



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Secondo Settore
Servizio Polizia Locale

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

“Avviso esplorativo per indagine di mercato ai fini della selezione delle ditte da invitare alla gara tramite procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione delle procedure di stampa, postalizzazione e rendicontazione degli accertamenti di violazione al Codice della Strada, per la durata di mesi 36, incluso il servizio di data entry.

Il Comune di Decimomannu intende procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse-indagine di mercato, al fine di individuare, nel rispetto di principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla relativa procedura.

1.Importo a base di gara.

L'importo unitario a base di gara per il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative è fissato in € 6,00 iva esclusa per ogni singolo atto trattato, stampato e postalizzato, comprensivo anche del servizio di data entry, al netto delle spese postali.

2. Caratteristiche del servizio.

- Acquisizione, inserimento, stampa, postalizzazione e spedizione dei verbali dall'Ufficio postale di Decimomannu.
- Interrogazione PRA/DTTIS, anagrafe comunale, anagrafe tributaria Telemaco, Infocamere, Siatel, visura massiva assicurazione e revisione veicoli;
- Rendicontazione elettronica degli atti postalizzati.

Fermo restando le sopra elencate finalità del servizio in oggetto, si precisano meglio di seguito alcune fasi operative che dovranno essere concretizzate nel corso del servizio affidato:

- attività di data entry, mediante personale alle dipendenze dell'Aggiudicatario, che dovrà operare presso la sede del Servizio di Polizia Locale per un numero di ore non inferiore alle 36 settimanali, secondo le esigenze del servizio di P.L.. Il personale di cui sopra sarà alle complete dipendenze dell'Aggiudicatario al quale spetta l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. e quanto altro previsto per il settore di appartenenza. Il personale impiegato dall'Aggiudicatario non avrà rapporto di dipendenza con il Comune di Decimomannu. Il personale addetto al servizio deve essere in possesso di apposite credenziali quali ad esempio l'assenza di carichi penali e l'attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, da valutare a cura dell'aggiudicatario tramite curricula e colloquio. Il personale alle dipendenze dell'Aggiudicatario sarà formato all'utilizzo del software gestionale in uso al Servizio Polizia Locale, direttamente dal personale del servizio stesso.

L'appaltatore deve adeguare il suo comportamento al rispetto del D.lgs 196/2003 sul trattamento dei dati personali, della legge 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, del DPR 445/00 sulla documentazione amministrativa e delle loro successive modificazioni. In particolare, deve rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati.;

- Stampa dei verbali da notificare sulla base del flusso dei dati generato dal Comando di Polizia Locale;
- Produzione dei supporti cartacei;
- Elaborazione dei dati e stampa delle copie conformi dell'originale del verbale;
- Elaborazione stampa distinta di accettazione postale;
- Assegnazione range numerico;
- Postalizzazione degli atti entro cinque giorni lavorativi;
- Anticipazione delle spese di postalizzazione senza alcun onere aggiuntivo;

- Eventuale rinnovo notificazione in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici nel rispetto della normativa vigente in materia di notifica dei verbali di contestazione al Codice della Strada;
- Copia conforme del verbale per uso ufficio;
- Acquisizione da parte dell'Appaltatore delle cartoline di avviso di ricevimento degli atti notificati;
- Rendicontazione elettronica degli esiti della notifica;
- Verifica settimanale dei verbali da inviare a notifica (es. obbligati in solido, mancata presentazione dei documenti, ecc.) e relativo inoltro per la stampa.

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con proprio personale ed è responsabile dell'esecuzione del servizio in ogni sua parte.

Sono a carico della ditta aggiudicataria i rischi derivanti dalla perdita o danneggiamento delle attrezzature (hardware e software) degli atti attenenti il servizio, in caso di imperizia o comunque responsabilità nella mancata esecuzione di fasi di lavorazione nell'ambito di quanto specificato.

L'aggiudicatario dovrà:

La ditta concorrente dovrà garantire l'interfacciamento, senza alcun onere a carico dell'Ente, del software proposto con quelli attualmente in uso presso il Comando di Polizia Locale, sia con quelli relativi alla gestione degli accertamenti effettuati dal personale del Corpo (Concilia della ditta Maggioli e SRI R&V WEB SYSTEM della ditta Project Automation).

3. Destinatari dell'avviso e requisiti di accesso.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- Se cooperative, iscrizione all'Albo delle Società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) Fatturato minino annuo globale, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore a € 43.800,00 annuali e non inferiore a € 131.400,00 negli ultimi tre esercizi disponibili.

b) Idonea dichiarazione di Istituto bancario o Intermediario finanziario, autorizzato ai sensi del D.Lgs n. 385/93, che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. L'attestazione deve essere rilasciata in data successiva alla RDO.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perché si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente, al fine di garantire la continuità della fornitura e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata triennale dell'appalto.

4. Durata.

La fornitura del noleggio avrà durata di anni 3 (mesi n. 36) decorrenti dall'attivazione del servizio, successiva alla stipula del contratto.

5. Responsabilità.

Restano a carico della ditta tutti i danni causati dalla stessa durante il Servizio.

6. Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse.

I plichi contenenti la manifestazione di interesse, a pena di esclusione, devono essere spediti a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o consegnati a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Decimomannu o spediti all'indirizzo PEC **protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it**. In ogni caso i plichi dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 11:00 del 18.07.2017 al Comune di Decimomannu, in piazza Municipio n. 1.**

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso – la dicitura **“Avviso manifestazione di interesse per il servizio di gestione delle procedure di stampa, postalizzazione e rendicontazione degli accertamenti di violazione al Codice della Strada, per la durata di mesi 36, incluso il servizio di data entry”**.

Non verranno prese in considerazione le domande non complete di tutta la documentazione richiesta, né sarà possibile presentare integrazioni della documentazione successive alla data di presentazione della domanda stessa di partecipazione. Le domande consegnate o pervenute dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili, pertanto non farà fede la data di spedizione dell'Ufficio Postale accettante.

Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Selezione delle manifestazioni di interesse.

Le dichiarazioni di manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate per verificare la congruità del possesso dei requisiti previsti al precedente punto 3 e di conseguenza sarà stilato l'elenco degli Operatori Economici ammessi.

Si procederà a invitare alla procedura negoziata tutti gli operatori economici che hanno presentato istanza.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare la gara anche in presenza di un numero di manifestazioni di interesse inferiore a 5. Nel caso in cui dovessero pervenire più di dieci manifestazioni di interesse, l'Amministrazione procederà al sorteggio, che si svolgerà il giorno 21.07.2017 per l'individuazione delle dieci ditte da invitare.

8. Responsabile Unico del procedimento: Sabrina Porceddu.

9. Altre informazioni.

Ogni ulteriore informazione ed eventuali quesiti potranno essere rivolti all'attenzione del predetto RUP, all'indirizzo mail sporceddu@comune.decimomannu.ca.it oppure al numero 3666825457.

10. Pubblicità del presente avviso: il presente avviso di interesse è pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul profilo informatico del committente www.comune.decimomannu.ca.it sotto la sezione "Bandi di gara", per 15 giorni naturali e consecutivi.

11. Trattamento dei dati personali: il trattamento dei dati inviati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento della fornitura.

Il Responsabile del II Settore
Sabrina Porceddu