



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore I

Responsabile:

Garau Donatella

DETERMINAZIONE N.

65

in data

23/01/2020

OGGETTO:

PROCEDURA DI GARA APERTA MEDIANTE INVIO DI RDO SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. N. 50/2016, AFFIDAMENTO PER DUE ANNI DEL SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE - CIG ZDB2BB1624 - DETERMINA A CONTRARRE

COPIA

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 29.11.2019 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di posizione organizzativa relativa al primo Settore.

Visto il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture "Codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le "Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti" pubblicate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) aventi ad oggetto le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Vista la Deliberazione n. 618 del 08/06/2016 dell'ANAC riportante le "Linee guida operative e clausole contrattuali – tipo per l'affidamento di servizi assicurativi";

Richiamati:

- la Determinazione n. 1252/2018 di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, attraverso trattativa sul ME.PA. n. 1997474, alla ditta COVEL GROUP srl, con sede legale in Potenza, Via Ciccotti n. 36/C per l'importo di € 34,98 ad ora;
- il documento di stipula del contratto con il Concorrente Aggiudicatario- "Ditta COVEL GROUP srl". Con RDO N. 1997474, e CIG Z162426B57 avente come oggetto: "fornitura di servizio di rendicontazione e trascrizione sedute del Consiglio Comunale in data 4.9.2018 e le relative condizioni del servizio;

RITENUTO necessario e urgente procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare il servizio in argomento al fine di evitare l'interruzione del servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale;

RITENUTO di dover procedere ad attivare le procedure per la scelta del contraente,

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (eprocurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, così modificato dal comma 130 dell'art. 1 L. 145/2018 che "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »", innalzando a € 5.000,00 la soglia di rilievo comunitario, per cui le Amministrazioni Statali sono tenute a fare ricorso al mercato

elettronico della pubblica amministrazione. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Preso atto che:

- al momento non risultano attive convenzioni Consip per la fornitura del servizio in questione e lo stesso non è reperibile sul Me.PA, come risulta dall'esito negativo della verifica effettuata sul sito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.);
- relativamente al servizio di che trattasi non risultano attive convenzioni sulla piattaforma Sardegna CAT (Servizio provveditorato - Dir. Gen. Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna), mentre nella medesima piattaforma è presente il servizio in affidamento, di seguito si riportano i codici merceologici dei servizi oggetto del presente appalto:

CODICE ALBERO MERCEOLOGICO CAT SARDEGNA	DESCRIZIONE	CODICE CPV	DESCRIZIONE
AL48	Servizi di interpretariato, traduzione e trascrizione	79530000-8	Servizi di traduzione
AL46	Servizi di dattilografia, trattamento testi ed editoria elettronica	79550000-4	Servizi di dattilografia, trattamento testi ed editoria elettronica

e per detto servizio risultano presenti, iscritti e abilitati gli operatori economici.

- l'importo da porre a base d'asta è pari ad € **46,00 all'ora lordi**.

Ritenuto indire, una procedura di gara aperta mediante invio di RdO sulla piattaforma Sardegna CAT (Servizio provveditorato - Dir. Gen. Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna), rivolta agli operatori presenti, iscritti e abilitati, per l'affidamento in appalto del "Servizio di rendicontazione e trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale per il biennio 2020/2021";

Dato atto, altresì, che

- la selezione dell'operatore economico verrà effettuata, ex art. 36 c.2 l. a del D. Lgs. n. 50/2016 mediante procedura aperta di acquisizione di servizi sotto soglia, con invio di RdO (richiesta di offerta) sulla piattaforma Sardegna CAT (Servizio provveditorato - Dir. Gen. Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna), rivolta agli operatori iscritti, abilitati e presenti per l'espletamento dei servizi in argomento;
- l'appalto verrà aggiudicato in favore dell'operatore economico, che formulerà il prezzo più basso, ex art. 95 comma 4 lettera c del D. Lgs. 50/2016
- saranno ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti indicati in dispositivo del presente atto.
- Il Codice CIG assegnato per la procedura di gara è **ZDB2BB1624**;
- che si è provveduto a predisporre la lettera di invito e le condizioni particolari di Rdo, allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione la documentazione complementare costituita da:
 - o 1. Il Patto di integrità;
 - o 2. Informativa sulla Privacy;
 - o 3. Il Modello B - Modulo Offerta Economica da rendere in sede di RdO;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 267/2000, con l'affidamento del contratto si intende realizzare il seguente fine:

- procedere all'affidamento del servizio di rendicontazione e trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale per il biennio 2020/2022 ;
- che il contratto ha ad oggetto il servizio di rendicontazione e trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale per il biennio 2020/2022;
- che il contratto sarà formalizzato mediante scrittura privata, con oneri a carico dell'appaltatore
- che il contratto sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50 del 18.04.2016, con affidamento diretto previa richiesta di offerta economica sul portale della Regione Sardegna, Sardegna Cat, rivolta agli operatori presenti, iscritti e abilitati, per l'espletamento dei servizi in argomento,
- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni particolari di rdo, che formano parte integrante del presente provvedimento;

- che il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello del minor prezzo, art. 95 comma 4 lett. c. del D. Lgs. n. 50/2016;
- Il Codice CIG assegnato per la procedura di gara è **ZDB2BB1624**;

Ritenuto quindi:

di procedere all'affidamento mediante procedura aperta con pubblicazione di RdO (richiesta di offerta) sulla piattaforma Sardegna CAT (Servizio provveditorato - Dir. Gen. Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna), rivolta agli operatori iscritti, abilitati e presenti per l'espletamento dei servizi in argomento e con almeno un anno di esperienza nel servizio. senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i., da aggiudicare con il criterio dell'offerta al massimo ribasso, oggetto di gara del servizio di trascrizione delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio comunale per la durata di due anni a decorrere dal 15/02/2020 sino al 14/02/2022, con un importo presunto a base d'asta pari a di € **46,00** per ogni ora di parlato pari a € 0,76 al minuto (importo triennale presunto € 6.624,00 l'IVA di legge inclusa, valore calcolato sul numero di sedute effettuate mediamente nell'ultimo triennio considerando una durata di n. 3 ore per seduta);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento dell'intervento di cui in oggetto, indetto con la presente determinazione è stato individuato nella persona della dott.ssa Donatella Garau;

Dato atto inoltre che con il presente atto viene approvato l'intervento in parola, nel rispetto del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Dato atto, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n.50/2016, il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata e che non sarà soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10, del suddetto decreto, poiché si tratta di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;

Ritenuto inoltre, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. n. 50 del 2016, di dover procedere alla pubblicazione degli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'indirizzo www.comune.decimomannu.ca.it, con l'applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

Dato atto che, in merito all'affidamento del servizio in oggetto è stato ottenuto il CIG ZDB2BB1624;

Vista la documentazione di gara composta da Lettera di invito, Condizioni particolari di Rdo, Patto di integrità, Informativa sulla Privacy, Modulo Offerta Economica da rendere in sede di RdO, allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Atteso che la spesa di € 6.624,00 troverà copertura sul Capitolo 1233/50 nel seguente modo:

€ 3.036,00 sul bilancio 2020

€ 3.312,00 sul bilancio 2021;

€ 276,00 sul bilancio 2022;

VISTI i seguenti elaborati di gara: bando, Allegato "A" - Modulo dichiarazione sostitutiva, ; Allegato B "Capitolato Speciale d'Appalto" – Allegato C "Modulo dell'offerta" - Allegato D "I patti di integrità" - Allegato E - Scheda progetto, che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 23.04.2019 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art.151 del d.lgs. n.267/2000 e art.10, d.lgs n.118/2011);

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 23.04.2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2019/2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 31.07.2019 relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2019-2021;

Dato atto che il bilancio di previsione 2020 è in fase di approvazione;

Visto il D. M. del Ministero dell'Interno 13 dicembre 2019 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2020;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- l'articolo 163 commi 1 e 3, che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio ove la scadenza del termine per l'approvazione del bilancio sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;

- l'articolo 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza.

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- lo Statuto del Comune di Decimomannu;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'articolo 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza;

Acquisiti i seguenti preventivi pareri:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e art. 147 bis del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del 1° Settore, Dott.ssa Donatella Garau, giusto Decreto Sindacale n. 1/2019, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n. 125/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
Dott.ssa Donatella Garau

- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e art. 147 bis del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del 3° Settore, Dott. Giuseppe Lutz, giusto decreto sindacale n. 1/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n. 125/2020 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Il Responsabile del 3° Settore
Dott. Giuseppe Lutz

DETERMINA

Di prendere atto della premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di indire, una procedura aperta con pubblicazione di RdO (richiesta di offerta) sulla piattaforma Sardegna CAT (Servizio provveditorato - Dir. Gen. Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna), rivolta agli operatori iscritti, abilitati e presenti per l'espletamento dei servizi in argomento e con almeno un anno di esperienza nel servizio. senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i., da aggiudicare con il criterio dell'offerta al massimo ribasso, oggetto di gara del servizio di trascrizione delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio comunale per la durata di due anni, con un importo presunto a base d'asta pari a di € 46,00 per ogni ora di parlato pari a € 0,76 al minuto (importo per due anni presunto € 6.624,00 l'IVA di legge inclusa, valore calcolato sul numero di sedute effettuate mediamente nell'ultimo triennio considerando una durata di n. 3 ore per seduta);

Di stabilire che la selezione dell'operatore economico verrà effettuata, ex art. 36 c. 2 l. c del D.Lgs. n. 50/2016 mediante procedura aperta di acquisizione di servizi sotto soglia, con pubblicazione di RdO (richiesta di offerta) sulla piattaforma Sardegna CAT (Servizio provveditorato - Dir. Gen. Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna), rivolta agli operatori iscritti, abilitati e presenti per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, con almeno un anno di esperienza nel servizio con n. 1 Ente Pubblico:

CODICE ALBERO MERCEOLOGICO CAT SARDEGNA	DESCRIZIONE	CODICE CPV	DESCRIZIONE
AL48	Servizi di interpretariato, traduzione e trascrizione	79530000-8	Servizi di traduzione
AL46	Servizi di dattilografia, trattamento testi ed editoria elettronica	79550000-4	Servizi di dattilografia, trattamento testi ed editoria elettronica

Di assumere quale criterio di selezione delle offerte il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016, comma 4, lett. B, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate;

- Di approvare la lettera di invito e le condizioni particolari di Rdo, allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione la documentazione complementare costituita da:
 - o 1. Il Patto di integrità;
 - o 2. Informativa sulla Privacy;
 - o 3. Il Modello B - Modulo Offerta Economica da rendere in sede di RdO;

Di dare atto che la spesa di € 6.624,00 troverà copertura sul Capitolo 1233/50 nel seguente modo:

€ 3.036,00 sul bilancio 2020

€ 3.312,00 sul bilancio 2021;

€ 276,00 sul bilancio 2022;

Di impegnare le somme necessarie con atto di aggiudicazione definitiva a favore della ditta aggiudicataria del servizio;

Dato atto che il codice CIG attribuito al presente acquisto è il seguente: Z162426B57;

Di dare atto, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n.50/2016, il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata e che non sarà soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10, del suddetto decreto, poiché si tratta di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;

Di dare atto che in relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. Enti locali emanato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. modif. e dell'art. 32, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 56/2017, nel seguente prospetto si indicano gli elementi e le procedure applicate per l'affidamento diretto del contratto d'appalto dell'intervento in oggetto:

OGGETTO DEL CONTRATTO	D. Lgs. n. 50/2016 Art. 32 c. 2 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 56/2017 T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/b	L'affidamento in appalto del servizio di trascrizione delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio comunale per la durata di due anni a decorrere presumibilmente dal 15/02/2020 sino al 14/02/2022, con un importo presunto a base d'asta pari a € 46,00 per ogni ora di parlato pari a € 0,65 al minuto (importo per due anni presunto € 6.624,00 l'IVA di legge inclusa, valore calcolato sul numero di sedute effettuate mediamente nell'ultimo triennio considerando una durata di n. 3 ore per seduta)
FINE DA PERSEGUIRE	D. Lgs. n. 50/2016 Art. 32 c. 2 così come modificato ed	Il fine che il contratto d'appalto intende perseguire è di individuare l'operatore economico cui affidare il

	integrato dal D. Lgs. 56/2017 T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/a	servizio di trascrizione delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio comunale per la durata di due anni per il Comune di Decimomannu.
FORMA DEL CONTRATTO	D. Lgs. n. 50/2016 Art. 32 c. 14 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 56/2017 T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/b	La forma prescelta per la stipula del contratto, per quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 è il contratto sarà formalizzato mediante scrittura privata, con eventuali oneri a carico dell'appaltatore
CLAUSOLE CONTRATTUALI ESSENZIALI	D. Lgs. n. 50/2016 Art. 32 c. 2 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 56/2017 T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/b	Le clausole essenziali sono evincibili dalla lettera invito e dalle condizioni particolari di RDOe dal Capitolato.
CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	D. Lgs. n. 50/2016 Art. 36 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 56/2017	Procedura aperta con di offerta economica sul portale della Regione Sardegna, Sardegna Cat

Di pubblicare gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo di committente, nella sezione Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Donatella Garau;

Il Responsabile del 1° Settore Donatella Garau da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato contestualmente sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del d.lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Dott.ssa Donatella Garau

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: PROCEDURA DI GARA APERTA MEDIANTE INVIO DI RDO SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. N. 50/2016, AFFIDAMENTO PER DUE ANNI DEL SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE - CIG ZDB2BB1624 - DETERMINA A CONTRARRE

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Importo
2020	1233	65	1	PROCEDURA DI GARA APERTA MEDIANTE INVIO DI RDO SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016, AFFIDAMENTO PER DUE ANNI DEL SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE - CIG Z	3.036,00

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ai sensi dell' art. 153 comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000)

Decimomannu, 23/01/2020

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

F.to Giuseppe Lutz

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 23/01/2020 al 07/02/2020 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del I Settore

F.to DONATELLA GARAU

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

1° Settore
Segreteria – Affari Generali

Prot. nr. del

Spett.le Impresa

RDO NR.

RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE E TRASCRIZIONE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ".

CIG ZDB2BB1624

Il Responsabile del Procedimento

INVITA

codesta impresa, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito/ condizioni particolari di Rdo.

Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice.

Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Comune di Decimomannu

Piazza Municipio 1

All'attenzione di: Dott.ssa Donatella Garau

09033 Decimomannu

ITALIA

Telefono: 070 9667031

PEC protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Profilo di committente: <http://www.comune.decimomannu.ca.it>

Articolo 2 - Oggetto dell'affidamento e importo a base di gara.

Il servizio consiste nella trascrizione delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio comunale per il biennio 2020/2022.

L'aggiudicatario del servizio si impegna a:

- trasmettere, entro quattro giorni lavorativi dalla consegna del file in MP3 (trasmesso in modalità FTP), il file del resoconto integrale, costituito dalla trascrizione definitiva degli interventi, corretta e revisionata sotto il profilo grammaticale ed ortografico, in perfetta corrispondenza semantica e sintattica con il parlato, ed entro 048 ore per le sedute con dichiarazione di deliberazione immediatamente eseguibili, nel rispetto delle condizioni particolari di Rdo.

Il prezzo unitario posto a base di gara è di **€ 46,00 lordo** per ogni ora di parlato pari a € 0,76 al minuto.

L'importo presunto PER DUE ANNI del servizio ammonta, a € 6.624,00, inclusa l'IVA di legge 22% (valore calcolato sul numero di sedute effettuate mediamente nell'ultimo triennio considerando una durata di n. 3 ore per seduta).

Non si assume alcun obbligo in merito all'effettuazione di un numero minimo di ordinativi.

Articolo 3 - Descrizione del servizio

Il Servizio dovrà essere prestato secondo le modalità e le caratteristiche di cui alle condizioni particolari di Rdo.

Articolo 4 - Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta migliore da individuarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Articolo 5 - Durata

L'appalto avrà durata annuale con decorrenza presunta dal 15.2.2020.

Articolo 6 - Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50 del 2016, e con almeno un anno di esperienza nel servizio oggetto di gara.

.

Distinti saluti.

Il Responsabile del 1° Settore
Dott.ssa Donatella Garau
Firmato digitalmente



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

1° Settore
Segreteria – Affari Generali

CONDIZIONI PARTICOLARI R.D.O.

RDO NR. _____

RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE E TRASCRIZIONE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE".

CIG ZDB2BB1624

ART. 1 – OGGETTO

Forma oggetto dell'appalto il servizio di trascrizione integrale delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio Comunale.

ART. 2 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria fornirà, con mezzi e personale specializzato propri, le seguenti prestazioni:

1. **entro 4 (quattro)** giorni consecutivi dalla consegna del file in MP3 (trasmesso con modalità FTP), trasmettere il file del resoconto integrale, costituito dalla trascrizione definitiva degli interventi, corretta e revisionata sotto il profilo grammaticale ed ortografico ed in perfetta corrispondenza semantica e sintattica con il parlato. Il margine di errore del testo dovrà essere inferiore all'uno per cento, intendendosi per errore l'errata trascrizione.
2. In caso di urgenza (es. immediatamente esecutività) CONSEGNA **ENTRO 48 ORE** di una copia del resoconto integrale
3. il file, che la ditta aggiudicataria consegnerà all'Amministrazione, anche mediante e-mail, dovrà riportare in ciascuna pagina l'intestazione "Comune di Decimomannu – Consiglio Comunale – Resoconto seduta del"

Il Comune si riserva la facoltà di estendere il servizio ai lavori di Commissioni Consiliari e/o Convegni, Seminari e dibattiti per cui l'appaltatore applicherà l'importo orario offerto in sede di gara e garantendo la trascrizione di eventuali passaggi o idiomi in Lingua Sarda.

ART. 3 – NORME DI RIFERIMENTO

Il servizio dovrà essere eseguito nell'osservanza di quanto previsto dalla presente lettera di invito, dall'offerta economica della ditta aggiudicataria, dal codice civile nonché dalle altre disposizioni normative emanate in materia di appalti e contratti, per quanto non regolato diversamente dal presente atto.

ART. 4 - RICHIESTA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà prestato per la trascrizione dei verbali relativi alle sedute consiliari e per le riunioni istituzionali per le quali sia ritenuta, da parte dell'Amministrazione, necessaria la trascrizione integrale. Le richieste di prestazione del servizio saranno comunicate alla Ditta, da parte dell'Ufficio di Segreteria, che trasmetterà il file in MP3 (trasmesso con modalità FTP) o attraverso piattaforme online, contenente la registrazione digitale della seduta del consiglio e/o commissione consiliare per cui l'appaltatore applicherà l'importo orario offerto in sede di gara e garantendo la trascrizione di eventuali passaggi o idiomi in Lingua Sarda.

Il Comune non garantisce un numero minimo di sedute da trascrivere.

ART. 5 – LINGUA SARDA.

Il servizio dovrà prevedere la trascrizione fedele di eventuali interventi in Lingua Sarda, in ossequio allo Statuto Comunale del Comune di Decimomannu, art. 4. Comma 1, 2 e 3. "1. La lingua sarda è patrimonio della comunità, ad essa è garantita la medesima dignità sociale della lingua italiana. 2. Nel Consiglio Comunale, nelle riunioni di Giunta e nelle Commissioni può essere liberamente usata la lingua sarda, fermo restando che la lingua italiana costituisce l'unico riferimento per la redazione del processo verbale e per la formulazione degli atti ufficiali del Consiglio. 3. I cittadini sono liberi di servirsi della lingua sarda nei rapporti con l'Amministrazione e le istituzioni comunali."

ART. 6 - DURATA DEL SERVIZIO

Il presente servizio avrà la durata biennale.

ART. 7 - PREZZO UNITARIO

Il servizio verrà affidato alla ditta che formulerà l'offerta con il prezzo più basso sul costo fisso di trascrizione. Per la valutazione del compenso si terrà conto del seguente prezzo unitario al netto di IVA (base d'asta):

a) costo fisso di trascrizione a verbale di seduta € 45,00 lordi per ogni ora di parlato (euro 0,75 al minuto);

ART. 8 – IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

L'importo presunto del servizio ammonta, a € 6.624,00 l'IVA di legge inclusa (valore calcolato sul numero di sedute effettuate mediamente nell'ultimo trimestre considerando n. 3 ore per seduta. La Ditta affidataria non potrà accampare alcun diritto a pretendere l'importo presunto sopra indicato, ma soltanto quello derivante dalle trascrizioni effettivamente effettuate applicando il prezzo unitario di cui all'art. 8, decurtati della percentuale di ribasso offerta in gara.

ART. 9 – PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto sarà fatturato, dall'appaltatore secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare, per rendere i riscontri più facili ed immediati.

Il corrispettivo sarà fatturato mensilmente. Dall'importo mensile sarà trattenuto lo 0,50% (art. 30, comma 5bis, D.L. 50/2016). I pagamenti avverranno mediante accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Comune di Decimomannu – Piazza Municipio, 1 – 09033 Decimomannu, Partita Iva 01419800923 e riportare l'indicazione dell'ufficio incaricato alla liquidazione, il codice identificativo di gara – CIG ZDB2BB1624 gli estremi della determinazione di impegno di spesa, scadenza della fattura secondo i termini contrattuali, **indicazione dei minuti di rendicontazione e periodo di riferimento**. I pagamenti saranno disposti, tramite il servizio di tesoreria, previo accertamento da parte del responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme in particolare in tema di acquisizione d'ufficio del Documento unico di regolarità contributiva e di accertamento dell'assenza di irregolarità fiscali gravi secondo la procedura prevista dall'art. 48 bis del D.P.R. 602 del 1973 e dal Decreto attuativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 Gennaio 2008 n.40 (in G.U. n. 63 del 14 marzo 2008). Il pagamento avverrà entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, se accettato bilateralmente.

ART. 10 – ULTERIORI ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DEL FORNITORE AGGIUDICATARIO

A garanzia degli impegni contrattuali, il fornitore aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.L. 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Amministrazione appaltante, delle attività svolte.

La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione alla transazione effettuata, il codice identificativo di gara l'obbligo di comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica dei dati trasmessi.

ART. - 11 PENALI

Per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 10 giorni, dalla prestazione del servizio in oggetto, sarà applicata alla ditta una penalità pari al 10% dell'importo dovuto. Trascorso tale termine l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto, salvo possibilità di esecuzione in danno della ditta. In

caso di errore superiore all'1% per ogni punto percentuale, sarà applicata una penalità pari all'1% dell'importo dovuto per la relativa trascrizione.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile preposto al controllo della regolare esecuzione del contratto è La Responsabile del 1° settore Dott.ssa Donatella Garau;

ART. 13 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'esecuzione dell'appalto, non risolte in via amministrativa, saranno demandate all'Autorità giudiziaria competente del luogo dove il contratto viene stipulato.

ART. 14 - RINVIO

Per quanto non espressamente specificato nel presente capitolato si fa rinvio alle norme legislative vigenti in materia.

Il Responsabile del 1° Settore
Dott.ssa Donatella Garau
Firmato digitalmente

PATTO DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI DECIMOMANNU

Art. 1

Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Decimomannu adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N.50/2016.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del Comune di Decimomannu e, in mancanza al D.P.R n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.lgs. N.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art. 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

- 1) L'operatore economico:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
 - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
 - f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
 - g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

- 1) Il Comune di Decimomannu:
 - a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale del Comune, in mancanza al D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.lgs. N.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
 - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
 - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distortiva la corretta gestione del contratto;
 - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
 - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
 - g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
 - h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
 - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza
 - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
- 2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

Violazione del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
 - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - b) la risoluzione di diritto del contratto;
 - c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;

d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.

- 2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

Art. 5

Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Luogo e data

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

L'operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 3 della presente scrittura.

Luogo e data

L'operatore economico

ALLEGATO 4

INFORMATIVA IN ORDINE ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI CONNESSI AL TRATTAMENTO RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO RELATIVO ALLA “servizio di trascrizione delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio comunale per due anni.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (“GDPR”)

Ai sensi dell'art. 13 e art. 14 del Regolamento UE 2016/679, si fornisce, qui di seguito, l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali, che sarà effettuato dal Comune di Decimomannu in relazione: - alla partecipazione dell'interessato alle procedure di aggiudicazione dell'appalto pubblico di servizi sopra indicato.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Decimomannu nella persona del Sindaco Pro-tempore in qualità di legale rappresentante, con sede in Piazza Municipio 1 -070/9667031/008 PEC protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) nominato può essere contattato ai seguenti recapiti: mail privacy@comune.it - PEC: privacy@pec.comune.it.

I dati integrali di contatto del RDP/DPO sono inseriti nella sezione PRIVACY del sito istituzionale del Comune di Decimomannu.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO, FONTE DEI DATI PERSONALI E CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali sono trattati in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate in materia di appalti e contratti pubblici, di provvedimenti amministrativi e, in generale delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento alla procedura in argomento.

