



# COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :**

**Settore Tecnico**

**Responsabile:**

**responsabile settore tecnico Tocco Giovanni**

**DETERMINAZIONE N.**

**335**

**in data**

**10/04/2014**

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO AL CONSORZIO REGIONALE CARTA E  
CARTONE SARDEGNA (CRCCS) DEL CONFERIMENTO DELLA  
CARTA DA MACERO PROVENIENTE DALLA RACCOLTA  
DIFFERENZIATA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

**COPIA**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 26/11/2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013;

Visto l'art. 163 del TUEL che regola l'esercizio provvisorio;

Considerato che con Decreto del 13.02.2014 "Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è differito al 30 aprile 2014";

Visto il Decreto Sindacale n. 30 del 31/12/2013 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Tecnico;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2014 di assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2014;

Atteso che con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 337 del 16/04/2013 è stato affidato il servizio di Igiene Urbana Annualità 2013/2019, alla San Germano S.r.l. con sede in Via Vercelli 9 Pianezza (TO) che ha ottenuto un punteggio complessivo di 95,547 ed ha offerto un ribasso percentuale del 3,29% sull'importo a base d'asta, per un importo complessivo del servizio di €. 4.190.025,97 oltre Iva al 10%;

Considerato che detto servizio è gestito secondo il criterio della raccolta differenziata "porta a porta";

Preso atto che con Deliberazione n. 27 del 28/03/2014 la Giunta Comunale ha stabilito di aderire al Consorzio Regionale Carta e Cartone (CRCCS) per le attività inerenti il ciclo della raccolta – recupero – riciclaggio della carta, e ha impartito al Responsabile del Settore Tecnico la seguente direttiva:

- di porre in essere tutti gli atti necessari al fine di stipulare con il Consorzio Regionale Carta e Cartone (CRCCS) il contratto di cessione di carta da macero con la prescrizione che detto contratto avrà la durata di anni uno eventualmente rinnovabile, al fine di valutarne effettivamente la convenienza;

Ritenuto pertanto dover:

- affidare al Consorzio Regionale Carta e Cartone (CRCCS) il conferimento della carta da macero codice CER 200101 e 150101 congiuntamente al tetrapak;

- approvare lo schema di contratto che si provvederà a sottoscrivere con il Consorzio Regionale Carta e Cartone (CRCCS), della durata di anni 1 (uno) eventualmente rinnovabile, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'art. 10 del Regolamento per le spese in economia relative a lavori, forniture di beni e servizi;

Preso atto che il servizio in oggetto rientra tra quelli indicati all'art. 3 punto 25 del regolamento per l'esecuzione dei servizi in economia;

Preso atto che il presente provvedimento verrà pubblicato contestualmente sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del d.lgs. n. 33/2013 e nei tempi richiesti;

Visti:

- l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;

- gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;

- l'art. 191 riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

- il D.Lgs. n. 163/2006;

- la L.R. n. 5/2007;

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27.01.2000 e s.m.i.;

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 11.07.2000 e s.m.i.;

- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 19.09.2003;

## **DETERMINA**

Di prendere atto della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare al Consorzio Regionale Carta e Cartone (CRCCS) il conferimento della carta da macero codice CER 200101 e 150101 congiuntamente al tetrapak prodotto dal Comune di Decimomannu;

Di approvare lo schema di contratto trasmesso dal Consorzio Regionale Carta e Cartone (CRCCS) che si provvederà a sottoscrivere, della durata di anni 1 (uno) eventualmente rinnovabile, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'area Finanziaria per l'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato T.U.E.L..

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, per n. 15 giorni, ai fini della generale conoscenza;

Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato contestualmente sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del d.lgs. n. 33/2013 e nei tempi richiesti.

Il Responsabile del Settore Tecnico  
(Ing. Giovanni Tocco)

- **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Tecnico, Ing. Giovanni Tocco, giusto Decreto Sindacale n. 30/2013, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n. 352 del 01/04/2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

---

- **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Finanziario, Dott.ssa Maria Angela Casula, giusto decreto sindacale n. 30/2013, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n. 352 del 01/04/2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

---

C O P I A

**ATTESTATO DI COPERTURA**

**Oggetto: AFFIDAMENTO AL CONSORZIO REGIONALE CARTA E CARTONE SARDEGNA (CRCCS) DEL CONFERIMENTO DELLA CARTA DA MACERO PROVENIENTE DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
*(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)*

**Decimomannu, 10/04/2014**

**II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

**F.to MARIA ANGELA CASULA**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 14/04/2014 al 28/04/2014 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..**

