

***COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI***

DECIMOMANNU
PIAZZA MUNICIPIO 1
C.F : 80013450921
P.I.V.A : 01419800923

***RELAZIONE
PREVISIONALE
PROGRAMMATICA PER IL
TRIENNIO 2015 - 2017***

SEZIONE 1

***CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE***

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	2011	n°	7919
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno (art. 110 D.L.vo 77/95)		n°	8037
di cui: maschi		n°	4048
femmine		n°	3989
nuclei famigliari		n°	3117
comunità/convivenze		n°	
1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2011 (penultimo anno precedente)		n°	7919
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	68	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	44	
saldo naturale		n°	24
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	380	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	286	
saldo migratorio		n°	94
1.1.8 - Popolazione al 31.12 2012 (penultimo anno precedente)		n°	8.037
di cui:			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n°	
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	
1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		n°	
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°	
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n°	
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2013		0
	2012		0,85
	2011		0,98
	2010		0,80
	2009		0,94
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2013		0
	2012		0,55
	2011		0,62
	2010		0,65
	2009		0,66
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente			
abitanti		n°	
entro il		n°	
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:			
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:			

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ² .		2806	
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi	n°	* Fiumi e Torrenti	n°
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km		* Provinciali Km	* Comunali Km
* Vicinali Km	86	* Autostrade Km	112
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
* Piano regolatore approvato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
* Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
* Artigianali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
* Commerciali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti ((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P	165663	79310	
P.I.P			

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2014	Anno	2015	Anno	2016	Anno	2017
1.3.2.1 - Asili nido n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.2 - Scuole materne n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.3 - Scuole elementari n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.4 - Scuole medie n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.								
- bianca		0		0		0		0
- nera		0		0		0		0
- mista		0		0		0		0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.		32		32		32		32
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° 0 hq. 0		n° 0 hq. 0		n° 0 hq. 0		n° 0 hq. 0	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		0		0		0		0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:		0		0		0		0
- civile		0		0		0		0
- industriale		0		0		0		0
- racc, diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
1.3.2.17 - Veicoli	n°	4	n°	4	n°	4	n°	4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.19 - Personal computer	n°	42	n°	42	n°	42	n°	42
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)								

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2014	Anno	2015	Anno	2016	Anno	2017
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi) Tot. comuni associati n°

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n°
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

Nel Comune di Decimomannu la maggior parte delle imprese si occupa di commercio, servizi e costruzioni, anche se rimane il settore industriale quello che garantisce il numero maggiore di posti di lavoro. La rilevanza del settore produttivo non deve stupire, in quanto Decimomannu, come Elmas ed Assemini, fa parte del CASIC - Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Cagliari - che rappresenta l'area industriale più vasta ed importante della Sardegna.

Come ad Elmas ed Assemini, a Decimomannu l'agricoltura continua a rappresentare un settore importante, passato, negli ultimi anni, dalle colture estensive (soprattutto grano, vite ed ulivo) all'orticoltura, con specializzazioni nelle coltivazioni in serra e frutteti.

In particolare è da sottolineare la presenza di serre dedicate alla floricoltura; i fiori da taglio, particolarmente pregiati, sono esportati anche all'estero.

Sono ben 265 le aziende agricole, principalmente a gestione familiare, attive nel territorio comunale con una superficie di quasi 2000 ettari. Anche il numero di occupati in questo settore è rilevante.

Non sono presenti attrezzature turistico alberghiere, nonostante il vicino aeroporto e alcune emergenze paesaggistiche ed ambientali (gli stagni di Cagliari, i boschi e il gruppo montuoso di Gutturu Mannu,...).

L'occupazione è superiore alla media regionale, ma la condizione occupazionale, specie per quanto riguarda i giovani e le donne, presenta situazioni allarmanti. Il reddito pro capite è comunque superiore alla media provinciale grazie ad un'economia vivace ed in continua evoluzione.

Per queste ragioni diventa importante immaginare un programma di sviluppo che stabilisca le linee guida per una crescita equilibrata, cercando di valorizzare le risorse già presenti sul territorio.

Nel Comune di Decimomannu, infatti, sono presenti alcuni settori che contengono potenzialità preziose: è il caso delle aziende agricole, in particolare di quelle dedicate alla floricoltura e alla produzione di fiori da taglio pregiati, particolarmente interessante e suscettibile di espansione se si pensa alla vicinanza con l'aeroporto e alla conseguente rapidità nel raggiungere le piazze principali.

Anche il turismo specializzato - si pensa allo sport e, particolarmente, agli allenamenti stagionali dei team sportivi - rappresenta un settore su cui puntare per lo sviluppo del territorio: il clima propizio, i buoni collegamenti infrastrutturali (in primo luogo l'aeroporto), la vicinanza con gli Stagni di Cagliari (in cui praticare canottaggio e sport simili) e la presenza, nei Comuni vicini di attrezzature di alto livello (il campo sportivo per gli allenamenti della squadra calcistica dal Cagliari), costituiscono una buona base di partenza, da implementare con la previsione di strutture sportive complementari (ippodromo, campo per il tiro al volo,...).

Questa tipologia di interventi (attrezzature alberghiere e ricettive di vario livello, impianti sportivi e, più in generale, strutture rivolte al tempo libero) dovrebbe essere affiancata ad una politica di marketing volta a valorizzare il patrimonio culturale, artistico ed ambientale esistente, con particolare attenzione ad alcune tradizioni locali, anche religiose (per esempio la Sagra di S. Greca): tutte occasioni per promuovere i prodotti agroalimentari locali e migliorarne la commercializzazione, non solo tramite la distribuzione in loco, ma cercando di costruire una rete distributiva anche al di fuori della regione.

In accordo con i Comuni vicini, è quindi indispensabile mettere a punto una strategia:

sinergie finalizzate alla promozione e di beni, prodotti e servizi locali, esistenti e di previsti.

Attraverso l'asto è individuata la strategia di sviluppo che sarà attivata attraverso la serie di interventi previsti dal Piano Strategico e dalla programmazione sottostante e che mirano a sostenere l'identità del territorio e le peculiarità che gli appartengono. L'obiettivo rimane quello di promuovere l'immagine del territorio stesso e dei sistemi locale riconosciuti come particolarmente significativi e importanti, aprendo alle esigenze e alle richieste derivanti sia dall'interno sia dall'esterno, favorendo il consolidamento delle economie locali (a cominciare dalla florovivaistica), attraverso l'innovazione e la qualificazione dell'economia turistica specializzata (rivolta particolarmente al settore sportivo e naturalistico) in una logica di integrazione e valorizzazione di tutte le risorse ambientali, culturali e produttive del territorio.

Attraverso l'analisi di contesto descritta nelle righe precedenti, i dati sulla struttura sociale ed

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

coinvolgimento: seminari e assemblee cittadine piuttosto che creazione di siti web e newsletter, mailing-list o l' utilizzo di radio e televisioni locali; questionari o interviste mirate; incontri informativi, forum e focus group.

Caratteristica imprescindibile e comune a tutti gli strumenti che si deciderà di adottare è l'interazione.

La fase successiva è quella di valutazione dei **risultati attesi** dalla realizzazione del programma, volta alla individuazione della capacità della strategia di lavoro di suscitare elementi significativi di rottura delle principali condizioni di freno allo sviluppo.

Da ultimo, al fine di consentire un agevole monitoraggio (e conseguente valutazione), dovranno essere definiti anche parametri e criteri di controllo e rilevazione, strettamente connessi.

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.720.041,88	2.479.124,07	2.757.773,99	2.589.709,92	2.589.709,92	2.589.709,92	-6,09
Contributi e trasferimenti correnti	4.854.029,19	3.624.829,50	3.666.786,82	3.485.207,74	3.630.763,86	3.630.763,86	-4,95
Extratributarie	371.993,06	564.858,85	512.221,93	797.238,70	797.238,70	797.238,70	55,64
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.946.064,13	6.668.812,42	6.936.782,74	6.872.156,36	7.017.712,48	7.017.712,48	-0,93
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.946.064,13	6.668.812,42	6.936.782,74	6.872.156,36	7.017.712,48	7.017.712,48	-0,93

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.1.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	3.605.164,62	378.816,72	943.912,29	42.694,29	42.694,29	42.694,29	-95,48
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	96.133,67	206.515,80	200.000,00	250.000,00	192.351,99	192.351,99	25,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	3.701.298,29	585.332,52	1.143.912,29	292.694,29	235.046,28	235.046,28	-74,41
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	10.647.362,42	7.254.144,94	8.080.695,03	7.164.850,65	7.252.758,76	7.252.758,76	-11,33

segue Sez. 2.1.1 - pag. 4

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	905.162,66	748.751,44	742.559,80	804.330,61	804.330,61	804.330,61	8,32
Tasse	814.255,70	1.271.196,99	1.756.236,58	1.614.006,53	1.614.006,53	1.614.006,53	-8,10
Tributi speciali ed altre entrate proprie	623,52	459.175,64	258.977,61	171.372,78	171.372,78	171.372,78	-33,83
TOTALE	1.720.041,88	2.479.124,07	2.757.773,99	2.589.709,92	2.589.709,92	2.589.709,92	-6,09

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUEUTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
ICI I^ Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
ICI II^ Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fabbricati produttivi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Altro	0,00	0,00			0,00	0,00	
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni 0,00 %.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dalla Stato	981.410,42	310.932,22	42.231,04	34.012,27	34.012,27	34.012,27	-19,46
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	3.539.949,94	2.889.958,71	3.210.099,02	2.982.918,71	3.128.474,83	3.128.474,83	-7,08
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	331.706,33	405.122,35	401.856,76	419.276,76	419.276,76	419.276,76	4,33
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	962,50	18.816,22	12.600,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	288,89
TOTALE	4.854.029,19	3.624.829,50	3.666.786,82	3.485.207,74	3.630.763,86	3.630.763,86	-4,95

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	125.716,42	130.677,74	168.121,08	402.503,45	402.503,45	402.503,45	139,41
Proventi dei beni dell'Ente	110.442,98	128.739,31	131.377,20	147.650,00	147.650,00	147.650,00	12,39
Interessi su anticipazioni e crediti	5.167,67	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
Utili netti delle aziende specializzate e partecipate, dividendi di società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	130.665,99	299.441,80	206.723,65	241.085,25	241.085,25	241.085,25	16,62
TOTALE	371.993,06	564.858,85	512.221,93	797.238,70	797.238,70	797.238,70	55,64

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazioni di beni patrimoniali	21.819,51	52.812,47	20.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	110,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato	694,29	694,29	694,29	694,29	694,29	694,29	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	3.582.650,82	325.309,96	923.218,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	96.133,67	206.515,80	200.000,00	250.000,00	192.351,99	192.351,99	25,00
TOTALE	3.701.298,29	585.332,52	1.143.912,29	292.694,29	235.046,28	235.046,28	-74,41

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	96.133,67	206.515,80	200.000,00	250.000,00	192.351,99	192.351,99	25,00
TOTALE	96.133,67	206.515,80	200.000,00	250.000,00	192.351,99	192.351,99	25,00

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo risparmio pubblico o privato.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e Antiipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1	Codice: 0100 SETTORE 3 - ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI-ECONOMAT O	T1	CO	634.909,14	654.222,57	674.274,71
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	634.909,14	654.222,57	674.274,71
		T2		23.000,00	1.000,00	1.000,00
		T	CO	634.909,14	654.222,57	674.274,71
			SV	23.000,00	1.000,00	1.000,00
			T	657.909,14	655.222,57	675.274,71
2	Codice: 0200 SETTORE 1 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI-CONTRATTI-DEMOGRAFICI-COMMER CIO-SERVIZI SOCIALI	T1	CO	2.267.937,77	2.330.524,85	2.324.024,85
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	2.267.937,77	2.330.524,85	2.324.024,85
		T2		7.000,00	0,00	0,00
		T	CO	2.267.937,77	2.330.524,85	2.324.024,85
			SV	7.000,00	0,00	0,00
			T	2.274.937,77	2.330.524,85	2.324.024,85
3	Codice: 0300 SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLLO UNICO EDILIZIA, PIP E PEEP	T1	CO	11.300,00	11.300,00	11.300,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	11.300,00	11.300,00	11.300,00
		T2		60.000,00	20.000,00	20.000,00
		T	CO	11.300,00	11.300,00	11.300,00
			SV	60.000,00	20.000,00	20.000,00
			T	71.300,00	31.300,00	31.300,00
4	Codice: 0400 SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI	T1	CO	1.773.923,40	1.773.923,40	1.751.114,75
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.773.923,40	1.773.923,40	1.751.114,75
		T2		11.500,00	5.000,00	5.000,00
		T	CO	1.773.923,40	1.773.923,40	1.751.114,75
			SV	11.500,00	5.000,00	5.000,00
			T	1.785.423,40	1.778.923,40	1.756.114,75
5	Codice: 0500 SETTORE 5 - GESTIONE OPERE PUBBLICHE	T1	CO	24.000,00	21.473,10	21.473,10
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	24.000,00	21.473,10	21.473,10
		T2		197.694,29	192.046,28	192.046,28
		T	CO	24.000,00	21.473,10	21.473,10
			SV	197.694,29	192.046,28	192.046,28
			T	221.694,29	213.519,38	213.519,38

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
6	Codice: 0600 SETTORE 2 - PERSONALE, VIABILITA', SICUREZZA STRADALE, PREVENZIONE E VIGILANZA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA	T1	CO	2.039.998,18	2.044.962,20	2.044.962,20
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	2.039.998,18	2.044.962,20	2.044.962,20
		T2		17.000,00	17.000,00	17.000,00
		T	CO	2.039.998,18	2.044.962,20	2.044.962,20
			SV	17.000,00	17.000,00	17.000,00
			T	2.056.998,18	2.061.962,20	2.061.962,20
	TOTALI	T1	CO	6.752.068,49	6.836.406,12	6.827.149,61
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	6.752.068,49	6.836.406,12	6.827.149,61
		T2		316.194,29	235.046,28	235.046,28
		T	CO	6.752.068,49	6.836.406,12	6.827.149,61
			SV	316.194,29	235.046,28	235.046,28
			T	7.068.262,78	7.071.452,40	7.062.195,89

3.4 - PROGRAMMA N° 0100 SETTORE 3 - ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI-ECONOMATO

N° 4 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma n. 100 relativo all'attività economico finanziaria del Comune di Decimomannu, prevede tutte quelle attività affidate al Funzionario Responsabile del 3° Settore - servizio bilancio e programmazione che comprende i seguenti progetti:

Il servizio di bilancio;

Il servizio tributi;

Servizio Economato;

Servizio di gestione del patrimonio mobiliare;

Servizio informatizzazione.

Gli obiettivi del programma sono:

fornire ai cittadini servizi adeguati alle nuove esigenze.

ripartire equamente il carico tributario;

gestire in modo oculato il patrimonio mobiliare dell'Ente;

garantire un'efficienza nel sistema informatico comunale;

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

PROGRAMMA 100 - ATTIVITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Il programma n. 100 relativo all'attività economico finanziaria del Comune di Decimomannu, prevede tutte quelle attività affidate al Funzionario Responsabile del 3° Settore - servizio bilancio e programmazione che comprende i seguenti progetti:

1. Il servizio di bilancio;
2. Il servizio tributi;
3. Servizio Economato;
4. Servizio di gestione del patrimonio mobiliare;
5. Servizio informatizzazione.

Gli obiettivi del programma sono:

1. fornire ai cittadini servizi adeguati alle nuove esigenze.
2. ripartire equamente il carico tributario;
3. gestire in modo oculato il patrimonio mobiliare dell'Ente;
4. garantire un'efficienza nel sistema informatico comunale;

L'Amministrazione ha a disposizione risorse sempre più ridotte, in quanto concorre alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, adottati con l'obbligo del rispetto del patto di stabilità interno.

Il sistema configurato per saldi viene confermato con modifiche ed integrazioni anche per l'anno 2015, secondo il sistema di competenza mista.

Il programma n. 100 relativo all'attività economico finanziaria del Comune di Decimomannu, prevede tutte quelle attività affidate al Funzionario Responsabile del 3° Settore che comprende i seguenti progetti:

1. Il servizio di bilancio. Rilevante in questo progetto è tutta l'attività legata alla redazione dei documenti contabili fondamentali del comune, quali il bilancio di previsione annuale e tutti i suoi allegati, il rendiconto della gestione relativa all'esercizio precedente, nonché delle attività ad essi collegati, proseguendo con la redazione e gestione del piano esecutivo di gestione e del piano degli obiettivi quali strumenti per la determinazione, monitoraggio e verifica del raggiungimento degli obiettivi pianificati dall'Amministrazione.

Tra gli obiettivi del servizio bilancio si rileva pertanto la gestione delle risorse finanziarie attribuite

esecutivo di gestione e del piano degli obiettivi quali strumenti per la determinazione, monitoraggio e verifica del raggiungimento degli obiettivi pianificati dall'Amministrazione.

Tra gli obiettivi del servizio bilancio si rileva pertanto la gestione delle risorse finanziarie attribuite con il PEG finanziario annuale, al fine di garantire ogni utile iniziativa volta alla razionalizzazione della spesa.

Tra le attività di questo progetto si evidenzia:

- la gestione delle variazioni al bilancio di previsione;
- la gestione del controllo contabile su tutti gli atti amministrativi che hanno riflessi, diretti e indiretti, con il patrimonio dell'Ente;
- la gestione dei rapporti con la tesoreria;
- la gestione dei rapporti con gli organi di controllo;
- l'implementazione del nuovo sistema contabile di cui al D. Lgs 118/2011

Si evidenzia l'importanza fondamentale di questo servizio nell'ambito del sistema di programmazione e pianificazione dell'Ente in vista dell'entrata in vigore del nuovo sistema contabile.

L'armonizzazione contabile degli enti territoriali è il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE);
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42//2009.

Entrambe le leggi hanno delegato il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi, informati ai medesimi principi e criteri direttivi, per l'attuazione dell'armonizzazione contabile.

Per gli enti territoriali la delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

L'entrata a regime di tale importante riforma, che interesserà tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, decorre **dal** .

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

Entrambe le leggi hanno delegato il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi, informati ai medesimi principi e criteri direttivi, per l'attuazione dell'armonizzazione contabile.

Per gli enti territoriali la delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

L'entrata a regime di tale importante riforma, che interesserà tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, decorre **dal 1 gennaio 2015**.

Si tratta di una riforma di portata storica, dai molteplici aspetti positivi, tra i quali:

- consentire di conoscere i debiti effettivi degli enti territoriali;
- fare pulizia nei bilanci degli enti territoriali riducendo in maniera consistente la mole dei residui;
- l'introduzione del bilancio consolidato, con le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le proprie società controllate e partecipate;
- l'adozione della contabilità economico patrimoniale, anticipando l'orientamento comunitario in materia di sistemi contabili pubblici.

L'avvio a regime costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica e favorirà il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

3. Il servizio tributi.

E' ancora in essere il progetto *ICI E TARSU IN*, in collaborazione con il gruppo Finanza Locale, al fine di procedere

Il servizio tributi medesima, pertanto da un gruppo stabile costante, per garantire servizi di qualità e continuità operativa.

3. Il servizio tributi.

E' ancora in essere il progetto *ICI E TARSU IN*, in collaborazione con il gruppo Finanza Locale, al fine di procedere all'accertamento tributario degli ultimi 5 anni grazie alla costruzione di una banca dati per oggetto e contemporaneamente avere la base di calcolo per il monitoraggio degli incassi.

Il servizio sta assumendo un'importanza sempre più crescente nel panorama delle entrate di un ente locale. A decorrere dal 1° luglio 2014 le figure dedicate si sono ridotte a n. 1 istruttore amministrativo, e da un istruttore tecnico amministrativo part time al 50%.

Naturalmente il numero esiguo di risorse umane comporta un drastico rallentamento delle attività ordinarie del servizio tributi sempre in crescita, soprattutto con riferimento alle attività straordinarie di accertamento, in quanto, anche a seguito del passaggio alla riscossione diretta, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono più che raddoppiate e non vi è stato un conseguente incremento delle risorse umane dedicate, anzi una loro riduzione.

Il servizio tributi necessita di un supporto più costante per garantire un'attività continua e un servizio efficiente a favore dei contribuenti.

Importante evidenziare La IUC, introdotta dalla legge di stabilità 2014, è una imposta destinata al comune e **articolata in tre distinti tributi**, con differenti presupposti impositivi: **la TARI, la TASI, l'IMU**.