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle entrate di Cagliari, INPS, INAIL, Registro delle Imprese, R.U.I. (Registro Unico intermediari assicurativi), ANAC;
- Uffici giudiziari e di governo, Istituti bancari;
- basi di dati detenuti da altre pubbliche Amministrazioni;

I dati che verranno trattati sono:

- Comuni: dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo, data di nascita/morte, cittadinanza, stato civile, Professione), codice di identificazione fiscale (di dipendenti e/o clienti), identificativi documento identità (numero patente/CI/passaporto), dati di contatto (e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico-finanziari, reddituali.
- Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione.
- Dati fiscali e previdenziali: riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

Trattamento Dati Particolari

Ai sensi dell'Art. 9 del GDPR e dell'art. 2-sexies del Dlgs 196/2003 *“È vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”.*

Ogni trattamento potrà avvenire solo in presenza di una delle condizioni di cui all'art. 9 del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR e dell'art. 2-sexies del Dlgs 196/2003.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA DELLO STESSO E PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è curato dal personale del Comune di Decimomannu al solo fine dell'espletamento della procedura di gara per l'affidamento dell'appalto relativo al **“servizio di trascrizione**

delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio comunale per due anni” e, in caso di aggiudicazione, al fine dell’instaurazione e gestione dei conseguenti rapporti contrattuali con questo Ente.

I dati non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria ai fini del procedimento o per l’esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa nazionale e comunitaria.

La base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è rappresentata dal Codice degli appalti Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 del Regolamento Europeo 2016/679 ed è lecito in quanto è necessario per:

- l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e)
- per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o per l’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 paragrafo 1 lett. -b)

NATURA DEL CONFERIMENTO:

Per l’espletamento delle finalità riportate nel punto precedente il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare le conseguenze indicate nel dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura di cui all’oggetto della presente informativa.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche fisiche, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente paragrafo “FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA DELLO STESSO E PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO” e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DESTINATARI E CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- Dipendenti e/o collaboratori del Titolare nella loro qualità di autorizzati al trattamento e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell’Ordine, Autorità giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, appositamente nominati;
- Legali all’uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte.
- Soggetti istanti ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii e del Dlgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e nel rispetto di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO E TRASFERIMENTO DI DATI AL DI FUORI DELL’UNIONE EUROPEA

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

DIRITTI DELL’INTERESSATO

I soggetti cui si riferiscono i dati personali sopraindicati in qualunque momento possono esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 15 GDPR 2016/679, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 16 GDPR 2016/679 di poter rettificare i propri dati personali, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 17 GDPR 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove i dati siano trattati in maniera illecita e sempre che tale cancellazione non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 18 DGPR 2016/679 di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento ex art. 21 GDPR 2016/679;

Tutti i soprariportati diritti, in base a quanto previsto all'art. 2/undecies, comma 1, lett. f del Dlgs 196/2003, non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30.11.2017 n. 179 ("whistleblower") l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio e negli altri casi previsti dalla legge mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet del Garante della privacy

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy come previsto dall'art. 77 del GDPR o di adire le opportune sedi giudiziarie (art 79 GDPR).

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito del Garante al seguente indirizzo internet www.garanteprivacy.it.

MODULO OFFERTA ECONOMICA

In bollo

Spett.le
Amministrazione Comunale di
Decimomannu

OGGETTO: Invio di RDO sulla piattaforma Sardegna Cat, Procedura negoziata, mediante invio di RDO sulla piattaforma Sardegna Cat, per l'affidamento del "servizio di trascrizione integrale delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio Comunale per due anni" (art. 36 c. 3 e c. 6 del D.lgs. n. 50/2016)

CIG ZDB2BB1624

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a _____
(Prov.____) in via n° _____, in qualità di _____ autorizzato a rappresentare legalmente
la Ditta _____ con sede legale in _____ (Prov.____) in via n° _____
partita Iva _____ codice fiscale _____
tel. _____ fax _____
indirizzo di posta elettronica _____, indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.)_,

che partecipa alla gara in oggetto,

come: (barrare la casella di interesse)

Impresa singola

Altro tipo di Impresa _____

_____ preso visione della lettera di invito, delle Condizioni particolari di RD, e accettate tutte le condizioni ivi previste, nessuna esclusa, dell'Informativa sulla Privacy;

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:

per il servizio specificato in oggetto la seguente condizione economica corrispondente alle seguenti % (percentuali) :

il ribasso unico percentuale applicato in cifre e in lettere dell'importo totale a base di gara (sono ammesse due cifre decimali dopo la virgola)

IMPORTO LORDO €46,00

IMPORTO NETTO € 37,70

IN CIFRE _____ % SUL LORDO

IN LETTERE _____ % SUL LORDO

FIRMA (digitale)

Il legale rappresentante

N.B.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppande e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016. In sede di offerta, le imprese raggruppande dovranno indicare a quale di esse, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (Rif. art. 48, comma 8 del D.Lgs n. 50/2016).

- Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE).