



# COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 105 del 12-11-15

COPIA

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E PEG ANNO 2015**

L'anno duemilaquindici il giorno dodici del mese di novembre, in Decimomannu, solita sala delle adunanze, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MARONGIU ANNA PAOLA	SINDACO	P
CADEDDU MONICA	VICE-SINDACO	P
ARGIOLAS ROSANNA	ASSESSORE	P
MAMELI MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
TRUDU LEOPOLDO	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 4      Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Gianluca Cossu

Assume la presidenza Anna Paola Marongiu in qualità di Sindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta n. 116 del 12.11.2015 predisposta dal Responsabile del Settore competente su indirizzo del Sindaco, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E PEG ANNO 2015";

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco n. 9/2014, con cui sono stati assegnati gli incarichi di posizione organizzativa;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 51/2014, così come modificata con la deliberazione n. 60/2014, con il quale viene approvato il nuovo organigramma dell'ente;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 174/2012 (conv. in legge n. 213/2012), il quale prevede che: "*Art. 169. Piano esecutivo di gestione.*

*1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.*

*3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, **sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.** "*

VISTO altresì l'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

*“Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance 1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

*a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

*b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

*2. I documenti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono immediatamente trasmessi alla Commissione di cui all'articolo 13 e al Ministero dell'economia e delle finanze.*

*3. Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance.*

*4. Per le amministrazioni dello Stato il Piano della performance contiene la direttiva annuale del Ministro di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*

*5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.”*

DATO ATTO che con propria deliberazione n. 1 in data 13 gennaio 2015 è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 31 luglio 2015, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2015, nonché la Relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015/2017 e successive variazioni;

DATO ATTO che, coerentemente agli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2015, nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra dirigenti/responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e successive variazioni e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015, contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di settore per il conseguimento degli stessi;

DATO ATTO che sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del 3° Settore – servizio Finanziario, Mauro Dessì, giusto Decreto Sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 116/2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del 3° Settore – servizio Finanziario, Mauro Dessì, giusto Decreto Sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 116/2015 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L.;

All'unanimità

#### **DELIBERA**

1) DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il

piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) DI STABILIRE che variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del d.Lgs. n. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;

4) DI SOTTOPORRE i responsabili di settore a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

5) DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

6) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000;

7) DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Anna Paola Marongiu

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Gianluca Cossu

**PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000**

**REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile Del Settore Finanziario

F.To Dessi Mauro

**REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile Settore Finanziario

F.To Dessi Mauro

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 18/11/2015 al 03/12/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Gianluca Cossu

**Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- ☐ a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **18/11/2015** al **03/12/2015** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- ☒ a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.To Gianluca Cossu

# COMUNE DI DECIMOMANNU

## PROVINCIA DI CAGLIARI

**ESERCIZIO: 2015 - P.E.G. ENTRATA PER CODICE SERVIZIO E PROCEDIMENTO**

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali
Risorsa		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare
000000001 5000 2015	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			0,00	0,00	0,00
0100 0000 0000		0		1.210.540,91	1.124.720,69	0,00
0.00.0000.00				-85.820,22	0,00	0,00
0000 00		0	01000000	1.124.720,69	0,00	0,00
000000002 5000 2015	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			0,00	0,00	0,00
0100 0000 0000		0		6.854.981,59	4.922.966,97	0,00
0.00.0000.00				-1.932.014,62	0,00	0,00
0000 00		0	01000000	4.922.966,97	0,00	0,00
	<b>TOTALI</b>			0,00	0,00	0,00
				8.065.522,50	6.047.687,66	0,00
				-2.017.834,84	0,00	0,00
				6.047.687,66	0,00	0,00
	<b>TOTALI</b>			0,00	0,00	0,00
				8.065.522,50	6.047.687,66	0,00
				-2.017.834,84	0,00	0,00
				6.047.687,66	0,00	0,00
<b>SA00</b>	<b>1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI</b>					
000002035 0005 2015	CR ELETTORI RESIDENTI ALL'ESTERO	2202		15.000,00	0,00	0,00
0200 0005 0000		0	SA00	0,00	15.000,00	0,00
2.02.0234.00				0,00	0,00	0,00
0234 00		3	02000005	15.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti	
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali	
Risorsa			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare	
000002070 0002 2015		SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA - MAMMA ACCOGLIENTE			0,00	10.000,00	0,00	
0200 0000 0000			0	SA00	10.000,00	0,00	0,00	
2.02.0222.20					0,00	0,00	0,00	
0222 20			2	02000000	10.000,00	10.000,00	0,00	
		TOTALI				15.000,00	10.000,00	0,00
						10.000,00	15.000,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						25.000,00	10.000,00	0,00
	SA00	SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI						
000002035 0045 2015		CTR RAS PER LA PROMOZIONE FILIERA CORTA SETT. AGROALIMENTARE "MERCAU MANNU"PO-FERS 2007/2	2202		0,00	50.000,00	0,00	
0300 0000 0000			0	SA00	50.000,00	0,00	0,00	
2.02.0234.00				SA00	0,00	0,00	0,00	
0234 00			2	03000000	50.000,00	50.000,00	0,00	
000002290 0020 2015		CTR RAS PER L'ARCHIVIO STORICO COMUNALE. D.P.R. 480/75 ARTT. 11 E 12	2303		1.836,76	0,00	0,00	
0200 0001 0000			0	SA00	0,00	1.836,76	0,00	
2.03.0239.00				SA00	0,00	0,00	0,00	
0239 00			2	02000001	1.836,76	0,00	0,00	
000003009 0000 2015		RIMBORSO DA ENTI E PRIVATI DELLE SPESE DI NOTIFICA	3103		50,00	50,00	70.536,54	
0200 0001 0000			3000	SA00	0,00	0,00	70.536,54	
3.01.0306.00			ES07	SA00	0,00	41,16	620,40	
0306 00			1	02000001	50,00	8,84	69.916,14	
	SA00	TOTALI SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI				1.886,76	50.050,00	0,00
						50.000,00	1.836,76	0,00
						0,00	41,16	0,00
						51.886,76	50.008,84	0,00
	SA60	Attivita' Produttive						
000003007 0001 2015		PROVENTI SAGRA S. GRECA	3149		13.000,00	13.000,00	0,00	
0200 0203 0000			0	SA00	0,00	0,00	0,00	
3.01.0329.00				SA60	0,00	13.000,00	0,00	
0329 00			1	02000203	13.000,00	0,00	0,00	



Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti	
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali	
Risorsa			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare	
000003009 0025 2015			3513		10.000,00	16.357,07	0,00	
0200 0203 0000			0	SA00	0,00	-6.357,07	0,00	
3.05.0374.29				SA60	0,00	15.756,49	0,00	
0374 29			1	02000203	10.000,00	600,58	0,00	
	SA60	TOTALI Attivita' Produttive				23.000,00	29.357,07	0,00
						0,00	-6.357,07	0,00
						0,00	28.756,49	0,00
						23.000,00	600,58	0,00
	SAPT	Segreteria Protocollo						
000003001 0000 2015			3101		700,00	600,00	159,38	
0200 0001 0000			3000	SA00	0,00	100,00	159,38	
3.01.0301.00			QR00	SAPT	0,00	424,46	159,38	
0301 00			1	02000001	700,00	175,54	0,00	
000003002 0000 2015			3101		20.000,00	5.000,00	132,96	
0200 0001 0000			3000	SA00	0,00	15.000,00	132,96	
3.01.0301.00			QR00	SAPT	0,00	2.305,55	132,96	
0301 00			1	02000001	20.000,00	2.694,45	0,00	
	SAPT	TOTALI Segreteria Protocollo				20.700,00	5.600,00	0,00
						0,00	15.100,00	0,00
						0,00	2.730,01	0,00
						20.700,00	2.869,99	0,00
	SASG	Servizio demografici						
000002500 0000 2015			2599		2.500,00	0,00	24.622,70	
0200 0002 0000			2500	SA00	0,00	2.500,00	24.566,32	
2.05.0251.15			ES07	SASG	0,00	0,00	0,00	
0251 15			2	02000002	2.500,00	0,00	24.566,32	
000003006 0000 2015			3103		6.000,00	6.000,00	1.217,76	
0200 0005 0000			3000	SA00	0,00	0,00	1.217,76	
3.01.0303.00			QR00	SASG	0,00	4.050,60	1.217,76	
0303 00			1	02000005	6.000,00	1.949,40	0,00	

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti	
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali	
Risorsa			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare	
000006005 0001 2015			6502		100.000,00	0,00	0,00	
0200 0005 0000			0	SA00	0,00	100.000,00	0,00	
6.05.0000.28				SASG	0,00	0,00	0,00	
0605 28			2	02000005	100.000,00	0,00	0,00	
	SASG		TOTALI Servizio demografici			108.500,00	6.000,00	0,00
						0,00	102.500,00	0,00
						0,00	4.050,60	0,00
						108.500,00	1.949,40	0,00

	SASS		Assistenza Sociale				
000002018 0002 2015			2102		2.000,00	0,00	0,00
0200 0002 0000			2000	SA00	0,00	2.000,00	0,00
2.01.0205.00				SASS	0,00	0,00	0,00
0205 00			1	02000002	2.000,00	0,00	0,00
000002075 0000 2015			2202		16.007,61	16.007,61	0,00
0200 0000 0000			2100	SA00	0,00	0,00	0,00
2.02.0228.00			ES02	SASS	0,00	16.007,61	0,00
0228 00			4	02000000	16.007,61	0,00	0,00
000002085 0000 2015			2202		25.086,02	0,00	53.893,75
0200 0002 0000			2100	SA00	0,00	25.086,02	53.893,75
2.02.0228.00			ES02	SASS	0,00	0,00	7.544,98
0228 00			1	02000002	25.086,02	0,00	46.348,77
000002085 0045 2015			2302		25.440,00	0,00	0,00
0200 0000 0000			0	SA00	0,00	25.440,00	0,00
2.03.0228.00				SASS	0,00	0,00	0,00
0228 00			2	02000000	25.440,00	0,00	0,00
000002085 0095 2015			2202		5.500,00	5.500,00	0,00
0200 0002 0000			2100	SA00	0,00	0,00	0,00
2.02.0228.00			ES02	SASS	0,00	5.224,91	0,00
0228 00			2	02000002	5.500,00	275,09	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali
Risorsa		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare
000002085 0096 2015	RIMBORSO SPESE VIAGGIO, TRASPORTO E SOGGIORNO TRAPIANTATI -LR12/2011 ART. 18, COMMA 3. U 10460/360	2202		5.500,00	5.000,00	0,00
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	500,00	0,00
2.02.0228.00			SASS	0,00	5.000,00	0,00
0228 00		2	02000002	5.500,00	0,00	0,00
000002090 0030 2015	L 162/98 PIANI PERSONALIZZATI A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVI - U 10261/364	2202	SD11	565.130,05	219.990,32	0,00
0200 0002 0000		2100	SA00	0,00	345.139,73	0,00
2.02.0228.00		ES02	SASS	0,00	219.990,32	0,00
0228 00		2	02000002	565.130,05	0,00	0,00
000002090 0040 2015	FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - U 10460/367	2202		28.000,00	0,00	0,00
0200 0002 0000		2100	SA00	0,00	28.000,00	0,00
2.02.0228.00		ES02	SASS	0,00	0,00	0,00
0228 00		2	02000002	28.000,00	0,00	0,00
000002090 0050 2015	CTR RAS PROGETTO "RITORNARE A CASA" - U 10261/366	2202		20.443,88	58.200,00	0,00
0200 0002 0000		0	SA00	37.756,12	0,00	0,00
2.02.0228.00			SASS	0,00	58.200,00	0,00
0228 00		2	02000002	58.200,00	0,00	0,00
000002090 0093 2015	CTR RAS RIMBORSO SPESE PER I SUSSIDI UNA TANTUM DI NATURA STRAORDINARIA A FAVORE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI L.R. 3/2008 ART. 6, comma 1, lettera g) U 1835/204	2202		6.200,00	0,00	0,00
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	0,00	0,00
2.02.0226.00			SASS	-6.200,00	0,00	0,00
0226 00		3	02000002	0,00	0,00	0,00
000002150 0000 2015	CTR.RAS PROVVIDENZE PER INFERMI DI MENTE E MINORATI PSICHICI L.R.15/92-20/97 - U 10260/365	2304		120.000,00	80.000,00	118.995,71
0200 0002 0000		2200	SA00	0,00	40.000,00	84.321,14
2.03.0235.00		ES02	SASS	0,00	80.000,00	0,00
0235 00		2	02000002	120.000,00	0,00	84.321,14
000002150 0050 2015	CTR RAS A FAVORE DELLE FAMIGLIE NUMEROSE - U 10462/367	2202		1.000,00	0,00	0,00
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	1.000,00	0,00
2.02.0228.00			SASS	0,00	0,00	0,00
0228 00		2	02000002	1.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali
Risorsa		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare
000002150 0070 2015	CTR RAS AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA PER PRESTAZIONI DI RIABILITAZIONE GLOBALE IN REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE U 10239/394	2201		233.769,55	169.766,80	0,00
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	64.002,75	0,00
2.02.0228.00			SASS	0,00	169.766,80	0,00
0228 00		2	02000002	233.769,55	0,00	0,00
000002155 0000 2015	CONTRIBUTI REGIONALI PER TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAP - U 10260/377	2304		70.000,00	68.600,59	110.496,06
0200 0002 0000		2200	SA00	0,00	1.399,41	110.496,06
2.03.0235.00		ES02	SASS	0,00	68.600,59	62.545,68
0235 00		2	02000002	70.000,00	0,00	47.950,38
000002160 0000 2015	CTR. RAS RETTE RICOVERO CENTRI CONVENZIONATI PORTATORI DI HANDICAP L.R.6/95 ART.56- U 10260/200	2304		27.000,00	27.000,00	0,00
0200 0002 0000		2200	SA00	0,00	0,00	0,00
2.03.0235.00		ES02	SASS	0,00	27.000,00	0,00
0235 00		2	02000002	27.000,00	0,00	0,00
000002165 0000 2015	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI A FAVORE DI TALASSEMICI - U 10460/363	2304		67.000,00	64.000,00	21.581,22
0200 0002 0000		2200	SA00	0,00	3.000,00	21.581,22
2.03.0235.00		ES02	SASS	0,00	64.000,00	6.954,02
0235 00		2	02000002	67.000,00	0,00	14.627,20
000002170 0000 2015	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA NEFROPATICI -L.R. 11/1985 U 10460/362	2302		38.000,00	36.000,00	18.470,30
0200 0002 0000		2200	SA00	0,00	2.000,00	18.470,30
2.03.0235.00		ES02	SASS	0,00	36.000,00	14.143,18
0235 00		2	02000002	38.000,00	0,00	4.327,12
000002175 0010 2015	CONTRIBUTO REGIONALE PER PERSONE CON DISABILITA' GRAVISSIMA DI CUI ALLA DGR 13/7 DEL 31/03/2015 U 10460/373	2304		70.000,00	46.740,00	0,00
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	23.260,00	0,00
2.03.0235.00			SASS	0,00	46.740,00	0,00
0235 00		2	02000002	70.000,00	0,00	0,00
000002500 0014 2015	CTR PROVINCIA PER TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA' - U 10260/379	2501		1.500,00	2.876,40	0,00
0200 0002 0000		0	SA00	1.376,40	0,00	0,00
2.05.0241.03			SASS	0,00	2.876,40	0,00
0241 03		2	02000002	2.876,40	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali
Risorsa		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare
000003016 0002 2015	PROVENTI PARTECIPAZIONE SERVIZI SOCIALI QUOTA A CARICO DEI PRIVATI - ASSISTENZA DOMICILIAR - U 10431/122	3149		4.000,00	1.000,00	0,00
0200 0002 0000		3000	SA00	0,00	3.000,00	0,00
3.01.0327.00		PS00	SASS	0,00	151,30	0,00
0327 00		1	02000002	4.000,00	848,70	0,00
000003016 0003 2015	QUOTA UTENZA PER SERVIZI A FAVORE DI MINORI - U 10131/123	3149		2.000,00	2.500,00	0,00
0200 0002 0000		3000	SA00	0,00	-500,00	0,00
3.01.0327.00		PS00	SASS	0,00	2.500,00	0,00
0327 00		1	02000002	2.000,00	0,00	0,00
000003017 0000 2015	AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA PER PRESTAZIONI DI RIABILITAZIONE GLOBALE IN REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE - QUOTA UTENZA			1.653,45	1.653,45	0,00
0200 0000 0000		0	SA00	0,00	0,00	0,00
3.01.0326.00			SASS	0,00	1.653,45	0,00
0326 00		0	02000000	1.653,45	0,00	0,00
000003190 0017 2015	QUOTA UTENZA PER RICOVERO RSA - U 10239/393	3513		33.000,00	16.739,06	0,00
0200 0002 0000		3200	SA00	0,00	16.260,94	0,00
3.05.0325.29		ES07	SASS	0,00	14.899,60	0,00
0325 29		1	02000002	33.000,00	1.839,46	0,00
000003190 0022 2015	RETTE DI RICOVERI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP (L.R. 6/95) QUOTA A CARICO DELL'UTENZA - U 10260/201	3513		22.189,00	0,00	0,00
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	22.189,00	0,00
3.05.0352.29			SASS	0,00	0,00	0,00
0352 29		1	02000002	22.189,00	0,00	0,00
000003190 0041 2015	RIMBORSO DAI PRIVATI DI SOMME PER GITE ANZIANI - U 10437/201			3.000,00	2.500,00	0,00
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	500,00	0,00
3.05.0381.29			SASS	0,00	1.710,00	0,00
0381 29		1	02000002	3.000,00	790,00	0,00
<b>SASS</b>	<b>TOTALI Assistenza Sociale</b>			1.393.419,56	824.074,23	0,00
				39.132,52	602.277,85	0,00
				-6.200,00	820.320,98	0,00
				1.426.352,08	3.753,25	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali
Risorsa		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare
<b>SA00</b>	<b>TOTALI 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI</b>			1.562.506,32	925.081,30	0,00
				99.132,52	730.357,54	0,00
				-6.200,00	855.899,24	0,00
				1.655.438,84	69.182,06	0,00
<b>SF00</b>	<b>3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE</b>					
000003010 0050 2015	RIMBORSO SPESE POSTALI DA ACCERTAMENTI TRIBUTARI	3516		7.000,00	0,00	0,00
0100 0003 0000		0	SF00	0,00	7.000,00	0,00
3.05.0365.29				0,00	0,00	0,00
0365 29		1	01000003	7.000,00	0,00	0,00
	<b>TOTALI</b>			7.000,00	0,00	0,00
				0,00	7.000,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				7.000,00	0,00	0,00
<b>SF00</b>	<b>SETTORE FINANZIARIO CONTABILE E PROGRAMMAZIONE</b>					
000000001 0002 2015	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO SPESE DI INVESTIMENTO			23.500,00	0,00	0,00
0500 0000 0000		0	SF00	0,00	23.500,00	0,00
0.00.0000.00		ES00	SF00	0,00	0,00	0,00
0000 00		2	05000000	23.500,00	0,00	0,00
000001004 0002 2015	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	1399		170.372,78	178.588,46	0,00
0100 0002 0000		0	SF00	33.284,01	25.068,33	0,00
1.03.0133.00			SF00	0,00	178.588,46	0,00
0133 00		1	01000002	203.656,79	0,00	0,00
000001045 0001 2015	TASSA SERVIZI INDIVISIBILI - TASI	1222		496.939,58	310.000,00	0,00
0100 0003 0000		0	SF00	0,00	186.939,58	0,00
1.02.0126.69			SF00	0,00	214.009,48	0,00
0126 69		1	01000003	496.939,58	95.990,52	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali
Risorsa		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare
000006005 0002 2015	IVA SPLIT PAYMENT U 6005/2	6201		250.000,00	0,00	0,00
0100 0000 0000		0	SF00	0,00	0,00	0,00
6.02.0000.23			SF00	-250.000,00	0,00	0,00
0602 23		4	01000000	0,00	0,00	0,00
<b>SF00</b>	<b>TOTALI SETTORE FINANZIARIO CONTABILE E PROGRAMMAZIONE</b>			940.812,36	488.588,46	0,00
				33.284,01	235.507,91	0,00
				-250.000,00	392.597,94	0,00
				724.096,37	95.990,52	0,00
<b>SF10</b>	<b>Ragioneria</b>					
000000001 0001 2015	AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO SPESE CORRENTI			86.102,55	0,00	0,00
0100 0002 0000		0	SF00	0,00	86.102,55	0,00
0.00.0000.00		ES00	SF10	0,00	0,00	0,00
0000 00		1	01000002	86.102,55	0,00	0,00
000002125 0000 2015	FONDO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ENTI	2202		24.668,49	25.333,13	948.153,07
0100 0002 0000		2100	SF00	664,64	0,00	948.153,07
2.02.0234.00		ES02	SF10	0,00	664,64	318.055,79
0234 00		1	01000002	25.333,13	24.668,49	630.097,28
000002125 0020 2015	FONDO UNICO LEGGE REGIONALE 29/5/2007 N. 2 ART. 10	2202		1.924.318,11	1.924.318,11	0,00
0100 0002 0000		2100	SF00	0,00	0,00	0,00
2.02.0228.00		ES02	SF10	0,00	1.569.903,45	0,00
0228 00		1	01000002	1.924.318,11	354.414,66	0,00
000003004 0000 2015	PROVENTI PER CESSIONE CARTOGRAFIE, STAMPATI E FOTOCOPIE.	3103		1.000,00	500,00	7,65
0100 0002 0000		3000	SF00	0,00	500,00	7,65
3.01.0301.00		QR00	SF10	0,00	39,25	7,65
0301 00		1	01000002	1.000,00	460,75	0,00
000003050 0000 2015	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3149		20.000,00	7.503,53	1.935,76
0100 0002 0000		3000	SF00	0,00	12.496,47	318,44
3.01.0329.00		QR00	SF10	0,00	5.060,68	318,44
0329 00		1	01000002	20.000,00	2.442,85	0,00

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali
Risorsa			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare
000003050 0070 2015		ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA - REVERSE CHARGE U 1372/0			50.000,00	0,00	0,00
0100 0002 0000			0	SF00	0,00	50.000,00	0,00
3.05.0365.29				SF10	0,00	0,00	0,00
0365 29			0	01000002	50.000,00	0,00	0,00
000003082 0000 2015		INTERESSI ATTIVI DIVERSI	3324		6.000,00	3.000,00	756,28
0100 0003 0000			3400	SF00	0,00	3.000,00	756,28
3.03.0363.19			QR00	SF10	0,00	1.132,23	756,28
0363 19			1	01000003	6.000,00	1.867,77	0,00
000004020 0000 2015		CONTRIBUTO DELLO STATO FONDO ORDINARIO INVESTIMENTI - U 21106/502	4201		694,29	0,00	1.388,58
0100 0002 0000			4000	SF00	0,00	694,29	1.388,58
4.02.0420.00			ES01	SF10	0,00	0,00	0,00
0420 00			4	01000002	694,29	0,00	1.388,58
000006004 0000 2015		DEPOSITI CAUZIONALI	6401		20.000,00	7.250,00	1.140,00
0100 0002 0000			7906	SF00	0,00	12.750,00	1.140,00
6.04.0000.27			ES07	SF10	0,00	7.250,00	0,00
0604 27			1	01000002	20.000,00	0,00	1.140,00
000006005 0000 2015		SERVIZI PER CONTO DI TERZI U 50050/0	6501		300.000,00	258.269,28	47.302,32
0100 0002 0000			7908	SF00	100.000,00	141.730,72	47.302,32
6.05.0000.28			ES07	SF10	0,00	258.269,28	0,00
0605 28			1	01000002	400.000,00	0,00	47.302,32
000006005 0003 2015		IVA SPLITPAYMENT U 50050/2	6501		0,00	50.000,00	0,00
0100 0002 0000			0	SF00	250.000,00	200.000,00	0,00
6.05.0000.28			ES07	SF10	0,00	27.858,27	0,00
0605 28			1	01000002	250.000,00	22.141,73	0,00
	SF10	TOTALI Ragioneria			2.432.783,44	2.276.174,05	0,00
					350.664,64	507.274,03	0,00
					0,00	1.870.177,80	0,00
					2.783.448,08	405.996,25	0,00
	SF20	Tributi					



Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali
Risorsa		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare
000001002 0001 2015	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - ANNI PREGRESSI - PROGETTO ICI IN	1101		80.000,00	40.000,00	0,00
0100 0003 0000		1	SF00	0,00	40.000,00	0,00
1.01.0101.41		QR00	SF20	0,00	2.732,60	0,00
0101 41		1	01000003	80.000,00	37.267,40	0,00
000001003 0000 2015	PROVENTI ICI DI ANNI PREGRESSI DA ISCRIZIONE A RUOLO	1101		44.330,61	0,00	44.330,61
0100 0003 0000		1	SF00	0,00	44.330,61	44.330,61
1.01.0101.41			SF20	0,00	0,00	13.509,60
0101 41		1	01000003	44.330,61	0,00	30.821,01
000001004 0000 2015	IMPOSTA MUNICIPALE SPERIMENTALE ART. 13 DL 201/2011	1102		470.000,00	450.000,00	13.103,15
0100 0003 0000		0	SF00	0,00	20.000,00	12.904,22
1.01.0101.41			SF20	0,00	403.907,26	12.904,22
0101 41		1	01000003	470.000,00	46.092,74	0,00
000001006 0000 2015	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	1162		10.000,00	5.000,00	2,48
0100 0003 0000		1	SF00	0,00	5.000,00	2,48
1.01.0103.59		QR00	SF20	0,00	3.748,40	2,48
0103 59		1	01000003	10.000,00	1.251,60	0,00
000001007 0000 2015	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	1131		0,00	368,13	0,00
0100 0003 0000		1	SF00	368,13	0,00	0,00
1.01.0104.44		QR00	SF20	0,00	368,13	0,00
0104 44		1	01000003	368,13	0,00	0,00
000001008 0000 2015	ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF	1111		200.000,00	200.000,00	12.299,13
0100 0003 0000		1	SF00	0,00	0,00	1.821,13
1.01.0105.42		QR00	SF20	0,00	150.628,82	1.821,13
0105 42		4	01000003	200.000,00	49.371,18	0,00
000001025 0001 2015	TASSA PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI RUOLO PRINCIPALE	1201		1.021.016,14	1.021.016,14	0,00
0100 0003 0000		500	SF00	0,00	0,00	0,00
1.02.0121.61		ES00	SF20	0,00	54.130,43	0,00
0121 61		1	01000003	1.021.016,14	966.885,71	0,00

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti	
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali	
Risorsa			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare	
000001025 0004 2015		PROVENTI DA RIFIUTI ANNI PREGRESSI DA RUOLO - PROGETTO TARSU IN	1201		45.000,00	0,00	0,00	
0100 0003 0000			500	SF00	0,00	45.000,00	0,00	
1.02.0121.61			ES00	SF20	0,00	0,00	0,00	
0121 61			1	01000003	45.000,00	0,00	0,00	
000001026 0001 2015		ADDIZIONALE PROVINCIALE SULLA TASSA RIFIUTI U 9536/80	1202		51.050,81	51.050,81	0,00	
0100 0003 0000			0	SF00	0,00	0,00	0,00	
1.02.0121.61				SF20	0,00	869,57	0,00	
0121 61			1	01000003	51.050,81	50.181,24	0,00	
000001060 0000 2015		DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1301		1.000,00	500,00	81,60	
0100 0003 0000			1000	SF00	0,00	500,00	81,60	
1.03.0130.00			QR00	SF20	0,00	374,78	81,60	
0130 00			1	01000003	1.000,00	125,22	0,00	
000002007 0000 2015		CONTRIBUTO MIUR SERVIZIO RSU SCUOLE	2102		8.588,00	8.588,00	643,49	
0100 0002 0000			0	SF00	0,00	0,00	0,00	
2.01.0205.00				SF20	0,00	0,00	0,00	
0205 00			4	01000002	8.588,00	8.588,00	0,00	
000002125 0030 2015		REINTEGRO ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA ART. 4 DEL DL 16/2012-CTR RAS	2202		112.295,00	112.295,00	0,00	
0100 0003 0000			0	SF00	56.147,50	56.147,50	0,00	
2.02.0234.00				SF20	0,00	56.147,50	0,00	
0234 00			1	01000003	168.442,50	56.147,50	0,00	
000003068 0000 2015		CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	3210		80.000,00	65.000,00	1.259,40	
0100 0003 0000			3110	SF00	0,00	15.000,00	1.259,40	
3.02.0390.22			QR00	SF20	0,00	58.250,33	1.259,40	
0390 22			1	01000003	80.000,00	6.749,67	0,00	
	SF20	TOTALI Tributi				2.123.280,56	1.953.818,08	0,00
						56.515,63	225.978,11	0,00
						0,00	731.157,82	0,00
						2.179.796,19	1.222.660,26	0,00
	SFEC	Economato						

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali
Risorsa		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare
000006006 0000 2015	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	6601		20.000,00	10.000,00	0,00
0100 0004 0000		7910	SF00	0,00	10.000,00	0,00
6.06.0000.29		ES07	SFEC	0,00	0,00	0,00
0606 29		1	01000004	20.000,00	10.000,00	0,00
<b>SFEC</b>	<b>TOTALI Economato</b>			20.000,00	10.000,00	0,00
				0,00	10.000,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				20.000,00	10.000,00	0,00
<b>SF00</b>	<b>TOTALI 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE</b>			5.523.876,36	4.728.580,59	0,00
				440.464,28	985.760,05	0,00
				-250.000,00	2.993.933,56	0,00
				5.714.340,64	1.734.647,03	0,00
<b>SP</b>	<b>SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI</b>					
<b>SP1</b>	<b>Servizio di programmazione e pianificazione LLPP - Opere pubbliche</b>					
000003161 0000 2015	FONDO COMPENSI INCENTIVANTI AI SENSI DELL'ART. 92 DLGS 163/2006 (PARTITE DI GIRO) - U 1612/15	3512		50.000,00	0,00	610,82
0400 0401 0000		0	SP	0,00	50.000,00	0,00
3.05.0365.29			SP1	0,00	0,00	0,00
0365 29		2	04000401	50.000,00	0,00	0,00
000004035 0010 2015	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER RIPRISTINO OPERE DANNI ALLUVIONALI	4302		0,00	131.153,67	0,00
0400 0000 0000		4100	SP	131.153,67	0,00	0,00
4.03.0439.50		ES02	SP1	0,00	0,00	0,00
0439 50		4	04000000	131.153,67	131.153,67	0,00
000004035 0040 2015	CTR RAS LR 1/2011 ART. 4, COMMA2-OPERE PUBBLICHE CANTIERABILI. PROGETTI INFRASTRUTTURALI	4303		0,00	33.310,54	0,00
0500 0000 0000		0	SP	33.310,54	0,00	0,00
4.03.0430.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0430 00		2	05000000	33.310,54	33.310,54	0,00
000004035 0050 2015	STRADA DEI CANADESI-RIPRISTINO MASSICCIATA E RIBITUMAZIONE-PSR 2007/2013 ASSE I MIS. 125-AZIONE 125.1— FONDI UE FUORI DAL PATTO DI STABILITA'	4303		0,00	195.000,00	0,00
0500 0000 0000		0	SP	195.000,00	0,00	0,00
4.03.0430.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0430 00		3	05000000	195.000,00	195.000,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali
Risorsa		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare
000004035 0060 2015	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' INTERNA - CTR RAS U 28102/504			0,00	2.181,00	0,00
0500 0000 0000		0	SP	2.181,00	0,00	0,00
4.03.0431.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0431 00		3	05000000	2.181,00	2.181,00	0,00
000004040 0020 2015	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE INTERCOMUNALE-CTR POR SARDEGNA	4302		0,00	100.000,00	0,00
0300 0000 0000		0	SP	100.000,00	0,00	0,00
4.03.0431.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0431 00		2	03000000	100.000,00	100.000,00	0,00
000004050 0070 2015	FINANZIAMENTO L.R. 37/98 ART. 19 ANNUALITA' 2006	4302		0,00	102.338,74	0,00
0500 0000 0000		4100	SP	102.338,74	0,00	0,00
4.03.0430.00		ES02	SP1	0,00	0,00	0,00
0430 00		2	05000000	102.338,74	102.338,74	0,00
000004051 0010 2015	FINANZIAMENTO COMUNITARIO REALIZZAZIONE METROPOLITANA DI SUPERFICIE DECIMOMANNU-CAGLIARI	4499		0,00	0,00	0,00
0500 0000 0000		4200	SP	635.952,38	635.952,38	0,00
4.04.0450.15		ES04	SP1	0,00	0,00	0,00
0450 15		1	05000000	635.952,38	0,00	0,00
000004060 0040 2015	CTR RAS RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE STAZIONE	4303		0,00	659.200,00	0,00
0500 0000 0000		0	SP	659.200,00	0,00	0,00
4.03.0430.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0430 00		2	05000000	659.200,00	659.200,00	0,00
000004060 0080 2015	CTR RAS ADEGUAMENTO VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA LA STAZIONE FERROVIARIA E LA SS 130	4303		0,00	254,58	0,00
0500 0000 0000		0	SP	254,58	0,00	0,00
4.03.0430.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0430 00		2	05000000	254,58	254,58	0,00
000006007 0000 2015	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	6701		2.000,00	0,00	0,00
0500 0000 0000		7912	SP	0,00	2.000,00	0,00
6.07.0000.30		ES07	SP1	0,00	0,00	0,00
0607 30		1	05000000	2.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti	
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali	
Risorsa			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare	
	SP1	TOTALI Servizio di programmazione e pianificazione LLPP - Opere pubbliche				52.000,00	1.223.438,53	0,00
						1.859.390,91	687.952,38	0,00
						0,00	0,00	0,00
						1.911.390,91	1.223.438,53	0,00
	SP2	Servizi tecnologici, cimiteriali, gestione utenze ed autovetture						
000003159 0001 2015			3513		20.000,00	0,00	0,00	
0200 0203 0000			0	SP	0,00	20.000,00	0,00	
3.05.0384.29				SP2	0,00	0,00	0,00	
0384 29			1	02000203	20.000,00	0,00	0,00	
	SP2	TOTALI Servizi tecnologici, cimiteriali, gestione utenze ed autovetture				20.000,00	0,00	0,00
						0,00	20.000,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						20.000,00	0,00	0,00
	SP3	Ambiente, igiene urbanae e verde pubblico, cantieri occupazionali						
000002600 0000 2015			2201		0,00	75.069,92	0,00	
0500 0000 0000			0	SP	75.069,92	0,00	0,00	
2.02.0223.00			ES02	SP3	0,00	75.069,92	0,00	
0223 00			5	05000000	75.069,92	0,00	0,00	
000003050 0051 2015			3516		44.896,25	41.968,14	0,00	
0400 0403 0000			0	SP	0,00	2.928,11	0,00	
3.05.0323.29				SP3	0,00	41.968,14	0,00	
0323 29			4	04000403	44.896,25	0,00	0,00	
	SP3	TOTALI Ambiente, igiene urbanae e verde pubblico, cantieri occupazionali				44.896,25	117.038,06	0,00
						75.069,92	2.928,11	0,00
						0,00	117.038,06	0,00
						119.966,17	0,00	0,00
	SP4	Servizio gestione patrimomio immobiliare						

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali
Risorsa		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare
000003063 0000 2015	FITTI REALI DI FABBRICATI	3202		5.500,00	4.000,00	1.067,87
0400 0403 0000		3110	SP	0,00	1.500,00	450,01
3.02.0340.21		QR00	SP4	0,00	3.167,55	450,01
0340 21		1	04000403	5.500,00	832,45	0,00
000003065 0000 2015	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI	3201		60.000,00	30.000,00	11.716,37
0400 0403 0000		3110	SP	0,00	30.000,00	500,00
3.02.0341.21		QR00	SP4	0,00	29.349,88	500,00
0341 21		1	04000403	60.000,00	650,12	0,00
000003065 0001 2015	CANONE DI LOCAZIONE PARCO S. GRECA	3221		2.150,00	1.575,00	0,00
0400 0402 0000		0	SP	0,00	575,00	0,00
3.02.0390.29			SP4	0,00	1.575,00	0,00
0390 29		1	04000402	2.150,00	0,00	0,00
000004006 0000 2015	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI LOCULI, AREE E CRIPTE - U 30501/502	4105		35.000,00	27.850,00	4.741,00
0400 0402 0000		3994	SP	0,00	7.150,00	4.741,00
4.01.0413.61		ES07	SP4	0,00	26.513,79	4.741,00
0413 61		1	04000402	35.000,00	1.336,21	0,00
<b>SP4</b>	<b>TOTALI Servizio gestione patrimonio immobiliare</b>			102.650,00	63.425,00	0,00
				0,00	39.225,00	0,00
				0,00	60.606,22	0,00
				102.650,00	2.818,78	0,00
<b>SP</b>	<b>TOTALI SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTI</b>			219.546,25	1.403.901,59	0,00
				1.934.460,83	750.105,49	0,00
				0,00	177.644,28	0,00
				2.154.007,08	1.226.257,31	0,00
<b>SPV</b>	<b>2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,</b>					
<b>PI50</b>	<b>Assistenza Scolastica</b>					
000002008 0000 2015	CONTRIBUTO MIUR PER IL SERVIZIO MENSA PRESTATO AI DOCENTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO	2102		6.792,72	0,00	0,00
0600 0603 0000		0	SPV	0,00	6.792,72	0,00
2.01.0205.00			PI50	0,00	0,00	0,00
0205 00		4	06000603	6.792,72	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali
Risorsa		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare
000002029 0010 2015	CONTRIBUTO STATO ALLE FAMIGLIE PER SPESE LIBRI SCOLASTICI SCUOLA DELL'OBBLIGO E SUPERIORE U 4560/374 - U 4560/375	2102		16.631,55	0,00	0,00
0600 0603 0000		2000	SPV	0,00	16.631,55	0,00
2.01.0209.00		ES01	PI50	0,00	0,00	0,00
0209 00		3	06000603	16.631,55	0,00	0,00
000002058 0005 2015	ASSEGNAZIONE SOMME PER BORSE DI STUDIO L.62/2000 U 4561/380	2202		0,00	11.513,00	0,00
0600 0603 0000		2100	SPV	0,00	-11.513,00	0,00
2.02.0221.00		ES02	PI50	0,00	11.513,00	0,00
0221 00		2	06000603	0,00	0,00	0,00
000003011 0000 2015	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE DELLA SCUOLA A TEMPO PROLUNGATO	3118		52.000,00	32.353,72	7.480,48
0600 0603 0000		3000	SPV	0,00	19.646,28	6.780,48
3.01.0310.00		PS00	PI50	0,00	28.569,52	6.780,48
0310 00		1	06000603	52.000,00	3.784,20	0,00
000003012 0000 2015	PROVENTI PER IL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO - U 4531/108	3126		11.600,00	3.721,75	488,05
0600 0603 0000		3000	SPV	0,00	7.878,25	488,05
3.01.0310.00		PS00	PI50	0,00	2.980,33	488,05
0310 00		1	06000603	11.600,00	741,42	0,00
<b>PI50</b>	<b>TOTALI Assistenza Scolastica</b>			87.024,27	47.588,47	0,00
				0,00	39.435,80	0,00
				0,00	43.062,85	0,00
				87.024,27	4.525,62	0,00
<b>SPV1</b>	<b>Servizio personale</b>					
000002090 0092 2015	CTR RAS RIMBORSO PER SPESE GENERALI PERSONALE EX LEGGE 47 - U 1835/203	2202	RA00	0,00	600,00	0,00
0600 0601 0000		0	SPV	300,00	-300,00	0,00
2.02.0226.00			SPV1	0,00	600,00	0,00
0226 00		2	06000601	300,00	0,00	0,00
000002501 0050 2015	RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO CORTE DEI CONTI	2511		45.000,00	45.000,00	0,00
0600 0000 0000		0	SPV	9.600,00	9.600,00	0,00
2.05.0260.04			SPV1	0,00	0,00	0,00
0260 04		0	06000000	54.600,00	45.000,00	0,00

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali
Risorsa			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare
000003050 0015 2015			3149		2.000,00	1.000,00	0,00
0600 0601 0000			0	SPV	0,00	1.000,00	0,00
3.01.0329.00				SPV1	0,00	336,47	0,00
0329 00			1	06000601	2.000,00	663,53	0,00
000003050 0020 2015			3516		1.000,00	0,00	0,00
0600 0601 0000			0	SPV	0,00	1.000,00	0,00
3.05.0325.29				SPV1	0,00	0,00	0,00
0325 29			3	06000601	1.000,00	0,00	0,00
000006001 0000 2015			6101		200.000,00	110.000,00	6,82
0600 0601 0000			7900	SPV	0,00	90.000,00	0,00
6.01.0000.22			ES07	SPV1	0,00	72.297,48	0,00
0601 22			1	06000601	200.000,00	37.702,52	0,00
000006002 0000 2015			6201		500.000,00	274.700,00	19,19
0600 0601 0000			7902	SPV	0,00	225.300,00	0,00
6.02.0000.23			ES07	SPV1	0,00	165.608,10	0,00
0602 23			1	06000601	500.000,00	109.091,90	0,00
000006003 0000 2015			6301		60.000,00	60.000,00	0,00
0600 0601 0000			7904	SPV	0,00	0,00	0,00
6.03.0000.24			ES07	SPV1	0,00	45.067,91	0,00
0603 24			1	06000601	60.000,00	14.932,09	0,00
SPV1		TOTALI Servizio personale	808.000,00			491.300,00	0,00
			9.900,00			326.600,00	0,00
			0,00			283.909,96	0,00
			817.900,00			207.390,04	0,00
SPV3		Servizio polizia municipale					
000003008 0000 2015			3132		4.000,00	3.016,00	516,00
0600 0602 0000			3000	SPV	0,00	984,00	516,00
3.01.0306.00			ES07	SPV3	0,00	1.832,00	516,00
0306 00			1	06000602	4.000,00	1.184,00	0,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE							



Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali
Risorsa		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare
000003009 0001 2015	RIMBORSO SPESE DI ACCERTAMENTO, PROCEDIMENTO E NOTIFICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE U1437/198			50.000,00	23.562,00	0,00
0600 0000 0000		0	SPV	150.000,00	176.438,00	0,00
3.01.0306.00			SPV3	0,00	23.562,00	0,00
0306 00		1	06000000	200.000,00	0,00	0,00
000003010 0000 2015	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME DEL CODICE STRADALE	3132		12.000,00	6.000,00	48.252,17
0600 0602 0000		3000	SPV	0,00	6.000,00	48.252,17
3.01.0306.00		ES07	SPV3	0,00	3.269,50	7.490,03
0306 00		1	06000602	12.000,00	2.730,50	40.762,14
000003010 0010 2015	PROVENTI DA VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA RUOLO ANNI PREGRESSI	3132		22.000,00	0,00	0,00
0600 0602 0000		3000	SPV	0,00	22.000,00	0,00
3.01.0306.00		ES07	SPV3	0,00	0,00	0,00
0306 00		1	06000602	22.000,00	0,00	0,00
000003010 0060 2015	SANZIONI VIOLAZIONE CODICE STRADALE - AUTOVELOX	3132		200.000,00	200.000,00	0,00
0600 0602 0000		0	SPV	600.000,00	600.000,00	0,00
3.01.0306.00		ES07	SPV3	0,00	175.275,59	0,00
0306 00		1	06000602	800.000,00	24.724,41	0,00
<b>SPV3</b>	<b>TOTALI Servizio polizia municipale</b>			288.000,00	232.578,00	0,00
				750.000,00	805.422,00	0,00
				0,00	203.939,09	0,00
				1.038.000,00	28.638,91	0,00
<b>SPV4</b>	<b>Servizio pubblica istruzione</b>					
000003011 0001 2015	PROVENTI DELLA MENSA DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	3118		13.000,00	0,00	0,00
0600 0603 0000		0	SPV	0,00	13.000,00	0,00
3.01.0313.00			SPV4	0,00	0,00	0,00
0313 00		1	06000603	13.000,00	0,00	0,00
<b>SPV4</b>	<b>TOTALI Servizio pubblica istruzione</b>			13.000,00	0,00	0,00
				0,00	13.000,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				13.000,00	0,00	0,00
<b>SPV5</b>	<b>Servizio sportivo e tempo libero</b>					

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui		
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti		
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali		
Risorsa			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare		
000003014 0000 2015		PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI - U 6237/251	3116		2.500,00	1.000,00	6.047,00		
0600 0603 0000			3000	SPV	0,00	1.500,00	364,80		
3.01.0314.00			PS00	SPV5	0,00	74,25	364,80		
0314 00			1	06000603	2.500,00	925,75	0,00		
000003014 0001 2015		PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI ANNI PREGRESSI	3116		0,00	1.153,00	0,00		
0600 0603 0000			0	SPV	1.153,00	0,00	0,00		
3.01.0314.00				SPV5	0,00	1.153,00	0,00		
0314 00			1	06000603	1.153,00	0,00	0,00		
	SPV5	TOTALI Servizio sportivo e tempo libero				2.500,00	2.153,00	0,00	
						1.153,00	1.500,00	0,00	
						0,00	1.227,25	0,00	
						3.653,00	925,75	0,00	
						SPV			
						761.053,00	1.185.957,80	0,00	
						0,00	532.139,15	0,00	
						1.959.577,27	241.480,32	0,00	
						ST00		SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA, PIP E PEEP	
	SF10	Ragioneria							
000004052 0000 2015		PROVENTI DERIVANTI DAI PERMESSI A COSTRUIRE	4501		250.000,00	250.000,00	105.337,56		
0300 0301 0000			4300	ST00	0,00	0,00	105.337,56		
4.05.0440.17			ES07	SF10	0,00	203.535,80	105.337,56		
0440 17			1	03000301	250.000,00	46.464,20	0,00		
	SF10	TOTALI Ragioneria				250.000,00	250.000,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	
						0,00	203.535,80	0,00	
						250.000,00	46.464,20	0,00	
	ST00	Servizio edilizia e urbanica - opere di urbanizzazione - sportello unico dell'edilizia							

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Acc	Accertamenti
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Reversali	Reversali
Risorsa		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Incassare	Da Incassare
000002063 0001 2015	CTR RAS REDAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO DI ANTICA E PRIMA FORMAZIONE - 2011/2012	2202		0,00	25.820,22	0,00
0300 0000 0000		0	ST00	25.820,22	0,00	0,00
2.02.0227.00			ST00	0,00	0,00	0,00
0227 00		2	03000000	25.820,22	25.820,22	0,00
000003003 0000 2015	DIRITTI DI SEGRETERIA SU AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, CERTIF. EDILIZIE UFF. TECNICO	3101		15.000,00	10.000,00	3.896,47
0300 0302 0000		3000	ST00	0,00	5.000,00	3.896,47
3.01.0302.00		QR00	ST00	0,00	8.928,53	3.896,47
0302 00		1	03000302	15.000,00	1.071,47	0,00
000004003 0020 2015	PROVENTI DIRITTI PATRIMONIALI E CAMBIO REGIME GIURIDICO	4106		7.000,00	5.312,96	0,00
0100 0000 0000		0	ST00	0,00	1.687,04	0,00
4.01.0412.61		ES07	ST00	0,00	5.312,96	0,00
0412 61		1	01000000	7.000,00	0,00	0,00
<b>ST00</b>	<b>TOTALI Servizio edilizia e urbanica - opere di urbanizzazione - sportello unico dell'edilizia</b>			22.000,00	41.133,18	0,00
				25.820,22	6.687,04	0,00
				0,00	14.241,49	0,00
				47.820,22	26.891,69	0,00
<b>ST20</b>	<b>Gestione PIP e PEEP - espropri</b>					
000004048 0010 2015	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER URBANIZZAZIONE P.I.P.	4302		0,00	33.889,43	0,00
0400 0000 0000		4100	ST00	33.889,43	0,00	0,00
4.03.0434.00		ES02	ST20	0,00	0,00	0,00
0434 00		4	04000000	33.889,43	33.889,43	0,00
000004048 0020 2015	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FINANZIAMENTO DEL P.I.P.	4302		0,00	38.734,28	0,00
0400 0000 0000		4100	ST00	38.734,28	0,00	0,00
4.03.0434.00		ES02	ST20	0,00	0,00	0,00
0434 00		4	04000000	38.734,28	38.734,28	0,00
<b>ST20</b>	<b>TOTALI Gestione PIP e PEEP - espropri</b>			0,00	72.623,71	0,00
				72.623,71	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				72.623,71	72.623,71	0,00



# COMUNE DI DECIMOMANNU

## PROVINCIA DI CAGLIARI

**ESERCIZIO: 2015 - P.E.G. USCITA PER CODICE SERVIZIO E PROCEDIMENTO**

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
<b>SA00</b>	<b>1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI</b>					
000001721 0030 2015	ACQUISTO DI BENI OMAGGIO - STATO CIVILE			440,00	440,00	440,00
0200 0005 0000		0	SA00	0,00	0,00	440,00
1.01.07.02.00				0,00	440,00	440,00
0002 00		0	02000005	440,00	0,00	0,00
000008122 0065 2015	SPESE PER TOPONOMASTICA E ONOMASTICA STRADALE	1212		2.500,00	1.302,60	0,00
0200 0000 0000		1201	SA00	0,00	1.197,40	0,00
1.08.01.02.00				0,00	836,31	0,00
0002 00		11	02000000	2.500,00	466,29	0,00
000010233 0189 2015	INSERIMENTI IN ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'	1583		60.000,00	72.044,74	4.750,00
0200 0002 0000		0	SA00	33.069,43	21.024,69	3.550,00
1.10.02.05.19				0,00	64.244,74	3.550,00
0005 19		11	02000002	93.069,43	7.800,00	0,00
000010235 0192 2015	OSPITALITA' TEMPORANEA PER SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA	1306		1.000,00	0,00	0,00
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	1.000,00	0,00
1.10.02.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		12	02000002	1.000,00	0,00	0,00
000010260 0372 2015	INTERVENTI A FAVORE DEGLI ULTRA QUARANTENNI CON DIFFICOLTA' DI INSERIMENTO LAVORATIVO	1306		5.000,00	0,00	0,00
0200 0000 0000		0	SA00	0,00	5.000,00	0,00
1.10.04.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		11	02000000	5.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000010260 0373 2015	SERVIZIO EDUCATIVO A FAVORE DEGLI ADULTI	1306		5.000,00	0,00	1.488,52
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	5.000,00	1.488,52
1.10.04.03.00		QR00		0,00	0,00	1.488,52
0003 00		11	02000002	5.000,00	0,00	0,00
000010260 0379 2015	CTR PROVINCIA PER TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA' - E 2500/14	1581		1.500,00	2.876,40	0,00
0200 0002 0000		0	SA00	1.376,40	0,00	0,00
1.10.02.05.19				0,00	2.876,40	0,00
0005 19		12	02000002	2.876,40	0,00	0,00
000010431 0120 2015	CTR RAS INTERVENTI SUPPORTO ORGANIZZATIVO SERVIZIO ISTRUZIONE ALUNNI CON DISABILITA' E 2085/45	1306		25.440,00	51.988,29	68.874,19
0200 0002 0000		0	SA00	51.988,29	25.440,00	16.885,90
1.10.02.03.00				0,00	29.441,46	16.885,90
0003 00		12	02000002	77.428,29	22.546,83	0,00
000010436 0202 2015	ATTIVITA' SOCIALIZZANTI TRAMITE LA CONSULTA DEGLI ANZIANI	1306		3.500,00	3.929,09	1.924,00
0200 0002 0000		0	SA00	429,09	0,00	1.494,91
1.10.04.05.19				0,00	0,00	1.494,91
0005 19		11	02000002	3.929,09	3.929,09	0,00
000010437 0202 2015	ABBONAMENTI RADIOTELEVISIVI DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE SOCIALE	1306		850,00	800,59	0,00
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	49,41	0,00
1.10.04.03.00				0,00	800,59	0,00
0003 00		11	02000002	850,00	0,00	0,00
000010453 0522 2015	CTR RAS ASSEGNO DI CURA	1583		0,00	3.000,00	3.000,00
0200 0000 0000		0	SA00	3.000,00	0,00	0,00
1.10.02.05.19				0,00	0,00	0,00
0005 19		12	02000000	3.000,00	3.000,00	0,00
000010455 0522 2015	C.R. SERVIZIO PRIMA INFANZIA - MAMMA ACCOGLIENTE E 2070/2	1581		0,00	22.000,00	22.000,00
0200 0000 0000		0	SA00	22.000,00	0,00	0,00
1.10.04.05.19				0,00	0,00	0,00
0005 19		12	02000000	22.000,00	22.000,00	0,00