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**

**F.to DONATELLA GARAU**

---

**Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line**

## CONTRATTO DI CESSIONE DI CARTA DA MACERO

In data odierna 07/03/2014 nella sede del Comune di Decimomannu

TRA:

Comune di Decimomannu rappresentato dal Responsabile del Settore Tecnico, nato a Iglesias il 18/03/1963 domiciliato per la sua carica presso il Comune di Decimomannu, Piazza Municipio 1, tel 070/9667039 e-mail [decimomannu.ut@gmail.com](mailto:decimomannu.ut@gmail.com), che interviene ed agisce nella esclusiva qualità di Responsabile del Settore Tecnico e dichiara di costituirsi in nome, per conto e nell'interesse del medesimo Comune di Decimomannu, di seguito denominato CEDENTE

E

Consorzio Regionale Carta e Cartone Sardegna (CrccS) con sede legale a Cagliari, Via Ciusa 16 partita iva 03427100924, tel 3452831178 e fax 1782288003, e-mail [crccs@tiscali.it](mailto:crccs@tiscali.it), rappresentato dalla Dssa Daniela Barsanti, nata a Oristano il 15.03.1969 e domiciliata per la sua carica presso la richiamata sede legale e che interviene ed agisce nella esclusiva qualità di Presidente e dichiara di costituirsi in nome, per conto e nell'interesse del medesimo Consorzio di seguito denominato CESSIONARIO

PREMESSO

- che il Comune cedente ha l'esigenza di smaltire/cedere la carta da macero derivante dalla raccolta differenziata;
- che il CrccS ha interesse ad acquistare la carta da macero da avviare per il ciclo produttivo in modo prevalente quale materia prima delle cartiere sarde;

SI CONVIENE SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha ad oggetto la cessione, da parte del cedente a titolo oneroso in favore del cessionario in via esclusiva, della carta da macero raccolta dal CEDENTE alle condizioni stabilite nel presente contratto.

### ART. 2 – TIPOLOGIA E CLASSIFICAZIONE DEL MATERIALE OGGETTO DEL PRESENTE CONTRATTO DI CESSIONE

La carta da macero conferita dovrà rispettare le seguenti caratteristiche:

- essere asciutta;
- essere priva di frazioni merceologiche estranee;
- essere conferita con una macchina priva di residui provenienti da raccolta di altro materiale.

Al momento del ricevimento la carta da macero conferita sarà identificata nelle seguenti tipologie:

- carta da macero “congiunta” ossia carta e cartone misti con libere percentuali di entrambe le materie. Cod CER 200101 UNI-EN 1.01;

- carta da macero “selettiva” ossia carta da macero con presenza di cartone al 100%.  
Cod CER 150101, UNI-EN 1.04;

## ART. 3 – DIRITTI E OBBLIGHI DEL CEDENTE

### ART. 3.1 – OBBLIGO DI CESSIONE

Il CEDENTE si obbliga a cedere in via esclusiva al CESSIONARIO la carta da macero raccolta e rispondente alle caratteristiche descritte al precedente art. 2, in base ai quantitativi e alle clausole stabilite al successivo art. 4.1. del presente contratto.

### ART. 3.2 – PESATURA E VERIFICHE

Il CEDENTE si impegna ad acconsentire al cessionario ogni verifica sulle caratteristiche della carta da macero *cedenda*, con le modalità stabilite liberamente dal CESSIONARIO medesimo, nonché alla pesatura della stessa, accettando fin d’ora i risultati ottenuti, salvo il diritto di assistere alle operazioni e di effettuare le eventuali verifiche, che non potranno in ogni caso pregiudicare o ritardare le operazioni di consegna della carta.

### ART. 3.3 – CONSEGNA

Il CEDENTE si impegna a consegnare la carta presso la piattaforma di Assemini Papiro Sarda Srl secondo il calendario di raccolta e nei limiti degli orari di apertura della piattaforma stessa.

## ART. 4 – DIRITTI E OBBLIGHI DEL CESSIONARIO

### ART. 4.1 – OBBLIGO DI ACQUISTO E QUANTITATIVI

Il CESSIONARIO si obbliga ad acquistare la carta da macero conferita dal Comune CEDENTE .  
Il CESSIONARIO si obbliga, quindi, a ricevere la carta da macero presso la piattaforma indicato nell’Art 3.3 , salvo impedimenti tecnici e/o cause di forza maggiore, nei limiti stabiliti dal presente contratto e, in ogni caso, si impegna a collaborare con il cedente al fine di individuare una eventuale piattaforma sostitutiva.

