



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 135 del 27-10-16

COPIA

Oggetto: VARIAZIONE N. 2 AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE 2016-2018

L'anno duemilasedici il giorno ventisette del mese di ottobre, in Decimomannu, solita sala delle adunanze, alle ore 08:30, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MARONGIU ANNA PAOLA	SINDACO	P
CAEDDU MONICA	VICE-SINDACO	P
ARGIOLAS ROSANNA	ASSESSORE	A
MAMELI MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
TRUDU LEOPOLDO	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 3 Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Gianluca Cossu

Assume la presidenza Anna Paola Marongiu in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta n. 144 del 26.10.2016 predisposta dal Responsabile del Settore competente avente per oggetto "VARIAZIONE N. 2 AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE 2016-2018";

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 in data 16.12.2015 è stato approvato il DUP per il periodo 2016-2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 20.05.2016 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2016-2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 20.05.2016 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 09.06.2016 relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2016-2018;

Richiamata la delibera di giunta Comunale n. 93 del 02.08.2016 con la quale è stato variato il piano delle performance 2016-2018;

Richiamate le seguenti deliberazioni di variazione al bilancio di previsione 2016-2018:

- delibera di Consiglio comunale n. 33 del 28.07.2016 (variazione di assestamento);
- Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 02.08.2016 ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 de 19.09.2016
- Delibera di Giunta Comunale n. 122 del 11/10/2016

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigente spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco n. 9/2014, con cui sono stati assegnati gli incarichi di posizione organizzativa;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 51/2014, così come modificata con la deliberazione n. 60/2014, con il quale viene approvato il nuovo organigramma dell'ente;

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
1 Settore	Garau Donatella
2 Settore	Porceddu Sabrina
3 Settore	Dessi Mauro
4 Settore	Saba Patrizia
5 Settore	Fontana L. Alessandro

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. *Piano della performance e Relazione sulla performance*

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016-2018 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

Considerato che in data 14.10.2016 si è riunito il nucleo di valutazione per verificare e monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi di performance assegnati, dal cui esame è emersa la necessità, sentiti i responsabili di settore e condivisa dagli amministratori, di rimodulare per alcuni obiettivi il cronoprogramma e, per altri la loro sostituzione a causa di sopravvenute esigenze dell’amministrazione;

Preso atto quindi dei verbali n. 6 del 14.10.2016 e n. 8 del 24.10.2016

Atteso quindi che con la presente deliberazione occorre modificare sia gli obiettivi sia le risorse finanziarie assegnate ai responsabili di settore, derivanti dalle variazioni apportate al bilancio di previsione sopracitate;

Visto l’Art. 175 c. 5 bis del D. LGS.267/2000 il quale stabilisce che l’organo esecutivo con provvedimento amministrativo approva le variazioni del piano esecutivo di gestione;

DATO ATTO che sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

- PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell’art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 bis del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del 3° Settore – servizio Finanziario, Mauro Dessì, giusto Decreto Sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 144/2016 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

- PARERE DI REGOLARITA’ TECNICO CONTABILE (ai sensi dell’art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 bis del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del 3° Settore – servizio Finanziario, Mauro Dessì, giusto Decreto Sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 144/2016 attestandone la regolarità e il rispetto dell’ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l’assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L.;

All'unanimità

DELIBERA

1) di apportare, al piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2016 -2018 redatto ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, ai sensi dell'articolo 175 c. 5 bis del D. Lgs 267/2000 le variazioni relative agli obiettivi e le risorse finanziarie assegnate ai responsabili di settore, derivanti dai verbali e dalle variazioni apportate al bilancio di previsione citate in premessa così come da piano allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione così come variato è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016-2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio, così come modificate con il presente atto, sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

4) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai Responsabili di Settore;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

.....

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Anna Paola Marongiu

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gianluca Cossu

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile Del Settore Finanziario
F.To Dessi Mauro

REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile Settore Finanziario
F.To Dessi Mauro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 28/10/2016 al 12/11/2016 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gianluca Cossu

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **28/10/2016** al **12/11/2016** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.To Gianluca Cossu



COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA DI CAGLIARI

Stampa PEG Entrata per l'anno 2016 - per Codici Bilancio - Per Responsabili di Servizio.

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
SA00 - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI						
2018 - 2 - 2016	5 PER MILLE DEL GETTITO IRPEF, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 337, L. 266/05			2.000,00	1.579,18	0,00
2.0101.01			SA00 - 1°	0,00	420,82	0,00
E.2.01.01.01.999				2.000,00	1.579,18	0,00
0.0.0				2.000,00	0,00	0,00
2020 - 0 - 2016	RIMBORSO DELLO STATO DI SOMME PER ELEZIONI POLITICHE E REFERENDUM U 1881/465			30.000,00	21.192,77	0,00
2.0101.01			SA00 - 1°	45.000,00	53.807,23	0,00
E.2.01.01.01.001				75.000,00	0,00	0,00
0.0.0				75.000,00	21.192,77	0,00
2035 - 5 - 2016	CR ELETTORI RESIDENTI ALL'ESTERO U 10459/522			15.000,00	0,00	0,00
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	15.000,00	0,00
E.2.01.01.02.001				15.000,00	0,00	0,00
0.0.0				15.000,00	0,00	0,00
2035 - 45 - 2016	CTR RAS PER LA PROMOZIONE FILIERA CORTA SETT. AGROALIMENTARE "MERCAU MANNU"PO-FERS 2007/2			0,00	0,00	45.535,20
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	0,00	45.535,20
E.2.01.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				45.535,20	0,00	45.535,20
2058 - 2 - 2016	CONTRIBUTO RAS SPESE VIAGGIO SCUOLE MEDIE SUPERIORI			0,00	0,00	33.687,82
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	0,00	33.687,82
E.2.01.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				33.687,82	0,00	33.687,82
2075 - 0 - 2016	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE U 10262/381			3.881,51	0,00	0,00
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	3.881,51	0,00
E.2.01.01.02.001				3.881,51	0,00	0,00
0.0.0				3.881,51	0,00	0,00
2085 - 0 - 2016	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ATTIVITA' SOCIALI ED ASSISTENZA .			25.086,02	12.694,35	2.256,70
2.0101.02			SA00 - 1°	12.997,03	25.388,70	2.256,70
E.2.01.01.02.001				38.083,05	12.694,35	0,00
0.0.0				40.339,75	0,00	2.256,70
2085 - 45 - 2016	CTR RAS INTERVENTI SUPPORTO ORGANIZZATIVO SERVIZIO ISTRUZIONE ALUNNI CON DISABILITA' U 10431/120			24.772,60	0,00	0,00
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	24.772,60	0,00
E.2.01.01.02.001				24.772,60	0,00	0,00
0.0.0				24.772,60	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
2085 - 50 - 2016	PROGETTO OBIETTIVO INIZIATIVE DIVERSE A FAVORE DEGLI ANZIANI			0,00	0,00	10.481,24
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	0,00	10.481,24
E.2.01.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				10.481,24	0,00	10.481,24
2085 - 60 - 2016	PROGETTO DONNE IN DIFFICOLTA' - CTR RAS			0,00	0,00	12.000,00
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	0,00	12.000,00
E.2.01.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				12.000,00	0,00	12.000,00
2085 - 80 - 2016	RECUPERO L.R. 20/97 - CTR RAS RIABILITAZIONE E REINSERIMENTO SOCIALE			0,00	0,00	5.997,82
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	0,00	5.997,82
E.2.01.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				5.997,82	0,00	5.997,82
2085 - 90 - 2016	PROGETTO I BAMBINI E LA CITTA' - CTR RAS			0,00	0,00	3.014,00
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	0,00	3.014,00
E.2.01.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				3.014,00	0,00	3.014,00
2085 - 95 - 2016	CONTRIBUTO RAS PER RIMBORSO SPESE A FAVORE DEI CITTADINI AFFETTI DA NEOPLASIA MALIGNA U 10460/364			6.270,00	8.708,40	517,36
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	-2.438,40	517,36
E.2.01.01.02.001				6.270,00	8.708,40	0,00
0.0.0				6.787,36	0,00	517,36
2085 - 96 - 2016	RIMBORSO SPESE VIAGGIO, TRASPORTO E SOGGIORNO TRAPIANTATI -LR12/2011 ART. 18, COMMA 3. U 10460/360			5.000,00	2.995,35	0,00
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	2.004,65	0,00
E.2.01.01.02.001				5.000,00	2.995,35	0,00
0.0.0				5.000,00	0,00	0,00
2086 - 0 - 2016	CONTRIBUTO PRESIDENZA DELLA REGIONE PER LA FESTA DI SANTA GRECA			0,00	0,00	18.000,00
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	0,00	18.000,00
E.2.01.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				18.000,00	0,00	18.000,00
2086 - 5 - 2016	CONTRIBUTO ASL GESTIONE PROGETTO INCLUSIONE SCOLASTICA DEI MINORI DISABILI ANNUALITA' 2010-2015			31.504,43	31.504,43	0,00
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02.011				31.504,43	31.504,43	0,00
0.0.0				31.504,43	0,00	0,00
2090 - 30 - 2016	L 162/98 PIANI PERSONALIZZATI A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVI - U 10261/364			546.409,60	327.685,69	229.988,39
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	218.723,91	229.988,39
E.2.01.01.02.001				546.409,60	327.685,69	155.759,09
0.0.0				776.397,99	0,00	74.229,30
2090 - 40 - 2016	FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - U 10460/367			28.000,00	0,00	32.877,20
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	28.000,00	32.877,20
E.2.01.01.02.001				28.000,00	0,00	0,00
0.0.0				60.877,20	0,00	32.877,20

