



# COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :** Settore I  
**Responsabile:** Garau Donatella

**DETERMINAZIONE N.** 1798  
**in data** 30/11/2020

**OGGETTO:**

ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI  
LIBERI MERCATO COMUNALE SETTIMANALE DI VIA VERGA -  
INDIZIONE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA -  
APPROVAZIONE BANDO E MODULISTICA

COPIA

## IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

### PROPONE:

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 05 del 29/11/2019, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del 1° Settore, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs n. 267/2000;

### PREMESSO CHE:

Il Comune di Decimomannu, in linea a quanto disposto dal Decreto Legislativo n° 114 del 31 marzo 1998 ed in ossequio ai criteri generali dettati dalla Regione Autonoma della Sardegna: Legge Regionale n° 5 del 18 maggio 2006, come modificata dalla Legge Regionale n° 17 del 6 dicembre 2006, Deliberazione della Giunta Regionale n° 53/15 del 20.12.2006 e Deliberazione della Giunta Regionale n° 15/15 del 19.04.2007, intende incentivare lo sviluppo del commercio su aree pubbliche con particolare riguardo al miglioramento e riqualificazione delle aree mercatali attraverso:

- a) La riqualificazione e lo sviluppo delle attività su aree pubbliche e, in particolare dei mercati, nell'interesse dei cittadini in modo integrato con le attività di commercio in sede fissa al fine di qualificare e valorizzare complessivamente l'offerta commerciale del territorio;
- b) L'attenzione al servizio ai cittadini attraverso i mercati su aree pubbliche in quanto spesso bilanciano la chiusura degli esercizi di vicinato e l'assenza dei prodotti di filiera spesso non presenti nella grande distribuzione;
- c) La tutela del consumatore, con particolare riguardo alla possibilità di approvvigionamento, al servizio di prossimità, all'assortimento, all'informazione e alla sicurezza dei prodotti;
- d) L'efficienza, la modernizzazione e lo sviluppo della rete distributiva e le diverse forme di vendita, con particolare riguardo al riconoscimento e alla valorizzazione del ruolo delle piccole e medie imprese;
- e) Il pluralismo e l'equilibrio tra le diverse tipologie delle strutture distributive e le diverse forme di vendita;
- f) La valorizzazione e la salvaguardia del servizio commerciale nelle aree urbane, rurali, mediante la promozione del territorio e delle risorse comunali;
- g) La tutela del decoro e la promozione della qualità;
- h) Il rispetto del principio della libera concorrenza, favorendo l'equilibrato sviluppo delle diverse tipologie distributive e la promozione delle produzioni tipiche locali e regionali;
- i) La valorizzazione di chi è già titolare di una licenza e ha più esperienza (anzianità) nel rispetto dei principi sanciti dalle normative vigenti in materia.

**VISTA** la - la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 23.12.2019, concernente l'approvazione del Regolamento Comunale dei mercati su aree pubbliche;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 20.10.2020 concernente la specializzazione merceologica del mercato settimanale di Via Verga- art. 10 e 15 del Regolamento comunale dei mercati su aree pubbliche sopra richiamate e relative direttive per gli adempimenti inerenti l'assegnazione dei posteggi,

**CONSIDERATO** che si intende pertanto procedere all'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi del mercato comunale settimanale di via Verga con rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa di occupazione di suolo pubblico.

### RICHIAMATE IN PARTICOLARE:

- la Legge Regionale Sardegna n. 5 del 18.05.2006 e ss.mm.ii. regolante la "disciplina generale delle attività commerciali";
- la Deliberazione della G.R. Sardegna n. 15/15 del 19.4.2007 e ss.mm.ii. relativa ai "criteri di attuazione del commercio su aree pubbliche";
- la Legge regionale n. 24 del 20.10.2016 e ss.mm.ii. e relative Direttive;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere all'approvazione del bando e della modulistica per l'indizione della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi del mercato

comunale settimanale di via Verga con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa di occupazione di suolo pubblico;

**VISTI:**

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- lo Statuto del Comune di Decimomannu;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'articolo 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza;

Acquisiti i seguenti preventivi pareri:

**- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e art. 147 bis del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del 1° Settore, Donatella Garau, giusto Decreto Sindacale n. 5/2019, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n. 1778 del 10.11.2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Responsabile del 1° Settore  
Dott.ssa Donatella Garau

**- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e art. 147 bis del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Si dà atto che la proposta di determinazione n. 1778 del 10.11.2020 non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi finanziari.

**PROPONE DI DETERMINARE**

per quanto espresso in premessa,

Di prendere atto della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di indire, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 20.10.2020, apposita procedura ad evidenza pubblica per la assegnazione in concessione d'uso dei posteggi del mercato comunale settimanale di Via Verga con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa di occupazione di suolo pubblico;

Di approvare, sulla base delle direttive stabilite con Deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 20.10.2020 il bando relativo **"all'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI MERCATO COMUNALE SETTIMANALE DI VIA VERGA"** allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di approvare la modulistica di seguito indicata allegata al bando e come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione:

1. ALLEGATO A) FAC-SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
2. ALLEGATO B) FAC-SIMILE DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE DEL BANDO;
3. ALLEGATO C) ELENCO POSTEGGI;
4. ALLEGATO D) PLANIMETRIA MERCATO; \*
5. ALLEGATO E) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;
6. ALLEGATO F) DICHIARAZIONE REQUISITI MORALI;
7. PATTO DI INTEGRITA'

Di dare atto che con apposito atto successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze si procederà alla nomina della Commissione tecnica di valutazione deputata alla valutazione delle istanze e alla formulazione della graduatoria di assegnazione;

Di pubblicare il presente atto nell'albo on line comunale e sul sito del Comune [www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it) nella sezione News e nella sezione Amministrazione trasparente;

**Il Responsabile del 1° Settore**  
Dott.ssa Donatella Garau

C O P I A

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 02/12/2020 al 17/12/2020 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del I Settore

*F.to DONATELLA GARAU*

---

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line



# Comune di Decimomannu

Città Metropolitana di Cagliari

## I° Settore – Ufficio Attività Produttive

Piazza Municipio, 1 – 09033 Decimomannu (CA)

Responsabile del Settore: Dott.ssa Donatella Garau  
070/9667031 – dgarau@comune.decimomannu.ca.it