### ART. 4.2. - PESATURA DELLA CARTA DA MACERO E VERIFICA DELLA QUALITA'

Al fine di determinare il quantitativo di carta da macero consegnata e al fine di verificare la qualità della stessa, come previsto al precedente art. 2, il CESSIONARIO ha il diritto di far pesare e verificare il materiale dalla piattaforma ricevente, fatto salvo il diritto del cedente di assistere alle operazioni e di effettuare verifiche, che non possono pregiudicare o ritardare i tempi di consegna della carta stessa.

### ART. 4.3 – CORRISPETTIVO

Il CEDENTE ha diritto a ricevere il pagamento del corrispettivo della carta ceduta alle condizioni di seguito stabilite. Il valore del corrispettivo sarà definito in base al tipo di materiale ricevuto di cui all’art 2, con riferimento alla quotazione della borsa di Milano relativa al mese precedente a quello di conferimento.

Il corrispettivo è parametrato alla quotazione della Borsa di Milano del mese precedente in una delle due modalità (A oppure B) indicate nella tabella sotto riportata :

<b>' CONFERIMENTO:</b>	<b>Corrispettivo</b>
<b>Conferimento della selettiva separatamente dalla congiunta</b>	<b>Modalità A</b>
carta da macero “congiunta “ ossia carta e cartone misti con libere percentuali di entrambe le materie. Cod CER 200101 UNI-EN 1.01	110% della media del valore borsa Milano (1.01) mese precedente
carta da macero “selettiva “ ossia carta da macero con presenza di cartone al 100% Cod CER 150101 UNI-EN 1.04	110% della media del valore borsa Milano (1.04) mese precedente
<b>Conferimento della selettiva insieme alla congiunta</b>	<b>Modalità B</b>
carta da macero “congiunta “ ossia carta e cartone misti con libere percentuali di entrambe le materie. Cod CER 200101 UNI-EN 1.01	100% della media del valore borsa Milano (1.01) mese precedente

Di seguito indicare il regime prescelto :

- Opzione A  
 Opzione B

In caso di conferimento di carta da macero bagnata sarà stabilita una riduzione del peso per “bagnato” utilizzando come parametro tre conferimenti precedenti similari per tipologia e macchina utilizzata.

In caso di presenze di frazioni merceologiche estranee, una volta esaminato dettagliatamente il carico da parte della piattaforma ricevente, verrà applicato una riduzione del peso in contraddittorio con l’autista del mezzo.

Considerate le attuali necessità del CEDENTE, in via del tutto eccezionale ed in forma sperimentale, saranno accolte nei singoli conferimenti anche quantità di contenitori in tetrapak non superiori alle quote della media nazionale.

#### ART. 4.4 – RENDICONTO E PAGAMENTI

Il cessionario invierà al cedente un riepilogo mensile delle quantità di carta ricevute per tipologia e del corrispettivo dovuto in base al precedente art. 4.3.

Il cessionario provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto a 90 (novanta) giorni f.m. dal ricevimento della fattura mediante bonifico bancario sul conto corrente comunicato dal cedente

#### ART. 5 – DURATA

Il presente contratto avrà validità di anni uno a decorrere dalla data del 01/04/2014, eventualmente rinnovabile alle medesime condizioni previa comunicazione, un mese prima della scadenza da parte del CESSIONARIO.

#### ART. 6– TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Le parti si impegnano a rispettare il codice della privacy per quanto riguarda il trattamento dei reciproci dati sensibili, limitandosi all'uso necessario per l'esecuzione del presente contratto.

#### ART. 7 – CONTENZIOSO

Ogni eventuale controversia fra il CEDENTE ed il CESSIONARIO che non fosse possibile definire in via amministrativa, sarà regolata secondo le norme e le procedure della Mediazione Civile e Commerciale.

#### ART. 8 - REGISTRAZIONE

La presente scrittura privata, verrà registrata in caso d'uso a cura del CESSIONARIO, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986.

#### ART. 9 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto le parti rinviano alla disciplina stabilita dalle norme di legge e dei regolamenti vigenti in materia.

In particolare le parti si impegnano al rispetto della normativa italiana ed europea che disciplina le operazioni di gestione dei rifiuti come stabilito dal D. Lgs. 152/2006 e successive modifiche.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Decimomannu  
Il Responsabile del Settore Tecnico

Per il CrccS  
Il Presidente