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE		C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.		C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni	
Codice Bilancio			C.Tip.		C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati	
Intervento			C.Tes.		C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare	
000010459 0522 2015		CR ELETTORI RESIDENTI ALL'ESTERO		1581		15.000,00	0,00	0,00	
0200 0005 0000				0	SA00	0,00	15.000,00	0,00	
1.10.04.05.19						0,00	0,00	0,00	
0005 19				12	02000005	15.000,00	0,00	0,00	
000010460 0360 2015		RIMBORSO SPESE VIAGGIO, TRASPORTO E SOGGIORNO TRAPIANTATI -LR12/2011 ART. 18, COMMA 3. - E 2085/96		1581		5.500,00	15.892,36	11.056,96	
0200 0002 0000				0	SA00	10.892,36	500,00	164,60	
1.10.04.05.19						0,00	811,57	164,60	
0005 19				12	02000002	16.392,36	15.080,79	0,00	
000012500 0000 2015		SPESE PER LA PROMOZIONE FILIERA CORTA SETT. AGROALIMENTARE "MERCAU MANNU"		1306		0,00	54.094,40	54.094,40	
0300 0000 0000				0	SA00	54.094,40	0,00	0,00	
1.12.06.03.00						0,00	49.629,60	0,00	
0003 00				12	03000000	54.094,40	4.464,80	0,00	
000021040 0001 2015		CR CENTRO GIOVANILE E 4010/2		2503		0,00	536,84	536,84	
0100 0004 0000				0	SA00	536,84	0,00	0,00	
2.10.04.05.62						0,00	0,00	0,00	
0005 62				12	01000004	536,84	536,84	0,00	
		TOTALI					125.730,00	228.905,31	0,00
							177.386,81	74.211,50	0,00
							0,00	149.080,67	0,00
							303.116,81	79.824,64	0,00
	SA00	SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI							
000001221 0061 2015		SPESE PER LA PUBBLICAZIONE E PUBBLICITÀ GARE, APPALTI E CONTRATTI I SETTORE		1205		3.000,00	0,00	0,00	
0200 0000 0000				0	SA00	0,00	3.000,00	0,00	
1.01.02.02.00					SA00	0,00	0,00	0,00	
0002 00				11	02000000	3.000,00	0,00	0,00	
000001232 0164 2015		SPESE PER ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' PATRIMONIALE		1323		10.899,07	10.780,00	0,00	
0400 0403 0000				1531	SA00	0,00	119,07	0,00	
1.01.02.03.00					SA00	0,00	10.780,00	0,00	
0003 00				11	04000403	10.899,07	0,00	0,00	

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001235 0194 2015	SANZIONI AMMINISTRATIVE	1802		6.000,00	0,00	0,00
0200 0001 0000		0	SA00	0,00	6.000,00	0,00
1.01.02.08.00			SA00	0,00	0,00	0,00
0008 00		11	02000001	6.000,00	0,00	0,00
000001851 0393 2015	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO SOCIALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA SAGRA DI SANTA GRECA	1582		0,00	4.500,00	0,00
0200 0000 0000		0	SA00	4.500,00	0,00	0,00
1.05.02.05.19			SA00	0,00	2.250,00	0,00
0005 19		11	02000000	4.500,00	2.250,00	0,00
000005121 0055 2015	CTR RAS L'ARCHIVIO STORICO COM.LE. D.P.R. 480/75 ARTT. 11 E 12. ACQUISTO SOFTWARE PAPERMAP	1203		1.836,76	740,91	740,91
0200 0000 0000		0	SA00	740,91	1.836,76	0,00
1.04.01.02.00			SA00	0,00	0,00	0,00
0002 00		12	02000000	2.577,67	740,91	0,00
000010131 0121 2015	INSERIMENTO DI MINORI E FAMIGLIE IN STRUTTURA COMUNITARIA	1333		10.000,00	0,00	0,00
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	10.000,00	0,00
1.10.01.03.00			SA00	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	02000002	10.000,00	0,00	0,00
000010131 0122 2015	ASSISTENZA ECONOMICA PER MINORE IN AFFIDO FAMILIARE	1581		7.000,00	6.610,80	0,00
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	389,20	0,00
1.10.01.05.19			SA00	0,00	5.509,00	0,00
0005 19		11	02000002	7.000,00	1.101,80	0,00
000010261 0366 2015	CTR RAS PROGETTO "RITORNARE A CASA" - E 2090/50	1581		127.912,92	231.571,09	180.066,85
0200 0002 0000		0	SA00	141.414,29	37.756,12	76.408,68
1.10.02.05.19			SA00	0,00	110.902,02	66.947,94
0005 19		12	02000002	269.327,21	120.669,07	9.460,74
000010261 0370 2015	AFFIDO SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO	1306		1.000,00	0,00	0,00
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	1.000,00	0,00
1.10.02.03.00			SA00	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	02000002	1.000,00	0,00	0,00



Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni	
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati	
Intervento			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare	
000010460 0371 2015			1583		1.000,00	0,00	318,44	
0200 0002 0000			0	SA00	0,00	1.000,00	318,44	
1.10.04.05.19				SA00	0,00	0,00	318,44	
0005 19			11	02000002	1.000,00	0,00	0,00	
000032601 0506 2015					0,00	4.219,60	4.219,60	
0200 0000 0000			5300	SA00	4.219,60	0,00	0,00	
2.12.06.10.19				SA00	0,00	0,00	0,00	
0010 19			11	02000000	4.219,60	4.219,60	0,00	
	SA00	TOTALI SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI				168.648,75	258.422,40	0,00
						150.874,80	61.101,15	0,00
						0,00	129.441,02	0,00
						319.523,55	128.981,38	0,00
	SA20	Partite di Giro						
000050040 0000 2015			4401		20.000,00	0,00	11.459,47	
0500 0000 0000			0	SA00	0,00	20.000,00	11.459,47	
4.00.00.04.27				SA20	0,00	0,00	0,00	
0004 27			11	05000000	20.000,00	0,00	11.459,47	
	SA20	TOTALI Partite di Giro				20.000,00	0,00	0,00
						0,00	20.000,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						20.000,00	0,00	0,00
	SA55							
000010161 0384 2015			1582		7.000,00	1.923,00	7.000,00	
0200 0002 0000			1660	SA00	688,00	5.765,00	2.709,00	
1.10.01.05.19			ES02	SA55	0,00	1.923,00	2.709,00	
0005 19			11	02000002	7.688,00	0,00	0,00	
	SA55	TOTALI				7.000,00	1.923,00	0,00
						688,00	5.765,00	0,00
						0,00	1.923,00	0,00
						7.688,00	0,00	0,00
	SA60	Attivita' Produttive						

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000011433 0174 2015		INTERVENTI A FAVORE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE -	1306		10.000,00	0,00	0,00
0200 0203 0000			1506	SA00	0,00	10.000,00	0,00
1.11.04.03.00				SA60	0,00	0,00	0,00
0003 00			11	02000203	10.000,00	0,00	0,00
000011521 0052 2015		SPESE DI RIPRODUZIONE PRATICHE S.U.A.P.	1306		500,00	0,00	0,00
0200 0203 0000			0	SA00	0,00	500,00	0,00
1.11.05.03.00				SA60	0,00	0,00	0,00
0003 00			11	02000203	500,00	0,00	0,00
	SA60	TOTALI Attivita' Produttive			10.500,00	0,00	0,00
					0,00	10.500,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					10.500,00	0,00	0,00
	SADM						
000001752 0318 2015		QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE.	1521		6.411,00	10.685,00	6.411,00
0200 0005 0000			1630	SA00	4.274,00	0,00	2.137,00
1.01.07.05.04				SADM	0,00	0,00	2.137,00
0005 04			11	02000005	10.685,00	10.685,00	0,00
	SADM	TOTALI			6.411,00	10.685,00	0,00
					4.274,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					10.685,00	10.685,00	0,00
	SAPT	Segreteria Protocollo					
000001233 0050 2015		SPESE PER RENDICONTAZIONE SEDUTE CONSILIARI E COMMISSIONI	1306		2.500,00	2.454,47	1.889,80
0200 0001 0000			1506	SA00	0,00	45,53	863,05
1.01.02.03.00				SAPT	0,00	818,16	863,05
0003 00			11	02000001	2.500,00	1.636,31	0,00
000001235 0195 2015		SPESE PER INCARICHI A LEGALI E NOTAI - ARBITRATI RISARCIMENTI VARI	1331		29.393,60	31.776,88	61.092,32
0200 0001 0000			1550	SA00	10.000,00	7.616,72	60.283,16
1.01.02.03.00				SAPT	0,00	17.846,83	9.131,09
0003 00			11	02000001	39.393,60	13.930,05	51.152,07

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE		C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.		C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni	
Codice Bilancio			C.Tip.		C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati	
Intervento			C.Tes.		C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare	
000001236 0225 2015			1329			1.318,50	2.200,00	1.000,00	
0200 0001 0000			0		SA00	1.000,00	118,50	0,00	
1.01.02.03.00					SAPT	0,00	1.200,00	0,00	
0003 00			11		02000001	2.318,50	1.000,00	0,00	
000001236 0228 2015			1329			1.000,00	0,00	0,00	
0200 0001 0000			0		SA00	0,00	1.000,00	0,00	
1.01.02.03.00					SAPT	0,00	0,00	0,00	
0003 00			11		02000001	1.000,00	0,00	0,00	
000001835 0200 2015			1306			3.500,00	0,00	0,00	
0200 0001 0000			0		SA00	0,00	3.500,00	0,00	
1.01.08.03.00					SAPT	0,00	0,00	0,00	
0003 00			11		02000001	3.500,00	0,00	0,00	
000003152 0314 2015			1521			100,00	0,00	0,00	
0200 0001 0000			1630		SA00	0,00	100,00	0,00	
1.03.01.05.04					SAPT	0,00	0,00	0,00	
0005 04			11		02000001	100,00	0,00	0,00	
SAPT		TOTALI Segreteria Protocollo					37.812,10	36.431,35	0,00
							11.000,00	12.380,75	0,00
							0,00	19.864,99	0,00
							48.812,10	16.566,36	0,00
SASG		Servizio demografici							
000001735 0204 2015			1306			2.500,00	0,00	82,88	
0200 0005 0000			1506		SA00	0,00	2.500,00	0,00	
1.01.07.03.00					SASG	0,00	0,00	0,00	
0003 00			12		02000005	2.500,00	0,00	0,00	
000050050 0001 2015			4502			100.000,00	0,00	8.154,98	
0200 0005 0000			0		SA00	0,00	100.000,00	96,00	
4.00.00.05.28					SASG	0,00	0,00	0,00	
0005 28			12		02000005	100.000,00	0,00	96,00	

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
	SASG	TOTALI Servizio demografici			102.500,00	0,00	0,00
					0,00	102.500,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					102.500,00	0,00	0,00
	SASS	Assistenza Sociale					
000010131 0120 2015		SERVIZI PER L'INFANZIA E MINORI-AFFIDAMENTO PROGETTO SOCIO-EDUCATIVO	1306		270.879,03	166.573,07	97.204,36
0200 0002 0000			1506	SA00	66.573,07	149.009,60	30.631,29
1.10.01.03.00			ES02	SASS	-21.869,43	83.916,20	30.631,29
0003 00			11	02000002	315.582,67	82.656,87	0,00
000010131 0123 2015		QUOTA UTENZA SERVIZI A FAVORE DEI MINORI - E 3016/3	1306		2.000,00	0,00	0,00
0200 0002 0000			0	SA00	0,00	2.000,00	0,00
1.10.01.03.00				SASS	0,00	0,00	0,00
0003 00			11	02000002	2.000,00	0,00	0,00
000010131 0124 2015		PROMOZIONE ATTIVITA' SOCIALI DA REALIZZARE CON LE ASSOCIAZIONI LOCALI	1306		12.000,00	4.507,35	7.760,00
0200 0001 0000			0	SA00	11.907,35	19.400,00	5.852,65
1.10.01.03.00				SASS	0,00	1.300,00	5.852,65
0003 00			11	02000001	23.907,35	3.207,35	0,00
000010131 0125 2015		PROGETTO ABITARE CONDIVISO	1306		12.000,00	0,00	0,00
0200 0002 0000			0	SA00	0,00	12.000,00	0,00
1.10.04.03.00				SASS	0,00	0,00	0,00
0003 00			11	02000002	12.000,00	0,00	0,00
000010233 0187 2015		SERVIZI -VOLONTARIATO INDIVIDUALE IN ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'	1306		3.000,00	2.767,00	0,00
0200 0002 0000			1506	SA00	0,00	233,00	0,00
1.10.02.03.00			ES02	SASS	0,00	2.767,00	0,00
0003 00			11	02000002	3.000,00	0,00	0,00
000010235 0191 2015		CONTRIBUTO DELLA REGIONE L'INCLUSIONE SOCIALE - E 2085/20	1306		0,00	56.000,00	83.980,00
0200 0002 0000			1506	SA00	56.000,00	0,00	27.980,00
1.10.02.03.00				SASS	0,00	0,00	27.980,00
0003 00			12	02000002	56.000,00	56.000,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000010239 0393 2015	INSERIMENTI IN CENTRI RIABILITATIVI E CASE PROTETTE - E 3190/17	1333		100.259,75	102.891,87	23.730,79
0200 0002 0000		0	SA00	11.867,63	9.235,51	11.863,16
1.10.02.03.00			SASS	0,00	34.003,88	11.863,16
0003 00		11	02000002	112.127,38	68.887,99	0,00
000010239 0394 2015	CTR RAS AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA PER PRESTAZIONI DI RIABILITAZIONE GLOBALE IN REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE E 2150/70	1333		233.769,55	253.061,10	19.291,55
0200 0002 0000		0	SA00	19.291,55	0,00	0,00
1.10.02.03.00			SASS	0,00	179.817,30	0,00
0003 00		12	02000002	253.061,10	73.243,80	0,00
000010257 0342 2015	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE DI SUPPORTO PER DISABILI E NON AUTOSUFFICIENTI	1582		5.000,00	0,00	0,00
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	5.000,00	0,00
1.10.04.05.19			SASS	0,00	0,00	0,00
0005 19		11	02000002	5.000,00	0,00	0,00
000010260 0200 2015	RETTE RICOVERO CENTRI CONVENZIONATI PORTATORI DI HANDICAP L.R.6/95 ART.56- E 2160/0	1583		27.000,00	26.823,89	34.532,96
0200 0002 0000		1660	SA00	0,00	176,11	8.390,82
1.10.02.05.19		ES02	SASS	0,00	13.411,92	8.390,82
0005 19		12	02000002	27.000,00	13.411,97	0,00
000010260 0201 2015	RETTE DI RICOVERI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP (L.R. 6/95) QUOTA A CARICO DELL'UTENZA - E 3190/22	1333		22.189,00	22.188,21	0,00
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	0,79	0,00
1.10.02.03.00			SASS	0,00	11.094,12	0,00
0003 00		11	02000002	22.189,00	11.094,09	0,00
000010260 0364 2015	SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE CONTRIBUTI PER ASSISTENZA SANITARIA FARMACEUTICA	1583		8.000,00	4.211,30	1.206,30
0200 0002 0000		1660	SA00	0,00	3.788,70	1.206,30
1.10.02.05.19		ES02	SASS	0,00	4.211,30	1.206,30
0005 19		11	02000002	8.000,00	0,00	0,00
000010260 0365 2015	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE SOFFERENTI MENTALI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE - E 2150/0	1581		120.000,00	111.224,57	10.271,29
0200 0002 0000		1660	SA00	475,41	9.250,84	9.795,83
1.10.02.05.19		ES02	SASS	0,00	92.708,17	9.795,83
0005 19		12	02000002	120.475,41	18.516,40	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000010260 0377 2015	CONTRIBUTO SPESE TRASPORTO HANDICAPPATI - SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE - E 2155/0	1583		70.000,00	133.517,52	75.990,00
0200 0002 0000		1660	SA00	64.517,52	1.000,00	11.472,48
1.10.02.05.19			SASS	0,00	32.752,08	11.472,48
0005 19		12	02000002	134.517,52	100.765,44	0,00
000010261 0364 2015	ATTUAZIONE PIANI PERSONALIZZATI A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVI L.162/98 - E 2090/30	1581		565.130,05	463.081,26	269.037,31
0200 0002 0000		1660	SA00	72.711,77	174.760,56	67.299,28
1.10.02.05.19		ES02	SASS	0,00	330.932,84	67.124,78
0005 19		12	02000002	637.841,82	132.148,42	174,50
000010261 0368 2015	INTERVENTI IMMEDIATI DI SOSTEGNO ART. 34, COMMA 4 LETT.A), LR N.2/2007	1581		0,00	8.086,35	8.086,35
0200 0000 0000		0	SA00	8.086,35	0,00	0,00
1.10.02.05.19			SASS	0,00	0,00	0,00
0005 19		12	02000000	8.086,35	8.086,35	0,00
000010262 0381 2015	EROGAZIONE DI SOMME PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E 2075/0	1581		16.007,61	12.021,20	12.021,20
0200 0002 0000		1660	SA00	12.021,20	16.007,61	0,00
1.10.02.05.19			SASS	0,00	0,00	0,00
0005 19		11	02000002	28.028,81	12.021,20	0,00
000010431 0119 2015	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E SCOLASTICA - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI	1306		0,00	4.567,17	4.567,17
0200 0002 0000		1506	SA00	4.567,17	0,00	0,00
1.10.04.03.00		ES02	SASS	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	02000002	4.567,17	4.567,17	0,00
000010431 0122 2015	TRASFERIMENTO FONDI ALCOMUNE CAPOFILA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - E 3016/2	1521		110.000,00	92.403,96	63.846,04
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	0,00	63.846,04
1.10.04.05.04			SASS	-17.596,04	92.403,96	63.846,04
0005 04		11	02000002	92.403,96	0,00	0,00
000010436 0201 2015	ASSISTENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ANZIANI ATTIVITA CULTURALI E RICREATIVE	1306		2.000,00	0,00	576,00
0200 0002 0000		1506	SA00	0,00	2.000,00	575,94
1.10.04.03.00		ES02	SASS	0,00	0,00	575,94
0003 00		11	02000002	2.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000010437 0201 2015	REALIZZAZIONE DI GITE PER ANZIANI QUOTA UTENTI - E 3190/41	1306		3.000,00	2.750,00	2.664,00
0200 0002 0000		1506	SA00	0,00	250,00	2.664,00
1.10.04.03.00			SASS	0,00	2.750,00	2.664,00
0003 00		12	02000002	3.000,00	0,00	0,00
000010439 0073 2015	SPESE PER INTERVENTI URGENTI DI ASSISTENZA SOCIALE	1210		1.000,00	220,00	1.332,94
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	780,00	1.332,94
1.10.04.02.00			SASS	0,00	220,00	1.332,94
0002 00		11	02000002	1.000,00	0,00	0,00
000010451 0360 2015	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO SERVIZI DI ASSISTENZA	1582		3.000,00	0,00	0,00
0200 0002 0000		1660	SA00	0,00	3.000,00	0,00
1.10.04.05.19			SASS	0,00	0,00	0,00
0005 19		11	02000002	3.000,00	0,00	0,00
000010451 0370 2015	RIMBORSO SPESE A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	1582		500,00	0,00	0,00
0200 0001 0000		0	SA00	0,00	500,00	0,00
1.10.04.05.19			SASS	0,00	0,00	0,00
0005 19		11	02000001	500,00	0,00	0,00
000010451 0391 2015	CONTRIBUTI PER GESTIONE ASSOCIATA PLUS D.G.R.23/30/2006	1523		0,00	0,00	0,00
0200 0001 0000		1664	SA00	5.952,77	5.952,77	0,00
1.10.04.05.04			SASS	0,00	0,00	0,00
0005 04		14	02000001	5.952,77	0,00	0,00
000010460 0362 2015	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA AI NEFROPATICI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA - E 2170/	1581		38.000,00	32.689,26	17.809,60
0200 0002 0000		1660	SA00	3.668,16	8.978,90	1.277,22
1.10.04.05.19		ES02	SASS	0,00	24.033,38	1.277,22
0005 19		12	02000002	41.668,16	8.655,88	0,00
000010460 0363 2015	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA AI TALASSEMICI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA - E 2165/0	1581		67.000,00	61.566,64	8.028,72
0200 0002 0000		1660	SA00	7.056,42	12.489,78	972,30
1.10.04.05.19		ES02	SASS	0,00	49.181,29	972,30
0005 19		12	02000002	74.056,42	12.385,35	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000010460 0364 2015	CONTRIBUTO RAS AI CITTADINI AFFETTI DA NEOPLASIA MALIGNA - E 2085/95	1581		5.500,00	6.283,66	1.772,76
0200 0002 0000		1660	SA00	783,66	0,00	989,10
1.10.04.05.19		ES02	SASS	0,00	2.922,66	989,10
0005 19		12	02000002	6.283,66	3.361,00	0,00
000010460 0365 2015	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA	1581		100.000,00	119.416,34	2.771,67
0200 0002 0000		1660	SA00	31.000,40	11.584,06	1.771,27
1.10.04.05.19		ES02	SASS	0,00	114.459,49	1.771,27
0005 19		11	02000002	131.000,40	4.956,85	0,00
000010460 0366 2015	PROGETTO PILOTA MIGLIORAMENTO CONDIZIONI ABITATIVE PERSONE NON AUTOS. C.PROVINCIA	1581		0,00	492,21	492,21
0200 0000 0000		0	SA00	492,21	0,00	0,00
1.10.04.05.19			SASS	0,00	0,00	0,00
0005 19		14	02000000	492,21	492,21	0,00
000010460 0367 2015	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - E 2090/40	1581		28.000,00	52.517,57	27.862,71
0200 0002 0000		1660	SA00	27.655,14	3.137,57	207,57
1.10.04.05.19			SASS	0,00	24.451,45	207,57
0005 19		12	02000002	55.655,14	28.066,12	0,00
000010460 0369 2015	CONTRIBUTI A FAVORE DEI MALATI DI S.L.A. - PROGETTO CAREGIVER DGR 32/76 DEL 24/7/2012 - E 2175/0	1581		0,00	4.353,97	23.359,79
0200 0002 0000		0	SA00	4.353,97	0,00	19.005,82
1.10.04.05.19			SASS	0,00	0,00	19.005,82
0005 19		11	02000002	4.353,97	4.353,97	0,00
000010460 0370 2015	CTR PROVINCIA INTERVENTI DI SOLIDARIETA' SOCIALE CITTADINI EXTRACOMUNITARI PER ESIGENZE ECCEZIONALI DI SOFFERENZE UMANE E ECONOMICHE	1581		0,00	17.436,10	17.436,10
0200 0003 0000		0	SA00	17.436,10	0,00	0,00
1.10.04.05.19		ES03	SASS	0,00	0,00	0,00
0005 19		11	02000003	17.436,10	17.436,10	0,00
000010460 0372 2015	BANCO ALIMENTARE	1581		4.000,00	0,00	0,00
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	4.000,00	0,00
1.10.04.05.19		QR00	SASS	0,00	0,00	0,00
0005 19		11	02000002	4.000,00	0,00	0,00



Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000010460 0373 2015	CONTRIBUTO REGIONALE PER PERSONE CON DISABILITA' GRAVISSIMA DI CUI ALLA DGR 13/7 DEL 31/03/2015 E 2175/10	1581		70.000,00	46.740,00	0,00
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	23.260,00	0,00
1.10.04.05.19			SASS	0,00	46.740,00	0,00
0005 19		11	02000002	70.000,00	0,00	0,00
000010462 0365 2015	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTA' ESTREME	1581		0,00	1.006,60	13.402,80
0200 0002 0000		1660	SA00	1.006,60	0,00	12.396,20
1.10.04.05.19			SASS	0,00	1.006,60	12.396,20
0005 19		12	02000002	1.006,60	0,00	0,00
000010462 0367 2015	INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE NUMEROSE - E 2150/50	1581		1.000,00	0,00	400,00
0200 0002 0000		0	SA00	0,00	1.000,00	400,00
1.10.04.05.19			SASS	0,00	0,00	400,00
0005 19		12	02000002	1.000,00	0,00	0,00
<b>SASS</b>	<b>TOTALI Assistenza Sociale</b>			1.900.234,99	1.809.398,17	0,00
				427.424,45	478.795,80	0,00
				-39.465,47	1.145.083,64	0,00
				2.288.193,97	664.314,53	0,00
<b>SA00</b>	<b>TOTALI 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI</b>			2.378.836,84	2.345.765,23	0,00
				771.648,06	765.254,20	0,00
				-39.465,47	1.445.393,32	0,00
				3.111.019,43	900.371,91	0,00
<b>SF00</b>	<b>3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE</b>					
<b>SF00</b>	<b>SETTORE FINANZIARIO CONTABILE E PROGRAMMAZIONE</b>					
000001480 0458 2015	AGEVOLAZIONI FACOLTATIVE TARI	1802		35.000,00	35.000,00	20.000,00
0100 0003 0000		0	SF00	0,00	0,00	20.000,00
1.01.04.08.00			SF00	0,00	35.000,00	20.000,00
0008 00		11	01000003	35.000,00	0,00	0,00
000050050 0002 2015	IVA SPLIT PAYMENT E 6005/3			250.000,00	0,00	0,00
0100 0000 0000		0	SF00	0,00	250.000,00	0,00
4.00.00.05.28			SF00	0,00	0,00	0,00
0005 28		14	01000000	250.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
	SF00	TOTALI SETTORE FINANZIARIO CONTABILE E PROGRAMMAZIONE			285.000,00	35.000,00	0,00
					0,00	250.000,00	0,00
					0,00	35.000,00	0,00
					285.000,00	0,00	0,00
	SF10	Ragioneria					
000001130 0086 2015		INDENNITA' REVISORE DEI CONTI	1325		7.770,00	9.913,71	4.618,11
0100 0002 0000			20	SF00	2.143,71	0,00	2.474,40
1.01.01.03.00				SF10	0,00	4.787,60	2.474,40
0003 00			11	01000002	9.913,71	5.126,11	0,00
000001165 0405 2015		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP.	1602		296,09	296,09	0,00
0100 0002 0000			1700	SF00	0,00	0,00	0,00
1.01.01.06.01				SF10	0,00	0,00	0,00
0006 01			11	01000002	296,09	296,09	0,00
000001165 0406 2015		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP.	1601		7.976,74	7.976,74	0,00
0100 0002 0000			1700	SF00	0,00	0,00	0,00
1.01.01.06.01				SF10	0,00	0,00	0,00
0006 01			11	01000002	7.976,74	7.976,74	0,00
000001238 0264 2015		SPESE PER POSTA,CORRISPONDENZA PER I SERVIZI GENERALI E DI UFFICI DIVERSI	1322		35.000,00	25.546,26	1.437,66
0100 0002 0000			1506	SF00	546,26	10.000,00	891,40
1.01.02.03.00				SF10	0,00	21.112,13	891,40
0003 00			11	01000002	35.546,26	4.434,13	0,00
000001259 0355 2015		A.N.C.I. -APEL E ALTRE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	1583		2.600,00	2.573,59	0,00
0100 0002 0000			1660	SF00	257,95	284,36	0,00
1.01.02.05.19				SF10	0,00	2.573,59	0,00
0005 19			11	01000002	2.857,95	0,00	0,00
000001259 0360 2015		RIMBORSI A PRIVATI DI SOMME ERRONEAMENTE VERSATE	1581		1.000,00	0,00	621,78
0300 0302 0000			1660	SF00	0,00	1.000,00	0,00
1.01.02.05.19				SF10	0,00	0,00	0,00
0005 19			11	03000302	1.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001265 0405 2015	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - AFFARI GENERALI	1602		11.368,53	11.368,53	0,00
0100 0002 0000		1700	SF00	0,00	0,00	0,00
1.01.02.06.01			SF10	0,00	0,00	0,00
0006 01		11	01000002	11.368,53	11.368,53	0,00
000001331 0109 2015	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA -	1332		7.225,00	2.821,67	2.818,67
0100 0002 0000		1506	SF00	2.818,67	7.222,00	0,00
1.01.03.03.00			SF10	0,00	1.055,80	0,00
0003 00		11	01000002	10.043,67	1.765,87	0,00
000001372 0000 2015	VERSAMENTI IVA PER GESTIONE COMMERCIALE E 3050/70	1716		50.000,00	0,00	0,00
0100 0000 0000		0	SF00	0,00	50.000,00	0,00
1.01.03.07.29			SF10	0,00	0,00	0,00
0007 29		0	01000000	50.000,00	0,00	0,00
000001421 0051 2015	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCAL	1201		1.000,00	0,00	0,00
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	1.000,00	0,00
1.01.04.02.00			SF10	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	01000004	1.000,00	0,00	0,00
000001431 0073 2015	ABBONAMENTI TELEMATICI	1319		4.000,00	4.282,06	305,16
0100 0004 0000		1506	SF00	305,16	23,10	0,00
1.01.04.03.00			SF10	0,00	2.753,10	0,00
0003 00		11	01000004	4.305,16	1.528,96	0,00
000001882 0100 2015	CTR REGIONE POR SARDEGNA 2000-2006 MISURA 5.1 POLITICHE AREE URBANE PIAN.NE COFINANZ.TO	1332		0,00	1.695,15	12.195,43
0100 0000 0000		1506	SF00	1.695,15	0,00	0,00
1.01.08.03.00			SF10	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	01000000	1.695,15	1.695,15	0,00
000001899 0492 2015	FONDO DI RISERVA -			24.000,00	0,00	0,00
0100 0002 0000		0	SF00	0,00	24.000,00	0,00
1.01.08.11.00			SF10	0,00	0,00	0,00
0011 00		11	01000002	24.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001899 0494 2015	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA			65.556,66	0,00	0,00
0100 0000 0000		0	SF00	0,00	65.556,66	0,00
1.01.08.10.00			SF10	0,00	0,00	0,00
0010 00		0	01000000	65.556,66	0,00	0,00
000004165 0405 2015	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - SCUOLA MATERNA	1602		28.310,87	28.310,87	0,00
0100 0002 0000		1700	SF00	0,00	0,00	0,00
1.04.01.06.01			SF10	0,00	27.817,05	0,00
0006 01		11	01000002	28.310,87	493,82	0,00
000004265 0405 2015	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - ISTRUZIONE ELEMENTARE	1602		99,73	0,00	0,00
0100 0002 0000		1700	SF00	0,00	99,73	0,00
1.04.02.06.01			SF10	0,00	0,00	0,00
0006 01		11	01000002	99,73	0,00	0,00
000004365 0405 2015	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - ISTRUZIONE MEDIA	1602		6,48	0,00	0,00
0100 0002 0000		1700	SF00	0,00	6,48	0,00
1.04.03.06.01			SF10	0,00	0,00	0,00
0006 01		11	01000002	6,48	0,00	0,00
000006265 0405 2015	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMP	1602		20.969,04	20.969,04	0,00
0100 0002 0000		1700	SF00	0,00	0,00	0,00
1.06.02.06.01			SF10	0,00	16.728,27	0,00
0006 01		11	01000002	20.969,04	4.240,77	0,00
000006265 0406 2015	INTERESSI PASSIVI SU OPERE STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMP	1601		3.862,68	3.862,68	0,00
0100 0002 0000		1700	SF00	0,00	0,00	0,00
1.06.02.06.01			SF10	0,00	0,00	0,00
0006 01		11	01000002	3.862,68	3.862,68	0,00
000006266 0408 2015	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI ENTI S.P. - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI	1612		7.341,57	7.341,57	0,00
0100 0002 0000		1700	SF00	0,00	0,00	0,00
1.06.02.06.15			SF10	0,00	2.119,02	0,00
0006 15		11	01000002	7.341,57	5.222,55	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000006365 0405 2015	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RI	1602		8.952,79	8.952,79	0,00
0100 0002 0000		1700	SF00	0,00	0,00	0,00
1.06.03.06.01			SF10	0,00	0,00	0,00
0006 01		11	01000002	8.952,79	8.952,79	0,00
000008165 0405 2015	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CON	1602		45.877,91	45.877,91	0,00
0100 0002 0000		1700	SF00	0,00	0,00	0,00
1.08.01.06.01			SF10	0,00	45.877,91	0,00
0006 01		11	01000002	45.877,91	0,00	0,00
000008165 0406 2015	INTERESSI PASSIVI SU OPERE DI VIABILITA' INTERNA E DIVERSE	1601		9.257,77	9.257,77	0,00
0100 0002 0000		1700	SF00	0,00	0,00	0,00
1.08.01.06.01			SF10	0,00	0,00	0,00
0006 01		11	01000002	9.257,77	9.257,77	0,00
000008265 0405 2015	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1602		29,81	0,00	0,00
0100 0002 0000		1700	SF00	0,00	29,81	0,00
1.08.02.06.01			SF10	0,00	0,00	0,00
0006 01		11	01000002	29,81	0,00	0,00
000009165 0405 2015	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	1602		14.671,46	14.671,46	0,00
0100 0002 0000		1700	SF00	0,00	0,00	0,00
1.09.01.06.01			SF10	0,00	0,00	0,00
0006 01		11	01000002	14.671,46	14.671,46	0,00
000009465 0405 2015	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1602		9.302,46	9.302,46	0,00
0100 0002 0000		1700	SF00	0,00	0,00	0,00
1.09.04.06.01			SF10	0,00	0,00	0,00
0006 01		11	01000002	9.302,46	9.302,46	0,00
000009465 0406 2015	INTERESSI PASSIVI SU OPERE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1601		4.441,87	4.441,87	3.955,04
0100 0002 0000		1700	SF00	0,00	0,00	0,00
1.09.04.06.01			SF10	0,00	0,00	0,00
0006 01		11	01000002	4.441,87	4.441,87	0,00

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni	
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati	
Intervento			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare	
000009665 0406 2015			1601		3.828,10	3.828,10	0,00	
0100 0002 0000			1700	SF00	0,00	0,00	0,00	
1.09.06.06.01				SF10	0,00	0,00	0,00	
0006 01			11	01000002	3.828,10	3.828,10	0,00	
000041311 0601 2015			3302		103.824,35	103.824,35	0,00	
0100 0002 0000			5700	SF00	0,00	0,00	0,00	
3.01.03.03.01				SF10	0,00	82.331,39	0,00	
0003 01			11	01000002	103.824,35	21.492,96	0,00	
000041311 0602 2015			3301		72.432,56	72.432,56	0,00	
0100 0002 0000			5700	SF00	0,00	0,00	0,00	
3.01.03.03.01				SF10	0,00	0,00	0,00	
0003 01			11	01000002	72.432,56	72.432,56	0,00	
000041312 0641 2015			3311		29.933,51	29.933,51	0,00	
0100 0002 0000			5700	SF00	0,00	0,00	0,00	
3.01.03.03.15				SF10	0,00	14.369,78	0,00	
0003 15			11	01000002	29.933,51	15.563,73	0,00	
SF10		TOTALI Ragioneria				580.935,98	429.480,74	0,00
						7.766,90	159.222,14	0,00
						0,00	221.525,64	0,00
						588.702,88	207.955,10	0,00

SF20		Tributi					
000001451 0198 2015			1304		29.280,00	53.054,05	23.774,05
0100 0003 0000			0	SF00	23.774,05	0,00	0,00
1.01.04.03.00				SF20	0,00	0,00	0,00
0003 00			11	01000003	53.054,05	53.054,05	0,00
000001480 0457 2015			1802		2.500,00	2.863,44	7.668,31
0100 0003 0000			1900	SF00	9.185,77	8.822,33	0,00
1.01.04.08.00				SF20	0,00	2.863,14	0,00
0008 00			11	01000003	11.685,77	0,30	0,00

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE		C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.		C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni	
Codice Bilancio			C.Tip.		C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati	
Intervento			C.Tes.		C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare	
000009535 0198 2015			1304			12.900,00	37.365,18	29.904,29	
0100 0003 0000			1506		SF00	24.473,05	7,87	5.431,24	
1.09.05.03.00					SF20	0,00	12.925,77	5.431,24	
0003 00			11		01000003	37.373,05	24.439,41	0,00	
000009535 0199 2015			1714			20.000,00	20.000,00	20.000,00	
0100 0003 0000			0		SF00	0,00	0,00	20.000,00	
1.09.05.07.29					SF20	0,00	20.000,00	20.000,00	
0007 29			11		01000003	20.000,00	0,00	0,00	
000009536 0080 2015			1511			51.050,81	51.050,81	106.674,25	
0100 0003 0000			0		SF00	0,00	0,00	106.674,25	
1.09.05.05.03					SF20	0,00	0,00	0,00	
0005 03			11		01000003	51.050,81	51.050,81	106.674,25	
SF20		TOTALI Tributi					115.730,81	164.333,48	0,00
							57.432,87	8.830,20	0,00
							0,00	35.788,91	0,00
							173.163,68	128.544,57	0,00
SFEC		Economato							
000001121 0048 2015			1205			1.200,00	0,00	0,00	
0100 0004 0000			1200		SF00	0,00	1.200,00	0,00	
1.01.01.02.00					SFEC	0,00	0,00	0,00	
0002 00			11		01000004	1.200,00	0,00	0,00	
000001123 0072 2015			1210			500,00	250,00	0,00	
0100 0004 0000			1200		SF00	0,00	250,00	0,00	
1.01.01.02.00					SFEC	0,00	0,00	0,00	
0002 00			11		01000004	500,00	250,00	0,00	
000001221 0048 2015			1205			2.000,00	1.977,92	0,00	
0100 0004 0000			1200		SF00	0,00	22,08	0,00	
1.01.02.02.00					SFEC	0,00	1.977,92	0,00	
0002 00			11		01000004	2.000,00	0,00	0,00	

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001221 0051 2015	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - SETTORI E SERVIZI DIVERSI	1201		600,00	0,00	0,00
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	600,00	0,00
1.01.02.02.00			SFEC	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	01000004	600,00	0,00	0,00
000001221 0072 2015	SPESE ECONOMICHE PER REGISTRAZIONE ATTI	1201		900,00	450,00	0,00
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	450,00	0,00
1.01.02.02.00			SFEC	0,00	170,00	0,00
0002 00		11	01000004	900,00	280,00	0,00
000001223 0072 2015	SPESE ECONOMICHE PER SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, ACQUA	1210		3.500,00	3.500,00	492,21
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	0,00	475,42
1.01.02.02.00			SFEC	0,00	3.456,78	475,42
0002 00		11	01000004	3.500,00	43,22	0,00
000001233 0072 2015	SPESE ECONOMICHE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI -	1324		300,00	300,00	0,00
0100 0004 0000		1506	SF00	0,00	0,00	0,00
1.01.02.03.00			SFEC	0,00	203,79	0,00
0003 00		11	01000004	300,00	96,21	0,00
000001235 0072 2015	SPESE ECONOMICHE PER ANTICIPO COSTO RIPRODUZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	1306		250,00	125,00	0,00
0100 0004 0000		0	SF00	0,00	125,00	0,00
1.02.02.03.00			SFEC	0,00	71,63	0,00
0003 00		11	01000004	250,00	53,37	0,00
000001321 0048 2015	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI - .	1205		300,00	0,00	0,00
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	300,00	0,00
1.01.03.02.00			SFEC	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	01000004	300,00	0,00	0,00
000001321 0051 2015	SPESE PER ACQUISTO STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA -	1201		1.000,00	1.182,00	480,00
0100 0004 0000		1200	SF00	480,00	298,00	0,00
1.01.03.02.00			SFEC	0,00	702,00	0,00
0002 00		11	01000004	1.480,00	480,00	0,00



Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001323 0072 2015	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI -	1210		850,00	425,00	404,78
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	425,00	404,78
1.01.03.02.00			SFEC	0,00	398,27	240,75
0002 00		11	01000004	850,00	26,73	164,03
000001423 0072 2015	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI -	1210		700,00	350,00	175,68
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	350,00	175,68
1.01.04.02.00			SFEC	0,00	274,00	175,68
0002 00		11	01000004	700,00	76,00	0,00
000001523 0072 2015	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI -	1210		7.100,00	3.550,00	1.234,02
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	3.550,00	1.234,02
1.01.05.02.00			SFEC	0,00	2.126,24	1.234,02
0002 00		11	01000004	7.100,00	1.423,76	0,00
000001621 0051 2015	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - UFFICIO TECNICO	1201		300,00	0,00	0,00
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	300,00	0,00
1.01.06.02.00			SFEC	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	01000004	300,00	0,00	0,00
000001623 0072 2015	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI -	1210		500,00	250,00	30,00
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	250,00	30,00
1.01.06.02.00			SFEC	0,00	113,12	0,00
0002 00		11	01000004	500,00	136,88	30,00
000001721 0048 2015	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI - ANAGRAFE, STATO CIVILE	1205		300,00	0,00	0,00
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	300,00	0,00
1.01.07.02.00			SFEC	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	01000004	300,00	0,00	0,00
000001721 0051 2015	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA -	1201		500,00	0,00	0,00
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	500,00	0,00
1.01.07.02.00			SFEC	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	01000004	500,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001721 0072 2015	SPESE ECONOMICHE ACQUISTI DI CANCELLERIA E BENI DIVERSI UFFICIO ANAGRAFE	1201		2.000,00	1.000,00	350,71
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	1.000,00	258,64
1.01.07.02.00			SFEC	0,00	564,40	209,84
0002 00		11	01000004	2.000,00	435,60	48,80
000001823 0072 2015	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - ALTRI SERVIZI GENERALI	1210		500,00	250,00	210,79
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	250,00	200,00
1.01.08.02.00			SFEC	0,00	213,00	200,00
0002 00		11	01000004	500,00	37,00	0,00
000002123 0072 2015	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - UFFICIO GIUDICE DI PACE	1210		200,00	100,00	78,00
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	100,00	0,00
1.02.01.02.00			SFEC	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	01000004	200,00	100,00	0,00
000003121 0048 2015	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI PER US - POLIZIA MUNICIPALE	1205		300,00	0,00	0,00
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	300,00	0,00
1.03.01.02.00			SFEC	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	01000004	300,00	0,00	0,00
000003121 0051 2015	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - POLIZIA MUNICIPALE	1201		800,00	0,00	0,00
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	800,00	0,00
1.03.01.02.00			SFEC	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	01000004	800,00	0,00	0,00
000003123 0072 2015	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - POLIZIA MUNICIPALE	1210		1.000,00	500,00	370,33
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	500,00	126,91
1.03.01.02.00			SFEC	0,00	60,06	0,00
0002 00		11	01000004	1.000,00	439,94	126,91
000003136 0072 2015	SPESE ECONOMICHE ACQUISTO BENI CONSUMO DIVERSI PER POLIZIA MUNICIPALE	1332		300,00	150,00	126,11
0100 0004 0000		0	SF00	0,00	150,00	18,30
1.03.01.03.00			SFEC	0,00	143,50	15,00
0003 00		11	01000004	300,00	6,50	3,30

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000004123 0072 2015	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - SCUOLA MATERNA	1210		500,00	250,00	143,70
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	250,00	0,00
1.04.01.02.00			SFEC	0,00	207,79	0,00
0002 00		11	01000004	500,00	42,21	0,00
000004137 0072 2015	SPESE ECONOMICHE MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE	1311		500,00	250,00	298,60
0100 0004 0000		1500	SF00	0,00	250,00	249,50
1.04.01.03.00			SFEC	0,00	250,00	249,50
0003 00		11	01000004	500,00	0,00	0,00
000004223 0072 2015	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	1210		600,00	300,00	17,73
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	300,00	0,00
1.04.02.02.00			SFEC	0,00	272,21	0,00
0002 00		11	01000004	600,00	27,79	0,00
000004223 0073 2015	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONI SCUOLA ELEMENTARE-SPESE ECONOMICHE	1210		300,00	150,00	300,00
0300 0304 0000		0	SF00	0,00	150,00	0,00
1.04.02.02.00			SFEC	0,00	122,00	0,00
0002 00		11	03000304	300,00	28,00	0,00
000004323 0072 2015	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - ISTRUZIONE MEDIA	1210		900,00	450,00	20,34
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	450,00	0,00
1.04.03.02.00			SFEC	0,00	292,85	0,00
0002 00		11	01000004	900,00	157,15	0,00
000004323 0073 2015	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI SCUOLA MEDIA - SPESE ECONOMICHE	1210		300,00	150,00	7,00
0100 0004 0000		0	SF00	0,00	150,00	0,00
1.04.03.02.00			SFEC	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	01000004	300,00	150,00	0,00
000004521 0048 2015	ABBONAMENTI A GIORNALI RIVISTE PUBBLICAZIONI PER UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE	1205		200,00	0,00	0,00
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	200,00	0,00
1.04.05.02.00			SFEC	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	01000004	200,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000004523 0072 2015	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO,	1210		500,00	250,00	500,00
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	250,00	265,00
1.04.05.02.00			SFEC	0,00	0,00	265,00
0002 00		11	01000004	500,00	250,00	0,00
000005123 0072 2015	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE	1210		1.500,00	764,11	940,06
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	735,89	250,00
1.05.01.02.00			SFEC	0,00	66,11	250,00
0002 00		11	01000004	1.500,00	698,00	0,00
000006223 0072 2015	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPO	1210		1.000,00	1.000,00	0,00
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	0,00	0,00
1.06.02.02.00			SFEC	0,00	688,90	0,00
0002 00		11	01000004	1.000,00	311,10	0,00
000006323 0072 2015	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE	1210		1.160,00	580,00	500,00
0100 0002 0000		1200	SF00	0,00	580,00	500,00
1.06.03.02.00			SFEC	0,00	80,00	300,00
0002 00		11	01000002	1.160,00	500,00	200,00
000007221 0072 2015	SPESE ECONOMICHE PROMOZIONE TURISTICA SAGRA SANTA GRECA ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO -	1205		600,00	300,00	550,00
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	300,00	50,00
1.07.02.02.00			SFEC	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	01000004	600,00	300,00	50,00
000008123 0072 2015	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI PER AUTOMEZZI	1210		800,00	0,00	497,10
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	800,00	0,00
1.08.01.02.00			SFEC	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	01000004	800,00	0,00	0,00
000008123 0073 2015	SPESE ECONOMICHE PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	1212		400,00	400,00	90,53
0100 0004 0000		0	SF00	0,00	0,00	90,28
1.08.01.02.00			SFEC	0,00	382,46	51,02
0002 00		11	01000004	400,00	17,54	39,26

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000008131 0072 2015	SPESE ECONOMICI AUTOPARCO	1306		400,00	0,00	0,00
0100 0004 0000		0	SF00	0,00	400,00	0,00
1.08.01.03.00			SFEC	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	01000004	400,00	0,00	0,00
000008223 0072 2015	SPESE ECONOMICI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	1212		400,00	200,00	122,65
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	200,00	93,00
1.08.02.02.00			SFEC	0,00	0,00	93,00
0002 00		11	01000004	400,00	200,00	0,00
000009623 0072 2015	SPESE ECONOMICI MANUTENZIONI- PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE.	1212		3.561,09	1.760,00	177,61
0100 0004 0000		1201	SF00	0,00	1.801,09	148,00
1.09.06.02.00			SFEC	0,00	1.708,39	148,00
0002 00		11	01000004	3.561,09	51,61	0,00
000010221 0048 2015	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI CENTRO RITROVO ANZIANI	1205		1.000,00	500,00	438,90
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	500,00	438,30
1.10.02.02.00		ES02	SFEC	0,00	440,10	438,30
0002 00		11	01000004	1.000,00	59,90	0,00
000010223 0072 2015	SPESE ECONOMICI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI -CENTRO RITROVO ANZIANI	1210		300,00	150,00	300,00
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	150,00	0,00
1.10.02.02.00		ES02	SFEC	0,00	111,50	0,00
0002 00		11	01000004	300,00	38,50	0,00
000010421 0048 2015	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI UFF.ASSIST.+ INFORMAGIOVANI	1205		500,00	0,00	314,00
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	500,00	291,60
1.10.04.02.00			SFEC	0,00	0,00	291,60
0002 00		11	01000004	500,00	0,00	0,00
000010421 0051 2015	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI	1201		400,00	0,00	0,00
0100 0004 0000		1200	SF00	0,00	400,00	0,00
1.10.04.02.00			SFEC	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	01000004	400,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE		C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.		C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni	
Codice Bilancio			C.Tip.		C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati	
Intervento			C.Tes.		C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare	
000010437 0073 2015		SPESE ECONOMALI CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA		1306		700,00	350,00	441,00	
0100 0004 0000				1500	SF00	0,00	350,00	441,00	
1.10.04.03.00					SFEC	0,00	342,03	421,10	
0003 00				11	01000004	700,00	7,97	19,90	
000010523 0072 2015		SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIAL		1210		1.000,00	500,00	50,77	
0100 0004 0000				1200	SF00	0,00	500,00	21,59	
1.10.05.02.00					SFEC	0,00	0,00	21,59	
0002 00				11	01000004	1.000,00	500,00	0,00	
000011523 0072 2015		SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO		1210		700,00	350,00	548,00	
0100 0004 0000				1200	SF00	0,00	350,00	0,00	
1.11.05.02.00					SFEC	0,00	0,00	0,00	
0002 00				11	01000004	700,00	350,00	0,00	
000050060 0000 2015		ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO		4601		20.000,00	10.000,00	0,00	
0100 0004 0000				16	SF00	0,00	10.000,00	0,00	
4.00.00.06.29					SFEC	0,00	10.000,00	0,00	
0006 29				11	01000004	20.000,00	0,00	0,00	
	SFEC	TOTALI Economato					64.121,09	33.014,03	0,00
							480,00	31.587,06	0,00
							0,00	25.439,05	0,00
							64.601,09	7.574,98	0,00
	SFPG	Partite di giro							
000050050 0000 2015		SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI		4503		300.000,00	258.430,08	18.523,64	
0100 0002 0000				7018	SF00	100.000,00	141.569,92	18.523,64	
4.00.00.05.28					SFPG	0,00	255.951,73	13.000,00	
0005 28				11	01000002	400.000,00	2.478,35	5.523,64	
	SFPG	TOTALI Partite di giro					300.000,00	258.430,08	0,00
							100.000,00	141.569,92	0,00
							0,00	255.951,73	0,00
							400.000,00	2.478,35	0,00
	SFPM	Servizio patrimonio mobiliare							

