



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

1° SETTORE

Ufficio SUAP – Attività produttive

AVVISO PUBBLICO

SAGRA DI S. GRECA, ANNO 2016 - ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITA DI SPETTACOLO VIAGGIANTE

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE RENDE NOTO CHE:

è indetta procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di **aree pubbliche agli esercenti l'attività di spettacolo viaggiante in occasione della sagra di Santa Greca di settembre anno 2016.**

L'assegnazione delle aree pubbliche disponibili agli esercenti lo spettacolo viaggianti in occasione della Sagra di S. Greca che si terrà a Decimomannu dal 22 settembre al 27 settembre 2016 avverrà conformemente al Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 5.5.2016 e secondo quanto stabilito dalle seguenti normative:

il Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza approvato con regio decreto 18 giugno 1931 n. 773 e il relativo regolamento di esecuzione approvato con regio decreto 6 maggio 1940 n. 635 e successive modificazioni e integrazioni;

- la L. 18.3.1968 n. 337 " Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante";
-il Decreto del Ministero dell'Interno del 18.5.2007 "Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante";

- l'elenco ministeriale delle attività spettacolari, attrazioni e trattenimenti, di cui all'art. 4 legge 18.3.1968 n°337, approvato con decreti ministeriali del 23.04.69 - 22.07.81 – 10.01.1985 - 01.06.89 successive modifiche e integrazioni;

- d.p.r. 31 Aprile 1994 n. 394

- la legge Regionale n°3 del 05/03/2008;

- la Delibera della Giunta Regionale n°22/1 del 11 /04/2008 recante "Circolare applicativa dell'art. 1, commi 16 32 della L.R. 5.3.2008, n. 3. Sportello unico delle attività produttive (SUAP): Semplificazione e accelerazione delle procedure amministrative relative alle attività produttive di beni e servizi." e relativi allegati;

- la circolare esplicativa sulle procedure SUAP per attività di spettacolo viaggiante della Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato all'Industria in data 8.4.2009 prot. 5378;

- la circolare della Prefettura di Cagliari del 27.2.2012 acquisita al prpt. 2878 del 2.3.2012;

- il D.M. del Ministero dell'Interno in data 13.12.2012;

- il D.M. del Ministero dell'Interno in data 18.5.2007;

- la circolare del Ministero dell'Interno n. 17082/114 in data 11.6.2013;

- le altre disposizioni vigenti in materia.

TERMINE PERENTORIO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 1 LUGLIO 2016.

SARANNO ESCLUSE LE DOMANDE PERVENUTE DOPO LA DATA SOPRAINDICATA.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO OSSIA PRIMA DEL 1 GIUGNO 2016.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura concorsuale per la concessione delle aree pubbliche agli esercenti attività di spettacolo viaggiante in occasione della Sagra di S. Greca 2016 gli esercenti titolari di:

1. Licenza o autorizzazione per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante, rilasciata dal Comune di residenza;
2. Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A., in qualità di esercente lo spettacolo viaggiante;
3. Tutte le attrazioni ricomprese nella licenza d'esercizio devono risultare regolarmente registrate ai sensi del D.M. 18/05/2007 ed essere in possesso del previsto codice identificativo.
4. In caso di subingresso in un'attività esistente, il nuovo titolare deve aver ottenuto da parte del Comune competente il cambio di titolarità dell'autorizzazione a carattere permanente e degli atti di registrazione ed assegnazione del codice identificativo.

Le attività di spettacolo viaggiante individuate dal D.M. 18 maggio 2007 e s.m.i. e dalla L. 18 marzo 1968 n. 337 e s.m.i. rientrano nel campo di applicazione della L.R. 3/2008.

LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'.

L'area comunale disponibile per le manifestazioni di Santa Greca di settembre è lo spazio antistante la piazza della chiesa di Santa Greca adiacente al Polo fieristico.

PROCEDURE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La procedura di assegnazione del suolo pubblico costituisce, conformemente a quanto previsto dalla circolare applicativa della L.R. N. 3/2008, procedura preliminare e separata dalla presentazione della D.U.A.A.P. (dichiarazione unica autocertificativa) per il rilascio del titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività..

