

	<p>COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p>I SETTORE – (ATTIVITA' PRODUTTIVE)</p> <p>Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)</p>	<p>PAGINA 1</p>
<p>C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923</p>	<p>Tel. 070966701 – 0709667031</p>	<p>MAIL: dgarau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it</p>

Allegato alla determinazione n. 267 del 26.2.2024

AVVISO PUBBLICO

FESTA DI S. GRECA DI MAGGIO -ANNO 2024-

ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

RENDE NOTO CHE:

è indetta procedura ad evidenza pubblica per la concessione di **AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI S. GRECA DI MAGGIO 2024.**

DURATA DELLA FESTA:

dal 30 aprile al 4 maggio 2024;

Le modalità di concessione delle aree pubbliche e le attività sono disciplinate dal Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 28.7.2022, in conformità con la L.R. 18 maggio 2006, n° 5 e successive modificazioni e integrazioni, D. Lgs. 31.3.1998, n° 114, Delibera G.R. n. 15/15 del 19.4.2007, L.R. 24/2016 -la Delibera della Giunta Regionale n° 49 del 5 .12.2019 recante Modifiche alla Delib.G.R. n. 11/14 del 28 febbraio 2017 e alla Delib.G.R. n. 10/13 del 27 febbraio 2018– direttive in materia di Sportello unico per le attività produttive e l'edilizia" e relativi allegati.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI: 26 marzo 2024 ore 11.00

Tutte le domande pervenute dopo la data sopraindicata verranno escluse.

Non verranno assolutamente prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso ossia pervenute prima del 26.2.2024.

La graduatoria dei richiedenti verrà approvata dal Responsabile del 1° Settore sulla base dei criteri stabiliti con il Regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 49 del 28.7.2022 e della deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 8.2.2024.

1. LOCALIZZAZIONE DELLA SAGRA.

Piazza antistante la chiesa di Santa Greca, via Dritta limitrofa e antistante la piazza, Polo fieristico e sterrato antistante la piazza Santa Greca;

2.PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono partecipare alla sagra le seguenti categorie di operatori:

- operatori in possesso di licenza per il commercio e/o la somministrazione su aree pubbliche, titolari di relativa iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., e in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 2 della L.R. n° 5/2006;

- operatori iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., che svolgono temporaneamente attività di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell'art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n° 5;

- operatori che svolgono attività temporanea di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell'art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n° 5;

Tutte le attività potranno essere esercitate da chi è in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 2 della L.R. n° 5/2006;

- operatori che svolgono attività artigianali regolarmente iscritti nell'Albo Artigiani presso la C.C.I.A.A. per la vendita dei propri prodotti.

E' ammessa la partecipazione alla sagra esclusivamente per le seguenti tipologie merceologiche:

- Prodotti tipici dell'artigianato locale, prodotti tipici dell'agroalimentare sardo e pasticceria regionale, articoli religiosi, giocattoli, articoli da regalo e bigiotteria, fiori e piante, quadri e stampe, merceria e pelletteria, panini e bibite con struttura (chioschi), panini e bibite con veicolo attrezzato, carne arrosto, pesce arrosto, carne e pesce arrosto, locande, hobbistica e tempo libero.

Possono partecipare alla sagra anche i cittadini che intendono esporre i risultati della loro creatività e del loro ingegno ai sensi dell'art. 4 comma II lettera H del Dlgs 31-03-1998 nr. 114 e ai sensi dell'art. 1 comma II del decreto ministeriale 21-12-1992 per le categorie non soggette all'obbligo di documentazione disposto dall'art. 12 comma I legge 30-12-1991 nr. 413 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22-12-1992 nr. 300 riguardante l'esonero dall'obbligo di rilascio di ricevuta fiscale.

Gli interessati devono certificare la proprietà dei beni esposti e presentare una distinta dei beni da esporre.

Le Associazioni senza scopo di lucro con fini sociali e umanitari che offrono prodotti in cambio di offerte o contributi possono ottenere la concessione di suolo pubblico per un unico spazio appositamente individuato qualora vi sia disponibilità di spazio.

3.MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

In conseguenza della localizzazione della festa in un'area limitata il numero dei posteggi disponibili per ogni tipologia merceologica dovrà essere ridotto sulla base dei posteggi disponibili;

Il numero massimo dei posteggi disponibili per ciascuna tipologia merceologica per la festa di Santa Greca di maggio 2024 considerando l'area individuata è il seguente:

- prodotti tipici dell'artigianato locale: 4
- prodotti tipici dell'agroalimentare sardo e pasticceria regionale: 10
- -articoli religiosi 3
- giocattoli: 1
- articoli da regalo e bigiotteria: 1
- fiori e piante: 2

- quadri e stampe: 1
- merceria e pelletteria: 1
- panini e bibite con struttura (chioschi): 15
- panini e bibite con veicolo attrezzato: 7
- carne e/o pesce arrosto: 22
- locande: 12
- hobbistica e tempo libero: 2
- prodotti del proprio ingegno: 2

La domanda deve contenere:

- a) le generalità e nazionalità del richiedente titolare di ditta individuale o del legale rappresentante di società e della ragione sociale con l'indicazione dei soci e relative cariche sociali;
- b) l'indicazione dell'iscrizione al Registro delle Imprese;
- c) la dichiarazione del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 2 della Legge Regionale 5/2006;
- d) l'indicazione della tipologia merceologica per la quale si intende esercitare l'attività da ricondurre all'elencazione di cui all'art. 3 ultimo comma.
- e) IBAN per la restituzione della cauzione

N.B. DOVRA' ESSERE INDICATA UN'UNICA TIPOLOGIA MERCEOLOGICA PER LA QUALE VERRA' ATTRIBUITO IL PUNTEGGIO.

QUALORA VENGANO INDICATE PIU' TIPOLOGIE LA DOMANDA NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE.

Le domande, qualora vengano inviate tramite PEC, dovranno, pena l'esclusione, essere sottoscritte con firma digitale del dichiarante oppure dovranno essere firmate e poi scansionate.

Non verranno prese in considerazione domande prive di firme e quindi verranno escluse.

Comporterà l'esclusione della domanda:

- mancata indicazione delle generalità del richiedente;
- mancanza della firma di sottoscrizione della domanda;
- mancata compilazione della tipologia merceologica;
- mancata presentazione del documento di identità in corso di validità ovvero per gli extracomunitari il passaporto e il permesso di soggiorno in corso di validità.

Le domande di richiesta di concessione di suolo pubblico, in bollo da €. 16,00, possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune o spedite a mezzo raccomandata A.R., o trasmesse a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it;

Verranno ritenute valide esclusivamente le domande arrivate all'ufficio protocollo o alla PEC del Comune protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it entro il **26 MARZO 2024 ORE 11.00**, utilizzando esclusivamente il modello predisposto dal Comune. Si precisa che farà fede per le raccomandate il timbro postale di partenza entro il 26 MARZO 2024 ORE 11.00.

Tutte le domande pervenute o spedite successivamente al termine del 19 MARZO 2024 ORE 11.00 verranno escluse senza alcuna possibilità di ammissione.

Si precisa che:

per le raccomandate farà fede il timbro postale di invio;

per le PEC l'orario di arrivo alla casella PEC del Comune.

SI RIBADISCE CHE VERRANNO ESCLUSE LE DOMANDE INVIATE TRAMITE CASELLA DI POSTA ORDINARIA.

Le domande pervenute verranno esaminate dal 1° settore che provvederà a verificare la regolarità e la completezza delle stesse, ad acquisire eventuali informazioni mancanti con l'attivazione del soccorso istruttorio e a fare la relativa istruttoria. **In caso di mancata indicazione dell'anzianità di presenza nella sagra, non verrà attribuito alcun punteggio.**

Alla domanda dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità ovvero per gli extracomunitari il passaporto e il permesso di soggiorno.

Le dichiarazioni ed i dati riportati nella domanda risultano avere il carattere di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, rimanendo impregiudicata la facoltà del Comune di operare verifiche e controlli con tutti i mezzi consentiti dalla Legge e devono essere corredate da copia del documento di identità in corso di validità.

il Responsabile del 1° Settore dovrà avviare la procedura ad evidenza pubblica per la concessione delle aree e la formazione della graduatoria di anzianità suddivisa per tipologia merceologica formulata sulla base dei requisiti e dei rispettivi punteggi indicati nel Regolamento comunale.

-La graduatoria verrà approvata con atto del Responsabile separatamente per tipologia merceologica in conformità a quanto stabilito dal Regolamento comunale:

Ad ogni ditta che avrà presentato regolare domanda per la concessione di suolo pubblico verrà attribuita la posizione in graduatoria in base all'assegnazione del seguente punteggio:

-anzianità di presenza per la festa di Santa Greca di maggio 2024: punti 1 (uno) per ogni anno di presenza per l'attività per cui si presenta istanza, dando per acquisito il punteggio maturato fino all'anno precedente ossia per la festa di Santa Greca di maggio 2023, come risultante dalle graduatorie approvate dall'Amministrazione.

I posteggi saranno assegnati fino alla concorrenza del numero massimo determinato nel bando per ciascuna tipologia.

L'anzianità di presenza per gli anni successivi verrà calcolata con riferimento alla presenza effettiva per specifica tipologia merceologica, in caso di domanda per diversa tipologia merceologica si perderà il punteggio già acquisito per le precedenti edizioni (a titolo esemplificativo da chiosco a locanda o viceversa; da giocattoli a piante o viceversa ecc.).

La predetta graduatoria dovrà essere redatta distintamente per tipologie merceologiche come indicate all'art. 3 del Regolamento e come sopra precisato.

La graduatoria verrà redatta secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) produzioni dell'artigianato locale e dell'agroalimentare sardo;
- b) le attività con pari punteggio verranno collocate in graduatoria in ordine di presentazione al protocollo.

I posteggi saranno assegnati fino alla concorrenza del numero massimo determinato nell'Avviso pubblico per ciascuna tipologia.

La graduatoria avrà unico fine di determinare gli operatori che in base al punteggio avranno diritto di assegnazione del posteggio così come disciplinato dal precedente comma.

In caso di posteggi residui disponibili nell'ambito del numero massimo della tipologia merceologica, tra coloro che hanno riportato pari punteggio, gli stessi verranno attribuiti in ordine di arrivo al protocollo.

In caso di posteggi che dovessero restare disponibili dopo aver soddisfatto tutte le richieste per una determinata tipologia merceologica, si provvederà ad assegnarli in ordine di arrivo al protocollo generale senza distinzione di tipologia.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata presso l'Albo Pretorio on line del Comune e nel sito web istituzionale nell'apposita sezione.

I richiedenti non potranno rivendicare alcun diritto per l'assegnazione di un posteggio che avverrà esclusivamente in base alla disponibilità di posteggi disponibili; non potranno altresì rivendicare alcun diritto sul posteggio occupato in passato ma dovranno occupare quello assegnato.

L'Amministrazione avrà comunque cura di confermare per quanto possibile le posizioni occupate nell'anno precedente salvo ricorrano motivi tecnico-ambientali e di ordine pubblico.

Potranno essere presentati ricorsi/osservazioni/richieste di riesame del punteggio assegnato, esclusivamente in forma scritta, avverso la graduatoria provvisoria entro e non oltre dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'albo on line e nel sito istituzionale del Comune in Amministrazione trasparente.

A seguito di esame delle osservazioni e dei ricorsi si provvederà ad approvare la graduatoria definitiva che verrà pubblicata sull'albo on line del Comune e sul sito web del Comune.

Gli assegnatari individuati a seguito di espletamento della procedura ad evidenza pubblica indetta con il presente bando e collocati utilmente in graduatoria, verranno a conoscenza dell'assegnazione di posteggio mediante pubblicazione sul sito web del Comune.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria e della graduatoria definitiva sull'albo on line e sul sito istituzionale del Comune equivale a notifica ai richiedenti.

4.PRESENTAZIONE DELLA D.U.A.

Gli assegnatari, così individuati, provvederanno a seguito della comunicazione di assegnazione del posteggio, laddove quest'ultima non sia di per sé sufficiente a consentire l'avvio dell'attività produttiva e quindi solamente se necessario, ad inoltrare la dichiarazione unica autocertificativa (D.U.A.), ai sensi della L.R. 24/2016 e ss.mm.ii..

Le attività temporanee di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, non sono soggette a presentazione di dichiarazione di inizio attività secondo il modello D.U.A., bensì alla presentazione della modulistica di cui alla D.U.A. equivalente alla DIA SANITARIA.

Tutte le attività posizionate utilmente in graduatoria alle quali è stato assegnato un posteggio, sono soggette, obbligatoriamente, alla presentazione della dichiarazione unica autocertificativa (D.U.A.) ai sensi della L.R. 24/2016, ad esclusione degli esercenti in possesso della licenza di commercio su area pubblica.

Non dovranno presentare la D.U.A. i titolari di licenza per il commercio su aree pubbliche e i titolari di attività da svolgere presso automezzi attrezzati già in possesso delle prescritte autorizzazioni.

5.POSTEGGI – DIMENSIONI E CARATTERISTICHE

Le dimensioni e le caratteristiche dei posteggi sono determinate ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 28.7.2022.

Il numero massimo dei posteggi da assegnare dovrà risultare dalla planimetria predisposta d'intesa tra l'ufficio tecnico comunale e la polizia locale.

L'assegnazione dei posteggi avverrà secondo le disposizioni del predetto Regolamento comunale art. 5.

E' stabilita una riserva di posteggi per gli operatori residenti in Decimomannu esercenti attività di vendita e/o somministrazione di panini e bibite, pari al 30% del numero complessivo dei posteggi localizzati presso il Polo fieristico lo spazio sterrato antistante la piazza di Santa Greca e destinati nella planimetria agli operatori esercenti attività di vendita e/o somministrazione di panini e bibite con strutture attrezzate - tipologia chioschi.

L'esercente, persona fisica o giuridica regolarmente costituita, può avere in concessione un solo posteggio nella sagra.

I posteggi dovranno avere una dimensione compresa nell'ambito delle dimensioni standard di seguito individuate, come stabilito dal Regolamento comunale, a seconda della tipologia di attività produttiva esercitata:

- attività di commercio: da mt. 3 a mt. 8;
- veicoli attrezzati: da mt. 7 a mt. 8;
- chioschi per vendita di panini e bibite: da mt. 6 a mt. 8;
- locande mt. 12;
- arrostitori di carne e pesce: mt. 6.
- hobbisti: da mt. 1 a mt. 3

Le dimensioni dei posteggi potranno in ogni caso avere definizione diversa per i casi successivamente esposti:

- a. Maggiore o minore disponibilità di spazio determinata dalla disposizione degli ingressi delle civili abitazioni o delle attività produttive in sede fissa;
- b. motivi di pubblica sicurezza ravvisati dalla Polizia Locale.

In ogni caso i posteggi verranno individuati prima dell'assegnazione mediante tracciatura a cura del Comune e le dimensioni inerenti la lunghezza e la profondità dovranno essere osservate tassativamente dagli operatori pena la decadenza immediata dall'assegnazione del posteggio.

Il posteggio dovrà essere allestito in modo da lasciare liberi l'ingresso delle attività commerciali a posto fisso retrostanti il banco di vendita.

Gli operatori esercenti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, sono dislocati secondo precisi criteri di ordine merceologico e di sicurezza pubblica.

Per motivi di interesse e/o ordine pubblico, il Comune può revocare l'assegnazione dell'area, senza che l'assegnatario possa avanzare alcuna pretesa al riguardo e senza alcun onere o rischio per il Comune stesso.

E' fatto divieto di superare i limiti di contenimento stabiliti per le tipologie di posteggio di cui ai precedenti commi; tutti gli automezzi che dovessero determinare la mancata osservanza della suddetta prescrizione e occupare uno spazio maggiore, pur se relativi alle attività commerciali, dovranno parcheggiare in altri spazi individuati dall'Amministrazione Comunale.

5.DURATA DELLE CONCESSIONI

La durata delle concessioni di suolo pubblico per la festa di Santa Greca di maggio 2024 è dal martedì 30.4.2024 al sabato 4.5.2024

Gli operatori assegnatari di posteggio dovranno posizionare le strutture e le attrezzature obbligatoriamente entro le ore 12.00 del 30 aprile 2024 e dovranno garantire la presenza sino alle ore 24.00 del 4.5.2024, pena la mancata assegnazione del punteggio di anzianità per l'anno in corso.

Gli operatori assegnatari di posteggio nell'area polo-fieristico e nello sterrato dovranno concludere le operazioni di montaggio delle strutture e attrezzature entro le ore 12.00 del 30.4.2024 pena la decadenza dall'assegnazione e consegnare la documentazione di corretto montaggio entro il medesimo termine.

L'operatore assegnatario è tenuto ad essere presente nel posteggio assegnato entro il giorno e l'ora stabilita dal Comune.

L'operatore assegnatario che nel giorno stabilito per l'inizio della festa o sagra non sia presente nel posteggio entro l'orario previsto, è considerato assente.

6.OBBLIGHI E PRESCRIZIONI

Gli operatori dovranno obbligatoriamente rispettare, pena la decadenza immediata dalla concessione, gli obblighi e le prescrizioni stabilite dal citato Regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 49 del 28.7.2022 che se pur non materialmente allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, in particolare l'art. 7- 8-9-10-11.

L'operatore assegnatario è tenuto ad essere presente nella festa, nel posteggio assegnato, entro l'orario previsto per l'inizio delle vendite.

L'operatore assegnatario che nel giorno di svolgimento della festa non sia presente nel posteggio entro l'orario previsto per l'inizio delle vendite, è considerato assente.

È obbligatoria la permanenza degli operatori per tutta la durata della sagra come stabilito nell'art.6. In caso contrario l'operatore, salvo casi di forza maggiore previsti dalla legge sarà considerato assente a tutti gli effetti.

Ciascun posteggio deve essere utilizzato rispettando il settore o la specializzazione merceologica cui è destinato. E' vietato esercitarvi il commercio di generi diversi da quelli ammessi.

E' vietato l'abbinamento, lo scambio e lo spostamento di posteggi senza preventiva autorizzazione del Comune.

I concessionari dei posteggi sono tenuti al pagamento dei corrispettivi determinati con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 8.2.2024 come di seguito indicato:

COMMERCIO E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE			
N.	OGGETTO	CORRISPETTIVO onnicomprensivo di SUOLO PUBBLICO, TARI e QUOTA DI PARTECIPAZIONE	

1	Prodotti tipici dell'artigianato locale, articoli religiosi, giocattoli, articoli da regalo, bigiotteria, fiori, piante e affini, quadri e stampe, animali vivi, merceria, calzature, articoli di piccola dimensione di ferramenta	€. 80,00 + € 30,00 quale quota forfettaria di copertura una tantum della TARI	
2	Prodotti tipici dell'agroalimentare sardo, pasticceria regionale	€. 100,00 + € 30,00 quota forfettaria di copertura una tantum della TARI	
3	Carne arrosto, pesce arrosto, carne e pesce arrosto,	€. 150,00 + € 30,00 quota forfettaria di copertura una tantum della TARI	
4	FRUTTA E VERDURA	€. 80,00 + € 30,00 quota forfettaria di copertura una tantum della TARI	
5	Panini e bibite o altri alimenti con struttura attrezzata (chioschi), panini e bibite o altri alimenti con veicolo attrezzato	€. 150,00 + € 30,00 quota forfettaria di copertura una tantum della TARI	
6	LOCANDE	€. 500,00 + € 30,00 quota forfettaria di copertura una tantum della TARI	

Gli operatori esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande tipologia locande, arrostitori di carne e pesce, Panini e bibite o altri alimenti con struttura attrezzata (chioschi), panini e bibite o altri alimenti con veicolo attrezzato, in occasione della festa di Santa Greca di maggio 2024, dovranno versare la cauzione nella misura di € 250,00 a garanzia della pulizia e del corretto utilizzo dell'area assegnata, e al preventivo pagamento di tutti i tributi vigenti al momento del rilascio della concessione relativi allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e ai servizi aggiuntivi erogati dal Comune.

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Gli operatori economici dovranno obbligatoriamente corrispondere il corrispettivo per l'occupazione di suolo pubblico e la cauzione entro il termine di sette giorni dall'inizio della festa ossia **entro il 23 aprile 2024**; sono esentati dal pagamento dei tributi gli operatori non professionali appartenenti alla categoria hobbistica e tempo libero

Il pagamento degli oneri di concessione di suolo pubblico e della cauzione dovrà essere fatto prima della consegna dell'atto di concessione attraverso la **Piattaforma dei Pagamenti Online della Regione**

Sardegna visitando [pagoPA Sardegna](#), selezionando **Comune di Decimomannu** come ente per cui si intende effettuare un pagamento e come tipologia di pagamento spontaneo quello denominato rispettivamente:

Pagamenti senza autenticazione- Comune di Decimomannu- Canone unico patrimoniale aree mercatali indicando come causale "Pagamento Canone unico Santa Greca Maggio 2024.

La ricevuta di pagamento dovrà essere presentata prima del rilascio della concessione di suolo pubblico.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento non si procederà al rilascio della concessione.

Saranno esclusi dall'assegnazione dei posteggi e dalla relativa graduatoria gli esercenti che risultano inadempienti nei pagamenti degli oneri degli anni precedenti.

7.NORMATIVA IGIENICO –SANITARIA

Gli assegnatari di posteggio esercenti le attività sono tenuti al rispetto delle norme in materia di igiene e sanità e le disposizioni del Regolamento comunale stabilite all'art. 10 del predetto Regolamento Comunale e le leggi vigenti in materia.

8.RISERVA

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 28.7.2022 e alle leggi vigenti in materia.

9.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donatella Garau – Responsabile del 1° Settore –servizio Attività produttive

10.“TUTELA DEI DATI PERSONALI –

I dati acquisiti e raccolti, dei quali il Comune di Decimomannu entrerà in possesso nell'ambito del procedimento saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 (GDPR); I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto disposto dall'Informativa sulla Privacy allegata al Bando quale parte integrale e sostanziale che dovrà essere allegata all'istanza e firmata per accettazione.”.

11.PUBBLICITA'

Il presente avviso, unitamente alla modulistica è in pubblicazione all'albo on line dal 19.2.2024 al 19.3.2024 e nella apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito www.comune.decimomannu.ca.it e sarà inoltre inviato alle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative.

Il presente avviso con la relativa modulistica potrà essere scaricato e stampato dal sito www.comune.decimomannu.ca.it.

Decimomannu, lì 26.2.2024

Il Responsabile del 1° Settore

Dott.ssa Donatella Garau

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce quello cartaceo)