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni	
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati	
Intervento			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare	
000001236 0224 2015			1313		9.353,68	9.343,68	0,00	
0100 0105 0000			1500	SF00	0,00	10,00	0,00	
1.01.02.03.00				SFPM	0,00	4.671,84	0,00	
0003 00			11	01000105	9.353,68	4.671,84	0,00	
	SFPM		TOTALI Servizio patrimonio mobiliare			9.353,68	9.343,68	0,00
						0,00	10,00	0,00
						0,00	4.671,84	0,00
						9.353,68	4.671,84	0,00
	SFSI		informatizzazione					
000001234 0195 2015			1307		5.450,00	6.931,21	3.238,81	
0100 0105 0000			0	SF00	1.481,21	0,00	1.757,60	
1.01.02.03.00				SFSI	0,00	2.613,50	1.757,60	
0003 00			11	01000105	6.931,21	4.317,71	0,00	
000001236 0221 2015			1329		2.500,00	2.500,00	0,00	
0100 0105 0000			1500	SF00	0,00	0,00	0,00	
1.01.02.03.00				SFSI	0,00	2.500,00	0,00	
0003 00			11	01000105	2.500,00	0,00	0,00	
000001236 0222 2015			1329	SC00	41.000,00	47.113,33	10.904,53	
0100 0105 0000			1500	SF00	9.698,53	3.585,20	4.206,00	
1.01.02.03.00			QR00	SFSI	0,00	35.066,43	4.206,00	
0003 00			11	01000105	50.698,53	12.046,90	0,00	
000003121 0054 2015			1203		1.300,00	1.300,00	1.300,00	
0100 0105 0000			1200	SF00	1.300,00	1.300,00	0,00	
1.03.01.02.00				SFSI	0,00	542,70	0,00	
0002 00			11	01000105	2.600,00	757,30	0,00	
000021182 0553 2015			2502		23.000,00	16.094,50	3.006,34	
0100 0105 0000			3100	SF00	2.243,84	9.149,34	762,50	
2.01.01.05.62				SFSI	0,00	2.196,00	762,50	
0005 62			11	01000105	25.243,84	13.898,50	0,00	

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui		
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni		
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati		
Intervento			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare		
	SFSI	TOTALI informatizzazione			73.250,00	73.939,04	0,00		
					14.723,58	14.034,54	0,00		
					0,00	42.918,63	0,00		
					87.973,58	31.020,41	0,00		
					SF00				
					180.403,35	605.253,86	0,00		
					0,00	621.295,80	0,00		
					1.608.794,91	382.245,25	0,00		
SF10		Servizio finanziario e programmazione economica							
	SF10	Ragioneria							
000001882 0102 2015			POR SARDEGNA 2000-2006 MISURA 5.1POLITICHE DELLE AREE URBANE PIANIFICAZIONE QUOTA COMUNE	1332		0,00	8.367,82	8.367,82	
0100 0000 0000				1506	SF10	8.367,82	0,00	0,00	
1.01.08.03.00					SF10	0,00	0,00	0,00	
0003 00				11	01000000	8.367,82	8.367,82	0,00	
	SF10	TOTALI Ragioneria			0,00	8.367,82	0,00		
					8.367,82	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00		
					8.367,82	8.367,82	0,00		
					SF10		TOTALI Servizio finanziario e programmazione economica		0,00
					8.367,82	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00		
					8.367,82	8.367,82	0,00		
					SP		SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI		
000021857 0502 2015			COFINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE (L.R.37/98 ART. 19C.2 LETT.A ANNUALITA' 2003)	2116		0,00	21.860,77	21.860,77	
0500 0000 0000				6950	SP	21.860,77	0,00	0,00	
2.01.08.01.00						0,00	0,00	0,00	
0001 00				11	05000000	21.860,77	21.860,77	0,00	



Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000021857 0505 2015	COFINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE PROGETTI DA FINANZIARE	2107		0,00	58.813,18	58.813,18
0400 0000 0000		0	SP	58.813,18	0,00	0,00
2.09.01.01.00				0,00	2.055,75	0,00
0001 00		11	04000000	58.813,18	56.757,43	0,00
000024101 0505 2015	POTENZIAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE-POR SARDEGNA FESR 2007/2013 ASSE II. FONDI UE	2116		0,00	77.905,55	77.905,55
0500 0000 0000		0	SP	77.905,55	0,00	0,00
2.04.01.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		12	05000000	77.905,55	77.905,55	0,00
000026208 0505 2015	COMPLETAMENTO PALESTRA POLIFUNZIONALE-PAC	2107		0,00	13.072,52	13.072,52
0500 0000 0000		0	SP	13.072,52	0,00	0,00
2.06.02.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		11	05000000	13.072,52	13.072,52	0,00
000028100 0490 2015	ACQUISTO ATTREZZATURA PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	2301		5.000,00	7.865,00	7.865,00
0300 0000 0000		0	SP	7.865,00	5.000,00	0,00
2.08.01.03.00				0,00	2.210,64	0,00
0003 00		11	03000000	12.865,00	5.654,36	0,00
000028100 0507 2015	CTR RAS RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE DELLA STAZIONE	2102		0,00	659.200,00	659.200,00
0500 0000 0000		0	SP	659.200,00	0,00	0,00
2.08.01.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		12	05000000	659.200,00	659.200,00	0,00
000028100 0508 2015	CTR RAS RIQUALIFICAZIONE DEL FABBRICATO E SERVIZI ACCESSORI STAZIONE FSA	2102		0,00	83.433,98	83.433,98
0500 0000 0000		0	SP	83.433,98	0,00	0,00
2.08.01.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		12	05000000	83.433,98	83.433,98	0,00
000028100 0509 2015	CTR RAS RIQUALIFICAZIONE PIAZZALI INTERNI ALLA STAZIONE AREE E PERCORSI VERDE	2102		0,00	327.907,75	327.907,75
0500 0000 0000		0	SP	327.907,75	0,00	0,00
2.08.01.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		12	05000000	327.907,75	327.907,75	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000028100 0511 2015	CTR RAS RIQUALIFICAZIONE STAZIONE	2102		0,00	1.010.422,60	1.010.422,60
0500 0000 0000		0	SP	1.010.422,60	0,00	0,00
2.08.01.01.00				0,00	176.643,49	0,00
0001 00		12	05000000	1.010.422,60	833.779,11	0,00
000028104 0503 2015	MESSA IN SICUREZZA DELL'INCROCIO SS 130	2116		0,00	219.101,62	258.706,44
0500 0000 0000		0	SP	219.101,62	0,00	0,00
2.08.01.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		12	05000000	219.101,62	219.101,62	0,00
000028104 0504 2015	ALLARGAMENTO STRADALE VIA S. SPERATE PER INTERSEZIONE SEMAFORICA	2116		0,00	10.874,73	10.874,73
0500 0000 0000		0	SP	10.874,73	0,00	0,00
2.08.01.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		12	05000000	10.874,73	10.874,73	0,00
000028104 9503 2015	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MESSA IN SICUREZZA DELL'INCROCIO SS 130	2116		0,00	0,00	0,00
0500 0000 0000		0	SP	39.604,82	39.604,82	0,00
2.08.01.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		12	05000000	39.604,82	0,00	0,00
000029601 0505 2015	CTR RAS PARCHEGGI E VERDE - CESSIONI LOTTIZZAZIONE SPIGA	2107		0,00	35.658,46	45.428,45
0500 0000 0000		0	SP	35.658,46	0,00	9.769,99
2.09.06.01.00				0,00	12.210,98	9.769,99
0001 00		12	05000000	35.658,46	23.447,48	0,00
000029601 0506 2015	ACQUISTO DI DUE MOTOCARRI/MACCHINE OPERATRICI PER IL VERDE PUBBLICO	2301		0,00	35.997,50	35.997,50
0300 0000 0000		0	SP	35.997,50	0,00	0,00
2.09.06.03.00				0,00	33.437,76	0,00
0003 00		11	03000000	35.997,50	2.559,74	0,00
000030520 9502 2015	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - COMPLETAMENTO OPERE CIMITERIALI-CONTRIBUTO REGIONALE	2117		0,00	0,00	0,00
0300 0000 0000		0	SP	15.069,00	15.069,00	0,00
2.10.02.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		11	03000000	15.069,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000032605 0505 2015	FINANZIAMENTO REGIONALE INCUBATORE D'IMPRESA	2107		0,00	5.446,09	54.460,90
0500 0000 0000		0	SP	5.446,09	0,00	0,00
2.11.05.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		12	05000000	5.446,09	5.446,09	0,00
	<b>TOTALI</b>			5.000,00	2.567.559,75	0,00
				2.622.233,57	59.673,82	0,00
				0,00	226.558,62	0,00
				2.627.233,57	2.341.001,13	0,00
<b>SP1</b>	<b>Servizio di programmazione e pianificazione LLPP - Opere pubbliche</b>					
000001221 0060 2015	SPESE PER PUBBLICAZIONE E PUBBLICITA' GARE, APPALTI E CONTRATTI	1205		6.000,00	0,00	0,00
0500 0000 0000		1200	SP	0,00	6.000,00	0,00
1.01.02.02.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	05000000	6.000,00	0,00	0,00
000001612 0015 2015	FONDO ART.92 DLGS 163/2006 - UFFICIO TECNICO (PARTITA DI GIRO) E 3161/0	1103		50.000,00	0,00	0,00
0600 0601 0000		2	SP	0,00	50.000,00	0,00
1.01.06.01.20			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 20		12	06000601	50.000,00	0,00	0,00
000001623 0000 2015	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA SICUREZZA	1208		5.000,00	0,00	0,00
0400 0000 0000		0	SP	0,00	5.000,00	0,00
1.01.06.02.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0002 00		14	04000000	5.000,00	0,00	0,00
000001635 0197 2015	INCARICHI TECNICI - UFFICIO TECNICO	1307		17.000,00	34.503,14	33.470,86
0500 0000 0000		0	SP	33.124,80	15.621,66	0,00
1.01.06.03.00			SP1	0,00	26.285,41	0,00
0003 00		11	05000000	50.124,80	8.217,73	0,00
000001853 0391 2015	QUOTA DI CONTRIBUZIONE DA TRASFERIRE AL BACINO 32 DEI COMUNI DECIMO-ASSEMINI-ELMAS ECC	1552		1.000,00	1.000,00	13.822,25
0500 0000 0000		1650	SP	0,00	0,00	13.822,25
1.01.08.05.07			SP1	0,00	0,00	13.822,25
0005 07		11	05000000	1.000,00	1.000,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001883 0477 2015	EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI PER ALLUVIONE 12/13 NOVEMBRE L.R.26/00 LETT.B	1802		0,00	116.786,11	116.786,11
0100 0000 0000		1950	SP	116.786,11	0,00	0,00
1.01.08.08.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0008 00		11	01000000	116.786,11	116.786,11	0,00
000001884 0477 2015	EROGAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE DANNI ALLUVIONALI L.R.26/00 LETT.E	1802		0,00	14.367,56	14.367,56
0100 0000 0000		1950	SP	14.367,56	0,00	0,00
1.01.08.08.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0008 00		11	01000000	14.367,56	14.367,56	0,00
000008122 0066 2015	MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	1313		0,00	0,00	0,00
0500 0000 0000		0	SP	211.000,00	211.000,00	0,00
1.08.01.03.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0003 00		14	05000000	211.000,00	0,00	0,00
000008150 0000 2015	CONTRIBUTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DI I.T.S. AREA VASTA S.C.A.R.L.	1583		0,00	6.110,57	6.110,57
0400 0401 0000		0	SP	6.110,57	0,00	0,00
1.08.03.05.19			SP1	0,00	1.816,58	0,00
0005 19		11	04000401	6.110,57	4.293,99	0,00
000021106 0502 2015	POTENZIAMENTO ARREDI UFFICI COMUNALI - E 4020/0	2502		694,29	694,29	694,29
0500 0000 0000		0	SP	694,29	694,29	0,00
2.01.01.05.62			SP1	0,00	0,00	0,00
0005 62		11	05000000	1.388,58	694,29	0,00
000021180 0553 2015	ACQUISTO DI SPLIT PER IL CONDIZIONAMENTO IMMOBILI COMUNALI	2301		5.000,00	0,00	0,00
0400 0401 0000		0	SP	0,00	5.000,00	0,00
2.01.02.03.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0003 00		14	04000401	5.000,00	0,00	0,00
000021181 0101 2015	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI	2107		60.851,99	133.572,26	171.082,49
0500 0000 0000		0	SP	127.621,78	54.901,51	43.374,53
2.01.01.01.00			SP1	0,00	80.563,45	43.374,53
0001 00		11	05000000	188.473,77	53.008,81	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000021840 0510 2015	PROGETTO WIRELESS DECIMOMANNU - REALIZZAZIONE RETE LAN WIRELESS	2512		5.000,00	23.651,73	23.651,73
0500 0000 0000		3275	SP	23.651,73	5.000,00	0,00
2.01.08.05.62			SP1	0,00	0,00	0,00
0005 62		11	05000000	28.651,73	23.651,73	0,00
000021840 0511 2015	REALIZZAZIONE SISTEMA DI SORVEGLIANZA AREA PIP	2511		0,00	9.882,00	9.882,00
0500 0000 0000		0	SP	9.882,00	0,00	0,00
2.01.08.05.62			SP1	0,00	0,00	0,00
0005 62		11	05000000	9.882,00	9.882,00	0,00
000021840 0512 2015	REALIZZAZIONE SISTEMA DI SORVEGLIANZA	2511		5.000,00	5.000,00	0,00
0500 0000 0000		0	SP	0,00	0,00	0,00
2.01.08.05.62			SP1	0,00	0,00	0,00
0005 62		11	05000000	5.000,00	5.000,00	0,00
000024101 0506 2015	CTR RAS PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER L'EDILIZIA SCOLASTICA - G.R. N. 31/21 DEL 5/8/2014 - ISCOLA@	2116		0,00	1.928,35	47.745,36
0500 0000 0000		0	SP	1.928,35	0,00	45.817,01
2.04.04.01.00			SP1	0,00	0,00	45.817,01
0001 00		12	05000000	1.928,35	1.928,35	0,00
000026203 0504 2015	COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI VIA AIE – FONDI UE FUORI DAL PATTO DI STABILITA' PER € 150.000,00	2115		0,00	189.461,03	189.461,03
0500 0000 0000		6950	SP	189.461,03	0,00	0,00
2.06.02.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		11	05000000	189.461,03	189.461,03	0,00
000026230 0000 2015	ACQUISTO ATREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI	2503		7.000,00	8.433,68	6.932,53
0500 0000 0000		0	SP	6.932,53	5.498,85	0,00
2.06.02.05.62			SP1	0,00	1.501,15	0,00
0005 62		11	05000000	13.932,53	6.932,53	0,00
000027100 0502 2015	METAPROGETTO REALIZZAZIONE POLICENTRO SERVIZI (TURISTICO E SOCIALE)	2107		0,00	33.064,41	176.330,22
0500 0000 0000		6950	SP	33.064,41	0,00	0,00
2.07.01.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		12	05000000	33.064,41	33.064,41	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000027100 9502 2015	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - METAPROGETTO REALIZZAZIONE POLICENTRO SERVIZI (TURISTICO E SOCIALE)	2107		0,00	0,00	0,00
0500 0000 0000		6950	SP	143.203,31	143.203,31	0,00
2.07.01.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		12	05000000	143.203,31	0,00	0,00
000028100 0500 2015	MANUTENZIONE DELLE STRADE INTERNE (RIPRISTINI)	2102		10.648,01	20.790,56	24.971,50
0500 0000 0000		6950	SP	20.000,00	9.857,45	4.971,50
2.08.01.01.00			SP1	0,00	20.134,88	4.971,50
0001 00		14	05000000	30.648,01	655,68	0,00
000028100 0502 2015	MANUTENZIONE STRADE ESTERNE VIABILITA	2102		15.000,00	48.532,47	53.723,62
0500 0000 0000		6950	SP	44.988,01	11.455,54	7.850,92
2.08.01.01.00			SP1	0,00	3.504,46	7.850,92
0001 00		14	05000000	59.988,01	45.028,01	0,00
000028100 0510 2015	CTR RAS RICONVERSIONE DEL PAIZZALE MERCI RFI AD USO PARCHEGGIO	2116		0,00	677.273,38	677.273,38
0500 0000 0000		0	SP	677.273,38	0,00	0,00
2.08.01.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		12	05000000	677.273,38	677.273,38	0,00
000028100 0513 2015	STRADA DEI CANADESI-RIPRISTINO MASSICCIATA E RIBITUMAZIONE-PSR 2007/2013 ASSE I MIS. 125.1 – FONDI UE FUORI DAL PATTO DI STABILITA' PER € 195.000,00	2102		0,00	197.980,00	197.980,00
0500 0000 0000		0	SP	197.980,00	0,00	0,00
2.08.01.01.00			SP1	0,00	139.710,82	0,00
0001 00		13	05000000	197.980,00	58.269,18	0,00
000028100 0514 2015	INTERVENTI PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI	2102		0,00	0,00	0,00
0600 0000 0000		0	SP	100.000,00	100.000,00	0,00
2.08.01.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		14	06000000	100.000,00	0,00	0,00
000028100 9505 2015	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - METAPROGETTO RIQUALIFICAZIONE PIAZZA STAZIONE	2102		0,00	0,00	0,00
0500 0000 0000		6950	SP	38.999,30	38.999,30	0,00
2.08.01.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		12	05000000	38.999,30	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000028101 0502 2015	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE- CTR RAS OPERE PUBBLICHE CANTIERABILI-LR 1/2011	2102		0,00	87.142,80	87.976,13
0500 0000 0000		6950	SP	87.142,80	0,00	0,00
2.08.01.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		11	05000000	87.142,80	87.142,80	0,00
000028101 0503 2015	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE CADITOIE	2107		10.000,00	7.536,01	5.434,38
0500 0000 0000		0	SP	5.246,00	7.709,99	188,38
2.08.01.01.00			SP1	0,00	781,00	188,38
0001 00		11	05000000	15.246,00	6.755,01	0,00
000028102 0504 2015	REALIZZAZIONE LAVORI DI VIABILITA INTERNA MANUTENZIONE STRADE - E 4035/60	2102		0,00	179.650,06	179.650,06
0500 0000 0000		6950	SP	179.650,06	0,00	0,00
2.08.01.01.00			SP1	0,00	5.343,60	0,00
0001 00		11	05000000	179.650,06	174.306,46	0,00
000028104 0502 2015	COSTRUZIONE CANALE A MONTE SS. 130 DA EVENTI ALLUVIONALI	2103		0,00	722.620,11	722.620,11
0600 0000 0000		6950	SP	722.620,11	0,00	0,00
2.08.01.01.00			SP1	0,00	27.974,20	0,00
0001 00		12	06000000	722.620,11	694.645,91	0,00
000028118 0505 2015	INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO NEL TERRITORIO COMUNALE	2102		0,00	0,00	0,00
0600 0602 0000		0	SP	200.000,00	200.000,00	0,00
2.08.01.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		14	06000602	200.000,00	0,00	0,00
000028118 0506 2015	REALIZZAZIONE COLLETTORE PER ACQUE METEORICHE CENTRO URBANO	2103		0,00	0,00	0,00
0600 0000 0000		0	SP	50.000,00	50.000,00	0,00
2.08.01.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		14	06000000	50.000,00	0,00	0,00
000028257 0511 2015	REALIZZAZIONE LAVORI DI VIABILITA' - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2116		10.000,00	5.242,46	0,00
0500 0000 0000		6950	SP	0,00	4.757,54	0,00
2.08.02.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		11	05000000	10.000,00	5.242,46	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000029154 0511 2015	COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE PIANO DI ZONA LOCALITA SA SERRA	2116		0,00	15.008,04	15.988,70
0500 0000 0000		6950	SP	15.008,04	0,00	0,00
2.09.01.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		11	05000000	15.008,04	15.008,04	0,00
000029156 0510 2015	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE	2116		0,00	23.691,63	23.691,63
0600 0000 0000		6950	SP	23.691,63	0,00	0,00
2.09.01.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		12	06000000	23.691,63	23.691,63	0,00
000029161 0544 2015	ACQUISIZIONE AREA IN VIA NAZIONALE	2101		0,00	30.000,00	30.000,00
0500 0000 0000		0	SP	30.000,00	0,00	0,00
2.09.01.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		14	05000000	30.000,00	30.000,00	0,00
000029161 0545 2015	INTERVENTI DI BONIFICA DI AREE PUBBLICHE DA RIFIUTI SPECIALI E AMIANTO	2116		25.000,00	33.549,28	33.549,28
0500 0000 0000		0	SP	33.549,28	25.000,00	0,00
2.09.05.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		11	05000000	58.549,28	33.549,28	0,00
000029185 0661 2015	INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE	2601		10.000,00	6.000,00	6.000,00
0500 0000 0000		0	SP	6.000,00	10.000,00	0,00
2.09.01.06.00			SP1	0,00	6.000,00	0,00
0006 00		11	05000000	16.000,00	0,00	0,00
000029402 0504 2015	REALIZZAZIONE OPERE DI COLLEGAMENTO ALLA RETE FOGNARIA TECNOCASIC	2107		0,00	30.375,79	30.375,79
0300 0000 0000		6950	SP	30.375,79	0,00	0,00
2.09.04.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		11	03000000	30.375,79	30.375,79	0,00
000030270 0502 2015	AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE - BIBLIOTECA (L.R.37/98 ART. 19 ANNUALITA' 2001)	2116		0,00	1.439,40	1.439,40
0500 0000 0000		6950	SP	1.439,40	0,00	0,00
2.10.04.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		11	05000000	1.439,40	1.439,40	0,00



Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000030271 0502 2015	AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE - BIBLIOTECA (L.R.37/98 ART. 19 ANNUALITA' 2003) 2^ LOTTO	2116		0,00	1.049,37	1.049,37
0300 0000 0000		6950	SP	1.049,37	0,00	0,00
2.10.04.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		12	03000000	1.049,37	1.049,37	0,00
000030370 0502 2015	COSTRUZIONE CASA DI RIPOSO ANZIANI (L.R.37/98 ART. 19 ANNUALITA' 2006) ARREDI	2116		0,00	122.424,13	122.424,13
0500 0000 0000		6950	SP	122.424,13	0,00	0,00
2.10.03.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		11	05000000	122.424,13	122.424,13	0,00
000030371 0502 2015	COSTRUZIONE II <sup>o</sup> LOTTO FUNZIONALE CASA DI RIPOSO ANZIANI	2116		0,00	69.965,89	69.965,89
0500 0000 0000		6950	SP	69.965,89	0,00	0,00
2.10.03.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		11	05000000	69.965,89	69.965,89	0,00
000030501 0502 2015	REALIZZAZIONE DI LOCULI E INTERVENTI STRAORDINARI NEL CIMITERO - E 4006/0	2117		38.500,00	127.345,74	127.345,74
0500 0000 0000		6950	SP	127.345,74	38.500,00	0,00
2.10.05.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		11	05000000	165.845,74	127.345,74	0,00
000030591 5502 2015	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - METAPROGETTO REALIZZAZIONE AREA FIERISTICA SANTA GRECA	2109		0,00	0,00	0,00
0500 0000 0000		6950	SP	453.749,77	453.749,77	0,00
2.11.05.01.00			SP1	0,00	0,00	0,00
0001 00		12	05000000	453.749,77	0,00	0,00
000030600 0502 2015	INTERVENTI A FAVORE DELL'AGRICOLTURA REALIZZAZIONE DI MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE	2722		0,00	7.344,14	7.344,14
0500 0000 0000		3800	SP	7.344,14	0,00	0,00
2.11.07.07.04			SP1	0,00	0,00	0,00
0007 04		11	05000000	7.344,14	7.344,14	0,00
000050070 0000 2015	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	4701		2.000,00	0,00	0,00
0500 0000 0000		16	SP	0,00	2.000,00	0,00
4.00.00.07.30			SP1	0,00	0,00	0,00
0007 30		11	05000000	2.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni	
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati	
Intervento			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare	
	SP1	TOTALI Servizio di programmazione e pianificazione LLPP - Opere pubbliche				283.694,29	2.993.416,39	0,00
						4.163.671,31	1.453.949,21	0,00
						0,00	313.615,55	0,00
						4.447.365,60	2.679.800,84	0,00
	SP2	Servizi tecnologici, cimiteriali, gestione utenze ed autovetture						
000001138 0261 2015			1315		6.500,00	960,20	2.301,19	
0300 0302 0000			1503	SP	0,00	5.539,80	2.301,19	
1.01.01.03.00				SP2	0,00	547,60	2.301,19	
0003 00			11	03000302	6.500,00	412,60	0,00	
000001138 0263 2015			1317		1.500,00	1.909,84	409,84	
0400 0403 0000			1503	SP	409,84	0,00	0,00	
1.01.01.03.00				SP2	0,00	0,00	0,00	
0003 00			11	04000403	1.909,84	1.909,84	0,00	
000001138 0264 2015			1317		20.000,00	0,00	0,00	
0200 0203 0000			0	SP	0,00	20.000,00	0,00	
1.12.06.03.00				SP2	0,00	0,00	0,00	
0003 00			11	02000203	20.000,00	0,00	0,00	
000001221 0049 2015			1202		1.000,00	459,00	0,00	
0400 0403 0000			1200	SP	0,00	541,00	0,00	
1.01.02.02.00				SP2	0,00	459,00	0,00	
0002 00			11	04000403	1.000,00	0,00	0,00	
000001232 0162 2015			1323		500,00	237,80	0,00	
0400 0402 0000			1531	SP	0,00	262,20	0,00	
1.01.02.03.00				SP2	0,00	237,80	0,00	
0003 00			11	04000402	500,00	0,00	0,00	
000001236 0220 2015			1312		300,00	146,40	0,00	
0400 0401 0000			1500	SP	0,00	153,60	0,00	
1.01.02.03.00				SP2	0,00	0,00	0,00	
0003 00			11	04000401	300,00	146,40	0,00	

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001236 0226 2015	MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE COMUNALI - SETTORE TECNICO	1306		1.000,00	741,40	0,00
0400 0401 0000		0	SP	500,00	758,60	0,00
1.01.02.03.00			SP2	0,00	461,40	0,00
0003 00		11	04000401	1.500,00	280,00	0,00
000001238 0261 2015	SPESE UTENZE TELEFONICHE-SEGRETERIA	1315		18.000,00	8.237,29	9.837,47
0400 0402 0000		1503	SP	0,00	9.762,71	9.837,47
1.01.02.03.00			SP2	0,00	6.427,53	9.387,91
0003 00		11	04000402	18.000,00	1.809,76	449,56
000001238 0262 2015	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA -SERVIZI GENERALI	1316		14.000,00	14.000,00	4.140,06
0400 0402 0000		1503	SP	0,00	0,00	4.140,06
1.01.02.03.00			SP2	0,00	14.000,00	4.140,06
0003 00		11	04000402	14.000,00	0,00	0,00
000001238 0263 2015	SPESE PER CONSUMO ACQUA -	1317		10.000,00	1.207,89	0,00
0400 0402 0000		1503	SP	0,00	8.792,11	0,00
1.01.02.03.00			SP2	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	04000402	10.000,00	1.207,89	0,00
000001338 0261 2015	SPESE TELEFONICHE-SERV. FINANZIARI	1315		3.000,00	800,00	359,50
0400 0402 0000		1503	SP	0,00	2.200,00	359,50
1.01.03.03.00			SP2	0,00	400,00	359,50
0003 00		11	04000402	3.000,00	400,00	0,00
000001338 0262 2015	ENERGIA ELETTRICA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR	1316		2.000,00	2.000,00	0,00
0400 0402 0000		1503	SP	0,00	0,00	0,00
1.01.03.03.00			SP2	0,00	1.782,83	0,00
0003 00		11	04000402	2.000,00	217,17	0,00
000001521 0045 2015	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE -	1208		1.500,00	0,00	500,00
0400 0401 0000		1200	SP	0,00	1.500,00	500,00
1.01.05.02.00			SP2	0,00	0,00	500,00
0002 00		11	04000401	1.500,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001521 0049 2015	CONSUMI AUTOMEZZI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - SPESE PER AUTOCARRI E PORTER COMUNALI	1202		1.000,00	0,00	0,00
0400 0403 0000		1200	SP	0,00	1.000,00	0,00
1.01.05.02.00			SP2	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	04000403	1.000,00	0,00	0,00
000001522 0061 2015	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE	1210		1.000,00	941,60	0,00
0400 0401 0000		1201	SP	500,00	558,40	0,00
1.01.05.02.00			SP2	0,00	941,60	0,00
0002 00		11	04000401	1.500,00	0,00	0,00
000001532 0162 2015	ASSICURAZIONI AUTOCARRI E PORTER	1323		1.000,00	1.000,00	0,00
0400 0403 0000		1531	SP	0,00	0,00	0,00
1.01.05.03.00			SP2	0,00	1.000,00	0,00
0003 00		11	04000403	1.000,00	0,00	0,00
000001537 0240 2015	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI -	1311		20.000,00	20.074,84	12.338,33
0400 0401 0000		1500	SP	4.094,27	4.019,43	5.059,62
1.01.05.03.00			SP2	0,00	4.876,39	5.059,62
0003 00		11	04000401	24.094,27	15.198,45	0,00
000001538 0263 2015	SPESE PER CONSUMO ACQUA -	1317		3.000,00	3.000,00	3.000,00
0400 0403 0000		1503	SP	0,00	0,00	0,00
1.01.05.03.00			SP2	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	04000403	3.000,00	3.000,00	0,00
000001621 0045 2015	VESTIARIO PERSONALE - UFFICIO TECNICO	1208		2.500,00	500,00	0,00
0400 0401 0000		1200	SP	0,00	2.000,00	0,00
1.01.06.02.00			SP2	0,00	500,00	0,00
0002 00		11	04000401	2.500,00	0,00	0,00
000001622 0064 2015	MANUTENZIONE AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO	1210		2.000,00	1.157,00	0,00
0400 0403 0000		1201	SP	0,00	843,00	0,00
1.01.06.02.00			SP2	0,00	120,00	0,00
0002 00		11	04000403	2.000,00	1.037,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001632 0162 2015	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO	1323		1.000,00	1.000,00	0,00
0400 0403 0000		1531	SP	0,00	0,00	0,00
1.01.06.03.00			SP2	0,00	1.000,00	0,00
0003 00		11	04000403	1.000,00	0,00	0,00
000001638 0261 2015	SPESE TELEFONICHE-UT	1315		2.500,00	800,00	0,00
0400 0403 0000		1503	SP	0,00	1.700,00	0,00
1.01.06.03.00			SP2	0,00	400,00	0,00
0003 00		11	04000403	2.500,00	400,00	0,00
000001738 0261 2015	SPESE TELEFONICHE -DEMOGRAFICI	1315		1.000,00	1.000,00	0,00
0400 0402 0000		1503	SP	0,00	0,00	0,00
1.01.07.03.00			SP2	0,00	1.000,00	0,00
0003 00		11	04000402	1.000,00	0,00	0,00
000001738 0262 2015	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA -DEMOGRAFICI	1316		5.000,00	5.000,00	2.677,34
0400 0402 0000		1503	SP	0,00	0,00	2.677,34
1.01.07.03.00			SP2	0,00	1.339,16	2.677,34
0003 00		11	04000402	5.000,00	3.660,84	0,00
000001738 0263 2015	ACQUA - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTI	1317		1.000,00	1.853,64	853,64
0400 0402 0000		1503	SP	853,64	0,00	0,00
1.01.07.03.00			SP2	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	04000402	1.853,64	1.853,64	0,00
000002138 0262 2015	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA - UFFICIO GIUDICE DI PACE	1316		1.000,00	1.000,00	0,00
0400 0403 0000		1503	SP	0,00	0,00	0,00
1.02.01.03.00			SP2	0,00	155,19	0,00
0003 00		11	04000403	1.000,00	844,81	0,00
000002138 0263 2015	CONSUMO ACQUA - UFFICIO GIUDICE DI PACE	1317		500,00	500,00	0,00
0400 0403 0000		1503	SP	0,00	0,00	0,00
1.02.01.03.00			SP2	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	04000403	500,00	500,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000003121 0049 2015	CONSUMI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE	1202		4.700,00	0,00	0,00
0400 0403 0000		1200	SP	0,00	4.700,00	0,00
1.03.01.02.00			SP2	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	04000403	4.700,00	0,00	0,00
000003132 0162 2015	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE	1323		3.400,00	759,64	0,00
0400 0403 0000		1531	SP	0,00	2.640,36	0,00
1.03.01.03.00			SP2	0,00	759,64	0,00
0003 00		11	04000403	3.400,00	0,00	0,00
000003136 0220 2015	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE	1312		500,00	381,29	0,00
0400 0403 0000		1500	SP	0,00	118,71	0,00
1.03.01.03.00			SP2	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	04000403	500,00	381,29	0,00
000003138 0261 2015	TELEFONO - POLIZIA MUNICIPALE	1315		2.000,00	1.218,90	306,92
0400 0403 0000		1503	SP	0,00	781,10	95,00
1.03.01.03.00			SP2	0,00	1.218,90	95,00
0003 00		11	04000403	2.000,00	0,00	0,00
000003138 0263 2015	ACQUA - POLIZIA MUNICIPALE	1317		1.000,00	2.000,00	2.000,00
0400 0403 0000		1503	SP	1.000,00	0,00	1.000,00
1.03.01.03.00			SP2	0,00	0,00	1.000,00
0003 00		11	04000403	2.000,00	2.000,00	0,00
000003171 0447 2015	TASSE DI PROPRIETA' - POLIZIA MUNICIPALE	1716		150,00	0,00	0,00
0400 0403 0000		1825	SP	0,00	150,00	0,00
1.03.01.07.29			SP2	0,00	0,00	0,00
0007 29		11	04000403	150,00	0,00	0,00
000004121 0050 2015	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO - SCUOLA MATERNA	1202		7.000,00	3.131,17	4.793,86
0400 0403 0000		1200	SP	0,00	3.868,83	4.793,86
1.04.01.02.00			SP2	0,00	3.109,80	4.793,86
0002 00		11	04000403	7.000,00	21,37	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000004137 0240 2015	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - SCUOLA MATERNA	1311		1.500,00	2.091,56	2.584,08
0400 0401 0000		1500	SP	1.584,08	992,52	288,12
1.04.01.03.00			SP2	0,00	1.475,64	288,12
0003 00		11	04000401	3.084,08	615,92	0,00
000004138 0261 2015	TELEFONO - SCUOLA MATERNA	1315		1.500,00	71,50	1.806,99
0400 0403 0000		1503	SP	0,00	1.428,50	954,01
1.04.01.03.00			SP2	0,00	71,50	954,01
0003 00		11	04000403	1.500,00	0,00	0,00
000004138 0262 2015	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MATERNA	1316		8.000,00	8.000,00	3.769,49
0400 0403 0000		1503	SP	0,00	0,00	3.769,49
1.04.01.03.00			SP2	0,00	0,00	3.769,49
0003 00		11	04000403	8.000,00	8.000,00	0,00
000004138 0263 2015	ACQUA - SCUOLA MATERNA	1317		3.500,00	6.897,69	5.110,92
0400 0403 0000		1503	SP	3.397,69	0,00	1.713,23
1.04.01.03.00			SP2	0,00	0,00	1.713,23
0003 00		11	04000403	6.897,69	6.897,69	0,00
000004221 0050 2015	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO - ISTRUZIONE ELEMENTARE	1202		10.000,00	3.074,89	4.400,49
0400 0401 0000		1200	SP	0,00	6.925,11	4.400,49
1.04.02.02.00			SP2	0,00	3.074,89	4.400,49
0002 00		11	04000401	10.000,00	0,00	0,00
000004237 0240 2015	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	1311		1.500,00	1.385,14	1.333,80
0400 0401 0000		1500	SP	1.144,72	1.259,58	189,08
1.04.02.03.00			SP2	0,00	867,92	189,08
0003 00		11	04000401	2.644,72	517,22	0,00
000004238 0261 2015	TELEFONO - ISTRUZIONE ELEMENTARE	1315		2.000,00	333,50	937,50
0400 0403 0000		1503	SP	0,00	1.666,50	870,01
1.04.02.03.00			SP2	0,00	333,50	870,01
0003 00		11	04000403	2.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000004238 0262 2015	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE	1316		18.000,00	18.000,00	2.617,66
0400 0403 0000		1503	SP	0,00	0,00	2.617,66
1.04.02.03.00			SP2	0,00	8.664,39	2.617,66
0003 00		11	04000403	18.000,00	9.335,61	0,00
000004238 0263 2015	ACQUA - ISTRUZIONE ELEMENTARE	1317		4.000,00	5.837,94	1.837,94
0400 0403 0000		1503	SP	1.837,94	0,00	0,00
1.04.02.03.00			SP2	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	04000403	5.837,94	5.837,94	0,00
000004321 0050 2015	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO - ISTRUZIONE MEDIA	1202		10.000,00	3.027,44	4.543,09
0400 0403 0000		1200	SP	0,00	6.972,56	4.543,09
1.04.03.02.00			SP2	0,00	3.027,44	4.543,09
0002 00		11	04000403	10.000,00	0,00	0,00
000004337 0240 2015	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE MEDIA	1311		1.500,00	1.830,00	1.500,00
0400 0403 0000		1500	SP	976,00	646,00	0,00
1.04.03.03.00			SP2	0,00	976,00	0,00
0003 00		11	04000403	2.476,00	854,00	0,00
000004338 0261 2015	TELEFONO - ISTRUZIONE MEDIA	1315		2.000,00	457,50	996,08
0400 0403 0000		1503	SP	0,00	1.542,50	929,33
1.04.03.03.00			SP2	0,00	457,50	929,33
0003 00		11	04000403	2.000,00	0,00	0,00
000004338 0262 2015	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE MEDIA	1316		14.000,00	14.000,00	3.830,31
0400 0403 0000		1503	SP	0,00	0,00	3.830,31
1.04.03.03.00			SP2	0,00	10.325,46	3.830,31
0003 00		11	04000403	14.000,00	3.674,54	0,00
000004338 0263 2015	ACQUA - ISTRUZIONE MEDIA	1317		3.000,00	5.530,72	2.530,72
0400 0403 0000		1503	SP	2.530,72	0,00	0,00
1.04.03.03.00			SP2	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	04000403	5.530,72	5.530,72	0,00



Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000005138 0261 2015	TELEFONO - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE	1315		2.500,00	1.318,20	1.603,96
0400 0403 0000		1503	SP	0,00	1.181,80	1.603,96
1.05.01.03.00			SP2	0,00	1.314,70	1.603,96
0003 00		11	04000403	2.500,00	3,50	0,00
000005138 0262 2015	ENERGIA ELETTRICA - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE	1316		2.500,00	2.500,00	0,00
0400 0403 0000		1503	SP	0,00	0,00	0,00
1.05.01.03.00			SP2	0,00	2.049,35	0,00
0003 00		11	04000403	2.500,00	450,65	0,00
000005138 0263 2015	ACQUA - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE	1317		3.000,00	6.000,00	3.000,00
0400 0403 0000		1503	SP	3.000,00	0,00	0,00
1.05.01.03.00			SP2	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	04000403	6.000,00	6.000,00	0,00
000006222 0061 2015	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SPORTIVE	1212		2.500,00	0,00	181,99
0400 0403 0000		1201	SP	0,00	2.500,00	181,99
1.06.02.02.00			SP2	0,00	0,00	181,99
0002 00		11	04000403	2.500,00	0,00	0,00
000006222 0062 2015	ACQUISTO DI COMBUSTIBILE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI	1202		5.000,00	2.299,30	261,48
0400 0401 0000		0	SP	0,00	2.700,70	261,48
1.06.02.02.00			SP2	0,00	2.299,30	261,48
0002 00		11	04000401	5.000,00	0,00	0,00
000006222 0068 2015	SPESE PER GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	1210		14.000,00	3.839,56	2.062,11
0400 0401 0000		1201	SP	2.062,11	12.222,55	0,00
1.06.03.02.00			SP2	0,00	1.768,33	0,00
0002 00		11	04000401	16.062,11	2.071,23	0,00
000006237 0251 2015	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - E 3014/0	1311		3.500,00	950,00	1.981,57
0400 0401 0000		1500	SP	0,00	2.550,00	1.981,57
1.06.02.03.00			SP2	0,00	0,00	1.981,57
0003 00		11	04000401	3.500,00	950,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000006238 0262 2015	ENERGIA ELETTRICA - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	1316		34.000,00	34.000,00	21.170,41
0400 0403 0000		1503	SP	0,00	0,00	21.170,41
1.06.02.03.00			SP2	0,00	6.157,64	21.170,41
0003 00		11	04000403	34.000,00	27.842,36	0,00
000006238 0263 2015	ACQUA - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	1317		22.000,00	18.145,36	18.777,31
0400 0403 0000		1503	SP	15.145,36	19.000,00	3.631,95
1.06.02.03.00			SP2	0,00	0,00	3.631,95
0003 00		11	04000403	37.145,36	18.145,36	0,00
000006338 0262 2015	ENERGIA ELETTRICA - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	1316		4.000,00	4.000,00	130,47
0400 0403 0000		1503	SP	0,00	0,00	130,47
1.06.03.03.00			SP2	0,00	2.783,19	130,47
0003 00		11	04000403	4.000,00	1.216,81	0,00
000006338 0263 2015	ACQUA - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	1317		2.000,00	2.000,00	3.000,00
0400 0403 0000		1503	SP	2.000,00	2.000,00	1.000,00
1.06.03.03.00			SP2	0,00	0,00	1.000,00
0003 00		11	04000403	4.000,00	2.000,00	0,00
000008121 0049 2015	CONSUMI AUTOCARRI E PORTER - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	1202		5.500,00	4.245,96	1.912,33
0400 0403 0000		1200	SP	0,00	1.254,04	1.912,33
1.08.01.02.00			SP2	0,00	4.245,96	1.912,33
0002 00		11	04000403	5.500,00	0,00	0,00
000008122 0062 2015	ACQUISTI PER MANUTENZIONE STRADE INTERNE COMUNALI	1212		3.000,00	1.084,58	542,90
0400 0403 0000		1201	SP	542,90	2.458,32	0,00
1.08.01.02.00			SP2	0,00	370,72	0,00
0002 00		11	04000403	3.542,90	713,86	0,00
000008132 0162 2015	ASSICURAZIONI AUTOCARRI E PORTER - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	1323		3.500,00	3.500,00	0,00
0400 0403 0000		1531	SP	0,00	0,00	0,00
1.08.01.03.00			SP2	0,00	3.500,00	0,00
0003 00		11	04000403	3.500,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000008238 0262 2015	PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE	1316		250.000,00	150.205,16	52.922,70
0400 0403 0000		1503	SP	2.102,25	101.897,09	50.820,45
1.08.02.03.00			SP2	0,00	148.627,32	50.820,45
0003 00		11	04000403	252.102,25	1.577,84	0,00
000009451 0050 2015	QUOTA CONSORTILE AUTORITA' D'AMBITO ANNUALE	1552		9.327,53	9.327,53	9.327,53
0400 0403 0000		1660	SP	9.327,53	8.623,62	0,00
1.09.04.05.07			SP2	-703,91	0,00	0,00
0005 07		11	04000403	17.951,15	9.327,53	0,00
000009621 0049 2015	CONSUMI AUTOCARRI E PORTER - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE E VERDE.	1202		2.000,00	1.411,10	0,00
0400 0403 0000		1200	SP	0,00	588,90	0,00
1.09.06.02.00			SP2	0,00	1.411,10	0,00
0002 00		11	04000403	2.000,00	0,00	0,00
000009622 0064 2015	MANUTENZIONE AUTOCARRI E PORTER - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE.	1212		500,00	0,00	0,00
0400 0401 0000		1201	SP	0,00	500,00	0,00
1.09.06.02.00			SP2	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	04000401	500,00	0,00	0,00
000009623 0073 2015	ACQUISTO DI BENI PARCHI E AREE VERDI	1210		2.500,00	2.835,00	1.199,18
0400 0401 0000		1200	SP	1.585,00	1.250,00	415,60
1.09.06.02.00			SP2	0,00	819,66	415,60
0002 00		11	04000401	4.085,00	2.015,34	0,00
000009632 0162 2015	ASSICURAZIONI AUTOCARRI E PORTER - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI S	1323		1.000,00	399,50	0,00
0400 0403 0000		1531	SP	0,00	600,50	0,00
1.09.06.03.00			SP2	0,00	399,50	0,00
0003 00		11	04000403	1.000,00	0,00	0,00
000009638 0262 2015	ENERGIA ELETTRICA - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE.	1316		5.500,00	5.500,00	205,43
0400 0403 0000		1503	SP	0,00	0,00	205,43
1.09.06.03.00			SP2	0,00	4.777,42	205,43
0003 00		11	04000403	5.500,00	722,58	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000009638 0263 2015	CONSUMO IDRICO PIAZZE E PARCHI	1317		12.500,00	13.037,72	5.396,66
0400 0403 0000		0	SP	5.396,66	4.858,94	0,00
1.09.06.03.00			SP2	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	04000403	17.896,66	13.037,72	0,00
000010233 0188 2015	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI ORDINARIE IN LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'	1210		8.000,00	6.432,11	3.901,59
0400 0401 0000		0	SP	596,89	2.164,78	1.517,50
1.10.02.02.00			SP2	0,00	4.558,63	1.517,50
0002 00		11	04000401	8.596,89	1.873,48	0,00
000010238 0262 2015	ENERGIA ELETTRICA -CENTRO ANZIANI	1316		3.500,00	3.500,00	1.525,43
0400 0403 0000		1503	SP	0,00	0,00	1.525,43
1.10.02.03.00			SP2	0,00	2.342,48	1.525,43
0003 00		11	04000403	3.500,00	1.157,52	0,00
000010431 0240 2015	MANUTENZIONE IMMOBILI	1306		7.000,00	8.157,43	1.999,13
0400 0401 0000		1506	SP	2.657,43	1.500,00	0,00
1.10.04.03.00			SP2	0,00	4.512,31	0,00
0003 00		11	04000401	9.657,43	3.645,12	0,00
000010435 0261 2015	SPESE TELEFONICHE SERVIZIO INFORMAGIOVANI	1315		500,00	0,00	145,78
0400 0403 0000		1503	SP	0,00	500,00	145,78
1.10.04.03.00			SP2	0,00	0,00	145,78
0003 00		11	04000403	500,00	0,00	0,00
000010438 0262 2015	ENERGIA ELETTRICA -CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE	1316		10.000,00	10.000,00	1.238,38
0400 0403 0000		1503	SP	0,00	0,00	1.238,38
1.10.04.03.00			SP2	0,00	2.583,08	1.238,38
0003 00		11	04000403	10.000,00	7.416,92	0,00
000010438 0263 2015	ACQUA - CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE	1317		6.000,00	3.032,61	3.032,61
0400 0403 0000		1503	SP	3.032,61	6.000,00	0,00
1.10.04.03.00			SP2	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	04000403	9.032,61	3.032,61	0,00

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE		C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.		C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni	
Codice Bilancio			C.Tip.		C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati	
Intervento			C.Tes.		C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare	
000010521 0073 2015			1210			2.000,00	1.000,00	131,00	
0400 0401 0000			1506		SP	0,00	1.000,00	131,00	
1.10.05.02.00					SP2	0,00	557,39	131,00	
0002 00			11		04000401	2.000,00	442,61	0,00	
000010531 0240 2015			1332			4.000,00	2.232,60	1.028,34	
0400 0401 0000			1506		SP	0,00	1.767,40	142,74	
1.10.05.03.00					SP2	0,00	752,74	142,74	
0003 00			11		04000401	4.000,00	1.479,86	0,00	
000010538 0262 2015			1316			3.000,00	3.000,00	580,79	
0400 0403 0000			1503		SP	0,00	0,00	580,79	
1.10.05.03.00					SP2	0,00	285,35	580,79	
0003 00			11		04000403	3.000,00	2.714,65	0,00	
SP2		TOTALI Servizi tecnologici, cimiteriali, gestione utenze ed autovetture					655.377,53	450.509,50	0,00
							66.277,64	270.441,76	0,00
							-703,91	266.127,25	0,00
							720.951,26	184.382,25	0,00
SP3		Ambiente, igiene urbanae e verde pubblico, cantieri occupazionali							
000009531 0105 2015			1303			270.000,00	32.406,55	124.740,43	
0400 0403 0000			1506		SP	0,00	237.593,45	65.496,83	
1.09.05.03.00					SP3	0,00	32.406,55	65.496,83	
0003 00			11		04000403	270.000,00	0,00	0,00	
000009531 0106 2015			1303			766.146,80	778.274,18	173.525,40	
0400 0403 0000			1506		SP	12.127,38	0,00	127.691,12	
1.09.05.03.00					SP3	0,00	446.918,92	127.691,12	
0003 00			11		04000403	778.274,18	331.355,26	0,00	
000009632 0130 2015			1306			20.000,00	23.581,81	7.161,37	
0400 0403 0000			0		SP	4.940,56	1.358,75	3.220,81	
1.09.06.03.00					SP3	0,00	14.542,18	3.220,81	
0003 00			11		04000403	24.940,56	9.039,63	0,00	

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000009632 0135 2015	ATTIVITA' SERVIZIO ANTINCENDIO - SFALCIO ERBA E PULIZIA STRADE ESTERNE	1306		6.000,00	333,76	1.602,40
0400 0403 0000		0	SP	0,00	5.666,24	1.444,78
1.09.06.03.00			SP3	0,00	333,76	1.444,78
0003 00		11	04000403	6.000,00	0,00	0,00
000009632 0140 2015	CTR RAS INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA NEI CORSI D'ACQUA RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE LR 09/03/2015 E 2600/0	1306		0,00	0,00	0,00
0400 0403 0000		0	SP	75.069,92	75.069,92	0,00
1.09.06.03.00			SP3	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	04000403	75.069,92	0,00	0,00
000010521 0045 2015	VESTIARIO PERSONALE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1208		700,00	361,32	500,00
0400 0401 0000		1200	SP	0,00	338,68	500,00
1.10.05.02.00			SP3	0,00	361,32	500,00
0002 00		11	04000401	700,00	0,00	0,00
000029601 0504 2015	INTERVENTI STRAORDINARI PER LA CURA E LA CONSERVAZIONE DEL VERDE PUBBLICO	2116		0,00	21.900,00	21.900,00
0300 0000 0000		6950	SP	21.900,00	0,00	0,00
2.09.06.01.00			SP3	0,00	1.342,00	0,00
0001 00		11	03000000	21.900,00	20.558,00	0,00
SP3	TOTALI Ambiente, igiene urbana e verde pubblico, cantieri occupazionali			1.062.846,80	856.857,62	0,00
				114.037,86	320.027,04	0,00
				0,00	495.904,73	0,00
				1.176.884,66	360.952,89	0,00
SP4	Servizio gestione patrimonio immobiliare					
000001232 0161 2015	ASSICURAZIONI IMMOBILI-RESPONSABILITA' CIVILE C/ TERZI	1323		38.000,00	24.700,00	0,00
0400 0403 0000		1531	SP	0,00	13.300,00	0,00
1.01.02.03.00			SP4	0,00	12.100,00	0,00
0003 00		11	04000403	38.000,00	12.600,00	0,00
000001532 0161 2015	ASSICURAZIONI IMMOBILI DEMANIALI E PATRIMONIALI-INCENDIO ED ELETTRONICA	1323		8.500,00	8.445,03	0,00
0400 0403 0000		1531	SP	0,00	54,97	0,00
1.01.05.03.00			SP4	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	04000403	8.500,00	8.445,03	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001571 0000 2015	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1711		5.000,00	0,00	0,00
0400 0403 0000		1800	SP	0,00	5.000,00	0,00
1.01.05.07.29			SP4	0,00	0,00	0,00
0007 29		11	04000403	5.000,00	0,00	0,00
000001571 0444 2015	IMPOSTE E TASSE PATRIMONIO -	1711		1.500,00	800,00	0,00
0400 0403 0000		1800	SP	0,00	700,00	0,00
1.01.05.07.29			SP4	0,00	720,51	0,00
0007 29		11	04000403	1.500,00	79,49	0,00
000009451 0060 2015	CONVENZIONE CON FERSERVIZI PER SOTTOPASSO NEL PIAZZALE STAZIONE DI IMPIANTO FOGNARIO LOTT.	1552		1.200,00	1.155,54	523,60
0400 0403 0000		0	SP	523,60	568,06	0,00
1.09.04.05.07			SP4	0,00	631,94	0,00
0005 07		11	04000403	1.723,60	523,60	0,00
000021101 0502 2015	MANUTENZIONE SEDI COMUNALI COLPITE DA EVENTI DOLOSI CONTRIBUTO DELLA REGIONE	2109		0,00	43.997,77	43.997,77
0500 0000 0000		6950	SP	43.997,77	0,00	0,00
2.01.01.01.00			SP4	0,00	0,00	0,00
0001 00		12	05000000	43.997,77	43.997,77	0,00
<b>SP4</b>	<b>TOTALI Servizio gestione patrimonio immobiliare</b>			54.200,00	79.098,34	0,00
				44.521,37	19.623,03	0,00
				0,00	13.452,45	0,00
				98.721,37	65.645,89	0,00
<b>SP5</b>	<b>Servizio protezione civile</b>					
000009637 0010 2015	ATTIVAZIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	1332		0,00	12.978,40	12.978,40
0400 0403 0000		0	SP	12.978,40	0,00	0,00
1.09.06.03.00			SP5	0,00	0,00	0,00
0003 00		14	04000403	12.978,40	12.978,40	0,00
<b>SP5</b>	<b>TOTALI Servizio protezione civile</b>			0,00	12.978,40	0,00
				12.978,40	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				12.978,40	12.978,40	0,00
<b>SP6</b>	<b>Servizio sicurezza sul lavoro</b>					

