COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

1° Settore

Suape – Attività Produttive

Responsabile del Settore Dott.ssa Donatella Garau

070 9667031 – dgarau@comune.decimomannu.ca.it

BANDO PUBBLICO
INTERVENTO "IMPRENDIAMO"
PER IMPRESE e ATTIVITA' PROFESSIONALI ESISTENTI

Il Comune di Decimomannu, in linea con le finalità dell'art.19 L.R. 24.12.1998 n°37(Norme concernenti interventi finalizzati all'occupazione e allo sviluppo del sistema produttivo regionale e di assestamento e rimodulazione del bilancio.), orientate allo sviluppo locale ed all'occupazione intende supportare le iniziative imprenditoriali tendenti all'incremento dell'occupazione;

Art. 1 – Premesse di carattere generale.
L'Assessorato alle Attività Produttive del Comune di Decimomannu, con il Progetto "**IMPRENDIAMO**" intende favorire, attraverso l'erogazione di contributi finanziari, le imprese esistenti, con sede operativa negli ambiti territoriali di Decimomannu, e nuovi posti di lavoro nel territorio comunale di Decimomannu.

Il presente Bando disciplina le modalità di partecipazione e selezione delle iniziative imprenditoriali cui assegnare agevolazioni economiche, fino ad esaurimento delle risorse disponibili pari a euro 30.000,00 per la copertura dei costi da sostenere per le iniziative imprenditoriali esistenti, con sede operativa negli ambiti territoriali di Decimomannu, con la creazione di nuovi investimenti in attività produttive esistenti nel Comune di Decimomannu, in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale :

n. 148 del 8/11/2018 "INTERVENTO "IMPRENDIAMO" PER LA CREAZIONE DI START UP D'IMPRESA E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' GIA' ESISTENTI. APPROVAZIONE CRITERI E DIRETTIVE PER L'ATTUAZIONE";
n. 164 del 26/11/2018 "INTERVENTO "IMPRENDIAMO" PER LA CREAZIONE DI START UP D'IMPRESA E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' GIA' ESISTENTI. RIPARTIZIONE RISORSE FINANZIARIE"

Le agevolazioni economiche saranno erogate con procedura di bando pubblico sulla base di specifica valutazione della proposta imprenditoriale, formalizzata in apposita graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.
Il programma ha come scopo la creazione di nuovi investimenti in attività produttive esistenti nel Comune di Decimomannu.

ART. 2 AGEVOLAZIONI FINANZIARIE.

L'agevolazione concedibile è costituita da un contributo, a fondo perduto, sino ad un massimo del 70% del programma di spese ammesso a contributo, con un limite massimo di € 10.000,00 (euro diecimila).
I contributi in oggetto rientrano nella misura comunitaria "de minimis". Disciplinata dal **Regolamento UE** 1407/2013, pertanto è valido solo per aiuti **trasparenti**, in cui è possibile conoscere in precedenza l'equivalente sovvenzione lorda, senza che sia necessaria una valutazione del rischio specifica.
Il programma ha come scopo la creazione di nuovi investimenti in attività produttive esistenti nel Comune di Decimomannu.

-

ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

Ogni persona fisica può presentare, a pena di esclusione, una sola proposta nell'ambito del presente bando.

Sono agevolabili esclusivamente le iniziative svolte nelle seguenti forme giuridiche con sede operativa nel territorio del Comune di Decimomannu e che rispettino i limiti previsti dalla disciplina comunitaria in materia di regolamenti (UE) n. 1407/2013 (aiuti "de minimis").:
- ditta individuale;
- società di persone;

- società di capitali;
- cooperative.
-i lavoratori autonomi professionali**.**

Le ditte, le società e i lavoratori autonomi devono risultare pienamente operativi alla data di presentazione della domanda.
L'operatività è verificata dallo stato "attivo" presente nel certificato iscrizione Camera di Commercio per le imprese, mentre per i lavoratori autonomi professionali l'operatività è comprovata dall'iscrizione alla cassa previdenziale di competenza.