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
2090 - 50 - 2016	CTR RAS PROGETTO "RITORNARE A CASA" - U 10261/366			166.000,00	129.760,06	0,00
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	36.239,94	0,00
E.2.01.01.02.001				166.000,00	129.760,06	0,00
0.0.0				166.000,00	0,00	0,00
2150 - 0 - 2016	CTR.RAS PROVVIDENZE PER INFERMI DI MENTE E MINORATI PSICHICI L.R.15/92-20/97 - U 10260/365			100.000,00	89.860,54	57.876,93
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	10.139,46	57.876,93
E.2.01.01.02.001				100.000,00	89.860,54	0,00
0.0.0				157.876,93	0,00	57.876,93
2150 - 20 - 2016	CONTRIBUTO RAS REALIZZAZIONE PROGETTO OBIETTIVO- INSERIMENTO IN RSA			0,00	0,00	2.697,17
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	0,00	2.697,17
E.2.01.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				2.697,17	0,00	2.697,17
2150 - 40 - 2016	CTR RAS PER INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTA' ESTREME			0,00	160.756,27	0,00
2.0101.02			SA00 - 1°	160.756,27	0,00	0,00
E.2.01.01.02.001				160.756,27	160.756,27	0,00
0.0.0				160.756,27	0,00	0,00
2150 - 50 - 2016	CTR RAS A FAVORE DELLE FAMIGLIE NUMEROSE - U 10462/367			5.400,18	5.400,18	0,00
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02.001				5.400,18	5.400,18	0,00
0.0.0				5.400,18	0,00	0,00
2150 - 70 - 2016	CTR RAS AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA PER PRESTAZIONI DI RIABILITAZIONE GLOBALE IN REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE U 10239/394			190.000,00	117.085,93	62.603,23
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	72.914,07	62.603,23
E.2.01.01.02.001				190.000,00	117.085,93	58.631,02
0.0.0				252.603,23	0,00	3.972,21
2155 - 0 - 2016	CONTRIBUTI REGIONALI PER TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAP - U 10260/377			60.000,00	35.944,20	28.400,38
2.0101.01			SA00 - 1°	0,00	24.055,80	28.400,38
E.2.01.01.02.001				60.000,00	35.944,20	0,00
0.0.0				88.400,38	0,00	28.400,38
2160 - 0 - 2016	CTR. RAS RETTE RICOVERO CENTRI CONVENZIONATI PORTATORI DI HANDICAP L.R.6/95 ART.56- U 10260/200			27.000,00	16.174,89	0,00
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	10.825,11	0,00
E.2.01.01.02.001				27.000,00	16.174,89	0,00
0.0.0				27.000,00	0,00	0,00
2165 - 0 - 2016	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI A FAVORE DI TALASSEMICI - U 10460/363			65.000,00	38.939,55	5.000,00
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	26.060,45	5.000,00
E.2.01.01.02.001				65.000,00	38.939,55	0,00
0.0.0				70.000,00	0,00	5.000,00
2170 - 0 - 2016	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA NEFROPATICI -L.R. 11/1985 U 10460/362			36.000,00	23.363,73	0,00
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	12.636,27	0,00
E.2.01.01.02.001				36.000,00	23.363,73	0,00
0.0.0				36.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
2175 - 10 - 2016	CONTRIBUTO REGIONALE PER PERSONE CON DISABILITA' GRAVISSIMA DI CUI ALLA DGR 13/7 DEL 31/03/2015 U 10460/373			70.000,00	45.000,00	0,00
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	25.000,00	0,00
E.2.01.01.02.001				70.000,00	45.000,00	0,00
0.0.0				70.000,00	0,00	0,00
2500 - 14 - 2016	CTR PROVINCIA PER TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA' - U 10260/379			3.000,00	2.389,50	0,00
2.0101.02			SA00 - 1°	0,00	610,50	0,00
E.2.01.01.02.002				3.000,00	2.389,50	0,00
0.0.0				3.000,00	0,00	0,00
2500 - 40 - 2016	CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE BANCO SARDEGNA PER PROGETTO RECUPERO SARCOFAGO VIOLANTE CARROZ			0,00	0,00	4.000,00
2.0103.02			SA00 - 1°	0,00	0,00	4.000,00
E.2.01.03.02.999				0,00	0,00	0,00
0.0.0				4.000,00	0,00	4.000,00
3001 - 0 - 2016	DIRITTI DI SEGRETERIA			700,00	700,00	175,54
3.0102.00			SA00 - 1°	0,00	0,00	175,54
E.3.01.02.01.032				700,00	499,78	175,54
0.0.0				875,54	200,22	0,00
3002 - 0 - 2016	DIRITTI DI ROGITO RISCOSSI SU CONTRATTI E ATTI DEL SEGRETARIO COMUNALE - U 1212/22 - U 1256/333			20.000,00	5.000,00	0,00
3.0102.00			SA00 - 1°	0,00	15.000,00	0,00
E.3.01.02.01.032				20.000,00	337,33	0,00
0.0.0				20.000,00	4.662,67	0,00
3006 - 0 - 2016	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'			6.000,00	6.000,00	1.062,96
3.0102.00			SA00 - 1°	0,00	0,00	1.062,96
E.3.01.02.01.033				6.000,00	3.653,28	1.062,96
0.0.0				7.062,96	2.346,72	0,00
3007 - 1 - 2016	PROVENTI SAGRA S. GRECA			13.000,00	13.000,00	0,00
3.0102.00			SA00 - 1°	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01.999				13.000,00	0,00	0,00
0.0.0				13.000,00	13.000,00	0,00
3009 - 0 - 2016	RIMBORSO DA ENTI E PRIVATI DELLE SPESE DI NOTIFICA			50,00	150,00	0,00
3.0102.00			SA00 - 1°	100,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01.033				150,00	129,36	0,00
0.0.0				150,00	20,64	0,00
3009 - 25 - 2016	PROVENTI DIRITTI SEGRETERIA PATRICHE S.U.A.P.			10.000,00	8.000,00	2.200,00
3.0102.00			SA00 - 1°	0,00	2.000,00	2.200,00
E.3.01.02.01.032				10.000,00	6.555,82	2.200,00
0.0.0				12.200,00	1.444,18	0,00
3016 - 2 - 2016	PROVENTI PARTECIPAZIONE SERVIZI SOCIALI QUOTA A CARICO DEI PRIVATI - ASSISTENZA DOMICILIAR - U 10431/122			4.000,00	2.000,00	2.646,40
3.0102.00			SA00 - 1°	0,00	2.000,00	2.646,40
E.3.01.02.01.999				4.000,00	1.720,62	1.512,78
0.0.0				6.646,40	279,38	1.133,62

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
3016 - 3 - 2016	QUOTA UTENZA PER SERVIZI A FAVORE DI MINORI - U 10131/123			2.000,00	2.360,00	0,00
3.0102.00			SA00 - 1°	0,00	-360,00	0,00
E.3.01.02.01.999				2.000,00	2.360,00	0,00
0.0.0				2.000,00	0,00	0,00
3017 - 0 - 2016	AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA PER PRESTAZIONI DI RIABILITAZIONE GLOBALE IN REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE - QUOTA UTENZA			1.653,45	3.306,90	0,00
3.0102.00			SA00 - 1°	1.653,45	0,00	0,00
E.3.01.02.01.999				3.306,90	3.306,90	0,00
0.0.0				3.306,90	0,00	0,00
3190 - 17 - 2016	QUOTA UTENZA PER RICOVERO RSA - U 10239/393			33.000,00	15.870,70	457,02
3.0502.00			SA00 - 1°	0,00	17.129,30	457,02
E.3.05.02.03.005				33.000,00	6.181,58	457,02
0.0.0				33.457,02	9.689,12	0,00
3190 - 18 - 2016	SERVIZIO PER GLI ANZIANI - QUOTA UTENZA			0,00	390,00	0,00
3.0502.00			SA00 - 1°	450,00	60,00	0,00
E.3.05.02.03.005				450,00	390,00	0,00
0.0.0				450,00	0,00	0,00
3190 - 22 - 2016	RETTE DI RICOVERI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP (L.R. 6/95) QUOTA A CARICO DELL'UTENZA - U 10260/201			22.189,00	378,09	22.188,21
3.0502.00			SA00 - 1°	0,00	21.810,91	22.188,21
E.3.05.02.03.004				22.189,00	378,09	22.188,21
0.0.0				44.377,21	0,00	0,00
3190 - 41 - 2016	RIMBORSO DAI PRIVATI DI SOMME PER GITE ANZIANI - U 10437/201			3.000,00	1.428,00	0,00
3.0502.00			SA00 - 1°	0,00	1.572,00	0,00
E.3.05.02.03.004				3.000,00	1.428,00	0,00
0.0.0				3.000,00	0,00	0,00
6005 - 1 - 2016	RIMBORSI SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI			100.000,00	21.192,77	43.638,23
9.0202.00			SA00 - 1°	0,00	78.807,23	43.638,23
E.9.02.01.02.001				100.000,00	0,00	0,00
0.0.0				143.638,23	21.192,77	43.638,23
Totale SA00 - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI				1.655.916,79	1.150.811,48	627.301,80
				220.956,75	726.062,06	627.301,80
				1.876.873,54	1.076.783,01	241.986,62
				2.504.175,34	74.028,47	385.315,18
Totale SA00 - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI				1.655.916,79	1.150.811,48	627.301,80
				220.956,75	726.062,06	627.301,80
				1.876.873,54	1.076.783,01	241.986,62
				2.504.175,34	74.028,47	385.315,18
SF00 - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE						

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
1 - 1 - 2016	AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO SPESE CORRENTI			75.069,92	0,00	0,00
0.0000.00			SF00 - 3°	10.000,00	85.069,92	0,00
E.0.00.00.00.000				85.069,92	0,00	0,00
0.0.0				0,00	0,00	0,00
1 - 2 - 2016	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO SPESE DI INVESTIMENTO			339.715,12	0,00	0,00
0.0000.00			SF00 - 3°	40.000,00	379.715,12	0,00
E.0.00.00.00.000				379.715,12	0,00	0,00
0.0.0				0,00	0,00	0,00
1 - 4 - 2016	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: NON VINCOLATO			0,00	0,00	0,00
0.0000.00			SF00 - 3°	48.877,16	48.877,16	0,00
E.0.00.00.00.000				48.877,16	0,00	0,00
0.0.0				0,00	0,00	0,00
1 - 5000 - 2016	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			2.064,36	0,00	0,00
0.0000.00			SF00 - 3°	950.335,57	952.399,93	0,00
E.0.00.00.00.000				952.399,93	0,00	0,00
0.0.0				0,00	0,00	0,00
2 - 5000 - 2016	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			54.673,82	0,00	0,00
0.0000.00			SF00 - 3°	3.093.884,80	3.148.558,62	0,00
E.0.00.00.00.000				3.148.558,62	0,00	0,00
0.0.0				0,00	0,00	0,00
1002 - 1 - 2016	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - ANNI PREGRESSI - PROGETTO ICI IN			215.425,00	80.000,00	88.141,44
1.0101.08			SF00 - 3°	0,00	135.425,00	88.141,44
E.1.01.01.08.002				215.425,00	62.547,28	40.967,79
0.0.0				303.566,44	17.452,72	47.173,65
1003 - 0 - 2016	PROVENTI ICI DI ANNI PREGRESSI DA ISCRIZIONE A RUOLO - ICI IN			70.918,96	0,00	30.065,88
1.0101.08			SF00 - 3°	0,00	70.918,96	30.065,88
E.1.01.01.08.002				70.918,96	0,00	4.970,96
0.0.0				100.984,84	0,00	25.094,92
1004 - 0 - 2016	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA			620.000,00	526.958,59	16.688,56
1.0101.06			SF00 - 3°	0,00	93.041,41	16.688,56
E.1.01.01.06.001				620.000,00	333.516,44	16.688,56
0.0.0				636.688,56	193.442,15	0,00
1004 - 2 - 2016	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE			295.526,72	295.526,72	3.867,27
1.0301.01			SF00 - 3°	0,00	0,00	3.867,27
E.1.03.01.01.001				295.526,72	154.926,54	3.867,27
0.0.0				299.393,99	140.600,18	0,00
1006 - 0 - 2016	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'			10.000,00	5.000,00	1.246,60
1.0101.53			SF00 - 3°	0,00	5.000,00	1.246,60
E.1.01.01.53.001				10.000,00	3.619,17	65,96
0.0.0				11.246,60	1.380,83	1.180,64