L'istruttore amministrativo si occupa della gestione ordinaria dell'ufficio, nonché delle pratiche relative alle attività straordinarie di accertamento pregresse, avviate principalmente attraverso il progetto di lotta all'evasione ICI IN/TARSU IN, intrapreso con Finanza Locale s.r.l.. L'istruttore tecnico è adibito all'attività di accertamento relativa alle annualità 2009 per quanto concerne l'ICI e 2010/2011 per ICI e TARSU.

È bene rilevare che col passaggio alla riscossione diretta, e soprattutto con l'avvento della TARI che dal 2014, con l'istituzione della IUC, ha sostituito la TARSU, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono moltiplicati esponenzialmente e non vi è stato un conseguente incremento delle risorse umane dedicate, al contrario una loro riduzione.

Il servizio tributi necessita pertanto di un supporto costante per garantire un'attività continua e un servizio efficiente a favore dei contribuenti.

2009 per quanto concerne l'ICI e 2010/2011 per ICI e TARSU.

È bene rilevare che col passaggio alla riscossione diretta, e soprattutto con l'avvento della TARI che dal 2014, con l'istituzione della IUC, ha sostituito la TARSU, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono moltiplicati esponenzialmente e non vi è stato un conseguente incremento delle risorse umane dedicate, al contrario una loro riduzione.

Il servizio tributi necessita pertanto di un supporto costante per garantire un'attività continua e un servizio efficiente a favore dei contribuenti.

Par d'uopo evidenziare la rilevanza dell'impatto che la IUC, introdotta dalla legge di stabilità 2014 e confermata con la legge di stabilità 2015, ha avuto nella gestione dell'ufficio tributi e nell'organizzazione del medesimo.

La IUC è un tributo comunale articolato in tre distinti tributi, con differenti presupposti impositivi: la TARI, la TASI, l'IMU.

La TARI

La TARI è la tassa dovuta da chiunque possieda o detenga locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti, con presupposti e caratteristiche di prelievo analoghe a quelle già previste per la TARSU, la TIA e la TARES.

La tassa è pertanto dovuta da tutti coloro che occupano un immobile, siano essi proprietari, inquilini o detentori a qualsiasi altro titolo. È commisurata alla superficie calpestabile dei locali e delle aree, e l'importo è determinato in base alle tariffe deliberate annualmente dal Consiglio Comunale.

Come per le preesistenti tasse sui rifiuti, anche la TARI è dovuta in relazione all'anno solare. In caso di detenzione dei locali per un periodo inferiore a sei mesi nel corso dell' medesimo anno solare, la tassa è dovuta dal possessore dei locali, cioè dal proprietario, usufruttuario o titolare di altro diritto reale sui medesimi (uso, abitazione, superficie).

I Comuni possono inoltre stabilire riduzioni ed esenzioni, nel rispetto dei vincoli di spesa imposti dal costo del servizio.

In particolare, il Regolamento IUC del Comune di Decimomannu prevede che la tariffa sia ridotta:

- per le zone non servite, in maniera graduata a seconda della distanza dal più vicino punto di conferimento;
- per le utenze domestiche che abbiano avviato il compostaggio dei propri scarti organici ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto;
- nel caso di uso non continuativo dell'immobile (ad esempio, immobili ad uso stagionale o non continuativo);
- per nuclei familiari in particolari situazioni di difficoltà economiche e/o legate alla salute;
- per alcune utenze non domestiche particolarmente vessate dalla pressione fiscale.

Per il versamento della TARI è previsto l'uso dei modelli F24, che il Comune ha il compito di inviare, precompilati, al

- per alcune utenze non domestiche particolarmente vessate dalla pressione fiscale.

Per il versamento della TARI è previsto l'uso dei modelli F24, che il Comune ha il compito di inviare, precompilati, al domicilio dei contribuenti per la semplificazione degli adempimenti.

La TASI

La TASI è la tassa diretta a coprire il costo per i servizi indivisibili forniti dai Comuni, quali illuminazione, sicurezza stradale, gestione degli impianti e delle reti pubbliche ecc., secondo un principio già enunciato nella soppressa TARES. I criteri per determinare quali immobili siano soggetti alla TASI sono i medesimi previsti per la TARI: la tassa è pertanto dovuta da chiunque possieda o detenga, a qualsiasi titolo (ad es. l'inquilino, che paga il 30% del tributo), fabbricati (compresa l'abitazione principale) ed aree edificabili. In caso di detenzione dei locali per un periodo inferiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la tassa è dovuta dal possessore dei locali, cioè dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento sui medesimi quale l'usufrutto, uso, abitazione o superficie.

La base di calcolo della tassa è quella già utilizzata per determinare l'importo dell'IMU, cioè la rendita catastale dell'immobile, rivalutata del 5 % e moltiplicata per i coefficienti previsti per la predetta imposta immobiliare.

La TASI, che per le abitazioni principali sostituisce l'IMU e per gli altri fabbricati si aggiunge ad essa, è pertanto dovuta da proprietari e detentori con percentuali di ripartizione che dovranno essere deliberati anno per anno da ciascun comune.

L'aliquota di base della TASI stabilita dalla legge di stabilità 2014 è pari all'1 per mille. Il Comune può determinare l'aliquota rispettando in ogni caso il vincolo per il quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna categoria di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31.12.2013, ovvero il 10,6 per mille.

Per il 2014 e per il 2015 l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille. Per gli stessi anni, il limite del 10,6 per mille può essere superato per un ammontare complessivo non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali ed unità immobiliari equiparate, detrazioni d'imposta o altre misure tali da generare effetti sul carico TASI.

E' facoltà dei comuni ridurre l'aliquota fino al suo azzeramento, o disporre autonomamente i criteri per deliberare talune detrazioni.

Anche la TASI si versa mediante modello F24 o con apposito bollettino di conto corrente postale.

Sanzioni

Considerate le molteplici e non sempre univoche indicazioni riguardanti i termini di pagamento di IMU e TASI, è opportuno ricordare che lo Statuto del Contribuente prevede la inapplicabilità di sanzioni nei casi di obiettive condizioni di incertezza, in questo caso demandando ai Comuni la decisione di sospendere la riscossione di sanzioni generate da tardivi o irregolari versamenti.

L'IMU

La disciplina dell'IMU non ha subito, per l'annualità 2015, alcuna variazione rispetto al 2014. E' sempre dovuta con riferimento a tutti gli immobili ubicati nel territorio dello Stato, in particolare su tutti i fabbricati non destinati ad abitazione principale e non considerati di lusso cioè classificati alle categorie A/1, A/8 , A/9 (appartamenti di lusso, castelli, ville, ecc.), sulle aree edificabili e sui terreni agricoli, coltivati o meno.

L'importo dovuto è tuttavia ricompreso nella nuova imposta denominata IUC, la cui aliquota, comprensiva anche della TASI, non potrà essere complessivamente superiore all'11,4 per mille, come sopra specificato.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma 100 sono:

- n. 1 funzionario categ. D3
- n. 1 istruttore categ. C
- N. 1 istruttore Cat C. part time 50%
- n. 1 collaboratori categ. B (al 40%)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali dedicate alla realizzazione del programma 100 sono:

1. n. 7 computers;
2. fotocopiatore;
3. softwares gestionali;

4. altri strumenti informatici;
5. macchine calcolatrici;
6. n. 4 stampanti ;

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 010000000000
ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	694,29	694,29	694,29	2.082,87	
Entrate Specifiche - Regione	24.668,49	24.668,49	24.668,49	74.005,47	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	7.000,00	7.000,00	7.000,00	21.000,00	
TOTALE (A)	32.362,78	32.362,78	32.362,78	97.088,34	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	398.000,00	398.000,00	398.000,00	1.194.000,00	
TOTALE (C)	398.000,00	398.000,00	398.000,00	1.194.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	430.362,78	430.362,78	430.362,78	1.291.088,34	
TOTALE GENERALE	430.362,78	430.362,78	430.362,78	1.291.088,34	

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 010000000000
SETTORE 3 - ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI-ECONOMATO

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	634.909,14	96,5041	654.222,57	99,8474	674.274,71	99,8519
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	634.909,14		654.222,57		674.274,71	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		23.000,00	3,4959	1.000,00	0,1526	1.000,00	0,1481
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	634.909,14		654.222,57		674.274,71	
	di Sviluppo	23.000,00		1.000,00		1.000,00	
	Totale	657.909,14		655.222,57		675.274,71	
% sul totale spese finali tit. I e II			9,3079		9,2657		9,5618

3.4 - PROGRAMMA N° 0200 SETTORE 1 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI-CONTRATTI-DEMOGRAFICI-COMMERCIO-SERVIZI SOCIALI

N° 5 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

PROGRAMMA 200 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.

Il programma n. 200 prevede tutte quelle attività affidate al Funzionario Responsabile del 1 °Settore che comprende i seguenti progetti:

Progetto 201 - SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO- IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO,

Progetto 202- SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA, SANITA', ASSOCIAZIONISMO SOCIALE

Progetto 203 - ATTIVITA' PRODUTTIVE- SUAP

Progetto 204 - CONTENZIOSO-CONTRATTI

Progetto 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA

Il programma è diretto ad assicurare ai cittadini servizi adeguati alle nuove esigenze con i livelli e standard qualitativi finora raggiunti e migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità, per la gestione di tutti i servizi cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative derivanti dal decentramento amministrativo di funzioni e servizi.

Risorse umane e strumentali da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi, ossia:

- N. 1 Funzionario amministrativo - Responsabile del Settore cat. D3
- N. 2 Istruttori direttivi Assistenti sociali cat. D1
- N. 5 Istruttori amministrativi cat. C di cui 1 al 50%
- N. 2 Collaboratori amministrativi cat. B3

- N. 2 Collaboratori amministrativi cat. B1

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune, quali computer stampanti, fotocopiatore, calcolatrici.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

Il programma n. 200 relativo all'attività amministrativa e servizi alla persona del Comune di Decimomannu, prevede tutte quelle attività

affidate al Funzionario Responsabile del 1° Settore che comprende i seguenti progetti

Progetto 201 - SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO- IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO,

Progetto 202- SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA, SANITA', ASSOCIAZIONISMO SOCIALE

Progetto 203 - ATTIVITA' PRODUTTIVE- SUAP

Progetto 204 - CONTENZIOSO-CONTRATTI

Progetto 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA

Il Funzionario amministrativo Responsabile del 1° Settore svolge anche le funzioni di Vice segretario della convenzione di segreteria sottoscritta a far data dall'1.6.2014 con il Comune di San Sperate, in sostituzione del Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata;

Il programma è diretto ad assicurare i livelli e standard qualitativi finora raggiunti e migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità, per la gestione di tutti i servizi cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative derivanti dal decentramento amministrativo di funzioni e servizi. Particolare attenzione verrà dedicata agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa in ottemperanza al DLgsvo 33/2013

Le attività sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale in riferimento ai singoli procedimenti amministrativi. Oltre alle attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti si deve fronteggiare la sempre più articolata molteplicità

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

Le attività sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale in riferimento ai singoli procedimenti amministrativi. Oltre alle attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti si deve fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla R.A.S. e dall'Amministrazione statale.

Si evidenzia che persiste una grave carenza di personale adeguato per lo svolgimento delle attività e garantire l'attività ordinaria costituisce già di per sé un obiettivo da raggiungere con molta difficoltà.

Nell'anno 2014 si è attuata una modifica della macro struttura dell'Ente a seguito della riorganizzazione dei servizi con decorrenza dal primo luglio 2014 e si deve tenere conto dell'impatto della riorganizzazione che ha comportato lo spostamento e la riqualificazione interna del personale coinvolto.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi, ossia:

- N. 1 Funzionario amministrativo - Responsabile del Settore cat. D3
- N. 2 Istruttori direttivi Assistenti sociali cat. D1
- N. 5 Istruttori amministrativi cat. C di cui 1 al 50%
- N. 2 Collaboratori amministrativi cat. B3
- N. 2 Collaboratori amministrativi cat. B1 di cui 1 messo notificatore

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 020000000000
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI-CONTRATTI-DEMOGRAFICI-COMMERCIO-SERVIZI SOCIALI

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	961.723,68	961.723,68	961.723,68	2.885.171,04	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	35.550,00	35.550,00	35.550,00	106.650,00	
TOTALE (A)	997.273,68	997.273,68	997.273,68	2.991.821,04	
Proventi dei servizi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00	
TOTALE (B)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00	
Quote di risorse generali	26.700,00	26.700,00	26.700,00	80.100,00	
TOTALE (C)	26.700,00	26.700,00	26.700,00	80.100,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.029.973,68	1.029.973,68	1.029.973,68	3.089.921,04	
TOTALE GENERALE	1.029.973,68	1.029.973,68	1.029.973,68	3.089.921,04	

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 020000000000
 SETTORE 1 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI-CONTRATTI-DEMOGRAFICI-COMMERCIO-SERVIZI SOCIALI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	2.267.937,77	99,6923	2.330.524,85	100,0000	2.324.024,85	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	2.267.937,77		2.330.524,85		2.324.024,85	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		7.000,00	0,3077	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	2.267.937,77		2.330.524,85		2.324.024,85	
	di Sviluppo	7.000,00		0,00		0,00	
	Totale	2.274.937,77		2.330.524,85		2.324.024,85	
% sul totale spese finali tit. I e II			32,1852		32,9568		32,9080

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.4 - PROGRAMMA N° 0300 SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA, PIP E PEEP

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

300 - PROGRAMMA

Il programma concerne il complesso delle attività che riguardano i progetti :

Progetto 303 - Ambiente e verde pubblico

Progetto 304 - Servizi tecnologici e cimiteriali

Progetto 305 - Gestione utenze e autoveicoli comunali

Rientrano in questo Settore le spese di manutenzione del patrimonio destinato alla viabilità pubblica, che assorbe la maggior parte delle risorse, di quello destinato all'illuminazione pubblica, della rete fognaria delle acque bianche esclusi quegli interventi che, per complessità o maggiori spese, sono già autonomamente individuati nel programma delle opere pubbliche, escluso comunque il servizio idrico, fognatura e depurazione ormai trasferito all'ATO.

Le attività manutentive passeranno anche attraverso la manutenzione delle attrezzature tecniche disponibili, come anche evidenziato nel programma di investimenti.

Verranno realizzati in amministrazione diretta alcuni interventi di manutenzione sulle strade Comunali in previsione della prossima asfaltatura nonché piccole opere edili con notevole risparmio.

Anche la manutenzione delle strade vicinali verrà garantita sui livelli raggiunti negli ultimi periodi. Sempre in questo settore l'Ufficio curerà l'aggiornamento del personale per la manutenzione e la gestione della sicurezza dei cantieri stradali.

Rientrano, altresì, nel programma il servizio smaltimento rifiuti, il servizio idrico integrato e il servizio di gestione e tutela del verde e la gestione del servizio necroscopico e cimiteriale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le scelte risultano finalizzate ad un potenziamento dei servizi di manutenzione stradale e dell'illuminazione pubblica offerti, pur nella ricerca di un contenimento dei costi di gestione degli impianti.

Le finalità ricercate sono quelle di una attenta vigilanza per una corretta gestione ed utilizzazione del territorio.

Per il servizio smaltimento rifiuti proseguirà il servizio raccolta porta a porta, istituito nel corso del 2013, in collaborazione con il SAN GERMANO. Tale servizio ha permesso di incrementare notevolmente la percentuale di raccolta differenziata. Il servizio dispone di entrate proprie rappresentate dalla TARI la quale garantisce la copertura totale dei costi.

La gestione e la manutenzione del verde è improntata a conseguire alti standard di efficienza ed economicità.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Miglioramento delle servizi offerti e garantire il regolare funzionamento dei servizi già istituiti perseguendo l'obiettivo di efficacia ed economicità di gestione nel rispetto della normativa in vigore.

3.4.3.1 - Investimento

Le opere che hanno carattere straordinario, anche se di natura manutentiva, vengono annualmente inserite nel programma degli investimenti in relazione alle disponibilità di bilancio ed alla possibilità di ricorso a finanziamenti esterni.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

I servizi di cui trattasi sono rappresentati per la collettività la quale con sempre maggior puntualità è in grado di segnalare le disfunzioni e le inefficienze che incontra, per cui il giudizio dell'utenza rappresenta il miglior indicatore di efficacia degli interventi effettuati

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane saranno quelle già impiegate per il servizio nell'esercizio appena concluso.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse finanziarie utilizzate sono indicate nell'allegato programma finanziario.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Gli interventi nel settore avvengono in coerenza con gli obiettivi del settore e le disposizioni vigenti in materia.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 030000000000
EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA, PIP E PEEP

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	250.000,00	192.351,99	192.351,99	634.703,98	
TOTALE (A)	250.000,00	192.351,99	192.351,99	634.703,98	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	
TOTALE (C)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	265.000,00	207.351,99	207.351,99	679.703,98	
TOTALE GENERALE	265.000,00	207.351,99	207.351,99	679.703,98	

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 030000000000
 SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA, PIP E PEEP

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	11.300,00	15,8485	11.300,00	36,1022	11.300,00	36,1022
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	11.300,00		11.300,00		11.300,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		60.000,00	84,1515	20.000,00	63,8978	20.000,00	63,8978
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	11.300,00		11.300,00		11.300,00	
	di Sviluppo	60.000,00		20.000,00		20.000,00	
	Totale	71.300,00		31.300,00		31.300,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,0087		0,4426		0,4432

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.4 - PROGRAMMA N° 0400 SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

PROGRAMMA N° 0400 SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI

3.4.1 - Descrizione del programma

Rientrano in questo Settore le spese di manutenzione del patrimonio destinato alla viabilità pubblica, che assorbe la maggior parte delle risorse, di quello destinato all'illuminazione pubblica, della rete fognaria delle acque bianche esclusi quegli interventi che, per complessità o maggiori spese, sono già autonomamente individuati nel programma delle opere pubbliche, escluso comunque il servizio idrico, fognatura e depurazione ormai trasferito all'ATO.

Le attività manutentive passeranno anche attraverso la manutenzione delle attrezzature tecniche disponibili, come anche evidenziato nel programma di investimenti.

Verranno realizzati in amministrazione diretta alcuni interventi di manutenzione sulle strade Comunali in previsione della prossima asfaltatura nonché piccole opere edili con notevole risparmio.

Anche la manutenzione delle strade vicinali verrà garantita sui livelli raggiunti negli ultimi periodi. In questo contesto rientra nel programma del settore anche l'aggiornamento della classificazione delle strade comunali e vicinali, curato direttamente dall'ufficio tecnico comunale, che comporta una costante revisione della classificazione stradale locale. Sempre in questo settore l'Ufficio curerà l'aggiornamento del personale per la manutenzione e la gestione della sicurezza dei cantieri stradali.

Rientrano, altresì, nel programma il servizio smaltimento rifiuti, il servizio di protezione civile, il servizio idrico integrato e il servizio di gestione e tutela del verde e la gestione del servizio necroscopico e cimiteriale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le scelte gestionali in tema di manutenzioni sono legate alle risorse disponibili e finalizzate a mantenere in efficienza il patrimonio di proprietà e a garantire il completamento del programma di messa a norma degli edifici pubblici con il proprio personale di settore, esclusi gli interventi di maggiore onere finanziario ricompresi nel programma OO.PP.

Le scelte risultano finalizzate ad un potenziamento dei servizi di manutenzione stradale e dell'illuminazione pubblica offerti, pur nella ricerca di un contenimento dei costi di gestione degli impianti.

Le finalità ricercate sono quelle di una attenta vigilanza per una corretta gestione ed utilizzazione del territorio.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

Tale servizio ha permesso di incrementare notevolmente la percentuale di raccolta differenziata. Il servizio dispone di entrate proprie rappresentate dalla TARI la quale garantisce la copertura totale dei costi.

La gestione e la manutenzione del verde è improntata a conseguire alti standard di efficienza ed economicità.

Le Associazioni di Protezione Civile locale consentono un maggior controllo del territorio e del suo ambiente, con la possibilità di disporre di risorse umane per interventi tempestivi ed appropriati.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Miglioramento delle servizi offerti e garantire il regolare funzionamento dei servizi già istituiti perseguendo l'obiettivo di efficacia ed economicità di gestione nel rispetto della normativa in vigore.

3.4.3.1 - Investimento

Garantire la conservazione del patrimonio dell'ente richiede investimenti costanti. Le opere che hanno carattere straordinario, anche se di natura manutentiva, vengono annualmente inserite nel programma degli investimenti in relazione alle disponibilità di bilancio ed alla possibilità di ricorso a finanziamenti esterni.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

L'erogazione dei servizi non è rivolta a terzi e la loro utilità si manifesta all'interno dell'Ente, infatti le risorse finanziarie necessarie per il funzionamento attingono alla fiscalità generale e non a specifiche tariffe.