ART. 4 - SOGGETTI ESCLUSI
Sono esclusi dai contributi tutti i soggetti che:
• presentano una iniziativa non realizzabile sotto il profilo tecnico, urbanistico, giuridico amministrativo ed economico – finanziario;
• non si impegnano a mantenere la sede legale e operativa nel territorio del Comune di Decimomannu per almeno cinque anni dall'effettuazione dell'investimento;
• non siano in possesso, al momento della stipula del contratto di agevolazione, dell'attestazione dell'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL, e/o eventuali altre casse previdenziali (DURC);

ART. 5 - SETTORI DI INTERVENTO
Sono concessi contributi a fondo perduto alle imprese o lavoratori autonomi professionali che realizzano investimenti nel Comune di Decimomannu esclusivamente nelle classi di appartenenza evidenziate dai codici di classificazione ISTAT (Ateco 2007), indicati nel prospetto allegato sotto la lettera "A".
La verifica della rispondenza tra la classe indicata, rispetto alla suddetta classificazione (e quindi l'ammissibilità della proposta presentata), riguarderà esclusivamente l'attività prevalente d'impresa o dell'attività professionale.

Sono escluse le attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco (ATECO 2007, Sezione R divisione 92) e le attività di organizzazioni associative (ATECO 2007, Sezione S divisione 94).

Ai sensi dell'art. 1 del Reg. n. 651/2014, non sono concessi aiuti a:

a) iniziative nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli (compresa la trasformazione e commercializzazione dei relativi prodotti) di cui all'Allegato I del Trattato e nella pesca e acquacoltura disciplinati dal Regolamento (UE) n. 1379/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 11 dicembre 2013;
b) iniziative connesse all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri, ossia aiuti direttamente collegati ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse con l'attività di esportazione;
c) iniziative inerenti la chiusura di miniere di carbone non competitive, di cui alla decisione 2010/787/UE del Consiglio;
d) iniziative che prevedano l'acquisto di veicoli per il trasporto di merci su strada per attività di trasporto di merci su strada per conto terzi;
e) iniziative nei settori siderurgico, del carbone, della costruzione navale, delle fibre sintetiche, dei trasporti e delle relative infrastrutture nonché della produzione e della distribuzione di energia e delle infrastrutture energetiche.

ART. 6 - SPESE AMMISSIBILI
Sono considerate ammissibili al fine del presente bando le spese fatturate e sostenute dopo la presentazione della domanda.

Sono ammissibili le spese di seguito indicate:
• spese per l'acquisto di macchinari, software sia di sistemi operativi che di programmi specifici, impianti, attrezzature varie e arredi, ivi compresi quelli necessari all'attività amministrativa dell'impresa, nuovi di fabbrica e direttamente connessi al ciclo produttivo, o usati. Se beni usati, devono avere comprovate garanzie di funzionalità e di non obsolescenza, per almeno 5 anni, certificata da produttore e dallo stesso utilizzatore o proprietario mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio.;
• spese per l'adeguamento o la messa a norma dei locali alle normative vigenti in materia di sicurezza e igienico-sanitaria, di proprietà o per il quale si abbia titolo di disponibilità di durata non inferiore a cinque anni.

Rientrano in tale voce anche le spese relative ad impianti elettrici, termo-idraulici, di climatizzazione. Tali spese non potranno eccedere la misura del 30% degli investimenti pianificati;
• spese di ampliamento: per studi di fattibilità, progettazioni tecniche e consulenza d'ampliamento;

Il contributo sarà concesso a fronte di spese sostenute in un periodo definito tra il momento della data di sottoscrizione del contratto e la data di implementazione dell'impresa.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato un dettagliato piano di spesa relativo ai beni immateriali e materiali oggetto degli investimenti per i quali si chiede l'agevolazione.

Detto piano dovrà essere corredato da preventivi di spesa la cui validità dovrà essere di almeno 180 giorni e comunque fino alla data dell'avvio d'impresa. In caso di preventivi con validità inferiore ai 180 gg la domanda verrà ammessa a condizione che il beneficiario s'impegni, al momento della sottoscrizione della convenzione con il Comune di Decimomannu, a farsi carico di eventuali maggiorazioni di prezzo risultanti successivamente all'approvazione del progetto presentato.

