



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 40 del 26/11/2015

ORIGINALE

Oggetto: ART. 175 DEL D.LGS 267/2000: VARIAZIONE N. 3 DI ASSESTAMENTO GENERALE BILANCIO DI PREVISIONE 2015, BILANCIO PLURIENNALE 2015/2017, RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015/2017 E AL BILANCIO ARMONIZZATO 2015/2017 AI SENSI DEL D.L. 118/2011 AI FINI CONOSCITIVI

L'anno duemilaquindici il giorno ventisei del mese di novembre, solita sala delle adunanze, alle ore 10:23, in seduta straordinaria, pubblica, in prima convocazione, previa l'osservanza delle formalità prescritte, si è riunito il Consiglio Comunale composto dai sotto elencati consiglieri:

MARONGIU ANNA PAOLA	P	BISCARO MICHELE	P
MAMELI MASSIMILIANO	P	PORCEDDU LUIGI	A
CADEDDU MONICA	P	COCCO ARNALDO	A
TRUDU LEOPOLDO	P	GRUDINA ALBERTA	P
SODDU FRANCESCA	P	GAI VINCENZA MARIA CRISTINA	P
GIOI LIDIA	A	GRIECO MARIO	P
ARGIOLAS ROSANNA	P		
CASSARO PAOLO	P		
CARIA CARLO	P		
LITTERA LUCA	P		
URRU MATTEO	P		

Totale Presenti: 14

Totali Assenti: 3

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco ANNA PAOLA MARONGIU.

Assiste il Segretario Comunale GIANLUCA COSSU.

Vengono, dal Signor Presidente, nominati scrutatori i Signori:

CARLO CARIA

FRANCESCA SODDU

MARIO GRIECO

IL CONSIGLIO COMUNALE

La seduta è sospesa per una breve pausa, alle ore 12.50 e riprende alle ore 13.07

E' assente il Cons. Porceddu. Si registrano n. 14 Consiglieri presenti.

PRESO ATTO CHE:

Il Sindaco, in proseguo di seduta, introduce il 3° punto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, proposta n. 48 del 6/11/2015, avente ad oggetto "ART. 175 DEL D.LGS. 267/2000: VARIAZIONE N. 3 DI ASSESTAMENTO GENERALE BILANCIO DI PREVISIONE 2015, BILANCIO PLURIENNALE 2015/2017, RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015/2017 E LA BILANCIO ARMONIZZATO 2015/2017 AI SENSI DEL D.L. 118/2011 AI FINI CONOSCITIVI"

Sindaco riferisce che è stato presentato dal capogruppo di maggioranza un emendamento, avente ad oggetto l'inserimento del finanziamento del progetto ISCOLA, per le manutenzioni scuola materna, comunicato in data del 16 novembre. Concede la parola al Cons. Cassaro per la sua illustrazione.

Cons. Cassaro ricorda che questa Amministrazione ha partecipato alla richiesta di finanziamenti sul piano straordinario di edilizia scolastica denominato ISCOLA, asse due, e ha ottenuto dalla Regione Sardegna due finanziamenti, uno di € 180.000 relativo a manutenzione straordinaria di edifici scolastici, che nella fattispecie riguarderà la scuola materna di via Petrarca, € 180.000, con interventi relativi agli spazi esterni, gli infissi interni, la sistemazione dei prospetti, l'adeguamento per la prevenzione incendi, l'adeguamento degli impianti elettrici e alcune sistemazioni sulla copertura. Inoltre, ha ottenuto un secondo finanziamento di € 60.000 per arredi.

Con nota della Regione Sardegna del 16/11/2015 veniva comunicato che sul finanziamento principale di € 180.000 veniva liquidato entro fine anno un anticipo pari a € 77.400, e si invitava ovviamente anche alla firma di un accordo, di una convenzione per la delega dell'intervento in argomento. Siccome la comunicazione è arrivata successivamente all'approvazione dell'assestamento di bilancio, è stato presentato un emendamento per istituire un capitolo specifico sia in entrata che in uscita per permettere l'incasso di questa cifra che viene liquidata dalla Regione Sardegna. E' stato apposto il parere sia tecnico contabile del responsabile dell'ufficio finanziario, che il parere del Revisore dei Conti.

Cons. Grieco ritiene che quando si tratta di fare variazioni di questo tenore non ci sono problemi, ma avrebbe gradito che venisse portata in Commissione. Chiede delucidazioni sugli interventi che saranno realizzati.

Cons. Cassaro riferisce che è stata portata in Commissione.

Sindaco riferisce che ci sono due assi nel progetto ISCOLA, asse uno, e asse due; l'asse due prevede le manutenzioni, mentre l'asse uno prevede la riqualificazione di tutte le scuole elementari e medie.

Si procede quindi alla votazione dell'emendamento presentato dal Cons. Cassaro, in forma palese e per alzata di mano. Si registra il seguente esito:

Presenti e votanti: 14

Favorevoli: 14

Contrari: 0

Astenuti: 0

Sindaco concede la parola all'Ass. Argiolas per l'illustrazione dell'assestamento generale.

Ass. Argiolas riferisce che la variazione in assestamento riguarda principalmente alcuni contributi ricevuti dalla Regione per quanto riguarda i vincoli dalle attività militari per il quinquennio 2015/2019, dove c'è una ulteriore assegnazione di € 44.856,19 con destinazione vincolata a servizi sociali.

Inoltre la variazione ha riguardato un ulteriore contributo RAS per cittadini affetti da neoplasia maligna per € 2.000, e € 5.102,92 per i contributi dei progetti "Ritornare a Casa" per i malati gravi. Inoltre riferisce che questa stessa variazione ha comportato uno stanziamento per quanto riguarda la centrale unica di committenza per € 2.000.

Conclude nel dire che questo assestamento sono stati redatti i pareri positivi del responsabile di settore e del Revisore dei Conti, e si dà atto che viene rispettato e monitorato il patto di stabilità 2015, e vengono rispettati i pareggi di bilancio.

Cons. Grudina riferisce di non avere nulla da eccepire sul contributo regionale per € 44.000 relativi, appunto, alle regioni gravate da vincoli militari. Riferisce che, però, c'è anche un altro incremento abbastanza sostanzioso che è quello dell'IMU, per oltre 40.000 euro.

Riferisce che si continuano a vedere ulteriori aumenti per incarichi legali, arrivando a circa € 50.000; e la situazione la preoccupa.

Si ritiene inoltre sorpresa per l'incremento di € 25.000 nel capitolo della pubblica illuminazione, derivante appunto dalla convenzione CONSIP, perché il contratto è nato per ridurre, a detta dell'Amministrazione, le spese relative all'energia elettrica generale, mentre invece adesso ci si ritrova a fronteggiare una spesa nettamente superiore rispetto allo storico che era previsto in bilancio negli anni precedenti. Chiede quindi delucidazioni all'Assessore competente.

Nota un incremento relativo alle associazioni che dovrebbero promuovere il territorio, vorrebbe capire quale sia la pianificazione. Vede un aumento di fondi per la promozione delle attività sociali, mentre nota che sono state stornate delle risorse su capitoli molto più importanti, relativi ad associazioni che potrebbero veramente fare prevenzione e protezione del territorio.

Si ritiene davvero sorpresa nel vedere decrementato il trasporto scolastico e la mensa scolastica di € 20.000. I Consiglieri di minoranza chiesero attraverso un emendamento la riduzione di queste due spese del trasporto scolastico, esattamente di € 8.000, e uno storno delle quote contributive per quanto riguarda la mensa scolastica di circa € 15.000. Venne risposto che questi emendamenti non potevano essere accolti perché le spese di trasporto e le spese di mensa erano quantificate in quella cifra.

Ebbene, ora nota con grande dispiacere, perché ritiene che a questo punto veramente poteva essere annullata la rata di contribuzione dei nostri cittadini, lo storno di € 20.000 più altri € 8.000. Si chiede se abbia senso far concorrere gli utenti per € 10.000 o per € 15.000, quando poi a fine anno queste spese sono ridotte. Chiede se non sarebbe stato più plausibile, di alleggerire il carico dei cittadini.

Chiede infine delucidazioni all'Assessore di competenza, sui € 4.000 stanziati per la relazione valutativa canone di gestione della farmacia comunale. Riferisce che questo è un discorso che ancora è rimasto a metà, con l'accordo di ripresentare in Consiglio il punto relativo alla farmacia comunale nel mese di settembre, mentre sono trascorsi i mesi. Riferisce che le piacerebbe vedere, prima che vengono inserite € 4.000, il progetto da approvare in Consiglio comunale sulla farmacia comunale.

Cons. Gai con riferimento alle spese per l'energia elettrica, ricorda che si è avuto modo di parlarne in Consiglio e di esprimersi anche riguardo all'appalto, e che sarebbe dovuto essere un appalto per poter ridurre le spese di energia elettrica, mentre in effetti ogni anno stanno aumentando. La risposta della maggioranza fu che nell'arco degli anni si sarebbe avuto un impianto che avrebbe dato i suoi frutti dal punto di vista tecnico, però riferisce che dal punto di vista economico sta costando tantissimo, e si constatano continui affidamenti diretti alla stessa ditta, relativi ad altri punti luce.

In merito agli incarichi legali, ricorda che il costo medio era di circa € 30.000 annuo, mentre ora si sta arrivando a € 50.000 e ritiene sia spesa enorme. Ritiene che forse sia il caso di stare attenti prima di non rispondere ad un cittadino che chiede degli atti per i quali ha pienamente diritto, ci sono infatti incarichi legali per questo tipo di contenzioso.

Cons. Grieco ha notato con piacere, ma chiede delle spiegazioni, di un aumento per stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti di € 14.000. Chiede se sia una somma destinata alla manutenzione del campo di via Aie, e cosa si stia pensando per il futuro.

Si ritiene d'accordo che queste somme vadano a chi effettivamente al posto dell'Ente, ha mantenuto vivo il manto erboso con spese aggiuntive e tutta una serie di attività accessorie.

Chiede qualche delucidazione sul rapporto con il centro di commercio naturale.

Sindaco riferisce che, per quanto riguarda le spese legali, si ritiene anch'essa infastidita dal dover stanziare risorse per tali spese, ma è chiaro che diventa un atto dovuto quando arrivano i ricorsi, in alcuni casi si è coinvolti in situazioni incresciose tra cittadini che poi tirano in ballo l'Amministrazione Comunale, la quale poi si deve difendere. Quindi al di là di alcuni casi relativi ad accessi agli atti, ci sono però altre situazioni ben più gravi, dove l'Amministrazione comunque è chiamata a difendersi perché chiamata in causa in dispute tra cittadini. Infine vi sono contenziosi vecchi, che si trascinano da tempo.

Cons. Grieco chiede se si è cercato di fare delle transazioni per evitare ulteriori spese.

Sindaco riferisce che è stato fatto in diverse occasioni. Riferisce che impinguare il capitolo lo si fa per precauzione, per non restare scoperti in caso di necessità.

Ass. Argiolas riferisce che, per quanto riguarda la destinazione dei contributi che arrivano da vincoli delle attività militari che insistono nel territorio, oltre che averli destinati per attenuare le difficoltà dei cittadini, si è cercato di farle confluire nell'inclusione sociale per quanto riguarda la pubblica utilità, nei contributi economici. Inoltre, su richiesta da parte di una nostra associazione di volontariato che fa soccorso di ambulanza, che è la SOS, la quale ha realizzato un acquisto di una nuova ambulanza della spesa di € 60.000, l'Amministrazione è intervenuta con € 10.000.

Per quanto riguarda i € 4.000 stanziati per la farmacia comunale, è vero che ancora il progetto non è stato passato in approvazione del Consiglio Comunale, però in previsione dell'assestamento generale del bilancio, e visto che comunque occorre determinare il canone di affidamento della gestione del servizio tramite un incarico a terzi, sono state allocate tali somme.

Per quanto riguarda, invece, i € 25.000 come ulteriore spesa per l'intervento dell'illuminazione pubblica, è vero che l'appalto prevedeva un intervento generale sull'illuminazione del paese, ma è anche vero che l'appalto non prevede tutti quegli oneri extra. Per cui, questi € 25.000 in effetti sono una spesa extra all'appalto che riguarda il PIP, il piano di insediamenti produttivi.

Per quanto riguarda la scuola materna, riferisce che il taglio è stato fatto esclusivamente perché non sussistono più quelle esigenze di dover impegnare quelle risorse.

Ass. Cadeddu riferisce che in fase di approvazione del bilancio sono state stanziati delle somme e adesso le si sta adeguando alle reali uscite. Ci sono state meno richieste di pasti di quelle previste, e meno chilometri percorsi. Ricorda che anche prima i cittadini contribuivano, contribuivano in maniera uguale, mentre ora si è voluto fare una differenziazione in base al reddito della famiglia.

Aver avuto meno richieste di pasti e meno chilometri percorsi non vuol dire aver peggiorato il servizio, ma, come nel caso del trasporto scolastico, si è riusciti addirittura a migliorarlo, perché ci sono più fermate.

Per quanto riguarda la farmacia, si era preso l'impegno di portare la farmacia solamente dopo aver affidato l'incarico a una persona competente che ci fornisse uno studio per poter quantificare un canone che fosse adeguato.

Per quanto riguarda il CCN riferisce che insieme al Sindaco è stato convocato il "CCN", e si è tenuta una riunione proficua, riferisce che c'è massima disponibilità da parte dell'Amministrazione, il problema è che se non c'è un progetto alla base non si può finanziare.

Per quanto riguarda, invece, il finanziamento alle associazioni sportive, riferisce che è da un po' che le associazioni sportive non hanno ristoro da parte del Comune; ora si è fatto uno sforzo per riconoscere il lavoro che fanno le associazioni sportive nel tessuto sociale, esse danno ristoro a tutti quei ragazzi che si avvicinano al mondo dello sport, sia a chi può permetterselo, e in molti casi anche a chi non può permetterselo, a titolo totalmente gratuito. Ricorda che è già stato pubblicato il bando, chiede a tutti di darne notizia a chi non ne avesse preso visione.

Ass. Trudu riferisce che una parte importante delle maggiori spese di illuminazione è motivata dal fatto che l'Amministrazione ha preso in carico tra l'altro anche il PIP; oltre a nuove lottizzazioni. Inoltre riferisce che l'appalto prevedeva tutti i punti luce esistenti a quel momento, e 80 pali da sostituire. Purtroppo non si sostituivano pali da anni e l'esigenza in quel momento era di sostituire ben 400 pali, non 80.

Un'altra voce sulla quale si lavorando, per una migliore allocazione di alcune voci di bilancio, è la scissione dell'aspetto prettamente di illuminazione dagli altri aspetti quali per esempio, i pozzi.

Riferisce che si sta anche andando a intervenire con degli impianti ad hoc, per la gestione di allacci di corrente che non vanno a gestire la corrente pubblica, ma in questo caso l'irrigazione, gli impianti di irrigazione. Ecco perché il costo sta lievitando.

Riferisce che la valutazione dei costi che fece l'ufficio a suo tempo era differente da quella che è la situazione oggi. Occorre però considerare che stanno prendendo in carico nuove zone, come il PIP.

Cons. Grudina intanto riferisce di non aver messo assolutamente in dubbio la destinazione della quota dei proventi derivanti dalle servitù militari nel sociale.

La discussione era relativa all'energia elettrica, agli incarichi legali e sempre al discorso delle associazioni. E a questo punto per dichiarazione di voto intende rappresentare che le associazioni sportive, hanno sempre avuto l'attenzione delle Amministrazioni precedenti sia in termini di risorse, sia in termini strutturali.

Per quanto riguarda, invece, il discorso del trasporto della mensa pubblica, parte dal presupposto che quando si fanno dei calcoli, si prendono in considerazione dei contratti. Nei contratti di trasporto che sono stati già stipulati i costi sono certi, e dovrebbero essere anche esatti; sul fatto che poi successivamente ci sia stata una diminuzione delle richieste, la risposta risiede nell'aumento dei costi delle tariffe che sono raddoppiate. Gli Assessori di competenza dicono giustamente che si è riferito al reddito ISEE, però è anche vero che il reddito ISEE invece di prevedere quota zero per reddito zero, ha previsto quota € 2,50 per reddito zero; questa quota partendo da un minimo di € 2,50, che era il massimo del periodo precedente, andava in crescendo sino a raddoppiare e arrivare a € 5 per quanto riguarda la mensa, e ricorda di circa €

40 per quanto riguarda il trasporto. Molti cittadini hanno rifiutato di mandare i bambini a scuola attraverso il trasporto pubblico, e si sono affidati alle vetture private, è un dato di fatto.

Il suo parere è che, quindi, non sia stata esattamente data una grande attenzione sulla modulazione di queste tariffe, ed il suo suggerimento è che per il futuro gli stessi uffici possano effettivamente fare uno studio più specifico.

Per quanto riguarda gli incarichi legali, spesso sono dovuti alla leggerezza e presunzione di alcuni funzionari, che non vuol dire neanche mancata professionalità, però effettivamente anche queste casistiche di atti richiesti legittimamente e doverosamente dai nostri cittadini, e non consegnati, non dovrebbero portare alla instaurazione di una causa legale.

La stessa leggerezza nel fare le relazioni, che reputa molto generiche e gli stessi obiettivi sembrano, per certi aspetti un copia e incolla per tutti i settori, quale ad esempio l'adozione piano rischio idrogeologico e da interfaccia incendi.

Nella descrizione di un obiettivo "carta dei servizi per la cultura e l'istruzione scolastica", viene fatto il copia e incolla della attivazione dell'apparecchiatura dell'autovelox.

Sindaco riferisce che è evidentemente un refuso.

Cons. Grudina riferisce che è sicuramente un refuso, ma si vorrebbe capire l'obiettivo. Invita gli uffici alla correzione.

Sindaco riferisce che non si può parlare di superficialità di cose che non si conoscono, perché il piano della protezione civile, per esempio, è un obiettivo trasversale perché coinvolge tutto l'Ente, tutti i settori sono deputati, hanno degli incarichi ben precisi, anche le politiche sociali per esempio entrano in merito. Riferisce che il piano esiste e che a breve verrà adottato dalla Giunta per poi passare in Consiglio.

Cons. Grudina riferisce che fino a due settimane in aula è stato detto che non c'era.

Per quanto riguarda anche la protezione civile, è vero che è stato messo nel sito l'eventuale vademecum, però in caso di emergenza ci si deve collegare ad una unità di coordinamento che la legge prevede che venga istituita nel Comune, e non esiste ancora.

Cons. Gai ringrazia l'Assessore Trudu intanto perché ha risposto a proposito dell'appalto di illuminazione pubblica, anzi ha anche riconosciuto che la minoranza aveva in parte ragione, quando lamentava alcuni aspetti dell'affidamento. Riguardo ai pali da sostituire, presume quindi di aver superato gli 80 previsti dal contratto.

Ass. Trudu ribadisce che sono stati sostituiti ben oltre 80 pali.

Cons. Gai ribadisce che effettivamente per nove anni dover pagare, e dover continuare a pagare un canone di questo tipo, lo trova sbagliato, perché se si ottiene un impianto più efficiente è anche ovvio che sarebbe preferibile nei nove anni veder diminuire questo canone.

Ass. Trudu riferisce che ci sono servizi aggiuntivi che avremmo dovuto comunque pagare, ad esempio l'illuminazione del PIP.

Cons. Gai riferisce che lei stessa aveva trovato eccessivo il fatto che al 100% queste tariffe fossero coperte dall'utenza sia per quanto riguarda il trasporto scolastico, sia per quanto riguarda la mensa, anche perché infatti le tariffe che prendevano in considerazione l'ISEE, con ISEE bassissimo non è che non pagassero niente, pagavano una quota abbastanza elevata.

Per quanto riguarda poi, invece, gli impianti sportivi, non è vero che tutte le società sportive sono trattate allo stesso modo, almeno arrivano delle lamentele da alcune società sportive per quanto riguarda gli spazi a disposizione e per quanto riguarda i tempi che gli sono stati dedicati. Spera che ci sia stato un chiarimento su questo. Preannuncia il voto di astensione.

Ass. Cadeddu riferisce che esiste un Regolamento approvato in Consiglio.

Cons. Grieco chiede all'Assessore Trudu se, in base le economie realizzate rispetto ai vecchi impianti che erano dispersivi, le bollette siano diminuite e di quanto.

Ass. Trudu riferisce che le bollette le paga direttamente la ditta, ma che, comunque, sono ridotte del 70%.

Cons. Grieco riferisce che il suo voto sarà di una astensione positiva rispetto a tutte le cose che si sono dette.

Cons. Cassaro riferisce che con questo assestamento di bilancio, grazie al contributo ricevuto dalla Regione per le servitù militari di € 45.000, e a una oculata gestione del resto della spesa, si è riusciti a dare un po' di sollievo sia alle associazioni che ad altre situazioni sociali che avevano bisogno di un occhio di riguardo, sia alle associazioni che anche al sociale.

Un altro punto molto importante è aver dato un contributo straordinario alla SOS per l'acquisto dell'ambulanza, della nuova ambulanza, indispensabile per l'attività.

Visto il Decreto Sindacale n. 9/2014 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Terzo Settore, servizi Finanziari e tributi;

Visto l'art. 175 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 testualmente recita:

1. Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento.

2. Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quater.

3. Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le seguenti variazioni, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno:

- a) l'istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa;
- b) l'istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio, secondo le modalità disciplinate dal principio applicato della contabilità finanziaria;
- c) l'utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti;
- d) quelle necessarie alla reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate;
- e) le variazioni delle dotazioni di cassa di cui al comma 5-bis, lettera d);
- f) le variazioni di cui al comma 5-quater, lettera b);
- g) le variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente.

4. Ai sensi dell'articolo 42 le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine.

5. In caso di mancata o parziale ratifica del provvedimento di variazione adottato dall'organo esecutivo, l'organo consiliare è tenuto ad adottare nei successivi trenta giorni, e comunque sempre entro il 31 dicembre dell'esercizio in corso, i provvedimenti ritenuti necessari nei riguardi dei rapporti eventualmente sorti sulla base della deliberazione non ratificata.

5-bis. L'organo esecutivo con provvedimento amministrativo approva le variazioni del piano esecutivo di gestione, salvo quelle di cui al comma 5-quater, e le seguenti variazioni del bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, che si configurano come meramente applicative delle decisioni del Consiglio, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio:

a) variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata e accantonata del risultato di amministrazione nel corso dell'esercizio provvisorio consistenti nella mera reiscrizione di economie di spesa derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate, secondo le modalità previste dall'art. 187, comma 3-quinquies;

b) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate, nel rispetto della finalità della spesa definita nel provvedimento di assegnazione delle risorse, o qualora le variazioni siano necessarie per l'attuazione di interventi previsti da intese istituzionali di programma o da altri strumenti di programmazione negoziata, già deliberati dal Consiglio;

c) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'ente;

d) variazioni delle dotazioni di cassa, salvo quelle previste dal comma 5-quater, garantendo che il fondo di cassa alla fine dell'esercizio sia non negativo;

e) variazioni riguardanti il fondo pluriennale vincolato di cui all'art. 3, comma 5, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, effettuata entro i termini di approvazione del rendiconto in deroga al comma 3.