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
1007 - 0 - 2016	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA			0,00	807,59	0,00
1.0104.99			SF00 - 3°	807,59	0,00	0,00
E.1.01.03.26.001				807,59	807,59	0,00
0.0.0				807,59	0,00	0,00
1008 - 0 - 2016	ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF			200.000,00	150.000,00	12.498,45
1.0101.16			SF00 - 3°	0,00	50.000,00	12.498,45
E.1.01.01.16.001				200.000,00	135.209,36	4.328,22
0.0.0				212.498,45	14.790,64	8.170,23
1025 - 1 - 2016	TASSA PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI TARI			1.013.136,42	1.013.136,42	1.201.675,54
1.0101.51			SF00 - 3°	0,00	0,00	1.201.675,54
E.1.01.01.51.001				1.013.136,42	0,00	537.433,84
0.0.0				2.214.811,96	1.013.136,42	664.241,70
1025 - 2 - 2016	TASSA PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ANNI PREGRESSI			0,00	0,00	83.186,16
1.0101.51			SF00 - 3°	0,00	0,00	83.186,16
E.1.01.01.51.001				0,00	0,00	8.869,36
0.0.0				83.186,16	0,00	74.316,80
1025 - 4 - 2016	PROVENTI DA RIFIUTI ANNI PREGRESSI DA RUOLO - PROGETTO TARSU IN			80.114,00	67.495,00	100.787,36
1.0101.51			SF00 - 3°	0,00	12.619,00	100.787,36
E.1.01.01.51.002				80.114,00	12.277,87	32.900,12
0.0.0				180.901,36	55.217,13	67.887,24
1026 - 1 - 2016	ADDIZIONALE PROVINCIALE SULLA TASSA RIFIUTI U 9536/80			51.386,22	51.386,22	100.944,54
1.0104.08			SF00 - 3°	0,00	0,00	100.944,54
E.1.01.04.08.001				51.386,22	0,00	40.391,64
0.0.0				152.330,76	51.386,22	60.552,90
1026 - 2 - 2016	ADDIZIONALE PROVINCIALE TARSU 2012			0,00	0,00	3.468,43
1.0104.08			SF00 - 3°	0,00	0,00	3.468,43
E.1.01.01.51.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				3.468,43	0,00	3.468,43
1040 - 0 - 2016	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI			0,00	4.192,50	0,00
1.0101.99			SF00 - 3°	3.990,00	-202,50	0,00
E.1.01.01.99.001				3.990,00	4.192,50	0,00
0.0.0				3.990,00	0,00	0,00
1045 - 1 - 2016	TASSA SERVIZI INDIVISIBILI - TASI			160.000,00	160.000,00	7.218,92
1.0101.76			SF00 - 3°	0,00	0,00	7.218,92
E.1.01.01.76.001				160.000,00	89.429,53	7.218,92
0.0.0				167.218,92	70.570,47	0,00
1060 - 0 - 2016	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI			1.000,00	500,00	71,62
1.0101.53			SF00 - 3°	0,00	500,00	71,62
E.1.01.01.53.001				1.000,00	479,00	39,45
0.0.0				1.071,62	21,00	32,17

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
2007 - 0 - 2016	CONTRIBUTO MIUR SERVIZIO RSU SCUOLE			8.588,00	8.588,00	8.588,00
2.0101.01			SF00 - 3°	0,00	0,00	8.588,00
E.2.01.01.01.002				8.588,00	0,00	6.730,60
0.0.0				17.176,00	8.588,00	1.857,40
2028 - 20 - 2016	RIMBORSO DALLO STATO DI SOMME PER SPESE ANTICIPATE UFFICI GIUDICE DI PACE			0,00	0,00	12.449,62
2.0101.01			SF00 - 3°	0,00	0,00	12.449,62
E.2.01.01.01.999				0,00	0,00	1.088,54
0.0.0				12.449,62	0,00	11.361,08
2028 - 30 - 2016	RIMBORSO STATO SOMME ANTICIPATE UFFICI GIUDICE DI PACE - ANNI PREGRESSI			0,00	0,00	35.000,00
2.0101.01			SF00 - 3°	0,00	0,00	35.000,00
E.2.01.01.01.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				35.000,00	0,00	35.000,00
2063 - 0 - 2016	CTR REGIONE POR SARDEGNA 2000-2006 MISURA 5.1 POLITICHE DELLE AREE URBANE PIANIFICAZIONE			0,00	0,00	1.695,15
2.0101.02			SF00 - 3°	0,00	0,00	1.695,15
E.2.01.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				1.695,15	0,00	1.695,15
2110 - 0 - 2016	RIMBORSO REGIONALE PER SPESE ELEZIONI REGIONALI E REFERENDUM			0,00	0,00	19.287,08
2.0101.02			SF00 - 3°	0,00	0,00	19.287,08
E.2.01.01.02.001				0,00	0,00	6.155,56
0.0.0				19.287,08	0,00	13.131,52
2125 - 0 - 2016	FONDO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ENTI			24.668,49	38.083,05	0,00
2.0101.02			SF00 - 3°	13.414,56	0,00	0,00
E.2.01.01.02.001				38.083,05	12.694,35	0,00
0.0.0				38.083,05	25.388,70	0,00
2125 - 20 - 2016	FONDO UNICO LEGGE REGIONALE 29/5/2007 N. 2 ART. 10			2.042.386,20	2.069.462,79	892.267,83
2.0101.02			SF00 - 3°	30.076,59	3.000,00	892.267,83
E.2.01.01.02.001				2.072.462,79	1.285.117,68	892.267,83
0.0.0				2.964.730,62	784.345,11	0,00
2125 - 30 - 2016	REINTEGRO ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA ART. 4 DEL DL 16/2012-CTR RAS			112.295,00	112.295,00	63.065,84
2.0101.02			SF00 - 3°	0,00	0,00	63.065,84
E.2.01.01.02.001				112.295,00	112.295,00	63.065,84
0.0.0				175.360,84	0,00	0,00
2200 - 5 - 2016	PROGRAMMA MASTER AND BACK - CTR RAS PER N. 1 PERCORSI DI RIENTRO			0,00	0,00	4.638,84
2.0101.02			SF00 - 3°	0,00	0,00	4.638,84
E.2.01.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				4.638,84	0,00	4.638,84
3004 - 0 - 2016	PROVENTI PER CESSIONE CARTOGRAFIE, STAMPATI E FOTOCOPIE.			1.000,00	500,00	436,45
3.0102.00			SF00 - 3°	0,00	500,00	436,45
E.3.01.02.01.033				1.000,00	159,80	30,44
0.0.0				1.436,45	340,20	406,01