I servizi di cui trattasi sono rappresentati per la collettività la quale con sempre maggior puntualità è in grado di segnalare le disfunzioni e le inefficienze che incontra, per cui il giudizio dell'utenza rappresenta il miglior indicatore di efficacia degli interventi effettuati

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane saranno quelle già impiegate per il servizio nell'esercizio appena concluso.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse finanziarie utilizzate sono indicate nell'allegato programma finanziario.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Gli interventi nel settore avvengono in coerenza con gli obiettivi del settore e le disposizioni vigenti in materia.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 040000000000
SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00	
TOTALE (A)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	65.500,00	65.500,00	65.500,00	196.500,00	
TOTALE (C)	65.500,00	65.500,00	65.500,00	196.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	100.500,00	100.500,00	100.500,00	301.500,00	
TOTALE GENERALE	100.500,00	100.500,00	100.500,00	301.500,00	

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 040000000000
 SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	1.773.923,40	99,3559	1.773.923,40	99,7189	1.751.114,75	99,7153
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.773.923,40		1.773.923,40		1.751.114,75	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		11.500,00	0,6441	5.000,00	0,2811	5.000,00	0,2847
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	1.773.923,40		1.773.923,40		1.751.114,75	
	di Sviluppo	11.500,00		5.000,00		5.000,00	
	Totale	1.785.423,40		1.778.923,40		1.756.114,75	
% sul totale spese finali tit. I e II			25,2597		25,1564		24,8664

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.4 - PROGRAMMA N° 0500 SETTORE 5 - GESTIONE OPERE PUBBLICHE

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. ST50

3.4.1 - Descrizione del programma

500 - GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Il programma prevede l'attuazione delle opere pubbliche che caratterizzano il piano pluriennale e per il cui finanziamento si attinge dai proventi che derivano principalmente dai contributi regionali. Il piano pluriennale ha come strumento operativo il programma triennale delle opere pubbliche redatto secondo le norme in vigore.

I lavori pubblici previsti riguardano principalmente opere relative ad infrastrutture primarie come strade, marciapiedi e secondarie come gli impianti sportivi. Particolare rilievo, nell'ambito del programma opere pubbliche, assume l'intervento relativo all'Asse Attrezzato urbano Elmas-Assemini-Decimomannu, finanziato dalla RAS - Assessorato dei Trasporti sul PON Trasporti - Obiettivo operativo 5.1.1 POR FESR 2007, che prevede ben quattro diverse opere pubbliche, di cui una risulta conclusa nel novembre 2014.

Di seguito si riporta una sintetica descrizione dello stato di attuazione dell'intervento:

1) Intervento di Realizzazione del sistema di rete di connessione al nodo ferroviario - adeguamento viabilità - importo complessivo del finanziamento pari a € 473.619,90 (CUP J84F06000080006).

A seguito di apposita procedura indetta con determinazione n. 1245 del 27/11/2012, con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 32 del 24.01.2013 i servizi tecnici di progettazione, definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità dell'intervento citato sono stati affidati allo studio associato Ing. Mauro di Martino e Gianluca Puddu.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 14.03.2013 è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo denominato Realizzazione del sistema di rete di connessione al nodo ferroviario - adeguamento viabilità.

Con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 237 del 14/03/2013 è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento dei lavori in oggetto, i quali sono stati aggiudicati con determinazione n. 459 del 14/05/2013 all'Impresa S.A.E.S. S.r.l. con sede in S.S. 570 km. 9+000 - Loc. Ponti Marreri a Nuoro, che ha offerto un ribasso del 21,154% sul prezzo a base d'asta di € 342.600,00, per prezzo di € 286.511,00, di cui € 278.011,00 per lavori ed € 8.500,00 per oneri di sicurezza, esclusa IVA.

L'opera è stata conclusa nel mese di marzo 2015.

2) Intervento di riqualificazione della stazione e del piazzale ferroviario - importo complessivo del finanziamento è pari a € 2.151.485,30 (CUP J84F06000060006).

A seguito di apposita procedura aperta, indetta con determinazione n. 1149 del 08/11/2012, con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 191 del 01/03/2013, i servizi tecnici per la progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza e direzione lavori sono stati affidati alla RTP composta dall'Arch. Luciano Cupelloni, Ing. Gabriele Tomiselli con sede in Via del Cardello n. 15 a Roma.

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 10 del 31.01.2014 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori denominati RIQUALIFICAZIONE

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

DELLA STAZIONE E DEL PIAZZALE FERROVIARIO, redatto dal Raggruppamento Temporaneo di professionisti costituito dall'Arch. Luciano Cupelloni e dall'Ing. Gabriele Tomiselli, dell'importo complessivo di quadro economico di € 2.151.485,30 , di cui € 1.181.666,48 per lavori, oltre € 354.696,07 per manodopera ed € 53.965,95 per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso.

Con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n° 218 del 12.03.2014 sono stati affidati i lavori al raggruppamento temporaneo di imprese RTI SO.GEN.A. S.r.l. - SAFETY ENERGY S.r.l. - TERMOSANITARIA PIANI S.r.l. il quale ha offerto un ribasso del 22,834% sull'importo a base d'asta dei lavori e pertanto aggiudicandoli per l'importo netto di € 911.844,76 oltre ad € 354.696,07 per manodopera non soggetta a ribasso ed oltre ad € 53.965,95 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

In data 30.06.2014 è stato stipulato il contratto d'appalto

Il cantiere è stato avviato nel mese di maggio e si stima l'ultimazione delle opere entro febbraio 2016.

3) Intervento di Realizzazione dell'area di scambio intermodale - sistemazione area verde - importo complessivo del finanziamento è pari a € 150.000,00 (CUP J84F06000070006).

A seguito di apposita procedura indetta con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 38 del 28.01.2013, con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 38 del 28/01/2013 i servizi tecnici di progettazione, definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità sono stati affidati alla Società ABACUS S.r.l. con sede in Via dei Fabbri n. 1 a Paciano (PG).

Con Deliberazione della Giunta Comunale Comunale n. 26 del 14.03.2013 è stato approvato il progetto esecutivo denominato Realizzazione dell'area di scambio intermodale - Sistemazione area verde.

Con determinazione del Responsabile del Settore n. 248 del 15/03/2013 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento dei lavori di cui sopra, i quali sono stati aggiudicati all'Impresa T.E.S. Garden S.r.l., con sede in Loc. Poggio dei Pini St. 10 n. 5 a Capoterra, che ha offerto un ribasso del 21,865% sul prezzo a base d'asta di € 118.701,00, per prezzo di € 97.388,97, di cui € 92.747,02 per lavori ed € 4.641,95 per oneri di sicurezza, esclusa IVA.

L'opera è stata conclusa nel mese di novembre 2014.

4) Intervento di Riconversione del piazzale merci RFI ad uso parcheggio - importo complessivo del finanziamento è pari a € 677.273,38,00 (CUP J84F06000090006).

L'intervento ha trovato copertura economica a valere sui fondi del Piano di Azione Coesione - Priorità Reti Ferroviarie e la convenzione di finanziamento stipulata tra il Comune di Decimomannu e la RAS - Assessorato Regionale dei Trasporti prevede che il termine vincolante per il collaudo, messa in servizio delle opere e rendicontazione delle spese è il 31.12.2016.

Attualmente è in corso la fase di affidamento della progettazione.

Per quanto concerne gli altri interventi previsti nell'elenco annuale delle opere pubbliche si rileva il seguente avanzamento dei procedimenti:

- Pista ciclabile intercomunale Decimomannu-Assemini tratto via Nazionale, con Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 441 del 09/05/2013 i lavori in argomento sono stati aggiudicati all'Impresa AGG Impianti S.r.l. con sede in Via L. Sturzo n. 149 a Gibellina (TP), che ha offerto

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

sicurezza, oltre Iva di legge.

A breve risulta prevista la stipula contrattuale e la consegna dei lavori.

- Adeguamento impianti sportivi di Via delle Aie:

L'intervento opera sull'impianto sportivo esistente di Via delle Aie, necessitante di interventi manutentivi, di seguito elencati:

Adeguamento impianti tecnologici:

Sostituzione impianto elettrico esistente dell'impianto di pressurizzazione, compresa la realizzazione di un nuovo quadro elettrico;

Fornitura e posa in opera di impianto di pressurizzazione per l'impianto di irrigazione;

Adeguamento rete impianto di irrigazione, compresa la fornitura e posa in opera di elettrovalvole e dispositivi di controllo;

Manutenzione straordinaria delle parti meccaniche ed elettriche torri faro;

Adeguamento impianto acqua calda (solare termico) locale spogliatoi.

Adeguamento impianto atletica:

Risanamento di una parte della pista di atletica danneggiata;

Fornitura e posa in opera delle targhette in alluminio, del relativo cordolo, della segnaletica necessaria per l'omologazione FIDAL della pista di atletica;

Adeguamento attrezzature campo di atletica;

Realizzazione manto erboso area perimetrale pista di atletica.

E' in corso di completamento la fase di aggiudicazione dei lavori.

- Viabilità rurale Strada dei Canadesi in Comune di Decimomannu.

L'intervento risulta finanziato a valere sul Programma di sviluppo rurale 2007/2013 REG. (CE) 1698/2005 - Misura 125 Infrastruttura connessa allo sviluppo e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura Azione 125.1 -Infrastrutture rurali.

L'intervento è in corso e si prevede la conclusione nel mese di giugno 2015.

- Completamento della viabilità d'accesso al PIP.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 285.000,00, non è stato ancora attivato anche in relazione ai limiti di spesa imposti dal patto di stabilità.

- Manutenzione straordinaria viabilità interna.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 160.000,00, non è stato ancora attivato anche in relazione ai limiti di spesa imposti dal patto di stabilità.

Detti interventi possono essere realizzati nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

Miglioramento e riqualificazione dell'attuale sviluppo infrastrutturale comunale.

3.4.3.1 - Investimento

Le opere che hanno carattere straordinario, anche se di natura manutentiva, vengono annualmente inserite nel programma degli investimenti in relazione alle disponibilità di bilancio ed alla possibilità di ricorso a finanziamenti esterni.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

I servizi di cui trattasi sono rappresentati per la collettività.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane saranno quelle già impiegate per il servizio nell'esercizio appena concluso.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse finanziarie utilizzate sono indicate nell'allegato programma finanziario.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Gli interventi nel settore avvengono in coerenza con gli obiettivi del settore e le disposizioni vigenti in materia.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 050000000000
GESTIONE OPERE PUBBLICHE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 050000000000
SETTORE 5 - GESTIONE OPERE PUBBLICHE

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	24.000,00	10,8257	21.473,10	10,0567	21.473,10	10,0567
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	24.000,00		21.473,10		21.473,10	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		197.694,29	89,1743	192.046,28	89,9433	192.046,28	89,9433
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	24.000,00		21.473,10		21.473,10	
	di Sviluppo	197.694,29		192.046,28		192.046,28	
	Totale	221.694,29		213.519,38		213.519,38	
% sul totale spese finali tit. I e II			3,1365		3,0195		3,0234

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.4 - PROGRAMMA N° 0600 SETTORE 2 - PERSONALE, VIABILITA', SICUREZZA STRADALE, PREVENZIONE E VIGILANZA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

PROGRAMMA 600: Personale, viabilità, sicurezza stradale, prevenzione, vigilanza e pubblica istruzione.

Il 2° Settore comprende i servizi relativi ai progetti identificati dal 201 al 205, mentre fino al 30 giugno 2014 tali progetti erano ricompresi nel programma 200 gestiti dal responsabile del settore amministrativo,

Il servizio del personale è stato affidato, sempre a decorrere dal 01.07.2014, 2° nel settore e dal 01.01.2014 era gestito dal responsabile del settore finanziario.

Il programma è diretto ad assicurare i livelli e standard qualitativi finora raggiunti e migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma 600 sono:

- n. 1 Istruttore Amministrativo-Responsabile del Settore cat. D1;
- n. 1 Istruttore direttivo di vigilanza cat.D1
- n. 4 Agenti polizia municipale cat. C
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C
- n. 1 collaboratore amministrativo cat. B1 (al 60%)

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma 600 sono:

- n. 1 Istruttore Amministrativo-Responsabile del Settore cat. D1;
- n. 1 Istruttore direttivo di vigilanza cat.D1
- n. 4 Agenti polizia municipale cat. C
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C
- n. 1 collaboratore amministrativo cat. B1 (al 60%)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 060000000000
PERSONALE, VIABILITA', SICUREZZA STRADALE, PREVENZIONE E VIGILANZA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	16.631,55	16.631,55	16.631,55	49.894,65	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	238.000,00	238.000,00	238.000,00	714.000,00	
TOTALE (A)	254.631,55	254.631,55	254.631,55	763.894,65	
Proventi dei servizi	66.100,00	66.100,00	66.100,00	198.300,00	
TOTALE (B)	66.100,00	66.100,00	66.100,00	198.300,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	320.731,55	320.731,55	320.731,55	962.194,65	
TOTALE GENERALE	320.731,55	320.731,55	320.731,55	962.194,65	

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0600000000000

SETTORE 2 - PERSONALE, VIABILITA', SICUREZZA STRADALE, PREVENZIONE E VIGILANZA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA
IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	2.039.998,18	99,1736	2.044.962,20	99,1755	2.044.962,20	99,1755
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	2.039.998,18		2.044.962,20		2.044.962,20	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		17.000,00	0,8264	17.000,00	0,8245	17.000,00	0,8245
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	2.039.998,18		2.044.962,20		2.044.962,20	
	di Sviluppo	17.000,00		17.000,00		17.000,00	
	Totale	2.056.998,18		2.061.962,20		2.061.962,20	
% sul totale spese finali tit. I e II			29,1019		29,1590		29,1972

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010000010000 SERVIZIO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE
DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 RESPONSABILE SIG. - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

3.7 - Descrizione:

101 - Servizio patrimonio mobiliare

Il servizio si pone come obiettivo la gestione dei beni del patrimonio mobiliare dell'Ente, con particolare riguardo alla loro acquisizione, manutenzione e inventariazione costante al fine di garantire la maggiore efficienza possibile.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

101 - Servizio patrimonio mobiliare

Il servizio si pone come obiettivo la gestione dei beni del patrimonio mobiliare dell'Ente, con particolare riguardo alla loro acquisizione, manutenzione e inventariazione costante al fine di garantire la maggiore efficienza possibile.

Garantire una corretta allocazione dei beni del patrimonio mobiliare dell'Ente.

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

1 istruttore cat C

3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 010000010000
SERVIZIO PATRIMONIO MOBILIARE

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	0,00		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II							

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010000020000SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO
DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 RESPONSABILE SIG. - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

3.7 - Descrizione:

102- Servizio economico/finanziario

L'attività del 3° settore, con riferimento a questo progetto, si può dividere in due grandi aggregati:

1. il primo, che comprende i servizi relativi al bilancio, contabilità, fornitori iva, entrate, mutui e rendiconti;
2. il secondo che comprende i servizi relativi ai tributi, provveditorato ed economato.

Il progetto prevede:

- la predisposizione dei documenti contabili previsti dalle norme vigenti in materia, il supporto tecnico di assemblaggio, nonché il sostegno all'organo politico nei compiti di pianificazione, monitoraggio delle entrate e loro gestione,
- rapporti con l'organo di revisione e con il Tesoriere;
- controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- verifica del rispetto del patto di stabilità interno;
- verifica del rispetto degli obiettivi di cassa;
- cura della applicazione della contabilità economica e adeguamento degli strumenti normativi e assistenza nella gestione del peg finanziario a tutti i settori e servizi.
- gestione della contabilità dei fornitori e gli adempimenti fiscali curandone il rispetto dei contratti per i primi e le scadenze per gli altri.

Il progetto prevede l'utilizzo del piano delle performance da parte di tutti i funzionari, come strumento di monitoraggio continuo per il raggiungimento degli obiettivi programmati, e creare una rete di collaborazione che consenta di adeguare e modulare questo strumento alle effettive esigenze dell'Ente.

Si occupa altresì di adeguare la struttura tecnica variabile ad un linguaggio unico leggibile nella versione del controllo di gestione, contabilità economica, patrimoniale e finanziaria.

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013 le Amministrazioni pubbliche si trovano a dover garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione denominata *Amministrazione trasparente*, così come sottolineato e analiticamente rilevato anche la CIVIT con la delibera n. 71/2013.

In particolare l'Ente è chiamato a pubblicare sul suo sito istituzionale le seguenti informazioni:

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010000020000 SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO
DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 RESPONSABILE SIG. - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

interessate dagli interventi di riduzione della spesa, messa in liquidazione e privatizzazione previsti dall'art. 4 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95;

- b. procedimenti amministrativi**, per i quali la pubblicazione dei dati assume rilievo anche in considerazione dell'introduzione, da parte del d.l. n. 35/2013, di un indennizzo alle imprese in caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento a istanza di parte;
- c. servizi erogati agli utenti**, con riferimento ai costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, e ai tempi medi di erogazione, ai sensi dell'art. 32, c. 2, lett. a) e b), del d.lgs. n. 33/2013, dell'art. 10, c. 5 del medesimo decreto, nonché dell'art. 1, c. 15, della legge n. 190/2012

e) **accesso civico**, introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 con riferimento ai documenti, alle informazioni e ai dati per i quali è previsto uno specifico obbligo di pubblicazione, nei casi in cui questa sia stata omessa

Tale nuovo adempimento risulta particolarmente importante sia in termini di impegno da parte di tutti i servizi, che in termini di rilevanza esterna all'Ente.

In questo progetto assume rilevanza la necessità di attivare un processo propedeutico all'entrata in vigore dell'armonizzazione contabile che entrerà in vigore a decorrere dal primo gennaio 2015. In particolare sarà necessario effettuare un riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi per predisporre un piano dei conti adeguato al nuovo sistema contabile.

Tale attività sarà intersettoriale e vedrà il servizio finanziario come principale coordinatore delle diverse fasi.

Si sottolinea la carenza di personale adeguato per lo svolgimento delle attività relative ai singoli servizi del programma 100.

A decorrere dal 01/01/2015 l'ufficio, si trova a dare attuazione alla riforma dei bilanci degli enti adeguando il proprio sistema informativo contabile ai principi della riforma, con particolare riferimento alle scritture di contabilità finanziaria, alla classificazione del bilancio, all'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'adozione di un piano dei conti integrato, all'elaborazione del bilancio consolidato con i propri organismi e enti strumentali, secondo modalità dettagliatamente individuate dai principi contabili applicati allegati alla riforma, la cui corretta applicazione

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010000020000 SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO
DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 RESPONSABILE SIG. - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

garantirà l'armonizzazione dei conti pubblici.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Risorse strumentali:

n. 7 computers;
fotocopiatore;
softwares gestionali;
altri strumenti informatici;
macchine calcolatrici;
n. 4 stampanti ;

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Risorse umane dedicate:

n. 1 funzionario categ. D3
n. 1 istruttore categ. C
n. 1 collaboratori categ. B (al 40% dal 01.07.2014)

3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010000020000 SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO
DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 RESPONSABILE SIG. - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 010000020000
SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	254.348,90	100,0000	246.062,99	100,0000	238.799,86	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	254.348,90		246.062,99		238.799,86	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	254.348,90		246.062,99		238.799,86	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	254.348,90		246.062,99		238.799,86	
% sul totale spese finali tit. I e II			3,8422		3,7029		3,6127

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010000030000 SERVIZIO TRIBUTI
DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 RESPONSABILE SIG. - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

3.7 - Descrizione:

103 - Servizio tributi

Il progetto prevede:

- la realizzazione di servizi a disposizione del contribuente per garantire la semplificazione delle operazioni per l'assolvimento dell'obbligo tributario.
- l'attivazione di ogni tipo di iniziativa rivolta a garantire un più equo riparto del carico tributario in capo alla collettività dei contribuenti procedendo, alle scadenze di legge, ad effettuare gli accertamenti e le liquidazioni dei tributi comunali.
- l'organizzazione di una campagna di informazione sulle scadenze, tipologia e natura del tributo.
- l'adeguamento delle scelte per agevolare al massimo il contribuente nel rispetto delle esigenze dei cittadini.
- la creazione di una banca dati organizzata in modo da consentire facili verifiche e strumenti a disposizione.

Il servizio è composto da n. 1 istruttore amministrativo a tempo pieno e n. 1 istruttore tecnico a tempo parziale (50%).