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni	
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati	
Intervento			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare	
000001234 0196 2015			1306		7.600,00	9.301,50	7.600,00	
0400 0403 0000			0	SP	7.513,00	5.811,50	87,00	
1.01.02.03.00				SP6	0,00	6.165,50	87,00	
0003 00			11	04000403	15.113,00	3.136,00	0,00	
	SP6	TOTALI Servizio sicurezza sul lavoro				7.600,00	9.301,50	0,00
						7.513,00	5.811,50	0,00
						0,00	6.165,50	0,00
						15.113,00	3.136,00	0,00
	SPV7	Consulte e associazionismo locale						
000030371 0504 2015			2502		0,00	6.825,00	6.825,00	
0500 0000 0000			6968	SP	6.825,00	0,00	0,00	
2.10.03.05.62				SPV7	0,00	0,00	0,00	
0005 62			12	05000000	6.825,00	6.825,00	0,00	
	SPV7	TOTALI Consulte e associazionismo locale				0,00	6.825,00	0,00
						6.825,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						6.825,00	6.825,00	0,00
	ST00	Servizio edilizia e urbanica - opere di urbanizzazione - sportello unico dell'edilizia						
000026208 0506 2015			2116		0,00	98.873,57	98.873,57	
0500 0000 0000			0	SP	98.873,57	0,00	0,00	
2.06.02.01.00				ST00	0,00	45.696,88	0,00	
0001 00			12	05000000	98.873,57	53.176,69	0,00	
	ST00	TOTALI Servizio edilizia e urbanica - opere di urbanizzazione - sportello unico dell'edilizia				0,00	98.873,57	0,00
						98.873,57	0,00	0,00
						0,00	45.696,88	0,00
						98.873,57	53.176,69	0,00
	ST20	Gestione PIP e PEEP - espropri						
000028100 0501 2015			2102		0,00	185.833,83	186.882,52	
0500 0000 0000			6950	SP	185.833,83	0,00	794,11	
2.08.01.01.00				ST20	0,00	112.020,73	794,11	
0001 00			12	05000000	185.833,83	73.813,10	0,00	



Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
	ST20	TOTALI Gestione PIP e PEEP - espropri			0,00	185.833,83	0,00
					185.833,83	0,00	0,00
					0,00	112.020,73	0,00
					185.833,83	73.813,10	0,00
	STLP						
000030591 0502 2015		METAPROGETTO REALIZZAZIONE AREA FIERISTICA SANTA GRECA	2109		0,00	40.000,00	493.749,77
0500 0000 0000			6950	SP	40.000,00	0,00	0,00
2.11.05.01.00				STLP	0,00	0,00	0,00
0001 00			12	05000000	40.000,00	40.000,00	0,00
	STLP	TOTALI			0,00	40.000,00	0,00
					40.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					40.000,00	40.000,00	0,00
					SP		TOTALI SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTI
					7.362.765,55	2.129.526,36	0,00
					-703,91	1.479.541,71	0,00
					9.430.780,26	5.821.712,19	0,00
					SPV		2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONESPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,
	PI50	Assistenza Scolastica					
000024303 0502 2015		ACQUISTO ARREDI ISTITUTO COMPRENSIVO	2502		7.000,00	5.000,00	5.000,00
0200 0000 0000			3150	SPV	5.000,00	7.000,00	0,00
2.04.03.05.62				PI50	0,00	4.996,63	0,00
0005 62			11	02000000	12.000,00	3,37	0,00
	PI50	TOTALI Assistenza Scolastica			7.000,00	5.000,00	0,00
					5.000,00	7.000,00	0,00
					0,00	4.996,63	0,00
					12.000,00	3,37	0,00
						SPV1	Servizio personale

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001135 0198 2015	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE-PRIVACY	1307		5.100,00	6.344,29	6.344,29
0600 0601 0000		1550	SPV	6.344,29	5.100,00	0,00
1.01.01.03.00			SPV1	0,00	6.340,95	0,00
0003 00		11	06000601	11.444,29	3,34	0,00
000001171 0440 2015	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE -	1701		4.750,00	3.000,00	0,00
0600 0601 0000		13	SPV	0,00	1.750,00	0,00
1.01.01.07.21			SPV1	0,00	2.957,40	0,00
0007 21		11	06000601	4.750,00	42,60	0,00
000001210 0001 2015	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -AFFARI GENERALI	1101		132.000,00	130.000,00	0,00
0600 0601 0000		1	SPV	17.136,86	19.136,86	0,00
1.01.02.01.20			SPV1	0,00	108.711,83	0,00
0001 20		11	06000601	149.136,86	21.288,17	0,00
000001211 0004 2015	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI - AFFARI GENERALI	1111		40.200,00	35.000,00	388,01
0600 0601 0000		7	SPV	3.689,32	8.889,32	388,01
1.01.02.01.21			SPV1	0,00	31.726,02	388,01
0001 21		11	06000601	43.889,32	3.273,98	0,00
000001212 0013 2015	LAVORO STRAORDINARIO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	1102		2.000,00	2.000,00	0,00
0600 0601 0000		2	SPV	0,00	0,00	0,00
1.01.02.01.20			SPV1	0,00	635,29	0,00
0001 20		11	06000601	2.000,00	1.364,71	0,00
000001212 0020 2015	INDENNITA' DI MISSIONE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	1309		270,00	0,00	0,00
0600 0601 0000		8	SPV	0,00	270,00	0,00
1.01.02.03.00			SPV1	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	06000601	270,00	0,00	0,00
000001212 0022 2015	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO - E 3002/0	1103		13.500,00	4.945,00	4.990,00
0600 0601 0000		4	SPV	4.945,00	13.500,00	0,00
1.01.02.01.20			SPV1	0,00	0,00	0,00
0001 20		11	06000601	18.445,00	4.945,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001212 0023 2015	CONVENZIONE DI SEGRETERIA - RIMBORSO COMPETENZE AL COMUNE CAPOFILA	1101		58.000,00	37.173,82	36.922,40
0600 0601 0000		0	SPV	0,00	0,00	33.443,92
1.01.02.01.20			SPV1	-20.826,18	36.794,72	30.972,35
0001 20		14	06000601	37.173,82	379,10	2.471,57
000001233 0177 2015	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DEGLI AFFARI GENERALI	1309		2.200,00	814,00	95,00
0600 0601 0000		1506	SPV	50,00	1.436,00	0,00
1.01.02.03.00			SPV1	0,00	444,00	0,00
0003 00		11	06000601	2.250,00	370,00	0,00
000001256 0333 2015	QUOTA 10% DIRITTI DI ROGITO E DI SEGRETERIA DA VERSARE ALL'AGENZIA DEI SEGRETARI COMUNALI - E 3002/0	1569		2.000,00	732,59	732,59
0600 0601 0000		1660	SPV	732,59	2.000,00	0,00
1.01.02.05.15			SPV1	0,00	0,00	0,00
0005 15		11	06000601	2.732,59	732,59	0,00
000001271 0440 2015	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE	1701		6.800,00	6.800,00	0,00
0600 0601 0000		13	SPV	0,00	0,00	0,00
1.01.02.07.21			SPV1	0,00	6.800,00	0,00
0007 21		11	06000601	6.800,00	0,00	0,00
000001310 0001 2015	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -RAGIONERIA	1101		150.000,00	120.000,00	464,18
0600 0601 0000		1	SPV	0,00	30.000,00	464,18
1.01.03.01.20			SPV1	0,00	113.910,58	464,18
0001 20		11	06000601	150.000,00	6.089,42	0,00
000001311 0004 2015	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - RAGIONERIA	1111		45.000,00	40.000,00	888,48
0600 0601 0000		7	SPV	0,00	5.000,00	831,77
1.01.03.01.21			SPV1	0,00	32.744,62	831,77
0001 21		11	06000601	45.000,00	7.255,38	0,00
000001312 0013 2015	QUOTE ACCESSORIE LAVORO STRAORDINARIO -RAGIONERIA	1102		1.250,00	1.250,00	0,00
0600 0601 0000		2	SPV	0,00	0,00	0,00
1.01.03.01.20			SPV1	0,00	0,00	0,00
0001 20		11	06000601	1.250,00	1.250,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001333 0177 2015	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - SERVIZI FINANZIARI	1309		3.509,00	2.395,00	1.160,00
0600 0601 0000		1506	SPV	770,00	1.884,00	390,00
1.01.03.03.00			SPV1	0,00	440,00	390,00
0003 00		11	06000601	4.279,00	1.955,00	0,00
000001351 0489 2015	RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO UT	1521		31.000,00	35.104,75	7.500,00
0600 0000 0000		0	SPV	7.104,75	3.000,00	3.395,25
1.01.03.05.04			SPV1	0,00	23.753,79	3.395,25
0005 04		0	06000000	38.104,75	11.350,96	0,00
000001371 0440 2015	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE -	1701		12.700,00	10.000,00	0,00
0600 0601 0000		13	SPV	0,00	2.700,00	0,00
1.01.03.07.21			SPV1	0,00	9.490,86	0,00
0007 21		11	06000601	12.700,00	509,14	0,00
000001410 0001 2015	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -TRIBUTI	1101		20.865,00	20.000,00	0,00
0600 0601 0000		1	SPV	0,00	865,00	0,00
1.01.04.01.20			SPV1	0,00	16.006,79	0,00
0001 20		11	06000601	20.865,00	3.993,21	0,00
000001411 0004 2015	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - TRIBUTI	1111		8.300,00	8.300,00	629,18
0600 0601 0000		7	SPV	0,00	0,00	629,18
1.01.04.01.21			SPV1	0,00	5.430,71	629,18
0001 21		11	06000601	8.300,00	2.869,29	0,00
000001471 0440 2015	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE -	1701		1.900,00	1.500,00	0,00
0600 0601 0000		13	SPV	0,00	400,00	0,00
1.01.04.07.21			SPV1	0,00	1.010,94	0,00
0007 21		11	06000601	1.900,00	489,06	0,00
000001510 0001 2015	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -U.T. DEMANIO	1101		67.000,00	55.000,00	0,00
0600 0601 0000		1	SPV	0,00	12.000,00	0,00
1.01.05.01.20			SPV1	0,00	50.895,81	0,00
0001 20		11	06000601	67.000,00	4.104,19	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001511 0004 2015	ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO ENTE - UT DEMANIO	1111		24.000,00	17.000,00	1.368,26
0600 0601 0000		7	SPV	0,00	7.000,00	1.368,26
1.01.05.01.21			SPV1	0,00	16.532,93	1.368,26
0001 21		11	06000601	24.000,00	467,07	0,00
000001512 0013 2015	QUOTE ACCESSORIE LAVORO STRAORDINARIO - UFFICIO TECNICO DEMANIO	1102		2.250,00	2.250,00	0,00
0600 0601 0000		2	SPV	0,00	0,00	0,00
1.01.05.01.20			SPV1	0,00	2.250,00	0,00
0001 20		11	06000601	2.250,00	0,00	0,00
000001571 0440 2015	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE -	1701		7.100,00	7.100,00	1.698,44
0600 0601 0000		13	SPV	0,00	0,00	0,00
1.01.05.07.21			SPV1	0,00	4.043,25	0,00
0007 21		11	06000601	7.100,00	3.056,75	0,00
000001610 0001 2015	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - U.T. LL.PP.	1101		73.500,00	60.000,00	0,00
0600 0601 0000		1	SPV	0,00	13.500,00	0,00
1.01.06.01.20			SPV1	0,00	56.764,35	0,00
0001 20		11	06000601	73.500,00	3.235,65	0,00
000001611 0004 2015	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - UT LL.PP	1111		29.000,00	25.000,00	1.069,27
0600 0601 0000		7	SPV	0,00	4.000,00	1.069,27
1.01.06.01.21			SPV1	0,00	20.424,24	1.069,27
0001 21		11	06000601	29.000,00	4.575,76	0,00
000001612 0013 2015	QUOTE SALARIO ACCESSORIO PER COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO - UFFICIO TECNICO	1102		2.250,00	2.250,00	174,91
0600 0601 0000		2	SPV	0,00	0,00	174,91
1.01.06.01.20			SPV1	0,00	2.250,00	174,91
0001 20		11	06000601	2.250,00	0,00	0,00
000001633 0177 2015	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - UFFICIO TECNICO	1309		500,00	50,00	50,00
0600 0601 0000		1506	SPV	50,00	500,00	0,00
1.01.06.03.00			SPV1	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	06000601	550,00	50,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001671 0440 2015	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO	1701		7.100,00	5.000,00	0,00
0600 0601 0000		13	SPV	0,00	2.100,00	0,00
1.01.06.07.21			SPV1	0,00	4.324,88	0,00
0007 21		11	06000601	7.100,00	675,12	0,00
000001710 0001 2015	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -ANAGRAFE	1101		61.904,00	55.000,00	0,00
0600 0601 0000		1	SPV	0,00	6.904,00	0,00
1.01.07.01.20			SPV1	0,00	47.594,60	0,00
0001 20		11	06000601	61.904,00	7.405,40	0,00
000001711 0004 2015	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO	1111		20.000,00	18.000,00	1.610,35
0600 0601 0000		7	SPV	0,00	2.000,00	1.610,35
1.01.07.01.21			SPV1	0,00	14.556,64	1.610,35
0001 21		11	06000601	20.000,00	3.443,36	0,00
000001712 0013 2015	QUOTE SALARIO ACCESSORIO LAVORO STRAORDINARIO-ANAGRAFE	1102		750,00	750,00	438,38
0600 0601 0000		2	SPV	0,00	0,00	438,38
1.01.07.01.20			SPV1	0,00	0,00	438,38
0001 20		11	06000601	750,00	750,00	0,00
000001771 0440 2015	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	1701		6.650,00	4.000,00	0,00
0600 0601 0000		13	SPV	0,00	2.650,00	0,00
1.01.07.07.21			SPV1	0,00	3.827,59	0,00
0007 21		11	06000601	6.650,00	172,41	0,00
000001810 0002 2015	RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO - VIGILI DI SANTA GRECA	1104		15.000,00	5.600,00	0,00
0600 0601 0000		1	SPV	0,00	9.400,00	0,00
1.01.08.01.20			SPV1	0,00	5.600,00	0,00
0001 20		11	06000601	15.000,00	0,00	0,00
000001811 0001 2015	SPESA PER ASSUNZIONI FLESSIBILI	1105		49.000,00	49.000,00	22.449,99
0600 0601 0000		0	SPV	0,00	0,00	21.682,21
1.01.08.01.20			SPV1	0,00	21.453,84	21.682,21
0001 20		14	06000601	49.000,00	27.546,16	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001811 0006 2015	CONTRIBUTI SU FONDO EFFICIENZA - ALTRI SERVIZI GENERALI	1111		20.000,00	31.399,83	13.400,90
0600 0601 0000		7	SPV	11.399,83	0,00	417,43
1.01.08.01.21			SPV1	0,00	15.456,61	417,43
0001 21		11	06000601	31.399,83	15.943,22	0,00
000001812 0012 2015	FONDO EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO - ALTRI SERVIZI GENERALI	1103		124.550,65	153.931,72	31.134,95
0600 0601 0000		2	SPV	29.381,07	0,00	1.753,88
1.01.08.01.20			SPV1	0,00	99.780,66	1.753,88
0001 20		11	06000601	153.931,72	54.151,06	0,00
000001812 0014 2015	FONDO REGIONALE PER IL FINANZIAMENTO DELLA PRODUTTIVITA'	1103		7.008,00	14.016,00	7.656,20
0100 0000 0000		2	SPV	7.008,00	0,00	0,00
1.01.08.01.20			SPV1	0,00	7.008,00	0,00
0001 20		11	01000000	14.016,00	7.008,00	0,00
000001813 0025 2015	INDENNITA' DI RISULTATO PER RESPONSABILI DI SETTORE TITOLARI DI PO E SEGRETARIO COMUNALE	1103		15.000,00	34.291,82	19.291,82
0600 0601 0000		2	SPV	19.291,82	0,00	0,00
1.01.08.01.20			SPV1	0,00	14.747,68	0,00
0001 20		11	06000601	34.291,82	19.544,14	0,00
000001831 0111 2015	BUONI PASTO AI DIPENDENTI - ALTRI SERVIZI GENERALI	1327		17.500,00	17.500,00	2.367,19
0600 0601 0000		1506	SPV	0,00	0,00	2.367,19
1.01.08.03.00			SPV1	0,00	8.882,64	2.367,19
0003 00		11	06000601	17.500,00	8.617,36	0,00
000001835 0201 2015	SPESE PER L'EPLETAMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI.	1306		0,00	250,00	250,00
0600 0601 0000		0	SPV	250,00	0,00	0,00
1.01.08.03.00			SPV1	0,00	0,00	0,00
0003 00		14	06000601	250,00	250,00	0,00
000001835 0203 2015	SPESE GENERALI PER IL PERSONALE EX LEGGE 47 - E 2090/92	1306		0,00	900,00	900,00
0600 0601 0000		0	SPV	1.200,00	300,00	0,00
1.01.08.03.00			SPV1	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	06000601	1.200,00	900,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001835 0204 2015	INTEGRAZIONE SALARIALE PERSONALE LR 3/2008 E 2090/93	1104		6.200,00	6.200,00	0,00
0600 0601 0000		0	SPV	0,00	0,00	0,00
1.01.08.01.20			SPV1	0,00	0,00	0,00
0001 20		11	06000601	6.200,00	6.200,00	0,00
000001835 0205 2015	SPESE GENERALI PER IL PERSONALE LR 3/2008	1306		2.500,00	2.500,00	0,00
0600 0601 0000		0	SPV	0,00	0,00	0,00
1.01.08.03.00			SPV1	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	06000601	2.500,00	2.500,00	0,00
000001852 0320 2015	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO DI ASSEMINI	1521		6.000,00	12.000,00	6.000,00
0600 0601 0000		1630	SPV	6.000,00	0,00	0,00
1.01.08.05.04			SPV1	0,00	0,00	0,00
0005 04		11	06000601	12.000,00	12.000,00	0,00
000003110 0001 2015	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - POLIZIA MUNICIPALE	1101		113.203,00	100.000,00	0,00
0600 0601 0000		1	SPV	0,00	13.203,00	0,00
1.03.01.01.20			SPV1	0,00	84.591,26	0,00
0001 20		11	06000601	113.203,00	15.408,74	0,00
000003111 0001 2015	RETRIBUZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - POLIZIA MUNICIPALE	1104		0,00	0,00	0,00
0600 0601 0000		0	SPV	2.700,00	2.700,00	0,00
1.03.01.01.20			SPV1	0,00	0,00	0,00
0001 20		11	06000601	2.700,00	0,00	0,00
000003111 0004 2015	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - POLIZIA MUNICIPALE	1111		37.000,00	35.000,00	1.827,46
0600 0601 0000		7	SPV	0,00	2.000,00	1.827,46
1.03.01.01.21			SPV1	0,00	27.550,93	1.827,46
0001 21		11	06000601	37.000,00	7.449,07	0,00
000003112 0004 2015	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - POLIZIA MUNICIPALE	1111		0,00	0,00	0,00
0600 0601 0000		0	SPV	800,00	800,00	0,00
1.03.01.01.21			SPV1	0,00	0,00	0,00
0001 21		11	06000601	800,00	0,00	0,00



Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000003112 0013 2015	LAVORO STRAORDINARIO - POLIZIA MUNICIPALE	1102		4.503,93	4.503,93	0,00
0600 0601 0000		2	SPV	0,00	0,00	0,00
1.03.01.01.20			SPV1	0,00	4.495,12	0,00
0001 20		11	06000601	4.503,93	8,81	0,00
000003171 0440 2015	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE - POLIZIA MUNICIPALE	1701		9.305,51	7.000,00	0,00
0600 0601 0000		13	SPV	0,00	2.305,51	0,00
1.03.01.07.21			SPV1	0,00	6.547,32	0,00
0007 21		11	06000601	9.305,51	452,68	0,00
000003172 0440 2015	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE - POLIZIA MUNICIPALE TEMPO DETERMINATO	1701		0,00	0,00	0,00
0600 0601 0000		0	SPV	240,00	240,00	0,00
1.03.01.07.21			SPV1	0,00	0,00	0,00
0007 21		11	06000601	240,00	0,00	0,00
000004510 0001 2015	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI	1101		22.122,00	20.000,00	0,00
0600 0601 0000		1	SPV	0,00	2.122,00	0,00
1.04.05.01.20			SPV1	0,00	16.933,50	0,00
0001 20		11	06000601	22.122,00	3.066,50	0,00
000004511 0004 2015	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTR	1111		7.000,00	6.000,00	1.163,58
0600 0601 0000		7	SPV	0,00	1.000,00	1.163,58
1.04.05.01.21			SPV1	0,00	5.191,45	1.163,58
0001 21		11	06000601	7.000,00	808,55	0,00
000004512 0013 2015	LAVORO STRAORDINARIO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI	1102		1.250,00	1.250,00	220,10
0600 0601 0000		2	SPV	0,00	0,00	220,10
1.04.05.01.20			SPV1	0,00	43,73	220,10
0001 20		11	06000601	1.250,00	1.206,27	0,00
000004531 0108 2015	TRASPORTO SCOLASTICO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO. E 3012/0	1302		90.000,00	90.000,00	6.500,65
0600 0603 0000		1506	SPV	0,00	0,00	6.500,65
1.04.05.03.00			SPV1	0,00	46.862,65	6.500,65
0003 00		11	06000603	90.000,00	43.137,35	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000004531 0113 2015	ASSISTENZA SCOLASTICA, MENSA SCUOLA MATERNA	1334		96.000,00	96.000,00	29.508,91
0600 0603 0000		1506	SPV	0,00	0,00	15.825,52
1.04.05.03.00			SPV1	0,00	47.581,18	15.825,52
0003 00		11	06000603	96.000,00	48.418,82	0,00
000004571 0440 2015	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, RE	1701		2.150,00	1.500,00	0,00
0600 0601 0000		13	SPV	0,00	650,00	0,00
1.04.05.07.21			SPV1	0,00	1.311,78	0,00
0007 21		11	06000601	2.150,00	188,22	0,00
000010410 0001 2015	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA	1101		46.484,00	40.000,00	0,00
0600 0601 0000		1	SPV	0,00	6.484,00	0,00
1.10.04.01.20			SPV1	0,00	35.718,50	0,00
0001 20		11	06000601	46.484,00	4.281,50	0,00
000010411 0004 2015	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI	1111		16.000,00	16.000,00	1.341,81
0600 0601 0000		7	SPV	0,00	0,00	1.341,81
1.10.04.01.21			SPV1	0,00	11.413,19	1.341,81
0001 21		11	06000601	16.000,00	4.586,81	0,00
000010412 0013 2015	LAVORO STRAORDINARIO - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PER	1102		1.000,00	1.000,00	0,00
0600 0601 0000		2	SPV	0,00	0,00	0,00
1.10.04.01.20			SPV1	0,00	1.000,00	0,00
0001 20		11	06000601	1.000,00	0,00	0,00
000010412 0020 2015	INDENNITA' DI MISSIONE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PER	1103		300,00	0,00	0,00
0600 0601 0000		8	SPV	0,00	300,00	0,00
1.10.04.01.20			SPV1	0,00	0,00	0,00
0001 20		11	06000601	300,00	0,00	0,00
000010471 0440 2015	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E	1701		4.600,00	3.000,00	0,00
0600 0601 0000		13	SPV	0,00	1.600,00	0,00
1.10.04.07.21			SPV1	0,00	2.791,54	0,00
0007 21		11	06000601	4.600,00	208,46	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000010510 0001 2015	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1101		20.100,00	20.100,00	0,00
0600 0601 0000		1	SPV	0,00	0,00	0,00
1.10.05.01.20			SPV1	0,00	15.390,70	0,00
0001 20		11	06000601	20.100,00	4.709,30	0,00
000010511 0004 2015	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1111		7.000,00	6.000,00	1.503,60
0600 0601 0000		7	SPV	0,00	1.000,00	1.503,60
1.10.05.01.21			SPV1	0,00	5.159,96	1.503,60
0001 21		11	06000601	7.000,00	840,04	0,00
000010512 0013 2015	LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1102		1.250,00	1.250,00	0,00
0600 0601 0000		2	SPV	0,00	0,00	0,00
1.10.05.01.20			SPV1	0,00	1.250,00	0,00
0001 20		11	06000601	1.250,00	0,00	0,00
000010571 0440 2015	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1701		2.150,00	1.500,00	0,00
0600 0601 0000		13	SPV	0,00	650,00	0,00
1.10.05.07.21			SPV1	0,00	1.298,64	0,00
0007 21		11	06000601	2.150,00	201,36	0,00
000011510 0001 2015	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	1101		21.770,00	20.000,00	0,00
0600 0601 0000		1	SPV	0,00	1.770,00	0,00
1.11.05.01.20			SPV1	0,00	16.667,80	0,00
0001 20		11	06000601	21.770,00	3.332,20	0,00
000011511 0004 2015	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	1111		7.000,00	6.000,00	244,70
0600 0601 0000		7	SPV	0,00	1.000,00	244,70
1.11.05.01.21			SPV1	0,00	5.080,50	244,70
0001 21		11	06000601	7.000,00	919,50	0,00
000011512 0013 2015	LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	1102		1.250,00	1.250,00	0,00
0600 0601 0000		2	SPV	0,00	0,00	0,00
1.11.05.01.20			SPV1	0,00	43,73	0,00
0001 20		11	06000601	1.250,00	1.206,27	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000011571 0440 2015	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	1701		2.150,00	1.500,00	0,00
0600 0601 0000		13	SPV	0,00	650,00	0,00
1.11.05.07.21			SPV1	0,00	1.282,86	0,00
0007 21		11	06000601	2.150,00	217,14	0,00
000050010 0000 2015	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	4101		200.000,00	85.000,00	0,00
0600 0601 0000		7010	SPV	0,00	115.000,00	0,00
4.00.00.01.22			SPV1	0,00	72.327,35	0,00
0001 22		11	06000601	200.000,00	12.672,65	0,00
000050020 0000 2015	RITENUTE ERARIALI	4201		500.000,00	300.896,00	0,00
0600 0601 0000		7012	SPV	0,00	199.104,00	0,00
4.00.00.02.23			SPV1	0,00	165.608,10	0,00
0002 23		11	06000601	500.000,00	135.287,90	0,00
000050030 0000 2015	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	4301		60.000,00	60.000,00	204,25
0600 0601 0000		7014	SPV	0,00	0,00	0,00
4.00.00.03.24			SPV1	0,00	45.067,91	0,00
0003 24		11	06000601	60.000,00	14.932,09	0,00
SPV1	TOTALI Servizio personale			2.379.695,09	1.969.098,75	0,00
				119.093,53	508.863,69	0,00
				-20.826,18	1.414.801,92	0,00
				2.477.962,44	554.296,83	0,00
SPV2	Servizio cultura					
000001821 0046 2015	MANIFESTAZIONI DIVERSE CULTURA E SPETTACOLO	1210		0,00	1.000,00	1.000,00
0600 0603 0000		1200	SPV	1.000,00	0,00	0,00
1.05.02.02.00			SPV2	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	06000603	1.000,00	1.000,00	0,00
000001851 0381 2015	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA CULTURA	1306		0,00	2.020,00	2.020,00
0600 0603 0000		0	SPV	2.020,00	0,00	0,00
1.05.02.03.00			SPV2	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	06000603	2.020,00	2.020,00	0,00

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni	
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati	
Intervento			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare	
000001851 0390 2015			1306		29.780,00	26.964,00	6.140,00	
0600 0603 0000			0	SPV	9.840,00	12.656,00	2.300,00	
1.05.02.03.00				SPV2	0,00	12.849,00	2.300,00	
0003 00			11	06000603	39.620,00	14.115,00	0,00	
000001851 0392 2015			1306		0,00	12.116,42	0,00	
0600 0000 0000			0	SPV	12.116,42	0,00	0,00	
1.01.08.03.00				SPV2	0,00	0,00	0,00	
0003 00			11	06000000	12.116,42	12.116,42	0,00	
000005121 0052 2015			1205		1.000,00	1.158,08	1.158,08	
0600 0603 0000			1200	SPV	1.158,08	1.000,00	0,00	
1.05.01.02.00				SPV2	0,00	0,00	0,00	
0002 00			12	06000603	2.158,08	1.158,08	0,00	
000005121 0054 2015			1203		0,00	24.611,76	26.283,37	
0600 0603 0000			1200	SPV	24.611,76	0,00	1.671,61	
1.05.01.02.00				SPV2	0,00	2.077,97	1.671,61	
0002 00			12	06000603	24.611,76	22.533,79	0,00	
000005131 0114 2015			1306		76.000,00	83.201,05	21.617,04	
0600 0603 0000			1506	SPV	7.201,05	0,00	4.415,99	
1.05.01.03.00				SPV2	0,00	45.147,23	4.415,99	
0003 00			11	06000603	83.201,05	38.053,82	0,00	
000005262 0180 2015			1521		13.170,84	13.170,84	13.170,84	
0600 0603 0000			1630	SPV	13.170,84	13.170,84	0,00	
1.05.01.05.04				SPV2	0,00	13.170,84	0,00	
0005 04			11	06000603	26.341,68	0,00	0,00	
	SPV2	TOTALI Servizio cultura				119.950,84	164.242,15	0,00
						71.118,15	26.826,84	0,00
						0,00	73.245,04	0,00
						191.068,99	90.997,11	0,00
	SPV3	Servizio polizia municipale						

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001259 0361 2015	RIMBORSI SOMME ERRONEAMENTE VERSATE DA VIOLAZIONI CDS	1583		0,00	0,00	0,00
0600 0602 0000		0	SPV	5.000,00	5.000,00	0,00
1.03.01.05.19			SPV3	0,00	0,00	0,00
0005 19		14	06000602	5.000,00	0,00	0,00
000001437 0198 2015	SPESE DI ACCERTAMENTO, PROCEDIMENTO E NOTIFICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E 3009/1			50.000,00	34.257,60	0,00
0600 0000 0000		0	SPV	150.000,00	165.742,40	0,00
1.01.02.03.00			SPV3	0,00	22.158,96	0,00
0003 00		14	06000000	200.000,00	12.098,64	0,00
000003121 0045 2015	VESTIARIO PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE	1208		3.000,00	4.784,74	4.784,74
0600 0602 0000		1200	SPV	4.784,74	3.000,00	0,00
1.03.01.02.00			SPV3	0,00	0,00	0,00
0002 00		11	06000602	7.784,74	4.784,74	0,00
000003132 0000 2015	ASSICURAZIONI - INTEGRATIVE PER POLIZIA MUNICIPALE	1323		0,00	16.000,00	16.000,00
0600 0000 0000		1531	SPV	16.000,00	0,00	0,00
1.03.01.03.00			SPV3	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	06000000	16.000,00	16.000,00	0,00
000005140 0070 2015	CANONE NOLEGGIO AUTOVELOX	1499		21.000,00	21.000,00	0,00
0600 0602 0000		0	SPV	0,00	0,00	0,00
1.03.01.04.00			SPV3	0,00	0,00	0,00
0004 00		11	06000602	21.000,00	21.000,00	0,00
000008136 0240 2015	MANUTENZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE SEGNALETICA	1313		0,00	0,00	0,00
0600 0000 0000		1506	SPV	15.000,00	15.000,00	0,00
1.08.01.03.00			SPV3	0,00	0,00	0,00
0003 00		11	06000000	15.000,00	0,00	0,00
000009635 0472 2015	AFFIDAMENTO SERVIZIO LOTTA AL RANDAGISMO	1306		52.000,00	21.000,00	26.763,54
0600 0602 0000		1506	SPV	0,00	31.000,00	22.668,94
1.09.06.03.00			SPV3	0,00	20.277,75	22.668,94
0003 00		11	06000602	52.000,00	722,25	0,00

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni	
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati	
Intervento			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare	
000010530 0010 2015		SERVIZIO DI RIMOZIONE SALME A SEGUITO DI INCIDENTI STRADALI	1306		500,00	0,00	0,00	
0600 0602 0000			0	SPV	0,00	500,00	0,00	
1.10.05.03.00				SPV3	0,00	0,00	0,00	
0003 00			11	06000602	500,00	0,00	0,00	
000023183 0553 2015		POTENZIAMENTO SISTEMA INFORMATICO, ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE POLIZIA URBANA	2502		0,00	0,00	0,00	
0200 0000 0000			3325	SPV	15.260,00	15.260,00	0,00	
2.03.01.05.62				SPV3	0,00	0,00	0,00	
0005 62			11	02000000	15.260,00	0,00	0,00	
000028105 0105 2015		MIGLIORAMENTO SEGNALETICA STRADALE	2502		17.000,00	15.812,42	187,20	
0600 0602 0000			3075	SPV	0,00	1.187,58	0,00	
2.08.01.05.62				SPV3	0,00	2.392,42	0,00	
0005 62			11	06000602	17.000,00	13.420,00	0,00	
	SPV3	TOTALI Servizio polizia municipale				143.500,00	112.854,76	0,00
						206.044,74	236.689,98	0,00
						0,00	44.829,13	0,00
						349.544,74	68.025,63	0,00
	SPV4	Servizio pubblica istruzione						
000004153 0480 2015		CONTRIBUTO ALLE SCUOLE MATERNE PER ACQUISTO MATERIALE PULIZIA	1569		3.000,00	600,00	3.000,00	
0600 0603 0000			1660	SPV	600,00	3.000,00	2.400,00	
1.04.01.05.15				SPV4	0,00	0,00	2.400,00	
0005 15			11	06000603	3.600,00	600,00	0,00	
000004221 0056 2015		FORNITURA GRATUITA LIBRI SCUOLA DELL'OBBLIGO ISTRUZIONE ELEMENTARE	1210		12.000,00	2.018,88	4.963,65	
0600 0603 0000			1200	SPV	2.018,88	12.000,00	2.944,77	
1.04.02.02.00				SPV4	0,00	0,00	2.944,77	
0002 00			11	06000603	14.018,88	2.018,88	0,00	
000004262 0391 2015		CONTRIBUTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI PER ACQUISTO MATERIALE PULIZIA	1569		3.000,00	600,00	3.000,00	
0600 0603 0000			1660	SPV	600,00	3.000,00	2.400,00	
1.04.02.05.15				SPV4	0,00	0,00	2.400,00	
0005 15			11	06000603	3.600,00	600,00	0,00	

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000004361 0480 2015	CONTRIBUTO ALLE SCUOLE MEDIE PER ACQUISTO MATERIALE PULIZIA	1569		3.000,00	600,00	3.000,00
0600 0603 0000		1660	SPV	600,00	3.000,00	2.400,00
1.04.03.05.15			SPV4	0,00	0,00	2.400,00
0005 15		11	06000603	3.600,00	600,00	0,00
000004452 0391 2015	CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO MATTEI PER ATTIVITA' INTEGRATIVE - ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	1569		1.500,00	0,00	0,00
0600 0603 0000		1660	SPV	0,00	1.500,00	0,00
1.04.04.05.15			SPV4	0,00	0,00	0,00
0005 15		11	06000603	1.500,00	0,00	0,00
000004453 0391 2015	TRASFERIMENTI DI FONDI PER PROGETTI DIDATTICI ISTITUTO COMPRENSIVO	1569		1.500,00	0,00	0,00
0600 0603 0000		0	SPV	0,00	1.500,00	0,00
1.04.04.05.15			SPV4	0,00	0,00	0,00
0005 15		11	06000603	1.500,00	0,00	0,00
000004532 0113 2015	ATTIVAZIONE MENSA SCOLASTICA ISTITUTO COMPRENSIVO	1334		15.000,00	15.000,00	5.989,77
0600 0603 0000		0	SPV	0,00	0,00	3.374,90
1.04.05.03.00			SPV4	0,00	8.211,06	3.374,90
0003 00		11	06000603	15.000,00	6.788,94	0,00
000004533 0113 2015	SERVIZIO DI FORNITURA PASTI AI DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	1334		6.792,72	6.792,72	1.694,97
0600 0603 0000		0	SPV	0,00	0,00	1.694,97
1.04.05.03.00			SPV4	0,00	5.052,65	1.694,97
0003 00		11	06000603	6.792,72	1.740,07	0,00
000004560 0369 2015	CONTRIBUTO PER SPESE TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI	1581		8.000,00	0,00	0,00
0600 0603 0000		0	SPV	0,00	8.000,00	0,00
1.04.04.05.19			SPV4	0,00	0,00	0,00
0005 19		11	06000603	8.000,00	0,00	0,00
000004560 0374 2015	CONTRIBUTI PER ACQUISTO LIBRI SCUOLE DELL'OBBLIGO - E 2029/10	1581		16.631,55	0,00	0,00
0600 0603 0000		1660	SPV	0,00	16.631,55	0,00
1.04.05.05.19			SPV4	0,00	0,00	0,00
0005 19		11	06000603	16.631,55	0,00	0,00



Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE		C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni		
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati		
Intervento			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare		
000004560 0375 2015			1581			897,11	0,00	0,00	
0600 0603 0000			1660		SPV	0,00	897,11	0,00	
1.04.05.05.19					SPV4	0,00	0,00	0,00	
0005 19			11		06000603	897,11	0,00	0,00	
000004560 0380 2015			1581		IS00	10.500,00	20.360,58	10.000,00	
0600 0603 0000			1660		SPV	9.860,58	0,00	139,42	
1.04.05.05.19			ES02		SPV4	0,00	9.836,00	139,42	
0005 19			11		06000603	20.360,58	10.524,58	0,00	
000004561 0380 2015			1581			9.138,87	7.063,39	7.063,39	
0600 0603 0000			1660		SPV	7.063,39	9.138,87	0,00	
1.04.05.05.19					SPV4	0,00	0,00	0,00	
0005 19			12		06000603	16.202,26	7.063,39	0,00	
	SPV4		TOTALI Servizio pubblica istruzione				90.960,25	53.035,57	0,00
							20.742,85	58.667,53	0,00
							0,00	23.099,71	0,00
							111.703,10	29.935,86	0,00
	SPV5		Servizio sportivo e tempo libero						
000006261 0385 2015			1582			6.500,00	0,00	0,00	
0600 0603 0000			1660		SPV	14.000,00	20.500,00	0,00	
1.06.02.05.19					SPV5	0,00	0,00	0,00	
0005 19			11		06000603	20.500,00	0,00	0,00	
000006261 0387 2015			1583			0,00	690,84	690,84	
0600 0603 0000			0		SPV	690,84	0,00	0,00	
1.06.02.05.19					SPV5	0,00	0,00	0,00	
0005 19			11		06000603	690,84	690,84	0,00	
	SPV5		TOTALI Servizio sportivo e tempo libero				6.500,00	690,84	0,00
							14.690,84	20.500,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							21.190,84	690,84	0,00
	SPV6		Organi istituzionali						

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni	
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati	
Intervento			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare	
000001130 0080 2015		INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI-PRESENZA ADUNANZE CONSIGLIO	1325		2.600,00	167,60	1.659,24	
0600 0601 0000			20	SPV	167,60	2.600,00	1.491,64	
1.01.01.03.00				SPV6	0,00	0,00	1.491,64	
0003 00			11	06000601	2.767,60	167,60	0,00	
000001130 0081 2015		INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E AGLI ASSESSORI	1325		52.500,00	52.481,28	2.064,36	
0600 0601 0000			20	SPV	0,00	18,72	0,00	
1.01.01.03.00				SPV6	0,00	42.657,20	0,00	
0003 00			11	06000601	52.500,00	9.824,08	0,00	
000001130 0082 2015		GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI-	1325		3.800,00	785,76	3.056,96	
0600 0601 0000			1000	SPV	785,76	3.800,00	2.271,20	
1.01.01.03.00				SPV6	0,00	0,00	2.271,20	
0003 00			11	06000601	4.585,76	785,76	0,00	
000001130 0083 2015		MISSIONI E RIMBORSI SPESE - ORGANI ISTITUZIONALI	1330		2.500,00	1.000,00	305,79	
0600 0601 0000			20	SPV	0,00	1.500,00	305,79	
1.01.01.03.00				SPV6	0,00	800,00	305,79	
0003 00			11	06000601	2.500,00	200,00	0,00	
000001130 0084 2015		RIMBORSI DATORI DI LAVORO PER ASSENZE DIPENDENTI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE	1325		22.000,00	18.000,00	4.464,56	
0600 0601 0000			20	SPV	0,00	4.000,00	4.464,56	
1.01.01.03.00				SPV6	0,00	10.598,33	4.464,56	
0003 00			11	06000601	22.000,00	7.401,67	0,00	
000001130 9081 2015		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E AGLI ASSESSORI	1325		0,00	0,00	0,00	
0600 0601 0000			20	SPV	2.064,36	2.064,36	0,00	
1.01.01.03.00				SPV6	0,00	0,00	0,00	
0003 00			11	06000601	2.064,36	0,00	0,00	
	SPV6	TOTALI Organi istituzionali				83.400,00	72.434,64	0,00
						3.017,72	13.983,08	0,00
						0,00	54.055,53	0,00
						86.417,72	18.379,11	0,00
	SPV7	Consulte e associazionismo locale						

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000009651 0381 2015	CONTRIBUTO A FAVORE DI ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO IMPEGNATA NELLA PROTEZIONE CIVILE	1582		4.500,00	0,00	3.400,00
0400 0402 0000		1660	SPV	0,00	0,00	0,00
1.09.06.05.19		QR00	SPV7	-4.500,00	0,00	0,00
0005 19		11	04000402	0,00	0,00	0,00
<b>SPV7</b>	<b>TOTALI Consulte e associazionismo locale</b>			4.500,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				-4.500,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
<b>SPV</b>	<b>TOTALI 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,</b>			2.835.506,18	2.377.356,71	0,00
				439.707,83	872.531,12	0,00
				-25.326,18	1.615.027,96	0,00
				3.249.887,83	762.328,75	0,00
<b>ST00</b>	<b>SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLI UNICI EDILIZIA, PIP E PEEP</b>					
000009110 0016 2015	CTR RAS REDAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO DI ANTICA E PRIMA FORMAZIONE - 2011/2012	1306		0,00	28.689,13	28.689,13
0300 0000 0000		0	ST00	28.689,13	0,00	0,00
1.09.01.03.00				0,00	13.195,52	0,00
0003 00		12	03000000	28.689,13	15.493,61	0,00
000009130 0010 2015	RIMBORSO ONERI CONCESSIONARI ERRONEAMENTE VERSATI	1583		0,00	0,00	0,00
0300 0000 0000		0	ST00	7.920,74	7.920,74	0,00
1.09.01.05.19				0,00	0,00	0,00
0005 19		11	03000000	7.920,74	0,00	0,00
000029157 0513 2015	RIMBORSO PERMESSI A COSTRUIRE ERRONEAMENTE VERSATI O NON DOVUTI	2799		15.000,00	0,00	0,00
0300 0302 0000		0	ST00	0,00	15.000,00	0,00
2.09.01.07.19				0,00	0,00	0,00
0007 19		11	03000302	15.000,00	0,00	0,00
000029185 0562 2015	SERVIZIO CARTOGRAFIA PER IL P.U.C.	2301		1.500,00	0,00	0,00
0400 0000 0000		0	ST00	0,00	1.500,00	0,00
2.09.01.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		11	04000000	1.500,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
		TOTALI			16.500,00	28.689,13	0,00
					36.609,87	24.420,74	0,00
					0,00	13.195,52	0,00
					53.109,87	15.493,61	0,00
	ST00	Servizio edilizia e urbanica - opere di urbanizzazione - sportello unico dell'edilizia					
000001635 0196 2015		INCARICHI TECNICI SETTORE IV	1307		2.000,00	0,00	0,00
0300 0000 0000			0	ST00	0,00	2.000,00	0,00
1.01.06.03.00				ST00	0,00	0,00	0,00
0003 00			11	03000000	2.000,00	0,00	0,00
000029161 0512 2015		RIMBORSO SOMME NON DOVUTE PER IL CAMBIO DI REGIME GIURIDICO SU LOTTI DEL PEEP	2116		5.000,00	4.120,02	0,00
0400 0403 0000			0	ST00	0,00	879,98	0,00
2.09.02.01.00				ST00	0,00	4.120,02	0,00
0001 00			14	04000403	5.000,00	0,00	0,00
	ST00	TOTALI Servizio edilizia e urbanica - opere di urbanizzazione - sportello unico dell'edilizia			7.000,00	4.120,02	0,00
					0,00	2.879,98	0,00
					0,00	4.120,02	0,00
					7.000,00	0,00	0,00
	ST20	Gestione PIP e PEEP - espropri					
000009532 0105 2015		SPESE PUBBLICAZIONI, GARE D'APPALTO E CONTRATTI	1306		1.500,00	0,00	0,00
0300 0301 0000			0	ST00	0,00	1.500,00	0,00
1.09.05.03.00				ST20	0,00	0,00	0,00
0003 00			11	03000301	1.500,00	0,00	0,00
000029161 0541 2015		INDENNITA DI ESPROPRIO DA CORRISPONDERE AI PROPRIETARI PER PROGETTI DIVERSI	2201		0,00	2.561,94	2.561,94
0300 0000 0000			3361	ST00	2.561,94	0,00	0,00
2.09.01.02.00				ST20	0,00	0,00	0,00
0002 00			11	03000000	2.561,94	2.561,94	0,00
000029185 0561 2015		INCARICHI PROF.LI PER RECUPERO URBANISTICO E REDAZIONE DEL P.U.C -	2601		40.000,00	21.791,62	21.791,62
0300 0000 0000			6950	ST00	21.791,62	40.000,00	0,00
2.09.01.06.00				ST20	0,00	0,00	0,00
0006 00			11	03000000	61.791,62	21.791,62	0,00

Cap. Art. Anno		Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui	
Pgr/Pgt/Obt			C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni	
Codice Bilancio			C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati	
Intervento			C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare	
	ST20	TOTALI Gestione PIP e PEEP - espropri				41.500,00	24.353,56	0,00
						24.353,56	41.500,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						65.853,56	24.353,56	0,00
	ST40							
000029162 0000 2015		INDENNITA' DI ESPROPRIO	2201		0,00	72.623,21	72.623,21	
0400 0000 0000			16	ST00	72.623,21	0,00	0,00	
2.09.01.02.00				ST40	0,00	0,00	0,00	
0002 00			11	04000000	72.623,21	72.623,21	0,00	
	ST40	TOTALI				0,00	72.623,21	0,00
						72.623,21	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						72.623,21	72.623,21	0,00
ST00		TOTALI SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA, P				65.000,00	129.785,92	0,00
						133.586,64	68.800,72	0,00
						0,00	17.315,54	0,00
						198.586,64	112.470,38	0,00
ST50								
	STLP							
000029161 0511 2015		INDENNITA DI ESPROPRIO DA CORRISPONDERE AI PROPRIETARI PER AREE P.E.E.P	2201		0,00	9.416,94	9.416,94	
0500 0000 0000			3000	ST50	9.416,94	0,00	0,00	
2.09.02.02.00				STLP	0,00	0,00	0,00	
0002 00			11	05000000	9.416,94	9.416,94	0,00	
	STLP	TOTALI				0,00	9.416,94	0,00
						9.416,94	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						9.416,94	9.416,94	0,00
ST50		TOTALI				0,00	9.416,94	0,00
						9.416,94	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						9.416,94	9.416,94	0,00





# ***COMUNE DI DECIMOMANNU***

## ***PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015***

**Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. xx del xx.11.2015**

## **PREMESSA**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs 150/2009 e ai sensi dell'art.3, comma1, lett. g bis) D.L.n.174/2012, convertito in L.n 213/2012, tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, che unifica organicamente il piano esecutivo di gestione.

Il Piano della Performance nasce in primo luogo per essere un mezzo di comunicazione efficace tra l'Amministrazione ed il cittadino. Esso ha infatti il compito di mettere in luce, con un linguaggio il più possibile semplice, gli interventi pluriennali ed annuali che il Comune intende porre in essere in favore del cittadino, divenendo quindi un mezzo di dialogo e di confronto. Il confronto su tematiche rilevanti per il territorio sarà sempre più efficace man mano che il Piano delle Performance verrà sviluppato, con il coinvolgimento di tutti gli stakeholders, fino a consentire un vero e proprio dibattito tra Ente e collettività sugli interventi da inserire nel documento e, di conseguenza, nell'agenda politica. Il Piano della Performance, in più, vuole anche essere un mezzo di semplificazione, in quanto intende consolidare e razionalizzare gli strumenti di programmazione tradizionalmente impiegati dall'Ente. Tramite la redazione del Piano della Performance, il Comune otterrà le informazioni essenziali per la predisposizione di altri documenti di programmazione già obbligatori per legge, riducendo di conseguenza i tempi e le risorse a tal fine necessarie.

Il presente Piano contiene gli obiettivi che sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune

Ogni titolare di Posizione Organizzativa deve informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibile a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi. La riforma Brunetta affida ai meccanismi di comunicazione interna ed esterna delle Pubbliche Amministrazioni il fondamentale compito di garantire, in tutto il ciclo di gestione della performance, la massima trasparenza, per rendere concreta la partecipazione attiva degli utenti cittadini., talmente concreta da incidere sulle politiche di premialità dell'Ente. Nel Piano, infatti, viene esplicitato il "legame" sussistente tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione (nel suo complesso, nonché nelle unità organizzative e negli individui di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione al soddisfacimento dei bisogni della collettività



Il Comune sta inoltre adeguando i propri sistemi di comunicazione e trasparenza ai nuovi dettati normativi del D.Lgs. n. 33/2013 oltre che della L. 190/2012 al fine di rendere sempre più parte integrante dell'Amministrazione tutti coloro che sono interessati alle azioni politiche. Il Piano della Performance è definito, dal sopra richiamato articolo 10, come il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di servizio e dei dipendenti.

Il Piano ha lo scopo di esplicitare gli obiettivi dell'Amministrazione ed è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il recente D. L. 10.10.2012, n. 174 convertito dalla legge n. 213 del 07.12.2012, ha inserito il seguente comma 3-bis all'art.169 del TUEL:

*“Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”.*

Per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano degli obiettivi di performance individuale e organizzativa occorre partire dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale in data 14.07.2013 (deliberazione n. 29). Infatti, il Piano esecutivo di gestione ha il compito di definire gli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere con le risorse di cui dispone, i risultati che essa si propone di conseguire ed i relativi indicatori per la loro misurazione. Si tratta di una sintesi spesso non facile, che deve fare i conti con difficoltà di vario genere: tra queste vanno senz'altro sottolineate le ambiguità e le sovrapposizioni presenti nel quadro normativo vigente nonché le difficoltà a misurare con i criteri di rendimento e di performance enucleati dal legislatore i servizi spesso non misurabili erogati dal Comune.

