



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

1° SETTORE

SERVIZI DEMOGRAFICI

www.comune.decimomannu.ca.it

protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

tel. 070966701

ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - DAT ISTITUITO PRESSO IL COMUNE DI DECIMOMANNU

L'articolo 4 della Legge 22 dicembre 2017 n. 219, avente ad oggetto: "Norme in materia di consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento" prevede che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte può, attraverso le D.A.T. (Disposizioni Anticipate di Trattamento) esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari. Indica altresì una persona di sua fiducia, denominata -fiduciario-, che dovrà essere persona maggiorenne e capace di intendere e di volere che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie.

Il fiduciario accetterà la nomina mediante sottoscrizione della DAT o con atto successivo allegato alla D.A.T. Al fiduciario sarà rilasciata copia della DAT.

Le D.A.T devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio di Stato Civile del Comune di residenza per l'annotazione nell'apposito registro.

Le D.A.T sono redatte in forma libera dalla persona interessata; l'ufficiale dello Stato Civile non deve partecipare alla redazione della scrittura privata né è tenuto a dare informazioni sul contenuto della medesima ma ha il compito di riceverla, di registrarla e di conservarla.

Le D.A.T possono essere modificate o revocate dal disponente in qualsiasi momento.

L'iscrizione nel Registro D.A.T. è completamente gratuita, fatte salve le norme pro-tempore vigenti circa l'assoggettamento all'imposta di bollo.

Le persone maggiorenti, capaci di intendere e volere, residenti in Decimomannu, dopo aver acquisito attraverso il proprio medico di fiducia adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle loro scelte, possono, **previo**

appuntamento, consegnare le proprie **Disposizioni anticipate di trattamento (D.A.T.)**, , secondo le seguenti modalità:

- 1) la persona interessata fissa l'appuntamento per la consegna delle D.A.T. contattando telefonicamente l'**Ufficio di Stato Civile** ai seguenti recapiti riportati al punto 8)
- 2) le D.A.T. devono essere debitamente compilate e sottoscritte dal disponente e, qualora sia stato nominato, dal fiduciario scelto liberamente dal disponente, e presentate all'Ufficio in duplice copia;
- 3) l'Ufficiale di stato civile dovrà verificare la presenza della firma autografa su entrambe le copie consegnate e sull'esemplare da restituire al Dichiarante dovrà essere apposta la data di consegna, il numero progressivo attribuito nel registro, il timbro tondo del comune e la firma dell'Ufficiale dello Stato Civile ricevente;
- 4) L'Ufficiale di Stato Civile che riceverà la D.A.T., rilascerà al Dichiarante ricevuta dell'avvenuto deposito della D.A.T., riportante il numero progressivo attribuito e annotato sul registro.
- 5) La seconda copia della DAT da conservare presso l'ufficio dello stato civile dovrà essere riposta a cura dell'Ufficiale di Stato Civile ricevente in una busta chiusa riportante gli estremi di registrazione, che verrà sigillata in presenza degli interessati e da questi sottoscritta nei lembi di chiusura unitamente all'Ufficiale dello Stato civile e a cura di quest'ultimo conservata in cassaforte o armadio chiuso a chiave presso uffici comunali dotati di serrature di sicurezza.
- 6) il disponente avrà cura di consegnare copia della D.A.T. al fiduciario eventualmente nominato;
- 7) solo il disponente, in qualsiasi momento, potrà modificare la propria D.A.T. o revocare il deposito delle proprie D.A.T.; ciò sarà possibile a seguito del ritiro della D.A.T. conservata presso l'ufficio dello stato civile e la consegna di nuova D.A.T. seguendo la stessa procedura seguita per la prima presentazione.
- 8) l'iscrizione al registro e la consegna delle D.A.T avvengono con le modalità sopra specificate, **ed esclusivamente su appuntamento**, contattando :

Responsabile 1° Settore - Ufficio di Stato Civile

Dott.ssa Donatella Garau - tel 0709667031

Ufficio stato civile tel. 070 9667048 – 0709667050