Se beni usati, devono avere comprovate garanzie di funzionalità e di non obsolescenza, per almeno 5 anni, certificata da produttore e dallo stesso utilizzatore o proprietario mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Tutte le spese ammissibili s'intendono al netto di IVA.
Si precisa che le spese di cui ai punti 4 e 5, ed ogni altro eventuale bene mobile oggetto di finanziamento, dovranno:
- essere nuovi di fabbrica o se usati acquistati con fattura;
● essere effettuate per l'acquisto a titolo di proprietà;
● risultare dal programma di spese proposto nel business plan, secondo lo schema predefinito di cui all'allegato 2;
● essere attestate da idonei preventivi di spesa.

I preventivi di spesa sono ritenuti idonei se:
● presentati in originale o in copia conforme;
● Intestati al proponente;
● riportanti una data non anteriore a quella di pubblicazione del presente bando;
● predisposti e sottoscritti da un fornitore che svolge, come attività principale, un'attività coerente con la fornitura proposta;
● Da essi si desumono chiaramente le caratteristiche tecniche, i prezzi unitari, le quantità proposte e il prezzo totale al netto e al lordo dell'IVA;
●si precisa inoltre che la spesa relativa al Business Plan, è ritenuta ammissibile solo se viene presentato un apposito preventivo da parte di consulente effettivamente incaricato della relazione.

Le spese proposte nel piano degli investimenti, ancorché ritenute non ammissibili in fase di istruttoria, dovranno comunque essere sostenute interamente dal proponente e, allo stesso modo, dovranno essere interamente realizzati i posti di lavoro indicati nel progetto (e valutati ai fini del punteggio in graduatoria).

Non sono ammesse le spese per acquisti di beni effettuati tra coniugi o parenti fino al 4° grado o tra affini fino al 2° grado
Tutte le erogazioni di contributo verranno effettuate mediante bonifico su conto corrente bancario intestato esclusivamente all'impresa beneficiaria.

ART. 7 - SPESE NON AMMISSIBILI
Non sono ammissibili le spese di seguito indicate:
- per l'acquisto di terreni e fabbricati;
- le spese per l'acquisto o la costruzione di immobili;
- le spese per l'acquisto di attività preesistenti;
- le spese per l'acquisto di attrezzature e macchinari usati (vedi limiti art.5);
- le spese sostenute anteriormente alla data di presentazione della domanda.

Con riferimento all'acquisto di mezzi soggetti a immatricolazione, si precisa che il programma di spesa ne può prevedere al massimo una unità, di cui se ne dovrà comunque dimostrare lo stretto rapporto funzionale rispetto all'attività proposta.

Art. 8 – Termini e modalità di presentazione dell'istanza di contributo

La domanda dovrà pervenire al Comune di Decimomannu **entro le ore 11.00 del giorno 04/01/2019**, nelle seguenti modalità:
- tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it., l'oggetto della e-mail dovrà indicare la dicitura: "**BANDO PUBBLICO INTERVENTO "IMPRENDIAMO" PER IMPRESE e ATTIVITA' PROFESSIONALI ESISTENTI**".**".** esclusivamente con l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio effettuato da una mail ordinaria.

- posta raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Decimomannu – Piazza Municipio n°1 – 09033 Decimomannu (CA);
- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Decimomannu, sito presso il Palazzo Comunale di Piazza Municipio n°1, 09033 Decimomannu (CA), da l Lunedì al Venerdì, dalle ore 09:00 alle 11:00 e il Martedì e Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

In questi ultimi due casi la domanda dovrà pervenire all'interno di un plico sigillato indicante oltre al nome del mittente, la seguente dicitura:

"**BANDO PUBBLICO INTERVENTO "IMPRENDIAMO" PER IMPRESE e ATTIVITA' PROFESSIONALI ESISTENTI**".**"..**
Al fine dell'accertamento della data di ricezione della domanda, per le domande spedite tramite raccomandata A\R farà fede la data di spedizione riportata nel timbro postale. In caso di invio tramite PEC farà fede la data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo il plico stesso non dovesse giungere a destinazione entro la scadenza indicata, il concorrente sarà escluso dalla selezione.

Il Comune di Decimomannu in caso di comprovata necessità si riserva la possibilità di differimento di suddetto termine di scadenza.

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di partecipazione, dev'essere redatta secondo l'allegato A, contenente tutte le dichiarazioni del possesso dei requisiti ed elementi formali e sostanziali richiesti e alla stessa devono essere allegati i seguenti documenti:

a) domanda formale di accesso alle agevolazioni, debitamente sottoscritta dal richiedente, in qualità di "persona fisica (allegato 1);
b) business plan, redatto secondo lo schema predefinito allegato al presente bando (allegato 2), completo di tutte le sezioni previste;
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato 3) attestante la conoscenza e accettazione incondizionata di tutte le clausole indicate nel presente Bando;
d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato 4) attestante l'ammontare delle agevolazioni finanziarie in regime "de minimis" eventualmente ottenute dal soggetto proponente nell'ultimo triennio (nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi precedenti), nonché il possesso dei requisiti di PMI - piccola o media impresa – secondo i parametri fissati dalla Comunità Europea con GUUE n° 124 del 20 maggio 2003;
e) prospetto riepilogativo dell'intervento proposto (allegato 5) contenente i parametri per l'attribuzione del punteggio;
f) Piano di spesa (allegato 6)
g) idonei preventivi di spesa, in originale o copia conforme, in numero di almeno un preventivo per ogni tipologia di spesa proposta, con specifica indicazione di quello prescelto nel caso di più preventivi inerenti la medesima tipologia di spesa;
h) progetti tecnici di massima e computo metrico in caso di lavori edili;
i) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del proponente e degli eventuali soci;
j) ogni ulteriore documentazione ritenuta utile per l'assegnazione dei punteggi con riferimento ad eventuali documenti attraverso i quali il soggetto istruttore possa essere messo in condizione di valutare più adeguatamente i profili della fattibilità di mercato e tecnica, della redditività dell'iniziativa, della coerenza del proponente rispetto all'iniziativa proposta e del grado di cantierabilità della stessa e dei titoli necessari sotto il profilo edilizio;

La mancanza della domanda di partecipazione o di uno degli allegati di cui ai punti precedenti determinano l'esclusione immediata della domanda salvo l'applicazione del soccorso istruttorio come previsto all'art. 11.

Cause di esclusione:

Si precisa che sono da considerarsi cause insanabili di esclusione:
• il mancato invio dell'istanza secondo le modalità previste nel presente Bando;
• l'invio dell'istanza oltre i termini di scadenza previsti dal bando;
• la mancanza o incompletezza sostanziale degli allegati a, b;
• la localizzazione dell'intervento (sede operativa) al di fuori del territorio comunale;
• la richiesta di contributo in misura superiore al 70%;
• mancata previsione di inserimento lavorativo di almeno una unità lavorativa da considerarsi in termini di U.L.A., relativamente a soggetti residenti nel Comune di Decimomannu;
• l'aver usufruito nell'ultimo triennio di forme di agevolazione in regime "de minimis" che, cumulate al contributo richiesto con il presente bando, eccedano le soglie previste dal Reg. CE n. 1998/2006, pari € 100.000,00 nel caso di impresa operante nel comparto dei trasporti merci conto terzi e a € 200.000,00 nei restanti casi.
• Aver presentato più proposte nell'ambito del presente bando.

Art. 10 – Commissione tecnica di valutazione

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande si procederà alla nomina di una Commissione tecnica di valutazione deputata alla valutazione delle istanze e alla formulazione della graduatoria di merito.
La Commissione sarà composta dal Responsabile del 1° Settore e da altri due Responsabili di Settore componenti esperti in materie economiche e tecniche.

ART. 11 - Procedura per l'istruttoria e la formazione della graduatoria

Ai fini della formazione della graduatoria, sulla base delle domande pervenute, si accerterà:
a) il possesso dei requisiti formali (completezza, pertinenza e conformità di tutta la documentazione richiesta), dei requisiti soggettivi ed oggettivi stabiliti dal presente Bando per l'accesso ai contributi;

b) la validità tecnico-economica dell'iniziativa imprenditoriale, con specifico riferimento alla redditività, alle prospettive di mercato ed al piano finanziario per la copertura dei fabbisogni derivanti dalla realizzazione del programma di spese;
c) la pertinenza e la congruità delle spese previste nella domanda, sia rispetto al piano di sviluppo proposto, sia con riferimento ai parametri di mercato per le medesime spese;
d) gli elementi che consentano la determinazione degli indicatori per l'attribuzione del punteggio di cui all'articolo 12 successivo.

La Commissione tecnica di valutazione, prima di procedere alla valutazione dei progetti imprenditoriali, verificherà il possesso dei requisiti formali di ammissibilità delle domande e, nel caso in cui si presentassero dei vizi formali, si provvederà ad attivare il procedimento di soccorso istruttorio per sanare tali vizi. Resta inteso che non potranno in tutti i casi essere sanati aspetti afferenti il merito del progetto imprenditoriale. Inoltre la Commissione di valutazione si riserva la facoltà di effettuare indagini specifiche al fine di verificare la congruità dei prezzi riguardanti i preventivi ed i contratti d'acquisto dei beni strumentali oggetto degli investimenti sorretti dal contributo.
L'assenza o l'inadeguatezza dei preventivi a sostegno delle spese di investimento sarà causa di penalizzazione nella fase di valutazione della bontà del progetto imprenditoriale**.**

L'assenza o l'inadeguatezza dei preventivi a sostegno delle spese di investimento sarà causa di penalizzazione nella fase di valutazione della bontà del progetto imprenditoriale**.**

ART. 12 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande verranno valutate secondo i Criteri e parametri sotto specificati:

CRITERI	**PUNTEGGIO**
1 Ambiti di intervento	Fino a 30 punti
2 Impatto occupazionale	Fino a 30 punti
3 congruità del piano economico finanziaria	Fino a 30 punti
4 Anzianità dell'attività	Fino a 25. punti
Totale massimo	**115 punti**

L'assegnazione dei punteggi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Parametri		Attribuzione punteggio	Punteggio Massimo
1 **Ambiti di intervento**	Efficientemento ambientale / energetico		5 punti	
	Efficientamento tecnologico		5 punti	
	Nuove assunzioni		5 punti	
	Ammodernamento mezzi, attrezzature e spazi aziendali		5 punti	
	Formazione e certificazioni aziendali		5 punti	
	Marketing, brand identity, Brevetti e Licenze		5 punti	
	Punteggio max criterio			30
2 **Impatto occupazionale**	Impatto occupazionale su territorio di Decimomannu	I posti di lavoro creati attraverso il piano di sviluppo proposto, NON ricomprendono i ruoli imprenditoriali. Il punteggio massimo ottenuto sarà pari a **30 punti**, attribuiti nella misura di **9** per ogni unità lavorativa stabilmente impiegata a tempo pieno e indeterminato, entro 8 mesi dalla data di stipula del contratto di finanziamento. Per la terza unità lavorativa si attribuisce il punteggio di **12 punti**.		30
	Punteggio max criterio			30
2 **Congruità del piano economico finanziario**		Attendibilità e coerenza tra le fonti di copertura individuate ed i fabbisogni finanziari dell'iniziativa	▪ Il prospetto fonti/impieghi è inattendibile e/o non permette di far fronte a tutte le spese generando un fabbisogno per il quale non è stata prevista alcuna copertura **0 punti** ▪ La copertura delle spese previste avviene con il contributo di fonti a breve termine da **1** a 5 **punti** ▪ La copertura delle spese previste avviene con fonti consolidate da **6** a 10 **punti** ▪ La copertura delle spese previste avviene con consistente apporto di capitale proprie per il 50% del finanziamento con capitale di terzi 1**5 punti**	15

		2) Risultati attesi in termini di redditività e loro attendibilità	Le previsioni di redditività non sono attendibili, anche in relazione ai risultati economici consuntivi (se disponibili), e/o i fatturati previsti non assicurano la copertura dei costi che dovranno essere sostenuti e pertanto non si evidenzia una sufficiente redditività dell'iniziativa proposta, né la potenziale capacità restitutoria del finanziamento **0 punti** □□I fatturati previsti sono attendibili, anche in relazione ai risultati economici consuntivi (se disponibili), e consentono la copertura dei costi della normale gestione operativa e la potenziale capacità restitutoria del finanziamento **da 1 a 10 punti** □□I fatturati previsti sono attendibili, anche in relazione ai risultati economici consuntivi (se disponibili), e consentono la copertura dei costi della normale gestione operativa, e evidenziano la potenziale capacità restitutoria del finanziamento e margini più che sufficienti **da 11 a 15 punti**	15
	Punteggio max criterio			30
4 **Anzianità dell'Attività***	Le ditte, le società e i lavoratori autonomi devono risultare pienamente operativi alla data di presentazione della domanda. L'operatività è verificata dallo stato "**attivo**" presente nel certificato iscrizione Camera di Commercio per le imprese, mentre per i lavoratori autonomi professionali l'operatività è comprovata **dall'iscrizione** alla cassa previdenziale di competenza.		Attività "Storiche": oltre i 10 anni, punti 25 Attività "giovani": da almeno 5 anni, punti 15 Attività con meno di due anni, punti 10	25
	Punteggio max criterio			25
Totale punteggio				115

*Per il decorso dell'anzianità di attività si farà riferimento alla data di inizio attività risultante dal certificato camerale per i soggetti imprenditori, mentre si farà riferimento alla data di iscrizione alla relativa cassa di previdenza per i lavoratori autonomo professionali.
Gli anni devono essere maturati al momento della presentazione della domanda.

ART. 13 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Sulla base dei criteri di ammissibilità di cui all'art. 11 e dei criteri precedentemente individuati dall'art. 12 è formulata una graduatoria provvisoria, nella quale figura l'indicazione delle domande ammesse, il punteggio attribuito a ciascuna iniziativa concorrente, l'importo dell'investimento proposto, di quello ammesso all'agevolazione e del contributo assegnato, l'indicazione delle domande non ammesse e relativa sintetica motivazione.
La graduatoria provvisoria è approvata dal Responsabile del 1° Settore ed è successivamente pubblicata nell'Albo on line del Comune di Decimomannu per quindici giorni consecutivi e in Amministrazione Trasparente. Tale pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, a comunicazione ai proponenti dell'esito della selezione.

Avverso la graduatoria provvisoria può essere proposto ricorso. I ricorsi devono pervenire, a pena di decadenza, al Protocollo del Comune di Decimomannu entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.
La Commissione tecnica di valutazione esamina gli eventuali ricorsi ed elabora la graduatoria definitiva che sarà poi approvata con determinazione.
La graduatoria definitiva sarà pubblicata nell'Albo on line del Comune di Decimomannu e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.
Nel caso in cui due o più iniziative riportino parità di punteggio, la priorità è riconosciuta, nell'ordine: alle iniziative che hanno avuto il maggior punteggio per l'impatto occupazionale, a quelle innovative e, infine, a quelle presentate dall'imprenditore più giovane (per le società si terrà conto della media ponderata fra l'età dei soci e la loro quota di partecipazione sociale).

Ai richiedenti ammessi al beneficio è data apposita comunicazione.

Nel caso di rinuncia o revoca si procederà allo scorrimento della graduatoria definitiva.

Art. 14- Assegnazione del contributo

A seguito dell'esecutività della graduatoria il Responsabile del Settore provvede ad individuare i progetti ammessi alle agevolazioni sulla base delle risorse disponibili secondo la graduatoria approvata ed alla notifica ai soggetti interessati della concessione del contributo, invitando gli stessi a presentarsi per sottoscrivere la convenzione nella data indicata.

A seguito di notifica di ammissione alla concessione del contributo nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3.1., il beneficiario dovrà sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Decimomannu disciplinante il relativo rapporto tra le parti secondo quanto stabilito nel presente Bando.

ART. 15 - STIPULA DELLA CONVENZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Responsabile del Settore provvederà a stipulare con I soggetti beneficiari apposita convenzione disciplinante gli obblighi reciproci delle parti e contestualmente a versare a loro favore un'anticipazione pari al 20% delle spese ammesse alle agevolazioni.

Il Comune di Decimomannu procederà all'erogazione del contributo secondo le modalità di seguito indicate:

- la seconda quota pari al 30% del contributo è erogata alla presentazione dei giustificativi di spesa per un importo pari al 50% del contributo con documenti fiscalmente validi;

- la terza quota, pari al 50% del contributo, è erogata alla presentazione dei giustificativi di spesa del restante 50% del piano di spesa proposto con documenti fiscalmente validi.

Tutte le erogazioni di contributo verranno effettuate mediante bonifico su conto corrente bancario intestato esclusivamente all'impresa beneficiaria.

Il contributo massimo previsto dal presente bando per ogni singola iniziativa è pari al _70_% della spesa ammessa.
In ogni caso, il contributo non può essere superiore a Euro 10.000,00.
I richiedenti sono obbligati a co-finanziare le spese relative dell'iniziativa previste dal piano d'investimento per la parte residua non coperta dal contributo.

Tutte le erogazioni di contributo verranno effettuate mediante bonifico su conto corrente bancario intestato esclusivamente alla microimpresa/professionista beneficiario.

ART. 16 - OBBLIGHI E GARANZIE A CARICO DEI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO
È fatto obbligo al soggetto beneficiario del contributo:

1. di prestare una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa (rilasciata da soggetti iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica e dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 2, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario), con escussione diretta, per un importo pari a quello del contributo concesso maggiorato del 5%,, a garanzia dell'assolvimento degli impegni

contrattuali che saranno assunti all'atto della stipulazione del contratto d'assegnazione. Tale garanzia, da presentare contestualmente alla richiesta della prima erogazione dei contributi, consentirà all'Amministrazione Comunale di recuperare le somme erogate in tutti i casi in cui l'utilizzo delle stesse risulti difforme dal progetto imprenditoriale e/o dalle prescrizioni delle presenti Direttive.
La garanzia fidejussoria dovrà garantire l'Amministrazione Comunale per un periodo di cinque anni dalla data di stipula del contratto di finanziamento e verrà svincolata automaticamente alla scadenza, dopo che l'Amministrazione avrà verificato il rispetto di tutti gli impegni assunti, con particolare riferimento agli aspetti occupazionali, di ubicazione dell'iniziativa e di settore di attività.

2. stipulare una copertura assicurativa dei beni oggetto di finanziamento, contro danni per furto e incendio, per la durata complessiva di 3 anni;
3. di mantenere la sede legale e operativa nel Comune di Decimomannu per almeno cinque anni dalla data di stipulazione del contratto;
4. di rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
5. di rispettare le condizioni minime retributive, previdenziali e assicurative, previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
6. di utilizzare i beni materiali e immateriali ammessi al finanziamento esclusivamente per l'attività produttiva finanziata. Tale vincolo permane per la durata di cinque anni a decorrere dalla data di concessione del contributo, fatti salvi i casi di obsolescenza;
7. di ultimare il programma degli investimenti entro 4 mesi dalla data di comunicazione di agevolazione, estendibili a 2 in caso di motivata richiesta;
8. di non aver ottenuto per il medesimo programma di investimenti ulteriori agevolazioni statali, regionali o comunitarie o, in caso contrario, di obbligarsi alla restituzione delle stesse;
9. L'investimento per il quale è richiesto il contributo deve essere effettuato e completato entro 4 mesi dalla data di comunicazione di ammissione all'agevolazione, pena la revoca dell'agevolazione concessa.
10. Resta ferma la possibilità per il Comune di Decimomannu di concedere una proroga non superiore a 2 mesi, sulla base di una motivata richiesta, inoltrata dall'impresa beneficiaria.
11. Le eventuali pratiche amministrative correlate all'ampliamento delle attività produttive esistenti (c.d. DUA) devono essere perfezionate e definite entro 60 giorni dalla comunicazione di ammissione al contributo.