Per l'individuazione degli assegnatari di suolo pubblico verrà espletata apposita procedura ad evidenza pubblica che viene indetta con il presente avviso pubblico.

Le domande di richiesta di concessione di suolo pubblico, in bollo da €. 16,00, devono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune o spedite a mezzo raccomandata A.R., o a mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo pec.comune.decimomannu.ca.it.

Verranno ritenute valide esclusivamente le domande arrivate all'ufficio protocollo entro il termine del 1.7.2016 **utilizzando esclusivamente il modello predisposto dal Comune.**

Si precisa che per le raccomandate farà fede il timbro postale di invio.

Nelle domande rese in carta legale, da presentare al protocollo utilizzando la modulistica predisposta dall'amministrazione comunale contenente le dichiarazioni da rendere ai sensi del d.p.r. 445/2000, dovranno essere indicati:

- a) generalità, domicilio del richiedente, recapito postale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata; dati di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., ragione sociale della società;
- b) codice fiscale, partita IVA;
- c) il possesso dei requisiti morali di cui al tulp e s.m.i;
- d) il possesso dell'attrazione che si richiede venga autorizzata, a titolo di proprietà, locazione o cessione di azienda e in caso di locazione o cessione d'azienda gli estremi del relativo titolo giuridico;
- e) estremi della licenza permanente d'esercizio, data e comune che ha rilasciato il titolo con indicazione degli estremi di integrazioni e/o modifiche e codice identificativo di ogni singola attrazione, con l'indicazione degli estremi del provvedimento di attribuzione;
- f) periodo per cui è richiesta l'autorizzazione, compreso il tempo per montaggio e lo smontaggio delle strutture.
- g) Indicazione esatta della/e denominazione dell'attrazione/i risultante dall'elenco di cui all'art. 4 della legge 18-3-1968 n. 337 approvato con decreto interministeriale del 23-4-1969 e successivi aggiornamenti, la categoria di appartenenza in riferimento alla classificazione di cui all'art. 4 della legge n. 337/68 ed indicazione degli eventuali accessori e il codice identificativo con estremi del provvedimento di rilascio, che dovrà corrispondere a quello riportato sulla targa metallica applicata in posizione ben visibile sull'attrazione stessa;
- h) Dimensioni massime d'ingombro dell'attrazione/plateatico espressa in metri quadrati compreso pedane, locali accessori, gruppi elettrogeni, casse, etc.;
- i) Numero e dimensione delle roulotte, caravan, case mobili e carriaggi al seguito, corredate dai relativi numeri di targa;
- l) presenza nelle sagre degli anni precedenti con l'esatta indicazione delle attrazioni con le quali si

è stati presenti.

Il servizio SUAP - attività produttive provvederà ad effettuare le verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni rese in merito ai precedenti punti ai sensi del d.p.r. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- La dichiarazione sul possesso dei requisiti morali previsti dalla normativa vigente da parte dei soggetti, oltre al rappresentante legale che hanno potere di rappresentanza legale dell'impresa, da rendere su modello predisposto dall'Amministrazione comunale;
- Copia di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi in corso di validità;
- copia del collaudo annuale delle attrazioni predisposto da professionista abilitato ossia di certificazione sottoscritta da tecnico abilitato, attestante che l'attrazione è stata sottoposta a verifica annuale sulla idoneità delle strutture portanti, degli apparati meccanici, idraulici ed elettrici/elettronici e di ogni altro aspetto rilevante ai fini della pubblica o privata incolumità;
- dichiarazione indicante presso quale ente è depositato il libretto di attività sul quale risultino riportate le risultanze delle suddette verifiche tecniche;
- Le generalità degli eventuali Conduttori e la loro accettazione firmata;

-in caso di società, idonea documentazione comprovante la legale costituzione della stessa (atto costitutivo) e nome dei soci; in caso di società cooperativa da estratto del libro soci qualora non ancora risultante l'aggiornamento presso il registro delle imprese, con l'obbligo di trasmissione di ogni successivo aggiornamento qualora intervengano modifiche dopo la presentazione della domanda.