Allegato determinazione n. \_\_\_\_\_/2020

## BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI NEL "MERCATO COMUNALE SETTIMANALE DI VIA VERGA"

### IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

- **Vista** la Legge Regionale Sardegna n. 5 del 18.05.2006 e ss.mm.ii. regolante la "disciplina generale delle attività commerciali";
- **Vista** la Deliberazione della G.R. Sardegna n. 15/15 del 19.4.2007 e ss.mm.ii relativa ai "criteri di attuazione del commercio su aree pubbliche";
- **Vista** la Legge regionale n. 24 del 20.10.2016 e ss.mm.ii. e relative Direttive;
- **Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 23.12.2019, concernente l'approvazione del Regolamento Comunale dei mercati su aree pubbliche;
- **Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 20.10.2020 concernente "Specializzazione merceologica dei posteggi liberi (da assegnare) nel mercato settimanale di via Verga – art. 10 e 15 del Regolamento dei mercati su aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 23.12.2019 – Direttive"

### RENDE NOTO

- Che è indetta la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione di n. 8 posteggi presso il mercato comunale settimanale di Via Verga, come da planimetria allegata costituente parte integrante del presente atto dalla quale risultano la localizzazione esatta, il numero e la superficie degli stessi posteggi e con specializzazione merceologica individuata a seguito di specifiche direttive indicate nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 20.10.2020 secondo il seguente prospetto:

- N. 4 posteggi, da assegnare agli imprenditori agricoli ovvero chi esercita una fra le attività di coltivazione del fondo, selvicoltura, allevamento di animali e attività connesse, che unitamente ad un posteggio già assegnato, andranno a costituire la riserva del 30% dei posteggi presenti nel predetto mercato settimanale;
- N. 2 posteggi saranno destinati al settore non alimentare;
- N. 2 posteggi saranno destinati al settore alimentare;

**La Polizia locale provvederà alla individuazione della localizzazione dei posteggi nelle aree all'uopo individuate assicurando una omogenea distribuzione merceologica anche in funzione della specializzazione merceologica degli stessi, a parità di superficie, secondo quanto sopra stabilito e secondo quanto dal Regolamento comunale per i mercati su area pubblica approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 23.12.2019.**

### ***Articolo 1 – Premesse di carattere generale***

Il Comune di Decimomannu, in linea a quanto disposto dal Decreto Legislativo n° 114 del 31 marzo 1998 ed in ossequio ai criteri generali dettati dalla Regione Autonoma della Sardegna: Legge Regionale n° 5 del 18 maggio 2006, come modificata dalla Legge Regionale n° 17 del 6 dicembre 2006, Deliberazione della Giunta Regionale n° 53/15 del 20.12.2006 e Deliberazione della Giunta Regionale n° 15/15 del 19.04.2007, intende incentivare lo sviluppo del commercio su aree pubbliche con particolare riguardo al miglioramento e riqualificazione delle aree mercatali attraverso:

- a) La riqualificazione e lo sviluppo delle attività su aree pubbliche e, in particolare dei mercati, nell'interesse dei cittadini in modo integrato con le attività di commercio in sede fissa al fine di qualificare e valorizzare complessivamente l'offerta commerciale del territorio;
- b) L'attenzione al servizio ai cittadini attraverso i mercati su aree pubbliche in quanto spesso bilanciano la chiusura degli esercizi di vicinato e l'assenza dei prodotti di filiera spesso non presenti nella grande distribuzione;
- c) La tutela del consumatore, con particolare riguardo alla possibilità di approvvigionamento, al servizio di prossimità, all'assortimento, all'informazione e alla sicurezza dei prodotti;
- d) L'efficienza, la modernizzazione e lo sviluppo della rete distributiva e le diverse forme di vendita, con particolare riguardo al riconoscimento e alla valorizzazione del ruolo delle piccole e medie imprese;
- e) Il pluralismo e l'equilibrio tra le diverse tipologie delle strutture distributive e le diverse forme di vendita;
- f) La valorizzazione e la salvaguardia del servizio commerciale nelle aree urbane, rurali, mediante la promozione del territorio e delle risorse comunali;
- g) La tutela del decoro e la promozione della qualità;
- h) Il rispetto del principio della libera concorrenza, favorendo l'equilibrato sviluppo delle diverse tipologie distributive e la promozione delle produzioni tipiche locali e regionali;
- i) La valorizzazione di chi è già titolare di una licenza e ha più esperienza (anzianità) nel rispetto dei principi sanciti dalle normative vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale ha promosso iniziative tese a garantire lo sviluppo delle attività imprenditoriali con particolare riferimento al commercio su aree pubbliche attraverso l'istituzione, in via sperimentale, di un nuovo mercato su area pubblica con cadenza settimanale nella giornata del sabato.

### ***Articolo 2 – Oggetto del Bando***

Il presente Bando disciplina l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi ( 8 ) del mercato comunale settimanale di Via Verga con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa di occupazione di suolo pubblico.

### **Articolo 3 – Soggetti aventi titolo**

- I soggetti indicati dalla Legge Regionale n° 5 del 18 maggio 2006, regolarmente iscritti al Registro delle imprese di cui alla Legge 29/12/1993 n. 580, intestatari di un titolo abilitante l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, purché in possesso dei requisiti morali e professionali di cui alla predetta normativa;
- Gli artigiani, regolarmente iscritti all'albo speciale delle imprese artigiane presso la C.C.I.A.A.;
- Gli imprenditori agricoli ovvero chi esercita una fra le attività di coltivazione del fondo, selvicoltura, allevamento di animali e attività connesse (a tali soggetti è riservato il 30% dei posteggi);

La perdita di uno dei requisiti di ammissibilità di cui sopra comporta la revoca della concessione del posteggio.

### **Articolo 4 – Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al bando, in bollo, e predisposta sul fac-simile allegato dovrà pervenire al Comune di Decimomannu **entro le ore 11.00 del giorno 23/12/2020**, nelle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it., l'oggetto della e-mail dovrà indicare la dicitura: **“BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 8 POSTEGGI LIBERI, PRESSO IL MERCATO COMUNALE SETTIMANALE DI VIA VERGA”** esclusivamente con l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio effettuato da una mail ordinaria.

- posta raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Decimomannu – Piazza Municipio n°1 – 09033 Decimomannu (CA);

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Decimomannu, sito presso il Palazzo Comunale di Piazza Municipio n°1, 09033 Decimomannu (CA), dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 09:00 alle 11:00.

In questi ultimi due casi la domanda dovrà pervenire all'interno di un plico sigillato indicante oltre al nome del mittente, la seguente dicitura: **“BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 8 POSTEGGI LIBERI, PRESSO IL MERCATO COMUNALE SETTIMANALE DI VIA VERGA”**.

Al fine dell'accertamento della data di ricezione della domanda, per le domande spedite tramite raccomandata A/R farà fede la data di spedizione riportata nel timbro postale. In caso di invio tramite PEC farà fede la data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo il plico stesso non dovesse giungere a destinazione entro la scadenza indicata, il concorrente sarà escluso dalla selezione.

Il Comune di Decimomannu in caso di comprovata necessità si riserva la possibilità di differimento di suddetto termine di scadenza.

### **Articolo 5 – Contenuto della domanda**

**La domanda di partecipazione**, deve essere redatta secondo il fac-simile-allegato A, contenente tutte le dichiarazioni del possesso dei requisiti ed elementi formali e sostanziali richiesti:



- a) Cognome e Nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e numero P.IVA qualora il richiedente sia una persona fisica (ditta individuale);
- b) Ragione Sociale, Soci che hanno la rappresentanza della società, sede della società e numero di P.IVA qualora il richiedente sia una società;
- c) Il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della Legge Regionale 5/2006 e s.m.i.;
- d) Recapito telefonico, domicilio al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla domanda, email e indirizzo pec ;
- e) La categoria di appartenenza (Commerciante, Artigiano, Artista, Imprenditore agricolo ovvero chi esercita una fra le attività di coltivazione del fondo, selvicoltura, allevamento di animali e attività connesse, etc...) e la tipologia merceologica (alimentari /non alimentari) per la quale concorrono con l'indicazione specifica dei beni;
- f) L'anno di iscrizione quale impresa attiva nel registro delle imprese
- g) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- h) ogni ulteriore documentazione ritenuta utile per l'assegnazione dei punteggi.

**Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:**

- Copia del documento di Identità personale in corso di validità;
- Copia del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;

**Cause di esclusione:**

Si precisa che sono da considerarsi cause insanabili di esclusione:

- il mancato invio dell'istanza secondo le modalità previste nel presente Bando;
- l'invio dell'istanza oltre i termini di scadenza previsti dal bando;
- aver presentato più richieste nell'ambito del presente bando;
- la mancanza della firma nell'istanza (l'istanza inviata via pec deve essere firmata digitalmente ovvero sottoscritta e scansionata).

**Articolo 6 – Commissione tecnica di valutazione**

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande si procederà alla nomina di una Commissione tecnica di valutazione deputata alla valutazione delle istanze e alla formulazione della graduatoria.

La Commissione sarà composta dal Responsabile del 1° Settore e da due dipendenti dell'ufficio Attività Produttive.

**Articolo 7 – Procedura per l'istruttoria e la formazione della graduatoria**

**La Commissione tecnica di valutazione**, prima di procedere alla valutazione delle istanze verificherà il possesso dei requisiti formali di ammissibilità delle domande e, nel caso in cui si presentassero dei vizi formali, si provvederà ad attivare il procedimento di soccorso istruttorio per sanare tali vizi.

Ai fini della formazione della graduatoria, sulla base delle domande pervenute, verrà poi accertato il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi stabiliti dal presente Bando.

La graduatoria ha validità per cinque anni dalla sua approvazione con apposita determinazione del Responsabile ufficio Attività produttive.

In caso di mancata assegnazione di posteggi ai produttori agricoli, a causa di un numero di domande inferiore alla disponibilità effettiva, si procederà ad assegnare gli stessi agli operatori del settore alimentare, in ordine di graduatoria.

L'assegnazione dei posteggi mediante concessione decennale ai produttori agricoli è effettuata secondo i criteri stabiliti di cui all'art. 15 comma 4 del Regolamento dei mercati su aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23.12.20189. Per questa particolare categoria di operatori, il criterio della maggiore anzianità di iscrizione al Registro Imprese è da

intendersi con riferimento alla data di iscrizione alla camera di commercio in qualità di coltivatori diretti.

### **Articolo 8 – Criteri di valutazione**

Le assegnazioni sono fatte, a conclusione dell'esperimento della procedura di gara in base a graduatoria delle domande **secondo i seguenti criteri di priorità:**

- a) maggior numero di presenze effettive cumulate dall'operatore nel mercato oggetto del bando, così come risulta dalla documentazione agli atti del Comune;
- b) richiesta di posteggio da parte di nuovi operatori;
- c) richiesta di posteggio aggiuntivo da parte di soggetti già titolari di una autorizzazione all'esercizio al commercio su aree pubbliche;

### **In ulteriore subordine progressivo:**

- c1) presenza nel nucleo familiare di portatore d'handicap;
- c2) numero familiari a carico;
- c3) anzianità del richiedente;
- c4) anzianità di rilascio della autorizzazione amministrativa;
- c5) anzianità della iscrizione al registro delle imprese;

Per i posteggi per i quali venga proposta formale rinuncia, si provvederà all'assegnazione agli operatori aventi titolo o alle eventuali riserve degli idonei mediante scorrimento della graduatoria.

### **Articolo 9 – Iter amministrativo per l'esercizio dell'attività**

A seguito dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica di cui all'art. 7, l'Ufficio Attività Produttive, per effetto di quanto disposto dall'art. 6 della deliberazione di Giunta Regionale n. 15/15 del 19/04/2007 avente ad oggetto: "Legge Regionale 18 maggio 2006 n. 5, Capo II – artt. 14-18. Direttive e criteri di attuazione del commercio su aree pubbliche", provvede ad emettere un atto espresso di concessione del posteggio.

Successivamente gli interessati potranno presentare la necessaria documentazione (DUA) all'ufficio SUAPE del Comune, ai sensi della Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24 e della Deliberazione di G.R. n. 11/14 del 28 febbraio 2017 recante direttive in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia.

Il titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività di vendita sulle aree pubbliche mediante l'utilizzo di un posteggio abilita anche all'esercizio in forma itinerante nell'ambito del territorio regionale, nonché alla partecipazione alle fiere che si svolgono nell'ambito di tutto il territorio nazionale.

Ad ogni operatore non potrà essere concesso più di un posteggio.

### **Articolo 10 – Durata e rinnovo delle concessioni**

La concessione di posteggio ha durata decennale.

### **Articolo 11 – Svolgimento del mercato**

Il nuovo mercato del sabato per il commercio al dettaglio di alimentari e non alimentari si svolge ogni settimana nella giornata del giovedì nella Via Verga, come delimitata da allegata planimetria.

In occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale, il mercato potrà subire spostamenti sulla base delle disposizioni del Sindaco, in accordo con la Polizia Locale.

I posteggi saranno delimitati da strisce e numerati.  
Le dimensioni dei posteggi sono quelle indicate nella planimetria allegata.

In caso di istituzione di nuovi posteggi o ridimensionamento di quelli già esistenti, la superficie è stabilito da un minimo di mq 36 a un max di mq 48;

Le dimensioni globali delle aree occupate dai mercati di ogni tipo esclusi i parcheggi, devono essere tali da consentire all'operatore una adeguata esposizione delle merci oggetto dell'attività.

Tra un posteggio e l'altro dovrà essere previsto uno spazio divisorio nella misura di almeno m.1,00 e dovrà essere lasciato sempre libero da cose e attrezzature.

L'eventuale tendone a copertura del banco deve essere situato ad una altezza minima dal suolo di m. 2 misurati nella parte più bassa.

Le corsie di passaggio fra le installazioni dei posteggi non potranno essere inferiore a metri 2,50. La corsia di passaggio per i clienti deve essere lasciata libera da ogni occupazione (scatole, appendiabiti, tappeti ecc.).

L'accesso all'area del mercato è consentito ai concessionari dalle ore 7.00 alle ore 8.00.

Le operazioni di vendita si svolgono dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

L'accesso all'area del mercato è consentito agli spuntisti alle ore 8.00.

In ogni caso, gli spazi comuni dovranno essere lasciati liberi da ogni veicolo, mezzo o attrezzatura destinati all'attività di vendita entro e non oltre le ore 8.00.

Il posteggio dovrà essere lasciato libero dalle attrezzature e sgombro da rifiuti entro un'ora dalla chiusura delle operazioni di vendita.

Durante l'orario di svolgimento del mercato è vietata la circolazione dei veicoli nelle aree ad esso destinate, fatti salvi i mezzi di emergenza e quelli degli assegnatari esclusivamente per carico e scarico entro le ore 8.00.

E' inoltre vietata la sosta dei veicoli nei tratti liberi. I veicoli per il trasporto della merce e dell'altro materiale in uso agli operatori possono sostare sull'area di mercato, purchè all'interno del posteggio assegnato. Nel caso ciò non sia possibile, dovranno essere posteggiati nei luoghi consentiti.

## **Articolo 12 – Decadenza**

1. Le autorizzazioni e le concessioni di cui agli artt. 9 e 10 del presente bando, decadono, vengono revocate e sospese secondo le modalità previste dalla Legge.

E' disposta la decadenza dell'Autorizzazione o della DUA qualora l'Ufficio competente accerti il verificarsi di una delle seguenti cause:

- a) il superamento del numero massimo di assenze come previsto dal presente Regolamento;
- b) la perdita dei requisiti di cui alle normative vigenti (requisiti morali, professionali e antimafia);
- c) la vendita di prodotti non rientranti nella tipologia autorizzata;
- d) morosità per tassa di occupazione suolo pubblico per numero 6 mensilità;
- e) la cessione non autorizzata, anche parziale, del posteggio ad altri o sostituzione di persona nel godimento del posteggio;
- f) motivi di pubblico interesse o pubblica utilità, fermo restando in tal caso il diritto dell'operatore all'assegnazione di altro posteggio, anche in differente area o mercato;
- g) qualora il titolare sospenda l'attività per un periodo superiore a un anno, ovvero non utilizzi il posteggio assegnato per periodi di tempo superiori, complessivamente, a tre mesi in ciascun anno solare, ovvero non utilizzi il posteggio per un numero di giorni complessivamente superiore al numero dei giorni di attività possibili nel corso dei tre mesi (pari convenzionalmente a n. 14 (quattordici) giornate nei mercati settimanali), fatti salvi i casi di assenza per malattia, gravidanza e puerperio, assistenza ai familiari con handicap gravi, debitamente documentati, entro 30 gg dal verificarsi dell'assenza;

2. Lo stesso Ufficio competente provvede all'invio di una comunicazione di avvio del procedimento di decadenza, nella quale, oltre all'indicazione dettagliata della causa di decadenza, viene attribuito all'operatore un periodo di 30 (trenta) giorni, a partire dal ricevimento della comunicazione, per la presentazione di osservazioni e controdeduzioni.
3. Trascorso tale termine l'Ufficio comunica all'operatore il provvedimento di decadenza. Eventuali presenze nel mercato successivamente alla data di decadenza saranno soggette in ogni caso al pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico.
4. Per il commercio abusivo su aree pubbliche è ordinata dalla Polizia Locale con lo stesso verbale di violazione la sospensione immediata dell'attività di vendita con la confisca delle attrezzature e delle merci, ai sensi dell'articolo 17 comma 4 L.R. 5/2006.
5. Ove sia accertata la morosità nei pagamenti del suolo pubblico oggetto di concessione, se l'interessato, ricevuto l'avvio del procedimento di decadenza, non provveda entro e non oltre i successivi 30 giorni al pagamento integrale delle morosità accertate, è disposta la decadenza della concessione del posteggio e della DUA fatta sempre salva la riscossione coattiva dei pagamenti non effettuati.
6. In particolari situazioni di comprovate necessità economiche, per una sola volta, l'operatore moroso potrà richiedere la rateizzazione del debito al concessionario. La rateizzazione potrà essere accordata dal concessionario esclusivamente in base ad un piano di rientro che dovrà essere comunicato dall'operatore e dal concessionario al settore competente entro 30 giorni dalla notifica dell'avvio del procedimento per la decadenza. Nel caso di mancato pagamento anche di una sola rata, si procederà alla decadenza dell'autorizzazione, senza necessità di previo avviso.
7. I posteggi divenuti disponibili a seguito decadenza vengono riassegnati mediante predisposizione di bando pubblico o scorrimento della graduatoria, se ancora vigente.
8. Il concessionario incaricato per la riscossione fornisce trimestralmente i dati relativi alle morosità dei pagamenti all'Ufficio competente al rilascio delle autorizzazioni commerciali, per avviare la procedura di decadenza delle autorizzazioni(DUA) e dei posteggi.

### **Articolo 13 - Prescrizioni**

1. Ciascun posteggio deve essere utilizzato rispettando il settore o la specializzazione merceologica cui è destinato. E' vietato esercitarvi il commercio di generi diversi da quelli ammessi e per i quali risulta istituito in base alla regolamentazione del Comune.
2. La concessione del posteggio può essere ceduta esclusivamente con l'azienda commerciale. E' vietato lo spostamento e lo scambio di posteggi di vendita se non con le modalità previste nel Regolamento Comunale dei mercati su area pubblica vigente.
3. E' fatto obbligo all'operatore di lasciare l'area utilizzata libera da ogni tipo di rifiuto prodotto. I rifiuti devono essere differenziati e depositati negli appositi contenitori messi a disposizione dal comune.
4. E' rigorosamente vietato danneggiare le siepi, gli alberi, i muri, infiggere chiodi o altro materiale, strappare rami, foglie, calpestare le aiuole o il tappeto erboso, sporcare o imbrattare il suolo.
5. È assolutamente vietata la rimozione di qualsiasi elemento architettonico e di arredo urbano. In particolare, per il montaggio delle strutture, è proibito conficcare sul suolo chiodi, picchetti, viti con tasselli, nonché utilizzare, per i mezzi e per le strutture espositive, stabilizzatori, ancoraggi o sostegni di qualsiasi genere che possano usurare o danneggiare la superficie della pavimentazione, gli alberi e le recinzioni attigue all'area mercatale. Sono altresì vietate applicazioni di pellicole, vernici o resine nonché versamento di olii derivanti dalla sosta dei furgoni negli spazi di sosta od altro che possa danneggiare la superficie della pavimentazione.
6. I titolari dei posteggi sono responsabili dei danni arrecati al suolo occupato e alle aree prospicienti e retrostanti il loro banco di vendita.
7. E' vietato importunare il pubblico con grida moleste, rumori ed esercitare la vendita con altoparlanti di qualsiasi specie e/o con insistenti offerte di merci; la vendita di musicassette, dischi, CD e similari, potrà essere effettuata con l'uso di apparecchiature acustiche, sempre che il volume sia minimo, da concordare con il personale di vigilanza, e tale da non recare disturbo agli stessi operatori collocati negli spazi limitrofi ed ai residenti nella zona.

8. E' vietato l'utilizzo di generatori di corrente elettrica a motore, con esclusione di quelli incorporati nei mezzi attrezzati adibiti alla vendita di generi alimentari.

9. Non possono essere detenute bombole di gas GPL in utilizzo o deposito superiore complessivamente a 75 (settantacinque) Kg; non è consentito detenere bombole, anche se vuote, se non collegate agli impianti.

10. I cartellini indicanti i prezzi delle merci esposte in vendita devono essere scritti in modo chiaro e leggibile, bene esposti alla vista del pubblico e devono contenere tutte le indicazioni previste dalle norme vigenti.

11. E' obbligatoria la permanenza degli operatori per tutta la durata del mercato o della fiera. In caso contrario l'operatore, salvi i documentati casi di forza maggiore, sarà considerato assente a tutti gli effetti.

12. Ai concessionari è fatto obbligo:

a. di fornire ai funzionari ed agli agenti di vigilanza le notizie che vengono richieste inerenti all'attività svolta nei mercati;

b. osservare, oltre le norme di legge vigenti in materia, anche quelle di cui al Regolamento Comunale dei mercati su area pubblica, nonché le disposizioni dei Regolamenti di Polizia Urbana e di Igiene, le ordinanze Sindacali e dirigenziali e le disposizioni impartite dall'Ufficio competente e dal personale di vigilanza.

#### **Articolo 14 - Attrezzature e veicoli**

Il banco vendita e le relative merci devono essere contenute entro lo spazio assegnato, come individuato dalle apposite linee di demarcazione.

Le merci devono essere esposte all'altezza minima di cm 50. Le eventuali tende di protezione al banco di vendita dovranno essere collocate ad un'altezza dal suolo tale che il bordo inferiore della medesima non risulti inferiore a mt 2.

Ai soli venditori di calzature, casalinghi, piante e fiori, ferramenta, macchine agricole e oggetti comunque ingombranti è consentita l'esposizione a terra della merce, sempre all'interno dell'area assegnata.

E' permesso appendere lungo il bordo esterno della copertura capi d'abbigliamento o altra merce, purché ciò non costituisca pericolo e non ostacoli il normale transito del pubblico.

Tutti i venditori devono osservare l'allineamento dei banchi di vendita sulla parte frontale. Tale disposizione deve essere osservata anche da coloro che effettuano la vendita con automezzo.

E' fatto divieto, nelle ore riservate alla vendita, di tenere nelle corsie pedonali carrelli o altro con esposizione di merce che possa ostacolare il normale transito al pubblico.

E' fatto obbligo agli operatori commerciali che effettuino la vendita mediante autoveicoli di tenere i propri mezzi entro lo spazio assegnato.

#### **Articolo 15 - Requisiti igienico-sanitari**

Il commercio di prodotti alimentari, devono essere effettuati nel rispetto della vigente normativa igienico-sanitaria.

Il commercio dei prodotti alimentari deve essere esercitato con le modalità e le attrezzature necessarie a garantire che questi siano protetti da contaminazioni esterne e siano conservati in maniera adeguata in rapporto alla loro natura ed alle loro caratteristiche. Tali modalità ed attrezzature devono essere conformi alle norme vigenti; la verifica spetta alla competente Azienda Sanitaria, a seguito della notifica igienico-sanitaria di cui all'art. 6 del Regolamento CE n° 852/2004.

Il commercio di prodotti alimentari deperibili, quali i surgelati, congelati o refrigerati, è consentito solo in posteggi provvisti d'allacciamento alla rete elettrica, salvo che non si utilizzino veicoli o altri mezzi in possesso delle caratteristiche prescritte dalle norme vigenti.

L'operatore ha l'obbligo di garantire la massima protezione della merce, al fine di evitare danni o contaminazioni degli alimenti; particolari protezioni dovranno essere usate da chi commercia animali vivi.

La somministrazione di alimenti e bevande è subordinata al possesso dell'abilitazione professionale prevista dalla L.R. n° 5/2006 per tale attività.

E' vietata la somministrazione di bevande superalcoliche di qualsiasi genere.

### **Articolo 16 - Norme comportamentali**

Gli esercenti l'attività commerciale sui posteggi assegnati devono:

- esercitare la loro attività senza arrecare danni o fastidi agli altri esercenti;
- tenere un comportamento corretto nei confronti dell'utenza e degli altri operatori;
- rispettare tutte le disposizioni impartite dagli agenti di polizia e dagli incaricati del Comune;
- adempiere a tutte le disposizioni di carattere igienico-sanitarie e amministrative;
- curare la pulizia del posteggio e delle attrezzature impiegate.

Gli esercenti l'attività commerciale sui posteggi assegnati devono avere cura di non danneggiare le piante, la pavimentazione e l'arredo urbano del posto loro assegnato. I contravventori, oltre alle misure disciplinari, dovranno risarcire i danni derivanti dagli atti compiuti.

E' fatto divieto di usare qualsiasi tipo d'apparecchio per l'amplificazione e la diffusione di suoni nonché attirare l'attenzione con cenni, avvisi o modi di fare insistenti, petulanti o molesti.

I venditori di materiale audio (cd, musicassette, etc.) per lo svolgimento delle loro attività, devono tenere il volume sonoro delle apparecchiature in modo tale da non disturbare eventuali altri operatori ovvero il pubblico.

### **Articolo 17 - Assenze**

1. E' consentito effettuare nel corso dell'anno solare un numero di assenze non superiore ai tre mesi, pari convenzionalmente a n. 14 (quattordici) giornate nei mercati settimanali e a n. 80 giornate nei mercati giornalieri.
2. Ne consegue la decadenza della concessione del posteggio per l'operatore che si assenti senza giustificato motivo per n. 15 (quindici) giornate nel mercato settimanale e n. 81 (ottantuno) giornate nei mercati giornalieri. Il posteggio rientrato nella disponibilità del Comune verrà assegnato ad altro nuovo operatore, a seguito di Bando pubblico o scorrimento graduatoria, se ancora vigente.
3. Il calcolo delle assenze si applica al titolare dello stallò, che sia l'assegnatario originario o che eserciti in virtù di un affitto d'azienda.
4. In caso di subingresso il subentrante è tenuto al rispetto del numero massimo di assenze relativamente alla frazione di anno di titolarità, calcolato dal giorno del rilascio della ricevuta automatica della DUAAP/DUA.
5. Sarà considerato assente a tutti gli effetti l'operatore che occupi abusivamente uno stallò diverso da quello assegnatogli, che giunga al mercato dopo l'orario previsto per il posizionamento o che si allontani dal mercato prima dell'orario di chiusura.
6. Sono fatti salvi i casi di assenza per malattia, gravidanza e puerperio, come previsto dall'articolo 17 comma 2 lettera E) della L.R. n. 5/2006 e dal D. Lgs. n. 114/1998.
7. In caso di decesso di coniuge o di parente e affine entro il 2° grado (genitori, figli, nonni, nipoti figli di figli, fratelli, suoceri, generi, nuore, cognati) si considera giustificata l'assenza verificatasi nel giorno del decesso e nei tre giorni successivi, con presentazione del certificato di morte entro 10 giorni.
8. Sono, altresì, giustificabili con apposita documentazione le assenze per il servizio presso i seggi elettorali e la testimonianza in tribunale.
9. La documentazione giustificativa per le assenze dovrà essere tempestivamente trasmessa per raccomandata A/R, e-mail, PEC o presentazione a mano presso l'Ufficio Attività Produttive,

improrogabilmente entro 10 (dieci) giorni dal verificarsi del primo giorno di assenza. In caso di trasmissione con raccomandata fa fede il timbro postale di spedizione.

10. I certificati medici devono indicare con precisione l'inizio e la fine del periodo di assenza.

11. I certificati redatti da medici o strutture operanti fuori dal territorio italiano e dell'Unione europea, se redatti in lingua straniera, dovranno essere tradotti e legalizzati a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana operante nel territorio estero e dovranno essere trasmessi all' Ufficio Attività Produttive entro il termine di 30 (trenta) giorni con le modalità sopra elencate.

12. Il certificato medico giustifica tutte le assenze dal mercato per il periodo indicato dallo stesso certificato.

13. L'operatore che voglia anticipare il rientro dal periodo di malattia senza incorrere in sanzioni è tenuto a presentare all'Ufficio Attività Produttive, almeno 24 ore prima e con le modalità previste dal presente articolo il certificato medico che attesta l'abilità al lavoro. Il predetto certificato può anche essere consegnato direttamente agli agenti della Polizia Locale il giorno di rientro al mercato. La giustificazione presentata in ritardo può essere accolta solo per gravi e giustificati motivi, quali ricoveri ospedalieri o simili.

### ***Articolo 18 - Canone per la concessione del suolo pubblico***

Le tariffe per la concessione del suolo pubblico sono determinate sulla base del Regolamento comunale C.O.S.A.P. vigente.

In caso di mancato pagamento, l'Ufficio competente provvederà all'avvio del procedimento di revoca della concessione di posteggio, assegnando un termine di 30 gg. dalla notifica dello stesso per effettuare il pagamento. Trascorso inutilmente tale termine, la concessione di posteggio si intenderà automaticamente decaduta.

L'operatore commerciale può porre in vendita esclusivamente i prodotti indicati nell'atto di concessione, nel rispetto della categoria merceologica prevista per il posteggio concesso, nel rispetto delle disposizioni igienico –sanitarie e di sicurezza.

E' fatto divieto gettare sul suolo pubblico rifiuti o residui d'ogni genere. L'operatore dovrà raccogliere i rifiuti prodotti durante l'attività entro gli appositi contenitori o sacchetti, al fine di evitarne la dispersione nell'ambiente circostante.

Tutte le attrezzature collocate dagli operatori di ogni tipo, devono essere rimosse dalle aree al termine dello svolgimento dell'attività. Entro un'ora dalla chiusura delle operazioni di vendita, l'operatore ha l'obbligo di lasciare l'area libera e pulita da ingombri e rifiuti.

L'esercente deve esibire, a richiesta degli organi di vigilanza, i seguenti documenti:

- atto abilitativo per la vendita sulle aree pubbliche;
- atto di concessione del posteggio;
- ricevuta di pagamento della COSAP.

### ***Articolo 19 – Norma di rinvio***

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale sui mercati in area pubblica approvato con deliberazione n. 45 del 23.12.2019 e alle normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Decimomannu 30.11.2020

Il Responsabile del 1° Settore  
Dott.ssa Donatella Garau

(ALLEGATO A)

	<h2>Comune di Decimomannu</h2> <p>Città Metropolitana di Cagliari</p> <h3>I° Settore – Ufficio Attività Produttive</h3> <p>Piazza Municipio, 1 – 09033 Decimomannu (CA)</p> <p>Responsabile del Settore: Dott.ssa Donatella Garau 070/9667031 – dgarau@comune.decimomannu.ca.it</p>
---	---



**al Comune di Decimomannu**  
I° Settore - Ufficio Attività Produttive  
Piazza Municipio 1  
09033 – Decimomannu (CA)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Titolare della ditta individuale \_\_\_\_\_

Legale rappresentante della società: \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

(da compilare in caso di iscrizione già avvenuta) Iscritta al Registro Imprese c/o la C.C.I.A.A. di

\_\_\_\_\_ n° REA \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**(N.B.: costituiscono campi obbligatori la residenza o il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla quale verranno indirizzate le comunicazioni relative al presente bando e il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail)**



## CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico relativo all'assegnazione di posteggi liberi del mercato comunale settimanale di via Verga per la seguente specializzazione merceologica:

Posteggio per imprenditori agricoli ovvero chi esercita una fra le attività di coltivazione del fondo, selvicoltura, allevamento di animali e attività connesse;

Posteggio per prodotti alimentari ( \_\_\_\_\_ );

Posteggio per prodotti non alimentari ( \_\_\_\_\_ )

### **N.B. E' ammessa la presentazione di una unica domanda**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali ed amministrative conseguenti alle dichiarazioni false o mendaci e di formazione o uso di atti falsi di cui agli artt. 75 e 76 del precitato D.P.R. 445/2000

## DICHIARA

1. Di avere il seguente domicilio o recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al presente bando (da indicare se diverso dalla residenza):

città \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_;

2. Di essere in possesso dei requisiti morali e antimafia indicati all'art.3 del bando di gara e di non trovarsi pertanto in una delle cause ostative indicate;

3. (in caso di assegnazione di un posteggio destinato al commercio o somministrazione di alimenti e bevande) Di essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali indicati nell'art. 3 del bando di gara **(barrare con una croce il soggetto che possiede il requisito):**

- il titolare/legale rappresentante dell'impresa;
- altro soggetto all'uopo specificamente preposto che verrà indicato in fase di accettazione;

indicare  
requisito \_\_\_\_\_

indicare \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_ di  
acquisizione \_\_\_\_\_

4. ai fini dell'applicazione delle riserve di posti dichiaro quanto segue

**(barrare con una croce i criteri posseduti):**

- di essere imprenditore agricolo ai sensi del D.Lgs. n. 228/01 e del D.Lgs. n. 99/04 e ss.mm. (criterio rilevante solo in caso di richiesta dei posteggi per i quali è espressamente indicata una riserva);

5. di non essere stato precedentemente revocato o decaduto da una precedente concessione, negli ultimi dieci anni, e di non essere moroso nei confronti del Comune di Decimomannu;  
- (se sussistono debiti indicarli di seguito):  
\_\_\_\_\_

---

6. di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679;

7. di avere preso conoscenza del bando relativo alla presente procedura e di accettare integralmente e senza condizioni le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;

8. di autorizzare l'Amministrazione comunale di Decimomannu a notificare tutte le comunicazioni relative al presente bando di gara all'indirizzo di posta elettronica certificata e/o mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Decimomannu;

9. di aver preso visione del vigente Regolamento dei Mercati su aree pubbliche e di accettare approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 45/2019, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni ivi contenute;

10. di accettare, senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nel "Protocollo di legalità degli appalti pubblici del Comune di Decimomannu".

(Luogo)\_\_\_\_\_ (Data) \_\_\_\_\_

**Firma del richiedente** \_\_\_\_\_

#### **ALLEGA:**

- Copia documento di identità in corso di validità delle persone che rendono e sottoscrivono dichiarazioni;
- Protocollo di legalità firmato per accettazione;
- fotocopia del codice fiscale e partita IVA (opzionale);
- fotocopia del permesso di soggiorno aggiornato per i cittadini stranieri;
- (in caso di soggetto giuridico e in presenza di più soggetti con rappresentanza legale) N° \_\_\_\_\_ dichiarazione/i del possesso dei requisiti morali e antimafia, sottoscritte dai soggetti di cui all'art. 71 comma 5 del D.Lgs. 59/2010;
- (solo in caso di vendita diretta da parte di produttori agricoli) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dalle vigenti norme per l'esercizio dell'attività ovvero autocertificazione;

#### **Avvertenze:**

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'interessato dovrà far pervenire la presente domanda inviandola o all'indirizzo Pec del Comune di Decimomannu [protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it), ovvero in busta chiusa, a mezzo del servizio postale, corriere o con consegna a mano al protocollo generale del Comune di Decimomannu – sito in Piazza Municipio 1, 09033 Decimomannu, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso nel sito internet del Comune.

In caso di trasmissione in busta chiusa, la domanda dovrà pervenire all'interno di plico idoneamente sigillato che deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del soggetto partecipante e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI NEL MERCATO COMUNALE SETTIMANALE DI VIA VERGA.**

Sulla domanda deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00.

In caso di istanza non in regola con le disposizioni sull'imposta di bollo, si procederà alla regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del DPR 642/1972, così come sostituito dall'art. 16 del DPR 955/1982.

(ALLEGATO B)

	<h2>Comune di Decimomannu</h2> <h3>Città Metropolitana di Cagliari</h3> <h2>I° Settore – Ufficio Attività Produttive</h2> <p>Piazza Municipio, 1 – 09033 Decimomannu (CA)</p> <p>Responsabile del Settore: Dott.ssa Donatella Garau 070/9667031 – dgarau@comune.decimomannu.ca.it</p>
---	--

### Assegnazione posteggi liberi del Mercato Comunale di Via Verga;

Oggetto: **Dichiarazione di aver preso visione ed accettare le indicazioni contenute nel Bando approvato con Determinazione del Responsabile del I° Settore n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Titolare della ditta individuale \_\_\_\_\_

Legale rappresentante della società: \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

(da compilare in caso di iscrizione già avvenuta) Iscritta al Registro Imprese c/o la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ n° REA \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**(N.B.: costituiscono campi obbligatori la residenza o il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla quale verranno indirizzate le comunicazioni relative al presente bando e il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail)**

### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali ed amministrative conseguenti alle dichiarazioni false o mendaci e di formazione o uso di atti falsi di cui agli artt. 75 e 76 del precitato D.P.R. 445/2000,

di accettare, senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nel "Protocollo di legalità degli appalti pubblici del Comune di Decimomannu", firmato per accettazione;

di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e di prestare il libero consenso al trattamento degli stessi, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

A tale fine, allega alla presente la documentazione comprovante le dichiarazioni presentate in domanda, nonché l'ulteriore documentazione necessaria ai fini del rilascio della concessione del posteggio.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Con Osservanza

\_\_\_\_\_

(ALLEGATO C)

	<h2>Comune di Decimomannu</h2> <p>Città Metropolitana di Cagliari</p> <h3>I° Settore – Ufficio Attività Produttive</h3> <p>Piazza Municipio, 1 – 09033 Decimomannu (CA)</p> <p>Responsabile del Settore: Dott.ssa Donatella Garau 070/9667031 – dgarau@comune.decimomannu.ca.it</p>
---	---

### POSTEGGI LIBERI DA ASSEGNARE NEL MERCATO COMUNALE VIA VERGA

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<b>N. Posteggio</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Dimensioni (mq.)</b>	<b>Canone Annuo (€)</b>	<b>Destinazione d'uso</b>
2	VIA VERGA	48.00	299.52	
3	VIA VERGA	48.00	299.52	
4	VIA VERGA	48.00	299.52	
5	VIA VERGA	48.00	299.52	
6	VIA VERGA	48.00	299.52	
10	VIA VERGA	36.00	224.64	
11	VIA VERGA	36.00	224.64	
14	VIA VERGA	42.00	262.08	

(ALLEGATO E)

	<h2>Comune di Decimomannu</h2> <h3>Città Metropolitana di Cagliari</h3> <h3>I° Settore – Ufficio Attività Produttive</h3> <p>Piazza Municipio, 1 – 09033 Decimomannu (CA)</p> <p>Responsabile del Settore: Dott.ssa Donatella Garau 070/9667031 – dgarau@comune.decimomannu.ca.it</p>
---	--

## INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (“GDPR”)

Ai sensi dell'art. 13 e art. 14 del Regolamento UE 2016/679, si fornisce, qui di seguito, l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali, che sarà effettuato dal Comune di Decimomannu in relazione alla partecipazione della partecipazione al **“Bando per l’assegnazione di posteggi liberi nel Mercato Comunale settimanale di via Verga”**.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Decimomannu nella persona del Sindaco Pro-tempore in qualità di legale rappresentante, con sede in Piazza Municipio 1 - 070/9667031/008 PEC [protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it)

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

**Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)** nominato può essere contattato ai seguenti recapiti: mail [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) - PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it).

I dati integrali di contatto del RDP/DPO sono inseriti nella sezione PRIVACY del sito istituzionale del Comune di Decimomannu.

### OGGETTO DEL TRATTAMENTO, FONTE DEI DATI PERSONALI E CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali sono trattati in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate in materia di appalti e contratti pubblici, di provvedimenti amministrativi e, in generale delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento alla procedura in argomento.

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle entrate di Cagliari, INPS, INAIL, Registro delle Imprese;
- Uffici giudiziari e di governo;
- basi di dati detenuti da altre pubbliche Amministrazioni;

I dati che verranno trattati sono:

- Comuni: dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo, data di nascita/morte, cittadinanza, stato civile, Professione), codice di identificazione fiscale (di dipendenti e/o clienti), identificativi documento identità (numero patente/CI/passaporto), dati di contatto (e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico-finanziari, reddituali.
- Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione.
- Dati fiscali e previdenziali: riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

### Trattamento Dati Particolari

Ai sensi dell'Art. 9 del GDPR e dell'art. 2-sexies del Dlgs 196/2003 "È vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

Ogni trattamento potrà avvenire solo in presenza di una delle condizioni di cui all'art. 9 del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR e dell'art. 2-sexies del Dlgs 196/2003.

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA DELLO STESSO E PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è curato dal personale del Comune di Decimomannu al solo fine dell'espletamento della procedura di concessione dei contributi previsti dal fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione istituito ai sensi dell'art. 11 della legge 09.12.1998 n. 431 e dal decreto del ministero lavori pubblici del 07.06.1999 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 22/62 del 20.6.2019.

I dati non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria ai fini del procedimento o per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa nazionale e comunitaria.

La base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è rappresentata dalla normativa vigente in materia di spettacolo viaggiante.

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento Europeo 2016/679 ed è lecito in quanto è necessario per:

- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e)
- per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 paragrafo 1 lett. – b)

### **NATURA DEL CONFERIMENTO:**

Per l'espletamento delle finalità riportate nel punto precedente il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare le conseguenze indicate nel dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura di cui all'oggetto della presente informativa.

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente paragrafo "FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA DELLO STESSO E PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO" e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **DESTINATARI E CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- Dipendenti e/o collaboratori del Titolare nella loro qualità di autorizzati al trattamento e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, appositamente nominati;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte.
- Soggetti istanti ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii e del Dlgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e nel rispetto di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

#### **PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO E TRASFERIMENTO DI DATI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA**

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali sopraindicati in qualunque momento posso esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 15 GDPR 2016/679, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 16 GDPR 2016/679 di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 17 GDPR 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove i dati siano trattati in maniera illecita e sempre che tale cancellazione non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex art 18 GDPR 2016/679 di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento ex art. 21 GDPR 2016/679;

Tutti i soprariportati diritti, in base a quanto previsto all'art. 2/undecies, comma 1, lett. f del Dlgs 196/2003, non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30.11.2017 n. 179 ("whistleblower") l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio e negli altri casi previsti dalla legge mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet del Garante della privacy

#### **DIRITTO DI RECLAMO**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy come previsto dall'art. 77 del GDPR o di adire le opportune sedi giudiziarie (art 79 GDPR).

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito del Garante al seguente indirizzo internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Data

Firma per accettazione

---

(ALLEGATO F)

	<h2>Comune di Decimomannu</h2> <p>Città Metropolitana di Cagliari</p> <h3>I° Settore – Ufficio Attività Produttive</h3> <p>Piazza Municipio, 1 – 09033 Decimomannu (CA)</p> <p>Responsabile del Settore: Dott.ssa Donatella Garau 070/9667031 – dgarau@comune.decimomannu.ca.it</p>
---	---

**Assegnazione posteggi liberi del Mercato comunale settimanale di via Verga;**

**Oggetto: Dichiarazione del possesso dei requisiti morali e antimafia, sottoscritte dai soggetti di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Titolare della ditta individuale \_\_\_\_\_

Legale rappresentante della società: \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

(da compilare in caso di iscrizione già avvenuta) Iscritta al Registro Imprese c/o la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ n° REA \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**(N.B.: costituiscono campi obbligatori la residenza o il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla quale verranno indirizzate le comunicazioni relative al presente bando e il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail)**

### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali ed amministrative conseguenti alle dichiarazioni false o mendaci e di formazione o uso di atti falsi di cui agli artt. 75 e 76 del precitato D.P.R. 445/2000,

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.L.vo n° 59/2010 (1);

2. che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 "I Codice delle leggi antimafia delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 13" ;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Con Osservanza  
\_\_\_\_\_



# **PATTO DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI DECIMOMANNU**

## **Art. 1**

### **Ambito di applicazione**

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Decimomannu adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N.50/2016.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del Comune di Decimomannu e, in mancanza al D.P.R n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.lgs. N.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

## **Art. 2**

### **Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante**

- 1) L'operatore economico:
  - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
  - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
  - e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
  - f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
  - g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

### **Art. 3**

#### **Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

- 1) Il Comune di Decimomannu:
  - a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale del Comune, in mancanza al D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.lgs. N.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
  - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
  - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distortiva la corretta gestione del contratto;
  - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
  - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
  - g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
  - h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
  - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
    - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
    - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
    - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
    - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza
    - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
- 2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

### **Art. 4**

#### **Violazione del Patto di integrità**

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
  - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
  - b) la risoluzione di diritto del contratto;
  - c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;

d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.

- 2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

## **Art. 5**

### **Efficacia del patto di integrità**

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Luogo e data

L'operatore economico

-----

L'Amministrazione aggiudicatrice

-----

L'operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 3 della presente scrittura.

Luogo e data

L'operatore economico

-----

# PLANIMETRIA MERCATO SETTIMANALE

## VIA VERGA

