratiche amministrative e contabili.

Maggio 1998- Maggio 1999

Comune di Decimomannu

Pubblica Amministrazione

Impiegato generico Progetto L.P.U. approvato da C.R.I. in data 12/12/97 n°231 secondo D.L.G.S. 468/97 art.1 L.608/96.

Riqualificazione spazi urbani scolastici ed assistenza alunni.

Febbraio-Agosto 1997

Comune di Decimomannu

Pubblica Amministrazione

Ragioniera IV q.f. Progetto L.S.U. n°1091 approvato con delibera G.M. n°450 del 27/11/96.

Gestione pratiche amministrative e contabili relative all'applicazione e calcolo dell'ICI ai fini della lotta all'evasione fiscale.

Gennaio 1990- Dicembre 1990

Comune di Uta

Pubblica Amministrazione Progetto For.Coop n°246 ex Art.23 L.67/88.

Impiegata amministrativa

Ufficio anagrafe e affari generali.

2001

Università degli Studi di Cagliari Laurea in Scienze Politiche. votazione 100/110
Indirizzo storico, politico, internazionale

1988

I.T.C. "E. Mattei" Decimomannu Diploma di ragioniere e perito commerciale. votazione 50/60
Ragioneria, diritto commerciale, civile ed amministrativo. Lingue Inglese e Francese commerciale.

2006

Api Sarda di Cagliari: Corso di Inglese di 800 ore
Inglese scritto e parlato

2005-2006

Agenzia del lavoro di Cagliari: Tirocinio formativo presso Essemme srl
Espletamento pratiche relative a gare d'appalto, bolli, assicurazioni, sinistri. Collaborazione nella stesura di buste paga.

2004-2005

ENAIP: Attestato regionale Esperto commercio con l'estero
Ragioneria, Informatica, Inglese e Francese commerciale, diritto internazionale

Esperto commercio con l'estero.

Dicembre 2001-Luglio 2002

Università degli studi di Cagliari: tirocinio formativo presso segretario comunale di Decimomannu
Studio ed analisi della legislazione amministrativa e delle attività dell'ente locale. Stesura bozza statuto comunale e verbali del Consiglio comunale.

1999

IN.SAR: corso ad indirizzo amministrativo e gestione aziendale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

• Autovalutazione

• livello europeo

• Autovalutazione

• livello europeo

• Autovalutazione

• livello europeo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Studio ed analisi del business plan ,dei bilanci aziendali e dei relativi pacchetti di contabilità informatica Zucchetti ed IPSOA.

ITALIANO

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente avanzato

INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente avanzato	C2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente avanzato

ARABO

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente autonomo	B2	Utente avanzato	A1	Utente autonomo	A1	Utente autonomo	B2	Utente avanzato

Spiccate capacità di interrelazione con persone di differenti nazionalità e culture forte della esperienza universitaria e lavorativa, rispondendo efficacemente alle singole richieste e problematiche in modo chiaro e diretto.

Attitudine all'organizzazione di lavoro in base alle priorità, agli obiettivi ed alle esigenze individuali prefissati, sia a livello autonomo che in quello di squadra.

Attestati relativi ai corsi POR di informatica (pacchetto Office, Internet e Posta Elettronica) e di reti (progettazione e gestione di reti telematiche).

Attestato di operatore videoterminalista rilasciato dalla sezione circoscrizionale per l'impiego di Assemini.

Corso di aggiornamento di tecniche di vendita durante l'esperienza lavorativa con Alleanza Assicurazioni.

B (automunita)

Iscritta nelle liste:

collocamento presso la sezione circoscrizionale per l'impiego di Assemini in data 18/06/1987; categorie protette dal 06/08/1998 art. 18 L. 68/99.

Si autorizza al trattamento dei dati personali in base al D.Lgs. 196/03

Decimomannu 17.2.2017

Luisa Spiga

