



# **COMUNE DI DECIMOMANNU**

## *Città Metropolitana di Cagliari*

**1° Settore**  
*Segreteria – Affari Generali*

CONDIZIONI PARTICOLARI R.D.O.

**RDO NR. rfq\_350645**

**RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE E TRASCRIZIONE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ".**

**CIG ZDB2BB1624**

### ART. 1 – OGGETTO

Forma oggetto dell'appalto il servizio di trascrizione integrale delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio Comunale.

### ART. 2 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria fornirà, con mezzi e personale specializzato propri, le seguenti prestazioni:

1. **entro 4 (quattro)** giorni consecutivi dalla consegna del file in MP3 (trasmesso con modalità FTP), trasmettere il file del resoconto integrale, costituito dalla trascrizione definitiva degli interventi, corretta e revisionata sotto il profilo grammaticale ed ortografico ed in perfetta corrispondenza semantica e sintattica con il parlato. Il margine di errore del testo dovrà essere inferiore all'uno per cento, intendendosi per errore l'errata trascrizione.
2. In caso di urgenza (es. immediatamente esecutività) CONSEGNA **ENTRO 48 ORE** di una copia del resoconto integrale
3. il file, che la ditta aggiudicataria consegnerà all'Amministrazione, anche mediante e-mail, dovrà riportare in ciascuna pagina l'intestazione "Comune di Decimomannu – Consiglio Comunale – Resoconto seduta del ....."

Il Comune si riserva la facoltà di estendere il servizio ai lavori di Commissioni Consiliari e/o Convegni, Seminari e dibattiti per cui l'appaltatore applicherà l'importo orario offerto in sede di gara e garantendo la trascrizione di eventuali passaggi o idiomi in Lingua Sarda.

### ART. 3 – NORME DI RIFERIMENTO

Il servizio dovrà essere eseguito nell'osservanza di quanto previsto dalla presente lettera di invito, dall'offerta economica della ditta aggiudicataria, dal codice civile nonché dalle altre disposizioni normative emanate in materia di appalti e contratti, per quanto non regolato diversamente dal presente atto.

### ART. 4 - RICHIESTA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà prestato per la trascrizione dei verbali relativi alle sedute consiliari e per le riunioni istituzionali per le quali sia ritenuta, da parte dell'Amministrazione, necessaria la trascrizione integrale. Le richieste di prestazione del servizio saranno comunicate alla Ditta, da parte dell'Ufficio di Segreteria, che trasmetterà il file in MP3 (trasmesso con modalità FTP) o attraverso piattaforme online, contenente la registrazione digitale della seduta del consiglio e/o commissione consiliare per cui l'appaltatore applicherà l'importo orario offerto in sede di gara e garantendo la trascrizione di eventuali passaggi o idiomi in Lingua Sarda.

Il Comune non garantisce un numero minimo di sedute da trascrivere.

### ART. 5 – LINGUA SARDA.

Il servizio dovrà prevedere la trascrizione fedele di eventuali interventi in Lingua Sarda, in ossequio allo Statuto Comunale del Comune di Decimomannu, art. 4. Comma 1, 2 e 3. "1. La lingua sarda è patrimonio della comunità, ad essa è garantita la medesima dignità sociale della lingua italiana. 2. Nel Consiglio Comunale, nelle riunioni di Giunta e nelle Commissioni può essere liberamente usata la lingua sarda, fermo restando che la lingua italiana costituisce l'unico riferimento per la redazione del processo verbale e per la formulazione degli atti ufficiali del Consiglio. 3. I cittadini sono liberi di servirsi della lingua sarda nei rapporti con l'Amministrazione e le istituzioni comunali."

#### ART. 6 - DURATA DEL SERVIZIO

Il presente servizio avrà la durata biennale.

#### ART. 7 - PREZZO UNITARIO

Il servizio verrà affidato alla ditta che formulerà l'offerta con il prezzo più basso sul costo fisso di trascrizione. Per la valutazione del compenso si terrà conto del seguente prezzo unitario al netto di IVA (base d'asta):

a) costo fisso di trascrizione a verbale di seduta € 45,00 lordi per ogni ora di parlato (euro 0,75 al minuto);

#### ART. 8 – IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

L'importo presunto del servizio ammonta, a € 6.624,00 l'IVA di legge inclusa (valore calcolato sul numero di sedute effettuate mediamente nell'ultimo trimestre considerando n. 3 ore per seduta. La Ditta affidataria non potrà accampare alcun diritto a pretendere l'importo presunto sopra indicato, ma soltanto quello derivante dalle trascrizioni effettivamente effettuate applicando il prezzo unitario di cui all'art. 8, decurtati della percentuale di ribasso offerta in gara.

#### ART. 9 – PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto sarà fatturato, dall'appaltatore secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare, per rendere i riscontri più facili ed immediati.

Il corrispettivo sarà fatturato mensilmente. Dall'importo mensile sarà trattenuto lo 0,50% (art. 30, comma 5bis, D.L. 50/2016). I pagamenti avverranno mediante accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Comune di Decimomannu – Piazza Municipio, 1 – 09033 Decimomannu, Partita Iva 01419800923 e riportare l'indicazione dell'ufficio incaricato alla liquidazione, il codice identificativo di gara – CIG ZDB2BB1624 gli estremi della determinazione di impegno di spesa, scadenza della fattura secondo i termini contrattuali, **indicazione dei minuti di rendicontazione e periodo di riferimento**. I pagamenti saranno disposti, tramite il servizio di tesoreria, previo accertamento da parte del responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme in particolare in tema di acquisizione d'ufficio del Documento unico di regolarità contributiva e di accertamento dell'assenza di irregolarità fiscali gravi secondo la procedura prevista dall'art. 48 bis del D.P.R. 602 del 1973 e dal Decreto attuativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 Gennaio 2008 n.40 (in G.U. n. 63 del 14 marzo 2008). Il pagamento avverrà entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, se accettato bilateralmente.

#### ART. 10 – ULTERIORI ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DEL FORNITORE AGGIUDICATARIO

A garanzia degli impegni contrattuali, il fornitore aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.L. 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Amministrazione appaltante, delle attività svolte.

La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione alla transazione effettuata, il codice identificativo di gara l'obbligo di comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica dei dati trasmessi.

#### ART. - 11 PENALI

Per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 10 giorni, dalla prestazione del servizio in oggetto, sarà applicata alla ditta una penalità pari al 10% dell'importo dovuto. Trascorso tale termine l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto, salvo possibilità di esecuzione in danno della ditta . In

caso di errore superiore all'1% per ogni punto percentuale, sarà applicata una penalità pari all'1% dell'importo dovuto per la relativa trascrizione.

**ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile preposto al controllo della regolare esecuzione del contratto è La Responsabile del 1° settore Dott.ssa Donatella Garau;

**ART. 13 - CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'esecuzione dell'appalto, non risolte in via amministrativa, saranno demandate all'Autorità giudiziaria competente del luogo dove il contratto viene stipulato.

**ART. 14 - RINVIO**

Per quanto non espressamente specificato nel presente capitolato si fa rinvio alle norme legislative vigenti in materia.

Il Responsabile del 1° Settore  
Dott.ssa Donatella Garau  
Firmato digitalmente