L'istruttore amministrativo si occupa della gestione ordinaria dell'ufficio, nonché delle pratiche relative alle attività straordinarie di accertamento pregresse, avviate principalmente attraverso il progetto di lotta all'evasione ICI IN/TARSU IN, intrapreso con Finanza Locale s.r.l.. L'istruttore tecnico è adibito all'attività di accertamento relativa alle annualità 2009 per quanto concerne l'ICI e 2010/2011 per ICI e TARSU.

È bene rilevare che col passaggio alla riscossione diretta, e soprattutto con l'avvento della TARI che dal 2014, con l'istituzione della IUC, ha sostituito la TARSU, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono moltiplicati esponenzialmente e non vi è stato un conseguente incremento delle risorse umane dedicate, al contrario una loro riduzione.

Il servizio tributi necessita pertanto di un supporto costante per garantire un'attività continua e un servizio efficiente a favore dei contribuenti.

Par d'uopo evidenziare la rilevanza dell'impatto che la IUC, introdotta dalla legge di stabilità 2014 e confermata con la legge di stabilità 2015, ha avuto nella gestione dell'ufficio tributi e nell'organizzazione del medesimo.

La IUC è un tributo comunale articolato in tre distinti tributi, con differenti presupposti impositivi: la TARI, la TASI, l'IMU.

La TARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010000030000 SERVIZIO TRIBUTI
DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 RESPONSABILE SIG. - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

La TARI è la tassa dovuta da chiunque possieda o detenga locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti, con presupposti e caratteristiche di prelievo analoghe a quelle già previste per la TARSU, la TIA e la TARES.

La tassa è pertanto dovuta da tutti coloro che occupano un immobile, siano essi proprietari, inquilini o detentori a qualsiasi altro titolo. È commisurata alla superficie calpestabile dei locali e delle aree, e l'importo è determinato in base alle tariffe deliberate annualmente dal Consiglio Comunale.

Come per le preesistenti tasse sui rifiuti, anche la TARI è dovuta in relazione all'anno solare. In caso di detenzione dei locali per un periodo inferiore a sei mesi nel corso dell' medesimo anno solare, la tassa è dovuta dal possessore dei locali, cioè dal proprietario, usufruttuario o titolare di altro diritto reale sui medesimi (uso, abitazione, superficie).

I Comuni possono inoltre stabilire riduzioni ed esenzioni, nel rispetto dei vincoli di spesa imposti dal costo del servizio.

In particolare, il Regolamento IUC del Comune di Decimomannu prevede che la tariffa sia ridotta:

- per le zone non servite, in maniera graduata a seconda della distanza dal più vicino punto di conferimento;
- per le utenze domestiche che abbiano avviato il compostaggio dei propri scarti organici ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto;
- nel caso di uso non continuativo dell'immobile (ad esempio, immobili ad uso stagionale o non continuativo);
- per nuclei familiari in particolari situazioni di difficoltà economiche e/o legate alla salute;
- per alcune utenze non domestiche particolarmente vessate dalla pressione fiscale.

Per il versamento della TARI è previsto l'uso dei modelli F24, che il Comune ha il compito di inviare, precompilati, al domicilio dei contribuenti per la semplificazione degli adempimenti.

La TASI

La TASI è la tassa diretta a coprire il costo per i servizi indivisibili forniti dai Comuni, quali illuminazione, sicurezza stradale, gestione degli impianti e delle reti pubbliche ecc., secondo un principio già enunciato nella soppressa TARES.

I criteri per determinare quali immobili siano soggetti alla TASI sono i medesimi previsti per la TARI: la tassa è pertanto dovuta da chiunque possieda o detenga, a qualsiasi titolo (ad es. l'inquilino, che paga il 30% del tributo), fabbricati (compresa l'abitazione principale) ed aree edificabili. In caso di detenzione dei locali per un periodo inferiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la tassa è dovuta dal possessore dei locali, cioè dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento sui medesimi quale l'usufrutto, uso, abitazione o superficie.

La base di calcolo della tassa è quella già utilizzata per determinare l'importo dell'IMU, cioè la rendita catastale dell'immobile, rivalutata del 5 % e moltiplicata per i coefficienti previsti per la predetta imposta immobiliare.

La TASI, che per le abitazioni principali sostituisce l'IMU e per gli altri fabbricati si aggiunge ad essa, è pertanto dovuta da proprietari e detentori con percentuali di ripartizione che dovranno essere deliberati anno per anno da ciascun comune.

L'aliquota di base della TASI stabilita dalla legge di stabilità 2014 è pari all'1 per mille. Il Comune può determinare l'aliquota rispettando in ogni caso il vincolo per il quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna categoria di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31.12.2013, ovvero sia il 10,6 per mille.

Per il 2014 e per il 2015 l'aliquota massima non può eccederle. Per gli stessi anni, il limite del 10,6 per mille può essere superato per un ammontare complessivo non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali ed unità

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010000030000 SERVIZIO TRIBUTI
DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 RESPONSABILE SIG. - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

edificabili. In caso di detenzione dei locali per un periodo inferiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la tassa è dovuta dal possessore dei locali, cioè dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento sui medesimi quale l'usufrutto, uso, abitazione o superficie.

La base di calcolo della tassa è quella già utilizzata per determinare l'importo dell'IMU, cioè la rendita catastale dell'immobile, rivalutata del 5 % e moltiplicata per i coefficienti previsti per la predetta imposta immobiliare.

La TASI, che per le abitazioni principali sostituisce l'IMU e per gli altri fabbricati si aggiunge ad essa, è pertanto dovuta da proprietari e detentori con percentuali di ripartizione che dovranno essere deliberati anno per anno da ciascun comune.

L'aliquota di base della TASI stabilita dalla legge di stabilità 2014 è pari all'1 per mille. Il Comune può determinare l'aliquota rispettando in ogni caso il vincolo per il quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna categoria di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31.12.2013, ovverosia il 10,6 per mille.

Per il 2014 e per il 2015 l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille. Per gli stessi anni, il limite del 10,6 per mille può essere superato per un ammontare complessivo non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali ed unità immobiliari equiparate, detrazioni d'imposta o altre misure tali da generare effetti sul carico TASI.

E' facoltà dei comuni ridurre l'aliquota fino al suo azzeramento, o disporre autonomamente i criteri per deliberare talune detrazioni.

Anche la TASI si versa mediante modello F24 o con apposito bollettino di conto corrente postale.

Sanzioni

Considerate le molteplici e non sempre univoche indicazioni riguardanti i termini di pagamento di IMU e TASI, è opportuno ricordare che lo Statuto del Contribuente prevede la inapplicabilità di sanzioni nei casi di obiettive condizioni di incertezza, in questo caso demandando ai Comuni la decisione di sospendere la riscossione di sanzioni generate da tardivi o irregolari versamenti.

L'IMU

La disciplina dell'IMU non ha subito, per l'annualità 2015, alcuna variazione rispetto al 2014. E' sempre dovuta con riferimento a tutti gli immobili ubicati nel territorio dello Stato, in particolare su tutti i fabbricati non destinati ad abitazione principale e non considerati di lusso cioè classificati alle categorie A/1, A/8, A/9 (appartamenti di lusso, castelli, ville, ecc.), sulle aree edificabili e sui terreni agricoli, coltivati o meno.

L'importo dovuto è tuttavia ricompreso nella nuova imposta denominata IUC, la cui aliquota, comprensiva anche della TASI, non potrà essere complessivamente superiore all'11,4 per mille, come sopra specificato.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010000030000 SERVIZIO TRIBUTI
DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 RESPONSABILE SIG. - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

alle categorie A/1, A/8 , A/9 (appartamenti di lusso, castelli, ville, ecc.), sulle aree edificabili e sui terreni agricoli, coltivati o meno.
L'importo dovuto è tuttavia ricompreso nella nuova imposta denominata IUC, la cui aliquota, comprensiva anche della TASI, non potrà essere complessivamente superiore all'11,4 per mille, come sopra specificato.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali dedicate alla realizzazione del programma 100 sono:

n. 7 computers;
fotocopiatore;
softwares gestionali;
altri strumenti informatici;
macchine calcolatrici;
n. 4 stampanti ;

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma 100 sono:

n. 1 funzionario categ. D3

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010000030000 SERVIZIO TRIBUTI
DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 RESPONSABILE SIG. - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

n. 1 istrutt. Cat C
n. 1 istruttore categ. C part time 50%

3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 010000030000
SERVIZIO TRIBUTI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	150.730,81	100,0000	150.730,81	100,0000	150.730,81	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	150.730,81		150.730,81		150.730,81	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	150.730,81		150.730,81		150.730,81	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	150.730,81		150.730,81		150.730,81	
% sul totale spese finali tit. I e II			2,2769		2,2683		2,2803

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010000040000 SERVIZIO ECONOMATO

DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 RESPONSABILE SIG. - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

3.7 - Descrizione:

104 - Gestione Economato

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio.

A titolo semplificativo, si indicano di seguito le spese per le quali è possibile eseguire il pagamento in contanti:

- a. acquisto, riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
- b. acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- c. spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di disegni ecc, rilegatura volumi, sviluppo foto;
- d. spese postali e telegrafiche, per l'acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio ferroviario, postale o corriere;
- e. spese per riparazione, manutenzione o recupero di automezzi dell'Ente, spese per tasse di proprietà, nonché per l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti;
- f. acquisto di libri, software e pubblicazioni tecnico-scientifiche;
- g. spese per abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;
- h. spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., B.U.R., quotidiani ecc., nonché per registrazione, trascrizione, visure catastali, oneri tributari in genere relativi al demanio o patrimonio comunale, ecc.
- i. ogni altra spesa minuta ed urgente, di carattere diverso da quella sopra indicata, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente, per la quale sia indispensabile il pagamento in contanti, purché sia nei limiti indicati nel regolamento di contabilità.

L'Economo si occupa di effettuare i pagamenti dietro presentazione di richieste, compilate su appositi blocchetti e numerate progressivamente per ogni esercizio finanziario.

Dette richieste, chiamate anche buoni d'ordine, riportano la descrizione del bene o servizio per il quale si chiede il pagamento in contanti, l'importo da pagare, il creditore, la data e la firma del Responsabile di servizio o suo delegato che autorizza la fornitura descritta.

Per ciascuna spesa, la cassa emette un buono di pagamento, il quale deve essere corredato

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010000040000 SERVIZIO ECONOMATO

DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 RESPONSABILE SIG. - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

dei documenti giustificativi, regolari agli effetti fiscali. Il buono di pagamento deve essere numerato progressivamente per anno finanziario, indicare il capitolo di bilancio/PEG e l'oggetto del capitolo, la data in cui viene emesso, la fornitura effettuata, l'importo che viene pagato, la modalità del pagamento, l'individuazione del creditore, l'impegno sul quale viene contabilizzata la spesa. Deve, inoltre, essere sottoscritto dal cassiere che esegue il pagamento.

L'Economo deve curare che il giornale di cassa sia tenuto costantemente aggiornato e compete sempre all'Economo effettuare i relativi reintegri delle spese da sottoporre all'esame del Responsabile del servizio ragioneria.

Tale procedura, alquanto delicata e nel contempo molto importante per il normale svolgimento delle attività dell'Ente, viene eseguita all'interno del settore Finanziario, previo controllo e monitoraggio da parte del funzionario preposto, che può effettuare verifiche di cassa nell'ambito dei poteri di controllo previsti dal Regolamento di Contabilità. L'Economo è personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione o comunque rimosse sino a che non ne abbia ottenuto regolare scarico.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

104 - Gestione Economato

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio e costituisce un importante servizio di snellimento dell'attività amministrativa di carattere intersettoriale.

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio.

A titolo semplificativo, si indicano di seguito le spese per le quali è possibile eseguire il pagamento in contanti:

- a. acquisto, riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
- b. acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- c. spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di disegni ecc, rilegatura volumi, sviluppo foto;
- d. spese postali e telegrafiche, per l'acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio ferroviario, postale o corriere;

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010000040000 SERVIZIO ECONOMATO

DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 RESPONSABILE SIG. - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

e. spese per riparazione, manutenzione o recupero di automezzi dell'Ente, spese per tasse di proprietà, nonché per l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti;

f. acquisto di libri, software e pubblicazioni tecnico-scientifiche;

g. spese per abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;

h. spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., B.U.R., quotidiani ecc., nonché per registrazione, trascrizione, visure catastali, oneri tributari in genere relativi al demanio o patrimonio comunale, ecc.

i. ogni altra spesa minuta ed urgente, di carattere diverso da quella sopra indicata, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente, per la quale sia indispensabile il pagamento in contanti, purché sia nei limiti indicati nel regolamento di contabilità.

L'Economo si occupa di effettuare i pagamenti dietro presentazione di richieste, compilate su appositi blocchetti e numerate progressivamente per ogni esercizio finanziario.

Dette richieste, chiamate anche buoni d'ordine, riportano la descrizione del bene o servizio per il quale si chiede il pagamento in contanti, l'importo da pagare, il creditore, la data e la firma del Responsabile di servizio o suo delegato che autorizza la fornitura descritta.

Per ciascuna spesa, la cassa emette un buono di pagamento, il quale deve essere corredato dei documenti giustificativi, regolari agli effetti fiscali. Il buono di pagamento deve essere numerato progressivamente per anno finanziario, indicare il capitolo di bilancio/PEG e l'oggetto del capitolo, la data in cui viene emesso, la fornitura effettuata, l'importo che viene pagato, la modalità del pagamento, l'individuazione del creditore, l'impegno sul quale viene contabilizzata la spesa. Deve, inoltre, essere sottoscritto dal cassiere che esegue il pagamento.

L'Economo deve curare che il giornale di cassa sia tenuto costantemente aggiornato e compete sempre all'Economo effettuare i relativi reintegri delle spese da sottoporre all'esame del Responsabile del servizio ragioneria.

Tale procedura, alquanto delicata e nel contempo molto importante per il normale svolgimento delle attività dell'Ente, viene eseguita all'interno del settore Finanziario, previo controllo e monitoraggio da parte del funzionario preposto, che può effettuare verifiche di cassa nell'ambito dei poteri di controllo previsti dal Regolamento di Contabilità. L'Economo è personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione o comunque rimosse sino a che non ne abbia ottenuto regolare scarico.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010000040000 SERVIZIO ECONOMATO

DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 RESPONSABILE SIG. - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali dedicate alla realizzazione del programma 100 sono:

- n. 7 computers;
- fotocopiatore;
- softwares gestionali;
- altri strumenti informatici;
- macchine calcolatrici;
- n. 4 stampanti ;

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma 100 progetto 104 sono:

- n. 1 Istruttore Amministrativo categ. C

3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 010000040000
GESTIONE DEL SERVIZIO ECONOMATO

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	47.661,09	100,0000	47.661,09	100,0000	47.661,09	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	47.661,09		47.661,09		47.661,09	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	47.661,09		47.661,09		47.661,09	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	47.661,09		47.661,09		47.661,09	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,7200		0,7172		0,7210

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010001050000 SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE
DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 RESPONSABILE SIG. - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

3.7 - Descrizione:

Le finalità e gli obiettivi del progetto 105 - servizio informatica sono inerenti alla gestione del sistema informatico comunale, sia in merito all'assistenza hardware che software, alla gestione dei rapporti con le software house gestionali in uso nell'Ente, agli adempimenti in materia di amministratore di sistema, ad effettuare gli acquisti per le manutenzioni hardware relative ai PC in utilizzo nell'Ente.

Naturalmente, considerato che tra il personale dipendente non esiste una figura professionale esperta in materia informatica, questo servizio viene interamente gestito con aziende esterne appaltatrice del servizio di assistenza informatica.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità e gli obiettivi del progetto 105 - servizio informatica sono inerenti alla gestione del sistema informatico comunale, sia in merito all'assistenza hardware che software, alla gestione dei rapporti con le software house gestionali in uso nell'Ente, agli adempimenti in materia di amministratore di sistema, ad effettuare gli acquisti per le manutenzioni hardware relative ai PC in utilizzo nell'Ente.

Naturalmente, considerato che tra il personale dipendente non esiste una figura professionale esperta in materia informatica, questo servizio viene interamente gestito con aziende esterne appaltatrice del servizio di assistenza informatica.

Garantire un sistema informatico comunale efficiente.

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

NESSUNA

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010001050000 SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE
DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 RESPONSABILE SIG. - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 010001050000
SERVIZIO INFORMATICA

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	59.603,68	72,1562	52.603,68	98,1345	52.603,68	98,1345
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	59.603,68		52.603,68		52.603,68	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		23.000,00	27,8438	1.000,00	1,8655	1.000,00	1,8655
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	59.603,68		52.603,68		52.603,68	
	di Sviluppo	23.000,00		1.000,00		1.000,00	
	Totale	82.603,68		53.603,68		53.603,68	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,2478		0,8067		0,8109

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000010000 SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

3.7 - Descrizione:

PROGETTO 201: Segreteria-Affari Generali-Protocollo- Contratti

Il progetto è diretto ad assicurare livelli e standard qualitativi per la gestione di tutti i servizi cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative che il decentramento amministrativo di funzioni e servizi produrrà nei prossimi mesi ed anni.

Il Progetto di mantenimento e miglioramento dei servizi generali, finalizzato ad assicurare l'espletamento dei compiti istituzionali propri degli organi di governo, prevede, nel rispetto dei termini di legge e regolamentari, l'effettuazione di tutte le attività connesse a :

- Gestione del movimento deliberativo della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;
- Gestione degli adempimenti inerenti l'attività del Consiglio Comunale e dell'attività delle commissioni consiliari permanenti, convocazioni, assistenza e predisposizione verbali, gestione delle presenze e relative certificazioni; coordinamento e controllo del servizio di rendicontazione delle sedute del Consiglio Comunale affidato in appalto con nuova procedura nell'anno in corso tramite ricorso al ME.PA con nuove condizioni di servizio per migliorare le prestazioni.
- Gestione delle determinazioni dei Responsabili di settore; gestione delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di settore;
- Gestione del protocollo informatico attuando la dematerializzazione degli atti, smistamento della corrispondenza in arrivo e in partenza;
- Gestione delle gare d'appalto del settore per le attività inerenti l'affidamento di forniture di beni e servizi con la predisposizione delle determinazioni a contrarre, dei bandi di gara, relativi adempimenti ANAC, assistenza in commissione di gara, predisposizione dei verbali di gara, verifica dei requisiti e predisposizione degli atti di aggiudicazione;
- Assistenza al Segretario Comunale per la stipula dei contratti, per la predisposizione degli atti da stipulare e per gli adempimenti inerenti la registrazione ed eventuale trascrizione;
- Gestione attività di notifica e di pubblicazione degli atti sia interni che esterni secondo quanto richiesto da Enti esterni e gestione atti in deposito dell'Equitalia e relativa consegna ai cittadini;
- Attività diverse anche a supporto degli altri settori, anche con l'esecuzione di attività di consegna e ritiro documentazione all'esterno, attività di portineria e uscerato all'ingresso del palazzo comunale e di centralino;

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000010000 SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, stabilisce che l'Amministrazione deve garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata *Amministrazione trasparente*.

In particolare l'Ente è chiamato a pubblicare sul suo sito istituzionale le seguenti informazioni:

procedimenti amministrativi: elenco, termini, documentazione da produrre da parte del privato per i procedimenti ad istanza di parte;

organizzazione dell'Ente;

provvedimenti degli organi di indirizzo politico e dei dirigenti;

servizi erogati agli utenti;

notizie sulle gare d'appalto e sui concorsi;

Tali adempimenti, obbligatori per legge, risultano particolarmente importanti sia in termini di impegno da parte di tutti i servizi, che in termini di rilevanza esterna all'Ente.

-Prosecuzione attività **COSA FARE PER** : l'attività consiste nell' implementazione nel sito web istituzionale delle aree tematiche e la pubblicazione nell'apposita sezione Cosa fare per del sito internet istituzionale dei quesiti maggiormente frequenti in tema di servizi demografici, affari generali, suap e servizi sociali. La sezione è stata man mano incrementata a seguito della mappatura del maggior numero possibile di procedimenti e revisione della modulistica relativa all'intero settore, e viene implementata con continuità soprattutto nell'ambito dei servizi demografici e dei servizi socio-assistenziali per tutti i procedimenti con la predisposizione di modelli di istanze e l'informativa aggiornata inserita nel sito, che offre la possibilità al cittadino di avere le informazioni in merito ai procedimenti con l'utilizzo di tutta la modulistica necessaria per presentare le pratiche.

