



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 104 del 29-10-21

COPIA

Oggetto: DEPOSITI CAUZIONALI PER LE PRESTAZIONI LEGATE ALLE PRATICHE IN MATERIA DI TAGLI STRADALI IN ESECUZIONE AL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.37/2021.

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di ottobre, con la modalità della videoconferenza ex art. 73 del d.l.18 del 17.03.2020, alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MARONGIU ANNA PAOLA	SINDACO	C
CADEDDU MONICA	ASSESSORE	A
URRU MATTEO	ASSESSORE	C
MAMELI MASSIMILIANO	ASSESSORE	C
GIOI LIDIA	ASSESSORE	C
GRIECO MARIO	ASSESSORE	C

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 1

P = Presente - A = Assente - C = Collegamento remoto

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Gianluca Cossu

Assume la presidenza Anna Paola Marongiu in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta n. 120/2021, predisposta dal Responsabile del Settore competente avente ad oggetto: "DEPOSITI CAUZIONALI PER LE PRESTAZIONI LEGATE ALLE PRATICHE IN MATERIA DI TAGLI STRADALI IN ESECUZIONE AL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.37/2021";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 07.09.2021 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori di tagli stradali, demandando, altresì, alla Giunta comunale l'adozione della deliberazione delle tariffe del deposito cauzionale relative istanze e al Responsabile del V Settore l'adozione di tutti gli altri atti conseguenti;

RICHIAMATA la deliberazione del Giunta Comunale n. 103 del 19.10.2021 con la quale sono stati stabiliti i diritti di segreteria dovuti per le prestazioni legate alle pratiche in materia di tagli stradali – anno 2021;

PRESO ATTO che gli artt. 4, 5, 11, 12 del suddetto Regolamento, prevedono che la Giunta Comunale, entro 60 giorni dall'entrata in vigore dello stesso e su proposta del Responsabile del Settore competente, disciplina le modalità di costituzione e le tariffe per il calcolo del deposito cauzionale e l'importo minimo che il soggetto richiedente deve costituire a favore del Comune a garanzia del corretto ripristino del suolo pubblico manomesso, stabilendo, a tale scopo, i seguenti criteri e linee di indirizzo:

- a) Il deposito cauzionale può essere costituito:
 - ✓ Mediante bonifico bancario;
 - ✓ Versamento su c.c.p.;
 - ✓ Fidejussione bancaria;
 - ✓ Fidejussione assicurativa;
 - ✓ Altri strumenti di pagamento elettronici resi disponibili dal Comune;
- b) L'ammontare del deposito cauzionale è differenziato in base alla tipologia di pavimentazione oggetto di manomissione (lastricato, asfalto, pavimentazione varie, ecc.);
- c) L'ammontare del deposito cauzionale è calcolato per metri lineari e/o per metri quadrati di occupazione di suolo pubblico occupato.
- d) Per i Gestori di servizi pubblici primari può prevedersi la costituzione di un deposito cauzionale cumulativo mediante un'unica fidejussione bancaria o assicurativa di importo adeguato ed avente valenza minima annuale. L'importo della polizza deve essere proporzionalmente incrementato qualora, a seguito degli interventi eseguiti, dovesse essere raggiunto il valore della copertura della garanzia prestata.

RILEVATO che la Giunta Comunale, su proposta del Responsabile servizio competente, aggiorna periodicamente le tariffe per la quantificazione del deposito cauzionale.

RITENUTO di stabilire, in ragione di quanto disposto con deliberazione del Consiglio Comunale e dei criteri e delle linee di indirizzo ivi previsti:

- a) le tariffe per deposito cauzionale, come da allegato_1 allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, prevedendo:
 - Importi differenziati per tipologia di aree interessate dai lavori di tagli stradali;
 - Importi differenziati per scaglioni di metri lineari e quadrati interessati dall'intervento;
 - un importo minimo del deposito cauzionale per ciascuna tipologia di area interessata;
- b) le seguenti modalità per la costituzione del deposito cauzionale:
 - bonifico bancario;
 - versamento su c.c.p.;
 - fidejussione bancaria;
 - fidejussione assicurativa;
 - altri strumenti di pagamento elettronici resi disponibili dal Comune;
- c) per gli Enti pubblici od erogatori di pubblici servizi la costituzione del deposito cauzionale di cui all'art. 11 del citato regolamento, mediante un'unica cumulativa fidejussione bancaria o assicurativa

dell'importo da concordare con l'Ufficio tecnico, in base agli interventi effettuati nell'anno precedente, secondo le modalità previste nell'allegato_2 alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che gli importi potranno essere modificati e/o aggiornati mediante apposita deliberazione della Giunta Comunale, oppure – se relativi ad adeguamenti ISTAT- con apposita determinazione del Responsabile dell'ufficio competente;

VISTO il Decreto Sindacale n. 02 del 18/03/2021 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30.03.2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30.03.2021 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10, d.lgs n.118/2011);
- la deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 17.06.2021 relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2021/2023 e successive variazioni;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare gli articoli 107, regolante "funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109, regolante il "Conferimento di funzioni dirigenziali";
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come "armonizzazione";
- il D.Lgs. 33/2013 recante norme in materia di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/04/2021;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 29/04/21 di approvazione tariffe 2021 del canone del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e mercatale (canone unico patrimoniale);
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi adottato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 28/12/2012 e ss..mm.ii.;
- il Vigente Statuto del Comune di Decimomannu;

ACQUISITI i seguenti preventivi pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del V Settore, Ing. Alessandro Lino Fontana, giusto Decreto Sindacale n. 2/2021, esprime parere favorevole sulla proposta n. 120/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 bis del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del III Settore, dott. Giuseppe Lutz, giusto Decreto Sindacale n. 2/2021, esprime parere favorevole sulla proposta n. 120/2021 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Visti gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L.;

All'unanimità

- DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI ADOTTARE la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4, 5, 11, 12 del Regolamento comunale per l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori di tagli stradali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 37 del 07.09.2021;

DI APPROVARE le tariffe del deposito cauzionale, come da allegato_1 allegata alla presente proposta di deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il deposito cauzionale dovrà essere costituito in una delle seguenti forme:

- mediante bonifico bancario: Il soggetto richiedente dovrà allegare alla richiesta di autorizzazione, copia della ricevuta del bonifico effettuato andato a buon fine;
- mediante versamento su c.c.p.: Il soggetto richiedente dovrà allegare alla richiesta di autorizzazione, copia della ricevuta del versamento effettuato;
- mediante fideiussione bancaria o fideiussione assicurativa: Il soggetto richiedente dovrà allegare alla richiesta di autorizzazione, copia della fideiussione o della polizza in originale o, se in versione telematica, file con firma digitale del fideiussore o dell'agente assicurativo. In ogni caso, la fideiussione dovrà prevedere la rinuncia, da parte del fideiussore, al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile e dovrà avere validità minima di un anno;
- altri strumenti di pagamento elettronici resi disponibili dal Comune;

DI DARE ATTO che ai Enti pubblici od erogatori di pubblici servizi è consentita la costituzione del deposito cauzionale di cui all'art. 11 del citato regolamento, mediante un'unica cumulativa fidejussione bancaria o assicurativa dell'importo da concordare con l'Ufficio tecnico, in base agli interventi effettuati nell'anno precedente, secondo le modalità previste nell'allegato_2 alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO Gli importi potranno essere modificati e/o aggiornati mediante apposita deliberazione della Giunta Comunale;

DI STABILIRE che i nuovi importi verranno applicati sulle istanze presentate a far data dal 1° giorno del mese successivo all'adozione del presente atto;

DI DICHIARARE superate le eventuali precedenti deliberazioni in materia in contrasto con la presente;

DI DARE ATTO che il presente atto verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del d.lgs. n. 33/2013 e all'albo pretorio del Comune di Decimomannu;

DI DARE ATTO che il presente atto verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del d.lgs. n. 33/2013 e all'albo pretorio del Comune di Decimomannu;

DI DICHIARARE la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Anna Paola Marongiu

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gianluca Cossu

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile Del V Settore
F.To Fontana Alessandro

REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile Settore Finanziario
F.To Lutz Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 04/11/2021 al 19/11/2021 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Donatella Garau

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **04/11/2021** al **19/11/2021** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.To Donatella Garau

ALLEGATO_1 allegata alla deliberazione della Giunta Comunale n. del

Tariffe deposito cauzionale per tagli stradali con larghezza del taglio pari o inferiore al metro						
	fino a 25 ml.	da 25,001 a 50 ml.	da 50,001 a 200 ml.	da 200,001 a 1000 ml.	oltre 1000 ml.	valore minimo
Strade con manto bituminoso	€ 60,00	€ 54,00	€ 48,60	€ 43,74	€ 39,37	€ 300,00
Strade sterrate	€ 30,00	€ 27,00	€ 24,30	€ 21,87	€ 19,68	€ 250,00
Strade in cls	€ 70,00	€ 63,00	€ 56,70	€ 51,03	€ 45,93	€ 350,00
Marciapiedi pavimentati in cls	€ 50,00	€ 45,00	€ 40,50	€ 36,45	€ 32,81	€ 400,00
Piazze e strade aventi particolari sistemazioni	€ 100,00	€ 90,00	€ 81,00	€ 72,90	€ 65,61	€ 500,00
Aree sistemate a verde	€ 30,00	€ 27,00	€ 24,30	€ 21,87	€ 19,68	€ 250,00

i valori devono intendersi per metro quadrato

Qualora le manomissioni riguardino aree estese o tracciati di larghezza superiore al metro, il valore del deposito cauzionale riferito a metro lineare indicato nella presente tabella è da riferirsi all'unità di superficie (metro quadrato).

Tariffe per Gestori di servizi pubblici	Per gli Enti Pubblici ed erogatori di pubblici servizi, il deposito cauzionale relativo ad interventi di ordinaria esecuzione, potrà essere sostituito da una Fidejussione Bancaria od assicurativa dell'importo che verrà concordato con l'Ufficio Tecnico in base agli interventi effettuati nell'anno precedente, secondo quanto indicato nell'allegato_2
--	--



COMUNE DI DECIMOMANNU
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI
Piazza Municipio, 1 - 09033

Allegato_2
alla deliberazione di Giunta n. _____ del _____

Tariffe per Enti pubblici o erogatori di pubblici servizi.

Gli Enti pubblici o erogatori di pubblici servizi possono costituire il deposito cauzionale di cui agli articoli 4, 5 e 11 del Regolamento comunale per l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori di tagli stradali, mediante un'unica cumulativa fidejussione bancaria o assicurativa dell'importo da concordare con l'Ufficio tecnico, in base agli interventi effettuati nell'anno precedente.

In tal caso, il gestore dovrà indicare nella richiesta di autorizzazione di voler prestare il deposito cauzionale con un'unica cumulativa fidejussione bancaria o assicurativa, indicando una proposta di importo, sulla base degli interventi effettuati nell'anno precedente.

Il Servizio competente, istruita la richiesta, provvederà entro i successivi 10 giorni:

- ✓ a comunicare l'importo del deposito cauzionale dovuto e a richiedere la trasmissione della fideiussione o della polizza assicurativa del valore corrispondente;
- ✓ a richiedere la trasmissione di eventuale documentazione necessaria alla quantificazione dell'importo del deposito.

Gli Enti pubblici od erogatori di pubblici servizi, entro 10 giorni lavorativi, dalla comunicazione del Servizio competente di cui sopra, trasmettono, le integrazioni richieste, o copia della fideiussione o della polizza in originale o, se in versione telematica, file con firma digitale del fideiussore o dell'agente assicurativo.

In ogni caso la fideiussione dovrà prevedere la rinuncia, da parte del fideiussore, al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile e dovrà avere validità minima pari ad un anno.

Resta inteso che l'importo della polizza deve essere proporzionalmente incrementato qualora, a seguito degli interventi eseguiti, dovesse essere raggiunto il valore della copertura della garanzia prestata.

Per quanto non esplicitato, si intendono richiamate le norme del Regolamento comunale per l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori di tagli stradali.