5-ter. Con il regolamento di contabilità si disciplinano le modalità di comunicazione al Consiglio delle variazioni di bilancio di cui al comma 5-bis.

5-quater. Nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di contabilità, i responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il responsabile finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi del bilancio:

a) le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

b) le variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, escluse quelle previste dall'art. 3, comma 5, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Le variazioni di bilancio riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato sono comunicate trimestralmente alla giunta;

c) le variazioni di bilancio riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate, in termini di competenza e di cassa, secondo le modalità previste dall'art. 187, comma 3-quinquies;

d) le variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente;

e) le variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni, compresa l'istituzione di tipologie e programmi, riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi.

5-quinquies. Le variazioni al bilancio di previsione disposte con provvedimenti amministrativi, nei casi previsti dal presente decreto, e le variazioni del piano esecutivo di gestione non possono essere disposte con il medesimo provvedimento amministrativo. Le determinazioni dirigenziali di variazione compensativa dei capitoli del piano esecutivo di gestione di cui al comma 5-quater sono effettuate al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti.

6. Sono vietate le variazioni di giunta compensative tra macroaggregati appartenenti a titoli diversi.
7. Sono vietati gli spostamenti di dotazioni dai capitoli iscritti nei titoli riguardanti le entrate e le spese per conto di terzi e partite di giro in favore di altre parti del bilancio. Sono vietati gli spostamenti di somme tra residui e competenza.

8. Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.

9. Le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno.

9-bis. Le variazioni al bilancio di previsione sono trasmesse al tesoriere inviando il prospetto di cui all'art. 10, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, allegato al provvedimento di approvazione della variazione. Sono altresì trasmesse al tesoriere:

- a) le variazioni dei residui a seguito del loro riaccertamento;
- b) le variazioni del fondo pluriennale vincolato effettuate nel corso dell'esercizio finanziario.

9-ter. Nel corso dell'esercizio 2015 sono applicate le norme concernenti le variazioni di bilancio vigenti nell'esercizio 2014, fatta salva la disciplina del fondo pluriennale vincolato e del riaccertamento straordinario dei residui. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione nel 2014 adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/07/2015 di approvazione del Bilancio di previsione 2015, del Bilancio Pluriennale 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 31/07/2015 inerente la "Ricognizione sullo stato di realizzazione dell'attività programmata e verifica degli equilibri di bilancio 2015 –ex art. 193 del D.Lgs. 267/2000";

Dato atto che il bilancio di previsione 2015 ha subito le seguenti variazioni:

- variazione d'urgenza n. 1 approvata con deliberazione del Giunta comunale n. 71 del 03/09/2015 ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 26/10/2015;
- variazione d'urgenza n. 2 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 27/10/2015 ratificata dal Consiglio Comunale in data 26/11/2015 con atto n. 39;

Considerato che in sede di assestamento generale di bilancio, attuato in ottemperanza all'art. 175, comma 8, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, risulta necessario apportare al bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario 2015 le opportune variazioni, al fine:

- far fronte a sopravvenute esigenze di gestione corrente;
- assestare le previsioni alle entrate e spese stimate al 31 dicembre 2015, anche con riferimento al rispetto degli obiettivi in tema di Patto di stabilità interno;

Considerato che dall'esame dei documenti preparatori, necessari alla predisposizione della presente variazione, agli atti dell'ufficio, è emersa la necessità di adeguare alcuni stanziamenti di entrata e di spesa in aumento o in diminuzione, sia per le sopraggiunte disposizioni legislative, sia per esigenze verificatesi nel corso della gestione, attraverso lo storno di risorse da capitoli con disponibilità sovra stimata, ad altri il cui stanziamento risulta insufficiente a far fronte al normale funzionamento di servizi, ovvero mediante la destinazione di alcune maggiori entrate verificatesi nel corso dell'esercizio, e che si rende pertanto opportuno procedere alle conseguenti operazioni di variazione;

Dato atto che al Responsabile proponente sono pervenute le richieste dei Responsabili Settori I°, II°, IV° e V° contenenti le richieste di variazione di alcuni interventi della spesa e risorse di entrata corrente e in conto capitale;

Visti in particolare

- la delibera di giunta Regionale n. 52/17 relativa al contributo Contributi alle Regioni maggiormente oberate dai vincoli e dalle attività militari per il quinquennio 2005/2009, dalla quale il comune di Decimomannu risulta assegnatario dell'ulteriore quota di euro 44.856,19 da destinare a servizi sociali;
- l'ulteriore contributo ras per i cittadini affetti da neoplasia maligna di € 2.000,00 e di € 5.102,00 per il progetto "ritornare a casa";

Dato atto che occorre istituire, tra gli altri, il capitolo per gli oneri a carico del Comune di Decimomannu relativi alla Centrale Unica di Committenza (CUC) stanziando l'importo di € 2.000,00;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere, ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, alla variazione di assestamento generale del bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario 2015 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 e al bilancio armonizzato ai fini conoscitivi 2015/2017;

Rilevato che è stato regolarmente comunicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze l'obiettivo programmatico dell'ente attraverso il sistema web appositamente previsto per il patto all'indirizzo <http://www.pattostabilita.rgs.tesoro.it> e si presume che lo stesso possa rispettarsi, a condizione che si verifichino tutte le componenti ivi previste;

Dato atto che

- il fondo di riserva è adeguato al totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio, come stabilito dall'art. 166 del D.Lgs. 267/2000;
- il fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto tra le previsioni di spesa risulta adeguato;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 03/04/2015 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2014;

Considerato che allo stato attuale, l'avanzo di amministrazione 2014 iscritto nel bilancio di previsione 2015 è pari a € 109.602,55 così suddiviso:

- € 86.102,55 avanzo vincolato destinato al finanziamento di spese correnti,
- € 23.500,00 avanzo vincolato destinato alle spese in conto capitale

Dato atto che nella presente manovra non è prevista l'applicazione di ulteriori quote di avanzo;

Verificato il permanere degli equilibri di bilancio a seguito della variazione proposta, ai sensi dell'art 193, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, come risulta dal prospetto allegato;

Considerato che la realizzazione dei programmi e degli obiettivi è conforme a quanto stabilito nella relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione dell'anno in corso, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/05/2015 esecutiva ai sensi di legge;

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.P.R. 31 gennaio 1994 n. 196;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

Acquisito il parere del Revisore Unico dei Conti sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 239 del TUEL: Verbale n. 19 del 13/11/2015;

Acquisti preventivamente i pareri:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del III° Settore dott. Mauro Dessì giusto Decreto Sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 48 del 06/11/2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del III° settore, giusto decreto sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 48 del 06/11/2015 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto

giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Il Sindaco non registrando altre richieste di intervento, pone in votazione in forma palese per alzata di mano la proposta di deliberazione emendata come da votazione precedente, e si registra il seguente esito:

Presenti : 14

Votanti: 11

Favorevoli: 11

Contrari: 0

Astenuti: 3 (Grieco, Gai, Grudina)

Successivamente pone in votazione la immediata eseguibilità dell'atto, in forma palese e per alzata di mano e si registra il seguente esito:

Presenti: 14

Votanti: 11

Favorevoli: 11

Contrari: 0

Astenuti: 3 (Grieco, Grudina, Gai)

La proposta è accolta

Visti gli esiti delle votazioni

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

Di APPROVARE la variazione n. 3 di assestamento generale al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015, del Bilancio Pluriennale 2015/2017, della Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 e del bilancio armonizzato ai fini conoscitivi per il periodo 2015/2017 di cui al D. L. 118/2011 , come risulta dai prospetti a), b), c), d), e), f), g) allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale e di seguito riepilogata:

Titolo	Descrizione Risorsa/Intervento	Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato
			+	-	
ENTRATA 2015					
TITOLO 0		6.157.290,21	0,00	0,00	6.157.290,21
TITOLO 1	ENTRATE TRIBUTARIE	2.623.362,06	40.000,00	0,00	2.663.362,06
TITOLO 2	ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEG.	3.745.742,54	63.772,11	0,00	3.809.514,65
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.598.391,70	9.800,00	-24.205,64	1.583.986,06
TITOLO 4	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	2.224.708,91	83.060,05	0,00	2.307.768,96
TITOLO 5	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.552.000,00	0,00	0,00	1.552.000,00
TOTALE ENTRATA 2015		17.901.495,42	196.632,16	-24.205,64	18.073.921,94
USCITA 2015					
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	8.606.869,12	146.872,11	-57.505,64	8.696.235,59
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	7.536.435,88	83.060,05	0,00	7.619.495,93
TITOLO 3	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	206.190,42	0,00	0,00	206.190,42
TITOLO 4	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.552.000,00	0,00	0,00	1.552.000,00
TOTALE USCITA 2015		17.901.495,42	229.932,16	-57.505,64	18.073.921,94
DIFFERENZE			-33.300,00	33.300,00	

DI PROVVEDERE, ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, alla variazione di assestamento generale del bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario 2015 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 e del bilancio armonizzato di cui al d.l. 118/2011;

DI APPORTARE, conseguentemente, al bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario 2015 le variazioni specificate negli Allegati nn. A, B, C, D, E, F, G che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO,

- ai sensi dell'art. 193, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che con il presente provvedimento sono rigorosamente rispettati il pareggio finanziario e tutti gli equilibri di bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti (All. H);
- che lo stato di attuazione dei programmi è conforme a quanto stabilito nella relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione dell'anno in corso;

DI DARE ATTO che si sta procedendo costantemente al monitoraggio del patto di stabilità 2015;

DI DARE ATTO che il Fondo riserva e il fondo crediti di dubbia esigibilità risultano adeguati;

DI RIMANDARE ai funzionari responsabili dei servizi di attivare, nella ulteriore fase della gestione, ogni azione utile al contenimento degli impegni di spesa, dovendo l'Ente rispettare le prescrizioni imposte in tema di Patto di stabilità interno;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Anna Paola Marongiu

IL SEGRETARIO COMUNALE
Gianluca Cossu

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile Del Settore Finanziario
Dessi Mauro

REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile Settore Finanziario
Dessi Mauro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 02/12/2015 al 17/12/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO COMUNALE
Gianluca Cossu

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **02/12/2015** al **17/12/2015** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Gianluca Cossu

COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA DI CAGLIARI

ESERCIZIO 2015 ANNO 2015 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA ASSEST DEL 04/11/2015

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-	
		Resp.	Descrizione Responsabile					
ENTRATA								
1.01.0101	0101	Imposta Comunale Immobili						
	E	1004	0	IMPOSTA MUNICIPALE SPERIMENTALE ART. 13 DL 201/2011	470.000,00	40.000,00	0,00	510.000,00
	SF00	3 SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE						
		Imposta Comunale Immobili			470.000,00	40.000,00	0,00	510.000,00
2.02.0221	0221	Trasferimenti dalla Regione: Risorse destinate all'assistenza scolastica						
	E	2058	5	ASSEGNAZIONE SOMME PER BORSE DI STUDIO L.62/2000 U 4561/380	0,00	11.513,00	0,00	11.513,00
	SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,						
		Trasferimenti dalla Regione: Risorse destinate all'assistenza scolastica			0,00	11.513,00	0,00	11.513,00
2.02.0226	0226	Contributo della Regione per interventi a favore dell'occupazione						
	E	2090	92	CTR RAS RIMBORSO PER SPESE GENERALI PERSONALE EX LEGGE 47 - U 1835/203	300,00	300,00	0,00	600,00
	SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,						
		Contributo della Regione per interventi a favore dell'occupazione			300,00	300,00	0,00	600,00
2.02.0228	0228	Trasferimenti dalla Regione: Risorse destinate all'assistenza ed i servizi diversi alla persona-						
	E	2085	95	CONTRIBUTO RAS PER RIMBORSO SPESE A FAVORE DEI CITTADINI AFFETTI DA NEOPLASIA MALIGNA U 10460/364	5.500,00	2.000,00	0,00	7.500,00
	SA00	1 SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI						
	E	2090	50	CTR RAS PROGETTO "RITORNARE A CASA" - U 10261/366	58.200,00	5.102,92	0,00	63.302,92
	SA00	1 SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI						
		Trasferimenti dalla Regione: Risorse destinate all'assistenza ed i servizi diversi alla persona-			63.700,00	7.102,92	0,00	70.802,92
2.02.0234	0234	Trasferimenti dalla Regione: Risorse destinate a finalita' diverse						
	E	2035	30	LEGGE 02.05.1990 N. 104 - CONTRIBUTI ALLE REGIONI OBERATE DA VINCOLI E ATTIVITA' MILITARI	0,00	44.856,19	0,00	44.856,19
	SA00	1 SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI						
		Trasferimenti dalla Regione: Risorse destinate a finalita' diverse			0,00	44.856,19	0,00	44.856,19
3.01.0306	0306	Risorse destinate alla polizia municipale - finalizzate al codice della strada						
	E	3009	0	RIMBORSO DA ENTI E PRIVATI DELLE SPESE DI NOTIFICA	50,00	300,00	0,00	350,00
	SA00	1 SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI						

ESERCIZIO 2015 ANNO 2015 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA ASSEST DEL 04/11/2015

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato	
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-		
		Resp.	Descrizione Responsabile						
		E 3010	10	PROVENTI DA VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA RUOLO ANNI PREGRESSI	22.000,00	0,00	-16.132,87	5.867,13	
		SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,						
		Risorse destinate alla polizia municipale - finalizzate al codice della strada			22.050,00	300,00	-16.132,87	6.217,13	
3.01.0310	0310	Risorse destinate all'assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi							
		E 3011	0	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE DELLA SCUOLA A TEMPO PROLUNGATO	52.000,00	0,00	-7.041,66	44.958,34	
		SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,						
		E 3012	0	PROVENTI PER IL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO - U 4531/108	11.600,00	0,00	-1.031,11	10.568,89	
		SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,						
		Risorse destinate all'assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi			63.600,00	0,00	-8.072,77	55.527,23	
3.01.0327	0327	Risorse destinate all'assistenza e servizi diversi alla persona							
		E 3016	3	QUOTA UTENZA PER SERVIZI A FAVORE DI MINORI - U 10131/123	2.000,00	500,00	0,00	2.500,00	
		SA00	1 SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI						
		Risorse destinate all'assistenza e servizi diversi alla persona			2.000,00	500,00	0,00	2.500,00	
3.05.0374	0374	Rimborsi e Concorsi destinati allo Sviluppo Economico							
		E 3009	25	PROVENTI DIRITTI SEGRETERIA PATRICHE S.U.A.P.	10.000,00	9.000,00	0,00	19.000,00	
		SA00	1 SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI						
		Rimborsi e Concorsi destinati allo Sviluppo Economico			10.000,00	9.000,00	0,00	19.000,00	
4.01.0412	0412	Alienazione Beni Immobili - Servitu' - Diritti di Superficie - Espropri							
		E 4003	20	PROVENTI DIRITTI PATRIMONIALI E CAMBIO REGIME GIURIDICO	7.000,00	5.660,05	0,00	12.660,05	
		ST00	SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA, PIP E PEEP						
		Alienazione Beni Immobili - Servitu' - Diritti di Superficie - Espropri			7.000,00	5.660,05	0,00	12.660,05	
4.03.0430	0430	Contributo della Regione per il finanziamenti di spese di investimento							
		E 4032	55	CTR RAS PER INTERVENTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA ASSE II U 24101/507	0,00	77.400,00	0,00	77.400,00	
		SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
		Contributo della Regione per il finanziamenti di spese di investimento			0,00	77.400,00	0,00	77.400,00	
		TOTALE ENTRATA			638.650,00	196.632,16	-24.205,64	811.076,52	
		USCITA							
1.01.01.03	1.03	Prestazioni di servizi - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento							

ESERCIZIO 2015 ANNO 2015 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA ASSEST DEL 04/11/2015

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamento Attuale	Variazioni		Assestato	
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-		
		Resp.	Descrizione Responsabile						
		1130	84	RIMBORSI DATORI DI LAVORO PER ASSENZE DIPENDENTI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE	22.000,00	2.000,00	0,00	24.000,00	
		SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,						
		Prestazioni di servizi - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento			22.000,00	2.000,00	0,00	24.000,00	
1.01.01.06	1.06	Interessi passivi ed oneri finanziari diversi - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento							
		1165	406	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP.	7.976,74	0,00	-2.000,00	5.976,74	
		SF00	3 SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE						
		Interessi passivi ed oneri finanziari diversi - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento			7.976,74	0,00	-2.000,00	5.976,74	
1.01.02.01	1.01	Personale - Segreteria generale, personale e organizzazione							
		1210	1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -AFFARI GENERALI	149.136,86	1.800,00	0,00	150.936,86	
		SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,						
		1211	4	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI - AFFARI GENERALI	43.889,32	300,00	0,00	44.189,32	
		SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,						
		Personale - Segreteria generale, personale e organizzazione			193.026,18	2.100,00	0,00	195.126,18	
1.01.02.02	1.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - Segreteria generale, personale e organizzazione							
		1221	51	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - SETTORI E SERVIZI DIVERSI	600,00	0,00	-469,62	130,38	
		SF00	3 SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE						
		1221	60	SPESE PER PUBBLICAZIONE E PUBBLICITA' GARE, APPALTI E CONTRATTI	6.000,00	0,00	-4.000,00	2.000,00	
		SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
		1223	72	SPESE ECONOMICHE PER SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, ACQUA	3.500,00	0,00	-500,00	3.000,00	
		SF00	3 SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE						
		Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - Segreteria generale, personale e organizzazione			10.100,00	0,00	-4.969,62	5.130,38	
1.01.02.03	1.03	Prestazioni di servizi - Segreteria generale, personale e organizzazione							
		1232	161	ASSICURAZIONI IMMOBILI-RESPONSABILITA' CIVILE C/ TERZI	38.000,00	12.100,00	0,00	50.100,00	
		SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
		1234	196	PIANO SICUREZZA SUL LAVORO-SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE RSPPR-VALUTAZIONE RISCHI DVR	15.113,00	2.000,00	0,00	17.113,00	
		SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
		1235	195	SPESE PER INCARICHI A LEGALI E NOTAI - ARBITRATI RISARCIMENTI VARI	39.393,60	7.000,00	0,00	46.393,60	
		SA00	1 SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI						

ESERCIZIO 2015 ANNO 2015 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA ASSEST DEL 04/11/2015

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamento Attuale	Variazioni		Assestato	
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-		
		Resp.	Descrizione Responsabile						
		1236	226	MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE COMUNALI - SETTORE TECNICO	1.500,00	500,00	0,00	2.000,00	
		SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
		1238	264	SPESE PER POSTA,CORRISPONDENZA PER I SERVIZI GENERALI E DI UFFICI DIVERSI	35.546,26	0,00	-10.000,00	25.546,26	
		SF00	3 SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE						
		Prestazioni di servizi - Segreteria generale, personale e organizzazione			129.552,86	21.600,00	-10.000,00	141.152,86	
1.01.02.06	1.06	Interessi passivi ed oneri finanziari diversi - Segreteria generale, personale e organizzazione							
		1265	405	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - AFFARI GENERALI	11.368,53	0,00	-1.500,00	9.868,53	
		SF00	3 SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE						
		Interessi passivi ed oneri finanziari diversi - Segreteria generale, personale e organizzazione			11.368,53	0,00	-1.500,00	9.868,53	
1.01.02.07	1.07	Imposte e tasse - Segreteria generale, personale e organizzazione							
		1271	440	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE	6.800,00	4.000,00	0,00	10.800,00	
		SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE,SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,						
		Imposte e tasse - Segreteria generale, personale e organizzazione			6.800,00	4.000,00	0,00	10.800,00	
1.01.03.01	1.01	Personale - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
		1310	1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -RAGIONERIA	150.000,00	0,00	-700,00	149.300,00	
		SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE,SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,						
		1311	4	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - RAGIONERIA	45.000,00	200,00	0,00	45.200,00	
		SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE,SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,						
		Personale - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione			195.000,00	200,00	-700,00	194.500,00	
1.01.04.02	1.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
		1421	51	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCAL	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	
		SF00	3 SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE						
		Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	
1.01.05.01	1.01	Personale - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
		1510	1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -U.T. DEMANIO	67.000,00	0,00	-500,00	66.500,00	
		SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE,SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,						
		Personale - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			67.000,00	0,00	-500,00	66.500,00	
1.01.05.02	1.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
		1522	61	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE	1.500,00	500,00	0,00	2.000,00	
		SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						

ESERCIZIO 2015 ANNO 2015 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA ASSEST DEL 04/11/2015

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamento Attuale	Variazioni		Assestato
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-	
		Resp.	Descrizione Responsabile					
		1523	72	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI -	7.100,00	0,00	-1.500,00	5.600,00
		SF00	3	SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE				
				Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.600,00	500,00	-1.500,00	7.600,00
1.01.05.03	1.03	Prestazioni di servizi - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
		1537	240	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI -	24.094,27	2.000,00	0,00	26.094,27
		SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI					
				Prestazioni di servizi - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	24.094,27	2.000,00	0,00	26.094,27
1.01.05.07	1.07	Imposte e tasse - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
		1571	440	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE -	7.100,00	1.000,00	0,00	8.100,00
		SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,					
		1571	0	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
		SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI					
				Imposte e tasse - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	12.100,00	1.000,00	-5.000,00	8.100,00
1.01.06.01	1.01	Personale - Ufficio tecnico						
		1610	1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - U.T. LL.PP.	73.500,00	700,00	0,00	74.200,00
		SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,					
		1611	4	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - UT LL.PP	29.000,00	0,00	-400,00	28.600,00
		SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,					
				Personale - Ufficio tecnico	102.500,00	700,00	-400,00	102.800,00
1.01.06.05	1.05	Trasferimenti - Ufficio tecnico						
		1351	490	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC)	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
		SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI					
				Trasferimenti - Ufficio tecnico	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
1.01.08.01	1.01	Personale - Altri servizi generali						
		1835	204	INTEGRAZIONE SALARIALE PERSONALE LR 3/2008 E 2090/93	6.200,00	2.500,00	0,00	8.700,00
		SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,					
				Personale - Altri servizi generali	6.200,00	2.500,00	0,00	8.700,00
1.01.08.03	1.03	Prestazioni di servizi - Altri servizi generali						
		1835	205	SPESE GENERALI PER IL PERSONALE LR 3/2008	2.500,00	0,00	-2.500,00	0,00
		SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,					

ESERCIZIO 2015 ANNO 2015 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA ASSEST DEL 04/11/2015

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-	
		Resp.	Descrizione Responsabile					
		1835	203	SPESE GENERALI PER IL PERSONALE EX LEGGE 47 - E 2090/92	1.200,00	300,00	0,00	1.500,00
		SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,					
		Prestazioni di servizi - Altri servizi generali			3.700,00	300,00	-2.500,00	1.500,00
1.03.01.01	1.01	Personale - Polizia municipale						
		3110	1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - POLIZIA MUNICIPALE	113.203,00	0,00	-1.300,00	111.903,00
		SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,					
		Personale - Polizia municipale			113.203,00	0,00	-1.300,00	111.903,00
1.03.01.07	1.07	Imposte e tasse - Polizia municipale						
		3171	440	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE - POLIZIA MUNICIPALE	9.305,51	500,00	0,00	9.805,51
		SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,					
		Imposte e tasse - Polizia municipale			9.305,51	500,00	0,00	9.805,51
1.04.01.03	1.03	Prestazioni di servizi - Scuola materna						
		4137	240	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - SCUOLA MATERNA	3.084,08	1.000,00	0,00	4.084,08
		SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI					
		Prestazioni di servizi - Scuola materna			3.084,08	1.000,00	0,00	4.084,08
1.04.02.03	1.03	Prestazioni di servizi - Istruzione elementare						
		4237	240	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	2.644,72	700,00	0,00	3.344,72
		SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI					
		Prestazioni di servizi - Istruzione elementare			2.644,72	700,00	0,00	3.344,72
1.04.02.06	1.06	Interessi passivi ed oneri finanziari diversi - Istruzione elementare						
		4265	405	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - ISTRUZIONE ELEMENTARE	99,73	0,00	-99,73	0,00
		SF00	3 SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE					
		Interessi passivi ed oneri finanziari diversi - Istruzione elementare			99,73	0,00	-99,73	0,00
1.04.03.03	1.03	Prestazioni di servizi - Istruzione media						
		4337	240	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE MEDIA	2.476,00	1.000,00	0,00	3.476,00
		SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI					
		Prestazioni di servizi - Istruzione media			2.476,00	1.000,00	0,00	3.476,00
1.04.03.06	1.06	Interessi passivi ed oneri finanziari diversi - Istruzione media						
		4365	405	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - ISTRUZIONE MEDIA	6,48	0,00	-6,48	0,00
		SF00	3 SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE					
		Interessi passivi ed oneri finanziari diversi - Istruzione media			6,48	0,00	-6,48	0,00

ESERCIZIO 2015 ANNO 2015 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA ASSEST DEL 04/11/2015

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamento Attuale	Variazioni		Assestato
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-	
		Resp.	Descrizione Responsabile					
1.04.05.03	1.03	Prestazioni di servizi - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi						
		4531	108	TRASPORTO SCOLASTICO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO. E 3012/0	90.000,00	0,00	-8.000,00	82.000,00
		SPV 2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,						
		4531	113	ASSISTENZA SCOLASTICA, MENSA SCUOLA MATERNA	96.000,00	0,00	-13.000,00	83.000,00
		SPV 2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,						
		Prestazioni di servizi - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi			186.000,00	0,00	-21.000,00	165.000,00
1.04.05.05	1.05	Trasferimenti - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi						
		4561	380	ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO ANNO SCOLASTICO L.62/2000 E 2058/5	16.202,26	11.513,00	0,00	27.715,26
		SPV 2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,						
		Trasferimenti - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi			16.202,26	11.513,00	0,00	27.715,26
1.05.02.03	1.03	Prestazioni di servizi - Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale						
		1851	390	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE TRADIZIONI LOCALI	39.620,00	1.500,00	0,00	41.120,00
		SPV 2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,						
		Prestazioni di servizi - Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale			39.620,00	1.500,00	0,00	41.120,00
1.06.02.02	1.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti						
		6222	61	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SPORTIVE	2.500,00	0,00	-1.000,00	1.500,00
		SP SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
		Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti			2.500,00	0,00	-1.000,00	1.500,00
1.06.02.03	1.03	Prestazioni di servizi - Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti						
		6237	251	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - E 3014/0	3.500,00	0,00	-1.000,00	2.500,00
		SP SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
		Prestazioni di servizi - Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti			3.500,00	0,00	-1.000,00	2.500,00
1.06.02.06	1.06	Interessi passivi ed oneri finanziari diversi - Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti						
		6265	405	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMP	20.969,04	0,00	-500,00	20.469,04
		SF00 3 SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE						
		Interessi passivi ed oneri finanziari diversi - Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti			20.969,04	0,00	-500,00	20.469,04
1.06.03.02	1.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo						
		6222	68	SPESE PER GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	16.062,11	0,00	-2.000,00	14.062,11
		SP SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						

ESERCIZIO 2015 ANNO 2015 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA ASSEST DEL 04/11/2015

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-	
		Resp.	Descrizione Responsabile					
		Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo			16.062,11	0,00	-2.000,00	14.062,11
1.08.02.03	1.03	Prestazioni di servizi - Illuminazione pubblica e servizi connessi						
		8238	262	PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE	252.102,25	25.000,00	0,00	277.102,25
		SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI					
		Prestazioni di servizi - Illuminazione pubblica e servizi connessi			252.102,25	25.000,00	0,00	277.102,25
1.08.02.06	1.06	Interessi passivi ed oneri finanziari diversi - Illuminazione pubblica e servizi connessi						
		8265	405	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	29,81	0,00	-29,81	0,00
		SF00	3 SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE					
		Interessi passivi ed oneri finanziari diversi - Illuminazione pubblica e servizi connessi			29,81	0,00	-29,81	0,00
1.08.03.05	1.05	Trasferimenti - Trasporti pubblici locali e servizi connessi						
		8150	0	CONTRIBUTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DI I.T.S. AREA VASTA S.C.A.R.L.	6.110,57	7.500,00	0,00	13.610,57
		SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI					
		Trasferimenti - Trasporti pubblici locali e servizi connessi			6.110,57	7.500,00	0,00	13.610,57
1.09.06.02	1.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente						
		9622	64	MANUTENZIONE AUTOCARRI E PORTER - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE.	500,00	500,00	0,00	1.000,00
		SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI					
		9623	72	SPESE ECONOMICHE MANUTENZIONI- PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE.	3.561,09	0,00	-500,00	3.061,09
		SF00	3 SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE					
		Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente			4.061,09	500,00	-500,00	4.061,09
1.09.06.03	1.03	Prestazioni di servizi - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente						
		9632	130	SERVIZI PER LA TUTELA DELL'IGIENE AMBIENTALE PUBBLICA.	24.940,56	1.000,00	0,00	25.940,56
		SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI					
		Prestazioni di servizi - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente			24.940,56	1.000,00	0,00	25.940,56
1.10.01.03	1.03	Prestazioni di servizi - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori						
		10131	123	QUOTA UTENZA SERVIZI A FAVORE DEI MINORI - E 3016/3	2.000,00	500,00	0,00	2.500,00
		SA00	1 SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI					

ESERCIZIO 2015 ANNO 2015 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA ASSEST DEL 04/11/2015

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamento Attuale	Variazioni		Assestato
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-	
		Resp.	Descrizione Responsabile					
		10131	124	PROMOZIONE ATTIVITA' SOCIALI DA REALIZZARE CON LE ASSOCIAZIONI LOCALI	23.907,35	4.250,00	0,00	28.157,35
		SA00	1 SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI					
		Prestazioni di servizi - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori			25.907,35	4.750,00	0,00	30.657,35
1.10.01.05	1.05	Trasferimenti - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori						
		10160	365	SERVIZI PER INFANZIA E MINORI CONTRIBUTO ALLE ASSOCIAZIONI	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
		SA00	1 SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI					
		Trasferimenti - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori			0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
1.10.02.05	1.05	Trasferimenti - Servizi di prevenzione e riabilitazione						
		10233	189	INSERIMENTI IN ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'	93.069,43	14.606,19	0,00	107.675,62
		SA00	1 SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI					
		10261	366	CTR RAS PROGETTO "RITORNARE A CASA" - E 2090/50	269.327,21	5.102,92	0,00	274.430,13
		SA00	1 SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI					
		Trasferimenti - Servizi di prevenzione e riabilitazione			362.396,64	19.709,11	0,00	382.105,75
1.10.04.03	1.03	Prestazioni di servizi - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona						
		10431	240	MANUTENZIONE IMMOBILI	9.657,43	1.000,00	0,00	10.657,43
		SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI					
		Prestazioni di servizi - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona			9.657,43	1.000,00	0,00	10.657,43
1.10.04.05	1.05	Trasferimenti - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona						
		10451	360	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO SERVIZI DI ASSISTENZA	3.000,00	2.000,00	0,00	5.000,00
		SA00	1 SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI					
		10460	364	CONTRIBUTI RAS AI CITTADINI AFFETTI DA NEOPLASIA MALIGNA - I 2085/95	6.283,66	2.000,00	0,00	8.283,66
		SA00	1 SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI					
		10460	365	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA	131.000,40	19.000,00	0,00	150.000,40
		SA00	1 SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI					
		Trasferimenti - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona			140.284,06	23.000,00	0,00	163.284,06
1.10.05.01	1.01	Personale - Servizio necroscopico e cimiteriale						
		10511	4	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.000,00	300,00	0,00	7.300,00
		SPV	2 SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,					
		Personale - Servizio necroscopico e cimiteriale			7.000,00	300,00	0,00	7.300,00

ESERCIZIO 2015 ANNO 2015 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA ASSEST DEL 04/11/2015

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamento Attuale	Variazioni		Assestato
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-	
		Resp.	Descrizione Responsabile					
1.11.05.03	1.03	Prestazioni di servizi - Servizi relativi al commercio						
		11535	207	REDAZIONE VALUTATIVA CANONE DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
		SA00	1 SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI					
		Prestazioni di servizi - Servizi relativi al commercio			0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
2.04.01.01	2.01	Acquisizione di beni immobili - Scuola materna						
		24101	507	CTR RAS PER PER L'EDILIZIA SCOLASTICA ISCOLA@ ASSE II E 4032/55	0,00	77.400,00	0,00	77.400,00
		SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI					
		Acquisizione di beni immobili - Scuola materna			0,00	77.400,00	0,00	77.400,00
2.09.01.07	2.07	Trasferimenti di capitale - Urbanistica e gestione del territorio						
		29157	513	RIMBORSO PERMESSI A COSTRUIRE ERRONEAMENTE VERSATI O NON DOVUTI	15.000,00	5.660,05	0,00	20.660,05
		ST00	SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA, PIP E PEEP					
		Trasferimenti di capitale - Urbanistica e gestione del territorio			15.000,00	5.660,05	0,00	20.660,05
		TOTALE USCITA			2.064.181,27	229.932,16	-57.505,64	2.236.607,79
		DIFFERENZE				-33.300,00	33.300,00	

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

ESERCIZIO 2015 ANNO 2015 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE ASSEST DEL 04/11/2015

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento	Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato
				+	-	
ENTRATA						
1.01.0101	0101.	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI	594.330,61	40.000,00	0,00	634.330,61
2.02.0221	0221.	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: RISORSE DESTINATE ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	11.513,00	0,00	11.513,00
2.02.0226	0226.	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE	300,00	300,00	0,00	600,00
2.02.0228	0228.	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: RISORSE DESTINATE ALL'ASSISTENZA ED I SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA-	2.862.511,34	7.102,92	0,00	2.869.614,26
2.02.0234	0234.	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: RISORSE DESTINATE A FINALITA' DIVERSE	258.775,63	44.856,19	0,00	303.631,82
3.01.0306	0306.	RISORSE DESTINATE ALLA POLIZIA MUNICIPALE - FINALIZZATE AL CODICE DELLA STRADA	1.038.050,00	300,00	-16.132,87	1.022.217,13
3.01.0310	0310.	RISORSE DESTINATE ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	63.600,00	0,00	-8.072,77	55.527,23
3.01.0327	0327.	RISORSE DESTINATE ALL'ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	6.000,00	500,00	0,00	6.500,00
3.05.0374	0374.	RIMBORSI E CONCORSI DESTINATI ALLO SVILUPPO ECONOMICO	10.000,00	9.000,00	0,00	19.000,00
4.01.0412	0412.	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI - SERVITU' - DIRITTI DI SUPERFICE - ESPROPRI	7.000,00	5.660,05	0,00	12.660,05
4.03.0430	0430.	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTI DI SPESE DI INVESTIMENTO	990.103,86	77.400,00	0,00	1.067.503,86
TOTALE ENTRATA			5.830.671,44	196.632,16	-24.205,64	6.003.097,96
USCITA						
1.01.01.03	1.03.	PRESTAZIONI DI SERVIZI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	116.185,56	2.000,00	0,00	118.185,56
1.01.01.06	1.06.	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE DECENTRAMENTO	8.272,83	0,00	-2.000,00	6.272,83
1.01.02.01	1.01.	PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	250.645,00	2.100,00	0,00	252.745,00
1.01.02.02	1.02.	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	17.000,00	0,00	-4.969,62	12.030,38
1.01.02.03	1.03.	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	461.373,85	21.600,00	-10.000,00	472.973,85
1.01.02.06	1.06.	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	11.368,53	0,00	-1.500,00	9.868,53
1.01.02.07	1.07.	IMPOSTE E TASSE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	6.800,00	4.000,00	0,00	10.800,00
1.01.03.01	1.01.	PERSONALE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	196.250,00	200,00	-700,00	195.750,00
1.01.04.02	1.02.	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.700,00	0,00	-1.000,00	700,00

ESERCIZIO 2015 ANNO 2015 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE ASSEST DEL 04/11/2015

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento	Stanziamento Attuale	Variazioni		Assestato
				+	-	
1.01.05.01	1.01.	PERSONALE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	93.250,00	0,00	-500,00	92.750,00
1.01.05.02	1.02.	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	11.100,00	500,00	-1.500,00	10.100,00
1.01.05.03	1.03.	PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	36.594,27	2.000,00	0,00	38.594,27
1.01.05.07	1.07.	IMPOSTE E TASSE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	13.600,00	1.000,00	-5.000,00	9.600,00
1.01.06.01	1.01.	PERSONALE - UFFICIO TECNICO	154.750,00	700,00	-400,00	155.050,00
1.01.06.05	1.05.	TRASFERIMENTI - UFFICIO TECNICO	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
1.01.08.01	1.01.	PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI	303.839,37	2.500,00	0,00	306.339,37
1.01.08.03	1.03.	PRESTAZIONI DI SERVIZI - ALTRI SERVIZI GENERALI	47.129,39	300,00	-2.500,00	44.929,39
1.03.01.01	1.01.	PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE	158.206,93	0,00	-1.300,00	156.906,93
1.03.01.07	1.07.	IMPOSTE E TASSE - POLIZIA MUNICIPALE	9.695,51	500,00	0,00	10.195,51
1.04.01.03	1.03.	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SCUOLA MATERNA	19.981,77	1.000,00	0,00	20.981,77
1.04.02.03	1.03.	PRESTAZIONI DI SERVIZI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	28.482,66	700,00	0,00	29.182,66
1.04.02.06	1.06.	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	99,73	0,00	-99,73	0,00
1.04.03.03	1.03.	PRESTAZIONI DI SERVIZI - ISTRUZIONE MEDIA	24.006,72	1.000,00	0,00	25.006,72
1.04.03.06	1.06.	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI - ISTRUZIONE MEDIA	6,48	0,00	-6,48	0,00
1.04.05.03	1.03.	PRESTAZIONI DI SERVIZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI	207.792,72	0,00	-21.000,00	186.792,72
1.04.05.05	1.05.	TRASFERIMENTI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI	54.091,50	11.513,00	0,00	65.604,50
1.05.02.03	1.03.	PRESTAZIONI DI SERVIZI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	41.640,00	1.500,00	0,00	43.140,00
1.06.02.02	1.02.	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	8.500,00	0,00	-1.000,00	7.500,00
1.06.02.03	1.03.	PRESTAZIONI DI SERVIZI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	74.645,36	0,00	-1.000,00	73.645,36
1.06.02.06	1.06.	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	32.173,29	0,00	-500,00	31.673,29
1.06.03.02	1.02.	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	17.222,11	0,00	-2.000,00	15.222,11
1.08.02.03	1.03.	PRESTAZIONI DI SERVIZI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	252.102,25	25.000,00	0,00	277.102,25
1.08.02.06	1.06.	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	29,81	0,00	-29,81	0,00
1.08.03.05	1.05.	TRASFERIMENTI - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI	6.110,57	7.500,00	0,00	13.610,57
1.09.06.02	1.02.	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE	10.146,09	500,00	-500,00	10.146,09

ESERCIZIO 2015 ANNO 2015 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE ASSEST DEL 04/11/2015

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento	Stanziamento Attuale	Variazioni		Assestato
				+	-	
1.09.06.03	1.03.	PRESTAZIONI DI SERVIZI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE	195.385,54	1.000,00	0,00	196.385,54
1.10.01.03	1.03.	PRESTAZIONI DI SERVIZI - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	351.490,02	4.750,00	0,00	356.240,02
1.10.01.05	1.05.	TRASFERIMENTI - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	14.688,00	5.000,00	0,00	19.688,00
1.10.02.05	1.05.	TRASFERIMENTI - SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	1.332.222,95	19.709,11	0,00	1.351.932,06
1.10.04.03	1.03.	PRESTAZIONI DI SERVIZI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	62.307,21	1.000,00	0,00	63.307,21
1.10.04.05	1.05.	TRASFERIMENTI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	572.130,84	23.000,00	0,00	595.130,84
1.10.05.01	1.01.	PERSONALE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	28.350,00	300,00	0,00	28.650,00
1.11.05.03	1.03.	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	500,00	4.000,00	0,00	4.500,00
2.04.01.01	2.01.	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI - SCUOLA MATERNA	77.905,55	77.400,00	0,00	155.305,55
2.09.01.07	2.07.	TRASFERIMENTI DI CAPITALE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	15.000,00	5.660,05	0,00	20.660,05
TOTALE USCITA			5.324.772,41	229.932,16	-57.505,64	5.497.198,93
DIFFERENZE				-33.300,00	33.300,00	

COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

STAMPA COMPLESSIVA PER TITOLO ATTO ASSEST DEL 04/11/2015 PER ANNO 2015

Titolo	Descrizione Risorsa/Intervento	Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato
			+	-	
ENTRATA 2015					
TITOLO 0		6.157.290,21	0,00	0,00	6.157.290,21
TITOLO 1	ENTRATE TRIBUTARIE	2.623.362,06	40.000,00	0,00	2.663.362,06
TITOLO 2	ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZ. DELEG.	3.745.742,54	63.772,11	0,00	3.809.514,65
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.598.391,70	9.800,00	-24.205,64	1.583.986,06
TITOLO 4	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	2.224.708,91	83.060,05	0,00	2.307.768,96
TITOLO 5	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.552.000,00	0,00	0,00	1.552.000,00
TOTALE ENTRATA 2015		17.901.495,42	196.632,16	-24.205,64	18.073.921,94
USCITA 2015					
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	8.606.869,12	146.872,11	-57.505,64	8.696.235,59
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	7.536.435,88	83.060,05	0,00	7.619.495,93
TITOLO 3	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	206.190,42	0,00	0,00	206.190,42
TITOLO 4	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.552.000,00	0,00	0,00	1.552.000,00
TOTALE USCITA 2015		17.901.495,42	229.932,16	-57.505,64	18.073.921,94
DIFFERENZE			-33.300,00	33.300,00	

COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA DI CAGLIARI

STAMPA RIEPILOGATIVA QUADRATURA VARIAZIONI BIL. CORRENTE 2015 - ALL' ATTO ASSEST - VARIAZIONI PROVVISORIE

ENTRATA	Titolo 1-2-3	Titolo 4	Titolo 5	Titolo 6	Avanzo Am.	Totale
Importo	89.366,47	83.060,05	0,00	0,00	0,00	172.426,52
USCITA	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Disavanzo Am.	Totale
Importo	89.366,47	83.060,05	0,00	0,00	0,00	172.426,52

COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA DI CAGLIARI

STAMPA RIEPILOGATIVA QUADRATURA VARIAZIONI BIL. CORRENTE 2015 - ALL' ATTO ASSEST - VARIAZIONI DEFINITIVE E PROVVISORIE

ENTRATA	Titolo 1-2-3	Titolo 4	Titolo 5	Titolo 6	Avanzo Am.	Totale
Importo	8.056.862,77	2.307.768,96	0,00	1.552.000,00	6.157.290,21	18.073.921,94
USCITA	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Disavanzo Am.	Totale
Importo	8.696.235,59	7.619.495,93	206.190,42	1.552.000,00	0,00	18.073.921,94

COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA DI CAGLIARI

**STAMPA RIEPILOGATIVA QUADRATURA VARIAZIONI BIL. PLURIENNALE 2015 - ANNO 2016 - ALL' ATTO ASSEST -
VARIAZIONI DEFINITIVE E PROVVISORIE**

ENTRATA	Titolo 1-2-3	Titolo 4	Titolo 5	Titolo 6	Avanzo Am.	Totale
Importo	7.142.782,40	1.310.998,66	0,00	1.452.000,00	56.738,18	9.962.519,24
USCITA	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Disavanzo Am.	Totale
Importo	6.963.540,40	1.365.672,48	181.306,36	1.452.000,00	0,00	9.962.519,24

COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA DI CAGLIARI

**STAMPA RIEPILOGATIVA QUADRATURA VARIAZIONI BIL. PLURIENNALE 2015 - ANNO 2017 - ALL' ATTO ASSEST -
VARIAZIONI DEFINITIVE E PROVVISORIE**

ENTRATA	Titolo 1-2-3	Titolo 4	Titolo 5	Titolo 6	Avanzo Am.	Totale
Importo	7.142.782,40	235.046,28	0,00	1.452.000,00	2.064,36	8.831.893,04
USCITA	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Disavanzo Am.	Totale
Importo	6.954.283,89	235.046,28	190.562,87	1.452.000,00	0,00	8.831.893,04

**VARIAZIONE N. 3 DI ASSESTAMENTO -
EMENDATO**

ENTRATE	Bilancio di previsione 2015
TITOLO 1	€ 2.663.362,06
TITOLO 2	€ 3.809.514,65
TITOLO 3	€ 1.583.986,06
TITOLO 4	€ 2.307.768,96
TITOLO 5	
TITOLO 6	€ 1.552.000,00
	€ 11.916.631,73
Avanzo Amministrazione vincolato spese investimento + FPV INVESTIMENTI	€ 4.946.466,97
Avanzo Amministrazione vincolato spese correnti + FPV CORRENTE	€ 1.210.823,24
Avanzo di amministrazione libero	
Totale	€ 18.073.921,94
USCITE	Bilancio di previsione 2015
TITOLO 1	€ 8.696.235,59
TITOLO 2	€ 7.619.495,93
TITOLO 3	€ 206.190,42
TITOLO 4	€ 1.552.000,00
Totale	€ 18.073.921,94
	€ -
SQUILIBRIO 2015	€ -

Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale (ex art. 142 cds)	429.096,57
Entrate in conto capitale che finanziano spese correnti (legge 23/12/2014 n. 190 (Legge finanziaria 2015))	63.836,57

RIEPILOGO TITOLI EQUILIBRI BILANCIO DI PREVISIONE 2015

ENTRATE	Bilancio di previsione 2015
TITOLO 1	€ 2.623.362,06
TITOLO 2	€ 3.745.742,54
TITOLO 3	€ 1.598.391,70
TITOLO 4	€ 2.224.708,91
TITOLO 5	
TITOLO 6	€ 1.552.000,00
	€ 11.744.205,21
Avanzo Amministrazione vincolato spese investimento + FPV INVESTIMENTI	€ 4.946.466,97
Avanzo Amministrazione vincolato spese correnti + FPV CORRENTE	€ 1.210.823,24
Avanzo di amministrazione libero	
Totale	€ 17.901.495,42
USCITE	Bilancio di previsione 2015
TITOLO 1	€ 8.606.869,12
TITOLO 2	€ 7.536.435,88
TITOLO 3	€ 206.190,42
TITOLO 4	€ 1.552.000,00
Totale	€ 17.901.495,42
	€ -
SQUILIBRIO 2015	€ -

COMUNE DI DECIMOMANNU PROVINCIA DI CAGLIARI		
QUADRO DIMOSTRATIVO DELL' EQUILIBRIO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2015		
DESCRIZIONE	PREVISIONE 2015	PREVISIONE ASSESTATA DOPO LA VARIAZIONE N. 3 DI ASSESTAMENTO
EQUILIBRIO CORRENTE		
ENTRATE TITOLI 1^2^3^	€ 7.967.496,30	€ 8.056.862,77
- SPESE CORRENTI TITOLO 1^	€ 8.606.869,12	€ 8.696.235,59
- QUOTE CAPITALE PER RIMBORSO PRESTITI	€ 206.190,42	€ 206.190,42
DIFFERENZA	-€ 845.563,24	-€ 845.563,24
+ PERMESSI A COSTRUIRE DESTINATI ALLA COPERTURA DELLE SPESE CORRENTI	€ 63.836,57	€ 63.836,57
- FINANZIAMENTO SPESE DI INVESTIMENTO CON ENTRATE CORRENTI	€ 429.096,57	€ 429.096,57
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ALLE SPESE CORRENTI + FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	€ 1.210.823,24	€ 1.210.823,24
<i>RISULTATO SITUAZIONE ECONOMICA</i>	€ -	€ -
<i>PAREGGIO SITUAZIONE ECONOMICA</i>	€ -	€ -
EQUILIBRIO INVESTIMENTI		
ENTRATE TITOLO 4^5^	€ 2.224.708,91	€ 2.307.768,96
- SPESE INVESTIMENTO TIT. 2^	€ 7.536.435,88	€ 7.619.495,93
DIFFERENZA	-€ 5.311.726,97	-€ 5.311.726,97
+ FINANZIAMENTO SPESE DI INVESTIMENTO CON ENTRATE CORRENTI	€ 429.096,57	€ 429.096,57
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ALLE SPESE DI INVESTIMENTO + FPV C/ CAPITALE	€ 4.946.466,97	€ 4.946.466,97
DIFFERENZA	€ -	€ 63.836,57
A DEDURRE QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATI ALLE SPESE CORRENTI		-63.836,57
<i>PAREGGIO ENTRATE SPESE INVESTIMENTI</i>	€ -	€ -
EQUILIBRIO SERVIZI C/TO TERZI ENTRATE		
SERVIZI CONTO TERZI 2015	€ 1.552.000,00	€ 1.552.000,00
PAREGGIO FINANZIARIO		
TOTALE ASSESTATO 2015	€ 17.901.495,42	€ 18.073.921,94



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Piazza Municipio n. 1 – 09033 Decimomannu

Tel. 070/9667003-30-09-24 fax 070/962078

e mail: settorefinanziario@pec.comune.decimomannu.ca.it

Verbale n. 19 del 13/11/2015

PARERE VARIAZIONE DI BILANCIO ASSESTAMENTO GENERALE BILANCIO DI PREVISIONE 2015

L'anno duemilaquindici, addì 13 del mese di novembre, il Revisore dei Conti Pinna rag. Luciano, nominato revisore dei conti con deliberazione consiliare 35 del 04.10.2012;

Vista la proposta n. 48 del 06/11/2015 di assestamento generale del bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario 2015 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 e al bilancio armonizzato ai fini conoscitivi 2015/2017; per l'esercizio in corso per l'acquisizione del parere di cui all'art. 239, comma 1, lettera b) del Tuel d.lgs. 18.08.2000, da sottoporsi all'analisi del Consiglio Comunale, a norma dell'art. 175, comma 8 del Tuel D.Lgs. 18 agosto 23000, n. 267 e successive modificazioni;

Vista la deliberazione n. 28 adottata dal Consiglio Comunale in data 31.07.2015, esecutiva a norma di legge, avente per oggetto "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 - Stato di attuazione dei programmi - Ricognizione equilibri finanziari - Salvaguardia art. 193 D Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/07/2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio pluriennale 2015/2017;

Dato atto che il bilancio di previsione 2015 ha subito le seguenti variazioni:

- variazione d'urgenza n. 1 approvata con deliberazione del Giunta comunale n. 71 del 03/09/2015 ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 26/10/2015;
- variazione d'urgenza n. 2 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 27/10/2015 e la proposta di ratifica n. 44 del 28/10/2015 del Consiglio Comunale;

- il fondo di riserva è adeguato al totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio, come stabilito dall'art. 166 del D.Lgs. 267/2000;
- il fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto tra le previsioni di spesa risulta adeguato;

Considerato che in sede di assestamento generale di bilancio, attuato in ottemperanza all'art. 175, comma 8, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, l'Ente ritiene necessario apportare al bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario 2015 le opportune variazioni, al fine:

- far fronte a sopravvenute esigenze di gestione corrente;
- assestare le previsioni alle entrate e spese stimate al 31 dicembre 2015, anche con riferimento al rispetto degli obiettivi in tema di Patto di stabilità interno;

Verificato che l'avanzo di amministrazione 2014 iscritto nel bilancio 2015 è pari ad € 109.602,55, così suddiviso:

- € 86.102,55 avanzo vincolato destinato al finanziamento di spese correnti,
- € 23.500,00 avanzo vincolato destinato alle spese in conto capitale

e che non è prevista l'applicazione di ulteriori quote di avanzo;

Il Revisore col presente parere si propone di verificare la correttezza delle analisi effettuate in relazione a:

1. coerenza delle variazioni con l'evoluzione della gestione di Bilancio;
2. rispetto degli equilibri di bilancio ex art. 193, comma 1, del menzionato T.U., D.Lgs. n. 267/2000;
3. rispetto dei vincoli di destinazione delle risorse relative ai proventi dei permessi di costruire, da destinare al finanziamento della spesa corrente entro i limiti previsti dall'art. 2, comma 8, della legge 244/2007;

A tale scopo sono state esaminate, quali elementi di valutazione determinanti, le reversali (emesse n. 2.369) ed i mandati (emessi n. 5.410) alla data del 06/11 / 20158.

L'assestamento generale del bilancio

BILANCIO 2015

1)	Applicazione avanzo di amministrazione 2014 parte corrente	€	
2)	VARIAZIONI ALLE ENTRATE DI PARTE CORRENTE (All. n. A/1)	€	89.366,47
a)	Maggiori entrate correnti	€	113.572,11
b)	Minori entrate correnti	€	24.205,64
3)	MAGGIOR UTILIZZO PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE (ex comma 8, art 2, L. n. 244/2007)	€	-
	TOTALE VARIAZIONI ENTRATE PARTE CORRENTE	€	89.366,47
4)	TOTALE VARIAZIONI ALLE SPESE DI PARTE CORRENTE (All. n. A/1)	€	89.366,47
a)	Maggiori spese	€	146.872,11
b)	Minori spese	€	57.505,64

SALDO DELLA GESTIONE CORRENTE 2015	€	-
-------------------------------------------	---	---

1)	VARIAZIONI ALLE ENTRATE DI IN CONTO CAPITALE (All. n. A/1)	€	5.660,05
b)	Maggiori entrate	€	5.660,05
c)	Minori entrate	€	-
2)	Applicazione avanzo di amministrazione exerc. 2014 c/capitale	€	-
3)	MAGGIOR UTILIZZO PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE (ex comma 8, art 2, L. n. 244/2007)	€	-

SALDO ENTRATE DELLA GESTIONE CONTO CAPITALE 2015	€	
---------------------------------------------------------	---	--

4)	SALDO VARIAZIONI ALLE SPESE DI PARTE C/CAPITALE (All. n. A/1)	€	5.660,05
a)	Maggiori spese	€	5.660,05
b)	Minori spese	€	-

SALDO DELLA GESTIONE SPESE IN CONTO CAPITALE 2015	€	-
----------------------------------------------------------	---	---

BILANCIO 2016

1)	VARIAZIONI ALLE ENTRATE DI PARTE (All. n. __)	€	-
a)	Maggiori entrate	€	-
b)	Minori entrate	€	-

SALDO DELLA GESTIONE CORRENTE 2015	€	-
-------------------------------------------	---	---

1)	VARIAZIONI ALLE ENTRATE DI PARTE (All. n. __)	€	-
a)	Maggiori entrate	€	-
b)	Minori entrate	€	-

SALDO DELLA GESTIONE 2016	€	-
----------------------------------------	---	---

BILANCIO 2017

1) VARIAZIONI ALLE ENTRATE DI PARTE (All. n. __)			
a)	Maggiori entrate	€	-
b)	Minori entrate	€	-
SALDO DELLA GESTIONE CORRENTE 2016		€	-
1) VARIAZIONI ALLE SPESE DI PARTE (All. n. __)			
a)	Maggiori entrate	€	-
b)	Minori entrate	€	-
SALDO DELLA GESTIONE 2017		€	-

Non risultano modificazioni sia al bilancio di bilancio 2016 che al bilancio 2017.

L'analisi delle variazioni

Il bilancio di parte corrente, come già evidenziato, chiude con un risultato di pareggio.

Le variazioni più consistenti nella parte entrata:

Maggiori entrate:

- Imposta municipale sperimentale.....€ 40.000,00
- Assegnazione somme per rimborso di studio L. 62/2000.....€ 11.513,00
- Contributo Ras L. 02.05.2015 "Vincoli e attività militari"€ 44.856,19

Minori entrate:

- Proventi violazione al codice della strada da ruolo anni pregressi..€ 16.132,87
- Risorse destinate all'assistenza scolastica, trasporto, refezione.....€ 8.072,77

Le variazioni più consistenti nella parte spesa riguardano:

Maggiori spese:

- Spese per assicurazione immobili.....€ 6.000,00
- Spese per incarichi legali e notai.....€ 7.000,00
- Spese per prestazioni di servizi, segr. Gen.le, personale e organ.ne.€ 21.600,00
- Spese per illuminazione pubblica e servizi connessi.....€ 25.000,00

- Attività di promozione del territorio.....€ 14.606,19
- Contributi economici alle famiglie - assist. benefic. pubblica.....€ 25.613,35
- Contributi economici alle famiglie sofferenti mentali , riabil.ne...€ 28.000,00

Minori spese:

- Spese per posta, corrispondenza servizi generali uffici diversi.....€ 5.000,00
- Spese assistenza scolastica, mensa scuola materna.....€ 13.000,00

Dato atto che il fondo di riserva è adeguato al totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio come stabilito dall'art. 166 del D.Lgs. 267/2000, non sono state necessarie modificazioni:

Intervento	Oggetto	Previsione al 06/11/2015	Variaz.Assest.	Prev.Assestata
1.1.08.11	F.do di riserva	24.000,00	----	24.000,00

Gli equilibri di Bilancio

Il Revisore procede all'analisi della variazione di assestamento, verificando la persistenza degli equilibri di bilancio.

Detti equilibri sono ridefiniti come sotto riportato:

DIMOSTRAZIONE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ASSESTATO

EQUILIBRIO ECONOMICO

ENTRATA				SPESA			
	Bilancio al 06/11/2015	Variazioni assestam.to	Bilancio definitivo 2014		Bilancio al 06/11/2015	Variazioni assestam.to	Bilancio definitivo 2014
Avanzo d'amm.ne applicato (quota parte finanziamento spese in tantum e spese correnti) - FPV corrente	1.210.823,24		1.210.823,24				
TITOLO 1°	2.623.362,06	40.000,00	2.663.362,06	TITOLO 1°	8.606.869,12	89.366,47	8.696.235,59
TITOLO 2°	3.745.742,54	63.772,11	3.809.514,65				
TITOLO 3°	1.598.391,70	- 14.405,64	1.583.986,06	TITOLO 3°	206.190,42	-	206.190,42
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.178.319,54	89.366,47	9.267.686,01	TOTALE SPESE CORRENTI	8.813.059,54	89.366,47	8.902.426,01

DIFFERENZA	(a)	365.260,00		365.260,00
-------------------	-----	------------	--	------------

La differenza è assicurata

Oneri fiscali per spese correnti		63.836,57		63.836,57
Entrate correnti per invest.		429.096,57		429.096,57
Totale	(b)	365.260,00		365.260,00
Totale pareggio (a-b)		-		-

Pa

EQUILIBRIO IN CONTO CAPITALE

ENTRATA				SPESA			
	Bilancio al 06/11/2015	Variazioni assestam.to	Bilancio definitivo 2015		Bilancio al 06/11/2015	Variazioni assestam.to	Bilancio definitivo 2015
Av. d'amm.ne applicato (Destinato a investimenti)+FVP	4.946.466,97	-	4.946.466,97				
TITOLO 4°	2.224.708,91	5.660,05	2.230.368,96	TITOLO 2°	7.536.435,88	5.660,05	7.542.095,93
TITOLO 5° (men anticipazioni)	-	-	-				
TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI (A)	7.171.175,88	5.660,05	7.176.835,93	TOTALE TITOLO 2° (B)	7.536.435,88	5.660,05	7.542.095,93

Differenza (a)	365.260,00		365.260,00
-----------------------	------------	--	------------

La differenza è assicurata

Oneri bucalossi per spese correnti	- 63.836,57		- 63.836,57
Entrate correnti per investimenti	429.096,57		429.096,57
Total (b)	365.260,00		365.260,00
Total a pareggio (a -b)	-		-

EQUILIBRIO SERVIZI PER CONTO DI TERZI

ENTRATA				SPESA			
	Bilancio al 06/11/2015	Variazioni assestam.to	Bilancio definitivo 2015		Bilancio al 06/11/2015	Variazioni assestam.to	Bilancio definitivo 2015
TITOLO 4° Entrate da servizi per conto di terzi	1.552.000,00	-	1.552.000,00	TITOLO 4° Spese da servizi per conto di terzi	1.552.000,00	-	1.552.000,00

Proventi dei permessi di costruire

Il comma 536 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 prevede che i proventi delle concessioni edilizie possono essere utilizzati per una quota non superiore al 50%, di cui il 100% per il

Per

Bilancio 2015

ENTRATE		SPESE	
<i>Titolo I:</i> Entrate tributarie	2.663.362,06	<i>Titolo I:</i> Spese correnti	8.696.235,59
<i>Titolo II:</i> Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici	3.809.514,65	<i>Titolo II:</i> Spese in conto capitale	7.542.095,93
<i>Titolo III:</i> Entrate extratributarie	1.583.986,06		
<i>Titolo IV:</i> Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	2.230.368,96		
<i>Titolo V:</i> Entrate derivanti da accensioni di prestiti	-	<i>Titolo III:</i> Spese per rimborso di prestiti	206.190,42
<i>Titolo VI:</i> Entrate da servizi per conto di terzi	1.552.000,00	<i>Titolo IV:</i> Spese per servizi per conto di terzi	1.552.000,00
Totale	11.839.231,73	Totale	17.996.521,94
Avanzo di amministr.ne + FVP	6.157.290,21	Disavanzo di amministrazione	
Totale complessivo entrate	17.996.521,94	Totale complessivo spese	17.996.521,94

Bilancio 2016

ENTRATE		SPESE	
<i>Titolo I:</i> Entrate tributarie	2.589.709,92	<i>Titolo I:</i> Spese correnti	6.963.540,40
<i>Titolo II:</i> Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici	3.705.833,78	<i>Titolo II:</i> Spese in conto capitale	1.365.672,48
<i>Titolo III:</i> Entrate extratributarie	847.238,70		
<i>Titolo IV:</i> Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.310.998,66		
<i>Titolo V:</i> Entrate derivanti da accensioni di prestiti	-	<i>Titolo III:</i> Spese per rimborso di prestiti	181.306,36
<i>Titolo VI:</i> Entrate da servizi per conto di terzi	1.452.000,00	<i>Titolo IV:</i> Spese per servizi per conto di terzi	1.452.000,00
Totale	9.905.781,06	Totale	9.962.519,24
Avanzo di amministr.ne+FVP	56.738,18	Disavanzo di amministrazione	
Totale complessivo entrate	9.962.519,24	Totale complessivo spese	9.962.519,24

finanziamento di spese correnti ed 0,00% per spese di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale.

Il Revisore verifica ed attesta la regolarità della destinazione dei proventi dei permessi di costruire:

PERMESSI DI COSTRUIRE	PREVISIONE ASSESTATA	Perc. %
ENTRATE	250.000,00	
SPESE	250.000,00	
Titolo II - OPERE PUBBLICHE	186.163,47	74,46%
Titolo I - Spese correnti	63.836,57	25,54%

Si evidenzia che la destinazione dei proventi rispetta i limiti stabiliti dalla surriportata normativa.

Rilevato che con la variazione viene mantenuto il rispetto del pareggio finanziario e degli equilibri di bilancio;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Visto lo statuto ed il regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;

ESPRIME

Parere favorevole per l'approvazione della proposta di assestamento al bilancio di previsione 2015 e bilancio pluriennale 2015-2017, le cui risultanze finali sono le seguenti:

Bilancio 2017

ENTRATE		SPESE	
Titolo I: Entrate tributarie	2.589.709,92	Titolo I: Spese correnti	6.954.283,89
Titolo II: Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici	3.705.833,78	Titolo II: Spese in conto capitale	235.046,28
Titolo III: Entrate extratributarie	847.238,70		
Titolo IV: Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	235.046,28		
Titolo V: Entrate derivanti da accensioni di prestiti	-	Titolo III: Spese per rimborso di prestiti	190.562,87
Titolo VI: Entrate da servizi per conto di terzi	1.452.000,00	Titolo IV: Spese per servizi per conto di terzi	1.452.000,00
Totale	8.829.828,68	Totale	8.831.893,04
Avanzo di amministr.ne + FVP	2.064,36	Disavanzo di amministrazione	
Totale complessivo entrate	8.831.893,04	Totale complessivo spese	8.831.893,04

Decimomannu, li 13 Novembre 2015



IL REVISORE DEI CONTI

Rag. Luciano Pinna

Luciano Pinna

COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA DI CAGLIARI

**STAMPA RIEPILOGATIVA QUADRATURA VARIAZIONI BIL. PLURIENNALE 2015 - ANNO 2016 - ALL' ATTO ASSEST -
VARIAZIONI DEFINITIVE E PROVVISORIE**

ENTRATA	Titolo 1-2-3	Titolo 4	Titolo 5	Titolo 6	Avanzo Am.	Totale
Importo	7.142.782,40	1.310.998,66	0,00	1.452.000,00	56.738,18	9.962.519,24
USCITA	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Disavanzo Am.	Totale
Importo	6.963.540,40	1.365.672,48	181.306,36	1.452.000,00	0,00	9.962.519,24

COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA DI CAGLIARI

**STAMPA RIEPILOGATIVA QUADRATURA VARIAZIONI BIL. PLURIENNALE 2015 - ANNO 2017 - ALL' ATTO ASSEST -
VARIAZIONI DEFINITIVE E PROVVISORIE**

ENTRATA	Titolo 1-2-3	Titolo 4	Titolo 5	Titolo 6	Avanzo Am.	Totale
Importo	7.142.782,40	235.046,28	0,00	1.452.000,00	2.064,36	8.831.893,04
USCITA	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Disavanzo Am.	Totale
Importo	6.954.283,89	235.046,28	190.562,87	1.452.000,00	0,00	8.831.893,04

COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Piazza Municipio n. 1 – 09033 Decimomannu

Tel. 070/9667031 fax 070/962078 – e mail: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

I SETTORE AMMINISTRATIVO-SERVIZI ALLA PERSONA

RELAZIONE INTERMEDIA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2015

RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2015 – I SETTORE

L'Amministrazione Comunale, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/07/2015 ha approvato il Bilancio di previsione 2015, il Bilancio Pluriennale 2015-2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017;

La Giunta Comunale con deliberazione n. 3 del 16/01/2015 ha assegnato provvisoriamente le risorse finanziarie ai Responsabili di settore per l'anno 2015.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 105 del 12.11.2015 ha approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE E PEG ANNO 2015

Gli obiettivi di performance approvati con la predetta deliberazione andranno conseguiti entro il 31.12.2015.

Il programma del 1° Settore è diretto ad assicurare i livelli e standard qualitativi finora raggiunti e migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità, per la gestione di tutti i servizi cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative derivanti dal decentramento amministrativo di funzioni e servizi. Particolare attenzione è stata dedicata agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa in ottemperanza al DLgsvo 33/2013.

Il programma n. 200 prevede i seguenti progetti:

PROGETTO 201 - SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO- IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO,

PROGETTO 202: - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA

PROGETTO 203 - ATTIVITA' PRODUTTIVE- SUAP

PROGETTO 204 – CONTENZIOSO-CONTRATTI

PROGETTO 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA

Il 1° settore è dotato delle seguenti risorse:

- *umane*: un Funzionario Responsabile del Settore cat. D3, 2 Istruttori direttivi Assistenti sociali cat. D1, 4 Istruttori amministrativi cat. C, un istruttore tecnico cat. C al 50%; 2 Collaboratori amministrativi cat. B3 e 2 Collaboratori amministrativi cat. B,
- *strumentali*: attrezzature, personal computers e varie;
- *finanziarie*: come da scheda contabile allegata al P.E.G.

Il 1° Settore comprende i seguenti servizi:

Affari generali: - Segreteria e Assistenza agli organi; - Protocollo; - Albo Pretorio on line; - Messaggi notificatori,

commessi e portinari/centralino; - Anagrafe e stato civile; - Elettorale; - I.S.T.A.T.

Segreteria: - Vice Segretario (convenzionato sino al 31.8.2015);

Movimento deliberativo; - Contratti - Contenzioso -

Trasparenza/ accesso civico - U.R.P.

Servizi alla persona/Socio Assistenziali: - Segretariato sociale; - Politiche sociali; - Politiche del lavoro; - Politiche minorili; - Terza età - Diversamente abili - Tossicodipendenze - Nomadi -

Extracomunitari - Consulta degli anziani e associazionismo a carattere sociale - Sanità

Attività Produttive: - S.U.A.P. attività produttive – Commercio – Artigianato – Agricoltura - Sagre

Le attività del settore sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti definiti, pertanto accanto agli obiettivi di sviluppo e di miglioramento si

annoverano principalmente obiettivi correlati a programmi rivolti al mantenimento degli standard raggiunti, al potenziamento delle risorse umane mediante una riorganizzazione interna più rispondente alle esigenze dei cittadini e alla formazione professionale.

Si evidenzia che persiste una grave carenza di personale per lo svolgimento delle varie istruttorie, e garantire l'attività ordinaria costituisce già di per sé un obiettivo che a volte si raggiunge con molta difficoltà.

Progetto 201 - SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO

Il Progetto di mantenimento e miglioramento dei servizi generali è stato finalizzato ad assicurare gli adempimenti connessi all'attività degli organi di governo dell'Ente (Consiglio Comunale e Giunta Comunale), prevede, nel rispetto dei termini di legge e regolamentari, l'effettuazione di tutte le attività connesse a :

- Gestione del movimento deliberativo della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;
- Gestione degli adempimenti inerenti l'attività del Consiglio Comunale, Cura gli adempimenti a supporto della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari Permanenti ossia convocazioni, assistenza e predisposizione verbali, gestione delle presenze e relative certificazioni; coordinamento e controllo del servizio di rendicontazione delle sedute del Consiglio Comunale.
- Gestione delle determinazioni dei Responsabili di settore; gestione delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di settore e relativa pubblicazione;
- Gestione del protocollo informatico attuando la dematerializzazione degli atti, smistamento della corrispondenza in arrivo e in partenza e gli adempimenti inerenti la formazione del registro giornaliero del protocollo informatico e la conservazione sostitutiva, tenuta e aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico;
- Gestione delle gare d'appalto del settore per le attività inerenti l'affidamento di forniture di beni e servizi con la predisposizione delle determinazioni a contrarre, dei bandi di gara, relativi adempimenti ANAC, assistenza in commissione di gara, predisposizione dei verbali di gara, verifica dei requisiti e predisposizione degli atti di aggiudicazione;
- Assistenza al Segretario Comunale per la stipula dei contratti, predisposizione degli atti da stipulare e adempimenti inerenti la registrazione ed eventuale trascrizione;
- Messo comunale e notifiche cura l'attività di notifica e di pubblicazione degli atti sia interni che esterni secondo quanto richiesto da Enti esterni e gestione atti in deposito dell'Equitalia con relativa consegna ai cittadini;
- Attività diverse anche a supporto degli altri settori, anche con l'esecuzione di attività di consegna e ritiro documentazione all'esterno, attività di portineria e orientamento al pubblico all'ingresso del palazzo comunale e di centralino anche con assistenza per la compilazione di modulistica;

-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, stabilisce che l'Amministrazione deve garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "*Amministrazione trasparente*".

Pertanto è proseguita l'implementazione del sito istituzionale in continuità con l'attività avviata nell'anno precedente con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza e delle linee guida del Garante Privacy, con contestuale implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente.

Si è provveduto ad attuare gli adempimenti di competenza del settore, garantendo l'inserimento sul sito istituzionale -sezione Amministrazione trasparente, dei dati richiesti dalla norma per i diversi procedimenti, con l'implementazione del flusso informativo interno e delle informazioni da pubblicare. Si è proceduto ad implementare sistematicamente le aree tematiche e ad individuare e pubblicare nell'apposita sezione "Cosa fare per" del sito internet istituzionale i quesiti maggiormente frequenti in tema di servizi demografici, affari generali, suap e servizi sociali e la scheda dei diversi procedimenti. La sezione è stata man mano incrementata a seguito della mappatura del maggior numero possibile di procedimenti e revisione della modulistica relativa

all'intero settore, e viene già garantito, soprattutto nell'ambito nei servizi socio assistenziali per tutti i procedimenti con la predisposizione di modelli di istanze e l'informativa aggiornata. La finalità è stata quella del miglioramento della comunicazione verso l'esterno e prevenire ogni forma di accesso civico, ovvero di lamentela e/o disagio dei cittadini

Apertura mercato contadino MERCAU MANNU: è stato attivato a far data dal 3 maggio 2015 un mercato contadino **a seguito di realizzazione del progetto finanziato nell'ambito del** Piano di Azione Ambientale Regionale – POR FESR 2007 – 2013 Asse IV – Linea di Attività 4.1.2B e cofinanziato con fondi del bilancio comunale per perseguire la promozione della filiera corta nel settore agroalimentare, per perseguire la promozione della filiera corta nel settore agroalimentare, all'interno dell'infrastruttura esistente dell'Area fieristica di Santa Greca, in grado di ospitare opportunamente i produttori primari promuovendo contestualmente specifiche azioni di sensibilizzazione verso la comunità, non solo locale, ma anche di area vasta e specifiche attività educative per gli alunni del locale Istituto comprensivo. Tramite la riduzione della catena distributiva, si auspica un effetto positivo sui prezzi al consumo dei prodotti agricoli e loro trasformati, nonché sull'inquinamento atmosferico derivante dal trasporto delle merci, dal quale il consumatore possa trarre benefici in termini di spesa, garantire la qualità dei prodotti e valorizzare le produzioni agricole sarde, dando priorità a quelle locali.

Altra importante attività è stata la Revisione straordinaria dei residui conseguente all'introduzione del nuovo sistema contabile. Sulla base dell'elenco appositamente predisposto dal responsabile del III Settore, il servizio ha avviato la verifica dei residui al fine di determinare la natura del debito o del credito e la classificazione possibile tra eliminazione, re imputazione o mantenimento a residuo.

Progetto 202- SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA

Il progetto è diretto a fornire, attraverso il personale a disposizione dell'ente e il personale di cooperative affidatarie di servizi comunali una adeguata attività di prevenzione e assistenza alle persone svantaggiate presenti nel territorio comunale.

Si è garantita, per quanto possibile sulla base delle risorse finanziarie disponibili, la continuità degli interventi esistenti con interventi volti a favorire il benessere fisico, psichico e sociale della popolazione con lo scopo di prevenire e rimuovere le condizioni di esclusione sociale e disagio economico e sociale a diversi livelli Oltre alle attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti si deve fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS soprattutto nell'area della non autosufficienza.

Sono in corso di attuazione i progetti finalizzati elaborati nell'ambito dell'attività del PLUS Area Ovest del quale il Comune fa parte, quali CENTRO PER LA FAMIGLIA SOS...TENERE – assistenza domiciliare e SOS...TENERE - EDUCATAMENTE, ovvero da altri progetti interistituzionali quale l'Inclusione sociale a favore dei sofferenti mentali.

Le attività sono state quelle inerenti a : - Segretariato sociale; - Politiche sociali; - Politiche del lavoro; - Politiche minorili; - Terza età - Diversamente abili - Tossicodipendenze - Nomadi - Extracomunitari - Consulta e associazioni a carattere sociale - Sanità.

- **Segretariato sociale** : servizio volto a garantire continuità d'accesso, capacità di orientamento, cura del rapporto con il cittadino finalizzato all'accoglienza, alla valutazione del bisogno e alla presa in carico e all'attivazione degli interventi ai sensi della L.R. 23/2005 e della L. 328/2000, gli utenti in carico sono circa 400.

-**Azioni di contrasto al disagio economico che si concretizzano in** Interventi economici ad integrazione del reddito familiare in varie forme per far fronte a situazioni di disagio ed altre iniziative:

:

-Erogazione di contributi economici con l'utilizzo di fondi di bilancio e dell'assistenza sanitaria per l'acquisto dei farmaci con cadenza mensile per i diversi utenti che chiedono questa tipologia di intervento;

- erogazione di contributi economici ai nuclei familiari in stato di disagio, mediante rimborso delle spese essenziali quali utenze di vario genere, costi abitativi, ecc. e il servizio civico con l'avvio di interventi di inserimento in attività di pubblica utilità. Vengono predisposte le determinazioni di liquidazione con cadenza almeno quindicinale, allo stato attuale sono state adottate n. 76 determinazioni.

-inserimento in Servizio di pubblica utilità': è stato disposto l'avvio degli interventi di sostegno socio-economico dei cittadini e delle famiglie in condizione di disagio per il reinserimento sociale del cittadino, attraverso lo svolgimento di un'attività socialmente utile, che valorizzi e rafforzi le potenzialità della persona, I destinatari dell'intervento sono nello specifico i nuclei familiari, persone singole e cittadini stranieri privi di reddito o con reddito insufficiente. Sono stati inseriti circa n. 80 utenti.

Si è proceduto ad espletare procedura ad evidenza pubblica per la formazione di graduatoria di coloro che hanno presentato domanda che è stata approvata con determinazione n.1055 del 30.10.2015. Le risorse economiche messe in campo dall'Amministrazione comunale per questo intervento sono aumentate nel tempo per consentire la prosecuzione non avendo la R.A.S. dato continuità al Programma regionale di contrasto alla povertà.

La realizzazione dell'intervento ha richiesto l'istruttoria delle numerose e continue domande pervenute agli uffici e per la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dagli atti amministrativi all'uopo predisposti dagli stessi uffici; per la valutazione della situazione degli utenti, attraverso gli strumenti, la metodologia e le tecniche proprie dello specifico professionale, quali i colloqui con il singolo o con la famiglia, le visite domiciliari, gli incontri con altri servizi (lavoro di rete) e tenendo conto delle attitudini e potenzialità del singolo, individuare il periodo di inserimento in un servizio di pubblica utilità, la mansione, i doveri del destinatario e dell'Amministrazione, gli obiettivi dell'intervento.

- Erogazione dei contributi per fronteggiare le spese del **canone di locazione** per l'abitazione principale di cui alla L. 431/98: a seguito di determinazione annuale dei criteri da parte della RAS, si è proceduto ad espletare apposita procedura ad evidenza pubblica per la predisposizione della graduatoria degli aventi diritto e la relativa trasmissione alla RAS della richiesta del fabbisogno entro il termine perentorio fissato dalla stessa RAS .

La graduatoria è stata approvata con determinazione n. 716 del 24.7.2015 e inviata alla RAS nei termini.

- Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli ai sensi del d.l. n. 102/2013, convertito con modificazioni dalla l. n. 124/2013, decreto attuativo del ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 202 del 14/05/2014 - d.g. regione sardegna n. 9/39 del 10/03/2015 – con determinazione n. 368 del 23.4.2015 è stato approvato l' avviso e allegati. anno 2014.

- Interventi a favore delle persone affette da disabilità che si concretizzano con:

-l'attuazione dei piani personalizzati di cui alla L.162/1998, in numero sempre crescente rispetto all'anno precedente e pari a circa 155, i nuovi piani in numero pari a 26 sono predisposti e inviati alla RAS entro il termine del 20.9.2015 stabilito dalla RAS ;

-la predisposizione e realizzazione dei programmi "Ritornare a casa" a favore di persone affette da gravissime patologie sono avviati n. 11 piani con liquidazioni con cadenza mensile a seguito di presentazione di apposite pezze giustificative;

- la predisposizione e l'attuazione in collaborazione con il distretto socio sanitario dell'ASL 8 tramite le U.V.T. dei progetti in favore di soggetti affetti da disabilità gravissime che in base alla nuova normativa regionale si estendono anche a casi non beneficiari dei progetti Ritornare a casa (ex care giver) destinati a persone in cure domiciliari di 3° livello;

-l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare in regime di gestione associata – PLUS AREA OVEST tramite cooperativa individuata a seguito di gara d'appalto dall' UPGA (Ufficio del piano per la gestione associata del PLUS) avendo fatto confluire le relative risorse finanziarie nella gestione associata, si presta assistenza a circa 20 utenti;

- Prestazioni socio sanitarie di riabilitazione globale erogate in regime residenziale semiresidenziale

Interventi a favore di persone non autosufficienti a causa di gravi patologie e non abbienti con l'inserimento e la permanenza presso i centri riabilitativi territoriali in regime residenziale o semiresidenziale previa valutazione delle U.V.T. e predisposizione di un progetto individualizzato d'intesa con la A.S.L. , il centro riabilitativo e i familiari dell'utente, gli utenti beneficiari sono attualmente 9.

- Presa in carico di persone anziane e/o non autosufficienti compresa la valutazione della necessità di inoltrare la richiesta e relazione al Giudice Tutelare per la nomina di un amministratore di sostegno, l'attività è stata espletata per n. 5 utenti;

- Ricovero adulti disabili e svantaggiati

Interventi nei confronti di persone le cui condizioni personali e famigliari risultano fortemente disagiate che si trovano in condizioni di non autosufficienza con l'inserimento in casa protetta o R.S.A., previa valutazione dell'U.V.T. per l'acquisizione rispettivamente della prescritta idoneità o autorizzazione, sono stati inseriti n. 10.

-Interventi finalizzati ad erogare i benefici delle cosiddette "leggi di settore" destinati ad alleviare il disagio socio-economico derivante dall'essere affetti da particolari patologie:

L.R. 11/85 attività inerente il sostegno a favore dei nefropatici sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, sono in carico n. 11 utenti.

L.R. 27/83: attività inerente il sostegno a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, sono in carico n. 29 utenti.

L.R. 20/97:attività inerente il sostegno dei sofferenti mentali sotto forma di assegno mensile, previa predisposizione del Piano terapeutico, lo svolgimento di un numero variabile di colloqui con l'utente, gli incontri in equipe con il CSM, sono in carico n. 40 utenti.

L.R. 9/2004: attività inerente il sostegno alle persone affette da neoplasia maligna sotto forme di rimborso spese viaggio, sono in carico circa n. 44 utenti..

L.R. 12/ 2011: attività inerente il sostegno a favore dei trapiantati sotto forma di rimborso delle spese di viaggio e soggiorno , sono in carico n. 5 utenti..

L.R. 12/1985: attività inerente il sostegno a favore dei soggetti disabili portatori di handicap trasportati nei centri di riabilitazione sotto forma di rimborso delle spese di trasporto ai centri di riabilitazione.

-Attività a favore dei minori e giovani:

In quest'ottica viene attuato un Servizio di prevenzione teso a garantire il continuo sostegno educativo ai minori e alle famiglie in difficoltà nel contesto familiare e scolastico da erogare tramite cooperativa sociale per garantire l'attività di prevenzione rivolta ai minori, ai giovani e agli adolescenti da parte dell'equipe multiprofessionale composto da assistente sociale del comune, psicologa, educatori e rappresentanti di enti di volta in volta coinvolti nella valutazione, sia per la casistica spontanea che per quella inviata dal Tribunale per i minorenni e dal Tribunale ordinario. E stata garantita la continuità dello sportello d'ascolto presso l'Istituto comprensivo locale nell'ambito del progetto educativo a cura della cooperativa affidataria del servizio. Per i minori sono state attuate attività aggregative e socializzanti quali spiaggia day , attività estiva al parco.

E' stato garantito nell'ambito di tale intervento il Servizio psicologico quale servizio di sostegno e di orientamento

Sono stati presi in carico per il servizio educativo scolastico n. 25 minori e per il domiciliare n. 15.

- Sostegno educativo adulti:

Il servizio è stato prestato quale supporto ai cittadini adulti con problemi di disagio di varia natura, inseriti nel servizio di pubblica utilità, volto a sollecitare l'autonomia, l'autostima e le relazioni interpersonali per una generale riappropriazione delle capacità e responsabilità delle scelte di vita.

Si è inoltre provveduto alla predisposizione di progetti di reinserimento socio lavorativo in collaborazione con l'ufficio esecuzione penale esterna del Ministero della giustizia per soggetti ammessi a beneficiare delle misure alternative alla detenzione per n. 3 utenti .

-Attività per la terza età finalizzate a superare lo stato di solitudine che spesso accompagna la condizione dell' anziano e a favorire il recupero delle potenzialità residue anche laddove si presentano limitate; In particolare si sta rivitalizzando l'attività presso il Centro Anziani tramite la Consulta degli anziani con la realizzazione di iniziative culturali e socializzanti, a tal fine si è provveduto a modificare con apposita deliberazione del Consiglio Comunale lo Statuto della Consulta recependo le richieste avanzate dalla Consulta stessa.

Si è realizzata l'attività di cure termali presso le Antiche terme di Sardara con la partecipazione di n. 35 utenti.

Si sono sostenute le attività promosse dalla Consulta degli anziani anche con l'erogazione di contributi economici finalizzati acquisendo apposita programmazione.

PROMOZIONE DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI DI VOLONTARIATO SOCIALE

E' continuato il proficuo rapporto di collaborazione con l'associazionismo locale di volontariato sociale, nel rispetto del principio di sussidiarietà e di empowerment. Le Associazioni di volontariato svolgono nel territorio attività di rilevanza sociale, sia in collaborazione con l'Amministrazione comunale, sia in proprio, che erogano anche attività a supporto dei servizi comunali tra cui il servizio trasporto disabili, l'accompagnamento per persone con difficoltà nella deambulazione e sofferenti mentali e psichici per esigenze di vario genere (disbrigo pratiche, INPS, invalidità civile, accompagnamento presso ospedali ed ambulatori per cure mediche, visite specialistiche, dialisi, ricoveri, dimissioni, etc.), consegna di viveri a nuclei familiari in stato di indigenza, svolgono un servizio di collaborazione con l'Amministrazione Comunale in occasione di iniziative di diverso genere.

Le Associazioni di volontariato sociale presenti nel territorio hanno un ruolo molto rilevante nel contesto sociale e supportano il Comune per lo svolgimento di attività istituzionali a favore di cittadini in stato di disagio sociale ed economico, rappresentando una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività, infatti con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 26.10.2015 è stata dettata le direttive per l'avvio dell'attività di supporto per i servizi socio-assistenziali dell'associazione locale di volontariato sociale i falchi rivolta ai cittadini di decimomannu. da definire con la sottoscrizione di apposita convenzione per la regolamentazione del servizio da rendere.

E' stata espletata l'attività per l'aggiornamento dell'Albo comunale delle Associazioni, come previsto dal Regolamento per l'istituzione dell'albo comunale delle associazioni.

E' stata avviata la procedura per l'erogazione dei contributi alle Associazioni mediante procedura ad evidenza pubblica il cui avviso è tuttora in pubblicazione previa individuazione dei criteri da parte della Giunta Comunale

Gestione del servizio interistituzionale fra i comuni di Decimomannu (capofila), Assemini, Elmas, Decimoputzu, San sperate e centro di salute mentale Assemini

Il servizio ha per oggetto interventi per favorire l'inclusione sociale in soggetti affetti da disturbo mentale" (L.R. 20/1997) . L'obiettivo generale è quello di consentire ai destinatari finali il superamento delle condizioni di svantaggio, attraverso la partecipazione fattiva in attività lavorative, offrendo così occasioni di socializzazione e sostegno che favorisca lo sviluppo di competenze adeguate per la costruzione di una rete sociale funzionale, nonché quello di far acquisire loro competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro. Gli inserimenti devono avvenire attraverso specifici programmi di recupero e di reinserimento socio-lavorativo attraverso un collocamento mirato a seguito di una valutazione della compatibilità tra le abilità della persona e le competenze richieste dalla mansione lavorativa.

Il progetto con durata annuale ha avuto decorrenza da settembre 2015, verrà realizzato con il coordinamento del Comune di Decimomannu che è il Comune capofila tramite cooperativa sociale di tipo B individuata a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica.

Progetto 203 - ATTIVITA' PRODUTTIVE- SUAP

Le attività sono inerenti a : S.U.A.P. – Commercio - Artigianato - Agricoltura – Sagre.

SUAP: Il DPR n. 160 del 7 settembre 2010 (Regolamento di attuazione previsto dall'art. 38 del D.L. 112/2008 convertito con l. 133/2008) ha previsto che il SUAP sia "l'unico soggetto pubblico di riferimento titolare per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Dlgs 26 marzo 2010 , n.59".

Il DPR 160 prevede inoltre che le pratiche concernenti le attività produttive siano presentate esclusivamente in modalità telematica; pertanto per il SUAP la capacità di gestire i procedimenti esclusivamente per via telematica costituisce requisito fondamentale di natura tecnico-operativa per operare in conformità alle previsioni del DPR 160.

L'entrata in vigore delle procedure telematiche di gestione delle attività con l'eliminazione del cartaceo, comporta la necessità di rispettare la tempistica molto ristretta prevista dalle norme vigenti e per lo snellimento della procedura amministrativa e le risposte tempestive al cittadino. Si evidenzia che persiste una carenza di personale per lo svolgimento delle attività del SUAP e a tal fine si è proceduto al potenziamento per mesi sei delle risorse umane assegnate mediante la figura di un istruttore.

Sono state gestite n. 176 pratiche di cui 5 con tipologia conferenza di servizi.

Sagre: nell'ultima settimana di settembre si tengono i festeggiamenti in onore di S. Greca. La sagra per il suo contenuto religioso e per la tradizionale animazione, data da un esteso parco giochi e da circa 400 commercianti, assume il ruolo di una delle più rilevanti sagre della Sardegna frequentata abitualmente da un numero molto elevato di pellegrini e visitatori. Al fine di individuare gli aventi titolo all'assegnazione degli spazi pubblici per attività di commercio e di somministrazione di alimenti e bevande e di spettacolo viaggiante viene espletata apposita procedura ad evidenza pubblica. E' stato riapprovato dal Consiglio Comunale il Regolamento per attività di spettacolo viaggiante al fine di migliorare l'organizzazione di un evento molto importante per la rilevanza turistica e per l'indotto che crea per le attività produttive. Si è proceduto ad espletare apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi alle attività di commercio e somministrazione di alimenti e bevande e alle attività di spettacolo viaggiante, a seguito della quale sono state redatte le relative graduatorie.

Si sono garantiti tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della sagra in sinergia con gli altri settori del comune.

Attivazione servizio di noleggio con conducente

I Comuni ai sensi della legge 15 gennaio 1992 n. 21 (Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea) devono redigere specifici regolamenti per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea e dalla Legge Regionale n. 21 del 7 dicembre 2005 concernenti il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea;

Questo Ente si è pertanto dotato di apposito regolamento per la disciplina del servizio di noleggio con conducente di autoveicoli fino a nove posti (compreso il conducente) con funzione complementare integrativa rispetto ai trasporti pubblici di linea; approvando il contingente numerico ossia il numero complessivo delle autorizzazioni rilasciabili comprese quelle nuove da assegnare. E' in corso la procedura di riapprovazione del nuovo testo al fine di adeguarlo alla nuova normativa regionale.

Apertura mercato contadino MERCAU MANNU: è stato attivato a far data dal 3 maggio 2015 un mercato contadino a seguito di realizzazione del progetto finanziato nell'ambito del Piano di Azione Ambientale Regionale – POR FESR 2007 – 2013 Asse IV – Linea di Attività 4.1.2B e cofinanziato con fondi del bilancio comunale per perseguire la promozione della filiera corta nel settore agroalimentare, per perseguire la promozione della filiera corta nel settore agroalimentare, all'interno dell'infrastruttura esistente dell'Area fieristica di Santa Greca, in grado di ospitare opportunamente i produttori primari Tramite la riduzione della catena distributiva, si auspica un effetto positivo sui prezzi al consumo dei prodotti agricoli e loro trasformati, nonché

sull'inquinamento atmosferico derivante dal trasporto delle merci, dal quale il consumatore possa trarre benefici in termini di spesa, garantire la qualità dei prodotti e valorizzare le produzioni agricole sarde, dando priorità a quelle locali.

Il mercato è riservato ai produttori agricoli e si tiene il martedì di ogni settimana, avvalendosi in fase sperimentale per la gestione del mercato "Mercato Mannu" della collaborazione della Federazione Interprovinciale Coldiretti di Cagliari, aderendo al progetto "Campagna Amica" per curare la gestione del mercato e l'organizzazione delle attività connesse tenendo un canale sinergico di comunicazione con l'Amministrazione comunale tramite il Servizio SUAP;

Progetto 204 – CONTENZIOSO

Le attività dell'ufficio contenzioso sono molteplici e implicano varie tipologie di adempimenti riguardanti in particolare:

- Gestione delle pratiche di richiesta di risarcimento danni a seguito di sinistri, rapporti con il Broker assicurativo, trasmissione pratiche alla Società di assicurazione con cui è stata stipulata polizza di responsabilità civile del Comune, acquisizione relazioni tecniche da parte di altri settori e gestione della corrispondenza e dei contatti con il Broker e i cittadini interessati; predisposizione determinazioni di liquidazione delle franchigie per i sinistri segnalati dal Broker. Una rilevante attività è stata quella legata alla gestione dei sinistri per i quali si richiede al Comune di Decimomannu il risarcimento dei danni; in questo caso le pratiche vengono istruite in collaborazione con il Broker e la Compagnia Assicuratrice, fino alla definizione delle stesse, mirante ad un rapido snellimento delle definizioni degli stessi, con l'obiettivo di diminuire la sinistrosità dell'Ente. Sono stati gestiti n. 20 pratiche.

- Gestione del contenzioso a seguito di ricorsi e citazioni in giudizio, rapporti con i legali incaricati della tutela degli interessi dell'Ente, eventuali transazioni;

L'attività legale è suddivisa in Contenzioso Amministrativo (TAR e Consiglio di Stato), Contenzioso Civile (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello) ed eventualmente Corte di Cassazione.

L'ufficio, qualora ne ravvisi l'opportunità e, comunque, sempre su indirizzo dell'Amministrazione, dà impulso all'attività di composizione bonaria delle controversie in corso o già promosse.

La funzione prevalente consiste nella gestione dei contenziosi nei quali il Comune di Decimomannu è parte in causa e comporta l'istruttoria delle pratiche con il coinvolgimento dei settori comunali di volta in volta interessati, fino al conferimento dell'incarico di patrocinio legale ad avvocati esterni all'Ente non essendo presente in dotazione organica l'ufficio legale.

Per gli atti di citazione e i ricorsi per i quali l'Amministrazione decide di resistere in giudizio, l'ufficio predisponde gli atti per la costituzione in giudizio e collabora con i legali incaricati, fornendo ogni informazione e documentazione utile per la difesa in giudizio degli interessi dell'Amministrazione.

Tale forma di collaborazione con i legali incaricati prende avvio con la predisposizione della deliberazione per la Giunta Comunale per la costituzione in giudizio e la determinazione di conferimento dell'incarico e permane sino al momento della definizione del giudizio e della liquidazione delle loro spettanze. L'ufficio, infatti provvede al controllo ed alla liquidazione delle notule emesse dai legali.

Per le cause che giungono a sentenza, l'ufficio provvede a comunicare la stessa all'ufficio interessato e laddove trattasi di sentenze di condanna per l'Amministrazione l'ufficio provvede alla liquidazione agli aventi diritto e ad adempiere ad eventuali atti successivi.

L'ufficio attua costantemente un lavoro di verifica dei contenziosi in corso acquisendo dai legali incaricati relazione illustrativa dello stato della causa e al fine di monitorare costantemente la spesa acquisisce periodicamente le relative previsioni di spesa.

Le nuove pratiche di contenzioso seguite sono state 6, quelle in corso sono circa 10.

Progetto 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA

Il Servizio è responsabile della tenuta e degli aggiornamenti dell'anagrafe della popolazione residente. Ha rilasciato certificazioni e carte di identità a richiesta del cittadino.

Ha curato i registri annuali di stato civile, nascita, cittadinanza, pubblicazione di matrimonio, atti matrimonio e morte e aggiornato le liste elettorali e gestito le operazioni inerenti le consultazioni elettorali e referendarie. Ha svolto le funzioni di ufficio comunale di statistica, provvedendo alle rilevazioni statistiche e campionarie richieste dall'ISTAT. Ha svolto attività di informazione per gli

stranieri, istruendo le relative pratiche in rapporto con la questura e adempimenti con la Prefettura per il conseguimento della cittadinanza. Ha curato la tenuta dell'albo dei giudici popolari.

Le attività sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti amministrativi ben definiti.

E' stata assicurata la reperibilità per le giornate non lavorative per il servizio dello Stato Civile relativo alle morti e alle nascite e l'assistenza per la celebrazione dei matrimoni anche nella giornata del sabato.

Si è proceduto alla predisposizione degli atti necessari per attribuire la denominazione alle nuove strade ubicate in nuove lottizzazioni e alle strade rurali previa verifica e ricognizione da parte dei settori comunali competenti..

Un'attività ulteriore e innovativa è quella prevista dal decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132 (*"Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile"*) convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 132, che prevede che i coniugi possono concludere, innanzi al Sindaco, quale ufficiale dello stato civile, o altro personale delegato del comune di residenza di uno di loro o del comune presso cui è iscritto o trascritto l'atto di matrimonio, un accordo di separazione personale ovvero un accordo di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.

L'Amministrazione comunale ha aderito al progetto "CARTA DI IDENTITÀ - DONAZIONE ORGANI" in applicazione delle norme disposte dall'art. 3, comma 8-bis, D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 febbraio 2010, n. 25 e dall'art. 43, comma 1, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 ; infatti è previsto che "la carta d'identità può altresì contenere l'indicazione del consenso ovvero del diniego della persona cui si riferisce a donare gli organi in caso di morte. I comuni trasmettono i dati relativi al consenso o al diniego alla donazione degli organi al Sistema Informativo Trapianti, di cui all'articolo 7, comma 2, della legge 1 aprile 1999, n. 91".

A tal fine sono state attivate le procedure per attivare l'iniziativa e le convenzioni previste dalla normativa di legge con le AA.SS.LL. per la trasmissione delle dichiarazioni di volontà dei cittadini, e per far sì che presso gli uffici anagrafici del Comune di Decimomannu , nel momento in cui un cittadino maggiorenne chiede il rilascio del documento d'identità, vengano fornite tutte le informazioni sulla materia e venga ad esso sottoposto il modulo di manifestazione di volontà circa l'apposizione della dicitura "donatore di organi e tessuti" sul documento di identità richiesto.

Decimomannu 13.11.2015

Il Responsabile del 1°Settore
f.to Dott.ssa Donatella Garau



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Piazza Municipio n. 1 – 09033 Decimomannu

Tel. 070/9667021 fax 070/962078

IV SETTORE

**RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
ESERCIZIO 2015**

L'Amministrazione comunale, con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 31 luglio 2015, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2015, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015/2017 nonché il bilancio armonizzato ai sensi del D.L. 118/2011 ai fini conoscitivi.

Il quarto settore, da ultima rideterminazione, è dotato delle seguenti risorse:

- *umane*: 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 - Responsabile del Settore, 1 Istruttore cat. C geometra, 1 Istruttore Amministrativo Cat. C
- *strumentali*: attrezzature, personal computers e varie;
- *finanziarie*: come da scheda contabile allegata al P.E.G.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 51/2014, così come modificata con la deliberazione n. 60/2014, ha approvato il nuovo organigramma dell'ente, suddiviso in n. 5 settori.

Con decreto n. 09/2015 il Sindaco, a seguito dell'approvazione del nuovo organigramma, conferisce l'incarico di posizione organizzativa del Settore IV all'ing. Patrizia Saba affidando i seguenti servizi collegati:

- URBANISTICA
- P.I.P. e P.E.E.P.
- Opere di urbanizzazione
- EDILIZIA PRIVATA urbana ed extraurbana
- Espropri
- Sportello unico dell'Edilizia

Le attività del settore sono regolate dalla normativa nazionale e regionale che impone rigide scadenze ed adempimenti, pertanto accanto agli obiettivi di sviluppo e di miglioramento si annoverano principalmente obiettivi correlati a programmi rivolti al mantenimento degli standard raggiunti, al potenziamento delle risorse umane mediante una riorganizzazione interna più rispondente alle esigenze dei cittadini e alla formazione professionale.

Il Comune di Decimomannu ha a disposizione risorse finanziarie sempre più ridotte, in quanto nel concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica anche per il triennio 2015/2017, si trova a fare i conti con l'obbligo del rispetto del patto di stabilità e di crescita per l'anno 2015, con criteri peggiorativi rispetto a quelli seguiti per l'anno 2014.

ATTIVITA' ORDINARIE

Progetto 302 - Edilizia urbana ed extraurbana

Elemento qualificante resta il miglioramento dei servizi rivolti ai cittadini per l'espletamento delle pratiche amministrative. Il programma prevede, tra le attività da espletare, la gestione di pratiche di edilizia privata (progetti per i quali risulta necessario formalizzare un atto amministrativo o un permesso a costruire ovvero la validazione di procedure autocertificate quali s.c.i.a. , d.u.a.a.p. , comunicazione di inizio lavori), della gestione delle attività di pianificazione secondaria quali piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, sia

residenziali, artigianali-industriali ovvero di servizi, il rilascio di certificazioni varie quali certificati di destinazione urbanistica, certificati di destinazioni d'uso, certificati di agibilità.

Sono altresì comprese le attività inerenti la verifica di compatibilità e conformità urbanistica dei tipi di frazionamento, l'attività di vigilanza edilizia, sopralluoghi e identificazione degli abusi edilizi con conseguente redazione ed emanazione di ordinanze di sospensione dei lavori e di rimessa in pristino e/o di demolizione.

Progetto 402 - Programmazione e pianificazione urbanistica

Il presupposto della gestione del territorio è costituito dalla sua pianificazione intendendo come tale la redazione dei piani urbanistici .

È stato approvato definitivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 26.10.2015, il Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro di Antica e Prima Formazione, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 52 del Piano Paesaggistico Regionale vigente,; allo stato attuale il Piano approvato dovrà essere trasmesso ai competenti uffici regionali per la verifica di coerenza.

Risultano ancora in corso le attività relative alla predisposizione della redazione dello studio di compatibilità idraulica e geologica - geotecnica nel territorio comunale di Decimomannu ai sensi dell'articolo 8 comma 2 delle NA PAI e per la verifica delle perimetrazioni del PSFF, affidate, con uno specifico incarico, all'Ing. Italo Frau. Detto studio dovrà successivamente essere approvato dal Consiglio comunale prima dell'invio all'ADIS per l'approvazione.

Il settore continua ad implementare il sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza e delle linee guida del Garante Privacy, con contestuale implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente.

L'amministrazione si propone infatti, come da programma di mandato del Sindaco, oltre che per ottemperare agli obiettivi del piano della Trasparenza, adottato con atto GC n 77/2014, di garantire una totale trasparenza amministrativa per realizzare un sistema di politica attiva e condivisa dai cittadini amministrati, stimolando una forte partecipazione per avviare e diffondere la cultura strategica di responsabilità condivisa e cittadinanza attiva.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 12/11/2015 è stato approvato il piano delle performance e assegnati gli obiettivi ai responsabili dei settori e attribuite le risorse già assegnate provvisoriamente con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 16/01/2015.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Interventi sul territorio di particolare rilevanza ed impatto con il miglioramento degli interventi, sul piano dell'efficacia e dell'efficienza, in termini di predisposizione ed attuazione del piano per rischio idrogeologico e da interfaccia incendi, relativamente ai seguenti aspetti:
 - a) individuazione interventi da pianificare sul territorio
 - b) programma di miglioramento qualità interventi
 - c) adozione piano rischio idrogeologico e da interfaccia incendi
 - d) adozione misure previste dal piano

- 2) Altro obiettivo è quello di migliorare l'attività amministrativa attraverso la programmazione di conferenza di servizi coi vari responsabili di settore, finalizzata alla creazione di un gruppo di lavoro che consenta una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI/PEG SETTORE IV - ANNO 2014

- 1) AVVIO DELL'INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Avvio della gestione dell'ufficio edilizia privata e urbanistica con apposito software al fine di avere sotto controllo le scadenze di legge e ridurre i tempi per la formazione di atti e provvedimenti attraverso l'utilizzo di modelli standard.

- 2) COSA FARE PER: revisione della modulistica di tutti servizi a istanza di parte - avviando mappatura procedimenti interni e rendendo noto tempi medi di conclusione dei procedimenti e tempi massimi di cui alla L.241/90 e ss.mm.e ii

Il recente decreto legislativo 14.03.2013, n. 33, ha riordinato la disciplina in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche. A garanzia dell'utente è necessario inserire l'esatta e completa modulistica per l'avvio di procedure snelle e celeri che assicurino al cittadino la conclusione in tempi brevi e prestabiliti del procedimento. Pertanto occorre mappare ogni procedimento.

- 3) Programmazione e attivazione di iniziative finalizzate al coinvolgimento di vicinato o quartieri per la gestione del verde pubblico e decoro urbano

Con questo obiettivo l'Amministrazione intende organizzare iniziative partecipate con la popolazione finalizzate alla gestione di spazi verdi urbani con la collaborazione dei residenti tutti e in particolare con gli abitanti dei diversi quartieri

Ci si prefigge di raggiungere gli obiettivi di performance organizzativa e individuale assegnati con delibera di Giunta Comunale n. 105 del 12/11/2015 entro il 31/12/2015.

Decimomannu 13.11.2015

Il Responsabile del IV Settore
ing. Patrizia Saba



RELAZIONE INTERMEDIA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PER L'ANNO 2015



Premesso che l'Amministrazione comunale, con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 31 luglio 2015, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2015, nonché la Relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015/2017.

Considerato i tempi ristretti a disposizione, si è provveduto a dare tutte le risposte e informazioni, con l'elaborazione anche dei dati necessari, affinché le attività svolte potessero essere raggiunte nei tempi assegnati, compatibilmente con tutte le incombenze d'ufficio che lo scrivente ha dovuto affrontare dalla presa in servizio presso Codesta Amministrazione.

Il quinto settore, da ultima rideterminazione, è dotato delle seguenti risorse:

- *umane*: un Funzionario Responsabile del Settore - 1 Istruttore tecnico – 1 collaboratore – 3 operai di cui uno fino al 31.12.2015;
- *strumentali*: n. 3 personal computers, automezzi, attrezzature per manutenzioni e varie;
- *finanziarie*: come da assegnazioni giusta delibera G.C. n. 3/2015.

Come detto la Giunta Comunale con deliberazione n. 51/2014, così come modificata con la deliberazione n. 60/2014, e successiva deliberazione G.C. n° 95 del 14/10/2014 ha approvato il nuovo organigramma dell'ente, suddiviso in n. 5 settori.

Con decreto n. 08 del 26/06/2014 il Sindaco, a seguito dell'approvazione dell'organigramma, conferisce dal 01 luglio 2014 l'incarico di posizione organizzativa del V Settore all'ing. Giovanni Tocco.

Successivamente con decreto n. 09 del 23.10.2014 il Sindaco, a seguito dell'approvazione del nuovo organigramma, conferisce dal 23.10.2014 l'incarico di posizione organizzativa del V Settore all'ing. Alessandro Lino Fontana, affidando i seguenti servizi collegati:

- OPERE PUBBLICHE*
- LL.PP.*
- Sicurezza nei luoghi di lavoro*
- Patrimonio Immobiliare*
- Protezione civile*
- Ambiente*
- Servizi Tecnologici/Manutentivi*:
 - Cimitero
 - Gestione utenze comunali
 - Gestione auto comunali, manutenzione/carburante
 - Verde pubblico
 - Igiene urbana
- Cantieri occupazionali*



Considerato che gli obiettivi sono stati assegnati dalla Giunta Comunale giusta deliberazione n. 105 del 12.11.2015, al momento sarà possibile evidenziare le attività svolte nei vari servizi facenti parte del settore considerato e le iniziative poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2015, così riepilogati:

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Con il piano performance unificato organicamente nel Piano Esecutivo di gestione si assegnano a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di performance organizzativi e individuali unitamente alle risorse umane e finanziarie al fine di svolgere i compiti e le funzioni afferenti l'Settore e raggiungere gli obiettivi assegnati. L'amministrazione comunale individua gli obiettivi strategici ossia gli obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni dei cittadini, nella relazione previsionale e programmatica, ossia nel programma di mandato del Sindaco.

Nella sintesi la parte più rilevante riguarda le aree tematiche, i macro obiettivi e obiettivi generali quali elementi fondamentali per orientare gli indirizzi del piano.

Le aree tematiche e obiettivi del piano Dagli obiettivi strategici discendono gli obiettivi operativi, definiti nelle schede degli obiettivi di performance individuale e di performance organizzativa, i quali definiscono le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Gli obiettivi assegnati ai responsabili devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, sfidanti ma raggiungibili in quanto correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

- 1) Interventi sul territorio di particolare rilevanza ed impatto con il miglioramento degli interventi, sul piano dell'efficacia e dell'efficienza, in termini di predisposizione ed attuazione del piano per rischio idrogeologico e da interfaccia incendi, relativamente ai seguenti aspetti:
 - a) individuazione interventi da pianificare sul territorio
 - b) programma di miglioramento qualità interventi
 - c) adozione piano rischio idrogeologico e da interfaccia incendi
 - d) adozione misure previste dal piano
- 2) Altro obiettivo è quello di migliorare l'attività amministrativa attraverso la programmazione di conferenza di servizi coi vari responsabili di settore, finalizzata alla creazione di un gruppo di lavoro che consenta una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI/PEG V SETTORE - ANNO 2015

- 1) COSA FARE PER Inserire la modulistica di tutti servizi a istanza di parte - avviando mappatura procedimenti interni e rendendo noto tempi medi di conclusione dei procedimenti e tempi massimi di cui alla L. 241/90 e ss.mm.e ii.

Il recente decreto legislativo 14.03.2013, n. 33, ha riordinato la disciplina in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche.

A garanzia dell'utente è necessario inserire l'esatta e completa modulistica per l'avvio di procedure snelle e celeri che assicurino al cittadino la conclusione in tempi brevi e prestabiliti del procedimento al fine di mappare ogni procedimento.



Si è cercato di rafforzare la gestione per obiettivi, digitalizzazione e trasparenza.

A tal proposito si è proceduto ad esaminare e avviare la pubblicazione nell'apposita sezione Cosa fare per del sito internet istituzionale alcuni dei quesiti maggiormente frequenti in tema di ambiente e del settore in genere di appartenenza.

Nel particolare le attività di maggior interesse riguardano la gestione dei rifiuti, l'impianto di illuminazione pubblica, la viabilità, nonché le problematiche legate al cimitero.

La sezione sarà man mano incrementata a seguito della mappatura del maggior numero possibile di procedimenti e revisione della modulistica relativa all'intero settore e relative alle attività sopra descritte.

- 2) IMMOBILI COMUNALI - Mappatura della situazione esistente sulla situazione gli immobili al fine della determinazione degli interventi da eseguire per l'adeguamento ai fini dell'agibilità degli stessi..

Gli immobili comunali sono un patrimonio che l'ente deve tutelare curandone la manutenzione e consentendo la corretta fruizione in sicurezza degli stessi. In tale condizione si ritiene opportuno analizzare le criticità di tutti gli immobili al fine di verificare la situazione esistente e programmare degli interventi per l'adeguamento degli stessi.

Con riferimento a questo obiettivo si procederà ad esaminare e avviare la mappatura del patrimonio immobiliare comunale (fabbricati) descrivendo per ciascuno di essi gli interventi necessari per l'adeguamento ai fini dell'agibilità degli stessi.

Nel particolare le attività previste saranno rivolte al sopralluogo nelle strutture, all'analisi della situazione attuale e all'individuazione degli interventi ed attività (pratiche amministrative del tipo accatastamenti, collaudi, ecc) necessari per una programmazione successiva da eseguire.

- 3) Individuazione di interventi sul territorio di particolare rilevanza ed impatto. Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi da parte del Comune sul miglioramento della viabilità urbana e negli interventi di mitigazione del rischio in aree a pericolosità idraulica di Protezione Civile.

L'analisi del territorio comunale è indispensabile per conoscere in modo approfondito le problematiche ad esse connesse. Sulla base di dette considerazioni risulta importante verificare lo stato attuale al fine di inquadrare gli interventi da attuare.

La prerogativa di detto obiettivo è quello di riportare in un prospetto così come viene fatto per le opere pubbliche, gli interventi che si ritengono necessari per la corretta fruizione e gestione dello stesso.

In tale ipotesi si procederà ad inquadrare le criticità territoriali per programmare degli interventi di miglioramento ed efficientamento degli stessi. A tal proposito si analizzerà concretamente lo stato della viabilità urbana e gli interventi che si ritengono opportuni per la mitigazione del rischio dal punto di vista idrogeologico, in quanto vi sono alcune zone come individuate a pericolosità idraulica. Ciò consentirà di migliorare sia la sicurezza stradale e sia la sicurezza delle persone che si trovano nelle zone a rischio.

Si procederà per quanto possibile ed in particolare per la viabilità a programmare degli interventi di ripristino dell'efficienza redigendo apposita progettazione che per quanto possibile verrà effettuata dall'ufficio senza procedere ad affidamento all'esterno e secondo le tempistiche che verranno individuate attraverso un crono programma.



Si provvederà anche ad aggiornare, così come detto, le aree e zone sensibili dal punto di vista idrogeologico per fronteggiare eventi calamitosi attesi sul territorio, con una anche una formazione rivolta ai tecnici e agli Amministratori comunali e cittadinanza in materia di protezione civile con diffusione sul territorio comunale o sul sito istituzionale della documentazione in materia di protezione civile, al fine di prevenire e contrastare gli eventi calamitosi, tutelando la vita della cittadinanza, dell'ambiente e dei beni presenti nel territorio.

Nel particolare le attività previste saranno rivolte al sopralluogo in loco, all'analisi della situazione attuale e all'individuazione degli interventi necessari per una programmazione dei lavori da eseguire.

ATTIVITA' ORDINARIE

Le attività del settore possono riassumersi sinteticamente come segue:

PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

L'articolo 128, comma 11, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti, dispone che gli enti pubblici, tra cui gli enti locali, sono tenuti a predisporre ed approvare un Programma triennale dei lavori corredato di un elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso secondo gli schemi tipo definiti dal Ministero dei Lavori Pubblici; tale adempimento risulta anche previsto all'Art. 5 della L.R. n. 5 del 7 Agosto 2007.

In applicazione delle norme sopra citate, si è provveduto con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 26.10.2015, all'adozione dello schema di programma triennale per il periodo 2016/2018 e dell'elenco annuale dei lavori di competenza 2016 di questo Ente redatti dal Responsabile del V Settore a cui è affidata la predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale.

Successivamente con deliberazione del Consiglio Comunale nell'anno 2016 si provvederà ad approvare il programma definitivo e relativo elenco annuale, atti poi allegati alla deliberazione di approvazione del bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario 2016, così come disposto dall'art. 172, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

GESTIONE APPALTI E FORNITURE

Nel pieno rispetto del D.Lgs. 163/2006 e del D.P.R. 207/2010, il V settore ha provveduto all'espletamento di gare d'appalto e individuazione dell'aggiudicatario nel caso in cui di tratti di gare d'appalto, mentre per quanto riguarda le forniture e i servizi si è provveduto, ove possibile, in via preliminare all'acquisizione tramite Consip, ME.PA. o altre centrali di committenza anche territoriali.

Si è provveduto alla gestione delle opere pubbliche, in particolare l'attuazione di quelle che caratterizzano il piano pluriennale per il cui finanziamento si attinge prevalentemente da finanziamenti regionali o comunitari.

SERVIZI TECNOLOGICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI

La materia della salute e sicurezza sul lavoro disciplinata dal D.Lgs. n. 81/2008 coinvolge a pieno titolo la Pubblica Amministrazione ed in particolare gli Enti Locali: dalla messa a norma degli stabili alla formazione



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE V

PAGINA
6

dei dipendenti, dall'utilizzo delle attrezzature alla prevenzione sanitaria, dall'ergonomia allo stress per una sicurezza globale sul posto di lavoro.

E' stato inoltre predisposto il Piano delle alienazioni predisposto, ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legge 25.6.2008 n. 112 convertito nella Legge 6.8.2008 n. 133 avente ad oggetto: "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica, e la perequazione tributaria" elenca i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dimissione.

Si è provveduto ad acquisire a favore del patrimonio immobiliare comunale, in conformità alla deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 22.07.2014, le aree relative alla "Strada dei canadesi" e ciò permetterà la realizzazione dell'intervento di cui al Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 Reg. (Ce) 1698/2005 – Misura 125 "Infrastruttura Connessa allo Sviluppo e all'adeguamento dell'agricoltura e della Silvicoltura Azione 125.1 – Infrastrutture Rurali.

La protezione civile viene considerata materia a competenza mista: alle Regioni e agli enti locali vengono affidate tutte le funzioni ad esclusione dei compiti di "rilievo nazionale del Sistema di Protezione Civile".

I Comuni attuano, a livello comunale, le attività di previsione e prevenzione dei rischi; predispongono i piani comunali di emergenza, adottano i provvedimenti necessari ad assicurare i primi soccorsi e organizzano l'utilizzo del volontariato di protezione civile comunale.

Si è provveduto alla revisione del Piano di emergenza per il rischio idrogeologico, approvato nel 2010, al fine di recepire le indicazioni del Piano Stralcio delle Fasce Fluviali, e ad oggi è stato presentato dal professionista incaricato il nuovo Piano di Protezione Civile che sarà operativo non appena acquisito il parere della RAS, con successivo passaggio in consiglio comunale per l'approvazione.

Ad oggi è stato presentato dal professionista incaricato anche il Piano di Protezione Civile relativo al rischio di incendio d'interfaccia.

L'ufficio sta provvedendo alla verifica dell'appalto per i servizi di igiene urbana affidato alla Derichebourg – San Germano.

Si è provveduto a realizzare tutti gli interventi realizzabili sia in economia diretta che attraverso il ricorso a ditte specializzate per la manutenzione del patrimonio edilizio di proprietà dell'Ente.

Si è provveduto al ricorso alle convenzioni CONSIP sia per quanto riguarda l'energia elettrica (Edison per edifici e aree verdi e GEMMO per l'illuminazione pubblica) sia per quanto riguarda la telefonia fissa e mobile (Telecom). La fornitura dell'acqua è affidata ad Abbanoa, gestore del sistema idrico regionale.

In riferimento agli autoveicoli si segnala il supporto del broker assicurativo per la verifica della quotazione delle assicurazioni e il rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente per quanto riguarda i costi di gestione.

Decimomannu 13/11/2015

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE
ing. Alessandro L. Fontana

COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Piazza Municipio n. 1 – 09033 Decimomannu

Tel. 070/9667003 fax 070/962078 – e mail: settorefinanziario@pec.comune.decimomannu.ca.it

III SETTORE

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2015 – RELAZIONE INTERMEDIA

L'Amministrazione comunale, con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 31 luglio 2015, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2015, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015/2017 nonché il bilancio armonizzato ai sensi del D.L. 118/2011 ai fini conoscitivi.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 12/11/2015 è stato approvato il piano delle performance e assegnati gli obiettivi ai responsabili dei settori e attribuite le risorse già assegnate provvisoriamente con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 16/01/2015.

Il III Settore (finanziario e tributi), è dotato delle seguenti risorse:

umane:

- 1 Funzionario Responsabile del III Settore,
- 2 istruttore Amministrativo/contabile
- 1 istruttore tecnico/amministrativo al 50% settore tributi
- 1 Collaboratore amministrativo al 40%.

- *strumentali:* attrezzature, personal computers e varie;

- *finanziarie:* come da scheda contabile allegata al P.E.G.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 51/2014, così come modificata con la deliberazione n. 60/2014, ha approvato il nuovo organigramma dell'ente, suddiviso in n. 5 settori.

Con decreto n. 09/2015 il Sindaco, a seguito dell'approvazione del nuovo organigramma, conferisce l'incarico di posizione organizzativa del Settore 3 al dott. Dessì Mauro - affidando i seguenti servizi collegati:

- o Programmazione strategica, economica, finanziaria e contabile
- o Performance/P.E.G.
- o Servizi economico/finanziari

- o Servizi Entrate
- o I.U.C. (TASI, TARI, IMU)
- o Addizionale I.R.P.E.F.
- o Imposta pubblicità e pubbliche affissioni
- o C.O.S.A.P.
- o Contenzioso tributario
- o CED: servizio informatico
- o Economato
- o Ragioneria
- o Patrimonio mobiliare.

Le attività del settore sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti fiscali, contabili e previdenziali, pertanto accanto agli obiettivi di sviluppo e di miglioramento si annoverano principalmente obiettivi correlati a programmi rivolti al mantenimento degli standard raggiunti, al potenziamento delle risorse umane mediante una riorganizzazione interna più rispondente alle esigenze dei cittadini e alla formazione professionale.

Il Comune di Decimomannu ha a disposizione risorse finanziarie sempre più ridotte, in quanto nel concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica anche per il triennio 2015/2017, si trova a fare i conti con l'obbligo del rispetto del patto di stabilità e di crescita per l'anno 2015, con criteri peggiorativi rispetto a quelli seguiti per l'anno 2014, anche per effetto dell'accordo di programma stipulato con i comuni facenti parte del PLUS, in base al quale sono stati ceduti cinque (5) punti di obiettivo a favore del comune di Villaspietro.

Il sistema configurato per saldi viene confermato con modifiche ed integrazioni anche per l'anno 2015, secondo il criterio della competenza mista. Il programma n. 100 relativo al settore finanziario prevede tutte quelle attività affidate al funzionario responsabile, e si distinguono i seguenti progetti:

1 il servizio economico - finanziario - rilevante e' la redazione dei documenti contabili fondamentali quali il bilancio e il conto della gestione nonché delle attività ad essi collegati, proseguendo con l'utilizzo del piano esecutivo di gestione quale strumento per il raggiungimento degli obiettivi pianificati dall'Amministrazione, nel caso si dotasse di tale importante strumento. Ancora fa parte di questo servizio la gestione dei rapporti con la tesoreria e gli organi di controllo.

2. il servizio tributi - sempre più importante e' l'adeguamento alle novità delle leggi tributarie e finanziarie sui tributi e il nuovo rapporto con il contribuente, prevedendo di lavorare nella direzione di fornire al cittadino contribuente non solo le informazioni richieste, ma una costante assistenza

che vada oltre il semplice prelievo tributario evitando che quest'ultimo debba essere aumentato di ulteriori oneri.

3. gestione del patrimonio mobiliare - una attività che riguarda il continuo impegno di aggiornamento dell'inventario patrimoniale mobiliare comunale e la gestione del patrimonio stesso. Si evidenzia che persiste una grave carenza di personale adeguato per lo svolgimento delle varie istruttorie, e garantire l'attività ordinaria costituisce già di per sé un obiettivo che a volte si raggiunge con molta difficoltà.

In particolare, si analizzano i singoli progetti:

102. Il servizio di bilancio;

103. Il servizio tributi;

104. Servizio Economato;

105. Servizio di gestione del patrimonio mobiliare;

106. Servizio informatizzazione.

Progetto 02 – 100 SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO

L'attività del settore, con riferimento a questo progetto, si può dividere in due grandi aggregati:

1. il primo che comprende i servizi relativi al bilancio, contabilità, fornitori, IVA, entrate, mutui e rendiconti;
2. il secondo che comprende i servizi relativi ai tributi, provveditorato, economato e patrimonio.

Il progetto prevede:

- la predisposizione dei documenti contabili previsti dalle norme vigenti, il supporto tecnico di assemblaggio, nonché il sostegno all'organo politico nei compiti di pianificazione, monitoraggio delle entrate e delle spese e la loro gestione;
- rapporti con l'organo di revisione e con il servizio di tesoreria;
- predisposizione degli atti di variazione di bilancio e relativo assestamento;
- controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- verifica e monitoraggio continuo del rispetto del patto di stabilità;
- predisposizione di tutti gli atti inerenti la rendicontazione contabile finanziaria, economica e patrimoniale;
- seguire la contabilità dei fornitori e gli adempimenti fiscali curandone il rispetto dei contratti per i primi e le scadenze per gli altri;
- adempimenti in materia di certificazione dei crediti della PA e fatturazione elettronica;

Il servizio finanziario, inoltre, effettua un continuo monitoraggio del patto di stabilità 2015, sia con verifiche autonome sia e soprattutto in occasione delle variazioni di bilancio.

Il servizio finanziario si occupa altresì della gestione del servizio economico, con l'approvazione periodica dei reintegri dell'economista comunale.

Le attività connesse a tale progetto sono svolte dal responsabile del settore, dal collaboratore amministrativo Pisano Patrizia (al 40%) e dall'istruttore Melis Fabio

Progetto 03 – 100 SERVIZIO TRIBUTI

Il progetto prevede:

- la realizzazione di servizi a disposizione del contribuente per garantire la semplificazione delle operazioni per l'assolvimento dell'obbligo tributario.
- l'attivazione di ogni tipo di iniziativa rivolta a garantire un più equo riparto del carico tributario in capo alla collettività dei contribuenti procedendo, alle scadenze di legge, ad effettuare gli accertamenti e le liquidazioni dei tributi comunali.
- l'adeguamento delle scelte per agevolare al massimo il contribuente nel rispetto delle esigenze dei cittadini.
- la creazione di una banca dati organizzata in modo da consentire facili verifiche e strumenti a disposizione.

In tale progetto rileva l'attività di creazione e trasmissione della lista di carico per la postalizzazione della TARI, nonché la implementazione delle attività a supporto dell'accertamento tributario e creare il conseguente ruolo suppletivo per la TARSU e ruoli di accertamento per l'ICI relativamente alle annualità pregresse.

Nel corso del 2015 è stato effettuato lo studio delle previsioni normative contenute nella legge di stabilità 2015 e successive modifiche ed integrazioni in materia di IUC.

La IUC ha inglobato l'IMU, la tassa sui rifiuti solidi urbana chiamata TARI e la nuova tassa sui servizi indivisibili chiamata TASI.

Si occupa dell'assistenza e consulenza diretta ai contribuenti sulla nuova IMU, TARI e TASI

Le attività poste in essere sono le seguenti:

- perseguimento dello studio della complessa ed articolata normativa entrata in vigore in materia di IUC, tale attività è indispensabile sia al ricevimento dei contribuenti per dare informazioni chiare ed esaurienti;
- mantenimento del servizio on line per il calcolo dell'IMU e della TASI, che garantisce un valido supporto per il cittadino per il calcolo dell'imposta dovuta fino alla predisposizione e stampa del relativo modello di pagamento F24;
- ricevimento della moltitudine di contribuenti disorientati per la notevole complessità della materia e per le continue modifiche legislative intervenute; tale attività è continua.

Il servizio gestisce per le parti di propria competenza i tributi minori.

Le attività relative ai tributi sono svolte da: dott.ssa Annalisa Lombardini e dall'istruttore Mauro Podda relativamente alla parte degli avvisi di accertamento ICI e TARSU e alle connesse attività di front office e back office, per i tributi minori dall'istruttore Melis Fabio.

Progetto 04 – 100 SERVIZIO ECONOMATO

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio.

Le attività connesse a tale progetto sono svolte dall'istruttore Melis Fabio.

Progetto 05 – 100 SERVIZIO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE

Obiettivo di questo servizio è garantire un costante aggiornamento dell'inventario dei beni mobiliari, nonché il loro approvvigionamento e manutenzione.

Questo servizio viene gestito congiuntamente con il servizio economato in relazione alle attività di consegnatario dei beni mobili comunali. Il servizio si propone di effettuare un aggiornamento dell'inventario dei beni mobili dell'Ente, attraverso la distribuzione di un questionario a tutti coloro che occupano le strutture comunali.

Le attività connesse a tale progetto sono svolte dall'istruttore Melis Fabio.

Progetto 06 – 100 SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE

Questo servizio ha come obiettivo quello di garantire l'efficienza del sistema informatico comunale, sia con riferimento all'hardware che al software. Tale servizio viene svolto da una ditta appaltatrice esterna in quanto tra il personale dipendente non vi sono esperti informatici che possano essere dedicati al sistema informatico comunale, compresi gli adempimenti in materia di amministratore di sistema.

Gestisce i rapporti con le software house delle procedure in uso nell'Ente.

Il terso settore continua ad implementare il sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza e delle linee guida del Garante Privacy, con contestuale implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente.

L'amministrazione si propone di, come da programma di mandato del Sindaco, oltre che per ottemperare agli obiettivi del piano della Trasparenza, adottato con atto GC n 77/2014, garantire una totale trasparenza amministrativa per realizzare un sistema di politica attiva e condivisa dai cittadini amministrati, stimolando una forte partecipazione per avviare e diffondere la cultura strategica di responsabilità condivisa e cittadinanza attiva.

Si evidenzia inoltre che il servizio procede nel minor tempo possibile (nei limiti delle risorse disponibili) all'implementazione della sezione trasparenza del sito istituzionale dell'Ente, relativamente alle materie di propria competenza. Si riserva di continuare a implementare il sito con informazioni sempre più utili

Il servizio attua il rispetto del Piano di prevenzione della corruzione, garantisce il miglioramento della gestione degli atti e dei tempi dei pagamenti e la standardizzazione degli atti.

La legge 03.11.2012, n. 190 e il piano anti corruzione adottato dall'ente ha imposto l'individuazione delle attività a più elevato il rischio di corruzione, formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di un'azione amministrativa parziale e scorretta.

Il piano della Performance approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 105 del 12/11/2015 si collega alla programmazione strategica e operativa dell'amministrazione che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali atte a garantire legalità, imparzialità, trasparenza, razionalizzazione dei tempi dei procedimenti e responsabilità del ruolo e della funzione sociale di pubblico dipendente.

Il servizio finanziario ha adottato un'organizzazione tale che sia garantita, nei limiti del personale assegnato, il rispetto dei tempi di pagamento dal momento dell'avvenuta liquidazione delle fatture da parte dei diversi settori.

Si evidenzia ancora che il settore finanziario è composto di un limitatissimo numero di risorse umane, fatto questo che rende notevolmente difficile garantire il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per ciascun servizio assegnato, in quanto il servizio finanziario e tributi sono caratterizzati da una continua e forte innovazione legislativa che impone nuove e maggiore attività.

Il recente decreto legislativo 14.03.2013, n. 33, ha riordinato la disciplina in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche. A garanzia dell'utente è necessario inserire l'esatta e completa modulistica per l'avvio di procedure snelle e celeri che assicurino al cittadino la conclusione in tempi brevi e prestabiliti del procedimento. Pertanto si continua a mappare ogni procedimento.

Così facendo si offre la possibilità al cittadino di avere molte informazioni in merito ai tributi comunali, al calcolo di alcune imposte, a tutta la modulistica necessaria per presentare le istanze in materia tributaria e soprattutto l'informativa aggiornata alle novità legislative in materia.

Dal 01/01/2015 prende forma l'introduzione del nuovo sistema contabile pertanto si rende necessario un continuo studio e analisi dell'applicazione della nuova normativa in merito all'armonizzazione del sistema contabile coinvolgendo la struttura anche mediante l'organizzazione

di incontri individuali e collettivi finalizzati all'illustrazione delle novità normative in quanto tutti i settori sono coinvolti nel processo di riforma contabile.

Gli incontri hanno riguardato in modo particolare la fase di riaccertamento straordinario quale attività propedeutica all'introduzione del nuovo sistema contabile finalizzata ad accertare tutti i crediti e i debiti certi, liquidi ed esigibili.

In particolare sono stati effettuati tutti gli studi necessari a revisionare e a inserire nelle procedure informatiche i residui riaccertati e alla costituzione del relativo Fondo pluriennale vincolato.

Negli ultimi mesi si è provveduto alla predisposizione del nuovo Documento unico di Programmazione (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP in fase di definizione si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2016-2018.

La normativa prevede infatti che la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2016-2018), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica. Per l'anno 2015 la presentazione è posticipata al 31 Dicembre 2015.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

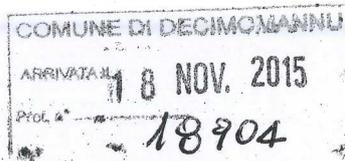
- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Ci si prefissa di raggiungere gli obiettivi di performance organizzativa e individuale assegnati con delibera di Giunta Comunale n. 105 del 12/11/2015 entro il 31/12/2015.

Decimomannu li 13/11/2015

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

F.to Dott. Mauro Dessì



COMUNE DI DECIMOMANNU
PROVINCIA DI CAGLIARI

PAGINA
1/1

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 48 – ART. 175 DEL D.LGS 267/2000: VARIAZIONE N. 3 DI ASSESTAMENTO GENERALE BILANCIO DI PREVISIONE 2015, BILANCIO PLURIENNALE 2015/2017, RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015/2017 E AL BILANCIO ARMONIZZATO 2015/2017 AI SENSI DEL D.L. 118/2011 AI FINI CONOSCITIVI

EMENDAMENTO N. 1

Il sottoscritto capogruppo di maggioranza PAOLO CASSARO, dato atto che la Regione Sardegna con nota prot n. 21889 del 16/11/2015 in riferimento agli interventi del Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ di ASSE II inseriti nell'Allegato B della DGR 50/17 del 16 Ottobre comunica che entro l'anno 2015 verranno accreditate parte delle risorse per un importo di € 77.400,00

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO:

inserire in fase di assestamento al bilancio di previsione 2015 per l'intervento di cui sopra:

Capitolo in entrata Titolo IV 4032/55/2015 "CTR RAS PER INTERVENTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA ASSE II U 24101/507" codice di bilancio 4.03.430 + € 77.400,00

Capitolo in Uscita Titolo II 24101/507/2015 "CTR RAS PER PER L'EDILIZIA SCOLASTICA ISCOLA@ ASSE II E 4032/55" + € 77.400,00 intervento 2.04.01.01

Decimomannu li 18/11/2015

IL CONSIGLIERE


Paolo Cassaro

Parere di regolarità Tecnica/Contabile, certificazione rispetto equilibri e patto di stabilità:

Favorevole:  18/11/2015

Parere del revisore dei conti e certificazione rispetto equilibri e patto di stabilità:

Favorevole IN ALLEGATO



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Piazza Municipio n. 1 – 09033 Decimomannu

Tel. 070/9667003-30-09-24 fax 070/962078

e mail: settorefinanziario@pec.comune.decimomannu.ca.it

Verbale n. 21 del 18 novembre 2015

PARERE SU PROPOSTA DI EMENDAMENTO ALLA PROPOSTA DELL'ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2015

L'Organo di revisione economico-finanziaria del Comune di **Decimomannu** nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 04.10.2012, ai sensi dell'art. 234 e seguenti del TUEL;

Vista l'art. 239 del D.Lgs. n. 267 del 2000 riguardante le funzioni del Revisore dei conti, ed in particolare la lettera b) "*pareri, con le modalità stabilite dal regolamento, in materia di:*

- 1) *strumenti di programmazione economico-finanziaria;*
- 2) *proposta di bilancio di previsione verifica degli equilibri e variazioni di bilancio;*"

Richiamata la proposta n. 48 del 06/11/2015 di assestamento generale del bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario 2015 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 e al bilancio armonizzato ai fini conoscitivi 2015/2017; per l'esercizio in corso per l'acquisizione del parere di cui all'art. 239, comma 1, lettera b) del Tuel d.lgs. 18.08.2000, da sottoporsi all'analisi del Consiglio Comunale, a norma dell'art. 175, comma 8 del Tuel D.Lgs. 18 agosto 23000, n. 267 e successive modificazioni, sulla quale il Revisore ha espresso parere favorevole con verbale n. 19 in data 13/11/2015;

Ricevuta in data 18/11/2015 la proposta di emendamento alla proposta di Assestamento Generale del bilancio di previsione 2015 n. 48 del 06/11/2015 a seguito della nota n. 21889 del 16/11/2015 da parte della Regione Sardegna, con la quale comunica che entro l'esercizio 2015 verranno accreditate parte delle risorse per € 77.400,00, per gli interventi del Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ di ASSE II inseriti nell'allegato B della DGR 50/17 del 16 Ottobre;

Ritenuto che detto contributo dovrà essere previsto in bilancio come segue:

Entrata:

Titolo IV intervento 4.03.430, capitolo n. 4032/55/2015 "Ctr. Ras per interventi Edilizia scolastica asse II U24101/507.....€ 77.400,00

Spesa:

Titolo II intervento 2.04.01.01, capitolo n. 24101/507/2015 "Ctr. Ras per interventi Edilizia scolastica asse II U24101/507.....€ 77.400,00

Rilevato che con la variazione viene mantenuto il rispetto del pareggio finanziario e degli equilibri di bilancio;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/07/2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio pluriennale 2015/2017;

Visti i principi contabili per gli enti locali approvati dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Visto lo statuto ed il regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;

ESPRIME

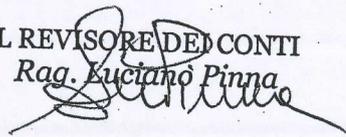
Parere favorevole per l'approvazione della proposta di emendamento alla proposta di assestamento al bilancio di previsione 2015 e bilancio pluriennale 2015-2017, le cui risultanze finali sono le seguenti:

Bilancio 2015

ENTRATE		SPESE	
<i>Titolo I:</i> Entrate tributarie	2.663.362,06	<i>Titolo I:</i> Spese correnti	8.696.235,59
<i>Titolo II:</i> Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della	3.809.514,65	<i>Titolo II</i> Spese in conto capitale	7.619.495,93
<i>Titolo III:</i> Entrate extratributarie	1.583.986,06		
<i>Titolo IV:</i> Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni	2.307.768,96		
<i>Titolo V:</i> Entrate derivanti da accensioni di prestiti	-	<i>Titolo II</i> Spese per rimborso di prestiti	206.190,42
<i>Titolo VI:</i> Entrate da servizi per conto di terzi	1.552.000,00	<i>Titolo II</i> Spese per servizi per conto di terzi	1.552.000,00
Totale	11.916.631,73	Totale	18.073.921,94
Avanzo di amministr.ne + FVP	6.157.290,21	Disavanzo di amministrazione	
Totale complessivo entrate	18.073.921,94	Totale complessivo spese	18.073.921,94

Decimomannu, li 18 Novembre 2015

IL REVISORE DEI CONTI
Rag. Luciano Pinna





COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

II SETTORE

Servizio Polizia Locale, Personale, Cultura, Sport, Pubblica Istruzione

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi

Esercizio 2015

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 26 del 31 Luglio 2015, ha approvato il Bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2015, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale per il periodo 2015-2017.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 105 del 12.11.2015, ha approvato, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000...

Con decreto n. 9 del 23.10.2014, il Sindaco ha conferito, con decorrenza dall'1 Luglio 2014, l'incarico di posizione organizzativa del Secondo Settore alla sottoscritta, affidando alla stessa i seguenti servizi:

➤ Risorse umane:

- Gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale;
- Procedimenti disciplinari;
- Rilevazione presenze.

➤ Polizia locale:

- Protezione civile;
- Polizia urbana;
- Sicurezza pubblica e ambientale;
- Polizia amministrativa e locale (controllo: commercio fisso, ambulante, mercati, fiere, turismo, sagre, caccia e circoli privati);
- Viabilità e traffico;
- Igiene e sanità pubblica;
- Compagnia barracellare.

➤ Attività ricreative, sportive e tempo libero

➤ Pubblica Istruzione - Politiche educative e giovanili

➤ Consulte giovani e Associazionismo locale

➤ Attività culturali

➤ Biblioteca

➤ Turismo

Con decreto n. 10 del 23.10.2014, il Sindaco ha conferito alla sottoscritta i compiti di cui all'art. 18, 1° comma lettere r) aa) e comma 1bis del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il Secondo Settore è dotato delle seguenti risorse:

- *umane*: un Istruttore Direttivo Amministrativo, 1 Istruttore Direttivo di Polizia Locale, n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile part time all'83,33 %, n. 4 Istruttori di Polizia Locale e 1 Collaboratore Amministrativo part time al 60%.
- *strumentali*: attrezzature, personal computers e varie;
- *finanziarie*: come da scheda contabile allegata al P.E.G.

Le attività del Secondo Settore, in particolare con riferimento alle attività connesse alla gestione delle risorse umane, sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti fiscali e previdenziali, pertanto accanto agli obiettivi di sviluppo e di miglioramento si annoverano principalmente obiettivi correlati a programmi rivolti al mantenimento degli standards raggiunti, al potenziamento delle risorse umane mediante una riorganizzazione interna più rispondente alle esigenze dei cittadini e alla formazione professionale.

Considerato che gli obiettivi sono stati assegnati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 105 del 12.11.2015, al momento è possibile evidenziare esclusivamente le attività svolte nei vari servizi compresi nel Settore, come segue:

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

Con il piano performance unificato organicamente nel Piano Esecutivo di gestione si assegnano a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di performance organizzativa e individuale, unitamente alle risorse umane e finanziarie, al fine di svolgere i compiti e le funzioni relativi al Settore e raggiungere gli obiettivi assegnati. L'amministrazione comunale individua gli obiettivi strategici ossia gli obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni dei cittadini, nella relazione previsionale e programmatica, ossia nel programma di mandato del Sindaco.

Nella sintesi la parte più rilevante riguarda le aree tematiche, i macro obiettivi e obiettivi generali quali elementi fondamentali per orientare gli indirizzi del piano.

Dagli obiettivi strategici discendono gli obiettivi operativi, definiti nelle schede degli obiettivi di performance individuale e di performance organizzativa, i quali definiscono le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Gli obiettivi assegnati ai responsabili devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, sfidanti ma raggiungibili in quanto correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

- 1) Interventi sul territorio di particolare rilevanza ed impatto con il miglioramento degli interventi, sul piano dell'efficacia e dell'efficienza, in termini di predisposizione ed attuazione del piano per rischio idrogeologico e da interfaccia incendi, relativamente ai seguenti aspetti:
 - a) individuazione interventi da pianificare sul territorio
 - b) programma di miglioramento qualità interventi
 - c) adozione piano rischio idrogeologico e da interfaccia incendi
 - d) adozione misure previste dal piano
- 2) Altro obiettivo è quello di migliorare l'attività amministrativa attraverso la programmazione di conferenza di servizi coi vari responsabili di settore, finalizzata alla creazione di un gruppo di lavoro che consenta una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI/PEG SETTORE

1. Attivazione dell'apparecchiatura digitale (AUTOVELOX) per il controllo delle infrazioni all'art. 142 del Codice della Strada da postazione fissa non presidiata : Attivazione e gestione operativa di tutti gli adempimenti connessi all'attivazione dell'Autovelox: rilevazione infrazioni, elaborazione dati, front office, istruttoria dei ricorsi, decurtazione punti dalla patente, etc..

2. Gestione autonoma del programma Paghe Datagraph Premesso che, nel corso degli ultimi anni, l'elaborazione dei cedolini stipendiali è stata effettuata dalla ditta Zuddas con cadenza mensile, a fronte di un compenso di € 300,00 per singola giornata di intervento. La gestione autonoma del programma Paghe.

3. Predisposizione Carta dei Servizi per la Cultura e l'Istruzione Scolastica: Dai colloqui quotidiani con il pubblico è emersa una conoscenza del funzionamento dei vari servizi erogati dall'Ente, nell'ambito del Settore Cultura e Pubblica Istruzione, generalmente carente e frammentaria.

Con il presente obiettivo si intende predisporre una Carta dei servizi per la cultura e l'istruzione scolastica mediante una guida chiara ed esaustiva all'utenza cittadina ed in particolare ai diretti fruitori dei servizi scolastici da pubblicare sul sito Istituzionale dell'Ente su apposita Sezione dedicata.

ATTIVITA' ORDINARIE

Si evidenzia, preliminarmente, che la grave carenza di personale non consente un adeguato svolgimento delle attività e garantire l'attività ordinaria rappresenta un obiettivo da raggiungere con molta difficoltà.

I Servizi e le attività connesse ai medesimi, facenti capo al Secondo Settore, possono essere così riassunti:

La gestione delle risorse umane:

- la puntuale applicazione degli istituti contrattuali giuridici ed economici;
- la gestione delle presenze del personale e gli adempimenti ad essa connessi, comprese le liquidazioni delle indennità spettanti;
- gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti di ruolo;
- statistiche sul personale: anagrafe degli incarichi, ecc.;
- gestione dinamica della dotazione organica;
- conto annuale;
- gestione delle pratiche di infortunio;
- gestione della procedura paghe per la liquidazione ai dipendenti del trattamento economico fisso e delle competenze accessorie per il personale di ruolo, amministratori e per i collaboratori;
- predisposizione atti per l'emissione di n. 80 voucher per i 70 collaboratori che hanno prestato servizio in occasione della Sagra di Santa Greca 2015;
- gestione della procedura paghe per la liquidazione delle indennità spettanti agli amministratori;
- rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali: trasmissione denunce, liquidazioni, ruoli ecc.;
- adempimenti fiscali quali liquidazione irap, irpef, versamenti e relative dichiarazioni mensili e annuali;
- DMA2, F24, F24Ep, dichiarazione annuale 770, dichiarazione IRAP annuale;

- Predisposizione atti per l'elaborazione del PA 04 di un segretario comunale;
- Monitoraggio della Spesa del Personale.

Il Servizio si occupa sia del trattamento giuridico che del trattamento economico delle risorse umane. Riveste particolare importanza, nella gestione del personale, il continuo monitoraggio dei limiti alla spesa del personale, sia la spesa del personale dipendente, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della LF 2007, che la spesa del lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del DL 78/2010.

Nel mese di Ottobre, in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale, si è provveduto: all'affidamento diretto, previa acquisizione dei preventivi da parte di 5 ditte appositamente invitate, del servizio di somministrazione di lavoro per le seguenti figure professionali: N. 2 Istruttori Amministrativi Part time 30 ore settimanali e n.1 Istruttore Tecnico Geometra part time 33 ore settimanali.

Polizia Locale:

Il Servizio si occupa di garantire un controllo adeguato del territorio nel rispetto della normativa vigente con lo scopo di assicurare nell'ambito del territorio la convivenza pacifica e ordinata della Comunità.

Le attività del servizio sono finalizzate al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti, con particolare attenzione per il controllo della viabilità e del territorio. Vengono garantite tutte le attività della polizia municipale inerenti la vigilanza urbana e il controllo del territorio:

- o attività volte alla prevenzione e tutela del cittadino necessarie per migliorare la circolazione stradale, vigilare sul rispetto del codice della strada, delle ordinanze;
- o attività volte a garantire la sicurezza stradale, controllo del regolare svolgimento del traffico, rilevamento degli incidenti stradali;
- o attività di rilevamento di infrazioni del Codice della strada e gestione delle relative pratiche amministrative;
- o predisposizione ordinanze del responsabile del settore in occasione di lavori stradali, di chiusura temporanea di strade al fine di consentire il regolare svolgimento di sagre, attività sportive e altre manifestazioni;
- o attività di vigilanza presso le scuole;
- o attività di controllo dei cantieri stradali per il rispetto della segnaletica per la salvaguardia dei cittadini e per il regolare svolgimento della circolazione;
- o attività di vigilanza in occasione di manifestazioni, cortei, processioni, funerali ecc.;
- o attività di vigilanza antincendio e igiene dell'ambiente;
- o attività finalizzate a controllare il fenomeno del randagismo;
- o attività di polizia ambientale;
- o attività di polizia giudiziaria;
- o attività a supporto delle attività produttive: verifica di attività commerciali, verifica dichiarazioni inizio di attività agricole, gestione mercato settimanale con verifica dimensioni posteggi, predisposizione convenzioni e riscossione dei tributi, controllo del mercato;
- o Attività inerente la denuncia di cessione fabbricati e invio alla Questura, la ricezione di denunce di infortunio e invio all'INAIL,
- o rilascio tesserino regionale per l'esercizio della caccia;
- o Attività inerente gli accertamenti anagrafici per nuova iscrizione e cambio di residenza o scissione di nucleo familiare;

Il Servizio, inoltre, si è occupato della gestione dei contatti con l'ANAS per il posizionamento delle apparecchiature di rilevazione della velocità sulla SS 130. Infatti, previa procedura di gara ad evidenza pubblica, era stato affidato nell'anno 2012 il servizio di noleggio delle apparecchiature alla ditta Project Automation. Ai fini dell'attivazione dell'AutoveloX sono state scrupolosamente osservate le condizioni poste dall'ANAS e precisamente, con apposita ordinanza, si è provveduto alla chiusura del varco ubicato al Km 15+ 675 denominato Via Cagliari al fine di rispettare la normativa vigente che richiede l'assenza di intersezioni a raso nel tratto antecedente l'ubicazione di apparecchiature digitale per la rilevazione delle infrazioni per un minimo di mille metri.

Pubblica istruzione:

Il Servizio comprende tutte quelle attività dirette ad assicurare una corretta, funzionale, economica e qualitativamente apprezzabile gestione dei servizi diretti ed indiretti connessi con l'istruzione della popolazione che insiste sul territorio comunale, con i seguenti servizi:

- Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado;
- Servizio di trasporto alunni scuola dell'obbligo, mensa, altri servizi.

Il Servizio mira a confermare tutte le attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standards raggiunti e inoltre fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall'Amministrazione statale.

- Servizio Mensa Scuola dell' Infanzia e Secondaria di I° grado.

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti l'Istituto comprensivo presente nel territorio, è organizzato tramite emissione di buoni pasto. Le tabelle dietetiche applicate vengono approvate dalla ASL Servizio Igiene degli alimenti e della Nutrizione e possono essere modificate previa richiesta dei genitori in caso di patologie accertate.

Il servizio è gestito, a far data dal 2012 alla ditta "CO.RI.SAR s.r.l. ", con un contratto che ha durata prevista fino all'anno scolastico 2015/2016.

Risulta operativa la Commissione mensa costituita da rappresentanti dei genitori e dell'Istituto comprensivo e nello specifico con l'Assessore della Pubblica Istruzione, n. 3 insegnanti, n. 3 rappresentanti dei genitori, il Responsabile del Servizio e un rappresentante con funzioni di segretario della commissione.

- Servizio trasporto alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo:

il servizio è rivolto agli studenti della scuola dell'obbligo residenti fuori dal centro urbano per favorire la frequenza scolastica; il servizio è istituito anche per favorire la partecipazione a iniziative particolari incluse nella programmazione didattica delle istituzioni scolastiche quali visite guidate o manifestazioni culturali.

Contributo Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria:

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 dell'11.12.2014, sono stati dettati criteri da utilizzare per l'erogazione di contributi comunali per assistenza scolastica per acquisto di materiali di consumo e il funzionamento degli uffici, con utilizzo diretto da parte dell'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci. Con determinazione n. 1069 del 3.11.2015 si è provveduto a liquidare, a seguito di verifica della regolarità del rendiconto presentato, il saldo del contributo assegnato per l'A.S. 2014/2015. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 12.11.2015 sono stati dettati i criteri da utilizzare per l'erogazione di contributi comunali per assistenza scolastica per acquisto di materiali di consumo e il funzionamento degli uffici, con utilizzo diretto da parte dell'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci per l'A.S. 2015/2016. Il contributo complessivo destinato all'Istituto è stato quantificato in complessivi € 9.000,00, di cui € 3.000,00 destinati alla Scuola dell'Infanzia, € 3.000,00 alla Scuola Primaria e € 3.000,00 alla Scuola Secondaria di I grado.

Assegni di studio per merito a favore degli alunni della terza classe della scuola secondaria di 1° grado e delle classi della scuola secondaria di 2° grado:

il Settore ha provveduto a pubblicare apposito bando per l'assegnazione delle borse di studio agli studenti meritevoli secondo i criteri fissati con deliberazione della Giunta Comunale. Sono state istruite n. 54 domande e, con determinazione n. 655 del 10.07.2015, si è provveduto alla liquidazione delle borse di studio a favore degli studenti meritevoli ed è stata data opportuna conoscenza della conclusione del procedimento a tutti i richiedenti mediante l'invio di SMS.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 26.10.2015 sono stati fissati i criteri per l'assegnazione delle borse di studio a favore degli studenti meritevoli per l'anno scolastico 2014/2015. I criteri dettati dalla Giunta Comunale sono stati recepiti dalla determinazione n. 1050 del 30.10.2015 di indizione di apposita procedura e approvazione della modulistica.

Contributi fornitura libri di testo:

La 448/98 all'art.27 prevede la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento statale.

Il servizio sta predisponendo gli atti per procedere alla pubblicazione di apposito avviso, sulla base degli indirizzi disposti dall'Assessorato Regionale.

Anche nel corso del 2015 si è, infine, mantenuto e rafforzato il fattivo rapporto di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, onde prevenire i fenomeni di dispersione scolastica spesso anticamera di disagio e consentire un'attività di orientamento mirata alla formazione e alla riqualificazione in base alle attitudini e agli interessi dei ragazzi.

E' proseguita l'attività culturale rivolta agli alunni dell'Istituto comprensivo con l'animazione alla lettura e incontri con gli autori da tenersi presso la biblioteca comunale.

Biblioteca

La Biblioteca Comunale esercita la funzione di dare attuazione al diritto dei cittadini alla documentazione, all'informazione e alla lettura e di costruire occasioni di educazione permanente e di stimolo culturale, al fine di contribuire allo sviluppo sociale e alla crescita culturale della Comunità.

La nuova gestione del Servizio, ad opera della Cooperativa Millepiedi ha avuto avvio in data 15.07.2014. La stessa ditta si è occupata della gestione e dell'Animazione della Biblioteca e del Servizio Informagiovani secondo il Capitolato Speciale d'Appalto predisposto dall'Ente, nonché secondo l'offerta tecnica presentata in sede di gara. Obiettivo primario è stata la prosecuzione nel potenziamento della biblioteca diversificando le diverse tipologie di utenza, con l'integrazione del patrimonio librario finalizzate allo svolgimento di manifestazioni culturali e al miglioramento qualitativo del servizio.

Nel corso del 2015 è proseguita l'attività in seno al Sistema bibliotecario Bibliomedia, che costituisce sempre più veicolo di crescita culturale della nostra comunità e che vede coinvolti un numero sempre più elevato di Enti.

E' stata realizzata nel mese di Ottobre 2015, riscuotendo il consueto consenso, la decima edizione del Festival Tuttestorie di letteratura per ragazzi nell'ambito del Sistema Bibliotecario Bibliomedia

Il servizio Informagiovani ha la finalità di fornire alle giovani generazioni supporti informativi e di primo orientamento che consentano di compiere scelte più opportune e

consapevoli rispetto al futuro. L'obiettivo è quello di avere un servizio di accoglienza e informazione sulle tematiche di interesse giovanile in cui è possibile:

- trovare informazioni e documentazione su istruzione e formazione, professioni e lavoro, volontariato, associazionismo, ambiente e salute, cultura, tempo libero, sport, vacanze e turismo, studio e lavoro all'estero -reperire indirizzi di enti, servizi e associazioni che operano a livello locale, nazionale e internazionale-consultare guide e manuali, riviste specializzate, quotidiani e giornali locali-consultare il materiale cartaceo a disposizione - consultare banche dati.

Cultura

Il programma è rivolto da un lato a sensibilizzare la popolazione verso forme culturali tradizionali ed alternative e nello stesso tempo attraverso le iniziative, compatibili con le risorse di bilancio, a promuovere attività che possono essere di richiamo per turisti e popolazioni limitrofe.

L'Amministrazione intende realizzare iniziative di carattere istituzionale per la promozione della cultura e delle tradizioni locali al fine di conservare nel tempo il patrimonio culturale della comunità, e di promuovere il turismo e la diffusione della conoscenza della storia e delle tradizioni di carattere istituzionale, tramite l' associazionismo di volontariato culturale e sociale locale che ha avuto sempre un ruolo particolarmente attivo.

L'attività di promozione della cultura e di valorizzazione delle tradizioni locali si concretizza sia attraverso la realizzazione di eventi legati al culto dei santi collegati alle feste popolari religiose, ricadenti nei diversi periodi dell'anno, sia attraverso la promozione di manifestazioni che costituiscano occasioni di incontro e di scambio culturale per la popolazione.

Sport:

Lo Statuto Comunale prevede che il Comune incoraggia e favorisce lo sport e per raggiungere tale finalità favorisce l'utilizzo delle strutture.

Il servizio SPORT e tempo libero è diretto a fornire strutture e momenti di svago per la popolazione comunale. L'uso degli impianti sportivi è finalizzato a soddisfare gli interessi generali della collettività, garantendo ampio accesso ai cittadini con particolare attenzione ai bambini, ai giovani, ai diversamente abili e a tutti coloro che in condizioni di disagio possono essere integrati attraverso la pratica sportiva.

Le principali competenze dell'ente ricomprese all'interno di questo Servizio sono quelle collegate alla gestione degli impianti sportivi oltre che alla promozione della pratica dello sport a livello amatoriale. In particolare :

- Gestione impianti sportivi comunali; Manifestazioni diverse nel settore sportivo;
- Erogazione di buoni economici per l'acquisto di coppe o premi

In quest'ottica è proseguita, pertanto, l'attività di supporto a favore delle associazioni sportive che svolgono attività sia in forma agonistica che amatoriale. A seguito dell'approvazione del regolamento comunale sulla gestione degli impianti sportivi si è potuto razionalizzare il loro utilizzo al fine di raggiungere una ottimale programmazione delle attività sportive a favore di tutte le fasce della popolazione.

L'Amministrazione Comunale eroga contributi alle Associazioni Sportive per il finanziamento delle spese correnti di cui agli artt.21-,22 e 23 della L.R.9 giugno 1999 n.36.

L'ammontare complessivo del contributo da erogare alle associazioni sportive viene deliberato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio annuale e successive variazioni al bilancio; il contributo viene ripartito secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale.

Sagre:

nell'ultima settimana di settembre si sono tenuti i festeggiamenti in onore di S. Greca. La sagra per il suo contenuto religioso e per la tradizionale animazione, data da un esteso parco giochi e da circa 400 commercianti, assume il ruolo di una delle più rilevanti sagre della Sardegna frequentata abitualmente da un numero molto elevato di pellegrini e visitatori.

Il Servizio Polizia Locale, in collaborazione con il V Settore, provvede all'individuazione dei posteggi, all'abbinamento dei medesimi posteggi con gli aventi diritto individuati dalla graduatoria predisposta e approvata dal Responsabile del I Settore sulla base dei Regolamenti per la disciplina dell'assegnazione di spazi e aree pubbliche.

Durante lo svolgimento dei festeggiamenti il Servizio Polizia Locale ha provveduto, in collaborazione con Servizi di Polizia Locale dei Comuni di Assemmini, Cagliari, Elmas e Quartu Sant'Elena, alle consuete attività per fronteggiare le problematiche di ordine pubblico, sicurezza stradale e viabilità.

Decimomannu, 13 Novembre 2015.

Il Responsabile del II Settore
f.to Sabrina Porceddu