-Prosecuzione attività: **L'ENTE VA DAL CITTADINO** molto importante dal punto di vista comunicativo e per il miglioramento del rapporto dell'amministrazione con il cittadino, si è predisposto un modello/database per consentire la registrazione di coloro che previa autorizzazione al trattamento dei dati personali vogliono essere inseriti nell'elenco di coloro che intendono essere contattati via e-mail e/o sms per comunicazioni inerenti il servizio, il settore ha avviato con i propri utenti l'utilizzo sempre più intensivo della posta elettronica istituzionale al fine di trasmettere comunicazione relative ai servizi già individuati come oggetto di materia di comunicazione.

Si intende proseguire il percorso avviato con l'utilizzo di un software che consenta l'invio delle comunicazioni ,per determinate procedure che dovranno essere individuate, con sms o e mail e dare la possibilità ai cittadini di conoscere lo stato della pratica mediante registrazione e

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000010000 SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

dovranno essere individuate, con sms o e mail e dare la possibilità ai cittadini di conoscere lo stato della pratica mediante registrazione e accesso alla propria area riservata.

-ACCESSO CIVICO: introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione .

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1 che si pronuncia sulla stessa.

L'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto .

- U.R.P. : è un servizio di comunicazione ed ascolto per semplificare e favorire i rapporti tra i cittadini e il Comune. Le principali attività sono le seguenti: assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa Informare ed orientare sulla struttura organizzativa del Comune, sugli orari e le attività dei servizi pubblici presenti sul territorio, sulle pratiche e la modulistica; offrire informazioni sulla vita del paese, in particolare sulle iniziative culturali, sportive e sociali; garantire il diritto di accesso agli atti, alle informazioni e ai documenti del Comune; accogliere le segnalazioni, le proposte e le proteste dei cittadini per favorire un continuo scambio tra il Comune e la cittadinanza migliorando così la qualità e la modalità di offerta dei servizi.

L'ufficio è da organizzare e per poterlo rendere operativo sarebbe necessaria un'altra figura di istruttore amministrativo.

Ulteriori attività:

Riaccertamento straordinario dei residui : è stata effettuata, sulla base dell'elenco appositamente predisposto dal responsabile del III Settore la revisione straordinaria dei residui propedeutica all'introduzione del nuovo sistema contabile al fine di determinare la natura del debito o del credito e la classificazione possibile tra eliminazione, reimputazione o mantenimento a residuo e l'accertamento di tutti i crediti e i debiti certi, liquidi ed esigibili al fine di evitare danni all'ente.

Progetto MERCATO MANNU - Me Conto cittadini - **Progetto MERCATO MANNU** - MERCATO CITTADINO Orientale Regionale -

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000010000 SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

l'accertamento di tutti i crediti e i debiti certi, liquidi ed esigibili al fine di evitare danni all'ente.

Progetto MERCAU MANNU - Mercato contadino: **il progetto finanziato nell'ambito del** Piano di Azione Ambientale Regionale - POR FESR 2007 - 2013 Asse IV - Linea di Attività 4.1.2B e cofinanziato con fondi del bilancio comunale per perseguire la promozione della filiera corta nel settore agroalimentare attraverso l'attivazione di un mercato contadino, all'interno dell'infrastruttura esistente dell'Area fieristica di Santa Greca, in grado di ospitare opportunamente i produttori primari e la realizzazione di specifiche azioni di sensibilizzazione verso la comunità, non solo locale, ma anche di area vasta. Tramite la riduzione della catena distributiva, si auspica un effetto positivo sui prezzi al consumo dei prodotti agricoli e loro trasformati, nonché sull'inquinamento atmosferico derivante dal trasporto delle merci. Attraverso attività didattiche, presso le scuole, e dimostrative da realizzare nell'ambito del mercato, si persegue l'obiettivo di diffondere l'educazione alimentare, l'informazione al consumatore e maggiori conoscenze del territorio e dell'economia locale. Tutto l'intervento è supportato da una campagna di comunicazione sull'intervento e di sensibilizzazione sui vantaggi e le opportunità della filiera corta, con utilizzo di diversi media tra cui internet e TV regionali.

Il progetto comprende il Piano di Comunicazione del Progetto MERCAU MANNU- MERCATO CONTADINOcomprendente:

- Azioni di informazione e sensibilizzazione della popolazione locale e comuni limitrofi;
- Azioni di informazione e sensibilizzazione con le scuole
- Servizio comprensivo di informazione e comunicazione e relativi servizi di stampa;

L'attuazione del piano di comunicazione prevede le seguenti attività:

- Adempimenti per l'individuazione di ditta cui affidare la realizzazione del piano di comunicazione specializzata in azioni di organizzazione, promozione e realizzazione di workshop ed eventi partecipativi, nonché ideazione, realizzazione e gestione di campagne di comunicazione integrata sociale e ambientale e progettazione, sviluppo e produzione di materiali multimediali a supporto delle attività informative e formative mediante pubblicazione di Richiesta di Ordine sul portale degli Acquisti in Rete - CONSIP per le Pubbliche Amministrazioni - Mercato Elettronico; coordinamento e assistenza alla ditta per l'attuazione delle fasi, la definizione della tempistica e del contenuto del piano d'intervento, le relazioni con le scuole coinvolte e l'organizzazione e realizzazione delle giornate di promozione del mercato.
- Adempimenti per l'individuazione di ditta cui affidare la realizzazione e la gestione di un sito web appositamente dedicato al progetto Mercau Mannu; coordinamento e assistenza alla ditta e predisposizione materiale da inserire nel sito.
- Adempimenti per l'individuazione di ditta cui affidare la fornitura di panchine per il polo fieristico a completamento dell'intervento di arredo urbano compreso nel progetto.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000010000 SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

progetto Mercau Mannu; coordinamento e assistenza alla ditta e predisposizione materiale da inserire nel sito.

- Adempimenti per l'individuazione di ditta cui affidare la fornitura di panchine per il polo fieristico a completamento dell'intervento di arredo urbano compreso nel progetto.

Il progetto deve concludersi entro giugno 2015 ai fini del completamento della rendicontazione da trasmettere improrogabilmente alla RAS.

La finalità da conseguire è quella di avviare e realizzare il mercato contadino con cadenza settimanale.

FARMACIA COMUNALE:

Il Comune di Decimomannu si era avvalso del diritto di prelazione ai sensi degli artt. 9 e 10 della L. 475/1968 per assumere la titolarità della farmacia comunale. La Giunta Comunale con deliberazioni n. 152 e n. 153 del 9.12.2011, ha provveduto ad approvare rispettivamente il progetto di massima tecnico-economico-finanziario per la gestione della farmacia e il regolamento di gestione della farmacia comunale comprendente la pianta organica; il Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 9.12.2011 approvava il progetto di massima tecnico economico e finanziario della forma di gestione e dei criteri generali per il regolamento di gestione della farmacia;

L'Amministrazione intende valutare, alla luce delle sopravvenute disposizioni normative e della giurisprudenza in materia, l'opportunità, la convenienza e l'economicità per l'Ente di portare avanti il progetto di gestione della farmacia comunale tramite azienda speciale sulla base degli atti adottati ovvero se individuare altra modalità di gestione, affidando la gestione della farmacia in concessione a terzi in applicazione dell'art. 30 del Codice dei Contratti - DLgs 165/2006 e s.m.i. a seguito di procedura ad evidenza pubblica .

3.7.1 - Finalità da conseguire:

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000010000 SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma 201 sono:

n. 1 Funzionario Amministrativo-Responsabile del Settore cat. D3;

n. 1 Istruttore amministrativo cat. C (Monica Pani)

n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B3 (centralino e portineria) (Giovanna Mallus)

n. 2 Collaboratori amministrativi di cui uno anche con funzioni di Messo notificatore cat. B1 (Loredana Grudina e Giancarlo Littera);

3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 020000010000
SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	56.312,10	100,0000	52.812,10	100,0000	52.812,10	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	56.312,10		52.812,10		52.812,10	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	56.312,10		52.812,10		52.812,10	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	56.312,10		52.812,10		52.812,10	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,8507		0,7947		0,7990

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000020000 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

3.7 - Descrizione:

PROGETTO 202: - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA

Il progetto è diretto a fornire, attraverso il personale a disposizione dell'ente e il personale di cooperative affidatarie di servizi comunali un' adeguata assistenza e supporto alle persone in stato di disagio sociale ed economico presenti nella popolazione comunale.

Le principali attività del progetto sono quelle ricomprese nella funzione 10 del bilancio dell'ente ed in particolare i seguenti servizi:

- Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori;
- Servizi di prevenzione e riabilitazione;
- Strutture residenziali e di ricovero per anziani;
- Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona.

Si intende garantire la continuità degli interventi esistenti con interventi volti a favorire il benessere fisico, psichico e sociale della popolazione con lo scopo di prevenire e rimuovere le condizioni di esclusione sociale e povertà a diversi livelli. Oltre alle attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti si deve fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall'Amministrazione statale.

Le attività sono inerenti a : - Segretariato sociale; - Politiche sociali; - Politiche del lavoro; - Politiche minorili; - Terza età
- Diversamente abili - Tossicodipendenze - Nomadi - Extracomunitari - Consulta e associazioni a carattere sociale
- Sanità.

Le attività sono inerenti inoltre a progetti finalizzati elaborati nell'ambito dell'attività del PLUS Area Ovest quali CENTRO PER LA FAMIGLIA EDUCATAMENTE, SOS...TENERE ovvero da altri progetti interistituzionali quale l'Inclusione sociale a favore dei sofferenti mentali.

Si evidenziano in particolare le seguenti attività:

- **Segretariato sociale** : servizio volto a garantire continuità d'accesso, capacità di orientamento, cura del rapporto con il cittadino finalizzato all'accoglienza, alla valutazione del bisogno e alla presa in carico e all'attivazione degli interventi ai sensi della L.R. 23/2005 e della L. 328/2000

-Azioni di contrasto al disagio economico e sociale che si concretizzano in:

-Erogazione di contributi economici con l'utilizzo di fondi di bilancio e dell'assistenza sanitaria per l'acquisto dei farmaci.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000020000 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

economici ai nuclei familiari in stato di disagio, l'erogazione di sostegno economico mediante rimborso delle spese essenziali quali utenze di vario genere, costi abitativi, ecc.e il servizio civico con l'avvio di interventi di inserimento in attività di pubblica utilità. Per l'anno 2015 non si conoscono allo stato attuale gli stanziamenti della RAS per tale intervento per l'anno 2015 ed è pertanto necessario stanziare maggiori risorse comunali.

-SERVIZIO CIVICO e SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA': La finalità del progetto è l'avvio degli interventi di sostegno socio-economico dei cittadini e delle famiglie in condizione di disagio. Trattasi di progetti di reinserimento sociale del cittadino, attraverso lo svolgimento di un'attività socialmente utile, che valorizzi e rafforzi le potenzialità della persona, assopite a causa di vicende critiche della vita. I destinatari dell'intervento sono nello specifico i nuclei familiari, persone singole e cittadini stranieri privi di reddito o con reddito insufficiente. Si procede ad espletare procedura ad evidenza pubblica per la formazione di graduatoria di coloro che hanno presentato domanda.

La realizzazione dell'intervento richiede notevole impegno per svolgere l'istruttoria delle numerose e continue domande pervenute agli uffici e per la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dagli atti amministrativi all'uopo predisposti dagli stessi uffici; per la valutazione della situazione degli utenti, attraverso gli strumenti, la metodologia e le tecniche proprie dello specifico professionale, quali i colloqui con il singolo o con la famiglia, le visite domiciliari, gli incontri con altri servizi (lavoro di rete) e per redigere un progetto individualizzato, che tenendo conto delle attitudini e potenzialità del singolo, dovrà indicare il periodo di inserimento in un servizio di pubblica utilità, la mansione, i doveri del destinatario e dell'Amministrazione, gli obiettivi dell'intervento.

- Erogazione dei contributi per fronteggiare le spese del canone di locazione per l'abitazione principale di cui alla L. 431/98: a seguito di determinazione annuale dei criteri da parte della RAS, si procede ad espletare apposita procedura ad evidenza pubblica per la predisposizione della graduatoria degli aventi diritto e la relativa trasmissione alla RAS della richiesta del fabbisogno entro il termine perentorio fissato dalla stessa RAS .

- Interventi a favore delle persone affette da disabilità che si concretizzano con:

-l'attuazione dei piani personalizzati di cui alla L.162/1998, in numero sempre crescente rispetto all'anno precedente e pari a 150, sino al 30 giugno si sta operando in regime di proroga per i piani già in essere nel 2014 e si attendono direttive dalla RAS per il 2° semestre;

-la predisposizione e realizzazione dei programmi "Ritornare a casa a favore di persone affette da gravissime patologie;

- la predisposizione e l'attuazione in collaborazione con il distretto socio sanitario dell'ASL 8 tramite le U.V.T. dei progetti in favore di soggetti affetti da disabilità gravissime che in base alla nuova normativa regionale si estendono anche a casi non beneficiari dei progetti Ritornare a casa (ex care giver) destinati a persone in cure domiciliari di 3° livello;

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000020000 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

-l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare in regime di gestione associata - PLUS AREA OVEST tramite cooperativa individuata a seguito di gara d'appalto dall' Ufficio del piano per la gestione associata del PLUS avendo fatto confluire le relative risorse finanziarie nella gestione associata;

- Prestazioni socio sanitarie di riabilitazione globale erogate in regime residenziale semiresidenziale

Interventi a favore di persone non autosufficienti a causa di gravi patologie e non abbienti con l'inserimento e la permanenza presso i centri riabilitativi A.I.A.S. e A.N.F.F.A.S. in regime residenziale o semiresidenziale previa valutazione dei U.V.T. e predisposizione di un progetto individualizzato d'intesa con la A.S.L. , il centro riabilitativo e la famiglia dell'utente.

- Presa in carico di persone anziane e/o non autosufficienti compresa la valutazione della necessità di inoltrare la richiesta e relazione al Giudice Tutelare per la nomina di un Amministratore di sostegno;

- Ricovero adulti disabili e svantaggiati

Interventi nei confronti di persone le cui condizioni personali e famigliari risultano fortemente disagiate che si trovano in condizioni di non autosufficienza con l'inserimento in casa protetta o R.S.A., previa valutazione dell'U.V.T. per l'acquisizione rispettivamente della prescritta idoneità o autorizzazione.

-Inserimento minori in comunità:

Interventi per minori in condizioni di disagio che vengono allontanati dal nucleo familiare su disposizione del Tribunale dei minori.

-Interventi finalizzati ad erogare i benefici delle cosiddette leggi di settore destinati ad alleviare il disagio socio-economico:

L.R. 11/85 attività inerente il sostegno a favore dei nefropatici sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

L.R. 27/83: attività inerente il sostegno a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

L.R. 20/97:attività inerente il sostegno dei sofferenti mentali sotto forma di assegno mensile, previa predisposizione del Piano terapeutico, lo svolgimento di un numero variabile di colloqui con l'utente, gli incontri in equipe con il CSM.

L.R. 9/2004: attività inerente il sostegno alle persone affette da neoplasia maligna sotto forme di rimborso spese viaggio.

L.R. 12/ 2011: attività inerente il sostegno a favore dei trapiantati sotto forma di rimborso delle spese di viaggio e soggiorno.

L.R. 12/1985: attività inerente il sostegno a favore dei soggetti disabili portatori di handicap trasportati nei centri di riabilitazione sotto forma di rimborso delle spese di trasporto ai centri di riabilitazione.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000020000 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

-Attività a favore dei minori e giovani:

Servizio di prevenzione teso a garantire il continuo sostegno educativo ai minori e alle famiglie in difficoltà nel contesto familiare e scolastico, il servizio è stato affidato nel 2013 per anni 5 a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica alla cooperativa sociale Solidarietà Consorzio per garantire l'attività di prevenzione rivolta ai minori, ai giovani e agli adolescenti tramite l'equipe multiprofessionale composto da assistente sociale del comune, psicologa, educatori e rappresentanti di enti di volta in volta coinvolti nella valutazione, sia per la casistica spontanea che per quella inviata dal Tribunale per i minorenni e dal Tribunale ordinario. E' prevista la continuità dello sportello d'ascolto presso l'Istituto comprensivo locale nell'ambito del progetto educativo a cura della cooperativa affidataria del servizio. Per i minori è prevista l'attuazione di attività aggregative e socializzanti quali spiaggia day , attività estiva al parco. Nell'ambito del servizio verrà reso il Servizio psicologico quale servizio di sostegno e di orientamento di 1° livello rivolto ai cittadini che ne fanno richiesta. L'obiettivo è fornire strumenti atti ad affrontare con maggiore adeguatezza i momenti e le situazioni più critiche del ciclo vitale della famiglia, fornendo consulenza e informazione, spazi di confronto e riflessione.

Supporto alunni con disabilità: si procederà a dare attuazione alle deliberazioni della Giunta Regionale relative agli interventi a favore degli enti locali per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità mediante la rilevazione delle esigenze segnalate dagli istituti scolastici locali sul potenziamento dei servizi di assistenza educativa specialistica scolastica e di base finalizzate al miglioramento della qualità e quantità del servizio per ogni alunno con disabilità.

- Sostegno educativo adulti:

Supporto ai cittadini adulti con problemi di disagio di varia natura, interventi di inserimento in attività di pubblica utilità, volto a sollecitare l'autonomia, l'autostima e le relazioni interpersonali per una generale riappropriazione delle capacità e responsabilità delle scelte di vita.

- Predisposizione di progetti di reinserimento socio lavorativo in collaborazione con l'ufficio esecuzione penale esterna del Ministero della giustizia per soggetti ammessi a beneficiare delle misure alternative alla detenzione.

-Progetti di inclusione sociale

Interventi a favore di giovani dimessi da strutture di accoglienza e terapeutiche per la predisposizione e la realizzazione di progetti volti alla loro autonomia finanziati dalla RAS.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000020000 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

-Attività per la terza età finalizzate a superare lo stato di solitudine che spesso accompagna la condizione dell' anziano e a favorire il recupero delle potenzialità residue anche laddove si presentano limitate; In particolare si intende vitalizzare l'attività presso il Centro Anziani tramite la Consulta degli anziani con la realizzazione di iniziative culturali e socializzanti.

L'obiettivo è altresì quello di costituire un momento istituzionale di incontro e di libero confronto fra l'Ente locale e la popolazione anziana presente nel territorio allo scopo di favorire l'originale apporto ad iniziative nel campo sociale, sanitario, culturale, della solidarietà civile e della promozione della cultura della pace. Si è realizzata l'attività di soggiorno e cure termali presso le Antiche terme di Sardara e si prevede la realizzazione dello spiaggia day presso la spiaggia del Poetto di Cagliari o Quartu.

-COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI LOCALI

E' intenzione dell'Amministrazione promuovere l'associazionismo locale, nel rispetto del principio di sussidiarietà e di empowerment. La realtà locale del volontariato offre un'attività valida e rispondente alle esigenze della comunità, occupando un importante spazio all'interno dei servizi socio- assistenziali e nella salvaguardia e tutela del territorio e dell'ambiente.

Le Associazioni di volontariato svolgono nel territorio attività di rilevanza sociale, sia in collaborazione con l'Amministrazione comunale, sia in proprio. Le tipologie degli interventi resi dalle Associazioni locali di volontariato sociale, erogano anche attività a supporto dei servizi comunali tra cui il servizio trasporto disabili, l'accompagnamento per persone con difficoltà nella deambulazione e sofferenti mentali e psichici per esigenze di vario genere (disbrigo pratiche, INPS, invalidità civile, accompagnamento presso ospedali ed ambulatori per cure mediche, visite specialistiche, dialisi, ricoveri, dimissioni, etc.), consegna di viveri a nuclei familiari in stato di indigenza, svolgono un servizio di collaborazione con l'Amministrazione Comunale in occasione di iniziative di diverso genere.

Si intende potenziare il rapporto di collaborazione già in atto con le Associazioni di volontariato sociale presenti nel territorio che hanno un ruolo molto rilevante nel contesto sociale e supportano il Comune per lo svolgimento di attività istituzionali a favore di cittadini in stato di disagio sociale ed economico, rappresentando una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività, da definire con la sottoscrizione di apposita convenzione per la regolamentazione del servizio da rendere. Si procederà in continuità con l'anno 2014 a promuovere e realizzare l'intervento Banco alimentare con la collaborazione di un'Associazione locale.

E' stata espletata nell'anno 2014 l'attività procedurale per l'istituzione dell'Albo comunale delle Associazioni, come previsto dal Regolamento per l'istituzione dell'albo comunale delle Associazioni che deve essere aggiornato annualmente.