Eventuali richieste di modifica del programma di spesa ammesso devono essere debitamente motivate e sono soggette ad autorizzazione per variazioni non sostanziali al piano di investimenti approvato, quali variazioni nei modelli o nelle marche dei beni previsti, che risultino coerenti con l'avanzamento tecnologico nelle produzioni e con l'andamento dei relativi prezzi di mercato.

ART. 17 - CONTROLLO E MONITORAGGIO

L'Amministrazione Comunale realizzerà, per un periodo di cinque anni successivi alla stipula del contratto di finanziamento, un'attività di puntuale monitoraggio sulle iniziative finanziate, che sarà realizzata direttamente o tramite soggetti incaricati. Il monitoraggio avrà lo scopo di accertare la corretta esecuzione del programma di spese, il pagamento delle opere realizzate, il raggiungimento degli obiettivi indicati nel programma, soprattutto con riferimento agli aspetti che hanno determinato l'ottenimento del punteggio utile per l'accesso ai benefici.

Durante il monitoraggio l'Amministrazione Comunale avrà diritto di verificare ed avere copia di tutti i libri contabili, sociali e non, e tutti i documenti ritenuti necessari ai fini della verifica del rispetto degli adempimenti correlati all'erogazione del contributo.

ART. 18 – REVOCHE E RINUNCE Il
Comune procederà alla revoca dei contributi nei seguenti casi:

- mancato rispetto dei tempi indicati per l'ultimazione del progetto;
- realizzazione di attività difformi da quanto approvato;
- utilizzo diverso da quanto previsto dei beni oggetto di finanziamento;
- assegnazione di ulteriori agevolazioni statali, regionali o comunitarie per i beni oggetto del medesimo programma di investimenti non rinunciate e/o restituite;
- liquidazione dell'azienda.

Qualora i beneficiari intendano rinunciare al contributo devono darne immediata comunicazione al Comune mediante lettera raccomandata. Nel caso di erogazione di una o più rate del contributo, queste devono essere restituite gravate degli interessi legali.

Art 19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donatella Garau – Responsabile del 1° Settore – Palazzo comunale Piazza Municipio 1 Decimomannu;

Art. 20. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti e raccolti nell'ambito del procedimento saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 (GDPR); I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza

ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa comunitaria in materia di concessione di aiuti "de minimis" alle piccole imprese di cui al Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea I379/5 del 28 dicembre 2006, e a quanto previsto dalle principali leggi di incentivazione nazionali e/o regionali.

ART. 22. INFORMAZIONI

Qualunque informazione relativa alla presente procedura può essere richiesta:
1) Al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Donatella Garau – Responsabile del 1° Settore –Palazzo Comunale Piazza Municipio 1 Decimomannu – telefono 070 9667031 – email dgarau@comune.decimomannu.ca.it – protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

La modulistica per la partecipazione al bando sarà disponibile presso:

Sito istituzionale www.comune.decimomannu.ca.it albo on line, nella sezione news e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente riservata ai Bandi di Gara

Modulistica allegata:
ALLEGATO 1) domanda formale di accesso alle agevolazioni;

ALLEGATO 2) business plan, redatto secondo lo schema predefinito allegato al presente bando, completo di tutte le sezioni previste;

ALLEGATO 3) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato 4) attestante la conoscenza e accettazione incondizionata di tutte le clausole indicate nel presente Bando;

ALLEGATO 4) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'ammontare delle agevolazioni finanziarie in regime "de minimis" eventualmente ottenute dal soggetto proponente nell'ultimo triennio (nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi precedenti), nonché il possesso dei requisiti di PMI - piccola o media impresa – secondo i parametri fissati dalla Comunità Europea con GUUE n°124 del 20 ma ggio 2003; *
ALLEGATO 5) prospetto riepilogativo dell'intervento proposto contenente i parametri per l'attribuzione del punteggio;

ALLEGATO 6) Piano di spesa

ALLEGATO 7 Codici ATECO

Decimomannu,30.11.2018

Il Responsabile de 1°Settore
F.TO Dott.ssa Donatela Garau