

	<b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b> CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA  1
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 070966701	PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it">protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</a>

Prot. 9582/2024

**Decreto del Sindaco n. 12 del 23.4.2024**

**OGGETTO: Nomina del datore di lavoro della sicurezza Individuazione ed attribuzione competenze  
(artt.17 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008)**

**LA SINDACA**

**Visto**

il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

**Considerato**

che l'articolo 2, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 81/2008, definisce come datore di lavoro "il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo";

**Visti**

gli artt. 17 e 18 del citato D.Lgs. n. 81/2008, ove vengono evidenziati gli adempimenti a carico del "datore di lavoro" e dei dirigenti e/o responsabili;

**Precisato,**

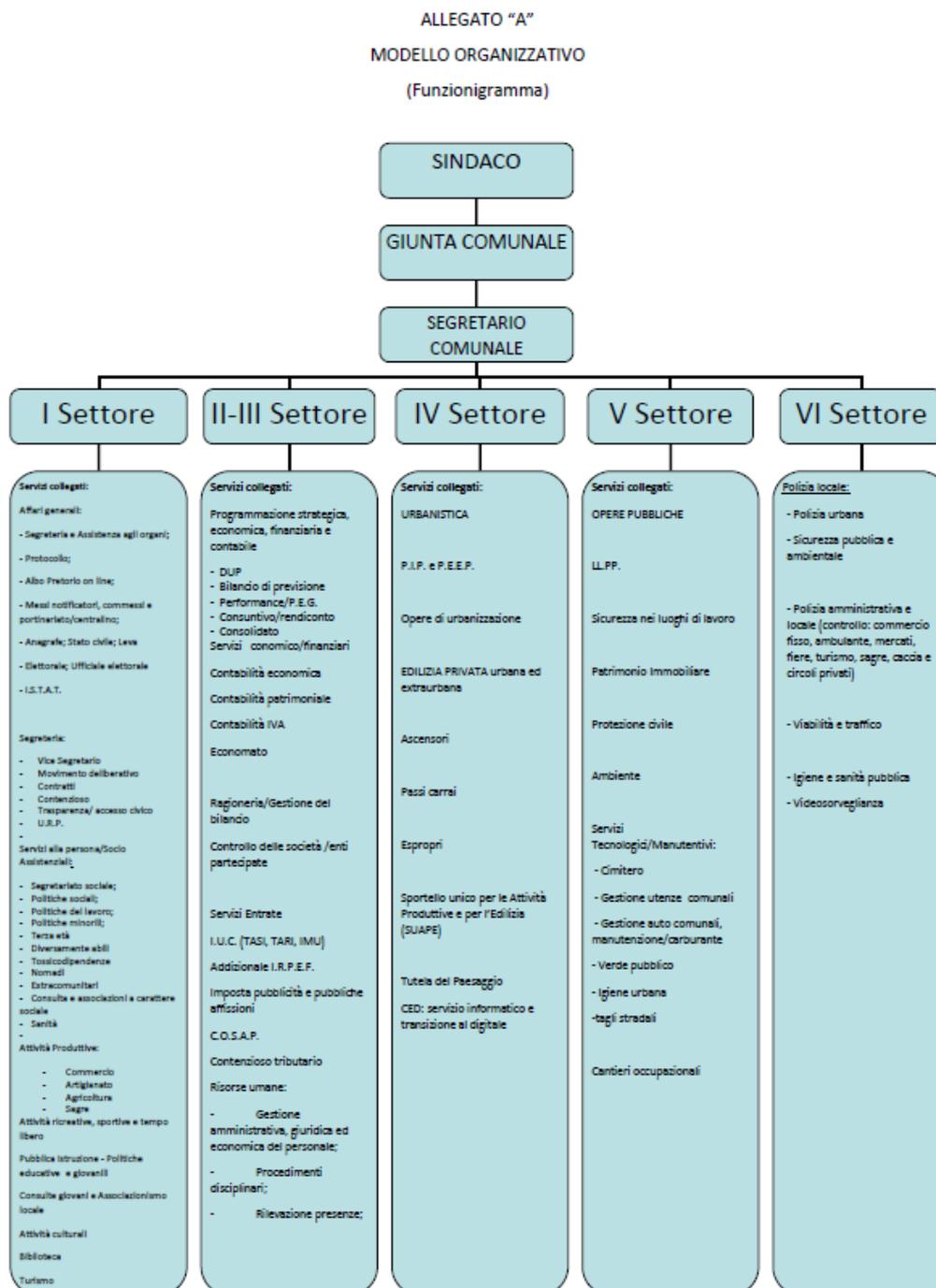
- che tale importante figura deve essere scelta tra i soggetti ai quali spettano i poteri di gestione, dotati di autonomi poteri decisionali;
- che, in caso di mancanza della segnalata nomina, come nel caso di nomina irrituale o non corretta (in quanto non corrispondente ai canoni di legge) è lo stesso vertice della singola amministrazione ad assumere il ruolo di datore di lavoro;