L'incompletezza e/o l'accertata non veridicità delle indicazioni e dichiarazioni contenute nella domanda, comporterà, oltre alle previste sanzioni di legge e quelle previste dal presente regolamento, l'inammissibilità della domanda.

La difforme indicazione della denominazione delle attrazioni rispetto al D.M. e la mancata sottoscrizione e firma non leggibile comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le dichiarazioni ed i dati riportati nella domanda risultano avere il carattere di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, rimanendo impregiudicata la facoltà del Comune di operare verifiche e controlli con tutti i mezzi consentiti dalla Legge e devono essere corredate da copia del documento di identità in corso di validità.

GRADUATORIE E PUNTEGGI

Le domande pervenute verranno esaminate dal settore competente – ufficio SUAP, che provvederà a verificare la regolarità e la completezza delle stesse, ad acquisire eventuali informazioni non indicate nelle medesime e a fare la relativa istruttoria con la verifica del possesso dei requisiti professionali.

Entro 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile del settore competente predispone apposita graduatoria per categoria di attrazioni (grandi, medie e piccole) in base al punteggio determinato dall'anzianità di presenza nell'area stessa di ciascuna attrazione maturata fino all'anno precedente come risultante dalle graduatorie approvate (farà fede la documentazione agli atti dell'Amministrazione).

La graduatoria verrà approvata con atto del Responsabile del settore separatamente per piccole, medie e grandi attrazioni in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente.

Ad ogni ditta che avrà presentato regolare domanda per la concessione di suolo pubblico per l'installazione di attrazioni dello spettacolo viaggiante verrà attribuita la posizione in graduatoria in base all'assegnazione del seguente punteggio:

1. Anzianità di frequenza dell'attrazione nella Sagra di S. Greca: Punti 1 (uno) per ogni anno di presenza dell'attrazione per cui si presenta istanza, dando per acquisito il punteggio maturato fino all'anno precedente come risultante dalle graduatorie approvate dall'Amministrazione.
2. le attrazioni con pari punteggio verranno collocate in graduatoria in ordine di presentazione al protocollo.

Non sono ammessi i "doppioni" delle grandi e medie attrazioni, fatta eccezione per la tipologia gonfiabili.

E' consentita l'installazione di un numero massimo di 3 (tre) gonfiabili.

Non sono considerati "Doppioni" le attrazioni aventi le stesse caratteristiche delle giostre per adulti ma di dimensioni ridotte, destinate esclusivamente ai bambini.

Per doppioni si intendono le attrazioni aventi lo stesso nome e/o le stesse funzioni.

Per la categoria "piccole attrazioni" dovrà comunque essere garantita l'installazione di almeno una per ogni tipologia risultante dall'elenco di cui all'art. 4 della legge 18-3-1968 n. 337 approvato con decreto interministeriale del 23-4-1969 e successivi aggiornamenti.

E' consentita l'installazione di un numero massimo di 3 (tre) per ciascuna tipologia delle piccole attrazioni.

L'attrazione giostra a seggiolini qualora in posizione utile in graduatoria potrà essere installata esclusivamente in un angolo del perimetro.

Le graduatorie per le grandi, medie e piccole attrazioni saranno approvate unitamente alla planimetria di massima predisposta dall'ufficio tecnico comunale.

L'esito della procedura ad evidenza pubblica per la concessione di suolo pubblico deve essere notificata agli interessati almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

L'obbligo di notifica si intenderà adempiuto con la pubblicazione sull'albo pretorio comunale online e pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

ATTRAZIONI NOVITÀ

Nell'ambito dell'organico è riservata una superficie, in rapporto all'area assegnata, quantificabile all'atto della deliberazione di individuazione dell'elenco delle aree, per installare "attrazioni novità, di grande spettacolarità e forte richiamo per il pubblico" appartenenti alla categoria delle grandi, delle medie e delle piccole attrazioni.

Sono considerate "novità" quelle attrazioni, provviste di licenza di esercizio, che non hanno mai partecipato al parco di divertimenti in occasione della sagra di Santa Greca e non sono riconducibili a quelle presenti nella graduatoria di anzianità.

In occasione della Sagra di Santa Greca di settembre il numero massimo delle attrazioni novità è così determinato::

grandi attrazioni: 1

medie attrazioni: 1

piccole attrazioni: 1

Per la sagra di Santa Greca di settembre la dimensione massima dell'attrazione novità della categoria –grandi attrazioni- non potrà essere comunque superiore a mq 600.

L'assegnazione dell'area a tale attrazione è effettuata dall'Amministrazione comunale senza attribuzione di punteggio.

Qualora pervengano più richieste per attrazioni novità delle tre categorie, si procederà a sorteggio pubblico

PRESENTAZIONE DELLA DUAAP E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La concessione del suolo pubblico costituisce procedura preliminare e separata dalla presentazione della DUAAP (dichiarazione unica autocertificativa) per il rilascio del titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività.

I concessionari aventi titolo provvederanno, ai fini del rilascio del titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività, ad inoltrare, nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale, la documentazione necessaria per l'esame da parte della Commissione comunale/provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e la dichiarazione unica autocertificativa (D.U.A.P.P.), ai sensi della L.R. 5.3.2008, n°3, art. 1 e relativa circolare applicativa nei termini di legge.

Le ditte assegnatarie di spazi, individuate a seguito di formulazione della graduatoria, dovranno pertanto produrre, pena l'esclusione, prima della manifestazione, la DUAAP (dichiarazione unica

autocertificativa per la realizzazione di un intervento relativo ad attività produttive) di cui alla L.R. n. 3/2008 e gli allegati unitamente al progetto unico del parco dei divertimenti.

Trattandosi nella fattispecie di più ditte che intendono installare contemporaneamente e nella stessa area le proprie attrazioni, poiché le verifiche di sicurezza non potranno essere compiute separatamente dalle singole ditte essendo le condizioni di sicurezza dipendenti dall'insieme delle attrazioni installate e della loro posizione ed interazione, si ritiene necessaria la predisposizione di un progetto unitario.

L'Amministrazione Comunale procederà a tal fine ad un accordo preventivo fra le diverse ditte al fine di far inoltrare una sola DUAAP. Qualora non fosse possibile un accordo preventivo fra le ditte, a seguito di assegnazione delle aree, dovrà essere presentata una DUAAP da ogni ditta, comprendente obbligatoriamente un unico progetto di installazione uguale per tutti, o nel caso in cui fosse presente un progetto per ogni ditta, occorre obbligatoriamente che esso tenga conto della presenza delle attrazioni di tutte le restanti ditte.

Il SUAP acquisirà, nell'ambito del procedimento in conferenza dei servizi, il parere della Commissione comunale/provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

A seguito della effettiva installazione delle attrazioni, la Commissione di vigilanza effettuerà il sopralluogo e solo previa acquisizione di parere favorevole, il SUAP emetterà il provvedimento autorizzatorio unico finale.

Le ditte concessionarie di spazi, dovranno presentare, pena l'esclusione, **entro il termine massimo di mercoledì 21.9.2016** contestualmente alla conclusione delle operazioni di montaggio, e comunque, prima del sopralluogo da parte della Commissione comunale/provinciale per i locali di pubblico spettacolo, la documentazione relativa al corretto montaggio e ai collaudi degli impianti.

Salvo indisponibilità dei membri della commissione, la seduta per la verifica dei corretti montaggi e della documentazione relativa agli impianti elettrici e antincendio e il posizionamento delle singole attrazioni ai fini del rilascio del prescritto parere, dovrà tenersi il giovedì 22 settembre 2016.

L'esercizio delle attività è subordinato al parere favorevole della Commissione Comunale /Provinciale per i locali di pubblico spettacolo, pertanto nessuna attrazione in assenza di detto parere potrà essere autorizzata all'esercizio.

Le ditte assegnatarie di spazi, individuate a seguito di formulazione della graduatoria, dovranno produrre, pena l'esclusione, **entro il termine massimo del 31 agosto 2016** o altro termine che verrà reso noto tramite apposito avviso che verrà pubblicato nell'albo pretorio on line, la DUAAP (dichiarazione unica autocertificativa per la realizzazione di un intervento relativo ad attività produttive) di cui alla L.R. n. 3/2008 e gli allegati unitamente al progetto unico delle attività ammesse in planimetria. Trattandosi nella fattispecie di più ditte che intendono installare contemporaneamente e nella stessa area le proprie attrazioni, poiché le verifiche di sicurezza non potranno essere compiute separatamente dalle singole ditte essendo le condizioni di sicurezza dipendenti dall'insieme delle attrazioni installate e della loro posizione ed interazione, si ritiene necessaria la predisposizione di un progetto unitario a cura delle ditte assegnatarie.

Si avvisa fin da ora che costituiscono allegati obbligatori alla D.U.A.A.P. gli allegati B20, C1, D3, D4 salvo ulteriori modifiche e integrazioni del software regionale.

Il SUAP acquisirà, nell'ambito del procedimento in conferenza dei servizi, il parere della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

A seguito della effettiva installazione delle attrazioni, la Commissione di vigilanza effettuerà il sopralluogo e solo previa acquisizione di parere favorevole, il SUAP emetterà il provvedimento autorizzatorio unico finale

Le ditte assegnatarie di spazi, collocate utilmente in graduatoria e dovranno presentare, **pena l'esclusione**, entro il termine massimo del giorno **21.09.2016**, contestualmente alla conclusione delle operazioni di montaggio, **e comunque, prima del sopralluogo da parte della Commissione comunale di vigilanza per i locali di pubblico spettacolo** al fine di consentire il sopralluogo della medesima Commissione, la documentazione relativa alla certificazione di corretto montaggio e quella relativa agli impianti elettrici.

L'esercizio delle attività è subordinato al parere favorevole della Commissione Comunale per i locali di pubblico spettacolo, pertanto nessuna attrazione in assenza di detto parere potrà essere autorizzata all'esercizio.

- MODALITA' DI CONCESSIONE DELLE AREE PUBBLICHE

La concessione delle aree pubbliche avverrà sulla base degli spazi disponibili.

I richiedenti non potranno rivendicare alcun diritto per l'assegnazione di spazi che avverrà esclusivamente in base alla disponibilità, alla graduatoria e alle norme vigenti in materia di sicurezza e di pubblica incolumità ma dovranno occupare quello individuato nella planimetria predisposta dall'Amministrazione comunale e assegnato in ordine di graduatoria.

Non potranno altresì rivendicare alcun diritto sul suolo pubblico occupato in passato.

La superficie complessiva della piazza ammonta a :

-superficie luna park (al netto della corsia di emergenza) mq 13.100

-superficie comune tra le attrazioni 55% della superficie luna park sopraindicata pari a mq 7.200;

-superficie netta attrazioni mq 5900;

In occasione della sagra di Santa Greca di settembre la superficie sopraindicata destinata a spettacolo viaggiante, verrà ripartita come segue:

a. Grandi attrazioni 40% del totale

b. Medie attrazioni 53% del totale

c. Piccole attrazioni 7% del totale

Nell'ambito delle percentuali sopraindicate sono da ricomprendersi anche le attrazioni novità di cui all'art. 9.

Le indicate percentuali per le grandi e le medie attrazioni possono essere incrementate fino ad un massimo del 2% qualora in fase di redazione della planimetria per l'assegnazione degli spazi, si rilevi che la superficie disponibile è insufficiente per garantire l'installazione dell'attrazione collocata utilmente in graduatoria.

Qualora un'attrazione abbia una superficie che determinerebbe un superamento dei limiti di ripartizione dell'area sopraindicata, si procederà allo scorrimento della graduatoria sino all'attrazione che abbia una superficie che consenta di rientrare nella ripartizione sopraindicata.

Gli spazi saranno assegnati in base alle graduatorie relative alle singole categorie di attrazioni (grandi – medie – piccole) scorrendo la stessa fino ad esaurimento dello spazio riservato alle singole categorie di attrazioni.

Gli spazi residui saranno ridistribuiti, una volta esaurita la procedura indicata nel punto precedente, pro quota alle categorie rimanenti secondo le proporzioni sopraindicate, fino ad esaurimento della superficie fissata

CANONE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Il rilascio dell'autorizzazione ad occupare le aree è subordinato al versamento dell'importo determinato dall'Amministrazione Comunale e previsto per le diverse categorie dello spettacolo viaggiante, quale canone di occupazione spazi ed aree pubbliche, stabilita con tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 23.4.2015.

Il mancato pagamento di detta tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche comporta **LA PERDITA DEL PUNTEGGIO DI ANZIANITA'.**

PER LA SAGRA DI SANTA GRECA DI SETTEMBRE IL PAGAMENTO DEGLI ONERI COSAP E DEGLI ALTRI TRIBUTI DOVRA' COMUNQUE ESSERE EFFETTUATO ENTRO IL TERMINE MASSIMO DEL LUNEDI DELLA SAGRA OSSIA ENTRO IL 26.9.2016, PENA LA PERDITA DI TUTTO IL PUNTEGGIO ACQUISITO PER ANZIANITA' DI PRESENZA E FATTO SALVO IL RECUPERO CON PROCEDURA ESECUTIVA DELLE SOMME DA CORRISPONDERE PER TALE TITOLO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

LE ATTRAZIONI NOVITA' DOVRANNO OBBLIGATORIAMENTE CORRISPONDERE IL CANONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE ENTRO IL TERMINE DI 30 GIORNI ANTECEDENTI L'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE OSSIA ENTRO IL 22.8.2016 E IL MANCATO RISPETTO DI DETTO TERMINE VERRA' CONSIDERATO COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE.

La concessione dello spazio è vincolata, oltre al pagamento degli oneri COSAP nella misura indicata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale a garanzia della pulizia e del corretto utilizzo dell'area assegnata, al pagamento di tutti i tributi vigenti al momento del rilascio della concessione relativi allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Saranno esclusi dalle concessioni e dalla relativa graduatoria gli esercenti che risultano alla data di pubblicazione del bando per l'avvio della procedura ad evidenza pubblica, inadempienti nei pagamenti degli oneri degli anni precedenti.

L'imposta comunale sulla pubblicità, ove ricorra, deve essere corrisposta dai concessionari secondo le norme e le procedure vigenti nel Comune.

DECADENZA DELLA CONCESSIONE

Qualora l'interessato, ingiustificatamente, non occupi l'area entro **IL GIOVEDÌ ANTECEDENTE LA SAGRA OSSIA ENTRO IL 22.9.2016**, la concessione decade e l'area potrà essere assegnata ad altri richiedenti senza che l'interessato possa avanzare diritti di sorta.

Eventuali rinunce parziali o totali all'installazione delle attrazioni, dovranno essere comunicate dai titolari al Comune entro il termine indicato dall'Amministrazione comunale.

La mancata comunicazione nei termini suddetti di eventuali rinunce all'installazione delle attrazioni, determinerà, l'obbligo del pagamento, da parte dei titolari, del relativo canone per l'occupazione del suolo pubblico. La rinuncia dovrà essere motivata e comunicata tempestivamente, in caso contrario si perderà l'anzianità acquisita.

PRESCRIZIONI PER L'INSTALLAZIONE

Il concessionario di area comunale deve rispettare le seguenti condizioni per l'installazione delle attrazioni:

- a) ottemperare a tutte le disposizioni circa la collocazione e l'esercizio dell'attrazione, producendo la certificazione di collaudo e, per il corretto montaggio delle attrazioni, la propria dichiarazione sottoscritta;
- b) iniziare l'attività alla data prevista;
- c) ottemperare a tutte le disposizioni inerenti il decoro e l'efficienza dell'attrazione;
- d) non sospendere l'attività dell'attrazione durante il periodo e gli orari obbligatori indicati nell'autorizzazione di agibilità.
- e) è consentito l'uso sonoro degli apparecchi di diffusione sonora o di imbonimento nei limiti previsti dalla legge; è vietato l'uso di rumori che non siano necessari al funzionamento dell'attrazione (es. sirene nei pugnometri).con le limitazioni di cui all'art. 24.

Se per gravi motivi documentabili, i concessionari si trovino nell'impossibilità di iniziare l'attività alla data prevista o nella necessità di smontare l'attrazione prima della scadenza della concessione, essi devono fare richiesta scritta all'Amministrazione, che rilascerà, in caso di accoglimento il necessario nulla osta; in caso di rifiuto di nulla osta e di abbandono del Parco, l'esercente è escluso dalla manifestazione nei due anni successivi

In caso di inottemperanza alle disposizioni sin qui sopra indicate, il concessionario sarà immediatamente allontanato dal Parco Divertimenti ed escluso dalla medesima manifestazione nell'anno successivo.

I concessionari di posteggio non possono occupare una superficie maggiore o diversa da quella espressamente assegnata, né occupare anche con piccole sporgenze o qualsiasi altro oggetto, spazi comuni riservati al transito destinati a tutela interessi pubblici o privati.

E' vietato l'abbinamento, lo scambio e lo spostamento di spazi senza preventiva autorizzazione del Comune.

Il concessionario è responsabile dei danni arrecati al suolo sottostante, alle aree prospicienti e retrostanti.

E' obbligatoria la permanenza degli operatori per tutta la durata della sagra. In caso contrario l'operatore, salvi i documentati casi di forza maggiore, sarà considerato assente a tutti gli effetti.

Lo spazio concesso non deve rimanere incustodito.

L'assenza senza giustificato motivo comporterà la perdita del punteggio maturato per anzianità di frequenza.

Saranno esclusi dalle concessioni e dalla relativa graduatoria gli esercenti che risultano alla data di pubblicazione del bando per l'avvio della procedura ad evidenza pubblica, inadempienti nei pagamenti degli oneri degli anni precedenti.

DIVIETO DI SUB CONCESSIONE E DI SOSTITUZIONE DELL'ATTRAZIONE

Il titolare dell'attrazione per cui è data la concessione, è tenuto a gestirla direttamente e ad installare l'impianto per il quale ha richiesto e ottenuto la concessione.

E' vietata ogni forma di sub-concessione; in caso di violazione della prescrizione, la concessione sarà revocata e tanto il concessionario che il sub-concessionario saranno esclusi da ogni forma di concessione del suolo pubblico per almeno tre anni e perderanno definitivamente il punteggio acquisito per anzianità.

RINUNCE.

L'esercente che intende rinunciare alla concessione dell'area deve comunicarlo almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione al protocollo del Comune.

Il Responsabile del Settore provvede a fare nuova assegnazione secondo stretto ordine di graduatoria della medesima categoria dell'attrazione, salvo mancanza di spazi idonei.

In caso di mancata partecipazione alla manifestazione, entro i termini previsti dal comma precedente, senza che siano stati adottati validi e giustificati motivi (certificato medico rilasciato da struttura pubblica, grave lutto familiare), l'esercente perde il punteggio acquisito per l'anzianità di presenza.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI (D. Lgs.vo 196/2003)

I dati personali vengono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene resa.

I dati raccolti nell'ambito del procedimento di cui al presente bando potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari di eventuali comunicazioni e segnalazioni come previsto dalle leggi vigenti.

I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donatella Garau –Responsabile del 1° Settore (070-9667031).

Il presente avviso, unitamente alla modulistica è in pubblicazione all'albo pretorio on line dal 1.6.2016 al 1.7.2016 e nella apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito www.comune.decimomannu.ca.it; sarà inoltre inviato alle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative.

Il presente avviso con la relativa modulistica oltre che essere scaricabile come sopraindicato, può essere ritirato presso la portineria del palazzo comunale tutti i giorni dal lunedì al venerdì la mattina dalle 9.00 alle 11.00 e il martedì e giovedì pomeriggio anche dalle 15.30 alle 16.30.

Decimomannu, li 1 giugno 2016

**Il Responsabile del 1° Settore
Dott.ssa Donatella Garau**