



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore II

Responsabile:

Cossu Gianluca

DETERMINAZIONE N.

1115

in data

06/08/2020

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA ATTRAVERSO RDO SUL MERCATO ELETTRONICO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO PER DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI - DETERMINA A CONTRARRE

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SECONDO SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 29/11/2019 di conferimento al sottoscritto dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Secondo Settore;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 23.07.2020 di variazione al Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2020/2022, con la quale è stato previsto il ricorso alla somministrazione di lavoro per le seguenti figure professionali:

- n. 5 Istruttori Amministrativo Contabili, Cat. C, per mesi 4, a tempo parziale (83,3%);
- n. 1 Istruttore Tecnico, Cat. C, per mesi 4, a tempo parziale (83,3%).

Visto il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture "Codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

Richiamate le norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista la Legge di stabilità 2019, che all'art. 1, comma 130, apporta le seguenti modifiche al comma 502 dell'articolo 1 della legge di stabilità del 2016: "le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art.11, comma 5, del regolamento di cui al DPR 4 aprile 2002, n. 101";

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Rilevato che, in base all'art. 37, comma 1, del D.Lgs 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D.Lgs citato.

Considerato che, in ogni caso, restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d. L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni (e quindi anche per gli enti locali) di avvalersi di convenzioni Consip:

a) per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

b) per l'acquisizione di beni e servizi informatici in applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della legge 208/2015, Tuttavia, ciò nei limiti dei "beni e servizi disponibili";

c) in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del d.l. 66/2014, convertito in legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori.

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012.

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge numero 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge numero 296/2006, che con riferimento al servizio in oggetto necessitato dall'Ente:

- non risultano attive presso CONSIP convenzioni, come da indagini effettuate in data odierna;
- accedendo al portale "acquistinretepa.it" nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa), alla data di adozione del presente provvedimento è attiva l'iniziativa "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale" con la sottocategoria "Somministrazione di lavoro".

Rilevato che:

- in applicazione dell'articolo 36 del d.lgs. 50/2016, l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie avviene nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- per lo svolgimento di tali procedure, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, così come previsto dall'art. 36, comma 6 del d.lgs. 50/2016.

Precisato che:

- per "mercato elettronico", si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. bbb) D.lgs. 50/2016, uno strumento d'acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;
- per "strumento telematico di negoziazione" si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. dddd) D.lgs. 50/2016, uno strumento di acquisizione che richiede apertura del confronto competitivo e tra i quali rientra anche il sistema della "richiesta di offerta".

Considerato che il Comune di Decimomannu è regolarmente inserito nell'elenco delle amministrazioni registrate nel portale - www.acquistinretepa.it - per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione.

Considerato che il ricorso al mercato elettronico consente all'Ente, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto e di procedere all'approvvigionamento di beni e servizi presenti nel catalogo mediante procedura selettiva denominata "Richiesta di Offerta" (RdO);

Ritenuto opportuno avviare la procedura di acquisto su Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) con Richiesta di Offerta (RDO) agli operatori economici abilitati;

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro per le seguenti figure professionali:

- 4 istruttore amministrativo contabile, Cat. C per mesi 2;
- 1 istruttore amministrativo contabile, Cat. C, per mesi 4;
- 1 istruttore tecnico, Cat. C per mesi 4

tutti a tempo parziale (83,3%), mediante R.D.O., ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i. aperta a tutte le ditte presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA con almeno un anno di esperienza nel servizio oggetto di gara, nel Metaprodotto di riferimento "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale" con la sottocategoria "Somministrazione di lavoro".

Dato atto che il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso con un importo a base d'asta di € 39,794,68+IVA;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento dell'intervento di cui in oggetto, indetto con la presente determinazione è stato individuato nella persona del Dott. Gianluca Cossu.

Dato atto inoltre che con il presente atto viene approvato l'intervento in parola, nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Dato atto, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata e che non sarà soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10, del suddetto decreto, poiché si tratta di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. bbb) D.lgs. 50/2016;

Ritenuto inoltre, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. n. 50 del 2016, di dover procedere alla pubblicazione degli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'indirizzo www.comune.decimomannu.ca.it, con l'applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'articolo 3 della legge numero 136/2010, questa stazione appaltante ha provveduto a richiedere all'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC per l'intervento in oggetto il CIG (Codice Identificativo della Gara) ai fini del presente provvedimento il seguente CIG 83952256D4

Vista la documentazione di gara composta da Lettera di invito riportante le condizioni particolari di Rdo e Dichiarazione allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Atteso che la spesa di € 39.698,68+ IVA troverà copertura sul Capitolo 1811/1/2020;

Ritenuto impegnare la somma di € 39.794,68, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	1811/1	Descrizione	SPESA PER ASSUNZIONI FLESSIBILI		
Titolo	1	Missione	1	Programma	11
CIG	83952256D4	CUP		Esercizio esigibilità	2020
Creditore	Affidatario RDO				
Totale	€ 39.794,68				

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 15.04.2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 15.04.2020 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10, D.Lgs n.118/2011);
- la deliberazione della Giunta Comunale n.48 del 30.04.2020 relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2020/2022;

- la deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 26.05.2020 relativa alla variazione urgente del bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 11.06.2020 di ratifica della variazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 adottata d'urgenza dalla Giunta Comunale;
 - La deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30.07.2020 di approvazione della variazione generale di assestamento del bilancio di previsione 2020\2022;

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- lo Statuto del Comune di Decimomannu;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*", ed in particolare l'articolo 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza;

Acquisiti preventivamente i pareri:

- **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 bis del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012): La Responsabile del II Settore Dott. Cossu Gianluca, giusto decreto sindacale n. 5/2019, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n.1210/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SECONDO SETTORE
Dott. Gianluca Cossu

- **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 bis del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Responsabile del III Settore Dott. Giuseppe Lutz, giusto decreto sindacale n. 1/2019, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n. 1210/2020 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL TERZO SETTORE
Dott. Giuseppe Lutz

DETERMINA

Di prendere atto della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di procedere all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro per le seguenti figure professionali:

- 4 istruttore amministrativo contabile, Cat. C per mesi 2;
- 1 istruttore amministrativo contabile, Cat. C, per mesi 4;
- 1 istruttore tecnico, Cat. C per mesi 4

tutti a tempo parziale (83,3%) e per un totale di mesi 4 ciascuno, mediante R.D.O., ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i. aperta a tutte le ditte presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA con almeno un anno di esperienza nel servizio oggetto di gara, nel Metaprodotto di riferimento "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale" con la sottocategoria "Somministrazione di lavoro".

Di dare atto che il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso, con un importo a base d'asta di € 39.698,68 + IVA

Di approvare la lettera di invito allegata contenente le condizioni particolari di R.d.O. che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di dare atto che la spesa di € 39.698,68 +IVA troverà copertura sul Capitolo 1811/1/2020;

Di impegnare la somma di € 39.794,68, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	1811/1	Descrizione	SPESA PER ASSUNZIONI FLESSIBILI		
Titolo	1	Missione	1	Programma	11
CIG	83952256D4	CUP		Esercizio esigibilità	2020
Creditore	Affidatario RDO				
Totale	€ 39.794,68				

Di precisare ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192 T.U.E.L. n. 267/2000:

- che il fine che si intende perseguire con l'adozione del presente provvedimento è quello di provvedere mediante R.D.O. sul ME.PA. all'affidamento a ditta esterna del Servizio somministrazione di lavoro;
- che le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera di invito che contiene le condizioni particolari di Rdo che si allegano al presente atto;
- la modalità di scelta del contraente è quella prevista dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP S.P.A;

Dato atto che il codice CIG attribuito al presente acquisto è il seguente: 83952256D4;

Di dare atto, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n.50/2016, il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata e che non sarà soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10, del suddetto decreto, poiché si tratta di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;

Di pubblicare gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'indirizzo www.comune.decimomannu.ca.it, con l'applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il Responsabile del Secondo Settore
Dott. Gianluca Cossu

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: PROCEDURA APERTA ATTRAVERSO RDO SUL MERCATO ELETTRONICO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO PER DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI - DETERMINA A CONTRARRE

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Importo
2020	1811	1115	1	PROCEDURA APERTA ATTRAVERSO RDO SUL MERCATO ELETTRONICO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO PER DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI - DETERMINA A CONTRARRE	39.794,68

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ai sensi dell' art. 153 comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000)

Decimomannu, 06/08/2020

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

F.to Giuseppe Lutz

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 06/08/2020 al 21/08/2020 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del I Settore

F.to DONATELLA GARAU

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

Il Settore

Risorse Umane

ALLEGATO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Spett.le Comune di Decimomannu

R.d.O. N. _____

RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE E 1 ISTRUTTORE TECNICO PART-TIME (30 ore) PER UN TOTALE DI 4 MESI CIASCUNO E DI N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI PART TIME (30 ore) PER UN TOTALE DI MESI 2 CIASCUNO.

CIG 83952256D4

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ Via _____

Codice Fiscale _____ tel _____

fax _____ Cellulare _____ email _____

DICHIARA

fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla lettera di invito/ condizioni particolari di Rdo.

Il/La sottoscritto/a nato/a a

..... (Prov.) il,

residente in (Prov.)

via n.,

codice fiscale in qualità di:

(barrare la casella relativa alla voce che interessa)

Legale Rappresentante

Procuratore (come da allegata procura in data avanti al Notaio
..... con Studio in n.
di repertorio dell'impresa
con sede legale in (Prov.) via
n°..... cap P.Iva.....
Codice fiscale

in nome e per conto della stessa,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente operatore economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

DICHIARA

Requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. consistenti nell'aver svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del RDO (2015/2017) almeno un servizio di durata minima di **UN anno** inerente il servizio oggetto di gara preso: (elencare esperienza)

Firma

PATTO DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI DECIMOMANNU

Art. 1

Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Decimomannu adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N.50/2016.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del Comune di Decimomannu e, in mancanza al D.P.R n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.lgs. N.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art. 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

- 1) L'operatore economico:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
 - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
 - f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
 - g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

- 1) Il Comune di Decimomannu:
 - a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale del Comune, in mancanza al D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.lgs. N.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
 - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
 - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distortiva la corretta gestione del contratto;
 - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
 - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
 - g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
 - h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
 - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza
 - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
- 2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

Violazione del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
 - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - b) la risoluzione di diritto del contratto;
 - c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;

d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.

- 2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

Art. 5

Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Luogo e data

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

L'operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 3 della presente scrittura.

Luogo e data

L'operatore economico

COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Piazza Municipio 1

Secondo Settore-Servizio Personale

Mail sporeddu@comune.decimomannu.ca.it Tel. 0709667005

Prot. n. _____

Gentile ditta

Oggetto: Affidamento Servizio di somministrazione di lavoro – **R.d.O.**

In riferimento all'oggetto, si comunica che è intendimento di questo ufficio, affidare, mediante R.d.O, il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per l'impiego di n. 6 risorse umane ascrivibili alla categoria C1 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, delineata come segue:

- n. 4 Istruttori Amministrativo Contabili, Cat. C, per mesi 2, a tempo parziale (83,3%);
- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C, per mesi 4, a tempo parziale (83,3%);
- n.1 Istruttore Tecnico, Cat. C, per mesi 4, a tempo parziale (83,3%).

L'importo stimato per l'espletamento del servizio è pari a €. 39.698,68+ IVA

Ciò premesso, si chiede alla ditta in indirizzo, qualora interessata, di formulare apposita offerta da far pervenire **entro e non oltre le ore 11.00 del 21.08.2020**

La prima seduta pubblica avrà luogo in data 24.08.2020 alle ore 9.00

Passoe

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono tenuti a registrarsi al sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 157 del 17.2.2016 e volto alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per la registrazione al sistema, si dovrà accedere all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

Il PassOE generato dal sistema AVCPass andrà allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ect.), il PassOE dovrà essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Caratteristiche del servizio

Il servizio di somministrazione lavoro temporaneo dovrà svolgersi nel rispetto della normativa vigente e, segnatamente, dei principi di cui al D.Lgs. 165/2001, delle previsioni del D.Lgs. 276/2003 e delle disposizioni di cui al vigente CCNL Comparto Regioni- Autonomie Locali.

Il servizio dovrà essere eseguito in stretta osservanza di tutto quanto stabilito nella presente lettera nonché, per quanto ivi non previsto, dal D.Lgs 368/2001, dalla circolare n. 7 del 22 febbraio 2005 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali e dalla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica n. 3 del 19.03.2008.

A fronte delle prestazioni rese in forza delle singole somministrazioni, il Comune di Decimomannu corrisponderà al Somministratore il corrispettivo pattuito, secondo le tariffe concordate.

L'importo offerto dal Somministratore ed accettato dal Comune per la realizzazione del servizio, si intende liberamente determinato da parte del Somministratore, in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza.

L'importo medesimo, pertanto, si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio, indipendentemente da qualunque eventualità ancorché impreveduta, intendendosi conseguentemente esclusa ogni revisione del prezzo contrattuale.

Per il servizio di somministrazione, il Comune si obbliga a corrispondere al Somministratore, per ogni ora di lavoro effettivamente prestata dal Lavoratore, oltre alle somme risultanti dall'applicazione della tariffa oraria prevista dal CCNL vigente, la maggiorazione dell'aggio offerto dall'Agenzia.

Il prezzo orario complessivo si intende compensativo e comprende in particolare, i seguenti oneri:

- 1) Ricerca, selezione e formazione del personale.
- 2) Retribuzione, ivi compreso il trattamento accessorio, tredicesima, ferie, ex festività e quant'altro previsto dal CCNL vigente comparto Regioni-Autonomie Locali;
- 3) Oneri contributivi assistenziali e previdenziali, compreso accantonamento TFR ed eventuali contributi ad enti bilaterali costituiti a norma di CCNL;
- 4) Premio assicurativo INAIL;
- 5) Sostituzione del personale;
- 6) Oneri di cui ai fondi per la formazione;
- 7) Assicurazione di responsabilità civile per danni causati a terzi e all'ente in cui prestano servizio;
- 8) Congedi, permessi, ed altre assenze legittime;
- 9) Costi amministrativi generali e specifici del personale;
- 10) Utile d'impresa.

Il Comune di Decimomannu si obbliga a corrispondere al Somministratore esclusivamente il costo delle ore effettivamente lavorate. Pertanto, in caso di assenza del Lavoratore per malattia, infortunio, congedo per maternità, congedo parentale ed altri permessi ed assenze legittime, nessun corrispettivo è dovuto al Somministratore, il quale dovrà comunque retribuire il Prestatore, in applicazione delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Per le ore straordinarie saranno applicate le maggiorazioni tariffarie orarie nella misura pari a quella stabilita dal CCNL per il personale del Comparto Enti Locali e verrà applicato sempre l'importo offerto.

Se, a seguito di eventuali accordi sindacali, verrà disposto il riconoscimento di forme di salario accessorio, laddove previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, tale salario sarà corrisposto, su richiesta del Comune di Decimomannu, dal Somministratore e rimborsato dal Comune senza che il Somministratore possa richiedere compensi o adeguamenti del corrispettivo a fronte di tale servizio. La modalità di rilevazione delle presenze è garantita da un sistema di rilevazione automatico informatizzato.

Il Comune attiverà il lavoro somministrato, previa comunicazione dell'aggiudicazione alla ditta aggiudicataria e da tale momento decorrono i tempi previsti per l'esecuzione della somministrazione dei Prestatori che dovrà avvenire nel rispetto dei termini contrattualmente convenuti.

Le singole somministrazioni saranno effettuate sulla base di appositi contratti stipulati in forma scritta tra le parti, il cui contenuto minimo è rappresentato dai seguenti elementi:

- a. estremi dell'autorizzazione rilasciata al Somministratore;
- b. numero dei lavoratori da somministrare;
- c. specifiche ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo;
- d. indicazione della presenza di eventuali rischi per l'integrità e la salute del lavoratore e delle misure di prevenzione adottate;
- e. data di inizio e durata del contratto;
- f. l'inquadramento contrattuale del lavoratore;
- g. luogo, orario, trattamento economico e normativo delle prestazioni lavorative;
- h. assunzione della obbligazione da parte del Somministratore del pagamento diretto al prestatore del trattamento economico nonché del versamento dei contributi previdenziali.

Il Somministratore si obbliga, altresì, a comunicare per iscritto al prestatore, all'atto della stipulazione del contratto di lavoro, ovvero prima dell'assegnazione al comune, le informazioni di cui al precedente comma.

Per tutti gli altri adempimenti si rimanda agli obblighi per le società di somministrazione lavoro a tempo determinato indicati nel D.Lgs. 10/09/2003 n° 276. Il Somministratore e il prestatore di lavoro si obbligano all'osservanza dei Codici di comportamento, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, nella L. 241/90 e ss.mm. e ii e nel D.Lgs. 39/2013, che sono rivolti ai soggetti che instaurano rapporti con questo Ente in qualità di collaboratori esterni a qualsiasi titolo, di consulenti e professionisti anche di imprese e ditte che abbiano rapporti con il Comune la cui prestazione incida sull'attività procedimentale amministrativa dell'Ente, sia in fase istruttoria che decisionale, dei collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione.

Il Somministratore dovrà fornire figure professionali ascrivibili alla categoria C1 di cui al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il prestatore dovrà essere in possesso dei requisiti professionali richiesti per il profilo e saranno adibiti alle mansioni previste in corrispondenza della categoria C1 dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto enti locali.

Il prestatore deve garantire professionalità, capacità di adattamento alle situazioni anche critiche, nonché ottime capacità di relazionarsi con il pubblico e l'utenza in generale. L'onere dell'accertamento del possesso dei requisiti in capo ad ogni singolo lavoratore compete al Somministratore. Il prestatore avviato dovrà in ogni caso possedere oltre alla necessaria preparazione di base, buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il Somministratore si obbliga nei confronti del Comune alle seguenti prestazioni:

- a) avere assunto il lavoratore con contratto scritto, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. 10/09/2003 n° 276 e del CCNL per la categoria delle imprese fornitrici di lavoro temporaneo;*
- b) il versamento dei contributi previdenziali;*
- c) l'iscrizione del personale dipendente presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;*
- d) la corresponsione ai prestatori avviati presso il comune di una retribuzione non inferiore a quella prevista dal vigente CCNL del comparto enti locali, per la categoria professionale e relativa posizione economica corrispondente a quella che si intende coprire con i lavoratori avviati presso il comune;*
- e) la liquidazione della retribuzione ai lavoratori con periodicità mensile;*

Il Somministratore si obbliga ad effettuare informazione e formazione professionale di base dei lavoratori ai sensi D.Lgs. 626/94. Il personale richiesto dal comune dovrà essere già istruito e formato, a cura del Somministratore in relazione alle competenze richieste, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto dal comune di Decimomannu.

Il Somministratore si impegna ad assicurare l'efficace e continuativo collegamento con il comune per tutta la durata del contratto.

Il Somministratore si impegna a svolgere il servizio con la massima cura e diligenza, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e nel rispetto delle modalità di seguito descritte.

Art. 10 - Obblighi a carico del comune di Decimomannu

Il Comune si obbliga ad:

- a) adibire il lavoratore alle mansioni indicate nella richiesta di somministrazione, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, assicurando al medesimo, per quanto non di competenza del Somministratore, la formazione e l'addestramento specifico, di natura teorico-pratica, a norma delle vigenti disposizioni legislative in materia di sicurezza sul lavoro;*
- b) assicurare al prestatore la fruizione di tutti i servizi sociali ed assistenziali di cui beneficiano i dipendenti addetti alla medesima sede di lavoro;*
- c) comunicare al Somministratore i contratti collettivi nazionali e decentrati da applicarsi nonché il relativo trattamento retributivo, fondamentale e accessorio;*
- d) assicurare al Lavoratore il diritto di prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il caso di mancato superamento del periodo di prova o di sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione;*

Il Comune ha la facoltà di effettuare tutte le verifiche ed i controlli in ordine alla puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera. Il Comune ha la facoltà di verificare l'applicazione da parte del Somministratore nei confronti dei prestatori avviati dell'esatta retribuzione in base al vigente CCNL comparto Regioni- Enti Locali.

Le somministrazioni saranno fatturate mensilmente. Alla fattura dovranno obbligatoriamente e necessariamente essere allegati:

- il riepilogo delle ore lavorate, con la distinta indicazione del costo delle ore fatturate e del margine di agenzia e, inoltre, l'indicazione delle eventuali ore straordinarie, delle assenze e del relativo titolo giuridico, per il Prestatore con indicazione della categoria di inquadramento contrattuale;*
- l'attestazione o dichiarazione di avvenuto regolare versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;*
- l'imponibile IRAP.*

Le fatture dovranno, inoltre, riportare gli estremi del contratto di somministrazione cui si riferiscono e gli estremi del provvedimento del comune con cui si impegna la spesa.

Il pagamento delle fatture prive delle sopra riportate indicazioni e/o allegati sarà temporaneamente sospeso. In tal caso, il Comune provvederà tempestivamente a richiedere la regolarizzazione, entro un congruo termine, comunicando al Somministratore gli elementi mancanti, incompleti o non chiari. I termini contrattuali di pagamento riprenderanno a decorrere dalla data di avvenuta regolarizzazione. I pagamenti delle fatture regolarmente emesse saranno effettuati a 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'ultimo giorno del mese di emissione.

Nel caso di assenze continuative del prestatore che superino il 10% della durata della singola somministrazione, il Somministratore si impegna a sostituire il lavoratore con altro di pari profilo professionale tempestivamente e comunque entro due giorni dalla richiesta da parte del Comune. Il Comune è tenuto in ogni caso a corrispondere soltanto il costo delle ore effettivamente lavorate.

In caso di interruzione del rapporto di somministrazione di un lavoratore per motivi imputabili al Somministratore o al prestatore o derivanti da forza maggiore, il Somministratore si impegna ad avviare

tempestivamente e comunque entro due giorni dalla comunicazione del Comune, un nuovo lavoratore in sostituzione di quello cessato. Il Comune potrà, a propria insindacabile discrezione, chiedere la sostituzione del personale in caso di mancata corrispondenza ai requisiti richiesti, qualora non rispettino lo standard qualitativo e quantitativo di attività in base a quanto richiesto dal comune, ovvero per sopravvenienza di una giusta causa di recesso.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore, il Somministratore avrà diritto al pagamento del corrispettivo maturato sino al momento dell'effettiva interruzione del servizio.

Si precisa infine che il preventivo dovrà contenere, l'impegno, qualora affidatario, a garantire l'avvio del servizio per il giorno 1 settembre 2020 per le figure il cui contratto avrà la durata di mesi 4 (n. 1 istruttore amministrativo-contabile e n. 1 istruttore tecnico) , dal 15 ottobre per le restanti figure il cui contratto avrà la durata di mesi 2 (n. 4 istruttori amministrativo-contabili).

Distinti Saluti
Decimomannu, _____

Il Responsabile del II Settore
Dott. Gianluca Cossu