

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**

(dichiarazione sostitutiva ai
sensi del DPR 28 dicembre
2000 n. 445)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuseppe Martelli
Indirizzo studio	Via San Lucifero n. 56 09125 Cagliari
Telefono studio	[REDACTED]
Fax studio	[REDACTED]
E-mail	studiolegale.avv.martelli@gmail.com
pec	giuseppemartelli@legalmail.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [REDACTED]

Iscrizione Albo avvocati ordine di Cagliari n. 1580 del 09 febbraio 2004;

Abilitazione al patrocinio davanti le magistrature superiori dal 17 aprile 2015.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – Maggio 2012 a oggi

a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Studio legale Avv. Giuseppe Martelli, Cagliari, via San Lucifero n. 56
- privato
- titolare
- Novembre 2009 a aprile 2012
- Studio legale Avv. Giuseppe Martelli, Cagliari, via Ancona n. 3

• Principali mansioni e responsabilità

1) diritto amministrativo, con particolare riferimento, ma non solo:

- α) al settore degli appalti pubblici, sia nella fase delle procedure di affidamento e, dunque, alle relative gare, che in quella attinente all'esecuzione dei contratti;
- b) al settore della sanità pubblica
- c) al settore dei contributi e finanziamenti pubblici;
- d) al settore delle espropriazioni ed occupazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- e) al settore dell'urbanistica e dell'edilizia;
- f) al settore della tutela del paesaggio e dell'ambiente;
- g) al settore del pubblico impiego, laddove soggetto alla giurisdizione del Giudice Amministrativo;
- h) al settore dei concorsi pubblici;
- i) al settore riguardante le ore di sostegno a favore dei portatori di handicap nell'ambito scolastico;
- l) a tutte le problematiche attinenti al procedimento amministrativo, alla redazione dei relativi atti e alla loro patologia.

2) diritto civile, con particolare riferimento, ma non solo:

- a) alla consulenza ai fini della redazione di contratti;
- b) al settore delle locazioni ed a tutte le loro vicende;
- c) al settore delle problematiche in materia condominiale;
- d) al settore del recupero crediti;
- e) al settore dei contratti di affitto di fondi agricoli;
- f) al settore dei diritti reali;
- g) al settore delle compravendite immobiliari;
- h) al settore delle esecuzioni;
- i) al settore della responsabilità nell'ambito dell'attività medica;
- l) al settore delle obbligazioni;
- m) al settore relativo ai contratti di finanziamento per acquisto di prodotti;

n) al settore delle divisioni ereditarie.

3) diritto del lavoro, con particolare riferimento:

a) al pubblico impiego, laddove soggetto alla giurisdizione del Giudice del Lavoro;

b) all'impiego privato;

c) ai procedimenti disciplinari;

d) ai contratti di agenzia;

e) alle controversie per mansioni superiori e per progressioni economiche.

4) diritto tributario.

In particolare, nell'ambito del diritto amministrativo il sottoscritto ha finora patrocinato complessivamente, **a partire dall'anno 2004 e fino a oggi**, in oltre duecento cause, non solo nanti il TAR Sardegna, ma anche nanti altri tribunali amministrativi (TAR Lazio, TAR Emilia Romagna, TAR Puglia, TAR Lombardia) e davanti al Consiglio di Stato.

Nell'ambito del diritto civile e del lavoro ha patrocinato, finora, **dall'anno 2005**, in oltre cento cause davanti al Tribunale Ordinario di Cagliari, ma anche nanti i Tribunali di Nuoro, Oristano, Sassari, Roma e Firenze.

Nell'ambito del diritto tributario, ha patrocinato sia nanti le commissioni tributarie provinciali di Cagliari e di Sassari, che davanti alla Commissione Tributaria Regionale per la Sardegna.

Ha altresì patrocinato anche nanti la Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per la Sardegna.

I suddetti incarichi hanno riguardato e tuttora riguardano sia la difesa di privati, persone fisiche e giuridiche, in particolare società private e pubbliche, che di enti pubblici. Tra gli enti pubblici e le società pubbliche, il sottoscritto ha finora assistito, nel corso dei suddetti anni, il Comune di Assemini, il Comune di Carbonia, il Comune di Decimomannu, il Comune di Decimoputzu, il Comune di Genuri, il Comune di Ilbono, il Comune di Muravera, il Comune di Nuraminis, il Comune di Selargius, il Comune di Sinnai, il Comune di Sorso, il Comune di San Sperate, il Comune di Settimo San Pietro, il Comune di Uta, il Comune di Ussaramanna, il Comune di Morgongiori, l'ASPAL, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, l'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu di Cagliari, il Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis, il Consorzio di Bonifica dell'Ogliastra, il Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale, Il Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna, l'ARST spa, la ASL di Carbonia, la ASL di Sanluri, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria

In diversi casi, dall'anno 2004 in poi, gli incarichi di cui sopra hanno riguardato le tematiche relative agli appalti pubblici, affrontate dal sottoscritto non solo nell'ambito di contenziosi davanti al giudice amministrativo che ordinario, ma anche in via stragiudiziale, sotto forma di consulenza e assistenza anche per la preparazione e la stesura degli atti necessari per l'affidamento di lavori, servizi e/o forniture da parte delle stazioni appaltanti.

Il sottoscritto ha anche collaborato con la rivista digitale appalti&contratti e, dall'anno 2010 ed è iscritto alla Società Sarda degli Avvocati Amministrativisti, con l'incarico di componente del Comitato Scientifico.

Il sottoscritto è, altresì, Giudice del Tribunale Federale della Federazione Italiana Tennis dal Gennaio 2009 (in precedenza, dal marzo 2005, sostituto Procuratore Federale della medesima Federazione).

Lo studio dell'avv. Martelli, inoltre, si avvale della collaborazione dello Studio della Dott.ssa Antonella Sinozzi, Dottore Commercialista e Revisore Contabile nelle materie del diritto tributario e del lavoro. Lo studio della Dott.ssa Antonella Sinozzi, in particolare, offre assistenza contabile e fiscale a privati e aziende e enti. I servizi offerti includono: la redazione di bilanci, dichiarazioni fiscali, domiciliazioni, visure camerali, liquidazioni aziendali consulenza per finanziamenti agevolati. Lo studio Sinozzi, inoltre, svolge servizi di consulenza del lavoro e di elaborazione di buste paga.

- Date (da – a) Febbraio 2004 – novembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale associato Macciotta & Piseddu (ora Macciotta & Associati)
- Tipo di azienda o settore privato
- Tipo di impiego avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Ha collaborato con lo studio legale associato Macciotta & Piseddu, prestando assistenza legale a favore della Regione Autonoma della Sardegna, con particolare riguardo, ma non solo, all'Assessorato alla Sanità e all'Assessorato all'Industria, delle ASL n. 1 di Sassari, n. 4 di Lanusei, n. 5 di Oristano, n. 6 di Sanluri, n. 7 di Carbonia e n. 8 di Cagliari, dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari, dell'Azienda mista ospedaliero-universitaria di Cagliari, dell'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa – AREA, dell'ARST – Azienda Regionale Sarda Trasporti – del Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis, del Comune di Decimomannu, del Comune di Muravera, del Comune di Quartu Sant'Elena, del Comune di San

Sperate, del Comune di Ussaramanna, del Comune di Villamar,
dell'Ente Foreste della Sardegna.

- Date (da – a) Ottobre 2002 – gennaio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari, sede via Lo Frasso 11 Cagliari (ora via Piero della Francesca Selargius)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità responsabile settore patrimonio del servizio acquisti della Asl n.8 di Cagliari.

- Date (da – a) Gennaio 2002 –Settembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl n. 6 di Sanluri sede via Ungaretti Sanluri
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo del Distretto Sanitario di Guspini

- Date (da – a) Dicembre 2000 – Dicembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE Candio, Piazza Costituzione n. 2 (ora viale Regina Margherita 56)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Ha collaborato con l'avv. Roberto Candio, esperto della materia del diritto amministrativo

Istruzione e formazione	(a ritroso fino all'anno 2011 – elenco non esaustivo)
• Date (da – a)	26/05/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •	Ordine degli Avvocati di Cagliari Il procedimento amministrativo come garanzia del cittadino - Lo stato del conflitto tra tutela privata e interesse giuridico
• Date (da – a)	14/04/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •	Formazione professionale continua – Ordine avvocati Cagliari AIGA sezione Cagliari. Recenti novità in materia di appalti pubblici. L'accesso agli atti i requisiti ex art. 80 D.Lgs n. 50/2016. la revisione dei prezzi e le riserve
• Date (da – a)	25/03/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •	Ordine degli Avvocati di Cagliari La disciplina del lavoro alle dipendenze delle Regioni e degli Enti Pubblici Regionali- Dialogo a più voci a partire dal volume Stato, Regioni e Sindacato nella disciplina del Lavoro Pubblico Regionale (2021, ESI)
• Date (da – a)	17 giugno 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •	Formazione professionale continua – Ordine avvocati Cagliari –“La P.A. tra attività vincolata, discrezionalità amministrativa e rilevanza penale dei comportamenti nelle procedure ad evidenza pubblica. La turbativa d’asta e la turbata libertà del procedimento di scelta del contraente”.
• Date (da – a)	29/06/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •	Formazione professionale continua – Ordine avvocati Cagliari – la clausola sociale negli appalti, profili pubblicistici e giuslavoristici.

- Date (da – a) 19/04/2018

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formazione professionale continua – Ordine avvocati Cagliari – la responsabilità precontrattuale della pubblica amministrazione.

- Date (da – a) 01/06/2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Forum s.r.l.

seminario sul tema: Appalti/Espropriazioni

- Date da – a 02/02/2017

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formazione professionale continua – Ordine Avvocati di Cagliari –

Evento formativo: “la tutela giurisdizionale nei confronti degli atti di ritiro nell’ambito di procedure di gara. Garanzia dell’affidamento ed ambiti di giurisdizione”.

- Date da – a 27/01/2017

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formazione professionale continua – Ordine Avvocati di Cagliari –

Evento formativo - “il conferimento degli incarichi da parte della pubblica

amministrazione: criteri di scelta ed aspetti deontologici.

01/12/2016

Formazione professionale continua – Ordine Avvocati di Cagliari –

Evento formativo - il riparto di giurisdizione nei contratti pubblici: punti fermi e problematiche.

29 aprile 2016

Formazione professionale continua – Ordine Avvocati di Cagliari –
Circolo Giuristi Telematici.

Evento formativo - “Privacy, Trasparenza e Anticorruzione: quale equilibrio

- Date (da – a) 16 maggio 2015 al 13 giugno 2015.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione professionale continua. Società Italia Avvocati Amministrativisti
Corso di aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa: Governo del territorio, nuovo processo civile telematico e disciplina dei contratti pubblici.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di diritto amministrativo sostanziale.
- Date (da – a) 17 aprile 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Ordine degli Avvocati di Cagliari
Abilitazione al patrocinio davanti alle magistrature superiori dal 17 aprile 2015

- Date (da – a) 17 maggio 2014 al 7 giugno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Formazione professionale continua. Società Italia Avvocati Amministrativisti
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Formazione professionale continua. Società Italiana Avvocati amministrati visti.
 - Date (da – a) 12 marzo-25 giugno 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) Dicembre 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita avvocato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 1996-1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Compimento della pratica legale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Marzo 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari- Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale Voto 108/110
- (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA STRANIERA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

STANTE L'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE LE COMPETENZE

RELAZIONALI

RELAZIONALI SONO STATE PARTICOLARMENTE AFFINATE E CURATE.

Vivere e lavorare con altre

LO STESSO DICASI PER LE CAPACITA' E LE COMPETENZE

persone, in ambiente

ORGANIZZATIVE VISTO CHE L'AVVOCATO DEVE SAPER ORGANIZZARE

multiculturale, occupando

IL PROPRIO LAVORO E TENERLO COSTANTEMENTE SOTTO

posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CONTROLLO. LA MIA ATTIVITA' LAVORATIVA E' SEMPRE STATA, FIN DALL'INIZIO DELLA PRATICA FORENSE, IMPRONTATA ALL'AUTONOMIA ORGANIZZATIVA ED ALL'AUTOSUFFICIENZA. IL MIO LAVORO MI CONSENTE DI SEGUIRE AUTONOMAMENTE L'ITER LAVORATIVO DALL'INIZIO FINO ALLA CONCLUSIONE ED ARCHIVIAZIONE DELLA PRATICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

USO CORRENTE DEL PROGRAMMA MICROSOFT WORD ED EXCEL.

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e l'uso di atti falsi. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei suoi dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cagliari, 5 ottobre 2022

Giuseppe Martelli