L'Amministrazione Comunale intende erogare contributi alle Associazioni di volontariato sociale a supporto dell'attività espletata a favore della collettività, previa determinazione dei criteri ed espletamento di procedura ad evidenza pubblica.

PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI O COMUNITARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000020000 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

favore della collettività, previa determinazione dei criteri ed espletamento di procedura ad evidenza pubblica.

PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI O COMUNITARI

Si intende partecipare ai bandi di rilevanza sociale con l'intento di erogare servizi aggiuntivi di carattere socio assistenziale alla collettività in considerazione dei bisogni sempre maggiori che emergono che con le risorse finanziarie a disposizione non sarebbe possibili garantire.

A seguito di apposito atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 121 del 16.12.2014 si è infatti predisposto un progetto per partecipare all' AVVISO PUBBLICO DELLA RAS " 7 PETALI DI LOTO" PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER SOGGETTI SVANTAGGIATI" - FONDO SOCIALE EUROPEO 2007-2013 ASSE III - LINEE G 2.1 E G 5.2. è stato predisposto un progetto trasmesso alla RAS in data 21.1.2015 per il quale si è ancora in attesa di notizie non essendo stato ancora valutato.

A seguito di apposito atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 41 del 19.05.2015 si è infatti predisposto un progetto per partecipare nell'ambito delle direttive e regolamenti concernenti il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri datato 20 ottobre 1994, n. 755 recante disposizioni sulle modalità per il perseguimento dei fini della Riserva Fondo Lire UNRRA approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 18.6.2015. Il progetto "DE.CA.SO. (DECIMOMANNU CASE SOLIDALI) prevede interventi in favore di n. 8 soggetti in situazione di emergenza abitativa tra i quali persone in condizioni di parziale autosufficienza, nuclei monogenitoriali con minori e adulti privi di attività lavorativa con l'obiettivo di sostegno e di reinserimento sociale e lavorativo ed è stato predisposto attivando partenariati con cooperative che già collaborano con il Comune per i servizi sociali e con associazioni locali ;

FARMACIA COMUNALE:

Il Comune di Decimomannu si era avvalso del diritto di prelazione ai sensi degli artt. 9 e 10 della L. 475/1968 per assumere la titolarità della farmacia comunale La Giunta Comunale con deliberazioni n. 152 e n. 153 del 9.12.2011, ha provveduto ad approvare rispettivamente il progetto di massima tecnico-economico-finanziario per la gestione della farmacia e il regolamento di gestione della farmacia comunale comprendente la pianta organica; il Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 9.12.2011 approvava il progetto di massima tecnico economico e finanziario della forma di gestione e dei criteri generali per il regolamento di gestione della farmacia;

L'Amministrazione intende valutare, alla luce delle sopravvenute disposizioni normative e della giurisprudenza in materia, l'opportunità, la convenienza e l'economicità per l'Ente di portare avanti il progetto di gestione della farmacia comunale tramite azienda speciale sulla base degli atti adottati ovvero se individuare altra modalità di gestione, affidando la gestione della farmacia

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000020000 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

gestione della farmacia;

L'Amministrazione intende valutare, alla luce delle sopravvenute disposizioni normative e della giurisprudenza in materia, l'opportunità, la convenienza e l'economicità per l'Ente di portare avanti il progetto di gestione della farmacia comunale tramite azienda speciale sulla base degli atti adottati ovvero se individuare altra modalità di gestione, affidando la gestione della farmacia in concessione a terzi in applicazione dell'art. 30 del Codice dei Contratti - DLgs 165/2006 e s.m.i. a seguito di procedura ad evidenza pubblica .

PIANO STRAORDINARIO PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA

Il Comune di Decimomannu risulta beneficiario di un contributo pari a € 20.000,00 finalizzato all'attivazione del progetto In famiglia NELL'AMBITO DEL Piano straordinario per lo sviluppo dei servizi socio-educativi per la prima infanzia.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 13/02/2015 avente ad oggetto: Piano straordinario per lo sviluppo dei servizi socio-educativi per la prima infanzia- approvazione rimodulazione progetto "In....famiglia" si è approvato il progetto rimodulato a seguito delle nuove indicazioni della RAS, che prevede l'attuazione di servizi educativi sperimentali in contesto domiciliare per bambini da tre mesi ai tre anni, come delineati dalla Delibera Regionale n. 21/43 del 08.04.2008, in particolare il servizio di mamma accogliente ed educatore familiare, finalizzati a promuovere risposte flessibili e diversificate alle esigenze delle famiglie, valorizzando le capacità auto-organizzative delle stesse. Il progetto è stato rimodulato a seguito

Si è proceduto con la deliberazione n. 50 del 12.6.2015 ad approvare i criteri per l'accesso al servizio e si dovrà, a seguito di apposita pubblicità per l'individuazione dei beneficiari, provvedere all'avvio del progetto entro settembre 2015.

GESTIONE DEL SERVIZIO INTERISTITUZIONALE FRA I COMUNI DI DECIMOMANNU (CAPOFILA), ASSEMINI, ELMAS, DECIMOPUTZU, SAN SPERATE E CENTRO DI SALUTE MENTALE ASSEMINI

Il servizio ha per oggetto interventi per favorire l'inclusione sociale in soggetti affetti da disturbo mentale (L.R. 20/1997) . L'obiettivo generale è quello di consentire ai destinatari finali il superamento delle condizioni di svantaggio, attraverso la partecipazione fattiva in attività lavorative, offrendo così occasioni di socializzazione e sostegno che favorisca lo sviluppo di competenze adeguate per la costruzione di una rete sociale funzionale, nonché quello di far acquisire loro competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro. Gli inserimenti devono avvenire attraverso specifici programmi di recupero e di reinserimento socio-lavorativo attraverso un collocamento mirato a seguito di una valutazione della compatibilità tra le abilità della persona e le competenze richieste dalla mansione lavorativa.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000020000 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

collocamento mirato a seguito di una valutazione della compatibilità tra le abilità della persona e le competenze richieste dalla mansione lavorativa.

Si è provveduto ad individuare la cooperativa sociale appaltatrice del servizio previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica e si deve procedere alla stipula del contratto per l'avvio del progetto. Il progetto verrà realizzato con il coordinamento del Comune di Decimomannu che è il Comune capofila tramite i servizi sociali comunali.

INFORMATIZZAZIONE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

Si intende procedere all'acquisizione di apposito software per la gestione dei servizi socio assistenziali che consentirà di avere sotto controllo la situazione di ciascun utente con tutte le tipologie di intervento erogate, consentendo di razionalizzare le risorse e di snellire i tempi del procedimento.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000020000 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma 202 sono:

- n. 1 Funzionario Amministrativo-Responsabile del Settore cat. D3;
- n. 2 Assistenti sociali cat. D1;
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 020000020000
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	2.144.437,91	100,0000	2.210.524,99	100,0000	2.210.524,99	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	2.144.437,91		2.210.524,99		2.210.524,99	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	2.144.437,91		2.210.524,99		2.210.524,99	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	2.144.437,91		2.210.524,99		2.210.524,99	
% sul totale spese finali tit. I e II			32,3940		33,2653		33,4418

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000050000 SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

3.7 - Descrizione:

PROGETTO 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA

Le attività sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti amministrativi ben definiti.

Nel pieno rispetto delle normative statali dalle quali derivano le funzioni di Ufficiale di Governo, garantisce l'attività ordinaria inerente i servizi relativi allo Stato Civile, l'anagrafe della popolazione residente, il servizio statistica, leva e il servizio elettorale; E' assicurata la reperibilità per le giornate non lavorative per il servizio dello Stato Civile relativo alle morti e alle nascite e l'assistenza per la celebrazione dei matrimoni anche nella giornata del sabato.

L'art. 15 della Legge 183/2011 ha introdotto l'importante modifica del Testo Unico sulla Documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000 tendente ad una completa, assoluta e totale decertificazione.

Infatti le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Tutto ciò rende necessario la continua informazione e assistenza al cittadino per l'applicazione della nuova normativa. Negli ultimi anni esso è stato coinvolto radicalmente nel processo di informatizzazione che ha caratterizzato la Pubblica Amministrazione per la programmata digitalizzazione della documentazione cartacea. A tal fine è in utilizzo il sistema INA (Indice Nazionale delle Anagrafi), istituito, presso il Ministero dell'Interno, strumento che consente ai Comuni di colloquiare tra di loro e con le altre Amministrazioni Centrali.

Altro servizio svolto presso i servizi Demografici è quello che riguarda la toponomastica delle aree di circolazione (vie, piazze ecc...).

Si è proceduto e si procederà infatti alla predisposizione degli atti necessari per attribuire la denominazione alle nuove strade ubicate in nuove lottizzazioni o in altre zone comunque non ancora denominate con l'intento di andare incontro alle esigenze dei cittadini che vi abitano le quali hanno difficoltà ad essere rintracciate a causa della mancanza di cartelli indicatori adeguati. Con la titolazione delle strade e la conseguente installazione dei cartelli, a cura dell'Ufficio Tecnico comunale e della Polizia locale, si perseguirà l'obiettivo di avere una rete viaria completa ed adeguata alle esigenze della popolazione.

Un'attività ulteriore e innovativa è quella prevista dal decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132 (*Misure urgenti di delegiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile*) convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 132, che prevede che i coniugi possono concludere, innanzi al sindaco, quale ufficiale dello stato civile, o altro personale delegato del comune di residenza di uno di loro o del comune presso cui è iscritto o trascritto l'atto di matrimonio, un accordo di separazione personale ovvero un accordo di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000050000 SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio;

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma 205 sono:

n. 1 Funzionario Amministrativo-Responsabile del Settore cat. D3;

n. 1 Istruttore amministrativo cat. C;

n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B3

n. 1 Istruttore amministrativo di altro servizio del 1° settore collabora da giugno per la reperibilità per gli atti di morte

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma 205 sono:

n. 1 Funzionario Amministrativo-Responsabile del Settore cat. D3;

n. 1 Istruttore amministrativo cat. C;

n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B3

n. 1 Istruttore amministrativo di altro servizio del 1° settore collabora da giugno per la reperibilità per gli atti di morte

3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000050000 SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 020000050000
SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	24.351,00	100,0000	24.351,00	100,0000	24.351,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	24.351,00		24.351,00		24.351,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	24.351,00		24.351,00		24.351,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	24.351,00		24.351,00		24.351,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,3678		0,3664		0,3684

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020002030000
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000

SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

3.7 - Descrizione:

PROGETTO 203: ATTIVITA' PRODUTTIVE.

Le attività sono inerenti a : S.U.A.P. Commercio - Artigianato - Agricoltura - Sagre.

SUAP: Il DPR n. 160 del 7 settembre 2010 (Regolamento di attuazione previsto dall'art. 38 del D.L. 112/2008 convertito con L.133/2008) ha previsto che il SUAP sia "l'unico soggetto pubblico di riferimento titolare per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Dlgs 26 marzo 2010 , n.59".

Il DPR 160 prevede inoltre che le pratiche concernenti le attività produttive siano presentate esclusivamente in modalità telematica; pertanto per i SUAP la capacità di gestire i procedimenti esclusivamente per via telematica costituisce requisito fondamentale di natura tecnico-operativa per operare in conformità alle previsioni del DPR 160.

L'entrata in vigore delle procedure telematiche di gestione delle attività con l'eliminazione del cartaceo, comporta la necessità di rispettare la tempistica molto ristretta prevista dalle norme vigenti e per lo snellimento della procedura amministrativa e le risposte tempestive al cittadino. Si è provveduto con la riorganizzazione attuata nell'anno 2014 al potenziamento dell'ufficio con un istruttore tecnico destinato per il 50% a queste attività e per il 50% all'ufficio tributi e ciò ha consentito di migliorare la gestione delle pratiche sia per la tempistica sia per la possibilità di effettuare l'istruttoria tecnica sin dal momento di presentazione della DUAAP e di operare in diretta interconnessione con il 4° settore tecnico e di dare effettiva attuazione al SUAP.

Il SUAP viene gestito con l'utilizzo del software regionale nell'ambito della piattaforma regionale utilizzabile anche da parte degli operatori. L'attività è disciplinata dalla L.R. 3/2008 e s.m.i..

Sagre: nell'ultima settimana di settembre si tengono i festeggiamenti in onore di S. Greca. La sagra per il suo contenuto religioso e per la tradizionale animazione, data da un esteso parco giochi e da circa 400 commercianti, assume il ruolo di una delle più rilevanti sagre della Sardegna frequentata abitualmente da un numero molto elevato di pellegrini e visitatori. Al fine di individuare gli aventi titolo all'assegnazione degli spazi pubblici per attività di commercio e di somministrazione di alimenti e bevande e di spettacolo viaggiante viene espletata apposita procedura ad evidenza pubblica. Si è ravvisata la necessità di modificare il Regolamento per la disciplina dell'assegnazione di spazi e aree pubbliche per le attività di spettacolo viaggiante al fine di migliorare la procedura e l'organizzazione di un evento molto importante per la rilevanza turistica e per l'indotto che crea per le attività produttive locali. Si sta procedendo ad espletare apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi alle attività di commercio e

somministrazione di alimenti e bevande e alle attività di spettacolo viaggiante, a seguito della quale verranno approvate le relative

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020002030000
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000

SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

Verranno garantiti tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della sagra in sinergia con gli altri settori del comune.

SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE

I Comuni ai sensi della legge 15 gennaio 1992 n. 21 (Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea) devono redigere specifici regolamenti per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea e dalla Legge Regionale n. 21 del 7 dicembre 2005 concernenti il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea;

Si è pertanto ritenuto di dotarsi di apposito regolamento per la disciplina del servizio di noleggio con conducente di autoveicoli fino a nove posti (compreso il conducente) con funzione complementare integrativa rispetto ai trasporti pubblici di linea; è stato predisposto il Regolamento, che è stato approvato dal Consiglio Comunale e approvato il contingente numerico ossia il numero complessivo delle autorizzazioni rilasciabili comprese quelle nuove da assegnare. Si procederà poi all'espletamento della prevista procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle nuove titolarità.

Progetto MERCAU MANNU - Mercato contadino: **il progetto finanziato nell'ambito del** Piano di Azione Ambientale Regionale - POR FESR 2007 - 2013 Asse IV - Linea di Attività 4.1.2B e cofinanziato con fondi del bilancio comunale per perseguire la promozione della filiera corta nel settore agroalimentare attraverso l'attivazione di un mercato contadino, all'interno dell'infrastruttura esistente dell'Area fieristica di Santa Greca, in grado di ospitare opportunamente i produttori primari e la realizzazione di specifiche azioni di sensibilizzazione verso la comunità, non solo locale, ma anche di area vasta. Tramite la riduzione della catena distributiva, si auspica un effetto positivo sui prezzi al consumo dei prodotti agricoli e loro trasformati, nonché sull'inquinamento atmosferico derivante dal trasporto delle merci.

L'Amministrazione Comunale intende mettere in campo diverse iniziative volte a rivitalizzare lo sviluppo economico, promuovendo e qualificando l'offerta commerciale nonché stimolando e incoraggiando i progetti di cooperazione tra le varie realtà produttive della Comunità Decimense.

Allo scopo di dare attuazione a tali prospettive di intervento, è stato aperto un confronto con i rappresentanti locali dell'organizzazione Coldiretti di Cagliari dal quale è emersa la volontà condivisa di avviare un percorso di collaborazione per dare avvio in via sperimentale al mercato contadino Mercau Mannu riservato esclusivamente agli imprenditori agricoli, al fine di favorire le occasioni di avvicinare il consumatore al produttore, dal quale il consumatore possa trarre benefici anche in termini di spesa, garantire la qualità dei prodotti e valorizzare le produzioni agricole sarde, dando priorità a quelle locali;

La Coldiretti, aderente al progetto Campagna Amica, è alla guida di una grande campagna di sensibilizzazione che sta portando a cambiamenti profondi nella politica agricola italiana e a scelte innovative sul piano della cultura e dell'alimentazione; nella stessa organizzazione si rileva

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020002030000
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000

SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

dando priorità a quelle locali;

La Coldiretti, aderente al progetto Campagna Amica, è alla guida di una grande campagna di sensibilizzazione che sta portando a cambiamenti profondi nella politica agricola italiana e a scelte innovative sul piano della cultura e dell'alimentazione; nella stessa organizzazione si rileva l'impegno a tutelare gli interessi dei cittadini, dei consumatori e dei produttori agricoli, pertinenti ai temi di salubrità ambientale e di sicurezza alimentare, problematiche sociali di primaria importanza;

Si è stabilito di avviare in forma sperimentale il mercato contadino riservato ai produttori agricoli Mercatu Mannu da tenersi presso il polo fieristico Santa Greca individuando il 3 maggio 2015 per l'avvio dell'iniziativa e il giorno di martedì di ogni settimana, e di avvalersi in fase sperimentale sino al 31.12.2015 per la gestione del mercato Mercato Mannu della collaborazione della Federazione Interprovinciale Coldiretti di Cagliari, aderendo al progetto Campagna Amica che dovrà curare la gestione del mercato e l'organizzazione delle attività connesse tenendo un canale sinergico di comunicazione con l'Amministrazione comunale tramite il Servizio SUAP;

La finalità da conseguire è quella di realizzare il mercato contadino con cadenza settimanale.

FARMACIA COMUNALE:

Il Comune di Decimomannu si era avvalso del diritto di prelazione ai sensi degli artt. 9 e 10 della L. 475/1968 per assumere la titolarità della farmacia comunale. La Giunta Comunale con deliberazioni n. 152 e n. 153 del 9.12.2011, ha provveduto ad approvare rispettivamente il progetto di massima tecnico-economico-finanziario per la gestione della farmacia e il regolamento di gestione della farmacia comunale comprendente la pianta organica; il Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 9.12.2011 approvava il progetto di massima tecnico economico e finanziario della forma di gestione e dei criteri generali per il regolamento di gestione della farmacia;

L'Amministrazione intende valutare, alla luce delle sopravvenute disposizioni normative e della giurisprudenza in materia, l'opportunità, la convenienza e l'economicità per l'Ente di portare avanti il progetto di gestione della farmacia comunale tramite azienda speciale sulla base degli atti adottati ovvero se individuare altra modalità di gestione, affidando la gestione della farmacia in concessione a terzi in applicazione dell'art. 30 del Codice dei Contratti - DLgs 165/2006 e s.m.i. a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020002030000
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000

SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Funzionario amministrativo cat. D3

N. 1 Istruttore amministrativo cat. C

n. 1 Istruttore tecnico al 50% cat. C

3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 020002030000
ATTIVITA' PRODUTTIVE

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	30.500,00	100,0000	30.500,00	100,0000	25.500,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	30.500,00		30.500,00		25.500,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	30.500,00		30.500,00		25.500,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	30.500,00		30.500,00		25.500,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,4607		0,4590		0,3858

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020002040000
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

3.7 - Descrizione:

PROGETTO 204: CONTENZIOSO

Le attività dell'ufficio contenzioso sono molteplici e implicano varie tipologie di adempimenti riguardanti in particolare:

- Gestione delle pratiche di richiesta di risarcimento danni a seguito di sinistri, rapporti con il Broker assicurativo, trasmissione pratiche alla Società di assicurazione con cui è stata stipulata polizza di responsabilità civile del Comune, acquisizione relazioni tecniche da parte di altri settori e gestione della corrispondenza e dei contatti con il Broker e i cittadini interessati; predisposizione determine di liquidazione delle franchigie per i sinistri segnalati dal Broker. Una rilevante attività è anche quella legata alla gestione dei sinistri per i quali si richiede al Comune di Decimomannu il risarcimento dei danni; in questo caso le pratiche vengono istruite in collaborazione con il Broker e la Compagnia Assicuratrice, fino alla definizione delle stesse, mirante ad un rapido snellimento delle definizioni degli stessi, con l'obiettivo di diminuire la sinistrosità dell'Ente.

- Gestione del contenzioso a seguito di ricorsi e citazioni in giudizio, rapporti con i legali incaricati della tutela degli interessi dell'Ente, eventuali transazioni;

Il principio ispiratore dell'attività è difendere e supportare la migliore soluzione per il benessere dell'Amministrazione Comunale e della comunità.

L'attività legale è suddivisa in Contenzioso Amministrativo (TAR e Consiglio di Stato), Contenzioso Civile (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello) ed eventualmente Corte di Cassazione.

L'ufficio, qualora ne ravvisi l'opportunità e, comunque, sempre su indirizzo dell'Amministrazione, dà impulso all'attività di composizione bonaria delle controversie in corso o già promosse.

La funzione prevalente consiste nella gestione dei contenziosi nei quali il Comune di Decimomannu è parte in causa e comporta l'istruttoria delle pratiche con il coinvolgimento dei settori comunali di volta in volta interessati, fino al conferimento dell'incarico di patrocinio legale ad avvocati esterni all'Ente non essendo presente in dotazione organica l'ufficio legale.

Per gli atti di citazione e i ricorsi per i quali l'Amministrazione decide di resistere in giudizio, l'ufficio predispone gli atti per la costituzione in giudizio e collabora con i legali incaricati, fornendo ogni informazione e documentazione utile per la difesa in giudizio degli interessi dell'Amministrazione.

Tale forma di collaborazione con i legali incaricati prende avvio con la predisposizione della deliberazione per la Giunta Comunale per la costituzione in giudizio e la determinazione di conferimento dell'incarico e permane sino al momento della definizione del giudizio e della liquidazione delle loro spettanze. L'ufficio, infatti, provvede al controllo ed alla liquidazione delle notule emesse dai

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020002040000
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

Per le cause che giungono a sentenza, l'ufficio provvede a comunicare la stessa all'ufficio interessato e laddove trattasi di sentenze di condanna per l'Amministrazione l'ufficio provvede alla liquidazione agli aventi diritto e ad adempiere ad eventuali atti successivi.

Da quel momento l'ufficio preposto terrà sottocontrollo le controversie, collaborando sinergicamente con i professionisti incaricati, fino alla definizione della lite e all'adozione dei successivi, e necessari, adempimenti.

L'ufficio attua costantemente un lavoro di verifica dei contenziosi in corso acquisendo dai legali incaricati relazione illustrativa dello stato della causa e al fine di monitorare costantemente la spesa acquisisce periodicamente le relative previsioni di spesa.

Si stanno predisponendo gli atti per la costituzione dell'albo dei legali a cui affidare gli incarichi di costituzione in giudizio e tutela degli interessi dell'amministrazione distinto per materia e tipologie di contenzioso.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020002040000
DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 RESPONSABILE SIG. - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

N. 1 funzionario amministrativo cat. D3

n. 1 istruttore amministrativo cat. C

3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 020002040000
CONTENZIOSO E CONTRATTI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	0,00		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II							

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

DI CUI AL PROGRAMMA N° 030000000000 UNICO

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 030003010000 PIP E PEEP - ESPROPRI
RESPONSABILE SIG. - SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLLO
EDILIZIA, PIP E PEEP

<p>3.7 - Descrizione:</p> <p>3.7.1 - Finalità da conseguire:</p> <p>3.7.1.1 - Investimento</p> <p>3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo</p>
<p>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</p>
<p>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</p>
<p>3.7.4 - Motivazione delle scelte</p>

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 030003010000
PIP E PEEP - ESPROPRI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	1.500,00	100,0000	1.500,00	100,0000	1.500,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.500,00		1.500,00		1.500,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	1.500,00		1.500,00		1.500,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	1.500,00		1.500,00		1.500,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0227		0,0226		0,0227

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 030003020000 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - OPERE DI URBANIZZAZIONE - SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 030000000000 RESPONSABILE SIG. - SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO
UNICO EDILIZIA, PIP E PEEP

3.7 - Descrizione:

Progetto 302 - Edilizia urbana ed extraurbana

Elemento qualificante resta il miglioramento dei servizi rivolti ai cittadini per l'espletamento delle pratiche amministrative.

Il programma prevede, tra le attività da espletare, la gestione di pratiche di edilizia privata (progetti per i quali risulta necessario formalizzare un atto amministrativo o un permesso a costruire ovvero la validazione di procedure autocertificate quali s.c.i.a. , d.u.a.a.p. , comunicazione di inizio lavori), della gestione delle attività di pianificazione secondaria quali piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, sia residenziali, artigianali-industriali ovvero di servizi, il rilascio di certificazioni varie quali certificati di destinazione urbanistica, certificati di destinazioni d'uso, certificati di agibilità .

Sono altresì comprese le attività inerenti la verifica di compatibilità e conformità urbanistica dei tipi di frazionamento, l'attività di vigilanza edilizia, sopralluoghi e identificazione degli abusi edilizi con conseguente redazione ed emanazione di ordinanze di sospensione dei lavori e di rimessa in pristino e/o di demolizione.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 030003020000 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - OPERE DI URBANIZZAZIONE - SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 030000000000 RESPONSABILE SIG. - SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO
UNICO EDILIZIA, PIP E PEEP

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Istruttore direttivo cat. D1

n. 1 istruttore tecnico cat. C

n. 1 istruttore amministrativo cat. C

3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 030003020000
 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - OPERE DI URBANIZZAZIONE - SPORTELLINO UNICO DELL'EDILIZIA

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	7.500,00	33,3333	7.500,00	33,3333	7.500,00	33,3333
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	7.500,00		7.500,00		7.500,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		15.000,00	66,6667	15.000,00	66,6667	15.000,00	66,6667
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	7.500,00		7.500,00		7.500,00	
	di Sviluppo	15.000,00		15.000,00		15.000,00	
	Totale	22.500,00		22.500,00		22.500,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,3399		0,3386		0,3404

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 040004010000SERVIZI TECNOLOGICI, CIMITERIALI
DI CUI AL PROGRAMMA N° 040000000000 RESPONSABILE SIG. - SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E
CANTIERI

3.7 - Descrizione:

VEDI PROGRAMMA 500

3.7.1 - Finalità da conseguire:

VEDI PROGRAMMA 500

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 040004010000
SERVIZI TECNOLOGICI, CIMITERIALI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	86.500,00	94,5355	86.500,00	100,0000	66.500,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	86.500,00		86.500,00		66.500,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		5.000,00	5,4645	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	86.500,00		86.500,00		66.500,00	
	di Sviluppo	5.000,00		0,00		0,00	
	Totale	91.500,00		86.500,00		66.500,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,3822		1,3017		1,0060

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 040004020000 PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA SUL LAVORO
DI CUI AL PROGRAMMA N° 040000000000 RESPONSABILE SIG. - SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E
CANTIERI

3.7 - Descrizione:

Progetto 402 - Programmazione e pianificazione urbanistica

Il presupposto della gestione del territorio è costituito dalla sua pianificazione intendendo come tale la redazione dei piani urbanistici

Risulta in corso di definizione il Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro di Antica e Prima Formazione, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 52 del Piano Paesaggistico Regionale vigente, adottato con deliberazione del C.C. n. 10 del 21.02.2013; allo stato attuale il Piano adottato è in fase di revisione a seguito della verifica di coerenza effettuata dalla RAS - Ufficio Tutela del Paesaggio.

Risultano in corso le attività d'ufficio relative al complesso di "Studi, indagini, elaborazioni attinenti all'ingegneria integrata, necessari alla redazione dello Studio denominato Progetto di Piano Stralcio Delle Fasce Fluviali (P.S.F.F.)". A tal fine l'Ufficio tecnico ha affidato uno specifico incarico all'Ing. Italo Frau per i servizi tecnici per la redazione dello studio di compatibilità idraulica e geologica - geotecnica nel territorio comunale di Decimomannu ai sensi dell'articolo 8 comma 2 delle NA PAI e per la verifica delle perimetrazioni del PSFF.

Infine si evidenzia che il Piano d'Azione sull'Energia Sostenibile, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n 18 del 04.04.2013, è stato approvato dalla Commissione Europea.

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 040004020000 PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA SUL LAVORO
DI CUI AL PROGRAMMA N° 040000000000 RESPONSABILE SIG. - SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E
CANTIERI

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Funzionario tecnico cat. D1
n. 1 istruttore tecnico cat. C

3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 040004020000
PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA SUL LAVORO

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	59.000,00	100,0000	59.000,00	100,0000	59.000,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	59.000,00		59.000,00		59.000,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	59.000,00		59.000,00		59.000,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	59.000,00		59.000,00		59.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,8913		0,8879		0,8926

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 040004030000 AMBIENTE, VERDE URBANO E IGIENE PUBBLICA, GESTIONE UTENZE E AUTOVETTURE - CANITERI COMUNALI
DI CUI AL PROGRAMMA N° 040000000000 RESPONSABILE SIG. - SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E
CANTIERI

3.7 - Descrizione:

Progetto 403 - Sicurezza sul lavoro, gestione del patrimonio immobiliare e protezione civile

La materia della salute e sicurezza sul lavoro disciplinata dal D. Lgs. n. 81/2008 coinvolge a pieno titolo la Pubblica Amministrazione ed in particolare gli Enti Locali: dalla messa a norma degli stabili alla formazione dei dipendenti, dall'utilizzo delle attrezzature alla prevenzione sanitaria, dall'ergonomia allo stress per una sicurezza globale sul posto di lavoro.

Per quanto concerne la gestione del patrimonio immobiliare è una priorità dell'Amministrazione comunale portare a conclusione i procedimenti attivati dagli assegnatari delle aree PEEP, relativi alla rimozione dei vincoli, della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.

Il Piano delle alienazioni predisposto, ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legge 25.6.2008 n. 112 convertito nella Legge 6.8.2008 n. 133 avente ad oggetto: Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica, e la perequazione tributaria elenca i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dimissione. A seguito dell'approvazione consiliare si procederà con le necessarie attività volte alla cessione di detti immobili.

La protezione civile viene considerata materia a competenza mista: alle Regioni e agli enti locali vengono affidate tutte le funzioni ad esclusione dei compiti di rilievo nazionale del Sistema di Protezione Civile.

I Comuni attuano, a livello comunale, le attività di previsione e prevenzione dei rischi; predispongono i piani comunali di emergenza, adottano i provvedimenti necessari ad assicurare i primi soccorsi e organizzano l'utilizzo del volontariato di protezione civile comunale.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 040004030000 AMBIENTE, VERDE URBANO E IGIENE PUBBLICA, GESTIONE UTENZE E AUTOVETTURE - CANITERI COMUNALI
DI CUI AL PROGRAMMA N° 040000000000 RESPONSABILE SIG. - SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E
CANTIERI

Attualmente è in corso la revisione del Piano di protezione civile per il rischio idrogeologico e da interfaccia incendio, al fine di recepire le indicazioni del Piano Stralcio delle Fasce Fluviali.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 040004030000
 AMBIENTE, VERDE URBANO E IGIENE PUBBLICA, GESTIONE UTENZE E AUTOVETTURE - CANITERI COMUNALI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	1.623.423,40	99,6930	1.623.423,40	99,6930	1.620.614,75	99,6924
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.623.423,40		1.623.423,40		1.620.614,75	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		5.000,00	0,3070	5.000,00	0,3070	5.000,00	0,3076
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	1.623.423,40		1.623.423,40		1.620.614,75	
	di Sviluppo	5.000,00		5.000,00		5.000,00	
	Totale	1.628.423,40		1.628.423,40		1.625.614,75	
% sul totale spese finali tit. I e II			24,5990		24,5055		24,5930

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 060006010000 SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DELLE RISORSE UMANE
DI CUI AL PROGRAMMA N° 060000000000 RESPONSABILE SIG. - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,

3.7 - Descrizione:

Progetto 601 -

Il Servizio del personale fa parte del programma 100 dal 01.01.2014 fino al 30.06.2014, successivamente a seguito della riorganizzazione dell'Ente è stato assegnato ad responsabile del programma 600 - progetto 601.

Il progetto è sicuramente complesso perché coinvolge non solo il settore di appartenenza, ma anche la Giunta Comunale, i Responsabili di settore ed in particolare il servizio personale.

Le attività sono mirate a far sì che l'applicazione dei contratti collettivi sottoscritti trovino nell'Ente la più completa attuazione.

Il processo di trasformazione continuo del rapporto di lavoro, avviato con il Decreto lgs. 29/93 e successive modifiche, e ora dal D.lgs n. 267/2000 e i successivi interventi legislativi in materia, come il Dlgs 150/2009, denominato Decreto Brunetta, il Dlgs 165/2001 che norma la materia del lavoro pubblico, prevede che il personale non sia più solamente visto come forza lavoro, ma come risorsa, o meglio, far sì che esso sia anziché componente di un processo orientato alla produzione di servizi, un bene che contribuisce al raggiungimento degli obiettivi.

Il progetto è fortemente condizionato dalle previsioni normative delle ultime leggi finanziarie, nonché della normativa specifica in termini di limiti alla spesa del personale e al blocco del turn over del pubblico impiego, che hanno frenato ovvero limitato, a seconda dei casi, la possibilità di effettuare nuove assunzioni.

In particolare il blocco delle assunzioni è stato eliminato, ma rimane l'obbligo in capo agli enti di assicurare la riduzione della spesa del personale di ciascun anno rispetto all'anno precedente, come previsto dalla Lf 2007 e 2008, che reiterano il dispositivo dell'art. 1, comma 557, della Lf 2007; la possibilità assunzionale, con il d.l. 90/2014 è stata limitata al 60% della spesa dei cessati dell'anno precedente, ora dell'ultimo triennio.

Si evidenzia altresì che è stata introdotta, a decorrere dal 01.01.2011, una limitazione sia del trattamento stipendiale dei dipendenti pubblici, che non deve superare quello dell'anno 2010, sia il livello del fondo per le risorse destinate alla produttività, che non deve superare anch'esso il livello determinato nel 2010.

Ecco che si può affermare indubbiamente che la gestione del servizio si riferisce al mantenimento degli standard raggiunti.

Questo progetto prevede nella sua articolazione come segue:

- l'attività amministrativa e contabile, e il rispetto dei termini delle procedure stabilite dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi nazionali e contratti decentrati;
- la gestione amministrativa e contabile del personale e in particolare:
 1. la puntuale applicazione degli istituti contrattuali giuridici ed economici;
 2. la gestione delle presenze del personale e gli adempimenti ad essa connessi, comprese le liquidazioni delle indennità spettanti;

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 060006010000 SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DELLE RISORSE UMANE
DI CUI AL PROGRAMMA N° 060000000000 RESPONSABILE SIG. - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA
MUNICIPALE,

4. procedure di avviamento e selezione del personale temporaneo dei cantieri;
5. statistiche sul personale: conto annuale, relazione al conto annuale, anagrafe degli incarichi, ecc.;
6. gestione dinamica della dotazione organica.
7. gestione della procedura paghe per la liquidazione ai dipendenti del trattamento economico fisso e delle competenze accessorie per il personale di ruolo, per il personale dei cantieri e i collaboratori;
8. rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali: trasmissione denunce, liquidazioni, ruoli ecc.;
9. nuovi adempimenti fiscali quali liquidazione irap, irpef, versamenti e relative dichiarazioni mensili e annuali, DMA2, F24, F24Ep, dichiarazione annuale 770, dichiarazione IRAP e IVA annuale, Anagrafe delle prestazioni, Relazione al conto annuale e Conto Annuale;

Nel corso del primo semestre 2015 si è provveduto alla trasmissione telematica della relazione al conto annuale del personale, del conto annuale al personale, all'approvazione del fondo per le risorse umane per l'anno 2015, a tutti gli adempimenti mensili legati alla liquidazione dei contributi previdenziali e assistenziali, fiscali.

Inoltre, sono stati redatti tutti gli atti e relative rettifiche riguardanti la dotazione organica dell'Ente, la programmazione del fabbisogno del personale e il piano delle assunzioni, le previsioni di spesa del personale per il bilancio 2015, la determinazione dei limiti di spesa del personale e per il lavoro flessibile, gli adempimenti in materia di trasparenza dei dati del personale e degli atti relativi.

Nel secondo semestre sarà necessario concludere la procedura di sottoscrizione della ripartizione fondo per l'anno 2015 nonché alla regolamentazione della ripartizione degli incentivi di progettazione interna dopo D.L.90/2014.

Si sottolinea la permanente carenza di personale per lo svolgimento delle attività relative ai singoli servizi del programma 100.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 060006010000 SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DELLE RISORSE UMANE
DI CUI AL PROGRAMMA N° 060000000000 RESPONSABILE SIG. - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA
MUNICIPALE,

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare
3.7.3 - Risorse umane da impiegare
3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 060006010000
SERVIZIO DI GESTIONE DEL PERSONALE

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	1.529.087,09	100,0000	1.529.087,09	100,0000	1.529.087,09	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.529.087,09		1.529.087,09		1.529.087,09	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	1.529.087,09		1.529.087,09		1.529.087,09	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	1.529.087,09		1.529.087,09		1.529.087,09	
% sul totale spese finali tit. I e II			23,0985		23,0106		23,1327

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 060006020000 SERVIZIO DI VIABILITA', SICUREZZA STRADALE, PREVENZIONE E VIGILANZA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 060000000000 RESPONSABILE SIG. - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,

3.7 - Descrizione:

PROGETTO 602 : viabilità, sicurezza stradale, prevenzione e vigilanza

Il progetto è diretto a garantire un controllo adeguato del territorio nel rispetto della normativa vigente con lo scopo di assicurare nell'ambito del territorio la convivenza pacifica e ordinata della Comunità.

In particolare sono da ricollegare a questo programma le attività connesse alla polizia municipale, a quella amministrativa e a quella commerciale.

Le attività del servizio sono finalizzate al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti, con particolare attenzione per il controllo della viabilità e del territorio.

Saranno garantite tutte le attività della polizia municipale inerenti la vigilanza urbana e il controllo del territorio:

- attività volte alla prevenzione e tutela del cittadino necessarie per migliorare la circolazione stradale , vigilare sul rispetto del codice della strada, delle ordinanze;
- attività volte a garantire la sicurezza stradale, controllo del regolare svolgimento del traffico, rilevamento degli incidenti stradali;
- attività di rilevamento di infrazioni del Codice della strada e gestione delle relative pratiche amministrative;
- predisposizione ordinanze del responsabile del settore in occasione di lavori stradali, di chiusura temporanea di strade al fine di consentire il regolare svolgimento di sagre, attività sportive e altre manifestazioni;
- attività di vigilanza presso le scuole;
- attività di controllo dei cantieri stradali per il rispetto della segnaletica per la salvaguardia dei cittadini e per il regolare svolgimento della circolazione;
- attività di vigilanza in occasione di manifestazioni, cortei, processioni, funerali ecc.;
- attività di vigilanza antincendio e igiene dell'ambiente
- attività finalizzate a controllare il fenomeno del randagismo.
- attività di polizia ambientale;
- attività di polizia giudiziaria;
- attività a supporto delle attività produttive: verifica di attività commerciali, verifica dichiarazioni inizio di attività agricole, gestione mercato settimanale con verifica dimensioni posteggi, predisposizione convenzioni e riscossione dei tributi, controllo del mercato per 52 settimane;
- Attività inerente la denuncia di cessione fabbricati e invio alla Questura, la ricezione di denunce di infortunio e invio all'INAIL, rilascio tesserino regionale per l'esercizio della caccia;

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 060006020000 SERVIZIO DI VIABILITA', SICUREZZA STRADALE, PREVENZIONE E VIGILANZA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 060000000000 RESPONSABILE SIG. - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA
MUNICIPALE,

- Attività inerente gli accertamenti anagrafici per nuova iscrizione e cambio di residenza o scissione di nucleo familiare;
- Attività di controllo in occasione delle sagre.

A seguito della realizzazione degli adeguamenti richiesti per la chiusura di un accesso a raso sulla SS 130, è stata disposta l'attivazione dell'apparecchiatura di rilevazione della velocità Autovelox. L'obiettivo prioritario, pertanto, sarà quello di gestire la rilevazione delle infrazioni nonché tutta porre in essere tutta l'attività immediatamente conseguente.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Istruttore direttivo cat. D1

n. 1 istruttore direttivo cat. D1

n. 4 agenti di polizia municipale cat. C

3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 060006020000 SERVIZIO DI VIABILITA', SICUREZZA STRADALE, PREVENZIONE E VIGILANZA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 060000000000 RESPONSABILE SIG. - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA
MUNICIPALE,

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 060006020000
SERVIZIO DI VIABILITA', SICUREZZA STRADALE, PREVENZIONE E VIGILANZA

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	76.500,00	81,8182	91.500,00	84,3318	91.500,00	84,3318
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	76.500,00		91.500,00		91.500,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		17.000,00	18,1818	17.000,00	15,6682	17.000,00	15,6682
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	76.500,00		91.500,00		91.500,00	
	di Sviluppo	17.000,00		17.000,00		17.000,00	
	Totale	93.500,00		108.500,00		108.500,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,4124		1,6328		1,6414

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 060006030000 PUBBLICA ISTRUZIONE, BIBLIOTECA, SPORT, CULTURA E SPETTACOLI
DI CUI AL PROGRAMMA N° 060000000000 RESPONSABILE SIG. - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,

3.7 - Descrizione:

PROGETTO 603: Pubblica istruzione - biblioteca - sport - cultura e spettacolo

-Pubblica istruzione: Il progetto comprende tutte quelle attività dirette ad assicurare una corretta, funzionale, economica e qualitativamente apprezzabile gestione dei servizi diretti ed indiretti connessi con l'istruzione della popolazione che insiste sul territorio comunale, con i seguenti servizi:

-Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado;

-servizio di trasporto alunni scuola dell'obbligo, mensa, altri servizi.

L'obiettivo è quello di confermare tutte le attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti e inoltre fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall'Amministrazione statale.

-Servizio Mensa Scuola dell' Infanzia e Secondaria di I° grado:

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti l'Istituto comprensivo presente nel territorio, è organizzato tramite emissione di buoni pasto.

Le tabelle dietetiche vengono approvate dalla ASL Servizio Igiene degli alimenti e della Nutrizione e possono essere modificate previa richiesta dei genitori in caso di patologie accertate.

Il servizio è stato affidato nell'anno 2012 previo espletamento di procedura ad evidenza pubblica alla ditta "CO.RI.SAR s.r.l. ".sino all'anno scolastico 2015/2016.

Dall' 2013 è operativa la Commissione mensa costituita da rappresentanti dei genitori e dell'Istituto comprensivo e nello specifico con l'Assessore della Pubblica Istruzione, n. 3 insegnanti, n. 3 rappresentanti dei genitori, il Responsabile del Servizio e un rappresentante con funzioni di segretario della commissione. Nel corso del I semestre, l'attività della Commissione ha portato alla modifica, previa autorizzazione della ASL, del menu previsto per gli studenti della Scuola Secondaria di I grado, riscontrando positivamente le richieste avanzate dai genitori degli alunni e dagli insegnanti dell'Istituto.

-Servizio trasporto alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo:

il servizio è rivolto agli studenti della scuola dell'obbligo residenti fuori dal centro urbano per favorire la frequenza scolastica; il servizio è istituito anche per favorire la partecipazione a iniziative particolari incluse nella programmazione didattica delle istituzioni scolastiche quali visite guidate o manifestazioni culturali. Il servizio è stato affidato nell'anno 2014 alla ditta Mariano Tour previo espletamento di procedura da evidenza pubblica, con decorrenza marzo 2014 per il periodo di anni 5.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 060006030000 PUBBLICA ISTRUZIONE, BIBLIOTECA, SPORT, CULTURA E SPETTACOLI
DI CUI AL PROGRAMMA N° 060000000000 RESPONSABILE SIG. - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA
MUNICIPALE,

Si provvederà a monitorare i suddetti servizi al fine di renderli sempre più rispondenti alle esigenze dell'utenza e della scuola.

-Contributo Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria:

La Legge Regionale 31/84 prevede che le Amministrazioni Comunali sono tenute a formulare, sentiti gli organi collegiali della Scuola e tenuto conto della programmazione di bilancio, il programma completo e dettagliato delle attività, servizi, assistenza e acquisto di materiale ad uso didattico da realizzarsi nel corso dell'anno di riferimento. Il contributo viene ripartito fra le scuole dell'obbligo sulla base dei dati desunti dalla scheda di rilevazione sul numero degli alunni frequentanti. Le somme vengono messe a disposizione dell'Istituto Comprensivo ad avvenuta comunicazione di disponibilità da parte della scuola alla gestione diretta delle stesse, l'Istituto scolastico dovrà attuare gli interventi secondo le modalità impartite dall'Amministrazione e trasmettere alla fine dell'anno scolastico rendiconto economico.

-Contributi erogati per favorire il diritto allo studio:

L'Amministrazione Comunale provvede annualmente alla erogazione di contributi a titolo di rimborso spese di viaggio agli studenti pendolari, residenti nel Comune di Decimomannu, frequentanti Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, con sede in Sardegna.

-Assegni di studio per merito a favore degli alunni della terza classe della scuola secondaria di 1° grado e delle classi della scuola secondaria di 2° grado:

E' stata espletata una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di Assegni di Studio per merito agli studenti frequentanti le Scuole Pubbliche Secondarie di 2° grado stabilendo un limite di reddito ISEE quale requisito per l'ammissione al beneficio ma individuando quale criterio prioritario la meritocrazia. Il godimento dell'assegno non è cumulabile con altri Assegni o Borse di studio concesse da altri Enti pubblici o privati.

-Contributi fornitura libri di testo:

La 448/98 all'art.27 prevede la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento statale.

-Assegnazione Borse di Studio a sostegno delle spese per l'istruzione agli studenti delle scuola :

La Legge 62/200 che prevede norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione, stabilisce l'assegnazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione in favore degli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 060006030000 PUBBLICA ISTRUZIONE, BIBLIOTECA, SPORT, CULTURA E SPETTACOLI
DI CUI AL PROGRAMMA N° 060000000000 RESPONSABILE SIG. - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA
MUNICIPALE,

annualmente predispone il riparto del finanziamento statale.

Anche per l'anno 2014 si intende inoltre mantenere il fattivo rapporto di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, onde prevenire i fenomeni di dispersione scolastica spesso anticamera di disagio e consentire un'attività di orientamento mirata alla formazione e alla riqualificazione in base alle attitudini e agli interessi dei ragazzi.

Nel corso del primo semestre, inoltre, è stata portata a termine la procedura, avviata nel 2014, di acquisto di arredi da destinare all'Istituto Comprensivo, sulla base delle numerose e pressanti richieste da parte dell'Istituto, che disponeva oramai solo di arredi obsoleti che costituivano fonte di disagio e di pericolo per gli stessi alunni.

Proseguirà nell'anno 2015 l'attività culturale rivolta agli alunni dell'Istituto comprensivo con l'animazione alla lettura e gli incontri con gli autori da tenersi presso la biblioteca comunale.

Si proseguirà nel recepire tutte le iniziative promosse anche da altri enti nel campo della pubblica istruzione utili a favorire la crescita dei servizi in termini di qualità.

BIBLIOTECA

La Biblioteca Comunale esercita la funzione di dare attuazione al diritto dei cittadini alla documentazione all'informazione e alla lettura e di costruire occasioni di educazione permanente e di stimolo culturale, al fine di contribuire allo sviluppo sociale e alla crescita culturale della Comunità.

Per il finanziamento del servizio si riceve un contributo annuale da parte della Amministrazione Regionale, secondo la normativa regionale per il quale si presenta apposita documentazione.

La gestione del Servizio è stata affidata nell'anno 2014 alla Cooperativa Millepiedi a seguito di espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica per un periodo di anni 5, che collaborerà attivamente anche per tutte le iniziative culturali promosse dall'Amministrazione.

Il servizio affidato in appalto comprende, oltre che la gestione della biblioteca, anche il riordino dell'archivio storico e la gestione del servizio informa giovani.

Obiettivo primario è proseguire nel potenziamento della biblioteca diversificando le diverse tipologie di utenza, con l'integrazione del patrimonio librario finalizzate allo svolgimento di manifestazioni culturali e al miglioramento qualitativo del servizio.

Nell'anno 2015 è prevista la continuità dell'attività in seno al Sistema bibliotecario Bibliomedia, che potrà essere sempre più veicolo di crescita culturale della nostra comunità e che vede coinvolti un numero sempre più elevato di Enti.

Si intende porre in essere tutti gli adempimenti necessari per la promozione delle attività culturali finalizzate al coinvolgimento degli

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 060006030000 PUBBLICA ISTRUZIONE, BIBLIOTECA, SPORT, CULTURA E SPETTACOLI
DI CUI AL PROGRAMMA N° 060000000000 RESPONSABILE SIG. - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,

artisti locali e non presso la biblioteca comunale anche con la collaborazione della Consulta dei giovani

In particolare l'Amministrazione intende aderire alla decima edizione del Festival Tuttestorie di letteratura per ragazzi nell'ambito del Sistema Bibliotecario Bibliomedia da tenersi ad ottobre 2015 tra Cagliari e una rete flessibile di biblioteche e scuole di altri comuni dell'isola, anche in continuità con il 2014.

Nell'ambito del servizio di gestione della biblioteca comunale, affidato in appalto con procedura ad evidenza pubblica verrà attivato il servizio Informagiovani con la finalità di fornire alle giovani generazioni supporti informativi e di primo orientamento che consentano di compiere scelte più opportune e consapevoli rispetto al futuro.

L'obiettivo è quello di avere un servizio di accoglienza e informazione sulle tematiche di interesse giovanile in cui è possibile:

- trovare informazioni e documentazione su istruzione e formazione, professioni e lavoro, volontariato, associazionismo, ambiente e salute, cultura, tempo libero, sport, vacanze e turismo, studio e lavoro all'estero -reperire indirizzi di enti, servizi e associazioni che operano a livello locale, nazionale e internazionale;
- consultare guide e manuali, riviste specializzate, quotidiani e giornali locali;
- consultare il materiale cartaceo a disposizione;
- consultare banche dati.

CULTURA

Il programma è rivolto da un lato a sensibilizzare la popolazione verso forme culturali tradizionali ed alternative e nello stesso tempo attraverso le iniziative, compatibili con le risorse di bilancio, a promuovere attività che possono essere di richiamo per turisti e popolazioni limitrofe.

L'Amministrazione intende realizzare iniziative di carattere istituzionale per la promozione della cultura e delle tradizioni locali al fine di conservare nel tempo il patrimonio culturale della comunità, e di promuovere il turismo e la diffusione della conoscenza della storia e delle tradizioni di carattere istituzionale, tramite l' associazionismo di volontariato culturale e sociale locale che ha avuto sempre un ruolo particolarmente attivo.

L'attività di promozione della cultura e di valorizzazione delle tradizioni locali si concretizza anche attraverso la realizzazione di eventi legati al culto dei santi collegati alle feste popolari religiose ricadenti nei diversi periodi dell'anno.

SPORT:

Il servizio SPORT e tempo libero è diretto a fornire strutture e momenti di svago per la popolazione comunale. Le principali competenze dell'ente ricomprese all'interno di questo progetto sono quelle collegate alla gestione degli impianti sportivi oltre che alla promozione della pratica dello sport a livello amatoriale. In particolare :

- Gestione impianti sportivi comunali; Manifestazioni diverse nel settore sportivo;

Lo Statuto Comunale prevede che il Comune incoraggia e favorisce lo sport e per raggiungere tale finalità favorisce l'istituzione di

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 060006030000 PUBBLICA ISTRUZIONE, BIBLIOTECA, SPORT, CULTURA E SPETTACOLI
DI CUI AL PROGRAMMA N° 060000000000 RESPONSABILE SIG. - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA
MUNICIPALE,

Lo Statuto Comunale prevede che il Comune incoraggia e favorisce lo sport e per raggiungere tale finalità favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali ricreative e sportive e disciplina con apposito regolamento l'utilizzo delle strutture.

L'uso degli impianti sportivi è finalizzato a soddisfare gli interessi generali della collettività, garantendo ampio accesso ai cittadini con particolare attenzione ai bambini, ai giovani, ai diversamente abili e a tutti coloro che in condizioni di disagio possono essere integrati attraverso la pratica sportiva;

In quest'ottica proseguirà pertanto l'attività di supporto a favore delle associazioni sportive che svolgono attività sia in forma agonistica che amatoriale. A seguito dell'approvazione del regolamento comunale sulla gestione degli impianti sportivi si potrà razionalizzare il loro utilizzo al fine di raggiungere una ottimale programmazione delle attività sportive a favore di tutte le fasce della popolazione.

Dopo il rinnovo della Consulta comunale dello sport, a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione, la Consulta ha avviato i propri lavori secondo quanto prevede il regolamento approvato dal Consiglio Comunale, quale organo consultivo di partecipazione e di confronto tra l'amministrazione comunale e il mondo dello sport locale al fine di affrontare in modo più incisivo le problematiche dell'attività sportiva.

Contributi per associazioni sportive

L'Amministrazione Comunale eroga contributi alle Associazioni Sportive per il finanziamento delle spese correnti di cui agli artt.21-,22e23 della L.R.9 giugno 1999 n.36.

L'ammontare complessivo del contributo da erogare alle associazioni sportive viene deliberato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio annuale e successive variazioni al bilancio; il contributo viene ripartito secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale.

L'amministrazione Comunale eroga inoltre contributi per manifestazioni sportive finalizzati allo svolgimento delle manifestazioni a carattere locale a contenuto tecnico e promozionale, di impatto mediatico e con importanti ricadute locali.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 060006030000 PUBBLICA ISTRUZIONE, BIBLIOTECA, SPORT, CULTURA E SPETTACOLI
DI CUI AL PROGRAMMA N° 060000000000 RESPONSABILE SIG. - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA
MUNICIPALE,

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Istruttore direttivo cat. D1
n. 1 istruttore amministrativo cat. C
n. 1 collaboratore amministrativo cat. B1 al 60%

3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 060006030000
PUBBLICA ISTRUZIONE, BIBLIOTECA, SPORT, CULTURA E SPETTACOLI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	403.411,09	100,0000	393.375,11	100,0000	393.375,11	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	403.411,09		393.375,11		393.375,11	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	403.411,09		393.375,11		393.375,11	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	403.411,09		393.375,11		393.375,11	
% sul totale spese finali tit. I e II			6,0939		5,9197		5,9512

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 060006040000

DI CUI AL PROGRAMMA N° 060000000000

RESPONSABILE SIG. - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA
MUNICIPALE,

3.7 - Descrizione:

PROGETTO 604 - Consulte e associazionismo locale

Le attività svolte dalle Associazioni locali rappresentano un adeguato supporto per l'Amministrazione nello svolgimento della propria attività culturale generale a favore della collettività per iniziative culturali, artistiche, sociali, di promozione turistica che mirano a realizzare gli interessi, economici e non, della collettività amministrata, ossia le finalità istituzionali dell'ente locale.

E' stata avviata l'attività procedurale per l'istituzione dell'Albo comunale delle Associazioni, come previsto dal Regolamento per l'istituzione dell'albo comunale delle associazioni l'Amministrazione Comunale intende costituire un momento istituzionale di incontro e di libero confronto fra l'Ente locale e le forme associative presenti nel territorio allo scopo di promuovere l'autonomo sviluppo delle associazioni e favorirne l'originale apporto ad iniziative nel campo culturale, sportivo, della solidarietà civile e della promozione della cultura della pace. Tali iniziative, concretizzazione del principio di sussidiarietà orizzontale, rappresentano una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività;

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

DI CUI AL PROGRAMMA N° 060000000000 segue 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 060006040000
RESPONSABILE SIG. - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA
MUNICIPALE,

3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 060006040000
CONSULTE E ASSOCIAZIONISMO LOCALE

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	0,00		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II							

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Totale
Totale progetti

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	6.554.867,07	99,0181	6.607.132,26	99,4282	6.572.060,48	99,4251
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	6.554.867,07		6.607.132,26		6.572.060,48	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		65.000,00	0,9819	38.000,00	0,5718	38.000,00	0,5749
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	6.554.867,07		6.607.132,26		6.572.060,48	
	di Sviluppo	65.000,00		38.000,00		38.000,00	
	Totale	6.619.867,07		6.645.132,26		6.610.060,48	

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
010000000000 ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIA												
864.099,56	836.528,93	865.837,58	2.566.466,07	1.194.000,00	2.082,87	74.005,47	0,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	1.291.088,34
020000000000 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI-CONTRATTI-DEMOGRAFICI-COMMERCIO-SERVIZI SOCIALI												
2.274.937,77	2.330.524,85	2.324.024,85	6.929.487,47	80.100,00	0,00	2.885.171,04	0,00	0,00	0,00	0,00	124.650,00	3.089.921,04
030000000000 EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA, PIP E PEEP												
71.300,00	31.300,00	31.300,00	133.900,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	634.703,98	679.703,98
040000000000 SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI												
1.785.423,40	1.778.923,40	1.756.114,75	5.320.461,55	196.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	301.500,00
050000000000 GESTIONE OPERE PUBBLICHE												
221.694,29	213.519,38	213.519,38	648.733,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
060000000000 PERSONALE, VIABILITA', SICUREZZA STRADALE, PREVENZIONE E VIGILANZA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA												
2.056.998,18	2.061.962,20	2.061.962,20	6.180.922,58	0,00	49.894,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	912.300,00	962.194,65

COMUNE DI DECIMOMANNU

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
TOTALE GENERALE												
7.274.453,20	7.252.758,76	7.252.758,76	21.779.970,72	1.515.600,00	51.977,52	2.959.176,51	0,00	0,00	0,00	0,00	1.797.653,98	6.324.408,01

SEZIONE 4

***STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE***

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

(indicare anche Accordi di Programma, Patti territoriali, ecc.)

R.T.F.

SEZIONE 5

***RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI
PUBBLICI
(Art. 12, comma 8, D.L.vo. 77/1995)***

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8 Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	944.357,00	0,00	155.988,56	31.766,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- oneri sociali	182.874,31	0,00	38.452,99	7.648,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	593.823,69	9.557,23	11.478,39	259.742,14	70.499,19	32.281,15	470,16	213.223,47	0,00	213.223,47
Trasferimenti correnti										
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	2.589,79	0,00	0,00	39.933,73	0,00	31.260,10	0,00	0,00	16.078,35	16.078,35
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	1.328,73	0,00	0,00	993,06	26.341,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	1.046,00	0,00	0,00	0,00	26.341,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8 Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
- Altri Enti Amm.ne Locale	282,73	0,00	0,00	993,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	3.918,52	0,00	0,00	40.926,79	26.341,68	31.260,10	0,00	0,00	16.078,35	16.078,35
7. Interessi passivi	21.354,73	0,00	0,00	29.843,31	0,00	47.695,02	0,00	60.173,62	0,00	60.173,62
8. Altre spese correnti	57.772,74	0,00	5.110,37	951,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.621.226,68	9.557,23	172.577,32	363.229,95	96.840,87	111.236,27	470,16	273.397,09	16.078,35	289.475,44
B) SPESE in C/CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	11.377,34	0,00	21.570,87	99.498,59	6.034,88	245.955,58	7.722,77	519.031,61	0,00	519.031,61
di cui:										
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	10.694,14	0,00	21.570,87	2.352,75	6.034,88	0,00	0,00	1.752,25	0,00	1.752,25
Trasferimenti in c/capitale										
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

segue Sez. 5.2 - pag. 3

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8 Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	11.377,34	0,00	21.570,87	99.498,59	6.034,88	245.955,58	7.722,77	519.031,61	0,00	519.031,61
TOTALE GENERALE SPESA	1.632.604,02	9.557,23	194.148,19	462.728,54	102.875,75	357.191,85	8.192,93	792.428,70	16.078,35	808.507,05

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	91.131,13	0,00	30.699,36	0,00	0,00	30.699,36	0,00	1.253.942,24
di cui:												
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	22.890,29	0,00	7.392,55	0,00	0,00	7.392,55	0,00	259.258,48
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	0,00	93.485,98	954.934,98	1.048.420,96	498.874,68	3.890,44	6.778,83	0,00	0,00	10.669,27	8.905,60	2.757.945,93
Trasferimenti correnti												
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.193.557,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.284.419,73
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	1.190,00	0,00	1.190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.853,47
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.387,68
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	1.190,00	0,00	1.190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.190,00

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.275,79
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	1.190,00	1.000,00	2.190,00	1.193.557,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.314.273,20
7. Interessi passivi	0,00	15.429,17	18.459,27	33.888,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192.955,12
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	2.925,32	0,00	906,36	0,00	0,00	906,36	0,00	67.666,31
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	110.105,15	974.394,25	1.084.499,40	1.786.488,89	3.890,44	38.384,55	0,00	0,00	42.274,99	8.905,60	5.586.782,80
B) SPESE in C/CAPITALE												
1. Costituzione di capitali fissi	10.277,81	0,00	123.841,84	134.119,65	267.620,33	0,00	34.907,77	0,00	0,00	34.907,77	0,00	1.347.839,39
di cui:												
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	0,00	0,00	0,00	0,00	8.230,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.635,37
Trasferimenti in c/capitale												
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

segue Sez. 5.2 - pag. 6

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	10.277,81	0,00	123.841,84	134.119,65	267.620,33	0,00	34.907,77	0,00	0,00	34.907,77	0,00	1.347.839,39
TOTALE GENERALE SPESA	10.277,81	110.105,15	1.098.236,09	1.218.619,05	2.054.109,22	3.890,44	73.292,32	0,00	0,00	77.182,76	8.905,60	6.934.622,19

SEZIONE 6

***CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI
ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE***