

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **MONICA CAEDDU**
Indirizzo **VIA IS BAGANTINUS, 47A – 09033 DECIMOMANNU (CA)**
Telefono **3496435074**
E-mail **moni.cadeddu@gmail.com**

Nazionalità italiana

Data di nascita 08/03/1979

Luogo di nascita Decimomannu (CA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2017 → NOVEMBRE 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GESTIMATIC SRL**
Via Montecuccoli 30 09123 Cagliari
- Tipo di azienda o settore **Presso Gestimatic srl**
- Tipo di impiego **Impiegato Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della produzione, mansioni di segreteria, coordinamento del personale, contabilità e pagamenti, responsabile acquisti e vendite, partecipazione a gare e bandi.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA AGOSTO 2014 → FEBBRAIO 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Teatreuropa Soc. Coop**
Viale Merello 41 09134 Cagliari
- Tipo di azienda o settore **Presso AZIENDA OSPEDALIERA BROTZU (CA)**
- Tipo di impiego **Assistente Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegata presso la Direzione Generale e il Controllo di gestione**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **APRILE 2014 – AGOSTO 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Adecco**
via Sant'Alenixedda 49/51 – 09128 Cagliari
- Tipo di azienda o settore **Presso AZIENDA OSPEDALIERA BROTZU (CA)**
- Tipo di impiego **Assistente Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegata presso la Struttura Complessa del Personale/Rilevazione presenze**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2013 – MARZO 2014

Free Work
via Alberti 9 – 09131 Cagliari
Presso AZIENDA OSPEDALIERA BROTZU (CA)
Assistente Amministrativo
Impiegata presso la Struttura Complessa del Personale/Rilevazione presenze

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2010 – DICEMBRE 2012

Real Job
via Cettolini – 09030 Elmas (CA)
Presso AZIENDA OSPEDALIERA BROTZU (CA)
Assistente Amministrativo
Impiegata presso la Struttura Complessa del Personale/Rilevazione presenze

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2010 – NOVEMBRE 2010

MO.RO.KI.JE. Group Srl
via Stazione 19 – 09033 Decimomannu (CA)
MOONYLAND catering e banking
Organizzazione eventi
Amministratore delegato della Società - Responsabile degli acquisti e delle vendite –
Responsabile marketing – mansioni di segreteria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2008 - DICEMBRE 2009

MO.RO.KI.JE. Group Srl
via Stazione 19 – 09033 Decimomannu (CA)
Bar Nilo – Bar/Tavola Calda/ricevitoria
Capo banconiere
Responsabile degli acquisti e del personale – mansioni di segreteria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2005 – →

SOLE SARDO Srl
via delle Aie 37 – 09033 Decimomannu (CA)
Commercio strenne e cesti natalizi (confezionamento e consegna)
Socio
Amministratore delegato della Società - Responsabile degli acquisti e delle vendite – mansioni di segreteria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

APRILE 2001 - APRILE 2008

Bar Nilo di Cadeddu Massimo
via Stazione 19 – 09033 Decimomannu (CA)
Bar Nilo – Bar/Tavola Calda/ricevitoria
Capo banconiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LUGLIO 2019

Laurea triennale in Operatore Giuridico d'Impresa, facoltà di Giurisprudenza, indirizzo GIURISTA D'IMPRESA, DEL LAVORO E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Diritto Commerciale– Diritto del lavoro – Principio dei bilanci contabili –Diritto amministrativo–
Diritto privato – Diritto dei contratti pubblici - Inglese – Economia politica – Diritto dell' unione europea - Economia Aziendale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993-1999

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri E.Mattei
Decimomannu (CA)
Economia Aziendale – Diritto e scienze delle finanze – Inglese – Francese

Ragioniere e Perito Commerciale
Diploma scuola media superiore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990-1993

Scuola Media Statale Leonardo da Vinci – Decimomannu (CA)

Italiano – Matematica – Storia – Geografia – Francese

Diploma scuola media inferiore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2000 – Dicembre 2001

Informatics School via Sonnino 147 Cagliari

Informatica generale – Sistema operativo Windows – Internet – Bridge gestione buste paga
E-PC European Professional Certificate

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25 ore (Marzo 2006)

Spositally via Gagarin 3 Ellera di Corciano (Perugia)

Organizzazione matrimoni ed eventi – Marketing

Wedding planner

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio 2002

Ente foreste della Sardegna – Vivaio Forestale “Is Bagantinus”
Decimomannu (CA)

Studio delle specie florovivaistiche della Sardegna

Vivaista

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura [buono]
• Capacità di scrittura [elementare]
• Capacità di espressione orale [elementare]

• Capacità di lettura [elementare]
• Capacità di scrittura [elementare]
• Capacità di espressione orale [elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, ACQUISITA DURANTE I DIVERSI ANNI DI SPORT DI SQUADRA (PALLACANESTRO), SIA COME GIOCATRICE (23 ANNI) CHE COME ALLENATRICE E COLLABORATRICE DELLA SOCIETÀ (13 ANNI). CAPACITÀ DI LAVORARE SVILUPPANDO ED INTENSIFICANDO I RAPPORTI INTERPERSONALI E DI SQUADRA. DISPONIBILITÀ A CONDIVIDERE RAPPORTI ED ESPERIENZE PER RAGGIUNGERE L'OGGETTIVO PREFISSATO, PONENDO PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA COMUNICAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

I NUMEROSI ANNI DI ATTIVITÀ SPORTIVA E L'ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE COMMERCIALE – RICOPRENDO LE FIGURE DI AMMINISTRATORE DELEGATO, RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI E DELLE VENDITE, RESPONSABILE DEL PERSONALE- MI HANNO INSEGNATO A LAVORARE IN TEAM, A SVILUPPARE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, COORDINATIVE E DI PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZE INFORMATICHE
SISTEMA OPERATIVO WINDOWS: DISCRETO
VIDEO SCRITTURA: DISCRETO
INTERNET/POSTA ELETTRONICA: DISCRETO
DATABASE: SUFFICIENTE
COMPETENZE TECNICHE:
UTILIZZO TERMINALI SISAL E LOTTOMATICA
UTILIZZO SOFTWARE GESTIONALE SISAR
UTILIZZO SOFTWARE GESTIONALE IRISWIN

PATENTE O PATENTI **Patente B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Decimomannu, **06.08.2019**

F.to **Monica Cadeddu**