Alla luce di quanto sopra richiamato è stato redatto il presente documento il quale rappresenta la volontà di individuare la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate per la successiva misurazione della performance organizzativa (ossia dei risultati che l'Ente si propone di raggiungere nel suo complesso) e della performance individuale (ossia la valutazione dei risultati dei Responsabili apicali e dei dipendenti).

## **ATTI FONDAMENTALI PROGRAMMATICI**

Come annunciato nella premessa, il presente documento è il risultato di un percorso di confronto e condivisione tra Sindaco, Assessori, Responsabili di Settore e Segretario comunale col supporto del Nucleo di valutazione.

Questo processo partecipativo ha consentito a ciascun attore di fornire il proprio apporto e contributo in termini di conoscenze e professionalità, su aspetti sia politici sia tecnici, producendo come risultato un fattivo momento di collaborazione e negoziazione nell'individuazione degli obiettivi e nella ripartizione delle risorse e portando alla definizione di un piano condiviso.

Il Piano esecutivo di gestione è stato predisposto tenendo conto dei seguenti atti fondamentali del Comune:

- Il Bilancio di Previsione 2015, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale, avente natura autorizzatori

a, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 26 del 31.07.2015 esecutiva ai sensi di legge;

- Il Piano triennale delle Opere Pubbliche ed elenco annuale, per il periodo 2015/2016 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 23 del 23.07.2015;
- Il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Performance approvato da questo ente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 28.12.2012;
- Piano triennale delle assunzioni;
- l'assetto organizzativo e l'organigramma dell'ente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 13.05.2014 nel quale sono evidenziate le aree, la ripartizione del personale e i compiti e funzioni a ciascuna afferenti;
- Il Decreto del Sindaco n. 09/2014 con il quali si individuano i Responsabili di Settore, titolari di posizione organizzativa

## **PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

Il Comune Decimomannu ha iniziato a lavorare a un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere e provvede successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri obiettivi. Tale sistema si compone di una pluralità di strumenti di programmazione che attraverso il presente Piano vengono riepilogati e messi a sistema.

Ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la programmazione, intesa come processo di definizione:

- a) delle finalità da perseguire;
- b) dei risultati da realizzare e delle attività da svolgere funzionali alle finalità;
- c) degli strumenti finanziari, organizzativi, regolativi da impiegare;

si articola nelle seguenti fasi:

- a) **relazione previsionale e programmatica;**
- b) **bilancio pluriennale** – comprende l'elaborazione degli indirizzi a livello pluriennale e la relativa quantificazione finanziaria per mezzo del bilancio pluriennale di esercizio e della relazione previsionale e programmatica;
- c) **bilancio annuale di previsione** -  
attuа gli indirizzi politici, individuando gli obiettivi annuali e la relativa quantificazione finanziaria per mezzo del bilancio annuale di esercizio e del piano esecutivo di gestione (PEG);
- d) **programma triennale dei lavori pubblici** –
- e) **programma triennale del fabbisogno del personale;**
- f) **piano esecutivo di gestione/performance** –  
definisce le modalità di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG attraverso i piani di lavoro dei singoli uffici, per mezzo della redazione del piano dettagliato degli obiettivi.

Il **piano esecutivo di gestione/performance** del Comune Decimomannu è riconducibile pertanto all'attuazione del programma del Sindaco ed è costituito dai documenti programmatici attualmente vigenti ed obbligatori ai sensi del D.lgs. n. 267/2000, opportunamente compendati al fine specificare gli obiettivi strategici che l'amministrazione si propone, le strategie per realizzarli e gli impatti attesi per la soddisfazione dei bisogni della collettività.

Si possono distinguere due livelli della pianificazione: la pianificazione di medio periodo e la programmazione di breve periodo.

Il programma di mandato, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del bilancio annuale e del Piano esecutivo di gestione che invece, attengono alla programmazione e budgeting.

Per l'anno 2015 al bilancio di previsione è affiancato ai fini conoscitivi anche il bilancio armonizzato di cui al D.L. 118/2011

## **IL PROGRAMMA DI MANDATO INDIVIDUA GLI OBIETTIVI STRATEGICI.**

### **Partecipazione dei cittadini, volontariato e associazionismo.**

Condividere x rinnovare. Queste le parole che sintetizzano quelle che saranno le modalità del nostro operato. Nell'amministrare il nostro paese intendiamo condividere al massimo le scelte con i cittadini ascoltando le loro proposte e cercando di venire incontro alle loro esigenze. Partendo dall'idea di condivisione abbiamo pensato alla costituzione di veri e propri "sportelli d'ascolto e supporto" e "numero verde" per il cittadino, attraverso i quali dare la giusta informazione per superare gli ostacoli provenienti dalla burocrazia o dall'informazione stessa che talvolta risulta essere poco chiara e irraggiungibile.

Intendiamo essere vicini ai nostri concittadini quando si sentono soli davanti alle istituzioni che non possono e non devono agire con distacco. A tal proposito ci proponiamo anche nell'ambito degli uffici comunali di rendere chiare, precise, snelle e trasparenti tutte le procedure rivolte ai cittadini.

Nella considerazione che il personale degli uffici comunali è parte attiva ed essenziale per la crescita del nostro comune, si intendono valorizzare tutte le professionalità presenti. L'ambiente di lavoro deve essere il luogo in cui con serenità e impegno si realizza la propria attività lavorativa al servizio del cittadino che deve trovare negli uffici le giuste risposte. A tale scopo si rende necessaria la massima trasparenza degli atti di amministrazione: bilanci e conti pubblici resi noti, chiari, leggibili e trasparenti affinché tutti possano intervenire, anche via web, proponendo eventuali soluzioni alternative.

Alle Associazioni di volontariato culturali e sportive, riteniamo sia doveroso dare tutto il supporto necessario affinché possano svolgere le attività programmate con serenità ed entusiasmo. Il volontariato è un patrimonio prezioso della nostra comunità e costituisce un valido supporto per l'attuazione delle politiche sociali.

## Politiche sociali.

E' sempre dalla condivisione che nasce l'idea di una giustizia sociale e distributiva e per questo oggi più che mai e' necessario recuperare i valori umani della dignità e della solidarietà per attuare forme di democrazia e partecipazione. Solo con la solidarietà può rinascere la speranza di superare la crisi economico sociale che stiamo vivendo. In questo contesto, il ruolo delle politiche sociali diventa sempre più determinante e prioritario a sostegno dei cittadini che quotidianamente vivono in condizioni di disagio.

Nella nostra comunità le fasce maggiormente esposte sono costituite da soggetti deboli, anziani non autosufficienti, giovani disoccupati, famiglie numerose e senza reddito adeguato o monoreddito, disoccupati non più in giovane età, minori in stato di disagio.

Pertanto occorrono interventi strutturali di approvvigionamento di maggiori risorse, di potenziamento dei piani socio assistenziali e di ripensamento integrato delle politiche sociali legate alla promozione delle attività di volontariato e di lavoro.

Le strategie d'intervento saranno le seguenti:

- attività di monitoraggio dei soggetti deboli ed esposti, minori, anziani, disoccupati, e situazioni patologiche;
- riorganizzazione dei servizi socio assistenziali con potenziamento dell'ufficio preposto in ambiente fisico maggiormente tutelato, con struttura ambientale - fisica separata dagli altri uffici amministrativi, a tutela della riservatezza;
- individuazione delle collaborazioni anche a rete con servizi sovra-comunali sia nell'ambito del plus coordinato dalla Provincia di Cagliari sia con accordi di programma ed altre forme di intesa con i comuni limitrofi, a tutela e rafforzamento degli interventi anche in relazione alle possibili economie di gestione;
- cantieri di lavoro e forme di assistenza sociale contributiva (ulteriore promozione del lavoro volontario e di pubblica utilità) a supporto delle attività comunali di cura e manutenzione del patrimonio comunale e di ausilio nelle scuole e nei servizi del comune;
- promozione di progetti specifici di formazione e di inserimento lavorativo, in collaborazione con la Regione Sardegna ed altri enti preposti, per i disoccupati di lunga durata e per disabili;
- potenziamento del servizio di assistenza domiciliare: servizio pasti a domicilio, servizio di cura della persona, servizio aiuti domestici, progetto farmaci e servizi farmaceutici con la farmacia comunale, potenziamento servizio socio educativo;
- progetto integrato di continuità assistenziale per utenti non autosufficienti: assistenza integrata ASL e per l'infanzia;

- istituzione di un punto di primo soccorso;
- istituzione di un “Centro diabetologico”;
- promozione e diffusione di campagne di prevenzione sanitaria gratuite;
- convenzionamento per servizio di fisioterapia territoriale;
- potenziamento del servizio informativo, di segretariato sociale, di accesso ai servizi sociali;
- favorire l’aggregazione giovanile attraverso la fruizione o la riqualificazione di strutture pubbliche esistenti;
- favorire la costituzione e le attività proposte delle “Consulte giovanili”;
- azioni indirizzate alla valorizzazione della scuola e alla salvaguardia del diritto all’istruzione contro gli elevati indici di dispersione scolastica;
- rapporto stretto con la scuola dell’obbligo e con gli istituti superiori presenti nel nostro territorio, al fine di potenziare e garantire il servizio socio-educativo;
- istituzione servizio civico volontario “Progetto nonni vigile – nonni vigile ambientale”, limitato alle fasce in età pensionabile.

Attraverso la realizzazione di quest’ultimo servizio indicato intendiamo raggiungere i seguenti scopi:

- a) la costruzione di un sistema di sicurezza intorno ai nostri bambini e ragazzi nelle adiacenze dei plessi scolastici per eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita nei locali scolastici;
- b) un sistema di presidio, controllo e monitoraggio nelle piazze ed in genere nelle aree verdi comunali generalmente frequentate dai bambini;
- c) una attività di sensibilizzazione, prevenzione, cura e controllo nelle aree verdi, nelle piazze e nei luoghi di aggregazione giovanile.

In particolare per gli anziani ci si propone:

- il miglioramento dei servizi ricreativi, socio culturali e formativi con il potenziamento della formazione nelle conoscenze informatiche, con l'agevolazione di accesso gratuito al web per le fasce d'età avanzata;
- l'organizzazione di occasioni di viaggio favorendo le fasce di anziani con disagio economico;
- la promozione alla frequentazione dell'università della terza età;
- la programmazione annuale delle attività comunali in favore degli anziani con il coinvolgimento della consulta.

### Attività sportive.

L'importanza sociale dello sport per i giovani di entrambi i sessi e il ruolo che esso assume nel forgiare l'identità e nel riavvicinare le persone, ci impongono un impegno nella sua diffusione e il mantenimento di questi obiettivi.

Ciò deve avvenire con la collaborazione del mondo della scuola e delle associazioni utilizzando lo sport quale strumento educativo per accrescere il coinvolgimento dei giovani nell'istruzione formale e nell'apprendimento informale, per promuovere eventi e forme di aggregazione. La promozione dello sport significa promuovere il benessere fisico e mentale ma anche i valori e le virtù dell'autodisciplina, della autostima, elementi fondamentali per superare le difficoltà della vita quotidiana. Lo sport deve promuovere atteggiamenti quali "la solidarietà", "il fair play", "la tolleranza e la lealtà" e a tale scopo saranno attivati incontri e dibattiti volti ad avvicinare i giovani allo "Sport sano" e alla piena integrazione delle persone diversamente abili.

Il nostro programma in quest'ottica prevede il recupero e la valorizzazione delle strutture esistenti; il completamento delle opere avviate; la promozione e la collaborazione con tutte le società per la realizzazione di manifestazioni sportive.



## Opere pubbliche e Urbanistica.

L'intervento che proponiamo sulle opere pubbliche si inquadra nella seconda parola del nostro motto: rinnovare.

A seguito della forte riduzione dei finanziamenti pubblici risulta attualmente sempre più difficile programmare la realizzazione di nuovi interventi ma sarà compito della nuova amministrazione adoperarsi per ottenere quei fondi necessari alla realizzazione di quelle opere che saranno considerate strategiche per il completamento e il miglioramento dei servizi offerti ai cittadini.

Il nostro paese risulta attualmente dotato di una serie di importanti opere pubbliche, molte delle quali necessitano di interventi di manutenzione, di riqualificazione e adeguamento alle normative vigenti. Pertanto, l'impegno dell'amministrazione dovrà essere volto a reperire i fondi necessari ad eseguire i suddetti lavori per i quali, in applicazione alle normative vigenti, si cercherà di favorire l'accesso delle micro e piccole imprese locali al mercato degli appalti.

Riteniamo doveroso portare a termine le opere in corso di esecuzione e pensiamo sia giusto per la fruizione di queste opere il mantenimento dell'utilizzo per le quali erano state progettate.

Intendiamo inoltre valorizzare le strutture esistenti per aprirle a gruppi, associazioni e cooperative e creare un indotto di opportunità lavorative.

Per quanto attiene gli edifici che attendono un ripristino, adeguamento o completamento pensiamo debbano essere conclusi al più presto e messi a disposizione dei cittadini.

Nell'ambito della sistemazione delle opere stradali, oltre alla cura della nostra rete viaria, in riferimento alla statale 130, cercheremo di mandare avanti il percorso già iniziato.

Riteniamo che la scelta attuata per la realizzazione di un semaforo debba considerarsi transitoria e ci adopereremo affinché la statale 130 non costituisca per il nostro paese un asse divisorio tra l'Settore urbana e l'Settore agricolo e artigianale. Il nostro impegno sarà rivolto verso la Regione Sardegna e l'Anas al fine di riattivare le procedure per la realizzazione di uno svincolo di accesso al paese capace di offrire maggiori garanzie di sicurezza e continuità territoriale.

È nostra intenzione favorire il completamento degli insediamenti produttivi all'interno del P.I.P. e per fare questo ci adopereremo per migliorare gli accessi alla zona industriale.

Sempre in un'ottica di un corretto impatto ambientale intendiamo rivisitare il PUC. Nella considerazione che nel corso del tempo le esigenze dei cittadini in merito all'utilizzo del territorio cambiano, l'azione dell'amministrazione sarà destinata alla rivisitazione del Piano Urbanistico Comunale al fine di dotarci di uno strumento adeguato alla normativa vigente e più consono alla nostra realtà territoriale. Per stimolare gli interventi di riqualificazione operati con metodi di bio architettura che valorizzino il patrimonio edilizio esistente e da realizzare si vorrebbero inoltre introdurre delle premialità.

Per quanto attiene i Servizi cimiteriali, consapevoli del rispetto della memoria dei nostri cari, siamo convinti che sia necessario tenere sempre in buon ordine l'ambiente cimiteriale, riorganizzando il servizio e migliorandone le dotazioni in termini di risorse umane e materiali.

La dotazione di una competenza di gestione specifica sarà determinante per la migliore riorganizzazione del servizio, così pure la sistemazione della cappella cerimoniale e la cura dell'Settore cimiteriale.

## Agricoltura

Sappiamo bene che pur essendo stata in passato l'agricoltura il settore trainante dell'economia decimese, vive oggi una crisi profonda. Occorre velocemente ripensare alla figura del "contadino", che nel nostro paese diventa "custode del territorio". Pensiamo sia necessario:

- monitorare lo stato viario delle nostre campagne e delle infrastrutture necessarie per la migliore conduzione dei fondi e del sistema serricolo e florovivaistico presente nel nostro territorio, al fine di chiedere interventi straordinari alla Regione Sardegna per la realizzazione e manutenzione delle strade rurali, dei sistemi irrigui e delle altre opere d'ausilio per il migliore sviluppo economico dell'agricoltura;
- promuovere e favorire l'associazionismo nel mondo agricolo per superare le difficoltà dei fondi di piccola superficie;
- attivare un mercatino settimanale per la vendita diretta dei prodotti agricoli da parte degli imprenditori agricoli locali;
- stimolare le produzioni autoctone e le tipicità locali attraverso l'organizzazione di fiere, sagre e mostre;

- adoperarsi presso gli enti superiori (regionali, nazionali, europei) affinché si elargiscano risorse al comparto in forme nuove, evolvendo dalle metodologie attuali basate sulla produttività e sulla dimensione aziendale a modelli di finanziamento più consoni alla nostra realtà territoriale;
- orientare gli imprenditori agricoli verso forme di agricoltura nella tutela dell'ambiente, nella salvaguardia delle tecniche di coltivazione tradizionali, nella conservazione delle varietà culturali autoctone.

### Istruzione, formazione e cultura.

Nell'ambito culturale e formativo intendiamo ricordare ancora l'importanza della Scuola, importanza intesa come tutela del diritto allo studio dei nostri bambini e ragazzi e come luogo a tutela del benessere psico-fisico di tutto il personale scolastico.

Intendiamo dunque dare il massimo supporto per l'attivazione di progetti, eventuale attivazione di servizio mensa o servizio doposcuola e cura degli ambienti e caseggiati scolastici, con l'adeguamento e il ripristino di locali attualmente in disuso a laboratori o utilizzo aule e per la progettualità o per le attività d'insieme.

Per quanto attiene il nostro patrimonio culturale, a salvaguardia delle tradizioni, punto fondamentale sarà la tutela e la valorizzazione del centro storico e delle case campidanesi attualmente presenti nel nostro paese. Salvaguardare le testimonianze del passato e le nostre tradizioni ci permette di conservare la nostra identità culturale. Con l'aiuto dei cittadini, ci piacerebbe realizzare una casa museo capace di contenere quanto le famiglie decimesi vorranno mettere a disposizione per la conservazione della "memoria storica" del nostro paese.

Per quanto riguarda la nostra memoria storica sarà preciso compito dell'amministrazione Comunale continuare a preservare il nostro patrimonio culturale coinvolgendo le associazioni, inoltre, intendiamo promuovere la costituzione dell'Archivio Storico Comunale, catalogando il patrimonio documentale e bibliografico esistente. Verrà infine riservata una adeguata attenzione alla salvaguardia dei siti archeologici presenti nel nostro territorio, migliorando le vie d'accesso ai visitatori e promuovendo anche via web i nostri siti.

Per la ulteriore diffusione della lingua sarda e dei programmi culturali verrà costituita la "Consulta comunale cultura e tradizioni", alla q

uale potranno aderire anche le associazioni, cui sarà riservato il compito di programmazione delle iniziative e degli eventi volti a promuovere anche la conoscenza e l'uso della lingua sia a livello istituzionale che nell'ambito delle conoscenze dei nostri anziani.

### **Ambiente e risparmio energetico.**

Intendiamo intraprendere una politica di "Risparmio energetico" volta a:

- realizzare, tramite progetti chiari, partecipati e scanditi nel tempo, azioni necessarie a raggiungere e superare gli obiettivi del patto dei sindaci europeo (diminuire del 20% le emissioni di CO2 entro il 2020 e utilizzare almeno il 20% di energie rinnovabili), per ridurre l'inquinamento atmosferico e realizzare risparmi nelle spese correnti, liberando risorse per garantire servizi e progetti;
- verificare, con l'aiuto di esperti qualificati, la fattibilità di miglioramenti energetici e offrire anche ai cittadini la possibilità di verificare l'entità della propria "impronta energetica", individuando le cause degli sprechi e le migliori soluzioni per introdurre risparmi, premiando i comportamenti virtuosi per ridurre l'inquinamento atmosferico e idrico, per ridurre la quantità dei rifiuti, per limitare i consumi di energia e rendere più efficienti e meno energivori gli impianti di illuminazione e di riscaldamento;
- definire un piano di interventi sugli edifici pubblici per migliorarne l'efficienza energetica e per utilizzare le coperture idonee all'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica.

Intendiamo utilizzare al meglio lo strumento della "Green public procurement" o acquisti verdi (GPP) per diminuire l'impatto ambientale e spingere gli appalti pubblici ad una più attenta utilizzazione delle risorse ed un corretto consumo del territorio.

Importante sarà inoltre continuare con la campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata e il riciclo, anche in riferimento a questo servizio pensiamo a premialità per i cittadini con comportamenti virtuosi.

Per quanto attiene le risorse ambientali tuteleremo e cercheremo di ampliare gli spazi verdi presenti del nostro paese.

Tra le risorse ambientali più importanti riteniamo sia il Parco comunale che presenta tante potenzialità in quanto ecosistema idoneo alle più variegate esigenze per un benessere comune. Ci piace pensare alla fruizione del parco per aree adibite ad attività diverse e reali

zzare quello che definiamo: “Il parco arcobaleno” e a partire dai toni del giallo/arancio che indicano la vivacità e il dinamismo tipici dei bambini e giovani, per arrivare ai toni del blu/verde indicatori di equilibrio e serenità che caratterizzano la saggezza e riflessione degli anziani, in un insieme di colori saranno individuate, nell’ambito degli spazi aperti e immersi nel verde, diverse aree a seconda della loro destinazione d’uso.

Le aree individuate potrebbero essere le seguenti:

- Settore lettura;
- Settore parco giochi per l’infanzia (debitamente attrezzato);
- Settore per attività d’insieme e ricreative per giovani;
- Settore arte/cultura per mostre, spettacoli e rappresentazioni;
- percorso pedonale per possessori di cani con piazzola attrezzata per la defecazione canina su sabbia;
- percorso-salute per giovani e meno giovani;
- percorso-salute per anziani.

La gestione di ognuna delle suddette aree potrebbe essere affidata ad associazioni o micro imprese che in totale sinergia darebbero vita a questo nostro meraviglioso ecosistema.

Per una più ampia valorizzazione del Parco comunale e, a favore di una campagna di sensibilizzazione volta al rispetto degli animali e ad un utilizzo civile degli spazi pubblici, nell’ambito delle aree aperte ai cani, saranno inseriti pannelli informativi sulle regole delle buone prassi da seguire nel rispetto dell’ambiente, dispenser con bustine per la defecazione, opportuni cestini per lo smaltimento delle bustine e installate fontanelle per permettere agli animali di abbeverarsi. Con la collaborazione di Associazioni animaliste proponiamo campagne di sensibilizzazione per la sterilizzazione degli animali con convenzioni con la ASL. Per i piccoli animali abbandonati di cui si prenderebbero cura volontari e associazioni animaliste, proponiamo la costruzione di un “Rifugio” nell’ambito degli spazi comunali disponibili e per questo ci adopereremo per il reperimento di fondi.

Inoltre in un percorso di solidarietà con i cittadini ci adopereremo per promuovere tutte le iniziative utili a chi vorrà “adottare un cane bisognoso”.

Per concludere, quella che può essere definita la nostra” idea ambiziosa”, realizzabile solo con l’accesso ai finanziamenti comunitari, il parco urbano. Si tratta della realizzazione di un percorso benessere che partendo dal vecchio alveo del riu Flumineddu si collega al Parco dei due fiumi che si sviluppa lungo gli alvei del rio Cixerri e del rio Flumini Mannu per arrivare fino a Cagliari coinvolgendo i paesi limitrofi. All’interno del parco urbano sarebbero individuabili diverse tipologie di paesaggio: agricolo, sportivo, urbano.

Il progetto si propone di:

- riqualificare e valorizzare il paesaggio e l’ambiente di tutto il territorio comunale secondo principi di sostenibilità e valorizzazione ecologica e culturale contribuendo allo sviluppo economico dell’Settore attraverso movimenti turistici e attività agricole nelle aree adiacenti agli alvei;
- utilizzare strutture presenti come il Polo fieristico che potrebbe essere utilizzato per fiere e attività che permettano di sostenere costi di gestione del parco che non potrà essere lasciato a carico totale del comune e dunque potrà coinvolgere privati o imprese e di servizi;
- incentivare le produzioni agricole integrando il tessuto agricolo con il parco pubblico.

Il “Parco dei due fiumi” darebbe luogo ad attività sportive e di rivalutazione dei siti archeologici decimesi affidati in gestione ad associazioni e cooperative.

Un unico sistema di paesaggio che a seconda degli ambiti che vengono attraversati prevede le diverse attività ricreative, sportive e agricole, al fine di renderlo un luogo capace di attrarre sia la popolazione del comune di Decimomannu che quella della città metropolitana.

Il nostro “Parco urbano” così attrezzato, andrebbe a costituire uno dei più importanti elementi attrattivi per Decimomannu nella considerazione che tutte le attività sarebbero inoltre favorite dalla presenza dell’asse ferroviario Decimomannu - Cagliari.

Le priorità saranno:

- Promozione di azioni a sostegno dei cittadini in difficoltà;
- Realizzazione di spazi adeguati ai giovani, alle famiglie e agli anziani;

- Valorizzazione del territorio, senza permettere speculazioni
- Cura dell'arredo urbano e della pulizia del paese;
- Assoluta vigilanza e attenzione alle tante associazioni operanti nel nostro paese;
- Completamento delle strutture programmate in via di esecuzione, in appalto o con progetto esecutivo-

I valori che ispireranno l'azione dell'Amministrazione nel corso del mandato sono:

- Efficacia: occorre dedicare massima attenzione al cittadino, riportandolo al centro del processo di erogazione dei servizi. Essere pienamente efficaci significa comprendere le esigenze del cittadino ed organizzare di conseguenza la macchina amministrativa con lo scopo di rispondere alle istanze di quest'ultimo nel modo più puntuale possibile.
- Efficienza: per soddisfare le istanze della collettività, il Comune deve utilizzare in modo accorto le risorse che sempre più provengono e proverranno dal proprio territorio. Individuare ed eliminare gli sprechi, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie, rappresenta una priorità per l'amministrazione.
- Trasparenza: l'accesso agli atti, la comunicazione semplice ed immediata dei risultati programmati ed effettivamente conseguiti rappresentano un valore essenziale per l'instaurazione di un canale diretto e fiduciario con il cittadino.
- Partecipazione: riportare il cittadino al centro del processo di erogazione dei servizi significa anche saperlo ascoltare: l'attivazione di forme di democrazia partecipativa, anche attraverso il coinvolgimento degli STAKEHOLDERS nella predisposizione del Piano della Performance, rappresenta una sfida importante per il futuro ed anche un impegno morale per l'amministrazione.

Con il piano esecutivo di gestione si individuano gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi nonché le risorse assegnate a ciascuna Settore per la loro concreta realizzazione.

Al termine di ciascun esercizio e precisamente nell'ambito dell'approvazione del rendiconto della gestione, la Giunta comunale analizzerà il grado di raggiungimento della performance organizzativa ed individuale all'interno della relazione al rendiconto prevista dall'ordinamento.

Seguendo le indicazioni fornite dalla CIVIT (in particolare nella deliberazione n. 112/2010) prima di procedere all'individuazione degli obiettivi e degli indicatori, abbiamo cercato di descrivere **l'identità del nostro Ente**" e cioè chi siamo (mandato istituzionale e missione) e "cosa facciamo".

## **CHI SIAMO**

Il Comune, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 267/2000, è l'ente locale che, godendo di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, esercita, ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti; provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

Decimomannu è un paese di 8111 abitanti (dati riferiti al 31 dicembre 2013), di cui 4085 maschi, 4026 femmine e 3167 nuclei familiari, situato nella Sardegna meridionale, appartenente all'Settore vasta di Cagliari, ed ubicato a 15 Km a nord del capoluogo sardo e a 10 metri sopra il livello del mare.

Il territorio comunale di Decimomannu, ricadente nella Provincia di Cagliari, con una superficie di circa 28,05 Km<sup>2</sup>, è costituito da due grandi comparti: un nucleo centrale in cui è compreso il centro urbano e un'isola amministrativa.

Il nucleo centrale, della superficie di circa 17 Km<sup>2</sup>, è completamente pianeggiante e confina a sud-est con il Comune di Assemini, a nord-est con Decimomannu, a sud-



ovest con Uta, a ovest con Villaspeciosa e Decimoputzu e a nord-ovest con Villasor.

Il centro urbano, localizzato al centro del comparto, risulta completamente chiuso tra la S.S. n.130, che in corrispondenza descrive un a curva a 90 gradi, il tracciato della ferrovia ed il confine col territorio comunale di Assemini.

La presenza di due corsi d'acqua importanti, il "Flumini Mannu" ed il "Rio Mannu", che confluiscono nelle immediate vicinanze dell'abitato, contribuisce a delimitarne ulteriormente i confini.

Il secondo comparto, della superficie di circa 11 Km<sup>2</sup>, costituisce una "Isola Amministrativa" localizzata in direzione sud-ovest a circa 10 Km dal primo comparto e delimitata dai territori comunali di Uta, Siliqua e Villaspeciosa. Il territorio appare prevalentemente subpianeggiante a nord con una parte oggi sommersa dall'invaso del "Cixerri", mentre il resto è costituito da colline ed è attraversato dal "Rio Cixerri" e da alcuni suoi affluenti a carattere torrentizio. Nell'isola amministrativa ricade parte del Sito di Importanza Comunitaria "Foreste di Monte Arcosu", individuato dalla Rete Natura 2000, costituita da aree destinate alla conservazione della biodiversità e che localizza al suo interno aree in cui sono presenti habitat e specie sia vegetali che animali, interessate da problemi di conservazione su scala globale e/o locale, inserite negli Allegati delle Direttive "Habitat" e "Uccelli Selvatici".

E' possibile far risalire con certezza la storia di Decimomannu dalla fine dell'Impero di Diocleziano, cioè dai primi anni del IV secolo, per la presenza documentata del culto di Santa Greca. Il paese ha, infatti, un'origine romana, come attesta il suo nome che significa "a dieci miglia da Cagliari" (Decimo ab urbe Karali miliario). Esso si trova, appunto, alla decima pietra miliare sulla strada militare romana che da Cagliari portava al Sulcis.

Il Comune di Decimomannu, oltre a beneficiare della vicinanza con Cagliari, con aree umide dotate di grande interesse (come lo Stagno di Santa Gilla), con parchi naturali e oasi faunistiche WWF, può contare su alcune emergenze proprie: risorse naturalistiche e paesaggistiche (ad es. il parco di Santa Greca, l'isola amministrativa, il vivaio forestale "Bagantinus"), siti storici ed archeologici (i ponti di origine romana e medievale), beni architettonici (la chiesa di S. Antonio Abate e quella di S. Greca), numerose manifestazioni ed iniziative legate alle tradizioni ed ai costumi locali, senza dimenticare l'importanza del settore socio-sanitario, a livello di intera Settore vasta.

La struttura economica del Comune è caratterizzata dalla presenza, pur in misura differente, di tutti i settori dell'economia, da quello a

gricolo, a quello industriale, ai servizi; alcune peculiarità potrebbero fornire spunti per lo sviluppo futuro:

- il territorio in esame ha una importante tradizione agricola che, nel passato, si distingueva per la produzione di grano, vino ed olio e che oggi è stata decisamente ridimensionata; attualmente, il settore si sta orientando verso produzioni specifiche, quali orticoltura e, soprattutto, florovivaismo;
- la presenza di infrastrutture e di servizi collettivi specializzati, in particolare alcune attrezzature sportive di eccellenza e servizi socio sanitari ed assistenziali.

Il Comune di Decimomannu, nel giugno 2007, ha approvato il Piano strategico comunale. Finalizzato all'identificazione di una visione comune e strategica dello sviluppo locale, il Piano identifica le opportunità e le potenzialità del territorio, valorizzandone le valenze ambientali, storico/culturali e insediative, anche mediante un processo di ascolto e concertazione. Nel Piano Strategico sono stati elaborati percorsi per lo sviluppo dei seguenti ambiti: patrimonio culturale e naturalistico, ambiente e sviluppo sostenibile, qualità della vita e offerta abitativa, servizi alla persona, agricoltura e florovivaismo, artigianato e produzione, servizi privati commerciali, logistica e turismo specializzato. In particolare, l'indirizzo strategico Ambiente e sviluppo sostenibile si propone di salvaguardare e migliorare la qualità dell'ambiente, diminuendo l'impatto antropico, perseguendo il risparmio delle risorse non rinnovabili, la produzione di energie alternative e cercando di limitare quanto più possibile l'emissione di sostanze dannose per il clima e l'ambiente. Il Piano strategico intercomunale dell'Settore vasta cagliaritana, approvato il 21 settembre 2012, riconosce nell'Ambiente uno dei temi strategici di sviluppo e, tra le linee strategiche di intervento sono individuati: il sistema energetico/ambientale, il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) e la produzione e il risparmio energetico.

Il Comune di Decimomannu con delibera di Consiglio Comunale n 29 del 19 settembre 2011 ha sottoscritto il Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors) impegnandosi a predisporre il PAES per raggiungere gli obiettivi della direttiva 20-20-

20 attraverso l'attivazione di azioni rivolte in particolare alla riduzione di almeno il 20% delle emissioni di CO2 al 2020 rispetto all'inventario emissivo all'anno di riferimento (Baseline). Il PAES è stato successivamente predisposto ed inviato alla Commissione europea. Tra le azioni già compiute, coerenti con gli obiettivi previsti nel PAES, si riscontra la sostituzione di tutti i corpi illuminanti dell'illuminazione pubblica con altri a tecnologia LED a bassissimo consumo. Il Comune di Decimomannu, che dispone di un efficiente ecocentro c

omunale, può ritenersi virtuoso anche per quanto concerne la raccolta differenziata dei rifiuti che registra oggi una percentuale di raccolta superiore al 70%.

#### 1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2011 n° 7919
<p>1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno</p> <p style="text-align: right;">(art. 110 D.L.vo 77/95) n° 8137 di cui: maschi n° 4094</p> <p style="text-align: center;">femmine n° 4043 nuclei famigliari n° 3117 comunità/convivenze n° 4</p>
<p>1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2013 (penultimo anno precedente) n° 8037</p> <p>1.1.4 - Nati nell'anno n° 68</p> <p>1.1.5 - Deceduti nell'anno n° 44 saldo naturale n° 24</p> <p>1.1.6 - Immigrati nell'anno n° 380</p> <p>1.1.7 - Emigrati nell'anno n° 286 saldo migratorio n° 94</p> <p>1.1.8 - Popolazione al 31.12 2012 (penultimo anno precedente) n° 8.155 di cui:</p> <p>1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni) n° 496</p> <p>1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni) n° 626</p> <p>1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni) n° 1231</p> <p>1.1.12 - In età adulta (30/65 anni) n° 4524</p> <p>1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni) n° 1160</p>
<p>1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio: Anno Tasso</p> <p style="text-align: right;">2014 0,84 2013 0,80 2012 0,85 2011 0,98 2010 0,80</p>

1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio: Anno Tasso	2014 0,88 2013 0,60 2012 0,55 2011 0,62 2010 0,65
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti n° entro il n°
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:	
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:	

## 1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km <sup>2</sup> . 2806
1.2.2 - RISORSE IDRICHE  * Laghi n° * Fiumi e Torrenti n°
1.2.3 - STRADE  * Statali Km * Provinciali Km * Comunali Km 112  * Vicinali Km 86 * Autostrade Km

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

\* Piano regolatore adottato si ☒ no ☐

\* Piano regolatore approvato si ☒ no ☐

\* Programma di fabbricazione si ☐ no ☒

\* Piano edilizia economica e  
popolare si ☒ no ☐

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

\* Industriali si ☒ no ☐

\* Artigianali si ☐ no ☒

\* Commerciali si ☐ no ☒

\* Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si ☒ no ☐

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA AREA DISPONIBILE

P.E.E.P 165663 79310

P.I.P

### 1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2015	Anno	2016	Anno	2017	Anno	2018
1.3.2.1 - Asili nido n°	posti n° 0		posti n° 0		posti n° 0		posti n° 0	
1.3.2.2 - Scuole materne n°	posti n° 0		posti n° 0		posti n° 0		posti n° 0	
1.3.2.3 - Scuole elementari n°	posti n° 0		posti n° 0		posti n° 0		posti n° 0	
1.3.2.4 - Scuole medie n°	posti n° 0		posti n° 0		posti n° 0		posti n° 0	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n°	posti n° 0		posti n° 0		posti n° 0		posti n° 0	
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n° 0		n° 0		n° 0		n° 0	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.								
- bianca								
- nera								
- mista								
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.	32		32		32		32	
1.3.2.10 - Attuazione servizio idric o integrato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° 0 hq. 0		n° 0 hq. 0		n° 0 hq. 0		n° 0 hq. 0	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n° 0		n° 0		n° 0		n° 0	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	0		0		0		0	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:	0		0		0		0	
- civile								
- industriale								
- racc. diff.ta	si no		si no		si no		si no	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n° 2		n° 2		n° 2		n° 2	

1.3.2.17 - Veicoli	n° 4	n° 4	n° 4	n° 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.19 - Personal computer	n° 42	n° 42	n° 42	n° 42
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)				

### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2015	Anno	2016	Anno	2017	Anno	2018
<b>1.3.3.1 - CONSORZI</b>	n° 0		n° 0		n° 0		n° 0	
<b>1.3.3.2 - AZIENDE</b>	n° 0		n° 0		n° 0		n° 0	
<b>1.3.3.3 - ISTITUZIONI</b>	n° 0		n° 0		n° 0		n° 0	
<b>1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n° 0		n° 0		n° 0		n° 0	
<b>1.3.3.5 - CONCESSIONI</b>	n° 0		n° 0		n° 0		n° 0	

## **ANALISI DELLE RISORSE**

- **Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.**

### **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ :**

E' soggetta all'imposta la diffusione di messaggi pubblicitari effettuata tramite forme di comunicazione visive e acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto delle pubbliche affissioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico.

**IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI:** Dall'entrata in vigore (1993) al 2011 , si è constatato un rilevante incremento di entrate del tributo, scaturito da un accurato lavoro di monitoraggio sul territorio che ha permesso di evidenziare e combattere l'elusione e l'evasione del tributo. L'art. 1 del D.L. 93/2008 convertito nella legge 126/2008 ha esentato, a partire dall'anno 2008, l'ICI su l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo, compresa quella ad essa assimilata dal Comune come regolamento o delibera comunale vigente alla data del 29/05/2008. Dall'anno 2012 l'imposta è stata abrogata e gli stanziamenti in bilancio sono costituiti esclusivamente dall'incasso derivante da avvisi di accertamento, riscossione coattiva e ravvedimento da parte dei contribuenti.

**ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA:** Viene versata al Comune dalle società distributrici dell'energia elettrica tenendo conto dei kWh di consumo di energia elettrica effettuate sul territorio. L'addizionale varia in base al tipo di utenza e non si applica per i consumi relativi alla pubblica illuminazione, esercizio di attività di produzione, trasporto e distribuzione di energia elettrica. Le aliquote delle addizionali sono disciplinate dallo Stato. La riforma del federalismo fiscale (D.L. 23/2011) ha decretato, a partire dall'anno 2012, per le regioni a statuto ordinario la soppressione dell'accisa sull'energia di competenza del comune e contestualmente ha aumentato l'accisa di competenza erariale. L'art. 4 comma 10 del D.L. 16/2012 stabilisce che, a decorrere dal 1° aprile 2012 , anche per i comuni a statuto speciale non riscuoteranno più l'addizionale per il consumo dell'energia elettrica. Il minore gettito viene reintegrato dalla Regione Autonoma della Sardegna. La previsione del gettito di €. 10.000,00 relativa all'anno 2014 è dovuta a versamenti dell'imposta di anni precedenti effettuate dai gestori.

### **ADDIZIONALE IRPEF :**

E' stata istituita dal D.Lgs 360/1998. Per il triennio 2014-

2016 è prevista la conferma dell'aliquota a scaglioni come approvata per l'anno 2013. Per Gli anni 2014-

2016 è previsto un gettito annuo di €. 200.000,00 ottenuto calcolando il gettito atteso utilizzando i dati forniti dal MEF, che tiene conto dei dati dichiarati nell'anno di imposta 2011.

### **IRPEF– quota del cinque per mille**

Il comma 337 della legge finanziaria del 2006 ha istituito una quota parte del cinque per mille a sostegno del volontariato, della ricerca e delle attività sociali svolte dai comuni.

### **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA :**

L'imposta municipale propria è stata istituita in via sperimentale in tutti i comuni italiani dal gennaio 2012 e contestualmente vengono abrogate l'ICI, l'imposta sul reddito delle persone fisiche e le relative addizionali dovute in relazione ai redditi fondiari attinenti gli immobili locati.



La legge di stabilità, con l'introduzione della IUC, ha ridisegnato il gettito dell'IMU introducendo l'esclusione dell'abitazione principale ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A1, A8 e A9. Sono equiparate per legge all'abitazione principale: le unità immobiliari delle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite a abitazione principale dei soci assegnatari, gli alloggi sociali, casa coniugale assegnata al coniuge a seguito di separazione legale, le unità immobiliari delle forze armate, dei vigili del fuoco e del personale della carriera prefettizia. Con il regolamento comunale della disciplina della IUC all'articolo 2.3 sono state previste delle assimilazioni sull'abitazione principale. A queste esclusioni si è aggiunta la riduzione dei valori imponibili ai fini IMU dei terreni agricoli di coltivatori diretti. E' stata mantenuta a parziale devoluzione dell'IMU dovuta dai fabbricati produttivi di categoria catastale D il cui gettito va, per la quota corrispondente all'aliquota standard, allo Stato.

#### **TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE :**

Questa tassa è dovuta da coloro che effettuano le occupazioni di suolo nelle strade, nei corsi nelle piazze e sugli altri beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune.

#### **TASSA RIFIUTI (TARI) :**

Questa nuova tassa è sostanzialmente ricalcata sulla base dei precedenti tributi sui rifiuti e dal primo gennaio 2014 sostituisce la TARES/TARSU. Il gettito della TARI è destinato alla copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati ed è dovuta da coloro che occupano e detengono locali o aree scoperte a qualsiasi uso adibite esistenti nelle zone del territorio comunale in cui è stato istituito e attivato il servizio relativo allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il gettito complessivo è destinato a coprire tutti i costi approvati sulla base del piano finanziario dei servizi di gestione dei rifiuti. All'importo della tassa è aggiunta la percentuale a titolo di Tributo Ambientale a favore della Provincia di Cagliari (5%)

#### **TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI):**

Questo tributo è destinato al finanziamento dei servizi indivisibili erogati dai comuni che la legge di stabilità istituisce a partire al 1° gennaio 2014 in sostituzione della maggiorazione TARES applicata nel 2013 ed incassata dallo stato. Questo tributo grava sul possesso o sulla detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresi l'abitazione principale, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti ad eccezione dei terreni agricoli. Presenta la stessa base imponibile dell'IMU con l'aliquota di base pari all'1,7 per mille.

#### **DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Costituisce un diritto dovuto per l'affissione di manifesti in appositi impianti a ciò destinati.

#### **FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE.**

La legge di stabilità 2013 (Legge n. 228/2012), ha introdotto la sostituzione del Fondo sperimentale di riequilibrio e dei trasferimenti spettanti ai comuni delle Regioni Sicilia e Sardegna con il Fondo di solidarietà comunale.

## **ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO**

Sono organi di governo del Comune il Consiglio Comunale, la Giunta (organo esecutivo dell'attività programmata e di indirizzo dell'organo gestionale), ed il Sindaco (capo dell'Amministrazione e legale rappresentante dell'Ente).

Il Consiglio ed il Sindaco vengono eletti direttamente dai cittadini; i componenti della Giunta comunale sono nominati con incarico fiduciario dal Sindaco.

Il Consiglio Comunale è un organo collegiale con funzioni di indirizzo e controllo politico e amministrativo. È composto dal Sindaco, che ne è anche il Presidente, e da 16 Consiglieri; nomina le Commissioni consiliari previste da leggi o regolamenti. Si articola in gruppi consiliari, i cui rappresentanti danno luogo alla Conferenza dei capigruppo

Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina la Giunta e distribuisce le competenze agli Assessori e individua un vice-Sindaco, che a norma di legge è deputato a sostituire il Sindaco stesso in caso di assenza o impedimento. Può inoltre assegnare deleghe o incarichi. Egli è il soggetto responsabile dell'Amministrazione, è il legale rappresentante del Comune ed esercita le funzioni di Ufficiale di Governo, secondo le leggi dello Stato. Assicura il coordinamento politico amministrativo, relativamente all'attività degli assessori; impartisce direttive al Segretario comunale e ai Responsabili di Settore in modo da assicurare che gli uffici e i servizi svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio comunale.

La sede è nel Palazzo Municipale a Decimomannu in Piazza Municipio 1.

Amministrazione in carica eletta nelle elezioni comunali del 28 maggio 2014: *Il Consiglio Comunale, il Presidente e i Gruppi Consiliari*

<b>LISTA - GRUPPO MAGGIORANZA/MINORANZA</b>	<b>NOME</b>	<b>CARICA RICOPERTA</b>
<b>Progetto X Decimo Gruppo di Maggioranza</b>	<i>Anna Paola Marongiu</i>	<i>Sindaco e Presidente</i>
	<i>Monica Cadeddu</i>	<i>Vicesindaco - Assessore</i>
	<i>Rosanna Argiolas</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Massimiliano Mameli</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Leopoldo Trudu</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Francesca Soddu</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Lidia Gioi</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Paolo Cassaro</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Carlo Caria</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Cinzia Pisano</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Luca Littera</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Matteo Urru</i>	<i>Consigliere</i>
<b>Cresciamo insieme X Decimomannu Gruppo di minoranza</b>	<i>Luigi Porceddu</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Arnaldo Cocco</i>	<i>Consigliere</i>
<b>Per un Paese Democratico e Solidale</b>	<i>Alberta Grudina</i>	<i>Consigliere</i>
<b>Cittadini per Decimomannu</b>	<i>Vincenza Maria Cristina Gai</i>	<i>Consigliere</i>
<b>Decimo al centro</b>	<i>Mario Grieco</i>	<i>Consigliere</i>

## **PROGRAMMI E PROGETTI DI CUI ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015/2017**

### **3.4 - PROGRAMMA N° 0100 SETTORE 3 - ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI-ECONOMATO**

**RESPONSABILE** Dessi Mauro

#### **3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma n. 100 relativo all'attività economico finanziaria del Comune di Decimomannu, prevede tutte quelle attività affidate al Funzionario Responsabile del 3° Settore \_ servizio bilancio e programmazione che comprende i seguenti progetti:

1. Il servizio di bilancio;
2. Il servizio tributi;
3. Servizio Economato;
4. Servizio di gestione del patrimonio mobiliare;
5. Servizio informatizzazione.

Gli obiettivi del programma sono:

1. fornire ai cittadini servizi adeguati alle nuove esigenze.
2. ripartire equamente il carico tributario;
3. gestire in modo oculato il patrimonio mobiliare dell'Ente;
4. garantire un'efficienza nel sistema informatico comunale;

### 3.4.3 - Finalità da conseguire

#### PROGRAMMA 100 - ATTIVITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Il programma n. 100 relativo all'attività economico finanziaria del Comune di Decimomannu, prevede tutte quelle attività affidate al Funzionario Responsabile del 3° Settore \_ servizio

bilancio e programmazione che comprende i seguenti progetti:

1. Il servizio di bilancio;
2. Il servizio tributi;
3. Servizio Economato;
4. Servizio di gestione del patrimonio mobiliare;
5. Servizio informatizzazione.

Gli obiettivi del programma sono:

1. fornire ai cittadini servizi adeguati alle nuove esigenze.
2. Ripartire equamente il carico tributario;
3. gestire in modo oculato il patrimonio mobiliare dell'Ente;
4. garantire un'efficienza nel sistema informatico comunale;

L'Amministrazione ha a disposizione risorse sempre più ridotte, in quanto concorre alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, adottati con l'obbligo del rispetto del patto di stabilità interno.

Il sistema configurato per saldi viene confermato con modifiche ed integrazioni anche per l'anno 2015, secondo il sistema di competenza mista. Il programma n. 100 relativo all'attività economico finanziaria del Comune di Decimomannu, prevede tutte quelle attività affidate al Funzionario Responsabile del 3° Settore che comprende i seguenti progetti:

1. Il servizio di bilancio. Rilevante in questo progetto è tutta l'attività legata alla redazione dei documenti contabili fondamentali del comune, quali il bilancio di previsione annuale e tutti i suoi allegati, il rendiconto della gestione relativa all'esercizio precedente, nonché delle attività ad essi collegati, proseguendo con la redazione e gestione del piano esecutivo di gestione e del piano degli obiettivi quali strumenti per la determinazione, monitoraggio e verifica del raggiungimento degli obiettivi pianificati dall'Amministrazione.

Tra gli obiettivi del servizio bilancio si rileva pertanto la gestione delle risorse finanziarie attribuite con il PEG finanziario annuale, al fine di garantire ogni utile iniziativa volta alla razionalizzazione della spesa.

Tra le attività di questo progetto si evidenzia:

- la gestione delle variazioni al bilancio di previsione;
- la gestione del controllo contabile su tutti gli atti amministrativi che hanno riflessi, diretti e indiretti, con il patrimonio dell'Ente;
- la gestione dei rapporti con la tesoreria;
- la gestione dei rapporti con gli organi di controllo;
- l'implementazione del nuovo sistema contabile di cui al D. Lgs 118/2011

Si evidenzia l'importanza fondamentale di questo servizio nell'ambito del sistema di programmazione e pianificazione dell'Ente in vista dell'entrata in vigore del nuovo sistema contabile. L'armonizzazione contabile degli enti territoriali è il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale); L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

Entrambe le leggi hanno delegato il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi, informati ai medesimi principi e criteri direttivi, per l'attuazione dell'armonizzazione contabile.

Per gli enti territoriali la delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

L'entrata a regime di tale importante riforma, che interesserà tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, decorre **dal 1 gennaio 2015**.

Si tratta di una riforma di portata storica, dai molteplici aspetti positivi, tra i quali:

- consentire di conoscere i debiti effettivi degli enti territoriali;

L'avvio a regime costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica e favorirà il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

## 2. Il servizio tributi .

E' ancora in essere il progetto *ICI E TARSU IN*, in collaborazione con il gruppo Finanza Locale, al fine di procedere all'accertamento tributario degli ultimi 5 anni grazie alla costruzione di una banca dati per oggetto e contemporaneamente avere la base di calcolo per il monitoraggio degli incassi. Il servizio sta assumendo un'importanza sempre più crescente nel panorama delle entrate di un ente locale. A decorrere dal 1° luglio 2014 le figure dedicate si sono ridotte a n. 1 istruttore amministrativo, e da un istruttore tecnico amministrativo part time al 50%.

Naturalmente il numero esiguo di risorse umane comporta un drastico rallentamento delle attività ordinarie del servizio tributi sempre in crescita, soprattutto con riferimento alle attività straordinarie di accertamento, in quanto, anche a seguito del passaggio alla riscossione diretta, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono più che raddoppiate e non vi è stato un conseguente incremento delle risorse umane dedicate, anzi una loro riduzione.

Il servizio tributi necessita di un supporto più costante per garantire un'attività continua e un servizio efficiente a favore dei contribuenti.

Importante evidenziare che la IUC, introdotta dalla legge di stabilità 2014, è una imposta destinata al comune **la TARI, articolata in tre distinti tributi**, con differenti presupposti impositivi:

## **TASI, l'IMU.**

L'istruttore amministrativo si occupa della gestione ordinaria dell'ufficio, nonché delle pratiche relative alle attività straordinarie di accertamento pregresse, avviate principalmente attraverso il progetto di lotta all'evasione ICI IN/TARSU IN, intrapreso con Finanza Locale s.r.l.. L'istruttore tecnico è adibito all'attività di accertamento relativa alle annualità 2009 per quanto concerne l'ICI e 2010/2011 per ICI e TARSU. È bene rilevare che col passaggio alla riscossione diretta, e soprattutto con l'avvento della TARI che dal 2014, con l'istituzione della IUC, ha sostituito la TARSU, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono moltiplicati esponenzialmente e non vi è stato un conseguente incremento delle risorse umane dedicate, al contrario una loro riduzione. Il servizio tributi necessita pertanto di un supporto costante per garantire un'attività continua e un servizio efficiente a favore dei contribuenti.

Par d'uopo evidenziare la rilevanza dell'impatto che la IUC, introdotta dalla legge di stabilità 2014 e confermata con la legge di stabilità 2015, ha avuto nella gestione dell'ufficio tributi e nell'organizzazione del medesimo.

La IUC è un tributo comunale articolato in tre distinti tributi, con differenti presupposti impositivi:

la TARI, la TASI, l'IMU.

## **La TARI**

La TARI è la tassa dovuta da chiunque possieda o detenga locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti, con presupposti e caratteristiche di prelievo analoghe a quelle già previste per la TARSU, la TIA e la TARES. La tassa è pertanto dovuta da tutti coloro che occupano un immobile, siano essi proprietari, inquilini o detentori a qualsiasi altro titolo. È commisurata alla superficie "calpestabile" dei locali e delle aree, e l'importo è determinato in base alle tariffe deliberate annualmente dal Consiglio Comunale.

Come per le preesistenti tasse sui rifiuti, anche la TARI è dovuta in relazione all'anno solare. In caso di detenzione dei locali per un periodo inferiore e a sei mesi nel corso dell'anno solare, la tassa è dovuta dal possessore dei locali, cioè dal proprietario, usufruttuario o titolare di altro diritto reale sui medesimi (uso, abitazione, superficie).

I Comuni possono inoltre stabilire riduzioni ed esenzioni, nel rispetto dei vincoli di spesa imposti dal costo del servizio.

In particolare, il Regolamento IUC del Comune di Decimomannu prevede che la tariffa sia ridotta:

- per le zone non servite, in maniera graduata a seconda della distanza dal più vicino punto di conferimento;



- per le utenze domestiche che abbiano avviato il compostaggio dei propri scarti organici ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto;
- nel caso di uso non continuativo dell'immobile (ad esempio, immobili ad uso stagionale o non continuativo);
- per nuclei familiari in particolari situazioni di difficoltà economiche e/o legate alla salute;
- per alcune utenze non domestiche particolarmente vessate dalla pressione fiscale.

Per il versamento della TARI è previsto l'uso dei modelli F24, che il Comune ha il compito di inviare, precompilati, al domicilio dei contribuenti per la semplificazione degli adempimenti.

## **La TASI**

La TASI è la tassa diretta a coprire il costo per i servizi indivisibili forniti dai Comuni, quali illuminazione, sicurezza stradale, gestione degli impianti ed delle reti pubbliche ecc., secondo un principio già enunciato nella soppressa TARES. I criteri per determinare quali immobili siano soggetti alla TASI sono i medesimi previsti per la TARI: la tassa è pertanto dovuta da chiunque possieda o detenga, a qualsiasi titolo (ad es. l'inquilino, che paga il 30% del tributo), fabbricati (compresa l'abitazione principale) ed aree edificabili. In caso di detenzione dei locali per un periodo inferiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la tassa è dovuta dal possessore dei locali, cioè dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento sui medesimi quale l'usufrutto, uso, abitazione o superficie. La base di calcolo della tassa è quella già utilizzata per determinare l'importo dell'IMU, cioè la rendita catastale dell'immobile, rivalutata del 5 % e moltiplicata per i coefficienti previsti per la predetta imposta immobiliare.

La TASI, che per le abitazioni principali sostituisce l'IMU e per gli altri fabbricati si aggiunge ad essa, è pertanto dovuta da proprietari e detentori con percentuali di ripartizione che dovranno essere deliberati anno per anno da ciascun comune.

L'aliquota di base della TASI stabilita dalla legge di stabilità 2014 è pari all'1 per mille. Il Comune può determinare l'aliquota rispettando in ogni caso il vincolo per il quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna categoria di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31.12.2013, ovverossia il 10,6 per mille.

Per il 2014 e per il 2015 l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille. Per gli stessi anni, il limite del 10,6 per mille può essere superato per un ammontare complessivo non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali ed unità immobiliari equiparate, detrazioni d'imposta o altre misure tali da generare effetti sul carico

TASI.

E' facoltà dei comuni ridurre l'aliquota fino al suo azzeramento, o disporre autonomamente i criteri per deliberare talune detrazioni.

Anche la TASI si versa mediante modello F24 o con apposito bollettino di conto corrente postale.

### **Sanzioni**

Considerate le molteplici e non sempre univoche indicazioni riguardanti i termini di pagamento di IMU e TASI, è opportuno ricordare che lo Statuto del Contribuente prevede la inapplicabilità di sanzioni nei casi di "obiettive condizioni di incertezza", in questo caso demandando ai Comuni la decisione di sospendere la riscossione di sanzioni generate da tardivi o irregolari versamenti.

### **L'IMU**

La disciplina dell'IMU non ha subito, per l'annualità 2015, alcuna variazione rispetto al 2014. E' sempre dovuta con riferimento a tutti gli immobili ubicati nel territorio dello Stato, in particolare su tutti i fabbricati non destinati ad abitazione principale e non considerati di lusso cioè classificati alle categorie A/1, A/8, A/9 (appartamenti di lusso, castelli, ville, ecc.), sulle aree edificabili e sui terreni agricoli, coltivati o meno.

L'importo dovuto è tuttavia ricompreso nella nuova imposta denominata IUC, la cui aliquota, comprensiva anche della TASI, non potrà essere complessivamente superiore all'11,4 per mille, come sopra specificato.

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma 100 sono:

n. 1 funzionario categ. D3

n. 1 istruttore categ. C

N. 1 istruttore Cat C. part time 50%

n. 1 collaboratori categ. B (al 40%)

### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali dedicate alla realizzazione del programma 100 sono:

1. n. 7 computers;
2. fotocopiatore;
3. softwares gestionali;
4. altri strumenti informatici;
5. macchine calcolatrici;
6. n. 4 stampanti ;

**3.4 - PROGRAMMA N° 0200 SETTORE 1 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI-CONTRATTI-DEMOGRAFICI-COMMERCIO-SERVIZI SOCIALI**

**RESPONSABILE GARAU DONATELLA**

**EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

#### **3.4.1 - Descrizione del programma**

**PROGRAMMA 200 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.**

Il programma n. 200 prevede tutte quelle attività affidate al Funzionario Responsabile del 1 °Settore che comprende i seguenti progetti:

*Progetto 201 - SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO-*

*IMPLEMENTAZIONE SITO, ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO*

*Progetto 202- SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA , SANITA', ASSOCIAZIONISMO SOCIALE*

*Progetto 203 - ATTIVITA' PRODUTTIVE- SUAP*

*Progetto 204 \_ CONTENZIOSO-CONTRATTI*

*Progetto 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA*

Il programma è diretto ad assicurare ai cittadini servizi adeguati alle nuove esigenze con i livelli standard qualitativi finora raggiunti e migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità, per la gestione di tutti i servizi cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative derivanti dal decentramento amministrativo di funzioni e servizi.

Risorse umane e strumentali da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi, ossia:

- N. 1 Funzionario amministrativo \_ Responsabile del Settore cat. D3
- N. 2 Istruttori direttivi Assistenti sociali cat. D1
- N. 5 Istruttori amministrativi cat. C di cui 1 al 50%
- N. 2 Collaboratori amministrativi cat. B3
- N. 2 Collaboratori amministrativi cat. B1

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune, quali computer stampanti, fotocopiatore, calcolatrici.

Il programma n. 200 relativo all'attività amministrativa e servizi alla persona del Comune di Decimomannu, prevede tutte quelle attività affidate al Funzionario Responsabile del 1° Settore che comprende i seguenti progetti *Progetto 201 - SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO- IMPLEMENTAZIONE SITO , ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO*

*Progetto 202- SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA, SANITA', ASSOCIAZIONISMO SOCIALE*

*Progetto 203 - ATTIVITA' PRODUTTIVE- SUAP*

*Progetto 204 \_ CONTENZIOSO-CONTRATTI*

*Progetto 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA*

Il Funzionario amministrativo Responsabile del 1° Settore svolge anche le funzioni di Vice segretario della convenzione di segreteria sottoscritta a far data dall'1.6.2014 con il Comune di San Sperate, in sostituzione del Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata;

Il programma è diretto ad assicurare i livelli e standard qualitativi finora raggiunti e migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità, per la gestione di tutti i servizi cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative derivanti dal decentramento amministrativo di funzioni e servizi. Particolare attenzione verrà dedicata agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa in ottemperanza al DLgsvo 33/2013

Le attività sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale in riferimento ai singoli procedimenti amministrativi. Oltre alle attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti si deve fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla R.A.S. e dall'Amministrazione statale.

Si evidenzia che persiste una grave carenza di personale adeguato per lo svolgimento delle attività garantire l'attività ordinaria costituisce già di per sé un obiettivo da raggiungere con molta difficoltà.

Nell'anno 2014 si è attuata una modifica della macro struttura dell'Ente a seguito della riorganizzazione dei servizi con decorrenza dal primo luglio 2014 e si deve tenere conto dell'impatto della riorganizzazione che ha comportato lo spostamento e la riqualificazione interna del personale coinvolto.

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi, ossia:

- N. 1 Funzionario amministrativo \_ Responsabile del Settore cat. D3
- N. 2 Istruttori direttivi Assistenti sociali cat. D1
- N. 5 Istruttori amministrativi cat. C di cui 1 al 50%
- N. 2 Collaboratori amministrativi cat. B3

- N. 2 Collaboratori amministrativi cat. B1 di cui 1 messo notificatore

### **3.4 -**

**PROGRAMMA N° 0300 SETTORE 4 EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA, PIP E PEEP**

**RESPONSABILE SABA PATRIZIA**

#### **EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**N° 0**

#### **3.4.1 - Descrizione del programma**

##### **300 \_ PROGRAMMA**

Il programma concerne il complesso delle attività che riguardano i progetti :

**Progetto 303 \_ Ambiente e verde pubblico**

**Progetto 304 \_ Servizi tecnologici e cimiteriali**

**Progetto 305 \_ Gestione utenze e autoveicoli comunali**

Rientrano in questo Settore le spese di manutenzione del patrimonio destinato alla viabilità pubblica, che assorbe la maggior parte delle risorse, di quello destinato all'illuminazione pubblica, della rete fognaria delle acque bianche esclusi quegli interventi che, per complessità o maggiori spese, sono già autonomamente individuati nel programma delle opere pubbliche, escluso comunque il servizio idrico, fognatura e depurazione ormai trasferito all'ATO. Le attività manutentive passeranno anche attraverso la manutenzione delle attrezzature tecniche disponibili, come anche evidenziati o nel programma di investimenti. Verranno realizzati in amministrazione diretta alcuni interventi di manutenzione sulle strade Comunali in previsione e della prossima asfaltatura nonché piccole opere edili con notevole risparmio. Anche la manutenzione delle strade vicinali verrà garantita sui livelli raggiunti negli ultimi periodi. Sempre in questo settore l'Ufficio curerà l'aggiornamento del personale per la manutenzione e la gestione della sicurezza dei cantieri stradali.

Rientrano, altresì, nel programma il servizio smaltimento rifiuti, il servizio idrico integrato e il servizio di gestione e tutela del verde e la gestione del servizio necroscopico e cimiteriale.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Le scelte risultano finalizzate ad un potenziamento dei servizi di manutenzione stradale e dell'illuminazione pubblica offerti, pur nella ricerca di un contenimento dei costi di gestione degli impianti. Le finalità ricercate sono quelle di una attenta vigilanza per una corretta gestione ed utilizzazione del territorio. Per il servizio smaltimento rifiuti proseguirà il servizio raccolta porta a porta, istituito nel corso del 2013, in collaborazione con il SAN GERMANO. Tale servizio ha permesso di incrementare notevolmente la percentuale di raccolta differenziata. Il servizio dispone di entrate proprie rappresentate dalla TARI la quale garantisce la copertura totale dei costi. La gestione e la manutenzione del verde è improntata a conseguire alti standard di efficienza ed economicità.

### **3.4.3 - Finalità da conseguire**

Miglioramento dei servizi offerti e garantire il regolare funzionamento dei servizi già istituiti perseguendo l'obiettivo di efficacia ed economicità di gestione nel rispetto della normativa in vigore.

#### **3.4.3.1 - Investimento**

Le opere che hanno carattere straordinario, anche se di natura manutentiva, vengono annualmente inserite nel programma degli investimenti in relazione alle disponibilità di bilancio ed alla possibilità di ricorso a finanziamenti esterni.

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I servizi di cui trattasi sono rappresentati per la collettività la quale con sempre maggior puntualità è in grado di segnalare le disfunzioni e le inefficienze che incontra, per cui il giudizio dell'utenza rappresenta il miglior indicatore di efficacia degli interventi effettuati.

### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane saranno quelle già impiegate per il servizio nell'esercizio appena concluso.

### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse finanziarie utilizzate sono indicate nell'allegato programma finanziario.

### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Gli interventi nel settore avvengono in coerenza con gli obiettivi del settore e le disposizioni vigenti in materia.

## **3.4 - PROGRAMMA N° 0400 SETTORE 5 -**

SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI

**RESPONSABILE** Fontana Alessandro

### **EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

N° 0

#### **3.4.1 - Descrizione del programma**

**PROGRAMMA N° 0400 SETTORE 5 -**

SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI

#### **3.4.1 - Descrizione del programma**

Rientrano in questo Settore le spese di manutenzione del patrimonio destinato alla viabilità pubblica, che assorbe la maggior parte delle risorse, di quello destinato all'illuminazione pubblica, della rete fognaria delle acque bianche esclusi quegli interventi che, per complessità o maggiori spese, sono già autonomamente individuati nel programma delle opere pubbliche, escluso comunque il servizio idrico, fognatura e depurazione ormai trasferito all'ATO. Le attività manutentive passeranno anche attraverso la manutenzione delle attrezzature tecniche disponibili, come anche evidenziati o nel programma di investimenti. Verranno realizzati in amministrazione diretta alcuni interventi di manutenzione sulle strade Comunali in previsione e della prossima asfaltatura nonché piccole opere edili con notevole risparmio.

Anche la manutenzione delle strade vicinali verrà garantita sui livelli raggiunti negli ultimi periodi. In questo contesto rientra nel programma del settore anche l'aggiornamento della classificazione delle strade comunali e vicinali, curato direttamente dall'ufficio tecnico comunale, che comporta un



a costante revisione della classificazione stradale locale.

Sempre in questo settore l'Ufficio curerà l'aggiornamento del personale per la manutenzione e la gestione della sicurezza dei cantieri stradali.

Rientrano, altresì, nel programma il servizio smaltimento rifiuti, il servizio di protezione civile, il servizio idrico integrato e il servizio di gestione e tutela del verde e la gestione del servizio necroscopico e cimiteriale.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Le scelte gestionali in tema di manutenzioni sono legate alle risorse disponibili e finalizzate a mantenere in efficienza il patrimonio di proprietà e a garantire il completamento del programma di messa a norma degli edifici pubblici con il proprio personale di settore, esclusi gli interventi di maggiore onere finanziario ricompresi nel programma OO.PP.

Le scelte risultano finalizzate ad un potenziamento dei servizi di manutenzione stradale e dell'illuminazione pubblica offerti, pur nella ricerca di un contenimento dei costi di gestione degli impianti.

Le finalità ricercate sono quelle di una attenta vigilanza per una corretta gestione ed utilizzazione del territorio.

Per il servizio smaltimento rifiuti proseguirà il servizio raccolta porta a porta, istituito nel corso del 2013, in collaborazione con il SAN GERMANO. Tale servizio ha permesso di incrementare notevolmente la percentuale di raccolta differenziata. Il servizio dispone di entrate proprie rappresentate e dalla TARI la quale garantisce la copertura totale dei costi. La gestione e la manutenzione del verde è improntata a conseguire alti standard di efficienza ed economicità. Le Associazioni di Protezione Civile locale consentono un maggior controllo del territorio e del suo ambiente, con la possibilità di disporre di risorse umane per interventi tempestivi ed appropriati.

### **3.4.3 - Finalità da conseguire**

Miglioramento dei servizi offerti e garantire il regolare funzionamento dei servizi già istituiti perseguendo l'obiettivo di efficacia ed economicità di gestione nel rispetto della normativa in vigore.

#### **3.4.3.1 - Investimento**

Garantire la conservazione del patrimonio dell'ente richiede investimenti costanti. Le opere che hanno carattere straordinario, anche se di natura manutentiva, vengono annualmente inserite nel programma degli investimenti in relazione alle disponibilità di bilancio ed alla possibilità di ricorso a finanziamenti esterni.

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

L'erogazione dei servizi non è rivolta a terzi e la loro utilità si manifesta all'interno dell'Ente, infatti le risorse finanziarie necessarie per il funzionamento attingono alla fiscalità generale e non a specifiche tariffe.

I servizi di cui trattasi sono rappresentati per la collettività la quale con sempre maggior puntualità è in grado di segnalare le disfunzioni e le inefficienze che incontra, per cui il giudizio dell'utenza rappresenta il miglior indicatore di efficacia degli interventi effettuati.

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane saranno quelle già impiegate per il servizio nell'esercizio appena concluso.

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse finanziarie utilizzate sono indicate nell'allegato programma finanziario.

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Gli interventi nel settore avvengono in coerenza con gli obiettivi del settore e le disposizioni vigenti in materia.

### **500 - GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE**

Il programma prevede l'attuazione delle opere pubbliche che caratterizzano il piano pluriennale e per il cui finanziamento si attinge dai proventi che derivano principalmente dai contributi regionali. Il piano pluriennale ha come strumento operativo il programma triennale delle opere pubbliche redatto secondo le norme in vigore.

I lavori pubblici previsti riguardano principalmente opere relative ad infrastrutture primarie come strade, marciapiedi secondarie come gli impianti sportivi. Particolare rilievo, nell'ambito del programma opere pubbliche, assume l'intervento relativo all'Asse Attrezzato urbano Elmas-Assemini-Decimomannu, finanziato dalla RAS - Assessorato dei Trasporti sul PON Trasporti -

Obiettivo operativo 5.1.1 POR FESR 2007, che prevede ben quattro diverse opere pubbliche, di cui una risulta conclusa nel novembre 2014.

Di seguito si riporta una sintetica descrizione dello stato di attuazione dell'intervento:

1) "Intervento di Realizzazione del sistema di rete di connessione al nodo ferroviario \_ adeguamento viabilità" – importo complessivo del finanziamento pari a €. 473.619,90 (CUP J84F06000080006).

A seguito di apposita procedura indetta con determinazione n. 1245 del 27/11/2012, con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 32 del 24.01.2013 i servizi tecnici di progettazione, definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità dell' intervento citato sono stati affidati allo studio associato Ing. Mauro di Martino e Gianluca Puddu.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 14.03.2013 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo denominato "Realizzazione del sistema di rete di connessione al nodo ferroviario \_ adeguamento viabilità".

Con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 237 del 14/03/2013 è stata indetta la gara d'appalto per l' affidamento dei lavori in oggetto, i quali sono stati aggiudicati con determinazione n. 459 del 14/05/2013 all'Impresa S.A. E.S. S.r.l. con sede in S.S. 570 km . 9+000 \_ Loc. P onti Marreri a Nuoro, che ha offerto un ribasso del 21,154% sul prezzo a base d'asta di €. 342.600,00, per prezzo di €. 286.511,00, di cui €. 278.011,00 per lavori ed €. 8.500,00 per oneri di sicurezza, esclusa IVA.

L'opera è stata conclusa nel mese di marzo 2015.

2) "Intervento di riqualificazione della stazione e del piazzale ferroviario" - importo complessivo del finanziamento è pari €. 2.151.485,30 (CUP J84F06000060006).

A seguito di apposita procedura aperta, indetta con determinazione n. 1149 del 08/11/2012, con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 191 del 01/03/2013, i servizi tecnici per la progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza e direzione lavori sono stati affidati alla RTP composta dall'Arch. Luciano Cupelloni, Ing. Gabriele Tomiselli con sede in Via del Cardello n. 15 a Roma.

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 10 del 31.01.2014 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori denominati "RIQUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE E DEL PIAZZALE FERROVIARIO", redatto dal Raggruppamento Temporaneo di professionisti costituito dall'Arch. Luciano Cupelloni e dall'Ing. Gabriele Tomiselli, dell'importo complessivo di quadro economico di €. 2.151.485,30 , di cui € 1.181.666,48 per lavori, oltre € 354.696,07 per manodopera ed € 53.965,95 per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso.

Con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n° 218 del 12.03.2014 sono stati affidati i lavori al raggruppamento temporaneo di imprese RTI SO.GEN.A. S.r.l. \_ SAFETY ENERGY S.r.l. \_ TERMOSANITARIA PIANI S.r.l. il quale ha offerto un ribasso del 22,834% sull'importo a base d'asta dei lavori e pertanto aggiudicandoli per l'importo netto di € 911.844,76 oltre ad € 354.696,07 per manodopera non soggetta a ribasso ed oltre ad € 53.965,95 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

In data 30.06.2014 è stato stipulato il contratto d'appalto

Il cantiere è stato avviato nel mese di maggio e si stima l'ultimazione delle opere entro febbraio 2016.

3) "Intervento di Realizzazione dell'area di scambio intermodale \_ sistemazione area verde" -  
importo complessivo del finanziamento è pari a €. 150.000,00 (CUP J84F06000070006).

A seguito di apposita procedura indetta con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 38 del 28.01.2013, con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 38 del 28/01/2013 i servizi tecnici di progettazione, definitiva , esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, direzione lavori, misura contabilità sono stati affidati alla Società ABACUS S.r.l. con sede in Via dei Fabbrici n. 1 a Paciano (PG).

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 14.03.2013 è stato approvato il progetto esecutivo denominato "Realizzazione dell'area di scambio intermodale \_ Sistemazione area verde".

Con determinazione del Responsabile del Settore n. 248 del 15/03/2013 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento dei lavori di cui sopra, i quali sono stati aggiudicati all'Impresa T.E.S. Garden S.r.l., con sede in Loc. Poggio dei Pini St. 10 n. 5 a Capoterra, che ha offerto un ribasso del 21,865% sul prezzo a base d'asta di €. 118.701,00, per prezzo di €. 97.388,97, di cui €. 92.747,02 per lavori ed €. 4.641,95 per oneri di sicurezza, esclusa IVA. L'opera è stata conclusa nel mese di novembre 2014.

4) "Intervento di Riconversione del piazzale merci RFI ad uso parcheggio" importo complessivo del finanziamento pari a €. 677.273,38,00 (CUP J 84F06000090006). L'intervento ha trovato copertura economica a valere sui fondi del Piano di Azione Coesione \_ Priorità "Reti Ferroviarie" la convenzione di finanziamento stipulata tra il Comune di Decimomannu e la RAS \_ Assessorato Regionale dei Trasporti prevede che il termine vincolante per il collaudo, messa in servizio delle opere e rendicontazione delle spese il 31.12.2016. Attualmente è in corso la fase di affidamento della progettazione. Per quanto concerne gli altri interventi previsti nell'elenco annuale delle opere pubbliche si rileva il seguente avanzamento dei procedimenti:

- Pista ciclabile intercomunale Decimomannu-

Assemini tratto via Nazionale, con Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 441 del 09/05/2013 i lavori in argomento sono stati aggiudicati all'Impresa AGG Impianti S.r.l. con

sede in Via L. Sturzo n. 149 a Gibellina (TP), che ha offerto un ribasso del 20,617% sull'importo a base d'asta, per un importo pari a €. 68.713,87, di cui €. 66.713,87 per lavori ed €. 2.000,00 per oneri di sicurezza, oltre Iva di legge. A breve risulta prevista la stipula contrattuale e la consegna dei lavori.

- Adeguamento impianti sportivi di Via delle Aie:

L'intervento opera sull'impianto sportivo esistente di Via delle Aie, necessitante di interventi manutentivi, di seguito elencati:

Adeguamento impianti tecnologici:

Sostituzione impianto elettrico esistente dell'impianto di pressurizzazione, compresa la realizzazione di un nuovo quadro elettrico;

Fornitura e posa in opera di impianto di pressurizzazione per l'impianto di irrigazione;

- Adeguamento rete impianto di irrigazione, compresa la fornitura e posa in opera di elettrovalvole e dispositivi di controllo;

Manutenzione straordinaria delle parti meccaniche ed elettriche torri faro;

- Adeguamento impianto acqua calda (solare termico) locale spogliatoi.

- Adeguamento impianto atletica:

Risanamento di una parte della pista di atletica danneggiata;

Fornitura e posa in opera delle targhette in alluminio, del relativo cordolo, della segnaletica necessaria per l'omologazione FIDAL della pista di atletica;

- Adeguamento attrezzature campo di atletica;

Realizzazione manto erboso area perimetrale pista di atletica.

E' in corso di completamento la fase di aggiudicazione dei lavori.

- Viabilità rurale "Strada dei Canadesi" in Comune di Decimomannu.

L'intervento risulta finanziato a valere sul Programma di sviluppo rurale 2007/2013 REG. (CE) 1698/2005 \_ Misura 125 Infrastruttura connessa allo sviluppo e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura Azione 125.1 \_Infrastrutture rurali".

L'intervento è in corso e si prevede la conclusione nel mese di giugno 2015.

- Completamento della viabilità d'accesso al PIP.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 2 85 .000,00, non è stato ancora attivato anche in relazione ai limiti di spesa imposti dal patto di stabilità.

- Manutenzione straordinaria viabilità interna.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 160 .000,00, non è stato ancora attivato anche in relazione ai limiti di spesa imposti dal patto di stabilità.

Detti interventi possono essere realizzati nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità

### **3.4.3 - Finalità da conseguire**

Miglioramento e riqualificazione dell'attuale sviluppo infrastrutturale comunale.

#### **3.4.3.1 - Investimento**

Le opere che hanno carattere straordinario, anche se di natura manutentiva, vengono annualmente inserite nel programma degli investimenti in relazione alle disponibilità di bilancio ed alla possibilità di ricorso a finanziamenti esterni.

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I servizi di cui trattasi sono rappresentati per la collettività.

### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane saranno quelle già impiegate per il servizio nell'esercizio appena concluso.

### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse finanziarie utilizzate sono indicate nell'allegato programma finanziario.

### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Gli interventi nel settore avvengono in coerenza con gli obiettivi del settore e le disposizioni vigenti in materia.

## **3.4 - PROGRAMMA N° 0600 SETTORE 2 -**

PERSONALE, VIABILITA', SICUREZZA STRADALE, PREVENZIONE E VIGILANZA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA

**RESPONSABILE . PORCEDDU SABRINA**

### **PROGRAMMA 600: Personale, viabilità, sicurezza stradale, prevenzione, vigilanza e pubblica istruzione.**

Il 2° Settore comprende i servizi relativi ai progetti identificati dal 201 al 205, mentre fino al 30 giugno 2014, tali progetti erano ricompresi nel programma 200 gestiti dal responsabile del settore amministrativo, Il servizio del personale è stato affidato, sempre a decorrere dal 01.07.2014, 2° nel settore e dal 01.01.2014 era gestito dal responsabile del settore finanziario.

Il programma è diretto ad assicurare i livelli e standard qualitativi finora raggiunti e migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economie.

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma 600 sono:

n. 1 Istruttore Amministrativo-Responsabile del Settore cat. D1;

n. 1 Istruttore direttivo di vigilanza cat.D1

n. 4 Agenti polizia municipale cat. C

n. 1 istruttore amministrativo cat. C

n. 1 collaboratore amministrativo cat. B1 (al 60%)

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010000010000 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE -**

DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000

- RESPONSABILE Dessi Mauro - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

### **3.7 - Descrizione:**

#### 101 - Servizio patrimonio mobiliare

Il servizio si pone come obiettivo la gestione dei beni del patrimonio mobiliare dell'Ente, con particolare riguardo alla loro acquisizione, manutenzione e inventariazione costante al fine di garantire la maggiore efficienza possibile.

#### **3.7.1 - Finalità da conseguire:**

#### 101 - Servizio patrimonio mobiliare

Il servizio si pone come obiettivo la gestione dei beni del patrimonio mobiliare dell'Ente, con particolare riguardo alla loro acquisizione, manutenzione e inventariazione costante al fine di garantire la maggiore efficienza possibile. Garantire una corretta allocazione dei beni del patrimonio mobiliare dell'Ente.

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

1 istruttore cat C

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010000020000 - SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO -

DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 - RESPONSABILE Dessi Mauro - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

### **3.7 - Descrizione:**

#### 102- Servizio economico/finanziario

L'attività del 3° settore, con riferimento a questo progetto, si può dividere in due grandi aggregati:

1. il primo, che comprende i servizi relativi al bilancio, contabilità, fornitori iva, entrate, mutui e rendiconti;
2. il secondo che comprende i servizi relativi ai tributi, provveditorato ed economato.

Il progetto prevede:



-  
la predisposizione dei documenti contabili previsti dalle norme vigenti in materia, il supporto tecnico di assemblaggio, nonché il sostegno all'organo politico nei compiti di pianificazione, monitoraggio delle entrate e loro gestione,

- rapporti con l'organo di revisione e con il Tesoriere;
- controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- verifica del rispetto del patto di stabilità interno;
  
- verifica del rispetto degli obiettivi di cassa;
- cura della applicazione della contabilità economica e adeguamento degli strumenti normativi e assistenza nella gestione del peg finanziario a tutti i settori e servizi.
- gestione della contabilità dei fornitori e gli adempimenti fiscali curandone il rispetto dei contratti per i primi e le scadenze per gli altri.

Il progetto prevede l'utilizzo del piano delle performance da parte di tutti i funzionari, come strumento di monitoraggio continuo per il raggiungimento degli obiettivi programmati, e creare una rete di collaborazione che consenta di adeguare e modulare questo strumento alle effettive esigenze dell'Ente. Si occupa altresì di adeguare la struttura tecnica variabile ad un linguaggio unico leggibile nella versione del controllo di gestione, contabilità economica, patrimoniale e finanziaria.

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013 le Amministrazioni pubbliche si trovano a dover garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione denominata "*Amministrazione trasparente*", così come sottolineato e analiticamente rilevato anche la CIVIT con la delibera n. 71/2013.

In particolare l'Ente è chiamato a pubblicare sul suo sito istituzionale le seguenti informazioni:

**a. dati relativi alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni** che sono state recentemente interessate dagli interventi di riduzione della spesa, messa in liquidazione e privatizzazione previsti dall'art. 4 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95;

**b. procedimenti amministrativi** per i quali la pubblicazione dei dati assume rilievo anche in considerazione dell'introduzione, da parte del d.l. n. 35/2013, di un indennizzo alle imprese in caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento a istanza di parte; con riferimento ai costi contabilizzati, evidenziando quelli

**c. servizi erogati agli utenti**, effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, e ai tempi medi di erogazione, ai sensi dell'art. 32, c. 2, lett. a) e b), del d.lgs. n. 33/2013, dell'art. 10, c. 5 del medesimo decreto, nonché dell'art. 1, c. 15, della legge n. 190/2012

e) **accesso civico**, introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 con riferimento ai documenti, alle informazioni e ai dati per i quali è previsto uno specifico obbligo di pubblicazione, nei casi in cui questa sia stata omessa. Tale nuovo adempimento risulta particolarmente importante sia in termini di impegno da parte di tutti i servizi, che in termini di rilevanza esterna all'Ente.

In questo progetto assume rilevanza la necessità di attivare un processo propedeutico all'entrata in vigore dell'armonizzazione contabile che entrerà in vigore a decorrere dal primo gennaio 2015. In particolare sarà necessario effettuare un riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi per predisporre un piano dei conti adeguato al nuovo sistema contabile.

Tale attività sarà intersettoriale e vedrà il servizio finanziario come principale coordinatore delle diverse fasi.

Si sottolinea la carenza di personale adeguato per lo svolgimento delle attività relative ai singoli servizi del programma 100.

A decorrere dal 01/01/2015 l'ufficio, si trova a dare attuazione alla riforma dei bilanci degli enti adeguando il proprio sistema informativo contabile ai principi della riforma, con particolare riferimento alle scritture di contabilità finanziaria, alla classificazione del bilancio, all'affiancamento della contabilità economicopatrimoniale attraverso l'adozione di un piano dei conti integrato, all'elaborazione del bilancio consolidato con i propri organismi e enti strumentali, secondo modalità dettagliatamente individuate dai principi contabili applicati allegati alla riforma, la cui corretta applicazione garantirà l'armonizzazione dei conti pubblici.

### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Risorse strumentali:

1. n. 7 computers;

fotocopiatore;

softwares gestionali;

altri strumenti informatici;

macchine calcolatrici;

n. 4 stampanti ;

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Risorse umane dedicate:

- n. 1 funzionario categ. D3
- n. 1 istruttore categ. C
- n. 1 collaboratori categ. B (al 40% dal 01.07.2014)

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010000030000 - SERVIZIO TRIBUTI - DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 - RESPONSABILE Dessi Mauro - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

### **3.7 - Descrizione:**

#### 103 - Servizio tributi

Il progetto prevede:

- la realizzazione di servizi a disposizione del contribuente per garantire la semplificazione delle operazioni per l'assolvimento dell'obbligo tributario.
- l'attivazione di ogni tipo di iniziativa rivolta a garantire un più equo riparto del carico tributario in capo alla collettività dei contribuenti procedendo, alle scadenze di legge, ad effettuare gli accertamenti e le liquidazioni dei tributi comunali.
- l'organizzazione di una campagna di informazione sulle scadenze, tipologia e natura del tributo.
- l'adeguamento delle scelte per agevolare al massimo il contribuente nel rispetto delle esigenze dei cittadini.
- la creazione di una banca dati organizzata in modo da consentire facili verifiche e strumenti a disposizione.

Il servizio è composto da n. 1 istruttore amministrativo a tempo pieno e n. 1 istruttore tecnico a tempo parziale (50 %). L'istruttore amministrativo si occupa della gestione ordinaria dell'ufficio, nonché delle pratiche relative alle attività straordinarie di accertamento pregresse, avviate principalmente attraverso il progetto di lotta all'evasione ICI IN/ TARSU IN, intrapreso con Finanza Locale s.r.l.. L'istruttore tecnico è adibito all'attività di accertamento relativa alle annualità 2009 per quanto concerne l'ICI e 2010/2011 per ICI e TARSU.

È bene rilevare che col passaggio alla riscossione diretta, e soprattutto con l'avvento della TARI che dal 2014, con l'istituzione della IUC, ha sostituito la TARSU, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono moltiplicati esponenzialmente e non vi è stato un conseguente incremento delle risorse umane dedicate, al contrario una loro riduzione.

Il servizio tributi necessita pertanto di un supporto costante per garantire un'attività continua e un servizio efficiente a favore dei contribuenti.

Par d'uopo evidenziare la rilevanza dell'impatto che la IUC, introdotta dalla legge di stabilità 2014 e confermata con la legge di stabilità 2015, ha avuto nella gestione dell'ufficio tributi e nell'organizzazione del medesimo.

La IUC è un tributo comunale articolato in tre distinti tributi, con differenti presupposti impositivi: la TARI, la TASI, l'IMU.

### La TARI

La TARI è la tassa dovuta da chiunque possieda o detenga locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti, con presupposti e caratteristiche di prelievo analoghe a quelle già previste per la TARSU, la TIA e la TARES. La tassa è pertanto dovuta da tutti coloro che occupano un immobile, siano essi proprietari, inquilini o detentori a qualsiasi altro titolo. È commisurata alla superficie "calpestabile" dei locali e delle aree, e l'importo è determinato in base alle tariffe deliberate annualmente dal Consiglio Comunale.

Come per le preesistenti tasse sui rifiuti, anche la TARI è dovuta in relazione all'anno solare. In caso di detenzione dei locali per un periodo inferiore a sei mesi nel corso dell'anno solare, la tassa è dovuta dal possessore dei locali, cioè dal proprietario, usufruttuario o titolare di altro diritto reale sui medesimi (uso, abitazione, superficie).

I Comuni possono inoltre stabilire riduzioni ed esenzioni, nel rispetto dei vincoli di spesa imposti dal costo del servizio.

In particolare, il Regolamento IUC del Comune di Decimomannu prevede che la tariffa sia ridotta:

- per le zone non servite, in maniera graduata a seconda della distanza dal più vicino punto di conferimento;
- per le utenze domestiche che abbiano avviato il compostaggio dei propri scarti organici ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto;
- nel caso di uso non continuativo dell'immobile (ad esempio, immobili ad uso stagionale o non continuativo);
- per nuclei familiari in particolari situazioni di difficoltà economiche e/o legate alla salute;
- per alcune utenze non domestiche particolarmente vessate dalla pressione fiscale.

Per il versamento della TARI è previsto l'uso dei modelli F24, che il Comune ha il compito di inviare, precompilati, al domicilio dei contribuenti per la semplificazione degli adempimenti.

## La TASI

La TASI è la tassa diretta a coprire il costo per i servizi indivisibili forniti dai Comuni, quali illuminazione, sicurezza stradale, gestione degli impianti e delle reti pubbliche ecc., secondo un principio già enunciato nella soppressa TARES.

I criteri per determinare quali immobili siano soggetti alla TASI sono i medesimi previsti per la TARI: la tassa è pertanto dovuta da chiunque possieda o detenga, a qualsiasi titolo (ad es. l'inquilino, che paga il 30% del tributo),

fabbricati (compresa l'abitazione principale) ed aree edificabili. In caso di detenzione dei locali per un periodo inferiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la tassa è dovuta dal possessore dei locali, cioè dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento sui medesimi quale l'usufrutto, uso, abitazione o superficie.

La base di calcolo della tassa è quella già utilizzata per determinare l'importo dell'IMU, cioè la rendita catastale dell'immobile, rivalutata del 5 % e moltiplicata per i coefficienti previsti per la predetta imposta immobiliare.

La TASI, che per le abitazioni principali sostituisce l'IMU e per gli altri fabbricati si aggiunge ad essa, è pertanto dovuta da proprietari e detentori con percentuali di ripartizione che dovranno essere deliberati anno per anno da ciascun comune.

L'aliquota di base della TASI stabilita dalla legge di stabilità 2014 è pari all'1 per mille. Il Comune può determinare l'aliquota rispettando in ogni caso il vincolo per il quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna categoria di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31.12.2013, ovvero sia il 10,6 per mille.

Per il 2014 e per il 2015 l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille. Per gli stessi anni, il limite del 10,6 per mille può essere superato per un ammontare complessivo non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali ed unità immobiliari equiparate, detrazioni d'imposta o altre misure tali da generare effetti sul carico TASI.

E' facoltà dei comuni ridurre l'aliquota fino al suo azzeramento, o disporre autonomamente i criteri per deliberare talune detrazioni.

Anche la TASI si versa mediante modello F24 o con apposito bollettino di conto corrente postale.

## Sanzioni

Considerate le molteplici e non sempre univoche indicazioni riguardanti i termini di pagamento di IMU e TASI, è opportuno ricordare che lo Statuto del Contribuente prevede la inapplicabilità di sanzioni nei casi di "obiettive condizioni di incertezza", in questo caso demandando ai Comuni la de

cisione di sospendere la riscossione di sanzioni generate da tardivi o irregolari versamenti.

### - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE

#### L'IMU

La disciplina dell'IMU non ha subito, per l'annualità 2015, alcuna variazione rispetto al 2014. E' sempre dovuta con riferimento a tutti gli immobili ubicati nel territorio dello Stato, in particolare su tutti i fabbricati non destinati ad abitazione principale e non considerati di lusso cioè classificati alle categorie A/1, A/8 , A/9 ( appartamenti di lusso, castelli, ville, ecc.), sulle aree edificabili e sui terreni agricoli, coltivati o meno.

L'importo dovuto è tuttavia ricompreso nella nuova imposta denominata IUC, la cui aliquota, comprensiva anche della TASI, non potrà essere complessivamente superiore all'11,4 per mille, come sopra specificato.

#### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali dedicate alla realizzazione del programma 100 sono:

- 1. n. 7 computers;
- fotocopiatore;
- softwares gestionali;
- altri strumenti informatici;
- macchine calcolatrici;
- n. 4 stampanti ;

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma 100 sono:

- n. 1 funzionario categ. D3
- n. 1 istrutt. Cat C
- n. 1 istruttore categ. C part time 50%

### 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010000040000 - SERVIZIO ECONOMATO

- DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 - RESPONSABILE Dessi Mauro - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE -

## PROGRAMMAZIONE

### 3.7 - Descrizione:

#### 104 - Gestione Economato

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio. A titolo semplificativo, si indicano di seguito le spese per le quali è possibile eseguire il pagamento in contanti:

- a. acquisto, riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
- b. acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- c. spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di disegni ecc, rilegatura volumi, sviluppo foto;
- d. spese postali e telegrafiche, per l'acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio ferroviario, postale o corriere;
- e. spese per riparazione, manutenzione o recupero di automezzi dell'Ente, spese per tasse di proprietà, nonché per l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti;
- f. acquisto di libri, software e pubblicazioni tecnico-scientifiche;
- g. spese per abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;
- h. spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., B.U.R., quotidiani ecc., nonché per registrazione, trascrizione, visure catastali, oneri tributari in genere relativi al demanio o patrimonio comunale, ecc.
- i. ogni altra spesa minuta ed urgente, di carattere diverso da quella sopra indicata, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente, per la quale sia indispensabile il pagamento in contanti, purché sia nei limiti indicati nel regolamento di contabilità.

L'Economo si occupa di effettuare i pagamenti dietro presentazione di richieste, compilate su appositi blocchetti e numerate progressivamente per ogni esercizio finanziario. Dette richieste, chiamate anche buoni d'ordine, riportano la descrizione del bene o servizio per il quale si chiede il pagamento in contanti, l'importo da pagare, il creditore, la data e la firma del Responsabile di servizio o suo delegato che autorizza la fornitura descritta. Per ciascuna spesa, la cassa emette un buono di pagamento, il quale deve essere corredato dei documenti giustificativi, regolari agli effetti fiscali. Il buono di pagamento deve essere numerato progressivamente per anno finanziario, indicare il capitolo di bilancio/PEG e l'oggetto del capitolo, la data in cui viene emesso, la fornitura effettuata, l'importo che viene pagato, la modalità del pagamento, l'individuazione del creditor

e, l'impegno sul quale viene contabilizzata la spesa. Deve, inoltre, essere sottoscritto dal cassiere che esegue il pagamento.

L'Economo deve curare che il giornale di cassa sia tenuto costantemente aggiornato e compete sempre all'Economo effettuare i relativi reintegri delle spese da sottoporre all'esame del Responsabile del servizio ragioneria. Tale procedura, alquanto delicata e nel contempo molto importante per il normale svolgimento delle attività dell'Ente, viene eseguita all'interno del settore Finanziario, previo controllo e monitoraggio da parte del funzionario preposto, che può effettuare verifiche di cassa nell'ambito dei poteri di controllo previsti dal Regolamento di Contabilità. L'Economo è personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione o comunque rimosse sino a che non ne abbia ottenuto regolare scarico.

### **3.7.1 - Finalità da conseguire:**

#### 104 - Gestione Economato

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio e costituisce un importante servizio di snellimento dell'attività amministrativa di carattere intersettoriale.

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio.

A titolo semplificativo, si indicano di seguito le spese per le quali è possibile eseguire il pagamento in contanti:

- a. acquisto, riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
- b. acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- c. spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di disegni ecc, rilegatura volumi, sviluppo foto;
- d. spese postali e telegrafiche, per l'acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio ferroviario, postale o corriere;
- e. spese per riparazione, manutenzione o recupero di automezzi dell'Ente, spese per tasse di proprietà, nonché per l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti;
- f. acquisto di libri, software e pubblicazioni tecnico-scientifiche;
- g. spese per abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;
- h. spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., B.U.R., quotidiani ecc., nonché per registrazione, trascrizione, visure catastali, oneri tributari in genere relativi al demanio o patrimonio comunale, ecc.
- i. ogni altra spesa minuta ed urgente, di carattere diverso da quella sopra indicata, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente, p



er la quale sia indispensabile il pagamento in contanti, purché sia nei limiti indicati nel regolamento di contabilità.

L'Economo si occupa di effettuare i pagamenti dietro presentazione di richieste, compilate su appositi blocchetti e numerate progressivamente per ogni esercizio finanziario. Dette richieste, chiamate anche buoni d'ordine, riportano la descrizione del bene o servizio per il quale si chiede il pagamento in contanti, l'importo da pagare, il creditore, la data e la firma del Responsabile di servizio o suo delegato che autorizza la fornitura descritta. Per ciascuna spesa, la cassa emette un buono di pagamento, il quale deve essere corredato dei documenti giustificativi, regolari agli effetti fiscali. Il buono di pagamento deve essere numerato progressivamente per anno finanziario, indicare il capitolo di bilancio/PEG e l'oggetto del capitolo, la data in cui viene emesso, la fornitura effettuata, l'importo che viene pagato, la modalità del pagamento, l'individuazione del creditore, l'impegno sul quale viene contabilizzata la spesa. Deve, inoltre, essere sottoscritto dal cassiere che esegue il pagamento.

L'Economo deve curare che il giornale di cassa sia tenuto costantemente aggiornato e compete sempre all'Economo effettuare i relativi reintegri delle spese da sottoporre all'esame del Responsabile del servizio ragioneria.

Tale procedura, alquanto delicata e nel contempo molto importante per il normale svolgimento delle attività dell'Ente, viene eseguita all'interno del settore Finanziario, previo controllo e monitoraggio da parte del funzionario preposto, che può effettuare verifiche di cassa nell'ambito dei poteri di controllo previsti dal Regolamento di Contabilità. L'Economo è personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione o comunque riscosse sino a che non ne abbia ottenuto regolare scarico.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma 100 progetto 104 sono:

n. 1 Istruttore Amministrativo categ. C

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010001050000 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE -  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 - RESPONSABILE Dessi Mauro - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE -  
PROGRAMMAZIONE

### **3.7 - Descrizione:**

Le finalità e gli obiettivi del progetto 105 \_ servizio informatica sono inerenti alla gestione del sistema informatico comunale, sia in merito all'assist

enza hardware che software, alla gestione dei rapporti con le software house gestionali in uso nell'Ente, agli adempimenti in materia di amministratore di sistema, ad effettuare gli acquisti per le manutenzioni hardware relative ai PC in utilizzo nell'Ente. Naturalmente, considerato che tra il personale dipendente non esiste una figura professionale esperta in materia informatica, questo servizio viene interamente gestito con aziende esterne appaltatrice del servizio di assistenza informatica.

### **3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Le finalità e gli obiettivi del progetto 105 \_ servizio informatica sono inerenti alla gestione del sistema informatico comunale, sia in merito all'assistenza hardware che software, alla gestione dei rapporti con le software house gestionali in uso nell'Ente, agli adempimenti in materia di amministratore di sistema, ad effettuare gli acquisti per le manutenzioni hardware relative ai PC in utilizzo nell'Ente.

Naturalmente, considerato che tra il personale dipendente non esiste una figura professionale esperta in materia informatica, questo servizio viene interamente gestito con aziende esterne appaltatrice del servizio di assistenza informatica.

Garantire un sistema informatico comunale efficiente.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000010000 - SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO -

DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 - RESPONSABILE GARAU DONATELLA - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

### **3.7 - Descrizione:**

#### **PROGETTO 201: Segreteria-Affari Generali-Protocollo- Contratti**

Il progetto è diretto ad assicurare livelli e standard qualitativi per la gestione di tutti i servizi cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza tutte le necessità tecniche ed organizzative che il decentramento amministrativo di funzioni e servizi produrrà nei prossimi mesi ed anni.

ni. Il Progetto di mantenimento e miglioramento dei servizi generali, finalizzato ad assicurare l'espletamento dei compiti istituzionali propri degli organi di governo, prevede, nel rispetto dei termini di legge e regolamentari, l'effettuazione di tutte le attività connesse a :

- Gestione del movimento deliberativo della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;
  - Gestione degli adempimenti inerenti l'attività del Consiglio Comunale e dell'attività delle commissioni consiliari permanenti, convocazioni, assistenza e predisposizione verbali, gestione delle presenze relative certificazioni; coordinamento e controllo del servizio di rendicontazione delle sedute del Consiglio Comunale affidato in appalto con nuova procedura nell'anno in corso tramite ricorso al ME.PA con nuove condizioni di servizio per migliorare le prestazioni.
  - Gestione delle determinazioni dei Responsabili di settore; gestione delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di settore;
  - Gestione del protocollo informatico attuando la dematerializzazione degli atti, smistamento della corrispondenza in arrivo e in partenza;
  - Gestione delle gare d'appalto del settore per le attività inerenti l'affidamento di forniture di beni e servizi con la predisposizione delle determinazioni contrarre, dei bandi di gara, relativi adempimenti ANAC, assistenza in commissione di gara, predisposizione dei verbali di gara, verifica dei requisiti e predisposizione degli atti di aggiudicazione;
  - Assistenza al Segretario Comunale per la stipula dei contratti, per la predisposizione degli atti da stipulare e per gli adempimenti inerenti la registrazione ed eventuale trascrizione;
  - Gestione attività di notifica e di pubblicazione degli atti sia interni che esterni secondo quanto richiesto da Enti esterni e gestione atti in deposito dell'Equitalia e relativa consegna ai cittadini;
  - Attività diverse anche a supporto degli altri settori, anche con l'esecuzione di attività di consegna e ritiro documentazione all'esterno, attività di portineria e uscerato all'ingresso del palazzo comunale e di centralino;
- **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE** : la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, stabilisce che l'Amministrazione deve garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "*Amministrazione trasparente*". In particolare l'Ente è chiamato a pubblicare sul suo sito istituzionale le seguenti informazioni: procedimenti amministrativi: elenco, termini, documentazione da produrre da parte del privato per i procedimenti ad istanza di parte; organi

zzazione dell'Ente; provvedimenti degli organi di indirizzo politico e dei dirigenti; servizi erogati agli utenti; notizie sulle gare d'appalto e sui concorsi;

Tali adempimenti, obbligatori per legge, risultano particolarmente importanti sia in termini di impegno da parte di tutti i servizi, che in termini di rilevanza esterna all'Ente.

- Prosecuzione attività “**COSA FARE PER**” : l'attività consiste nell' implementazione nel sito web istituzionale delle aree tematiche e la pubblicazione nell'apposita sezione “Cosa fare per” del sito internet istituzionale dei quesiti maggiormente frequenti in tema di servizi demografici, affari generali, suap e servizi sociali. La sezione è stata man mano incrementata a seguito della mappatura del maggior numero possibile di procedimenti e revisione della modulistica relativa all'intero settore, e viene implementata con continuità soprattutto nell'ambito dei servizi demografici e dei servizi socio/assistenziali per tutti procedimenti con la predisposizione di modelli di istanze e l'informativa aggiornata inserita nel sito, che offre la possibilità al cittadino di avere le informazioni in merito ai procedimenti con l'utilizzo di tutta la modulistica necessaria per presentare le pratiche.

- Prosecuzione attività: “**L'ENTE VA DAL CITTADINO**” molto importante dal punto di vista comunicativo e per il miglioramento del rapporto dell'amministrazione con il cittadino, si è predisposto un modello/database consentire la registrazione di coloro che previa autorizzazione al trattamento dei dati personali vogliono essere inseriti nell'elenco di coloro che intendono essere contattati via e-mail e/o sms per comunicazioni inerenti il servizio, il settore ha avviato con i propri utenti l'utilizzo sempre più intensivo della posta elettronica istituzionale al fine di trasmettere comunicazioni relative ai servizi già individuati come oggetto di materia di comunicazione.

Si intende proseguire il percorso avviato con l'utilizzo di un software che consenta l'invio delle comunicazioni ,per determinate procedure che dovranno essere individuate, con sms o e mail e dare la possibilità ai cittadini di conoscere lo stato della pratica mediante registrazione e accesso alla propria area riservata.

- **ACCESSO CIVICO:** introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia

stata omessa la loro pubblicazione . La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione e soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1 che si pronuncia sulla stessa. L'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento dell' informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto .

- **U.R.P.** : è un servizio di comunicazione ed ascolto per semplificare e favorire i rapporti tra i cittadini e il Comune. Le principali attività sono le seguenti: assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa Informare ed orientare sulla struttura organizzativa del Comune, sugli orari e le attività dei servizi pubblici presenti sul territorio, sulle pratiche e la modulistica; offrire informazioni sulla vita del paese, in particolare sulle iniziative culturali, sportive e sociali; garantire il diritto di accesso agli atti, alle informazioni e ai documenti del Comune; accogliere le segnalazioni, le proposte e le proteste dei cittadini per favorire un continuo scambio tra il Comune e la cittadinanza migliorando così la qualità e la modalità di offerta dei servizi.

L'ufficio è da organizzare e per poterlo rendere operativo sarebbe necessaria un'altra figura di istruttore amministrativo.

Ulteriori attività:

**Riaccertamento straordinario dei residui** : è stata effettuata, sulla base dell'elenco appositamente predisposto dal responsabile del III Settore la revisione straordinaria dei residui propedeutica all' introduzione del nuovo sistema contabile al fine di determinare la natura del debito o del credito e la classificazione possibile tra eliminazione, reimputazione o mantenimento a residuo e l'accertamento di tutti i crediti e i debiti certi, liquidi ed esigibili al fine di evitare danni all'ente.

**Progetto MERCAU MANNU - Mercato contadino: il progetto finanziato nell'ambito del Piano di**

Azione Ambientale Regionale \_ POR FESR 2007 \_ 2013 Asse IV \_ Linea di Attività 4.1.2B cofinanziato con fondi del bilancio comunale per perseguire la promozione della filiera corta nel settore agroalimentare attraverso l'attivazione di un mercato contadino, all'interno dell'infrastruttura esistente dell'Area fieristica di Santa Greca, in grado di ospitare opportunamente i produttori primari e la realizzazione di specifiche azioni di sensibilizzazione verso la comunità, non solo locale, ma anche di area vasta. Tramite la riduzione della catena distributiva , si auspica un effetto positivo sui prezzi al consumo dei prodotti agricoli e loro trasformati, nonché sull'inquinamento atmosferico derivante dal trasporto delle merci. Attraverso attività didattiche, presso le scuole, e dimostrative da realizzare nell' ambito del mercato, si persegue l'obiettivo di diffondere l'educazione alimentare, l'informazione al consumatore e maggiori conoscenze del territorio e dell'economia locale. Tutto l'intervento è supportato

da una campagna di comunicazione sull'intervento e di sensibilizzazione sui vantaggi e le opportunità della filiera corta, con utilizzo di diversi media tra cui internet e TV regionali.

Il progetto comprende il Piano di Comunicazione ” del Progetto “MERCAU MANNU- MERCATO CONTADINO”comprendente:

- Azioni di informazione e sensibilizzazione della popolazione locale e comuni limitrofi;
- Azioni di informazione e sensibilizzazione con le scuole
- Servizio comprensivo di informazione e comunicazione e relativi servizi di stampa;

L'attuazione del piano di comunicazione prevede le seguenti attività:

- Adempimenti per l'individuazione di ditta cui affidare la realizzazione del piano di comunicazione specializzata in azioni di organizzazione, promozione e realizzazione di workshop ed eventi partecipativi, nonché ideazione, realizzazione e gestione di campagne di comunicazione integrata sociale e ambientale e progettazione, sviluppo e produzione di materiali multimediali a supporto delle attività informative e formative mediante pubblicazione di Richiesta di Ordine sul portale degli Acquisti in Rete \_ CONSIP per le Pubbliche Amministrazioni \_ Mercato Elettronico;coordinamento e assistenza alla ditta per l'attuazione delle fasi, la definizione della tempistica e del contenuto del piano d'intervento, le relazioni con le scuole coinvolte e l'organizzazione e realizzazione delle giornate di promozione del mercato.
- Adempimenti per l'individuazione di ditta cui affidare la realizzazione e la gestione di un sito web appositamente dedicato al progetto Mercau Mannu; coordinamento e assistenza alla ditta e predisposizione materiale da inserire nel sito.
- Adempimenti per l'individuazione di ditta cui affidare la fornitura di panchine per il polo fieristico a completamento dell'intervento di arredo urbano compreso nel progetto.

Il progetto deve concludersi entro giugno 2015 ai fini del completamento della rendicontazione da trasmettere improrogabilmente alla RAS.

La finalità da conseguire è quella di avviare e realizzare il mercato contadino con cadenza settimanale.

## **FARMACIA COMUNALE:**

Il Comune di Decimomannu si era avvalso del diritto di prelazione ai sensi degli artt. 9 e 10 della L. 475/1968 per assumere la titolarità della farmacia comunale. La Giunta Comunale con deliberazioni n. 152 n. 153 del 9.12.2011, ha provveduto ad approvare rispettivamente il progetto di massima tecnico- economico-

finanziario per la gestione della farmacia e il regolamento di gestione della farmacia comunale comprendente la pianta organica; il Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 9.12.2011 approvava il progetto di massima tecnico economico e finanziario della forma di gestione e dei criteri generali per il regolamento di gestione della farmacia”; L'Amministrazione intende valutare, alla luce delle sopravvenute disposizioni normative e della giurisprudenza in materia, l'opportunità, la convenienza e l'economicità per l'Ente di portare avanti il progetto di gestione della farmacia comunale tramite azienda speciale sulla base degli atti adottati ovvero se individuare altra modalità di gestione, affidando la gestione della farmacia in concessione a terzi in applicazione dell'art. 30 del Codice dei Contratti \_ DLgs 165/2006 e s.m.i. a seguito di procedura ad evidenza pubblica .

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma 201 sono:

- n. 1 Funzionario Amministrativo-Responsabile del Settore cat. D3;
- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C ( Monica Pani)
- n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B3 ( centralino e portineria) ( Giovanna Mallus)
- n. 2 Collaboratori amministrativi di cui uno anche con funzioni di Messo notificatore cat. B1 ( Loredana Grudina e Giancarlo Littera);

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000020000 - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA -

DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 - RESPONSABILE GARAU DONATELLA - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

### **3.7 - Descrizione:**

#### **PROGETTO 202: - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA**

Il progetto è diretto a fornire, attraverso il personale a disposizione dell'ente e il personale di cooperative affidatarie di servizi comunali un' adeguata assistenza e supporto alle persone in stato di disagio sociale ed economico presenti nella popolazione comunale.

Le principali attività del progetto sono quelle ricomprese nella funzione 10 del bilancio dell'ente ed in particolare i seguenti servizi:

- Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori;
- Servizi di prevenzione e riabilitazione;

- Strutture residenziali e di ricovero per anziani;
- Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona.

Si intende garantire la continuità degli interventi esistenti con interventi volti a favorire il benessere fisico , psichico e sociale della popolazione con lo scopo di prevenire e rimuovere le condizioni di esclusione sociale e povertà a diversi livelli. Oltre alle attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti si deve fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti competenze trasferite dalla RAS e dall'Amministrazione statale.

Le attività sono inerenti a : - Segretariato sociale; - Politiche sociali; - Politiche del lavoro; - Politiche minorili; - Terza età  
 - Diversamente abili - Tossicodipendenze - Nomadi - Extracomunitari - Consulta e associazioni carattere sociale  
 - Sanità.

Le attività sono inerenti inoltre a progetti finalizzati elaborati nell'ambito dell'attività del PLUS Area Ovest quali CENTRO PER LA FAMIGLIA EDUCATIVAMENTE, SOS...TENERE ovvero da altri progetti interistituzionali quale l'Inclusione sociale a favore dei sofferenti mentali.

Si evidenziano in particolare le seguenti attività:

- **Segretariato sociale** : servizio volto a garantire continuità d'accesso, capacità di orientamento, cura del rapporto con il cittadino finalizzato all'accoglienza, alla valutazione del bisogno e alla presa in carico e all'attivazione degli interventi ai sensi della L.R. 23/2005 e della L. 328/2000
- **Azioni di contrasto al disagio economico e sociale che si concretizzano in:**
  - o Erogazione di contributi economici con l'utilizzo di fondi di bilancio e dell'assistenza sanitaria per l' acquisto dei farmaci.
  - o attuazione del programma regionale di contrasto alla povertà che prevede tre linee di intervento ossia l' erogazione di contributi economici a nuclei familiari in stato di disagio, l'erogazione di sostegno economico mediante rimborso delle spese essenziali quali utenze di vario genere, costi abitativi, ecc.e il servizio civico con l'avvio di interventi di inserimento in attività di pubblica utilità. Per l'anno 2015 non si conoscono allo stato attuale gli stanziamenti della RAS per tale intervento per l'anno 2015 ed è pertanto necessario stanziare maggiori risorse comunali.

-SERVIZIO CIVICO e SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA': La finalità del progetto è l'avvio degli interventi di sostegno socio-



economico dei cittadini e delle famiglie in condizione di disagio. Trattasi di progetti di reinserimento sociale del cittadino, attraverso lo svolgimento di un'attività socialmente utile, che valorizzi e rafforzi le potenzialità della persona, assopite a causa di vicende critiche della vita. I destinatari dell'intervento sono nello specifico i nuclei familiari, persone singole e cittadini stranieri privi di reddito o con reddito insufficiente. Si procede ad espletare procedura ad evidenza pubblica per la formazione di graduatoria di coloro che hanno presentato domanda. La realizzazione dell'intervento richiede notevole impegno per svolgere l'istruttoria delle numerose continue domande pervenute agli uffici e per la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dagli atti amministrativi all'uopo predisposti dagli stessi uffici; per la valutazione della situazione degli utenti, attraverso gli strumenti, la metodologia e le tecniche proprie dello specifico professionale, quali i colloqui con il singolo o con la famiglia, le visite domiciliari, gli incontri con altri servizi (lavoro di rete) e per redigere un progetto individualizzato, che tenendo conto delle attitudini e potenzialità del singolo, dovrà indicare il periodo di inserimento in un servizio di pubblica utilità, la mansione, i doveri del destinatario e dell'Amministrazione, gli obiettivi dell'intervento.

Erogazione dei contributi per fronteggiare le spese del canone di locazione per l'abitazione principale di cui alla L. 431/98: a seguito di determinazione annuale dei criteri da parte della RAS, si procede ad espletare apposita procedura ad evidenza pubblica per la predisposizione della graduatoria degli aventi diritto e la relativa trasmissione alla RAS della richiesta del fabbisogno entro il termine perentorio fissato dalla stessa RAS .

**- Interventi a favore delle persone affette da disabilità** che si concretizzano con:

- l'attuazione dei piani personalizzati di cui alla L.162/1998, in numero sempre crescente rispetto all'anno precedente e pari a 150, sino al 30 giugno si sta operando in regime di proroga per i piani già in essere nel 2014 e si attendono direttive dalla RAS per il 2° semestre;
- la predisposizione e realizzazione dei programmi "Ritornare a casa" a favore di persone affette da gravissime patologie;
- la predisposizione e l'attuazione in collaborazione con il distretto socio sanitario dell'ASL 8 tramite le U. V.T. dei progetti in favore di soggetti affetti da disabilità gravissime che in base alla nuova normativa regionale si estendono anche a casi non beneficiari dei progetti Ritornare a casa ( ex care giver) destinati a persone in cure domiciliari di 3° livello;
- l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare in regime di gestione associata \_ PLUS AREA OVEST tramite cooperativa individuata a seguito di gara d'appalto dall' Ufficio del piano per la gestione associata del PLUS avendo fatto confluire le relative risorse finanziarie nella gestione associata;

**Prestazioni socio sanitarie di riabilitazione globale erogate in regime residenziale - semiresidenziale**

Interventi a favore di persone non autosufficienti a causa di gravi patologie e non abilitati con l' inserimento e la permanenza presso i centri riabilit

ativi A.I.A.S. e A.N.F.F.A.S. in regime residenziale o semiresidenziale previa valutazione dei U.V.T. e predisposizione di un progetto individualizzato d'intesa con la A.S.L. , il centro riabilitativo e la famiglia dell'utente.

-

**Presa in carico di persone anziane e/o non autosufficienti** compresa la valutazione della necessità di inoltrare la richiesta e relazione al Giudice e Tutelare per la nomina di un Amministratore di sostegno;

**- Ricovero adulti disabili e svantaggiati**

Interventi nei confronti di persone le cui condizioni personali e familiari risultano fortemente disagiate che si trovano in condizioni di non autosufficienza con l'inserimento in casa protetta o R.S.A., previa valutazione dell'U.V.T. per l'acquisizione rispettivamente della prescritta idoneità o autorizzazione.

**-Inserimento minori in comunità :**

Interventi per minori in condizioni di disagio che vengono allontanati dal nucleo familiare su disposizione del Tribunale dei minori.

**-Interventi finalizzati ad erogare i benefici delle cosiddette “leggi di settore” destinati ad alleviare il**

disagio socio-economico: L.R. 11/85 attività inerente il sostegno a favore dei nefropatici sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno. L.R. 27/83: attività inerente il sostegno a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

L.R. 20/97:attività inerente il sostegno dei sofferenti mentali sotto forma di assegno mensile, previa predisposizione del Piano terapeutico, lo svolgimento di un numero variabile di colloqui con l'utente, gli incontri in equipe con il CSM.

L.R. 9/2004: attività inerente il sostegno alle persone affette da neoplasia maligna sotto forme di rimborso spese viaggio.

L.R. 12/ 2011: attività inerente il sostegno a favore dei trapiantati sotto forma di rimborso delle spese di viaggio e soggiorno. L.R. 12/1985: attività inerente il sostegno a favore dei soggetti disabili portatori di handicap trasportati nei centri di riabilitazione sotto forma di rimborso delle spese di trasporto ai centri di riabilitazione.

**-Attività a favore dei minori e giovani :**

Servizio di prevenzione teso a garantire il continuo sostegno educativo ai minori e alle famiglie in difficoltà nel contesto familiare e scolastico, il servizio è stato affidato nel 2013 per anni 5 a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica alla cooperativa sociale “Solidarietà Consozio” per garantire l'attività di prevenzione rivolta ai minori, ai giovani e agli adolescenti tramite l'equipe multiprofessionale composto da assistente

sociale del comune, psicologa, educatori e rappresentanti di enti di volta in volta coinvolti nella valutazione, sia per la casistica spontanea che per quella inviata dal Tribunale per i minorenni e dal Tribunale ordinario. E' prevista la continuità dello sportello d'ascolto presso l'Istituto comprensivo I ocale nell'ambito del progetto educativo a cura della cooperativa affidataria del servizio. Per i minori è prevista l'attuazione di attività aggregative e socializzanti quali spiaggia day , attività estiva al parco. Nell'ambito del servizio verrà reso il Servizio psicologico quale servizio di sostegno e di orientamento di 1° livello rivolto ai cittadini che ne fanno richiesta. L'obiettivo fornire strumenti atti ad affrontare con maggiore adeguatezza i momenti e le situazioni più critiche del ciclo vitale della famiglia, fornendo consulenza e informazione, spazi di confronto e riflessione.

**Supporto alunni con disabilità** : si procederà a dare attuazione alle deliberazioni della Giunta Regionale relative agli interventi a favore degli enti locali per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità mediante la rilevazione delle esigenze segnalate dagli istituti scolastici locali sul potenziamento dei servizi di assistenza educativa specialistica scolastica e di base finalizzate al miglioramento della qualità e quantità del servizio per ogni alunno con disabilità.

#### **Sostegno educativo adulti:**

Supporto ai cittadini adulti con problemi di disagio di varia natura, interventi di inserimento in attività di pubblica utilità, volto a sollecitare l'autonomia, l'autostima e le relazioni interpersonali per una generale riappropriazione delle capacità e responsabilità delle scelte di vita.

- Predisposizione di progetti di reinserimento socio lavorativo in collaborazione con l'ufficio esecuzione penale esterna del Ministero della giustizia per soggetti ammessi a beneficiare delle misure alternative alla detenzione.

#### **Progetti di inclusione sociale**

Interventi a favore di giovani dimessi da strutture di accoglienza e terapeutiche per la predisposizione la realizzazione di progetti volti alla loro autonomia finanziati dalla RAS.

**Attività per la terza età** finalizzate a superare lo stato di solitudine che spesso accompagna la condizione dell' anziano e a favorire il recupero delle potenzialità residue anche laddove si presentano limitate; In particolare si intende vitalizzare l'attività presso il Centro Anziani tramite la Consulta degli anziani con la realizzazione di iniziative culturali e socializzanti.

L'obiettivo è altresì quello di costituire un momento istituzionale di incontro e di libero confronto fra l' Ente locale e la popolazione anziana presente nel territorio allo scopo di favorire l'originale apporto ad iniziative nel campo sociale, sanitario, culturale, della solidarietà civile e della promozione della cultura della pace. Si è realizzata l'attività di soggiorno e cure termali presso le Antiche terme di Sardara e si prevede la realizzazione dello spiaggia day presso la spiaggia del Poetto di Cagliari o Quartu.

## **- COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI LOCALI**

E' intenzione dell'Amministrazione promuovere l'associazionismo locale, nel rispetto del principio di sussidiarietà e di empowerment. La realtà locale del volontariato offre un'attività valida e rispondente alle esigenze della comunità, occupando un importante spazio all'interno dei servizi socio-assistenziali e nella salvaguardia e tutela del territorio e dell'ambiente.

Le Associazioni di volontariato svolgono nel territorio attività di rilevanza sociale, sia in collaborazione con l'Amministrazione comunale, sia in proprio. Le tipologie degli interventi resi dalle Associazioni locali di volontariato sociale, erogano anche attività a supporto dei servizi comunali tra cui il servizio trasporto disabili, l'accompagnamento per persone con difficoltà nella deambulazione e sofferenti mentali psichici per esigenze di vario genere (disbrigo pratiche, INPS, invalidità civile, accompagnamento presso ospedali ed ambulatori per cure mediche, visite specialistiche, dialisi, ricoveri, dimissioni, etc.), consegna di viveri a nuclei familiari in stato di indigenza, svolgono un servizio di collaborazione con l'Amministrazione Comunale in occasione di iniziative di diverso genere.

Si intende potenziare il rapporto di collaborazione già in atto con le Associazioni di volontariato sociale presenti nel territorio che hanno un ruolo molto rilevante nel contesto sociale e supportano il Comune per lo svolgimento di attività istituzionali a favore di cittadini in stato di disagio sociale ed economico, rappresentando una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività, da definire con la sottoscrizione di apposita convenzione per la regolamentazione del servizio o da rendere. Si procederà in continuità con l'anno 2014 a promuovere e realizzare l'intervento "Banco alimentare" con la collaborazione di un'Associazione locale. E' stata espletata nell'anno 2014 l'attività procedurale per l'istituzione dell'Albo comunale delle

Associazioni, come previsto dal Regolamento per l'istituzione dell'albo comunale delle Associazioni che deve essere aggiornato annualmente.

L'Amministrazione Comunale intende erogare contributi alle Associazioni di volontariato sociale a supporto dell'attività espletata a favore della collettività, previa determinazione dei criteri ed espletamento di procedura ad evidenza pubblica.

## **PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI O COMUNITARI**

Si intende partecipare ai bandi di rilevanza sociale con l'intento di erogare servizi aggiuntivi di carattere socio assistenziale alla collettività in consi

derazione dei bisogni sempre maggiori che emergono che con le risorse finanziarie a disposizione non sarebbe possibili garantire.

A seguito di apposito atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 121 del 16.12.2014 si è infatti predisposto un progetto per partecipare all' AVVISO PUBBLICO DELLA RAS " 7 PETALI DI LOTO" PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER SOGGETTI SVANTAGGIATI" - FONDO SOCIALE EUROPEO 2007-2013 ASSE III -

LINEE G 2.1 E G 5.2. è stato predisposto un progetto trasmesso alla RAS in data 21.1.2015 per il quale si è ancora in attesa di notizie non essendo stato ancora valutato.

A seguito di apposito atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 41 del 19.05.2015 si è infatti predisposto un progetto per partecipare nell'ambito delle direttive e regolamenti concernenti il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri datato 20 ottobre 1994, n. 755 recante disposizioni sulle modalità per il perseguimento dei fini della Riserva Fondo Lire UNRA approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 18.6.2015. Il progetto "DE.CA.SO. (DECIMOMANNU CASE SOLIDALI) prevede interventi in favore di n. 8 soggetti in situazione di emergenza abitativa tra i quali persone in condizioni di parziale autosufficienza, nuclei monogenitoriali con minori e adulti privi di attività lavorativa con l'obiettivo di sostegno e di reinserimento sociale e lavorativo ed è stato predisposto attivando partenariati con cooperative che già collaborano con il Comune per i servizi sociali con associazioni locali ;

#### **PIANO STRAORDINARIO PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA**

Il Comune di Decimomannu risulta beneficiario di un contributo pari a € 20.000,00 finalizzato all' attivazione del progetto "In famiglia" NELL'AMBITO DEL Piano straordinario per lo sviluppo dei servizi socio-educativi per la prima infanzia.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 13/02/2015 avente ad oggetto: "Piano straordinario per lo sviluppo dei servizi socio-educativi per la prima infanzia- approvazione rimodulazione progetto "In....famiglia" si è approvato il progetto rimodulato a seguito delle nuove indicazioni della RAS, che prevede l'attuazione di servizi educativi sperimentali in contesto domiciliare per bambini da tre mesi ai tre anni, come delineati dalla Delibera Regionale n. 21/43 del 08.04.2008 , in particolare il servizio di mamma accogliente ed educatore familiare, finalizzati a promuovere risposte flessibili e diversificate alle esigenze delle famiglie, valorizzando le capacità auto-organizzative delle stesse. Il progetto è stato rimodulato a seguito si è proceduto con la deliberazione n. 50 del 12.6.2015 ad approvare i criteri per l'accesso al servizio si dovrà, a seguito di apposita pubblicità per l'individuazione dei beneficiari, provvedere all'avvio del progetto entro settembre 2015.

## **GESTIONE DEL SERVIZIO INTERISTITUZIONALE FRA I COMUNI DI DECIMOMANNU (CAPOFILA),**

### **ASSEMINI, ELMAS, DECIMOPUTZU, SAN SPERATE E CENTRO DI SALUTE MENTALE ASSEMINI**

Il servizio ha per oggetto interventi per favorire l'inclusione sociale in soggetti affetti da disturbo mentale" (L.R. 20 /1997) . L'obiettivo generale è quello di consentire ai destinatari finali il superamento delle condizioni di svantaggio, attraverso la partecipazione fattiva in attività lavorative, offrendo così occasioni di socializzazione e sostegno che favorisca lo sviluppo di competenze adeguate per la costruzione di una rete sociale funzionale, nonché quello di far acquisire loro competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro. Gli inserimenti devono avvenire attraverso specifici programmi di recupero e di reinserimento socio/lavorativo attraverso un collocamento mirato a seguito di una valutazione della compatibilità tra le abilità della persona e le competenze richieste dalla mansione lavorativa. Si è provveduto ad individuare la cooperativa sociale appaltatrice del servizio previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica e si deve procedere alla stipula del contratto per l'avvio del progetto. Il progetto verrà realizzato con il coordinamento del Comune di Decimomannu che è il Comune capofila tramite i servizi sociali comunali.

### **INFORMATIZZAZIONE GESTIONE SERVIZI SOCIALI**

Si intende procedere all'acquisizione di apposito software per la gestione dei servizi socio assistenziali che consentirà di avere sotto controllo la situazione di ciascun utente con tutte le tipologie di intervento erogate, consentendo di razionalizzare le risorse e di snellire i tempi del procedimento.

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma 202 sono:

- n. 1 Funzionario Amministrativo-Responsabile del Settore cat. D3;
- n. 2 Assistenti sociali cat. D1;
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020000050000 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA -

DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 - RESPONSABILE GARAU DONATELLA - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

### 3.7 - Descrizione:

#### PROGETTO 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA

Le attività sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti amministrativi ben definiti.

Nel pieno rispetto delle normative statali dalle quali derivano le funzioni di Ufficiale di Governo, garantisce l'attività ordinaria inerente i servizi relativi allo Stato Civile, l'anagrafe della popolazione residente, il servizio statistica, leva e il servizio elettorale;

E' assicurata la reperibilità per le giornate non lavorative per il servizio dello Stato Civile relativo alle morti e alle nascite e l'assistenza per la celebrazione dei matrimoni anche nella giornata del sabato. L'art. 15 della Legge 183/2011 ha introdotto l'importante modifica del Testo Unico sulla Documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000 tendente ad una completa, assoluta e totale decertificazione.

Infatti le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Tutto ciò rende necessario la continua informazione e assistenza al cittadino per l'applicazione della nuova normativa. Negli ultimi anni esso è stato coinvolto radicalmente nel processo di informatizzazione che ha caratterizzato la Pubblica Amministrazione per la programmata digitalizzazione della documentazione cartacea. A tal fine è in utilizzo il sistema INA (Indice Nazionale delle Anagrafi), istituito, presso il Ministero dell'Interno, strumento che consente ai Comuni di colloquiare tra di loro e con le altre Amministrazioni Centrali.

Altro servizio svolto presso i servizi Demografici è quello che riguarda la toponomastica delle aree di circolazione (vie, piazze ecc...).

Si è proceduto e si procederà infatti alla predisposizione degli atti necessari per attribuire la denominazione alle nuove strade ubicate in nuove lottizzazioni o in altre zone comunque non ancora denominate con l'intento di andare incontro alle esigenze dei cittadini che vi abitano le quali hanno difficoltà ad essere rintracciate a causa della mancanza di cartelli indicatori adeguati. Con la titolazione delle strade e la conseguente installazione dei cartelli, a cura dell'Ufficio Tecnico comunale e della Polizia locale, si perseguirà l'obiettivo di avere una rete viaria completa ed adeguata alle esigenze della popolazione.

Un'attività ulteriore e innovativa è quella prevista dal decreto-

legge 12 settembre 2014, n. 132 (*"Misure urgenti di delegificazione e di riorganizzazione delle funzioni amministrative e di altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di*

*processo civile*”) convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 132, che prevede che coniugi possono concludere, innanzi al sindaco, quale ufficiale dello stato civile, o altro personale delegato del comune di residenza di uno di loro o del comune presso cui è iscritto o trascritto l'atto di matrimonio, un accordo di separazione personale ovvero un accordo di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio;

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma 205 sono:

n. 1 Funzionario Amministrativo-Responsabile del Settore cat. D3;

n. 1 Istruttore amministrativo cat. C;

n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B3

n. 1 Istruttore amministrativo di altro servizio del 1° settore collabora da giugno per la reperibilità per gli atti di morte

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 020002030000 -

SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA -

DI CUI AL PROGRAMMA N° 020000000000 - RESPONSABILE GARAU DONATELLA - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

### **3.7 - Descrizione:**

#### **PROGETTO 203: ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

Le attività sono inerenti a : S.U.A.P. Commercio - Artigianato \_ Agricoltura - Sagre.

**SUAP:** Il DPR n. 160 del 7 settembre 2010 (Regolamento di attuazione previsto dall'art. 38 del D.L. 112/2008 convertito con L.133/2008) ha previsto che il SUAP sia "l'unico soggetto pubblico di riferimento titolare per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Dlgs 26 marzo 2010 , n.59". Il DPR 160 prevede inoltre che le pratiche concernenti le attività produttive siano presentate



esclusivamente in modalità telematica; pertanto per i SUAP la capacità di gestire i procedimenti esclusivamente per via telematica costituisce requisito fondamentale di natura tecnico-operativa per operare in conformità alle previsioni del DPR 160.

L'entrata in vigore delle procedure telematiche di gestione delle attività con l'eliminazione del cartaceo, comporta la necessità di rispettare la tempistica molto ristretta prevista dalle norme vigenti e per lo snellimento della procedura amministrativa e le risposte tempestive al cittadino. Si è provveduto con la riorganizzazione attuata nell'anno 2014 al potenziamento dell'ufficio con un istruttore tecnico destinato per il 50% a queste attività e per il 50% all'ufficio tributi e ciò ha consentito di migliorare la gestione delle pratiche sia per la tempistica sia per la possibilità di effettuare l'istruttoria tecnica sin dal momento di presentazione della DUAAP e di operare in diretta interconnessione con il 4° settore tecnico e di dare effettiva attuazione al SUAP. Il SUAP viene gestito con l'utilizzo del software regionale nell'ambito della piattaforma regionale utilizzabile anche da parte degli operatori. L'attività è disciplinata dalla L.R. 3/2008 e s.m.i..

**Sagre:** nell'ultima settimana di settembre si tengono i festeggiamenti in onore di S. Greca. La sagra per il suo contenuto religioso e per la tradizionale animazione, data da un esteso parco giochi e da circa 400 commercianti, assume il ruolo di una delle più rilevanti sagre della Sardegna frequentata abitualmente da un numero molto elevato di pellegrini e visitatori. Al fine di individuare gli aventi titolo all'assegnazione degli spazi pubblici per attività di commercio e di somministrazione di alimenti e bevande di spettacolo viaggiante viene espletata apposita procedura ad evidenza pubblica. Si è ravvisata la necessità di modificare il Regolamento per la disciplina dell'assegnazione di spazi e aree pubbliche per le attività di spettacolo viaggiante al fine di migliorare la procedura e l'organizzazione di un evento molto importante per la rilevanza turistica e per l'indotto che crea per le attività produttive locali. Si sta procedendo ad espletare apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posti alle attività di commercio e somministrazione di alimenti e bevande e alle attività di spettacolo viaggiante, a seguito della quale verranno approvate le relative graduatorie. Verranno garantiti tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della sagra in sinergia con gli altri settori del comune.

### **SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE**

I Comuni ai sensi della legge 15 gennaio 1992 n. 21 (Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea) devono redigere specifici regolamenti per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea e dalla Legge Regionale n. 21 del 7 dicembre 2005 concernenti il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea; Si è pertanto ritenuto di dotarsi di apposito regolamento per la disciplina del servizio di noleggio con conducente di autoveicoli fino a nove posti (compreso il conducente) con funzione complementare integrativa,

rispetto ai trasporti pubblici di linea; è stato predisposto il Regolamento, che è stato approvato dal Consiglio Comunale e approvato il contingente numerico ossia il numero complessivo delle autorizzazioni rilasciabili comprese quelle nuove da assegnare. Si procederà poi all'espletamento della prevista procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle nuove titolarità.

## **PROGETTO 204: CONTENZIOSO**

Le attività dell'ufficio contenzioso sono molteplici e implicano varie tipologie di adempimenti riguardanti in particolare:

- Gestione delle pratiche di richiesta di risarcimento danni a seguito di sinistri, rapporti con il Broker assicurativo, trasmissione pratiche alla Società di assicurazione con cui è stata stipulata polizza di responsabilità civile del Comune, acquisizione relazioni tecniche da parte di altri settori e gestione della corrispondenza e dei contatti con il Broker e i cittadini interessati; predisposizione determine di liquidazione delle franchigie per i sinistri segnalati dal Broker. Una rilevante attività è anche quella legata alla gestione dei sinistri per i quali si richiede al Comune di Decimomannu il risarcimento dei danni; in questo caso le pratiche vengono istruite in collaborazione con il Broker e la Compagnia Assicuratrice, fino alla definizione delle stesse, mirante ad un rapido snellimento delle definizioni degli stessi, con l'obiettivo di diminuire la sinistralità dell'Ente.
- Gestione del contenzioso a seguito di ricorsi e citazioni in giudizio, rapporti con i legali incaricati della tutela degli interessi dell'Ente, eventuali transazioni;

Il principio ispiratore dell'attività è difendere e supportare la migliore soluzione per il benessere dell'Amministrazione Comunale e della comunità.

L'attività legale è suddivisa in Contenzioso Amministrativo (TAR e Consiglio di Stato), Contenzioso Civile (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello) ed eventualmente Corte di Cassazione.

L'ufficio, qualora ne ravvisi l'opportunità e, comunque, sempre su indirizzo dell'Amministrazione, dà impulso all'attività di composizione bonaria delle controversie in corso o già promosse.

La funzione prevalente consiste nella gestione dei contenziosi nei quali il Comune di Decimomannu è parte in causa e comporta l'istruttoria delle pratiche con il coinvolgimento dei settori comunali di volta in volta interessati, fino al conferimento dell'incarico di patrocinio legale ad avvocati esterni all'Ente non essendo presente in dotazione organica l'ufficio legale.

Per gli atti di citazione e i ricorsi per i quali l'Amministrazione decide di resistere in giudizio, l'ufficio predispone gli atti per la costituzione in giudizio

e collabora con i legali incaricati, fornendo ogni informazione e documentazione utile per la difesa in giudizio degli interessi dell'Amministrazione.

Tale forma di collaborazione con i legali incaricati prende avvio con la predisposizione della deliberazione per la Giunta Comunale per la costituzione in giudizio e la determinazione di conferimento dell'incarico e permane sino al momento della definizione del giudizio e della liquidazione delle loro spettanze. L'ufficio, infatti provvede al controllo ed alla liquidazione delle notule emesse dai legali.

Per le cause che giungono a sentenza, l'ufficio provvede a comunicare la stessa all'ufficio interessato e laddove trattasi di sentenze di condanna per l'Amministrazione l'ufficio provvede alla liquidazione agli aventi diritto e ad adempiere ad eventuali atti successivi.

Da quel momento l'ufficio preposto terrà sotto controllo le controversie, collaborando sinergicamente con i professionisti incaricati, fino alla definizione della lite e all'adozione dei successivi, e necessari, adempimenti. L'ufficio attua costantemente un lavoro di verifica dei contenziosi in corso acquisendo dai legali incaricati relazione illustrativa dello stato della causa e al fine di monitorare costantemente la spesa acquisisce periodicamente i e relative previsioni di spesa.

Si stanno predisponendo gli atti per la costituzione dell'albo dei legali a cui affidare gli incarichi di costituzione in giudizio e tutela degli interessi dell'amministrazione distinto per materia e tipologie di contenzioso.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

N. 1 funzionario amministrativo cat. D3

n. 1 istruttore amministrativo cat. C

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 030003020000 - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - OPERE DI URBANIZZAZIONE -  
SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA - DI CUI AL PROGRAMMA N° 030000000000 - RESPONSABILE SABA PATRIZIA - SETTORE 4 -  
EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA, PIP E PEEP

### **Progetto 302 \_ Edilizia urbana ed extraurbana**

Elemento qualificante resta il miglioramento dei servizi rivolti ai cittadini per l'espletamento delle pratiche amministrative.

Il programma prevede, tra le attività da espletare, la gestione di pratiche di edilizia privata progetti per i quali risulta necessario formalizzare un atto amministrativo o un permesso costruire ovvero la validazione di procedure autocertificate quali s.c.i.a. , d.u.a.a.p. comunicazione di inizio lavori

i), della gestione delle attività di pianificazione secondaria quali piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, sia residenziali, artigianali-industriali ovvero di servizi, il rilascio di certificazioni varie quali certificati di destinazione urbanistica, certificati di destinazioni d'uso, certificati di agibilità .

Sono altresì comprese le attività inerenti la verifica di compatibilità e conformità urbanistica dei tipi di frazionamento, l'attività di vigilanza edilizia, sopralluoghi e identificazione degli abusi edilizi con conseguente redazione ed emanazione di ordinanze di sospensione dei lavori e di rimessa in pristino e/o di demolizione.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

N. 1 Istruttore direttivo cat. D1

n. 1 istruttore tecnico cat. C

n. 1 istruttore amministrativo cat. C

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 030003020000 - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - OPERE DI URBANIZZAZIONE - SPORTELLINO UNICO DELL'EDILIZIA - DI CUI AL PROGRAMMA N° 030000000000 - RESPONSABILE SABA PATRIZIA - SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA, PIP E PEEP

### **3.7 - Descrizione:**

#### **Progetto 302 \_ Edilizia urbana ed extraurbana**

Elemento qualificante resta il miglioramento dei servizi rivolti ai cittadini per l'espletamento delle pratiche amministrative.

Il programma prevede, tra le attività da espletare, la gestione di pratiche di edilizia privata progetti per i quali risulta necessario formalizzare un atto amministrativo o un permesso costruire ovvero la validazione di procedure autocertificate quali s.c.i.a. , d.u.a.a.p.

comunicazione di inizio lavori), della gestione delle attività di pianificazione secondaria quali piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, sia residenziali, artigianali-

industriali ovvero di servizi, il rilascio di certificazioni varie quali certificati di destinazione urbanistica, certificati di destinazioni d'uso, certificati di agibilità . Sono altresì comprese le attività inerenti la verifica di compatibilità e conformità urbanistica dei tipi di frazionamento, l'attività di vigilanza edi-

lizia, sopralluoghi e identificazione degli abusi edilizi con conseguente redazione ed emanazione di ordinanze di sospensione dei lavori e di rimessa in pristino e/o di demolizione.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

N. 1 Istruttore direttivo cat. D1

n. 1 istruttore tecnico cat. C

n. 1 istruttore amministrativo cat. C

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 040004020000 - PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA SUL LAVORO - DI CUI AL PROGRAMMA N° 040000000000 - RESPONSABILE Fontana Alessandro - SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI

### **3.7 - Descrizione:**

#### **Progetto 402 \_ Programmazione e pianificazione urbanistica**

Il presupposto della gestione del territorio è costituito dalla sua pianificazione intendendo come tale la redazione dei piani urbanistici . Risulta in corso di definizione il Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro di Antica Prima Formazione, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 52 del Piano Paesaggistico Regionale vigente, adottato con deliberazione del C.C. n. 10 del 21.02.2013; allo stato attuale il Piano adottato è in fase di revisione a seguito della verifica di coerenza effettuata dalla RAS \_ Ufficio Tutela del Paesaggio. Risultano in corso le attività d'ufficio relative al complesso di "Studi, indagini, elaborazioni attinenti all' ingegneria integrata, necessari alla redazione dello Studio denominato Progetto di Piano Stralcio Delle Fasce Fluviali (P.S.F.F.)". A tal fine l'Ufficio tecnico ha affidato uno specifico incarico all'Ing. Italo Frau per i servizi tecnici per la redazione dello studio di compatibilità idraulica e geologica - geotecnica nel territorio comunale di Decimomannu ai sensi dell'articolo 8 comma 2 delle NA PAI e per la verifica delle perimetrazioni del PSFF. Infine si evidenzia che il Piano d'Azione sull'Energia Sostenibile, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°18 del 04.04.2013, è stato approvato dalla Commissione Europea.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

N. 1 Funzionario tecnico cat. D1

n. 1 istruttore tecnico cat. C

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 040004030000 -

AMBIENTE, VERDE URBANO E IGIENE PUBBLICA, GESTIONE UTENZE E AUTOVETTURE - CANITERI COMUNALI -

DI CUI AL PROGRAMMA N° 040000000000 - RESPONSABILE Fontana Alessandro - SETTORE 5 -

SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI

### **3.7 - Descrizione:**

#### **Progetto 403 \_ Sicurezza sul lavoro, gestione del patrimonio immobiliare e protezione civile**

La materia della salute e sicurezza sul lavoro disciplinata dal D. Lgs. n. 81/2008 coinvolge a pieno titolo la Pubblica Amministrazione ed in particolare gli Enti Locali: dalla messa a norma degli stabili alla formazione dei dipendenti, dall'utilizzo delle attrezzature alla prevenzione sanitaria, dall'ergonomia allo stress per una sicurezza globale sul posto di lavoro. Per quanto concerne la gestione del patrimonio immobiliare è una priorità dell'Amministrazione comunale portare a conclusione i procedimenti attivati dagli assegnatari delle aree PEEP, relativi alla rimozione dei vincoli, della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà. Il Piano delle alienazioni predisposto, ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legge 25.6.2008 n. 112 convertito nella Legge 6.8.2008 n. 133 avente ad oggetto: "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica, e la perequazione tributaria" elenca i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dimissione. A seguito dell'approvazione consiliare si procederà con le necessarie attività volte alla cessione di detti immobili. La protezione civile viene considerata materia a competenza mista: alle Regioni e agli enti locali vengono affidate tutte le funzioni ad esclusione dei compiti di "rilievo nazionale del Sistema di Protezione Civile".

I Comuni attuano, a livello comunale, le attività di previsione e prevenzione dei rischi; predispongono piani comunali di emergenza, adottano i provvedimenti necessari ad assicurare i primi soccorsi organizzano l'utilizzo del volontariato di protezione civile comunale. Attualmente è in corso la revisione del Piano di protezione civile per il rischio idrogeologico e da interfaccia incendio, al fine di recepire le indicazioni del Piano Stralcio delle Fasce Fluviali.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 060006010000 - SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DELLE RISORSE UMANE - DI CUI AL PROGRAMMA N° 060000000000 - RESPONSABILE PORCEDDU SABRINA - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,

### **3.7 - Descrizione:**

#### **Progetto 601 -**

Il Servizio del personale fa parte del programma 100 dal 01.01.2014 fino al 30.06.2014, successivamente a seguito della riorganizzazione dell'Ente è stato assegnato ad responsabile del programma 600 \_ progetto 601. Il progetto è sicuramente complesso perché coinvolge non solo il settore di appartenenza, ma anche la Giunta Comunale, i Responsabili di settore ed in particolare il servizio personale.

Le attività sono mirate a far sì che l'applicazione dei contratti collettivi sottoscritti trovino nell'Ente la più completa attuazione.

Il processo di trasformazione continuo del rapporto di lavoro, avviato con il Decreto lgs. 29/93 successive modifiche, e ora dal D.lgs n. 267/2000 e i successivi interventi legislativi in materia, come il Dlgs 150/2009, denominato "Decreto Brunetta", il Dlgs 165/2001 che norma la materia del lavoro pubblico, prevede che il personale non sia più solamente visto come forza lavoro, ma come risorsa, meglio, far sì che esso sia anziché componente di un processo orientato alla produzione di servizi, un bene che contribuisce al raggiungimento degli obiettivi. Il progetto è fortemente condizionato dalle previsioni normative delle ultime leggi finanziarie, nonché della normativa specifica in termini di limiti alla spesa del personale e al blocco del turn over del pubblico impiego, che hanno frenato ovvero limitato, a seconda dei casi, la possibilità di effettuare nuove assunzioni.

In particolare il blocco delle assunzioni è stato eliminato, ma rimane l'obbligo in capo agli enti di assicurare la riduzione della spesa del personale di ciascun anno rispetto all'anno precedente, come previsto dalla Lf 2007 e 2008, che reiterano il dispositivo dell'art. 1, comma 557, della Lf 2007; la possibilità assunzionale, con il d.l. 90/2014 è stata limitata al 60% della spesa dei cessati dell'anno precedente, ora dell'ultimo triennio.

Si evidenzia altresì che è stata introdotta, a decorrere dal 01.01.2011, una limitazione sia del trattamento stipendiale dei dipendenti pubblici, che non deve superare quello dell'anno 2010, sia il livello del fondo per le risorse destinate alla produttività, che non deve superare anch'esso il livello

determinato nel 2010. Ecco che si può affermare indubbiamente che la gestione del servizio si riferisce al mantenimento degli standard raggiunti.

Questo progetto prevede nella sua articolazione come segue:

- l'attività amministrativa e contabile, e il rispetto dei termini delle procedure stabilite dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi nazionali e contratti decentrati;
- la gestione amministrativa e contabile del personale e in particolare:
  1. la puntuale applicazione degli istituti contrattuali giuridici ed economici;
  2. la gestione delle presenze del personale e gli adempimenti ad essa connessi, comprese le liquidazioni delle indennità spettanti;
  3. gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti di ruolo;
  4. procedure di avviamento e selezione del personale temporaneo dei cantieri;
  5. statistiche sul personale: conto annuale, relazione al conto annuale, anagrafe degli incarichi, ecc
  6. gestione dinamica della dotazione organica.
  7. gestione della procedura paghe per la liquidazione ai dipendenti del trattamento economico fisso e delle competenze accessorie per il personale di ruolo, per il personale dei cantieri e i collaboratori;
  8. rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali: trasmissione denunce, liquidazioni, ruoli ecc.;
  9. nuovi adempimenti fiscali quali liquidazione irap, irpef, versamenti e relative dichiarazioni mensili e annuali, DMA2, F24, F24Ep, dichiarazione annuale 770, dichiarazione IRAP e IVA annuale, Anagrafe delle prestazioni, Relazione al conto annuale e Conto Annuale;

Nel corso del primo semestre 2015 si è provveduto alla trasmissione telematica della relazione al conto annuale del personale, del conto annuale al personale, all'approvazione del fondo per le risorse umane per l'anno 2015, a tutti gli adempimenti mensili legati alla liquidazione dei contributi previdenziali assistenziali, fiscali.

Inoltre, sono stati redatti tutti gli atti e relative rettifiche riguardanti la dotazione organica dell'Ente, la programmazione del fabbisogno del personale e il piano delle assunzioni, le previsioni di spesa del personale per il bilancio 2015, la determinazione dei limiti di spesa del personale e per il lavoro flessibile, gli adempimenti in materia di trasparenza dei dati del personale e degli atti relativi.

Nel secondo semestre sarà necessario concludere la procedura di sottoscrizione della ripartizione fondo per l'anno 2015 nonché alla regolamentazione della ripartizione degli incentivi di progettazione interna dopo D.L.90/2014.

Si sottolinea la permanente carenza di personale per lo svolgimento delle attività relative ai singoli servizi del programma 100.



3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 060006020000 - SERVIZIO DI VIABILITA', SICUREZZA STRADALE, PREVENZIONE E VIGILANZA - DI CUI AL PROGRAMMA N° 060000000000 - RESPONSABILE PORCEDDU SABRINA - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,

### **3.7 - Descrizione:**

**PROGETTO 602** : viabilità, sicurezza stradale, prevenzione e vigilanza

Il progetto è diretto a garantire un controllo adeguato del territorio nel rispetto della normativa vigente con lo scopo di assicurare nell'ambito del territorio la convivenza pacifica e ordinata della Comunità. In particolare sono da ricollegare a questo programma le attività connesse alla polizia municipale, a quella amministrativa e a quella commerciale.

Le attività del servizio sono finalizzate al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti, con particolare attenzione per il controllo della viabilità e del territorio. Saranno garantite tutte le attività della polizia municipale inerenti la vigilanza urbana e il controllo del territorio:

- attività volte alla prevenzione e tutela del cittadino necessarie per migliorare la circolazione stradale, vigilare sul rispetto del codice della strada, delle ordinanze;
- attività volte a garantire la sicurezza stradale, controllo del regolare svolgimento del traffico, rilevamento degli incidenti stradali;
- attività di rilevamento di infrazioni del Codice della strada e gestione delle relative pratiche amministrative;
- predisposizione ordinanze del responsabile del settore in occasione di lavori stradali, di chiusura temporanea di strade al fine di consentire il regolare svolgimento di sagre, attività sportive e altre manifestazioni;
- attività di vigilanza presso le scuole;
- attività di controllo dei cantieri stradali per il rispetto della segnaletica per la salvaguardia dei cittadini e per il regolare svolgimento della circolazione;
- attività di vigilanza in occasione di manifestazioni, cortei, processioni, funerali ecc.;
- attività di vigilanza antincendio e igiene dell'ambiente
- attività finalizzate a controllare il fenomeno del randagismo.
- attività di polizia ambientale;

- attività di polizia giudiziaria;
- attività a supporto delle attività produttive: verifica di attività commerciali, verifica dichiarazioni inizio di attività agricole, gestione mercato settimanale con verifica dimensioni posteggi, predisposizione convenzioni e riscossione dei tributi, controllo del mercato per 52 settimane;
- Attività inerente la denuncia di cessione fabbricati e invio alla Questura, la ricezione di denunce di infortunio e invio all'INAIL, rilascio tesserino regionale per l'esercizio della caccia;
- Attività inerente gli accertamenti anagrafici per nuova iscrizione e cambio di residenza o scissione di nucleo familiare;
- Attività di controllo in occasione delle sagre.

A seguito della realizzazione degli adeguamenti richiesti per la chiusura di un accesso a raso sulla SS 130, è stata disposta l'attivazione dell'appar ecchiatura di rilevazione della velocità "Autovelox". L'obiettivo prioritario, pertanto, sarà quello di gestire la rilevazione delle infrazioni nonché tutta porre in essere tutta l'attività immediatamente conseguente.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

N. 1 Istruttore direttivo cat. D1

n. 1 istruttore direttivo cat. D1

n. 4 agenti di polizia municipale cat. C

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 060006030000 - PUBBLICA ISTRUZIONE, BIBLIOTECA, SPORT, CULTURA E SPETTACOLI - DI CUI AL PROGRAMMA N° 060000000000 - RESPONSABILE PORCEDDU SABRINA - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,

### **3.7 - Descrizione:**

**PROGETTO 603: Pubblica istruzione \_ biblioteca \_ sport \_ cultura e spettacolo**

**-Pubblica istruzione** : Il progetto comprende tutte quelle attività dirette ad assicurare una corretta, funzionale, economica e qualitativamente apprezzabile gestione dei servizi diretti ed indiretti connessi con l'istruzione della popolazione che insiste sul territorio comunale, con i seguenti servizi:

- Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado;
- servizio di trasporto alunni scuola dell'obbligo, mensa, altri servizi.

L'obiettivo è quello di confermare tutte le attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti e inoltre fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti competenze trasferite dalla RAS e dall'Amministrazione statale.

- Servizio Mensa Scuola dell' Infanzia e Secondaria di I° grado:

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti l'Istituto comprensivo presente nel territorio, è organizzato tramite emissione di buoni pasto.

Le tabelle dietetiche vengono approvate dalla ASL Servizio Igiene degli alimenti e della Nutrizione e possono essere modificate previa richiesta dei genitori in caso di patologie accertate. Il servizio è stato affidato nell'anno 2012 previo espletamento di procedura ad evidenza pubblica alla ditta "CO.RI.SAR s.r.l. " sino all'anno scolastico 2015/2016.

Dall' 2013 è operativa la Commissione mensa costituita da rappresentanti dei genitori e dell'Istituto comprensivo e nello specifico con l'Assessore della Pubblica Istruzione, n. 3 insegnanti, n. rappresentanti dei genitori, il Responsabile del Servizio e un rappresentante con funzioni di segretario della commissione. Nel corso del I semestre, l'attività della Commissione ha portato alla modifica, previa autorizzazione della ASL, del menu previsto per gli studenti della Scuola Secondaria di I grado, riscontrando positivamente le richieste avanzate dai genitori degli alunni e dagli insegnanti dell'Istituto.

- Servizio trasporto alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo:

il servizio è rivolto agli studenti della scuola dell'obbligo residenti fuori dal centro urbano per favorire la frequenza scolastica; il servizio è istituito anche per favorire la partecipazione a iniziative particolari incluse nella programmazione didattica delle istituzioni scolastiche quali visite guidate o manifestazioni culturali. Il servizio è stato affidato nell'anno 2014 alla ditta Mariano Tour previo espletamento di procedura da evidenza pubblica, con decorrenza marzo 2014 per il periodo di anni 5.

Si provvederà a monitorare i suddetti servizi al fine di renderli sempre più rispondenti alle esigenze dell'utenza e della scuola.

- Contribulo Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria:

La Legge Regionale 31/84 prevede che le Amministrazioni Comunali sono tenute a formulare, sentiti gli organi collegiali della Scuola e tenuto conto

o della programmazione di bilancio, il programma completo dettagliato delle attività, servizi, assistenza e acquisto di materiale ad uso didattico da realizzarsi nel corso dell'anno di riferimento. Il contributo viene ripartito fra le scuole dell'obbligo sulla base dei dati desunti dalla scheda di rilevazione sul numero degli alunni frequentanti. Le somme vengono messe a disposizione dell'Istituto Comprensivo ad avvenuta comunicazione di disponibilità da parte della scuola alla gestione diretta delle stesse, l'Istituto scolastico dovrà attuare gli interventi secondo le modalità impartite dall'Amministrazione e trasmettere alla fine dell'anno scolastico rendiconto economico.

-Contributi erogati per favorire il diritto allo studio:

L'Amministrazione Comunale provvede annualmente alla erogazione di contributi a titolo di rimborso spese di viaggio agli studenti pendolari, residenti nel Comune di Decimomannu, frequentanti Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, con sede in Sardegna.

-Assegni di studio per merito a favore degli alunni della terza classe della scuola secondaria di 1° grado

e delle classi della scuola secondaria di 2° grado:

E' stata espletata una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di Assegni di Studio per merito agli studenti frequentanti le Scuole Pubbliche Secondarie di 2° grado stabilendo un limite di reddito ISEE quale requisito per l'ammissione al beneficio ma individuando quale criterio prioritario la meritocrazia. Il godimento dell'assegno non è cumulabile con altri Assegni o Borse di studio concesse da altri Enti pubblici o privati.

-Contributi fornitura libri di testo:

La 448/98 all'art.27 prevede la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento statale.

-Assegnazione Borse di Studio a sostegno delle spese per l'istruzione agli studenti delle scuole :

La Legge 62/200 che prevede norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione, stabilisce l'assegnazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione in favore degli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento statale.

Anche per l'anno 2014 si intende inoltre mantenere il fattivo rapporto di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, onde prevenire i fenomeni di dispersione scolastica spesso anticamera di disagio e consentire un'attività di orientamento mirata alla formazione e alla riqualificazione in base alle attitudini e agli interessi dei ragazzi. Nel corso del primo semestre, inoltre, è stata portata a termine la procedura, avviata nel 2014, di acquisto di arredi da destinare all'Istituto

Comprensivo, sulla base delle numerose e pressanti richieste da parte dell'Istituto, che disponeva oramai solo di arredi obsoleti che costituivano fonte di disagio e di pericolo per gli stessi alunni.

Proseguirà nell'anno 2015 l'attività culturale rivolta agli alunni dell'Istituto comprensivo con l'animazione alla lettura e gli incontri con gli autori da tenersi presso la biblioteca comunale. Si proseguirà nel recepire tutte le iniziative promosse anche da altri enti nel campo della pubblica istruzione utili a favorire la crescita dei servizi in termini di qualità.

## **BIBLIOTECA**

La Biblioteca Comunale esercita la funzione di dare attuazione al diritto dei cittadini alla documentazione all'informazione e alla lettura e di costruire occasioni di educazione permanente e di stimolo culturale, al fine di contribuire allo sviluppo sociale e alla crescita culturale della Comunità.

Per il finanziamento del servizio si riceve un contributo annuale da parte della Amministrazione Regionale, secondo la normativa regionale per il quale si presenta apposita documentazione. La gestione del Servizio è stata affidata nell'anno 2014 alla Cooperativa Millepiedi a seguito di espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica per un periodo di anni 5, che collaborerà attivamente anche per tutte le iniziative culturali promosse dall'Amministrazione. Il servizio affidato in appalto comprende, oltre che la gestione della biblioteca, anche il riordino dell'archivio storico e la gestione del servizio informa giovani. Obiettivo primario è proseguire nel potenziamento della biblioteca diversificando le diverse tipologie di utenza, con l'integrazione del patrimonio librario finalizzate allo svolgimento di manifestazioni culturali al miglioramento qualitativo del servizio.

Nell'anno 2015 è prevista la continuità dell'attività in seno al Sistema bibliotecario Bibliomedia, che potrà essere sempre più veicolo di crescita culturale della nostra comunità e che vede coinvolti un numero sempre più elevato di Enti.

Si intende porre in essere tutti gli adempimenti necessari per la promozione delle attività culturali finalizzate al coinvolgimento degli artisti locali e non presso la biblioteca comunale anche con la collaborazione della Consulta dei giovani

In particolare l'Amministrazione intende aderire alla decima edizione del Festival Tuttestorie di letteratura per ragazzi nell'ambito del Sistema Bibliotecario Bibliomedia da tenersi ad ottobre 2015 tra Cagliari e una rete flessibile di biblioteche e scuole di altri comuni dell'isola, anche in continuità con il 2014.

Nell'ambito del servizio di gestione della biblioteca comunale, affidato in appalto con procedura ad evidenza pubblica verrà attivato il servizio Informagiovani con la finalità di fornire alle giovani generazioni supporti informativi e di primo orientamento che consentano di compiere scelte più opportune e consapevoli rispetto al futuro.

L'obiettivo è quello di avere un servizio di accoglienza e informazione sulle tematiche di interesse giovanile in cui è possibile:

- trovare informazioni e documentazione su istruzione e formazione, professioni e lavoro, volontariato, associazionismo, ambiente e salute, cultura, tempo libero, sport, vacanze e turismo, studio e lavoro all'estero
- reperire indirizzi di enti, servizi e associazioni che operano a livello locale, nazionale internazionale;
- consultare guide e manuali, riviste specializzate, quotidiani e giornali locali;
- consultare il materiale cartaceo a disposizione;
- consultare banche dati.

## **CULTURA**

Il programma è rivolto da un lato a sensibilizzare la popolazione verso forme culturali tradizionali ed alternative e nello stesso tempo attraverso le iniziative, compatibili con le risorse di bilancio, promuovere attività che possono essere di richiamo per turisti e popolazioni limitrofe.

L'Amministrazione intende realizzare iniziative di carattere istituzionale per la promozione della cultura delle tradizioni locali al fine di conservare nel tempo il patrimonio culturale della comunità, e di promuovere il turismo e la diffusione della conoscenza della storia e delle tradizioni di carattere istituzionale, tramite l' associazionismo di volontariato culturale e sociale locale che ha avuto sempre un ruolo particolarmente attivo.

L'attività di promozione della cultura e di valorizzazione delle tradizioni locali si concretizza anche attraverso la realizzazione di eventi legati al culto dei santi collegati alle feste popolari religiose ricadenti nei diversi periodi dell'anno.

## **SPORT :**

Il servizio SPORT e tempo libero è diretto a fornire strutture e momenti di svago per la popolazione comunale. Le principali competenze dell'ente r icomprese all'interno di questo progetto sono quelle collegate alla gestione degli impianti sportivi oltre che alla promozione della pratica dello sport a livello amatoriale. In particolare :

- Gestione impianti sportivi comunali;
- Manifestazioni diverse nel settore sportivo;

Lo Statuto Comunale prevede che il Comune incoraggia e favorisce lo sport e per raggiungere tale finalità favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali ricreative e sportive e disciplina con apposito regolamento l'utilizzo delle strutture.

L'uso degli impianti sportivi è finalizzato a soddisfare gli interessi generali della collettività, garantendo ampio accesso ai cittadini con particolare attenzione ai bambini, ai giovani, ai diversamente abili e a tutti coloro che in condizioni di disagio possono essere integrati attraverso la pratica sportiva;

In quest'ottica proseguirà pertanto l'attività di supporto a favore delle associazioni sportive che svolgono attività sia in forma agonistica che amatoriale. A seguito dell'approvazione del regolamento comunale sulla gestione degli impianti sportivi si potrà razionalizzare il loro utilizzo al fine di raggiungere una ottimale programmazione delle attività sportive a favore di tutte le fasce della popolazione.

Dopo il rinnovo della Consulta comunale dello sport, a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione, la Consulta ha avviato i propri lavori secondo quanto prevede il regolamento approvato dal Consiglio Comunale, quale organo consultivo di partecipazione e di confronto tra l'amministrazione comunale e il mondo dello sport locale al fine di affrontare in modo più incisivo le problematiche dell'attività sportiva.

#### Contributi per associazioni sportive

L'Amministrazione Comunale eroga contributi alle Associazioni Sportive per il finanziamento delle spese correnti di cui agli artt.21,22e23 della L.R.9 giugno 1999 n.36. L'ammontare complessivo del contributo da erogare alle associazioni sportive viene deliberato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio annuale e successive variazioni al bilancio; il contributo viene ripartito secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale. L'amministrazione Comunale eroga inoltre contributi per manifestazioni sportive finalizzati allo svolgimento delle manifestazioni a carattere locale a contenuto tecnico e promozionale, di impatto mediatico e con importanti ricadute locali.

N. 1 Istruttore direttivo cat. D1

n. 1 istruttore amministrativo cat. C

n. 1 collaboratore amministrativo cat. B1 al 60%

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 060006040000 - - DI CUI AL PROGRAMMA N° 0600000000000 -  
RESPONSABILE PORCEDDU SABRINA - 2° SETTORE -

PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,

### **3.7 - Descrizione:**

#### **PROGETTO 604 \_ Consulte e associazionismo locale**

Le attività svolte dalle Associazioni locali rappresentano un adeguato supporto per l'Amministrazione nello svolgimento della propria attività culturale generale a favore della collettività per iniziative culturali, artistiche, sociali, di promozione turistica che mirano a realizzare gli interessi, economici e non, della collettività amministrata, ossia le finalità istituzionali dell'ente locale.

E' stata avviata l'attività procedurale per l'istituzione dell'Albo comunale delle Associazioni, come previsto dal Regolamento per l'istituzione dell'albo comunale delle associazioni l'Amministrazione Comunale intende costituire un momento istituzionale di incontro e di libero confronto fra l'Ente locale le forme associative presenti nel territorio allo scopo di promuovere l'autonomo sviluppo delle associazioni e favorirne l'originale apporto ad iniziative nel campo culturale, sportivo, della solidarietà civile e della promozione della cultura della pace. Tali iniziative, concretizzazione del principio di sussidiarietà orizzontale, rappresentano una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività;



## **ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Accanto agli organi di indirizzo politico previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio comunale, Giunta e Sindaco), il Comune di Decimomannu è dotato di un apparato gestionale/amministrativo che vede al vertice il Segretario comunale a cui si affiancano cinque strutture organizzative di massima dimensione denominate Settori.

I cinque settori, a loro volta, sono articolate in strutture più semplici denominate Servizi e Uffici individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnategli dall'organo politico.

I settori in cui si articola la nostra struttura burocratica sono:

## SEGRETARIO COMUNALE

### 1 SETTORE

### 2° SETTORE

### 3° SETTORE

### 4° SETTORE

### 5° SETTORE

#### Servizi collegati:

##### Affari generali:

- Segreteria e Assistenza agli organi;
  - Protocollo;
  - Albo Pretorio on line;
  - Messaggi notificatori, commessi e portinari/centralino;
- Anagrafe;
- Elettorale;
- I.S.T.A.T.

##### Segreteria:

- Vice Segretario convenzionato
- Movimento deliberativo
- Contratti
- Contenzioso
- Trasparenza/ accesso civico
- U.R.P.

##### Servizi alla persona/Socio

##### Assistenziali:

- Segretariato sociale;
- Politiche sociali;
- Politiche del lavoro;
- Politiche minorili;
- Terza età
- Diversamente abili
- Tossicodipendenze
- Nomadi
- Extracomunitari
- Consulta e associazioni a carattere sociale
- Sanità

##### Attività Produttive: S.U.A.P. commercio

- Artigianato
- Agricoltura
- Sagre

#### Servizi collegati:

##### Risorse umane:

- Gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale;
- Procedimenti disciplinari;
- Rilevazione presenze;

##### Polizia locale:

- Protezione civile;
- Polizia urbana;
- Sicurezza pubblica e ambientale;
- Polizia amministrativa e locale ( controllo: commercio fisso, ambulante, mercati, fiere, turismo, sagre, caccia e circoli privati);
- Viabilità e traffico;
- Igiene e sanità pubblica;
- Compagnia baraccellare;

##### Attività ricreative, sportive e tempo libero

##### Pubblica Istruzione - Politiche educative e giovanili

##### Consulte giovani e Associazionismo locale

##### Attività culturali

##### Biblioteca

##### Turismo

#### Servizi collegati:

##### Programmazione strategica, economica, finanziaria e contabile

##### Performance/P.E.G.

##### Servizi economico / finanziari

##### Servizi Entrate

##### I.U.C. (TASI, TARI, IMU)

##### Addizionale I.R.P.E.F.

##### Imposta pubblicità e pubbliche affissioni

##### C.O.S.A.P.

##### Contenzioso tributario

##### CED: servizio informatico

##### Economato

##### Ragioneria

##### Patrimonio mobiliare

#### Servizi collegati:

##### URBANISTICA

##### P.I.P. e P.E.E.P.

##### Opere di urbanizzazione

##### EDILIZIA PRIVATA urbana ed extraurbana

##### Espropri

##### Sportello unico dell'Edilizia

#### Servizi collegati:

##### OPERE PUBBLICHE

##### LL.PP.;

##### Sicurezza nei luoghi di lavoro

##### Patrimonio Immobiliare

##### Protezione civile;

##### Ambiente

##### Servizi Tecnologici/Manutentivi:

- Cimitero
- Gestione utenze comunali
- Gestione auto comunali, manutenzione/carburante
- Verde pubblico
- Igiene urbana

##### Cantieri occupazionali

Nella tavola che segue è rappresentata graficamente la ripartizione del personale a tempo indeterminato per struttura organizzativa del Comune di Decimom annu:

**MODELLO ORGANIZZATIVO  
(organigramma)**

	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>				
<b>1° SETTORE</b>	<b>SETTORE 2</b>	<b>SETTORE 3</b>	<b>SETTORE 4</b>	<b>SETTORE 5</b>	
n. 1 Funzionario cat. D3  N. 2 Istruttori cat. D  N. 5 Istruttori cat. C di cui 1 al 50 %  N. 2 Collaboratori B3  N. 2 Esecutori cat. B1	<u>Risorse umane assegnate:</u>  N. 2 Istruttori cat. D1  N. 5 Istruttori cat. C  N. 1 Esecutore cat.B1 60%	N. 1 Funzionari cat. D3, (p.t. 86,11% )  N. 3 Istruttori cat. C di cui 1 al 50%  N. 1 Esecutore cat.B1 40%	<u>Risorse umane assegnate:</u>  N. 1 Istruttore Direttivo cat. D1  N. 1 Istruttore cat. C geometra  N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C	<u>Risorse umane assegnate:</u>  N. 1 Istruttore Direttivo cat. D1 (risorsa in comando )  N. 1 Istruttore cat. C geometra  N. 1 Collaboratore B3  N. 2 Esecutori cat. B1	

Ad ogni Settore è preposto un Responsabile, individuato con decreto sindacale, le cui funzioni sono attribuite direttamente dallo statuto, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle leggi (in particolare dall'107 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e da tutti gli altri strumenti regolamentari e normativi facenti capo agli enti locali.

I Responsabili di Settore rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi, salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro Responsabile di Settore. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate. Ciascun Responsabile potrà delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente alla propria Settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Responsabile di Settore il compito di vigilare e la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai collaboratori (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

La Giunta Comunale si riserva, alla luce degli strumenti statutari e della normativa vigente, di intervenire con ulteriori atti relativamente alle attività e programmi non previste dal presente Piano e in particolare per quanto concerne:

- programmi ed iniziative delle varie manifestazioni culturali, sportive, sagre, convegni, etc (qualora non previste dal PEG, sotto forma di criteri generali);
- criteri generali concessione di contributi in occasione di manifestazioni promosse dalle varie organizzazioni non aventi scopo di lucro, qualora non previste da apposito regolamento;
- criteri generali concessione di contributi alle varie associazioni di volontariato che operano sul territorio comunale, qualora non previste da apposito regolamento;
- tutti gli atti che per legge, per statuto o norma regolamentare sono demandati alla Giunta.

Per quanto riguarda le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Piano Triennale dei lavori pubblici (ex art.128 D.lgs 163/2006) e nel relativo Elenco Annuale a cui si rimanda.

## **GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA**

Con il presente piano performance unificato organicamente nel Piano Esecutivo di gestione si assegnano a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di performance organizzativi e individuali unitamente alle risorse umane e finanziarie al fine di svolgere i compiti e le funzioni afferenti l'Settore e raggiungere gli obiettivi assegnati. L'amministrazione comunale individua gli obiettivi strategici ossia gli obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni dei cittadini, nella relazione previsionale e programmatica, ossia nel programma di mandato del Sindaco.

Nella sintesi sono illustrate le parti più rilevanti da sottoporre alla discussione in termini di aree tematiche, macro obiettivi e obiettivi generali quali elementi fondamentali per orientare gli indirizzi del piano.

Aree tematiche e obiettivi del piano Dagli obiettivi strategici discendono gli obiettivi operativi, definiti nelle schede degli obiettivi di performance individuale e di performance organizzativa, i quali definiscono le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Gli obiettivi assegnati ai responsabili devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, sfidanti ma raggiungibili in quanto correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

***Nelle schede che seguono sono indicati gli obiettivi di performance organizzativa .***

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Obiettivo n. 1													
Obiettivo: descrizione sintetica				PIANO DI PROTEZIONE CIVILE									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Individuazione di interventi sul territorio di particolare rilevanza ed impatto. Miglioramento degli interventi, sul piano dell'efficacia e dell'efficienza. Predisposizione ed attuazione del piano per rischio idrogeologico e da interfaccia incendi									
Attori		Amministratori						Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A				Complessità		A			
		Impatto esterno		A				Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo				Assoluto				Relativo				65,00	
Descrizione								Valore atteso					
a) individuazione interventi da pianificare sul territorio								entro novembre					
b) programma di miglioramento qualità interventi								entro dicembre					
c) adozione piano rischio idrogeologico e da interfaccia incendi								entro dicembre					
d) adozione misure previste dal piano								entro dicembre					
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a											x	x	
b											x	x	
c											x	x	
d												x	
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte		Segretario C.le						50					
tutte		responsabili p.o.						10%*5					

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica			CONFERENZA DI SERVIZI TRA I DIVERSI SETTORI									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Migliorare l'attività amministrativa attraverso la programmazione di, almeno, una conferenza di servizi ogni 15 giorni, finalizzata alla creazione di un gruppo di lavoro che consenta una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.									
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio	Alta - Media- Bassa			Giudizio	Alta - Media- Bassa					
		Importanza	A			Complessità	M					
		Impatto esterno	B			Realizzabilità	M					
Totale peso Obiettivo				Assoluto			Relativo				35,00	
Descrizione							Valore atteso					
a) predisposizione calendario conferenze e servizi							entro novembre					
b) attuazione conferenze							entro novembre					
c) relazionare alla GC sugli argomenti trattati e risultati ottenuti							entro il 31.12					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a											x	x
b											x	x
c												x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
tutte	Segretario C.le						50					
tutte	responsabili p.o.						10%*5					



# PERFORMANCE INDIVIDUALI/PEG SETTORI ANNO 2015

**RESPONSABILE: DOTT.SSA DONATELLA GARAU**

## **PEG / RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE 1 PER SERVIZI:**

### **SERVIZI AFFIDATI ALL'SETTORE:**

- 1 – Affari Generali, protocollo,.
- 2 – Segreteria: movimento deliberativo, contratti e contenzioso.
- 3 – Servizi socio-assistenziali,
- 4.- Servizi demografici / elettorale/ istat
- 5- Suap/ attività produttive

### **RISORSE UMANE ASSEGNATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

De Vita Elisabetta Istruttore direttivo cat. D1 profilo socio-educativo  
Spano Guido – Istruttore direttivo cat. D1 profilo socio-educativo  
Aru Anna Rita Istruttore amministrativo cat. C  
Pani Monica – Istruttore amministrativo cat. C  
Pilia Manuela – Istruttore amministrativo cat. C  
Schirru Sergio Istruttore amministrativo cat. C  
Piscedda Giampaolo Collaboratore amministrativo cat. B3  
Mallus Giovanna – Collaboratore amministrativo cat. B3  
Grudina M.Loredana Esecutore amministrativo cat. B1  
Littera Giancarlo Esecutore amministrativo cat. B1

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica				INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Installazione del sistema informatizzato per la gestione dei procedimenti del servizio sociale e avvio a regime di due procedure (legge 162/98 e pubblica utilità). L'utilizzo del software consentirà di avere sotto controllo la situazione di ciascun utente con tutte le tipologie di intervento erogate, al fine di razionalizzare le risorse e di snellire i tempi del procedimento nonchè di monitorare il fabbisogno delle risorse finanziarie per singolo intervento								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza					Complessità					
		Impatto esterno					Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo				Assoluto			Relativo					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione							Valore atteso					
a) installazione del software							entro novembre					
b) formazione in loco per l'utilizzo del software							entro dicembre					
c) caricamento e gestione dei dati Piani L. 162/98 (circa 143 piani) e Pubblica Utilità (circa 100 domande)							entro dicembre					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a											x	
b												x
c												X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
TUTTE	Assistente sociale Guido Spano						33,33					
TUTTE	Assistente sociale Elisabetta De Vita						33,33					
TUTTE	Istrutt. Amm.vo Manuela Pilia						33,33					

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica			PROGETTAZIONE SERVIZI SOCIALI FINALIZZATA A PARTECIPARE A BANDI PUBBLICI									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Si intende partecipare ai bandi di rilevanza sociale con l'intento di erogare servizi aggiuntivi di carattere socio assistenziale alla collettività al fine di fronteggiare situazioni di disagio sociale ed economico quali ad esempio l'emergenza abitativa e l'integrazione sociale dei soggetti svantaggiati, in partenariato con i soggetti pubblici e privati									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza				Complessità						
		Impatto esterno				Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo			Assoluto				Relativo					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) verifica esistenza bandi indirizzati agli Enti Locali finalizzati agli interventi sopra indicati e valutazione condizioni di partecipazione						almeno 3						
b) individuazione eventuali partners per la predisposizione del progetto						compatibilmente con i termini previsti dal bando						
c) predisposizione progetto e presentazione						entro i termini previsti dal bando						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a											x	x
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
TUTTE	Assistente sociale Guido Spano						50					
TUTTE	Assistente sociale Elisabetta De Vita						50					

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica				PROGETTO DI COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO SOCIALE E ATTIVAZIONE DI LABORATORI DI SOLIDARIETA' SOCIALE								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'Amministrazione intende promuovere l'associazionismo locale, nel rispetto del principio di sussidiarietà. Si intende potenziare il rapporto di collaborazione già in atto con le Associazioni di volontariato sociale presenti nel territorio che hanno un ruolo molto rilevante nel contesto sociale e supportano il Comune per lo svolgimento di attività istituzionali								
				A tal fine si prevede l'organizzazione della giornata nazionale del dono, giornata internazionale per lo sradicamento della povertà e di sensibilizzazione in partenariato con associazioni religiose e associazioni di volontariato e giornata per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza					Complessità					
		Impatto esterno					Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo				Assoluto				Relativo				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione							Valore atteso					
a) Avvio contatti con le Associazioni di volontariato sociale locali per l'organizzazione delle giornate							entro novembre					
b) definizione programmazione delle attività e adozione degli atti amministrativi propedeutici e conseguenti							entro novembre					
c) realizzazione delle giornate							entro dicembre realizzazione delle tre giornate					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a										X	X	X
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
TUTTE	Assistente sociale Guido Spano						38					
TUTTE	Assistente sociale Elisabetta De Vita						38					
TUTTE	Istrutt. Amm.vo Manuela Pilia						18					
TUTTE	Collab. Amm.vo Giovanna Mallus						6					

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Obiettivo n. 4													
Obiettivo: descrizione sintetica				FORMAZIONE ALBO DEI LEGALI									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Costituire per il triennio 2016/2019 un Albo di avvocati liberi professionisti dal quale attingere per il conferimento degli incarichi di rappresentanza, difesa e tutela dell'Ente nei vari giudizi innanzi la Magistratura, Civile, Amministrativa, Penale									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori				Responsabili							
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
		Importanza				Complessità							
		Impatto esterno				Realizzabilità							
Totale peso Obiettivo				Assoluto				Relativo					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione										Valore atteso			
a) predisposizione determinazione di indizione della procedura										entro novembre			
b) pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on line e sito web										entro novembre			
c) acquisizione delle domande										entro dicembre			
d) istruttoria delle istanze pervenute e pubblicazione elenco										entro dicembre			
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a											x	x	
b											X	X	
c											X	X	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione				Note			
TUTTE	Pani Monica					100							



**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Obiettivo n. 5												
Obiettivo: descrizione sintetica				CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'OBIETTIVO consegue dalla necessità di organizzare il servizio per la celebrazione dei matrimoni con rito civile anche al di fuori del normale orario di servizio e nella mattina di sabato, a seguito di richieste sempre più frequenti avanzate dai cittadini -utenti. La celebrazione del matrimonio nella mattinata di sabato agevola i cittadini perchè favorisce la partecipazione degli invitati e permette loro di predisporre anche la festa privata. La celebrazione del matrimonio, anche se officiata direttamente dal Sindaco, comporta la presenza in servizio di un dipendente per la predisposizione degli atti che devono essere necessariamente redatti al momento della celebrazione								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media-		Giudizio		Alta - Media-				
		Importanza				Complessità						
		Impatto estemo				Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo				Assoluto		Relativo						
N° Capitolo Peg				Fonte risorse					Ammontare			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) calendario dei matrimoni						SU RICHIESTA DEI NUBENDI						
b) caricamento atto nella procedura informatizzata, identificazione dei						PER TUTTI I MATRIMONI						
c) stampa pergamena per il rito civile						PER TUTTI I MATRIMONI						
d) assistenza al Sindaco - Ufficiale di Stato civile celebrante						PER TUTTI I MATRIMONI						
e) stampa proposte di annotazione e comunicazioni varie						PER TUTTI I MATRIMONI						
f) archiviazione atto e allegati						PER TUTTI I MATRIMONI						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a											x	x
b											x	x
c											x	x
d											x	x
e											x	x
f											x	x
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	ARU ANNA RITA				50							
	PISCEDDA GIAMPAOLO				50							

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Obiettivo n. 6													
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>				REALIZZAZIONE MERCATO CONTADINO "MERCAU MANNU" CON APERTURA CON CADENZA SETTIMANALE									
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>				Attraverso l'apertura di un mercato contadino nell'Area fieristica di Santa Greca si intende promuovere la filiera corta nel settore agroalimentare. Tramite la riduzione della catena distributiva, si auspica un effetto positivo sui prezzi al consumo dei prodotti agricoli e loro trasformati, nonché sull'inquinamento atmosferico derivante dal trasporto delle merci. L'intervento è supportato da una campagna di comunicazione e di sensibilizzazione sui vantaggi e le opportunità della filiera corta, con utilizzo di diversi media come internet e TV regionali, e avvalendosi in fase sperimentale sino al 31.12.2015 della collaborazione della Federazione Interprovinciale Coldiretti di Cagliari, aderendo al progetto "Campagna Amica" che cura la gestione del mercato e l'organizzazione delle attività connesse tenendo un canale sinergico di comunicazione con l'Amministrazione comunale.									
				Pesatura Obiettivo									
				Attori		Amministratori			Responsabili				
				Variabili		Giudizio	Alta - Media- Bassa		Giudizio	Alta - Media- Bassa			
		Importanza			Complessità								
		Impatto esterno			Realizzabilità								
Totale peso Obiettivo				Assoluto				Relativo					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione							Valore atteso						
a) apertura del Mercato contadino con cadenza settimanale e relativi adempimenti							tutti i martedì						
b) Azioni di informazione e sensibilizzazione della popolazione locale e non;							entro dicembre da attuare con tempistiche diverse						
c) gestione rapporti con la Federazione Interprovinciale Coldiretti di Cagliari per il progetto "Campagna Amica" per la gestione del mercato							sottoscrizione convenzione						
d) verifica della situazione del mercato tramite il personale dipendente							sino a dicembre						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a											x	x	
b													
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione	Note				
	SCHIRRU SERGIO							33,3					
	PODDA MAURO							33,3					
	PANI MONICA							33,3					



OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE													
Obiettivo n. 7													
Obiettivo: descrizione sintetica				SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI AUTOVEICOLI SINO A NOVE POSTI COMPRESO IL CONDUCENTE									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO E ADEGUAMENTO ALLE OSSERVAZIONI FORMULATE DALLA RAS E ALLA SUCCESSIVA NORMATIVA DELLA GIUNTA REGIONALE. AVVIO DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON PUBBLICAZIONE DEL BANDO									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori				Responsabili							
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
		Importanza				Complessità							
		Impatto esterno				Realizzabilità							
Totale peso Obiettivo				Assoluto				Relativo					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione								Valore atteso					
A) adeguamento regolamento alle osservazioni della RAS e alla successiva normativa della Giunta Regionale								entro novembre					
B) predisposizione della determinazione per l'avvio della procedura ad evidenza pubblica								entro dicembre					
C) pubblicazione bando								entro dicembre					
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a											X	X	
b												X	
c												X	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto								Note				
	Schirru Sergio							50					
	Mauro Podda							50					

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Obiettivo n. 8													
Obiettivo: descrizione sintetica				GESTIONE ATTIVITA' STRAORDINARIA DEL SERVIZIO PROTOCOLLO									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				<p>ASSICURARE LA MOLE DI LAVORO STRAORDINARIA DERIVANTE DALLA MESSA IN FUNZIONE DELL'APPARECCHIO AUTOVELOX NELLA SS 130; FATTURAZIONE ELETTRONICA (Dal 31 marzo 2015 si estende a tutte le PA l'obbligo di fatturazione elettronica, relativo alle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate dalle imprese. Anche gli Enti locali non potranno quindi accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, così come già fanno i Ministeri, le agenzie fiscali ed gli enti nazionali di previdenza e assistenza che utilizzano la fatturazione elettronica già dal 6 giugno 2014. Vista la novità si rende necessario porre in essere nuove attività per acquisire al protocollo le fatture elettroniche di competenza dei vari settori e destinare le fatture elettroniche indirizzate al codice generico ufficio al settore di competenza).</p>									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori				Responsabili							
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
		Importanza				Complessità							
		Impatto estemo				Realizzabilità							
Totale peso Obiettivo				Assoluto				Relativo					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione						Valore atteso							
<p>protocollo degli atti pervenuti relativi alla comunicazione dei dati dei conducenti conseguenti alla notifica dei verbali di violazione del codice della strada per superamento del limite di velocità stabilito dall'ordinanza dirigenziale per il funzionamento dell'autovelox, e gli eventuali ricorsi. E' necessario coinvolgere personale degli altri servizi del 1° Settore al fine di fronteggiare la straordinarietà della corrispondenza in arrivo e garantire la protocollazione di tutta la corrispondenza dell'Ente per non arrecare pregiudizio all'attività istituzionale.</p>						tutti gli atti stimati presuntivamente in 2500							
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a											x	x	
b													
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note				
	Grudina Loredana				23,75								
	Littera Giancarlo				23,75								
	Aru Anna Rita				23,75								
	Pani Monica				23,75								
	Mallus Giovanna				5								

## SETTORE 2

**RESPONSABILE: DOTT.SSA SABRINA PORCEDDU**

### **PEG / RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE 2**

**SERVIZI AFFIDATI :**

- 1 – Polizia amministrativa, stradale e giudiziaria
- 2 – Sicurezza stradale, sicurezza pubblica e ambientale
- 3 – Gestione del trattamento economico/pensionistico del personale
- 4 - Gestione amministrativa e giuridica del personale

**RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

Responsabile del servizio
Licheri Lidia
Manca Claudio
Ambu Ilaria
Pistis Simone
Pisu Matteo Simone
Mascia Selena
Pisano Patrizia (60%)

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica				Attivazione dell'apparecchiatura digitale (AUTOVELOX) per il controllo delle infrazioni all'art. 142 del Codice della Strada da postazione fissa non presidiata e								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Attivazione e gestione operativa di tutti gli adempimenti connessi all'attivazione dell'Autovelox: rilevazione infrazioni, elaborazione dati, front office, istruttoria dei ricorsi, decurtazione punti dalla patente, etc.								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A		Complessità		A				
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		625		Relativo			34,06	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Attivazione Autovelox						Messa in sicurezza del tratto della SS 130 che attraversa il territorio di Decimomannu direzione						
Rilevazione infrazioni						Corretta applicazione delle norme previste dal C.d.S.						
Front Office						Consentire l'accesso ai contravventori e offrire loro un supporto						
Istruttoria dei ricorsi						Ridurre il contenzioso						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a											x	x
b											x	x
c											x	x
d											x	x
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
	Manca Claudio						20,00%					
	Ambu Ilaria						20,00%					
	Mascia Selena						20,00%					
	Pistis Simone						20,00%					
	Pisu Matteo Simone						20,00%					

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica			Gestione autonoma del programma Paghe Datagraph									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Premesso che, nel corso degli ultimi anni, l'elaborazione dei cedolini stipendiali è stata effettuata dalla ditta Zuddas con cadenza mensile, a fronte di un compenso di € 300,00 per singola giornata di intervento. La gestione autonoma del programma Paghe									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori			Responsabili							
Variabili		Giudizio	Alta - Media- Bassa		Giudizio	Alta - Media- Bassa						
		Importanza	A		Complessità	A						
		Impatto esterno	A		Realizzabilità	M						
Totale peso Obiettivo			Assoluto		625	Relativo			34,06			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione					Valore atteso							
Elaborazione cedolini stipendiali					Risparmio per l'Ente							
Elaborazione mandati di pagamento relativi alle competenze stipendiali e agli oneri contributivi					Autonomia nella gestione contabile							
Trasmissione e invio					Contatto diretto con gli Istituti Previdenziali							
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a											x	X
b											x	X
c											x	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione			Note				
	Licheri Lidia				70%							
	Pisano Patrizia				30%							

Obiettivo n. 3													
Obiettivo: descrizione sintetica				Predisposizione Carta dei Servizi per la Cultura e l'Istruzione Scolastica									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Dai colloqui quotidiani con il pubblico è emersa una conoscenza del funzionamento dei vari servizi erogati dall'Ente, nell'ambito del Settore Cultura e Pubblica Istruzione, generalmente carente e frammentaria. Con il presente obiettivo si intende predisporre una Carta dei servizi per la cultura e l'istruzione scolastica mediante una guida chiara ed esaustiva all'utenza cittadina ed in particolare ai diretti fruitori dei servizi scolastici da pubblicare sul sito Istituzionale dell'Ente su apposita Sezione dedicata.									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		M			Complessità		M				
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		A				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo				12,26	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione							Valore atteso						
Mappatura servizi							Ricognizione dei singoli procedimenti						
Predisposizione brochure informativa							Esposizione chiara ed esaustiva dei singoli servizi						
Pubblicazione e divulgazione del materiale informativo							Conoscibilità dei servizi da parte dell'utenza effettiva e di quella potenziale						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a											x		
b												x	
c												x	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note			
	Licheri Lidia							40%					
	Pisano Patrizia							60%					

## SETTORE 3

**RESPONSABILE: DOTT. MAURO DESSI'**

### **PEG / RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE 3:**

**SERVIZI AFFIDATI :**

- 1 – Programmazione economico-finanziaria e contabile
- 2 – Ragioneria
- 3 – Economato
- 4 – Patrimonio mobiliare
- 5 – Tributi

**RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:**

Responsabile del servizio
Lombardini Annalisa
Fabio Melis
40% Patrizia Pisano
50% Podda Mauro

## OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n. 1												
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>				BONIFICA VERSAMENTI TARSU 2012 - 2014								
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>				Con l'introduzione della riscossione diretta si rende necessario armonizzare e allineare i versamenti che non risultano direttamente collegati ai contribuenti, al fine di avere una rendicontazione attendibile e poter inviare i solleciti relativi alla TARSU 2012 - 2013 - 2014								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A			Complessità		A			
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		A			
<b>Totale peso Obiettivo</b>				<b>Assoluto</b>		<b>625</b>		<b>Relativo</b>			<b>20,00</b>	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione							Valore atteso					
Bonifica delle posizioni non rendicontate da Posttributi.							bonifica dei dati entro dicembre					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												X
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione		Note			
TUTTE		Annalisa Lombardini					100%					



## OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n. 2												
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>				Fatturazione elettronica								
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>				Dal 31 marzo 2015 si estende a tutte le PA l'obbligo di fatturazione elettronica, relativo alle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate dalle imprese. Anche gli Enti locali non potranno quindi accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, così come già fanno i Ministeri, le agenzie fiscali ed gli enti nazionali di previdenza e assistenza che utilizzano la fatturazione elettronica già dal 6 giugno 2014. vista la novità si rende necessario dare supporto a tutti i settori che elaborano le fatture elettroniche di propria competenza e destinare le fatture elettroniche indirizzate al "codice generico ufficio" al settore di competenza.								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A			Complessità		A			
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		A			
<b>Totale peso Obiettivo</b>				<b>Assoluto</b>		<b>225</b>		<b>Relativo</b>		<b>32,47</b>		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione								Valore atteso				
adeguamento tempestivo in termini reali								entro dicembre				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a											x	X
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
TUTTE	Melis Fabio						100%					

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Obiettivo n. 3													
Obiettivo: descrizione sintetica				RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				In Seguito all'introduzione della contabilità armonizzata si è provveduto al riaccertamento straordinario dei residui. Sulla base delle comunicazioni dei Settori sono state caricate nella procedura di contabilità le variazioni dei residui eliminando parzialmente o totalmente e/o destinando gli stessi al FPV. ora occorre, pertanto, procedere monitoraggio puntuale di tutti i residui reimputati al fine di verificare il permanere delle condizioni che ne hanno permesso la reimputazione e l'aggiornamento dei dati nella procedura informatica.									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori						Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A				Complessità		A			
		Impatto estemo		A				Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		625		Relativo				20,00	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione								Valore atteso					
Verifica e caricamento sulla base delle comunicazioni dei settori delle modifiche relative a ciascun residuo reimputato								entro dicembre					
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a												x	
b													
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte		Pisano Patrizia						100					

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Obiettivo n. 4													
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>				Attività di Accertamento ICI - IN / TARSU - IN 2010/2011									
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>				"Istruttoria tecnica e amministrativa per gli accertamenti in materia di ICI e TARSU per le annualità 2010-2011"									
<b>Pesatura Obiettivo</b>													
<b>Attori</b>		<b>Amministratori</b>				<b>Responsabili</b>							
<b>Variabili</b>		<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>		<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>					
		Importanza		A		Complessità		A					
		Impatto estemo		A		Realizzabilità		A					
<b>Totale peso Obiettivo</b>				<b>Assoluto</b>		<b>625</b>		<b>Relativo</b>				<b>20,00</b>	
<b>Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)</b>													
<b>Descrizione</b>												<b>Valore atteso</b>	
a) individuazione delle posizioni tributarie irregolari;												entro dicembre	
b) verifica tecnica della posizione;												entro dicembre	
c) istruttoria amministrativa per l'emissione dell'avviso di accertamento;												entro dicembre	
d) istruttoria tecnica e amministrativa nelle verifiche di 2° livello delle piattaforme ICI in e TARSU in												entro dicembre	
<b>Tempi di realizzazione</b>													
<b>Fasi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a												x	
b												x	
c												x	
d												x	
e													
f													
g													
<b>Personale coinvolto</b>													
<b>Fasi</b>		<b>Personale coinvolto</b>						<b>% partecipazione</b>		<b>Note</b>			
tutte		Mauro Podda						100					

**SETTORE 4**  
**RESPONSABILE: ING. SABA PATRIZIA**

**SERVIZI AFFIDATI :**

- 1 – Urbanistica
- 2 – P.I.P. e P.E.E.P.
- 3 – Opere di urbanizzazione
- 4 – Edilizia Privata urbana ed extraurbana
- 5- Espropri
- 6 – sportello unico dell'edilizia

**RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:**

Responsabile del servizio
Scalas M. Ignazia
Casti Viola

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Obiettivo n. 1													
Obiettivo: descrizione sintetica		AVVIO DELL'INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Avvio della gestione dell'ufficio edilizia privata e urbanistica con apposito software al fine di avere sotto controllo le scadenze di legge e ridurre i tempi per la formazione di atti e provvedimenti attraverso l'utilizzo di modelli standard.											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori				Responsabili							
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
		Importanza		M		Complessità		M					
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		A					
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo				38,46	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione								Valore atteso					
Caricamento delle pratiche con il software gestionale								100% entro il 31.12.2015					
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a											x	x	
b													
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note			
tutte	Casti Maria Viola							50%					
tutte	Scalas Maria Ignazia							50%					

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Obiettivo n. 2													
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>				COSA FARE PER: revisione della modulistica di tutti servizi a istanza di parte - avviando mappatura procedimenti interni e rendendo noto tempi medi di conclusione dei procedimenti e tempi massimi di cui alla L.241/90 e ss.mm.ee									
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>				Il recente decreto legislativo 14.03.2013, n. 33, ha riordinato la disciplina in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche. A garanzia dell'utente è necessario inserire l'esatta e completa modulistica per l'avvio di procedure snelle e celeri che assicurino al cittadino la conclusione in tempi brevi e prestabiliti del procedimento. Pertanto occorre mappare ogni procedimento.									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori				Responsabili							
Variabili		Giudizio	Alta - Media- Bassa			Giudizio	Alta - Media- Bassa						
		Importanza	A			Complessità	M						
		Impatto esterno	A			Realizzabilità	M						
<b>Totale peso Obiettivo</b>				<b>Assoluto</b>	<b>225</b>		<b>Relativo</b>				<b>38,46</b>		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione										Valore atteso			
adeguamento tempestivo in termini reali.										entro dicembre			
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a											x	X	
b													
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note			
	Casti Maria Viola							50%					
	Scalas Maria Ignazia							50%					

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Obiettivo n. 3													
Obiettivo: descrizione sintetica				Programmazione e attivazione di iniziative finalizzate al coinvolgimento del vicinato o quartieri per la gestione del verde pubblico e decoro urbano									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Con questo obiettivo l'Amministrazione intende organizzare iniziative partecipate con la popolazione finalizzate alla gestione di spazi verdi urbani con la collaborazione dei residenti tutti e in particolare con gli abitanti dei diversi quartieri									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori				Responsabili							
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
		Importanza		M		Complessità		M					
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		M					
Totale peso Obiettivo				Assoluto		135		Relativo				23,08	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione								Valore atteso					
Predisposizione del regolamento per l'affidamento delle aree verdi e assimilati								entro dicembre					
Pubblicizzazione preliminare dell'iniziativa								entro dicembre					
Individuazione spazi verdi da curare in collaborazione con i residenti								entro dicembre					
Predisposizione delle convenzioni di affidamento								entro il 31.12					
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a											x	x	
b											x	x	
c												x	
d												x	
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note			
	Casti Maria Viola							50%					
	Scalas Maria Ignazia							50%					

## SETTORE 5

**RESPONSABILE: ING. Alessandro Fontana**

**SERVIZI AFFIDATI :**

- 1 – Opere pubbliche
- 2 – LL.PP.
- 3 – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
- 4 – Patrimonio Immobiliare
- 5 – Protezione civile
- 6- Ambiente
- 7- Servizi Tecnologici manutentivi
- 8- Cantieri occupazionali

**RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:**

Responsabile del servizio
Tuveri Francesco
Garau Graziella
Filippino Palmiro
Sanna Gianfranco



Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica			COSA FARE PER Inserire la modulistica di tutti servizi a istanza di parte - avviando mappatura procedimenti interni e rendendo noto tempi medi di conclusione dei procedimenti e tempi massimi di cui alla L. 241/90 e ss.mm.e ii									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Il recente decreto legislativo 14.03.2013, n. 33, ha riordinato la disciplina in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche. A garanzia dell'utente è necessario inserire l'esatta e completa modulistica per l'avvio di procedure snelle e celeri che assicurino al cittadino la conclusione in tempi brevi e prestabiliti del procedimento. Pertanto occorre mappare ogni procedimento.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		M			Complessità		M			
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		M			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		135		Relativo			27,27	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione							Valore atteso					
Rafforzamento della gestione per obiettivi, digitalizzazione e trasparenza. Con riferimento a questo obiettivo si è proceduto ad esaminare e avviare la pubblicazione nell'apposita sezione Cosa fare per del sito internet istituzionale alcuni dei quesiti maggiormente frequenti in tema di ambiente e del V° settore in genere. Nel particolare le attività di maggior interesse riguardano la gestione dei rifiuti, l'impianto di illuminazione pubblica, la viabilità, nonché le problematiche legate al cimitero e apposita sezione dedicata alla Protezione Civile. La sezione sarà man mano incrementata a seguito della mappatura del maggior numero possibile di procedimenti e revisione della modulistica relativa all'intero settore e relative alle attività sopra descritte.							entro dicembre					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
											X	X
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note		
	Tuveri Francesco							20%				
	Garau Graziella							80%				

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica			IMMOBILI COMUNALI - Mappatura della situazione esistente sulla situazione gli immobili al fine della determinazione degli interventi da eseguire per l'adeguamento ai fini dell'agibilità degli stessi.									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Gli immobili comunali sono un patrimonio che l'ente deve tutelare curandone la manutenzione e consentendo la corretta fruizione in sicurezza degli stessi. In tale condizione si ritiene opportuno analizzare le criticità di tutti gli immobili al fine di verificare la situazione esistente e programmare degli interventi per l'adeguamento degli stessi.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A		Complessità		M				
		Impatto esterno		M		Realizzabilità		A				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		135		Relativo			45,45	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Con riferimento a questo obiettivo si procederà ad esaminare e avviare la mappatura del patrimonio immobiliare comunale (fabbricati) descrivendo per ciascuno di essi gli interventi necessari per l'adeguamento ai fini dell'agibilità degli stessi. Nel particolare le attività previste saranno rivolte al sopralluogo nelle strutture, all'analisi della situazione attuale e all'individuazione degli interventi ed attività (pratiche amministrative del tipo accatastamenti, collaudi, ecc) necessari per una programmazione successiva da eseguire.						entro dicembre						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
											X	X
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
	Tuveri Francesco						60%					
	Garau Graziella						40%					

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica		Individuazione di interventi sul territorio di particolare rilevanza ed impatto. Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi da parte del Comune sul miglioramento della viabilità urbana e negli interventi di mitigazione del rischio in aree a pericolosità idraulica di Protezione Civile.										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'analisi del territorio comunale è indispensabile per conoscere in modo approfondito le problematiche ad esse connesse. Sulla base di dette considerazioni risulta importante verificare lo stato attuale al fine di inquadrare gli interventi da attuare.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori			Responsabili							
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa		Giudizio	Alta - Media- Bassa							
	Importanza	A		Complessità	M							
	Impatto esterno	M		Realizzabilità	M							
Totale peso Obiettivo		Assoluto		135	Relativo							
					27,27							
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione				Valore atteso								
La prerogativa di detto obiettivo è quello di riportare in un prospetto così come viene fatto per le opere pubbliche, gli interventi che si ritengono necessari per la corretta fruizione e gestione dello stesso.				entro novembre								
In tale ipotesi si procederà ad inquadrare le criticità territoriali per programmare degli interventi di miglioramento ed efficientamento degli stessi. A tal proposito si analizzerà concretamente lo stato della viabilità urbana e gli interventi che si ritengono opportuni per la mitigazione del rischio dal punto di vista idrogeologico, in quanto vi sono alcune zone come individuale a pericolosità idraulica. Ciò consentirà di migliorare sia la sicurezza stradale e sia la sicurezza delle persone che si trovano nelle zone a rischio.				entro novembre								
Si procederà per quanto possibile ed in particolare per la viabilità a programmare degli interventi di ripristino dell'efficienza redigendo apposita progettazione che per quanto possibile verrà effettuata dall'ufficio senza procedere ad affidamento all'esterno e secondo le tempiste che verranno individuate attraverso un crono programma.				entro dicembre								
Si provvederà anche ad aggiornare, così come detto, le aree e zone sensibili dal punto di vista idrogeologico per fronteggiare eventi calamitosi attesi sul territorio, con una anche una formazione rivolta ai tecnici e agli Amministratori comunali e cittadinanza in materia di protezione civile con diffusione sul territorio comunale o sul sito istituzionale della documentazione in materia di protezione civile, al fine di prevenire e contrastare gli eventi calamitosi, tutelando la vita della cittadinanza, dell'ambiente e dei beni presenti nel territorio.				entro dicembre								
Nel particolare le attività previste saranno rivolte al sopralluogo in loco, all'analisi della situazione attuale e all'individuazione degli interventi necessari per una programmazione dei lavori da eseguire.				relazione finale								
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
											x	
											x	
											x	x
											x	x
											x	x
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione	Note				
	Tuveri Francesco						60%					
	Garau Graziella						40%					

## **MISURAZIONE E VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI RISULTATO**

L'art. 7, del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale adottando a tal fine, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 28.12.2012 è stata approvata la metodologia di misurazione e valutazione annuale della performance del personale dipendente dal Comune di Decimomannu. Con deliberazione della Giunta Comunale, il nucleo di valutazione, risulta composto dal Segretario comunale e dal dott. Arturo Bianco.

Il Comune di Decimomannu ha previsto nel nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, la seguente disciplina:

1. la Valutazione delle Performance dei Responsabili di Unità Organizzativa
2. la Valutazione delle Performance del personale
3. la Graduazione della Posizione dei titolari di Posizione Organizzativa
4. la valutazione della performance del Segretario comunale

Compete al Nucleo di valutazione la misurazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati ai Responsabili col presente Piano.

Oltre che alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, il Nucleo di valutazione supporterà l'Organo esecutivo nella valutazione dei comportamenti professionali dei Titolari di posizione organizzativa, ossia alla misurazione e valutazione delle competenze professionali e manageriali relative alle modalità attraverso cui ciascun soggetto agisce e si relaziona all'interno dell'organizzazione.

Per l'anno 2015 saranno valutate le seguenti variabili che saranno riportate nelle schede di valutazione individuale di ciascun responsabile:

- relazione e integrazione;
- orientamento alla qualità dei servizi;
- integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni;
- analisi e soluzione dei problemi;
- gestione risorse umane;
- rapporti con l'utenza;
- capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (art. 15 si stema di valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa).

Per quanto riguarda l'accesso alla retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa si applicano le norme previste dal sistema di valutazione delle Performance dei Responsabili di Unità Organizzativa approvato.

Spetta a ciascun Responsabile di Settore l'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale ai dipendenti assegnati alla propria Settore nel rispetto delle indicazioni contenute nel sistema di valutazione del personale dei livelli approvato dall'Ente utilizzando a tal fine le schede approvate.

Oltre agli obiettivi, devono essere indicati i comportamenti professionali attesi scelti da ciascun Responsabile secondo le specificità del proprio personale e in relazione alle specificità della propria unità organizzativa. Entro il mese di febbraio 2015 ciascun responsabile effettua la valutazione finale del personale assegnato e trasmette le schede compilate e firmate al presidente del nucleo di valutazione.

Alla misurazione e valutazione della performance del segretario comunale provvede il Nucleo di valutazione composto dal componente esterno e presieduto dal Sindaco. Ai fini dell'attribuzione del salario accessorio e della retribuzione di risultato, il punteggio minimo per l'accesso al premio è fissata come sotto riportato:

<b><i>FASCE DI PUNTEGGIO</i></b>	<b><i>% RETRIBUZIONE RISULTATO</i></b>
80 - 100	100%
60 - 79	80%
50 - 59	60%
0 - 49	0

## **CONCLUSIONI**

Il Piano delle Performance/Piano esecutivo di Gestione per l'anno 2015 è stato ispirato anche dalle recenti leggi tese a riformare l'ordinamento del lavoro pubblico e a ripensare il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione e i rapporti con cittadini. Il Piano è stato formulato pensando al cittadino e ponendolo al centro della nostra organizzazione e delle nostre politiche e organizzative.

Il filo conduttore della nostra programmazione sono stati i risultati al fine di operare secondo la logica dell'equità, dell'imparzialità e dell'efficacia e dell'efficienza, trasparenza e prevenzione della corruzione dell'azione amministrativa mediante un monitoraggio co

ntinuo dei processi e una gestione razionale delle risorse a disposizione col coinvolgimento e la valorizzazione del personale dipendente quale attore fondamentale del processo di miglioramento.