- che il destinatario della nomina deve avere adeguate capacità professionali per svolgere i compiti assegnati;
- che, per le considerazioni sopra esposte, la figura del datore di lavoro non può essere individuata nel Sindaco del Comune, in quanto lo stesso non ha competenze tecnico gestionali;

### Richiamati

il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi adottato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 28/12/2012 e ss..mm.ii.;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 1/02/2024 che approva il seguente assetto organizzativo:



## **Considerato**

- che per l'individuazione del "datore di lavoro" non si può prescindere dall'articolazione organizzativa dell'ente;
- che competono direttamente ai singoli Capisettore gli obblighi in materia di sicurezza a loro spettanti ai sensi dell'articolo 18, 1° comma del D.Lgs. 81/2008, e che pertanto, detti obblighi sono compresi nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze organizzative e direzionali conferite ai dirigenti dell'Ente;
- che, comunque al fine di evitare una possibile commistione di azioni non coordinate o duplicazioni di spesa ed attività non concertate, gli stessi opereranno sotto il coordinamento di un Funzionario di Settore, nominato Datore di lavoro, al quale competerà:
  - coordinare l'azione dei singoli Dirigenti di settore;
  - curare la sollecitazione, nei confronti dei capisettore, di adempimenti vari, evidenziando le scadenze, modalità operative, etc..;
  - curare il raccordo tra tutti i Funzionari di EQ con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ed il Medico competente (MC), nonché con i rappresentanti dei per la sicurezza (RLS) e con tutti gli organi extra comunali in materia di sicurezza;

## **DECRETA**

### **di nominare**

datore di lavoro per la sicurezza, ai sensi della vigente normativa, con decorrenza dalla data di notifica del presente decreto, il Funzionario, con incarico di EQ del V settore, l'Ing. Alessandro Lino Fontana;

### **di incaricare**

il Datore di lavoro a:

- provvedere alla designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi;
- procedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione e/o aggiornamento del documento previsto;
- organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'ente provvedendo all'adempimento degli obblighi a lui propri di cui all'artt. 17 e 18 del D. Lgs. n. 81/2008, coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai Dirigenti di ogni singolo settore, come individuati nei decreti sindacali di incarico, e vigilando su di esse;

### **di dare atto che,**

- il Datore di lavoro potrà, ai sensi dell'art. 16 del citato decreto, procedere a sua volta alla delega di funzioni con i limiti ed alle condizioni indicate al comma 1) del medesimo articolo, nonché procedere all'affidamento di alcuni adempimenti all'esterno, ove previsto dal D.Lgs 81/2008;
- i Funzionari di EQ dell'Ente, relativamente ai Settori di competenza assegnati, restano destinatari diretti delle norme in materia di sicurezza in quanto comunemente possiedono un potere rappresentativo idoneo ad influire sull'andamento della struttura o di una parte di essa e rispondono pertanto, indipendentemente dall'esistenza di una specifica "delega di responsabilità" da parte del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D. Lg.s n. 81/2008;

**di dare atto pertanto,**

- che, con il presente decreto, le attribuzioni e le competenze organizzative e direzionali in materia di sicurezza spettanti a ciascun Dirigente, relativamente al Settore di competenza, sono individuate in quelle di cui all'articolo 18, 1° comma del D. Lgs 81/2008;
- che al Datore di lavoro nominato, in riferimento a quanto su indicato e al fine di evitare possibili commistioni di azioni non coordinate o duplicazioni di spesa ed attività non concertate, competerà:
  - coordinare l'azione dei singoli Funzionari di settore;
  - curare la sollecitazione, nei confronti dei Dirigenti, di adempimenti vari, evidenziando le scadenze, modalità operative, etc.;
  - curare il raccordo tra tutti i Funzionari con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ed il Medico competente (MC), nonché con i rappresentanti dei per la sicurezza (RLS) e con tutti gli organi extra comunali in materia di sicurezza;

**Di provvedere**

alla pubblicazione del presente atto come previsto per legge nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente;

**Di trasmettere**

il presente provvedimento al Segretario Generale, a tutti i Dirigenti dell'Ente, al RSPP, al MC, al RLS, ed infine alla R.S.U aziendale ed alle OO.SS. presenti nell'Ente.

La Sindaca

dott.ssa Monica Cadeddu

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce quello cartaceo)