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
3009 - 50 - 2016	RIMBORSO RAS QUOTE AMMORTAMENTO MUTUI AL 31.12.2009 DEL S.I.I.			0,00	0,00	69.239,94
3.0502.00			SF00 - 3°	0,00	0,00	69.239,94
E.3.05.02.01.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				69.239,94	0,00	69.239,94
3010 - 50 - 2016	RIMBORSO SPESE POSTALI DA ACCERTAMENTI TRIBUTARI			7.000,00	0,00	7.000,00
3.0202.00			SF00 - 3°	0,00	7.000,00	7.000,00
E.3.02.02.99.001				7.000,00	0,00	0,00
0.0.0				14.000,00	0,00	7.000,00
3050 - 0 - 2016	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI			48.500,00	49.324,74	1.411,62
3.0102.00			SF00 - 3°	5.000,00	4.175,26	1.411,62
E.3.01.02.01.999				53.500,00	42.074,74	1.411,62
0.0.0				54.911,62	7.250,00	0,00
3050 - 70 - 2016	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA - REVERSE CHARGE U 1372/0			50.000,00	0,00	0,00
3.0599.00			SF00 - 3°	0,00	50.000,00	0,00
E.3.05.99.03.001				50.000,00	0,00	0,00
0.0.0				50.000,00	0,00	0,00
3068 - 0 - 2016	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE			80.000,00	40.000,00	10.740,32
3.0103.00			SF00 - 3°	0,00	40.000,00	10.740,32
E.3.01.03.01.002				80.000,00	12.310,09	6.218,04
0.0.0				90.740,32	27.689,91	4.522,28
3082 - 0 - 2016	INTERESSI ATTIVI DIVERSI			6.000,00	387,85	1.392,00
3.0303.00			SF00 - 3°	-3.000,00	2.612,15	1.392,00
E.3.03.03.04.001				3.000,00	387,85	542,10
0.0.0				4.392,00	0,00	849,90
3160 - 40 - 2016	RIMBORSI DALL'ERARIO PER CREDITI IVA			75.000,00	75.000,00	0,00
3.0502.00			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.02.002				75.000,00	0,00	0,00
0.0.0				75.000,00	75.000,00	0,00
4020 - 0 - 2016	CONTRIBUTO DELLO STATO FONDO ORDINARIO INVESTIMENTI - U 21106/502			694,29	0,00	1.388,58
4.0201.00			SF00 - 3°	0,00	694,29	1.388,58
E.4.02.01.01.001				694,29	0,00	0,00
0.0.0				2.082,87	0,00	1.388,58
4030 - 60 - 2016	FONDO UNICO REGIONALE PER SPESE DI INVESTIMENTO			18.000,00	0,00	14.933,20
4.0201.00			SF00 - 3°	0,00	18.000,00	14.933,20
E.4.02.01.02.001				18.000,00	0,00	14.933,20
0.0.0				32.933,20	0,00	0,00
6004 - 0 - 2016	DEPOSITI CAUZIONALI			20.000,00	0,00	1.140,00
9.0204.00			SF00 - 3°	0,00	20.000,00	1.140,00
E.9.02.04.01.001				20.000,00	0,00	0,00
0.0.0				21.140,00	0,00	1.140,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
6005 - 0 - 2016	SERVIZI PER CONTO DI TERZI U 50050/0			300.000,00	4.261,29	3.664,47
9.0201.00			SF00 - 3°	0,00	295.738,71	3.664,47
E.9.02.01.02.001				300.000,00	3.215,29	0,00
0.0.0				303.664,47	1.046,00	3.664,47
6005 - 2 - 2016	IVA SPLIT PAYMENT U 50050/2			100.000,00	130.000,00	0,00
9.0205.00			SF00 - 3°	100.000,00	70.000,00	0,00
E.9.02.05.01.001				200.000,00	128.207,77	0,00
0.0.0				200.000,00	1.792,23	0,00
6005 - 3 - 2016	IVA SPLITPAYMENT U 50050/2			150.000,00	230.000,00	49,18
9.0205.00			SF00 - 3°	200.000,00	120.000,00	49,18
E.9.02.05.01.001				350.000,00	218.007,45	0,00
0.0.0				350.049,18	11.992,55	49,18
6006 - 0 - 2016	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO			20.000,00	10.000,00	0,00
9.0199.00			SF00 - 3°	0,00	10.000,00	0,00
E.9.01.99.03.001				20.000,00	0,00	0,00
0.0.0				20.000,00	10.000,00	0,00
Totale SF00 - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE				6.253.162,52	5.122.905,76	2.798.248,89
				4.493.386,27	5.623.643,03	2.798.248,89
				10.746.548,79	2.611.475,30	1.690.185,86
				8.930.176,93	2.511.430,46	1.108.063,03
Totale SF00 - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE				6.253.162,52	5.122.905,76	2.798.248,89
				4.493.386,27	5.623.643,03	2.798.248,89
				10.746.548,79	2.611.475,30	1.690.185,86
				8.930.176,93	2.511.430,46	1.108.063,03
SP - SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
2600 - 0 - 2016	CTR RAS PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA NEI CORSI D'ACQUA RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE LR 09/03/2015 U 9632/140			75.069,92	75.069,92	0,00
2.0101.02			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02.001				75.069,92	75.069,92	0,00
0.0.0				75.069,92	0,00	0,00
3050 - 51 - 2016	PROVENTI DALLA VENDITA DEI PRODOTTI RICICLABILI			58.535,78	60.966,57	0,00
3.0101.00			SP00 - S	0,00	-2.430,79	0,00
E.3.01.01.01.999				58.535,78	60.966,57	0,00
0.0.0				58.535,78	0,00	0,00
3063 - 0 - 2016	FITTI REALI DI FABBRICATI			9.000,00	5.422,05	332,45
3.0103.00			SP00 - S	0,00	3.577,95	332,45
E.3.01.03.02.002				9.000,00	3.004,05	332,45
0.0.0				9.332,45	2.418,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
3065 - 0 - 2016	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI			50.000,00	20.000,00	8.255,42
3.0103.00			SP00 - S	-5.000,00	25.000,00	8.255,42
E.3.01.03.02.001				45.000,00	13.245,49	8.255,42
0.0.0				53.255,42	6.754,51	0,00
3065 - 1 - 2016	CANONE DI LOCAZIONE PARCO S. GRECA			2.750,00	1.150,00	575,00
3.0103.00			SP00 - S	0,00	1.600,00	575,00
E.3.01.03.02.002				2.750,00	1.150,00	575,00
0.0.0				3.325,00	0,00	0,00
4006 - 0 - 2016	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI LOCULI, AREE E CRIPTE - U 30501/502			25.000,00	25.000,00	0,00
4.0401.00			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.10.001				25.000,00	23.887,44	0,00
0.0.0				25.000,00	1.112,56	0,00
4032 - 55 - 2016	CTR RAS PER INTERVENTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA ASSE II U 24101/507			102.600,00	102.600,00	0,00
4.0201.00			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02.001				102.600,00	0,00	0,00
0.0.0				102.600,00	102.600,00	0,00
4032 - 60 - 2016	CTR RAS PER INTERVENTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA ASSE I U 24101/508			100.000,00	0,00	0,00
4.0201.00			SP00 - S	0,00	100.000,00	0,00
E.4.02.01.02.001				100.000,00	0,00	0,00
0.0.0				100.000,00	0,00	0,00
4035 - 10 - 2016	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER RIPRISTINO OPERE DANNI ALLUVIONALI			0,00	0,00	712.710,52
4.0310.00			SP00 - S	0,00	0,00	712.710,52
E.4.03.10.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				712.710,52	0,00	712.710,52
4035 - 30 - 2016	ALLARGAMENTO STRADALE VIA SAN SPERATE PER INTERSEZIONE SEMAFORICA			0,00	0,00	62.872,46
4.0201.00			SP00 - S	0,00	0,00	62.872,46
E.4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				62.872,46	0,00	62.872,46
4035 - 40 - 2016	CTR RAS -OPERE PUBBLICHE CANTIERABILI. PROGETTI INFRASTRUTTURALI U 28101/502			14.129,95	14.129,95	0,00
4.0201.00			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02.001				14.129,95	14.129,95	0,00
0.0.0				14.129,95	0,00	0,00
4035 - 50 - 2016	STRADA DEI CANADESI-RIPRISTINO MASSICCIA E RIBITUMAZIONE-PSR 2007/2013 ASSE I MIS. 125-AZIONE 125.1-- FONDI UE FUORI DAL PATTO DI STABILITA'			0,00	0,00	137.129,33
4.0201.00			SP00 - S	0,00	0,00	137.129,33
E.4.02.01.02.001				0,00	0,00	118.484,06
0.0.0				137.129,33	0,00	18.645,27
4040 - 20 - 2016	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE INTERCOMUNALE-CTR POR SARDEGNA U 26208/506			0,00	18.267,85	81.732,15
4.0310.00			SP00 - S	18.267,85	0,00	81.732,15
E.4.03.10.02.001				18.267,85	0,00	0,00
0.0.0				100.000,00	18.267,85	81.732,15

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
4040 - 30 - 2016	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER REALIZZAZIONE PALESTRA			0,00	0,00	142.587,86
4.0201.00			SP00 - S	0,00	0,00	142.587,86
E.4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				142.587,86	0,00	142.587,86
4040 - 40 - 2016	ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI DI VIA DELLE AIE – FONDI UE FUORI DAL PATTO DI STABILITA'			0,00	0,00	135.000,00
4.0201.00			SP00 - S	0,00	0,00	135.000,00
E.4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				135.000,00	0,00	135.000,00
4051 - 10 - 2016	FINANZIAMENTO COMUNITARIO REALIZZAZIONE METROPOLITANA DI SUPERFICIE DECIMOMANNU-CAGLIARI U 30591/502 - 27100/502 - 28100/505			635.952,38	635.952,38	221.075,47
4.0310.00			SP00 - S	0,00	0,00	221.075,47
E.4.03.10.02.001				635.952,38	0,00	0,00
0.0.0				857.027,85	635.952,38	221.075,47
4060 - 40 - 2016	CTR RAS RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE STAZIONE			0,00	0,00	659.200,00
4.0201.00			SP00 - S	0,00	0,00	659.200,00
E.4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				659.200,00	0,00	659.200,00
4060 - 70 - 2016	CTR RAS PARCHEGGI E VERDE CESSIONI LOTTIZZAZIONE SPIGA			0,00	0,00	111.941,05
4.0201.00			SP00 - S	0,00	0,00	111.941,05
E.4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				111.941,05	0,00	111.941,05
4060 - 80 - 2016	CTR RAS ADEGUAMENTO VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA LA STAZIONE FERROVIARIA E LA SS 130			0,00	0,00	356.642,00
4.0201.00			SP00 - S	0,00	0,00	356.642,00
E.4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				356.642,00	0,00	356.642,00
4060 - 90 - 2016	CTR RAS RICONVERSIONE DEL PIAZZALE MERCI RFI AD USO PARCHEGGIO U28100/510			0,00	609.546,04	0,00
4.0201.00			SP00 - S	609.546,04	0,00	0,00
E.4.02.01.02.001				609.546,04	0,00	0,00
0.0.0				609.546,04	609.546,04	0,00
4060 - 100 - 2016	CTR RAS RIQUALIFICAZIONE STAZIONE			0,00	0,00	823.879,42
4.0201.00			SP00 - S	0,00	0,00	823.879,42
E.4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				823.879,42	0,00	823.879,42
5060 - 0 - 2016	RECUPERO SOMME DERIVANTI DA DEVOLUZIONE MUTUI DI LAVORI ULTIMATI			0,00	0,00	65.675,80
6.0301.00			SP00 - S	0,00	0,00	65.675,80
E.6.03.01.04.003				0,00	0,00	0,00
0.0.0				65.675,80	0,00	65.675,80
5060 - 50 - 2016	MUTUO PER COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI - ESPROPRI			0,00	0,00	46.113,50
6.0301.00			SP00 - S	0,00	0,00	46.113,50
E.6.03.01.04.003				0,00	0,00	0,00
0.0.0				46.113,50	0,00	46.113,50

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
6007 - 0 - 2016	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA			2.000,00	0,00	0,00
9.0204.00			SP00 - S	0,00	2.000,00	0,00
E.9.02.04.01.001				2.000,00	0,00	0,00
0.0.0				2.000,00	0,00	0,00
Totale SP - SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				1.075.038,03	1.568.104,76	3.565.722,43
				622.813,89	129.747,16	3.565.722,43
				1.697.851,92	191.453,42	127.646,93
				5.263.574,35	1.376.651,34	3.438.075,50
SPV - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,						
2008 - 0 - 2016	CONTRIBUTO MIUR PER IL SERVIZIO MENSA PRESTATO AI DOCENTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO			6.792,72	0,00	6.792,72
2.0101.01			SP00 - S	0,00	6.792,72	6.792,72
E.2.01.01.01.002				6.792,72	0,00	6.659,30
0.0.0				13.585,44	0,00	133,42
2029 - 10 - 2016	CONTRIBUTO STATO ALLE FAMIGLIE PER SPESE LIBRI SCOLASTICI SCUOLA DELL'OBBLIGO E SUPERIORE U 4560/374 - U 4560/375			16.631,55	0,00	2.494,24
2.0101.01			SP00 - S	0,00	16.631,55	2.494,24
E.2.01.01.01.999				16.631,55	0,00	0,00
0.0.0				19.125,79	0,00	2.494,24
2058 - 5 - 2016	ASSEGNAZIONE SOMME PER BORSE DI STUDIO L.62/2000 U 4561/380			0,00	0,00	7.063,39
2.0101.02			SP00 - S	0,00	0,00	7.063,39
E.2.01.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				7.063,39	0,00	7.063,39
2058 - 6 - 2016	CONTRIBUTO PER BORSE DI STUDIO			0,00	0,00	13.708,18
2.0101.02			SP00 - S	0,00	0,00	13.708,18
E.2.01.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				13.708,18	0,00	13.708,18
2058 - 10 - 2016	CONTRIBUTO REGIONALE PER VALORIZZAZIONE DELLA LINGUA SARDA U 5231/350			17.126,98	0,00	0,00
2.0101.02			SP00 - S	0,00	17.126,98	0,00
E.2.01.01.02.001				17.126,98	0,00	0,00
0.0.0				17.126,98	0,00	0,00
2068 - 0 - 2016	CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONE CANILE			0,00	0,00	2.290,46
2.0101.02			SP00 - S	0,00	0,00	2.290,46
E.2.01.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				2.290,46	0,00	2.290,46
2290 - 10 - 2016	CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE			0,00	0,00	16.833,90
2.0101.02			SP00 - S	0,00	0,00	16.833,90
E.2.01.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				16.833,90	0,00	16.833,90
2501 - 50 - 2016	RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO CORTE DEI CONTI			45.000,00	45.000,00	26.353,67
2.0101.02			SP00 - S	0,00	0,00	26.353,67
E.2.01.01.01.999				45.000,00	0,00	0,00
0.0.0				71.353,67	45.000,00	26.353,67

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
3008 - 0 - 2016	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE			4.000,00	500,00	1.184,00
3.0102.00			SP00 - S	0,00	3.500,00	1.184,00
E.3.02.02.01.001				4.000,00	500,00	0,00
0.0.0				5.184,00	0,00	1.184,00
3009 - 1 - 2016	RIMBORSO SPESE DI ACCERTAMENTO, PROCEDIMENTO E NOTIFICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE U1437/198			250.000,00	95.655,48	75.806,52
3.0202.00			SP00 - S	150.000,00	304.344,52	75.806,52
E.3.02.02.99.001				400.000,00	95.655,48	75.806,52
0.0.0				475.806,52	0,00	0,00
3010 - 0 - 2016	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME DEL CODICE STRADALE			809.200,00	449.200,00	2.730,50
3.0202.00			SP00 - S	0,00	360.000,00	2.730,50
E.3.02.02.01.001				809.200,00	303.054,21	2.730,50
0.0.0				811.930,50	146.145,79	0,00
3010 - 10 - 2016	PROVENTI DA VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA RUOLO ANNI PREGRESSI			22.000,00	0,00	28.920,44
3.0202.00			SP00 - S	0,00	22.000,00	28.920,44
E.3.02.02.01.001				22.000,00	0,00	4.495,31
0.0.0				50.920,44	0,00	24.425,13
3010 - 20 - 2016	PROVENTI DA VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA RUOLO ANNO 2011			0,00	0,00	11.216,04
3.0102.00			SP00 - S	0,00	0,00	11.216,04
E.3.02.02.01.001				0,00	0,00	160,69
0.0.0				11.216,04	0,00	11.055,35
3010 - 60 - 2016	SANZIONI VIOLAZIONE CODICE STRADALE - AUTOVELOX			1.097.177,10	782.509,63	624.414,38
3.0202.00			SP00 - S	0,00	314.667,47	624.414,38
E.3.02.02.01.001				1.097.177,10	593.582,08	624.414,38
0.0.0				1.721.591,48	188.927,55	0,00
3011 - 0 - 2016	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE DELLA SCUOLA A TEMPO PROLUNGATO			52.000,00	40.000,00	4.372,86
3.0102.00			SP00 - S	0,00	12.000,00	4.372,86
E.3.01.02.01.008				52.000,00	32.738,98	4.372,86
0.0.0				56.372,86	7.261,02	0,00
3011 - 1 - 2016	PROVENTI DELLA MENSA DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO			13.000,00	0,00	13.000,00
3.0102.00			SP00 - S	0,00	13.000,00	13.000,00
E.3.01.02.01.008				13.000,00	0,00	6.792,56
0.0.0				26.000,00	0,00	6.207,44
3012 - 0 - 2016	PROVENTI PER IL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO - U 4531/108			11.600,00	5.000,00	2.260,05
3.0102.00			SP00 - S	0,00	6.600,00	2.260,05
E.3.01.02.01.016				11.600,00	3.316,59	2.260,05
0.0.0				13.860,05	1.683,41	0,00
3014 - 0 - 2016	PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI - U 6237/251			2.500,00	1.250,00	925,75
3.0102.00			SP00 - S	0,00	1.250,00	925,75
E.3.01.02.01.006				2.500,00	246,00	85,00
0.0.0				3.425,75	1.004,00	840,75

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
3050 - 15 - 2016	INTROITI DERIVANTI DALLA DETRAZIONE PER MALATTIA DEI DIPENDENTI DL.112/2008			2.000,00	1.000,00	0,00
3.0102.00			SP00 - S	0,00	1.000,00	0,00
E.3.01.02.01.999				2.000,00	257,29	0,00
0.0.0				2.000,00	742,71	0,00
3050 - 20 - 2016	DEVOLUZIONE GETTONI DI PRESENZA ORGANI ISTITUZIONALI - U 10460/371			1.000,00	770,96	0,00
3.0599.00			SP00 - S	0,00	229,04	0,00
E.3.05.99.99.999				1.000,00	536,32	0,00
0.0.0				1.000,00	234,64	0,00
6001 - 0 - 2016	RITENUTE ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI AL PERSONALE			200.000,00	80.000,00	33,45
9.0102.00			SP00 - S	0,00	120.000,00	33,45
E.9.01.02.02.001				200.000,00	75.578,03	0,00
0.0.0				200.033,45	4.421,97	33,45
6002 - 0 - 2016	RITENUTE ERARIALI			500.000,00	240.405,13	0,00
9.0102.00			SP00 - S	0,00	259.594,87	0,00
E.9.01.02.01.001				500.000,00	162.988,44	0,00
0.0.0				500.000,00	77.416,69	0,00
6003 - 0 - 2016	RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE CESSIONI E SINDACALI			60.000,00	50.714,00	0,00
9.0202.00			SP00 - S	0,00	9.286,00	0,00
E.9.01.02.99.999				60.000,00	47.851,23	0,00
0.0.0				60.000,00	2.862,77	0,00
Totale SPV - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,				3.110.028,35	1.792.005,20	840.400,55
				150.000,00	1.468.023,15	840.400,55
				3.260.028,35	1.316.304,65	727.777,17
				4.100.428,90	475.700,55	112.623,38
Totale SP00 - SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				4.185.066,38	3.360.109,96	4.406.122,98
				772.813,89	1.597.770,31	4.406.122,98
				4.957.880,27	1.507.758,07	855.424,10
				9.364.003,25	1.852.351,89	3.550.698,88
ST00 - SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA, PIP E PEEP						
2063 - 1 - 2016	CTR RAS REDAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO DI ANTICA E PRIMA FORMAZIONE - 2011/2012			0,00	6.390,64	19.429,58
2.0101.02			ST00 - S	6.390,64	0,00	19.429,58
E.2.01.01.02.001				6.390,64	0,00	0,00
0.0.0				25.820,22	6.390,64	19.429,58
2500 - 5 - 2016	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER REALIZZAZIONE PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA			0,00	0,00	3.130,22
2.0101.02			ST00 - S	0,00	0,00	3.130,22
E.2.01.01.02.002				0,00	0,00	0,00
0.0.0				3.130,22	0,00	3.130,22

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
3003 - 0 - 2016	DIRITTI DI SEGRETERIA SU AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, CERTIF. EDILIZIE UFF. TECNICO			15.000,00	12.000,00	2.539,07
3.0102.00			ST00 - S	0,00	3.000,00	2.539,07
E.3.01.02.01.032				15.000,00	9.166,86	2.539,07
0.0.0				17.539,07	2.833,14	0,00
3009 - 60 - 2016	RIMBORSO ABBANOA PER COMPENSAZIONE DELLE QUOTE DI MUTUO SUL SERVIZIO IDRICO			0,00	0,00	676,20
3.0502.00			ST00 - S	0,00	0,00	676,20
E.3.05.02.01.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				676,20	0,00	676,20
4003 - 20 - 2016	PROVENTI DIRITTI PATRIMONIALI E CAMBIO REGIME GIURIDICO			30.000,00	45.618,15	0,00
4.0402.00			ST00 - S	0,00	-15.618,15	0,00
E.4.04.02.01.999				30.000,00	34.774,13	0,00
0.0.0				30.000,00	10.844,02	0,00
4032 - 40 - 2016	POTENZIAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE-POR SARDEGNA FESR 2007/2013 ASSE II. FONDI UE			0,00	0,00	262.350,00
4.0201.00			ST00 - S	0,00	0,00	262.350,00
E.4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				262.350,00	0,00	262.350,00
4034 - 50 - 2016	CONTRIBUTO RAS EMERGENZA IDRICA-ORD.ZA COMM.LE 350/2003			0,00	0,00	24.684,37
4.0201.00			ST00 - S	0,00	0,00	24.684,37
E.4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				24.684,37	0,00	24.684,37
4048 - 10 - 2016	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER URBANIZZAZIONE P.I.P. U 29162/0			0,00	33.888,93	0,00
4.0310.00			ST00 - S	33.888,93	0,00	0,00
E.4.03.10.02.001				33.888,93	0,00	0,00
0.0.0				33.888,93	33.888,93	0,00
4048 - 20 - 2016	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FINANZIAMENTO DEL P.I.P. U 29162/0			0,00	38.734,28	0,00
4.0310.00			ST00 - S	38.734,28	0,00	0,00
E.4.03.10.02.001				38.734,28	0,00	0,00
0.0.0				38.734,28	38.734,28	0,00
4052 - 0 - 2016	PROVENTI DERIVANTI DAI PERMESSI A COSTRUIRE			205.000,00	200.000,00	7.343,68
4.0501.00			ST00 - S	0,00	5.000,00	7.343,68
E.4.05.01.01.001				205.000,00	150.205,57	7.343,68
0.0.0				212.343,68	49.794,43	0,00
4052 - 5 - 2016	MONETIZZAZIONE STANDARD PARCHEGGI			10.000,00	0,00	0,00
4.0501.00			ST00 - S	0,00	10.000,00	0,00
E.4.05.01.01.001				10.000,00	0,00	0,00
0.0.0				10.000,00	0,00	0,00
4060 - 50 - 2016	CTR RAS RIQUALIFICAZIONE DEL FABBRICATO SERVIZI ACCESSORI FSA			0,00	0,00	84.105,35
4.0201.00			ST00 - S	0,00	0,00	84.105,35
E.4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				84.105,35	0,00	84.105,35

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
4060 - 60 - 2016	CTR RAS RIQUALIFICAZIONE PIAZZALI INTERNI ALLA STAZIONE AREE E PERCORSI VERDE			0,00	0,00	369.152,00
4.0201.00			ST00 - S	0,00	0,00	369.152,00
E.4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00
0.0.0				369.152,00	0,00	369.152,00
5060 - 11 - 2016	QUOTA DEVOLUZIONE MUTUI PER LAVORI ULTIMATI NEGLI IMPIANTI SPORTIVI			0,00	0,00	14.761,97
6.0301.00			ST00 - S	0,00	0,00	14.761,97
E.6.03.01.04.003				0,00	0,00	0,00
0.0.0				14.761,97	0,00	14.761,97
5080 - 20 - 2016	MUTUO PER REALIZZAZIONE OPERE DIVERSE DI VIABILITA'			0,00	0,00	44.301,00
6.0301.00			ST00 - S	0,00	0,00	44.301,00
E.6.03.01.04.003				0,00	0,00	0,00
0.0.0				44.301,00	0,00	44.301,00
Totale ST00 - SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA, PIP E PEEP				260.000,00	336.632,00	832.473,44
				79.013,85	2.381,85	832.473,44
				339.013,85	194.146,56	9.882,75
				1.171.487,29	142.485,44	822.590,69
Totale ST00 - SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA, PIP E PEEP				260.000,00	336.632,00	832.473,44
				79.013,85	2.381,85	832.473,44
				339.013,85	194.146,56	9.882,75
				1.171.487,29	142.485,44	822.590,69
TOTALI GENERALI				12.354.145,69	9.970.459,20	8.664.147,11
				5.566.170,76	7.949.857,25	8.664.147,11
				17.920.316,45	5.390.162,94	2.797.479,33
				21.969.842,81	4.580.296,26	5.866.667,78



COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA DI CAGLIARI

Stampa PEG Uscita per l'anno 2016 - per Codici Bilancio - Per Responsabili di Servizio.

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
SA00 - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI						
1221 - 51 - 2016				600,00	703,32	0,00
01.02.1	STAMPATI PUBBLICAZIONI MATERIALI DI CANCELLERIA E ACQUISTO BENI DI CONSUMO DIVERSI		SA00 - 1°	103,32	0,00	0,00
U.1.03.01.02.001				703,32	65,19	0,00
1.3.4				703,32	638,13	0,00
1221 - 61 - 2016				3.000,00	547,08	0,00
01.02.1	SPESE PER LA PUBBLICAZIONE E PUBBLICITÀ GARE, APPALTI E CONTRATTI I SETTORE		SA00 - 1°	0,00	2.452,92	0,00
U.1.03.01.01.002				3.000,00	547,08	0,00
1.3.4				3.000,00	0,00	0,00
1232 - 161 - 2016				38.000,00	38.000,00	19.000,00
01.02.1	ASSICURAZIONI IMMOBILI-RESPONSABILITÀ CIVILE C/ TERZI		SA00 - 1°	0,00	0,00	19.000,00
U.1.10.04.01.000				38.000,00	0,00	19.000,00
1.3.4				57.000,00	38.000,00	0,00
1232 - 164 - 2016				10.899,07	10.480,00	0,00
01.02.1	SPESE PER ASSICURAZIONI RESPONSABILITÀ PATRIMONIALE		SA00 - 1°	0,00	419,07	0,00
U.1.10.04.99.999				10.899,07	10.480,00	0,00
1.3.4				10.899,07	0,00	0,00
1233 - 50 - 2016				3.272,63	2.500,00	1.090,88
01.02.1	SPESE PER RENDICONTAZIONE SEDUTE CONSILIARI E COMMISSIONI		SA00 - 1°	0,00	772,63	1.090,88
U.1.03.02.15.999				3.272,63	1.909,04	1.090,88
1.3.4				4.363,51	590,96	0,00
1235 - 194 - 2016				6.000,00	0,00	0,00
01.02.1	SANZIONI AMMINISTRATIVE - RISARCIMENTO DANNI		SA00 - 1°	0,00	6.000,00	0,00
U.1.10.05.01.001				6.000,00	0,00	0,00
1.3.4				6.000,00	0,00	0,00
1235 - 195 - 2016				30.000,00	44.608,89	46.542,12
01.02.1	SPESE PER INCARICHI A LEGALI E NOTAI - ARBITRATI RISARCIMENTI VARI		SA00 - 1°	21.695,05	7.086,16	46.542,12
U.1.03.02.11.006				51.695,05	22.004,16	13.984,91
1.3.4				98.237,17	22.604,73	32.557,21
1236 - 225 - 2016				1.318,50	1.318,50	1.000,00
01.02.1	COMUNICAZIONE ISTITUZIONE INTERNA ED ESTERNA - INTRANET E SITO WEB		SA00 - 1°	0,00	0,00	1.000,00
U.1.03.02.19.010				1.318,50	1.318,50	1.000,00
1.3.4				2.318,50	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1236 - 228 - 2016	GESTIONE SITO WEB MERCAU MANNU			500,00	0,00	0,00
01.02.1			SA00 - 1°	0,00	500,00	0,00
U.1.03.01.01.002				500,00	0,00	0,00
1.3.4				500,00	0,00	0,00
1259 - 360 - 2016	RIMBORSI A PRIVATI DI SOMME ERRONEAMENTE VERSATE			3.650,00	1.360,72	867,15
01.02.1			SA00 - 1°	0,00	2.289,28	867,15
U.1.04.02.05.999				3.650,00	1.360,72	867,15
1.3.4				4.517,15	0,00	0,00
1532 - 161 - 2016	ASSICURAZIONI IMMOBILI DEMANIALI E PATRIMONIALI-INCENDIO ED ELETTRONICA			9.000,00	8.445,03	0,00
01.05.1			SA00 - 1°	0,00	554,97	0,00
U.1.10.04.01.002				9.000,00	8.445,03	0,00
1.3.4				9.000,00	0,00	0,00
1721 - 30 - 2016	ACQUISTO DI BENI OMAGGIO - STATO CIVILE			440,00	0,00	0,00
01.07.1			SA00 - 1°	0,00	440,00	0,00
U.1.03.01.02.009				440,00	0,00	0,00
1.3.4				440,00	0,00	0,00
1752 - 318 - 2016	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE.			6.411,00	10.685,00	0,00
01.07.1			SA00 - 1°	10.685,00	6.411,00	0,00
U.1.04.01.02.003				17.096,00	0,00	0,00
1.3.4				17.096,00	10.685,00	0,00
1835 - 200 - 2016	ATTIVAZIONE SPORTELLI PROGETTI EUROPEI			3.500,00	7.000,00	0,00
01.11.1			SA00 - 1°	3.500,00	0,00	0,00
U.1.03.02.99.999				7.000,00	7.000,00	0,00
1.3.4				7.000,00	0,00	0,00
1851 - 393 - 2016	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO SOCIALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA SAGRA DI SANTA GRECA			4.500,00	4.500,00	0,00
05.02.1			SA00 - 1°	0,00	0,00	0,00
U.1.04.04.01.001				4.500,00	2.500,00	0,00
1.3.4				4.500,00	2.000,00	0,00
1881 - 465 - 2016	SPESE PER REFERENDUM - E 2020/0			30.000,00	49.903,09	0,00
01.11.1			SA00 - 1°	45.000,00	25.096,91	0,00
U.1.10.99.99.000				75.000,00	3.985,86	0,00
1.3.4				75.000,00	45.917,23	0,00
1883 - 477 - 2016	EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI PER ALLUVIONE 12/13 NOVEMBRE L.R.26/00 LETT.B			0,00	116.786,11	0,00
01.11.1			SA00 - 1°	116.786,11	0,00	0,00
U.1.10.99.99.000				116.786,11	0,00	0,00
1.3.4				116.786,11	116.786,11	0,00
1884 - 477 - 2016	EROGAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE DANNI ALLUVIONALI L.R.26/00 LETT.E			0,00	14.367,56	0,00
01.11.1			SA00 - 1°	14.367,56	0,00	0,00
U.1.10.99.99.000				14.367,56	0,00	0,00
1.3.4				14.367,56	14.367,56	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
3152 - 314 - 2016	CONTRIBUTO A COMUNI PER RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA - POLIZIA MUNICIPALE			700,00	469,80	0,00
03.01.1			SA00 - 1°	0,00	230,20	0,00
U.1.04.01.02.003				700,00	469,80	0,00
3.1.1				700,00	0,00	0,00
9651 - 381 - 2016	CONTRIBUTO A FAVORE DI ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO IMPEGNATA NELLA PROTEZIONE CIVILE			4.500,00	4.500,00	0,00
09.02.1			SA00 - 1°	0,00	0,00	0,00
U.1.04.04.01.001				4.500,00	2.250,00	0,00
5.6.1				4.500,00	2.250,00	0,00
10131 - 120 - 2016	SERVIZI PER L'INFANZIA E MINORI-AFFIDAMENTO PROGETTO SOCIO-EDUCATIVO			270.879,03	256.518,29	89.101,38
12.01.1			SA00 - 1°	-14.360,74	0,00	89.101,38
U.1.03.02.99.999				256.518,29	140.299,22	85.953,22
10.4.1				345.619,67	116.219,07	3.148,16
10131 - 122 - 2016	ASSISTENZA ECONOMICA PER MINORE IN AFFIDO FAMILIARE			7.000,00	6.610,80	550,90
12.01.1			SA00 - 1°	0,00	389,20	550,90
U.1.04.02.05.999				7.000,00	4.958,10	550,90
10.4.1				7.550,90	1.652,70	0,00
10131 - 123 - 2016	QUOTA UTENZA SERVIZI A FAVORE DEI MINORI - E 3016/3			2.000,00	0,00	2.500,00
12.01.1			SA00 - 1°	0,00	2.000,00	2.500,00
U.1.03.02.15.999				2.000,00	0,00	0,00
10.4.1				4.500,00	0,00	2.500,00
10131 - 124 - 2016	PROMOZIONE ATTIVITA' SOCIALI DA REALIZZARE CON LE ASSOCIAZIONI LOCALI			9.411,86	27.050,00	2.507,35
12.01.1			SA00 - 1°	22.350,00	4.711,86	2.507,35
U.1.03.02.15.999				31.761,86	19.294,31	2.207,35
10.4.1				34.269,21	7.755,69	300,00
10131 - 125 - 2016	PROGETTO ABITARE CONDIVISO (UNNRA)			22.095,05	0,00	0,00
12.05.1			SA00 - 1°	12.000,00	34.095,05	0,00
U.1.03.02.99.999				34.095,05	0,00	0,00
10.4.1				34.095,05	0,00	0,00
10160 - 365 - 2016	SERVIZI PER INFANZIA E MINORI CONTRIBUTO ALLE SOCIETA' O ASSOCIAZIONI			5.000,00	2.578,67	2.421,33
12.01.1			SA00 - 1°	2.578,67	5.000,00	2.421,33
U.1.04.04.01.001				7.578,67	465,99	2.421,33
10.4.1				10.000,00	2.112,68	0,00
10161 - 384 - 2016	ASSOCIAZIONI SPORTIVE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA INSERIMENTO MINORI			7.000,00	0,00	0,00
12.01.1			SA00 - 1°	0,00	7.000,00	0,00
U.1.04.04.01.001				7.000,00	0,00	0,00
10.4.1				7.000,00	0,00	0,00
10233 - 187 - 2016	SERVIZI -VOLONTARIATO INDIVIDUALE IN ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'			3.000,00	0,00	0,00
12.02.1			SA00 - 1°	0,00	3.000,00	0,00
U.1.03.02.15.999				3.000,00	0,00	0,00
10.7.1				3.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
10233 - 189 - 2016	INSERIMENTI IN ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'			60.000,00	135.345,32	15.400,00
12.02.1			SA00 - 1°	76.799,53	1.454,21	15.400,00
U.1.04.02.05.999				136.799,53	101.745,32	15.400,00
10.7.1				152.199,53	33.600,00	0,00
10235 - 191 - 2016	CONTRIBUTO DELLA REGIONE L'INCLUSIONE SOCIALE - E 2085/20			6.810,19	37.855,65	9.648,23
12.02.1			SA00 - 1°	37.855,65	6.810,19	9.648,23
U.1.03.02.15.999				44.665,84	26.566,24	9.648,23
10.7.1				54.314,07	11.289,41	0,00
10235 - 192 - 2016	OSPITALITA' TEMPORANEA PER SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA			1.000,00	0,00	0,00
12.02.1			SA00 - 1°	0,00	1.000,00	0,00
U.1.03.02.15.999				1.000,00	0,00	0,00
10.7.1				1.000,00	0,00	0,00
10239 - 393 - 2016	INSERIMENTI IN CENTRI RIABILITATIVI E CASE PROTETTE - E 3190/17			102.115,34	71.982,77	13.059,02
12.02.1			SA00 - 1°	0,00	30.132,57	13.059,02
U.1.03.02.99.999				102.115,34	58.965,96	13.058,30
10.7.1				115.174,36	13.016,81	0,72
10239 - 394 - 2016	CTR RAS AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA PER PRESTAZIONI DI RIABILITAZIONE GLOBALE IN REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE E 2150/70			190.000,00	194.028,93	28.274,70
12.02.1			SA00 - 1°	6.105,75	2.076,82	28.274,70
U.1.03.02.15.008				196.105,75	132.487,56	28.274,70
10.7.1				224.380,45	61.541,37	0,00
10257 - 342 - 2016	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE DI SUPPORTO PER DISABILI E NON AUTOSUFFICIENTI			5.000,00	2.500,00	2.500,00
12.05.1			SA00 - 1°	2.500,00	5.000,00	2.500,00
U.1.04.04.01.001				7.500,00	0,00	2.500,00
10.4.1				10.000,00	2.500,00	0,00
10260 - 200 - 2016	RETTE RICOVERO CENTRI CONVENZIONATI PORTATORI DI HANDICAP L.R.6/95 ART.56- E 2160/0			27.000,00	26.958,27	2.515,08
12.02.1			SA00 - 1°	0,00	41,73	2.515,08
U.1.04.02.05.999				27.000,00	17.686,73	2.246,50
10.7.1				29.515,08	9.271,54	268,58
10260 - 201 - 2016	RETTE DI RICOVERI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP (L.R. 6/95) QUOTA A CARICO DELL'UTENZA - E 3190/22			22.189,00	22.188,21	1.849,02
12.02.1			SA00 - 1°	0,00	0,79	1.849,02
U.1.03.02.15.999				22.189,00	14.792,16	1.849,02
10.7.1				24.038,02	7.396,05	0,00
10260 - 364 - 2016	SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE CONTRIBUTI PER ASSISTENZA SANITARIA FARMACEUTICA			8.000,00	2.255,32	0,00
12.02.1			SA00 - 1°	0,00	5.744,68	0,00
U.1.04.02.05.999				8.000,00	2.255,32	0,00
10.7.1				8.000,00	0,00	0,00
10260 - 365 - 2016	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE SOFFERENTI MENTALI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE - E 2150/0			100.000,00	99.836,31	9.239,91
12.02.1			SA00 - 1°	0,00	163,69	9.239,91
U.1.04.02.05.999				100.000,00	99.836,25	9.239,91
10.7.1				109.239,91	0,06	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
10260 - 372 - 2016	INTERVENTI A FAVORE DEGLI ULTRA QUARANTENNI CON DIFFICOLTA' DI INSERIMENTO LAVORATIVO			5.000,00	10.600,00	0,00
12.05.1			SA00 - 1°	10.000,00	4.400,00	0,00
U.1.03.02.15.999				15.000,00	10.090,69	0,00
10.4.1				15.000,00	509,31	0,00
10260 - 373 - 2016	SERVIZIO EDUCATIVO A FAVORE DEGLI ADULTI			5.000,00	5.000,00	0,00
12.05.1			SA00 - 1°	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.15.999				5.000,00	3.682,45	0,00
10.4.1				5.000,00	1.317,55	0,00
10260 - 377 - 2016	CONTRIBUTO SPESE TRASPORTO HANDICAPPATI - SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE - E 2155/0			60.000,00	59.544,59	16.109,28
12.02.1			SA00 - 1°	11.544,59	12.000,00	16.109,28
U.1.04.02.05.999				71.544,59	22.780,48	9.252,00
10.7.1				87.653,87	36.764,11	6.857,28
10260 - 379 - 2016	CTR PROVINCIA PER TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA' - E 2500/14			3.000,00	2.389,50	0,00
12.02.1			SA00 - 1°	0,00	610,50	0,00
U.1.04.02.05.999				3.000,00	2.389,50	0,00
10.7.1				3.000,00	0,00	0,00
10261 - 364 - 2016	ATTUAZIONE PIANI PERSONALIZZATI A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVI L.162/98 - E 2090/30			546.409,60	529.563,47	50.590,93
12.02.1			SA00 - 1°	143.583,74	160.429,87	50.590,93
U.1.04.02.05.999				689.993,34	333.831,23	50.180,23
10.7.1				740.584,27	195.732,24	410,70
10261 - 366 - 2016	CTR RAS PROGETTO "RITORNARE A CASA" - E 2090/50			194.000,00	162.009,99	77.268,32
12.02.1			SA00 - 1°	59.469,24	91.459,25	77.268,32
U.1.04.02.05.999				253.469,24	73.155,46	56.199,68
10.7.1				330.737,56	88.854,53	21.068,64
10261 - 368 - 2016	INTERVENTI IMMEDIATI DI SOSTEGNO ART. 34, COMMA 4 LETT.A), LR N.2/2007			0,00	4.886,35	0,00
12.02.1			SA00 - 1°	4.886,35	0,00	0,00
U.1.04.02.05.999				4.886,35	0,00	0,00
10.7.1				4.886,35	4.886,35	0,00
10261 - 370 - 2016	AFFIDO SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO			0,00	0,00	0,00
12.02.1			SA00 - 1°	2.000,00	2.000,00	0,00
U.1.03.02.15.999				2.000,00	0,00	0,00
10.7.1				2.000,00	0,00	0,00
10262 - 381 - 2016	EROGAZIONE DI SOMME PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E 2075/0			3.881,51	12.021,20	16.007,61
12.02.1			SA00 - 1°	12.021,20	3.881,51	16.007,61
U.1.04.02.05.999				15.902,71	0,00	2.582,28
10.7.1				31.910,32	12.021,20	13.425,33
10431 - 120 - 2016	CTR RAS INTERVENTI SUPPORTO ORGANIZZATIVO SERVIZIO ISTRUZIONE ALUNNI CON DISABILITA' E 2085/45			24.772,60	40.018,40	6.112,50
12.02.1			SA00 - 1°	40.018,40	24.772,60	6.112,50
U.1.03.02.15.999				64.791,00	1.000,00	0,00
10.7.1				70.903,50	39.018,40	6.112,50

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
10431 - 122 - 2016	TRASFERIMENTO FONDI ALCOMUNE CAPOFILA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - E 3016/2			110.000,00	82.640,63	0,00
12.05.1			SA00 - 1°	-27.359,37	0,00	0,00
U.1.04.01.02.003				82.640,63	70.791,60	0,00
10.4.1				82.640,63	11.849,03	0,00
10436 - 201 - 2016	ASSISTENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ANZIANI ATTIVITA CULTURALI E RICREATIVE			2.000,00	0,00	0,00
12.05.1			SA00 - 1°	0,00	2.000,00	0,00
U.1.03.02.15.999				2.000,00	0,00	0,00
10.4.1				2.000,00	0,00	0,00
10436 - 202 - 2016	ATTIVITA' SOCIALIZZANTI TRAMITE LA CONSULTA DEGLI ANZIANI			3.500,00	3.500,00	0,00
12.05.1			SA00 - 1°	3.000,00	3.000,00	0,00
U.1.04.04.01.001				6.500,00	2.125,00	0,00
10.4.1				6.500,00	1.375,00	0,00
10437 - 201 - 2016	REALIZZAZIONE DI GITE PER ANZIANI QUOTA UTENTI - E 3190/41			3.000,00	1.200,00	0,00
12.05.1			SA00 - 1°	0,00	1.800,00	0,00
U.1.03.02.15.003				3.000,00	1.200,00	0,00
10.4.1				3.000,00	0,00	0,00
10437 - 202 - 2016	ABBONAMENTI RADIOTELEVISIVI DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE SOCIALE			850,00	815,10	0,00
12.05.1			SA00 - 1°	0,00	34,90	0,00
U.1.03.02.05.999				850,00	815,10	0,00
10.4.1				850,00	0,00	0,00
10439 - 73 - 2016	SPESE PER INTERVENTI URGENTI DI ASSISTENZA SOCIALE			1.000,00	0,00	0,00
12.05.1			SA00 - 1°	0,00	1.000,00	0,00
U.1.03.01.02.999				1.000,00	0,00	0,00
10.4.1				1.000,00	0,00	0,00
10451 - 360 - 2016	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO SERVIZI DI ASSISTENZA			3.000,00	5.500,00	0,00
12.05.1			SA00 - 1°	2.500,00	0,00	0,00
U.1.04.04.01.001				5.500,00	4.000,00	0,00
10.4.1				5.500,00	1.500,00	0,00
10451 - 370 - 2016	RIMBORSO SPESE A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO			500,00	500,00	0,00
12.05.1			SA00 - 1°	0,00	0,00	0,00
U.1.04.04.01.001				500,00	250,00	0,00
10.4.1				500,00	250,00	0,00
10451 - 391 - 2016	CONTRIBUTI PER GESTIONE ASSOCIATA PLUS D.G.R.23/30/2006			0,00	5.952,77	0,00
12.05.1			SA00 - 1°	5.952,77	0,00	0,00
U.1.04.01.02.003				5.952,77	0,00	0,00
10.4.1				5.952,77	5.952,77	0,00
10453 - 522 - 2016	CTR RAS ASSEGNO DI CURA E 2170/5			0,00	3.000,00	0,00
12.02.1			SA00 - 1°	3.000,00	0,00	0,00
U.1.04.02.05.999				3.000,00	0,00	0,00
10.7.1				3.000,00	3.000,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
10455 - 522 - 2016	C.R. SERVIZIO PRIMA INFANZIA - MAMMA ACCOGLIENTE E 2070/2			0,00	10.000,00	0,00
12.05.1			SA00 - 1°	10.000,00	0,00	0,00
U.1.04.02.05.999				10.000,00	0,00	0,00
10.4.1				10.000,00	10.000,00	0,00
10459 - 522 - 2016	CR ELETTORI RESIDENTI ALL'ESTERO E 2035/5			15.000,00	0,00	0,00
12.05.1			SA00 - 1°	0,00	15.000,00	0,00
U.1.04.02.05.999				15.000,00	0,00	0,00
10.4.1				15.000,00	0,00	0,00
10460 - 360 - 2016	RIMBORSO SPESE VIAGGIO, TRASPORTO E SOGGIORNO TRAPIANTATI -LR12/2011 ART. 18, COMMA 3. - E 2085/96			5.000,00	2.000,00	3.280,10
12.05.1			SA00 - 1°	0,00	3.000,00	3.280,10
U.1.04.02.02.999				5.000,00	568,38	1.038,16
10.4.1				8.280,10	1.431,62	2.241,94
10460 - 362 - 2016	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA AI NEFROPATICI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA - E 2170/			36.000,00	34.166,69	8.234,31
12.05.1			SA00 - 1°	521,99	2.355,30	8.234,31
U.1.04.02.02.999				36.521,99	24.278,89	2.895,16
10.4.1				44.756,30	9.887,80	5.339,15
10460 - 363 - 2016	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA AI TALASSEMICI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA - E 2165/0			65.000,00	56.816,52	1.893,12
12.05.1			SA00 - 1°	9.142,39	17.325,87	1.893,12
U.1.04.02.02.999				74.142,39	39.423,96	1.893,12
10.4.1				76.035,51	17.392,56	0,00
10460 - 364 - 2016	CONTRIBUTO RAS AI CITTADINI AFFETTI DA NEOPLASIA MALIGNA - E 2085/95			6.270,00	7.638,40	2.806,98
12.05.1			SA00 - 1°	1.638,40	270,00	2.806,98
U.1.04.02.02.999				7.908,40	2.636,35	1.082,07
10.4.1				10.715,38	5.002,05	1.724,91
10460 - 365 - 2016	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA			100.000,00	112.656,50	4.200,00
12.05.1			SA00 - 1°	20.000,00	7.343,50	4.200,00
U.1.04.02.02.999				120.000,00	112.656,50	4.200,00
10.4.1				124.200,00	0,00	0,00
10460 - 367 - 2016	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - E 2090/40			28.000,00	26.290,08	0,00
12.05.1			SA00 - 1°	26.290,08	28.000,00	0,00
U.1.04.02.05.999				54.290,08	24.885,70	0,00
10.4.1				54.290,08	1.404,38	0,00
10460 - 369 - 2016	CONTRIBUTI A FAVORE DEI MALATI DI S.L.A. - PROGETTO CAREGIVER DGR 32/76 DEL 24/7/2012 - E 2175/0			0,00	0,00	4.353,97
12.05.1			SA00 - 1°	0,00	0,00	4.353,97
U.1.04.02.02.999				0,00	0,00	0,00
10.4.1				4.353,97	0,00	4.353,97
10460 - 371 - 2016	DEVOLUZIONE GETTONI DI PRESENZA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI PER FINALITA' SOCIALI - E 3050/20			1.000,00	100,56	435,76
12.05.1			SA00 - 1°	0,00	899,44	435,76
U.1.04.02.05.999				1.000,00	0,00	435,76
10.4.1				1.435,76	100,56	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
10460 - 372 - 2016	BANCO ALIMENTARE			4.000,00	0,00	0,00
12.05.1			SA00 - 1°	0,00	4.000,00	0,00
U.1.04.02.05.999				4.000,00	0,00	0,00
10.4.1				4.000,00	0,00	0,00
10460 - 373 - 2016	CONTRIBUTO REGIONALE PER PERSONE CON DISABILITA' GRAVISSIMA DI CUI ALLA DGR 13/7 DEL 31/03/2015 E 2175/10			70.000,00	0,00	0,00
12.05.1			SA00 - 1°	0,00	70.000,00	0,00
U.1.04.02.02.999				70.000,00	0,00	0,00
10.4.1				70.000,00	0,00	0,00
10460 - 374 - 2016	TRASPORTO URBANO			25.000,00	0,00	0,00
10.02.1			SA00 - 1°	-5.000,00	20.000,00	0,00
U.1.04.01.02.003				20.000,00	0,00	0,00
4.5.1				20.000,00	0,00	0,00
10460 - 375 - 2016	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE PER PAGAMENTO RETTE RSA E CASE PROTETTE			0,00	11.700,15	0,00
12.05.1			SA00 - 1°	12.000,00	299,85	0,00
U.1.04.02.02.999				12.000,00	11.700,15	0,00
10.4.1				12.000,00	0,00	0,00
10462 - 365 - 2016	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTA' ESTREME			0,00	0,00	0,00
12.05.1			SA00 - 1°	107.156,74	107.156,74	0,00
U.1.04.02.02.999				107.156,74	0,00	0,00
10.4.1				107.156,74	0,00	0,00
10462 - 367 - 2016	INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE NUMEROSE - E 2150/50			5.400,18	5.400,18	850,00
12.05.1			SA00 - 1°	0,00	0,00	850,00
U.1.04.02.02.999				5.400,18	5.400,18	850,00
10.4.1				6.250,18	0,00	0,00
11433 - 174 - 2016	INTERVENTI A FAVORE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE -			10.000,00	7.543,68	0,00
14.01.1			SA00 - 1°	5.634,38	8.090,70	0,00
U.1.03.02.15.999				15.634,38	4.572,54	0,00
4.4.2				15.634,38	2.971,14	0,00
11521 - 52 - 2016	SPESE DI RIPRODUZIONE PRATICHE S.U.A.P.			500,00	0,00	0,00
14.02.1			SA00 - 1°	0,00	500,00	0,00
U.1.03.02.99.999				500,00	0,00	0,00
4.7.1				500,00	0,00	0,00
11535 - 207 - 2016	REDAZIONE VALUTATIVA CANONE DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE			4.000,00	3.384,00	0,00
14.02.1			SA00 - 1°	0,00	616,00	0,00
U.1.03.02.15.999				4.000,00	3.384,00	0,00
4.7.1				4.000,00	0,00	0,00
50040 - 0 - 2016	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI			20.000,00	0,00	8.916,00
99.01.7			SA00 - 1°	0,00	20.000,00	8.916,00
U.7.02.04.02.001				20.000,00	0,00	0,00
1.0.0				28.916,00	0,00	8.916,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
50050 - 1 - 2016	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI			100.000,00	21.192,77	96,00
99.01.7			SA00 - 1°	0,00	78.807,23	96,00
U.7.02.01.02.001				100.000,00	6.970,27	0,00
1.3.4				100.096,00	14.222,50	96,00
Totale SA00 - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI				2.465.875,56	2.429.915,17	449.221,95
				815.966,80	851.927,19	449.221,95
				3.281.842,36	1.444.276,97	339.900,86
				3.731.064,31	985.638,20	109.321,09
Totale SA00 - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI				2.465.875,56	2.429.915,17	449.221,95
				815.966,80	851.927,19	449.221,95
				3.281.842,36	1.444.276,97	339.900,86
				3.731.064,31	985.638,20	109.321,09
SF00 - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE						
1121 - 48 - 2016	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI-TELEMATICI			1.200,00	0,00	1.098,00
01.01.1			SF00 - 3°	0,00	1.200,00	1.098,00
U.1.03.01.01.000				1.200,00	0,00	1.096,78
1.1.1				2.298,00	0,00	1,22
1123 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI -			500,00	0,00	0,00
01.01.1			SF00 - 3°	0,00	500,00	0,00
U.1.03.01.02.999				500,00	0,00	0,00
1.1.1				500,00	0,00	0,00
1130 - 86 - 2016	INDENNITA' REVISORE DEI CONTI			7.770,00	7.485,16	0,00
01.01.1			SF00 - 3°	0,00	284,84	0,00
U.1.03.02.01.008				7.770,00	7.485,16	0,00
1.1.1				7.770,00	0,00	0,00
1165 - 405 - 2016	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP.			296,09	0,00	0,00
01.01.1			SF00 - 3°	0,00	296,09	0,00
U.1.07.05.04.003				296,09	0,00	0,00
1.1.1				296,09	0,00	0,00
1165 - 406 - 2016	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP.			7.976,74	0,00	0,00
01.01.1			SF00 - 3°	0,00	7.976,74	0,00
U.1.07.05.04.004				7.976,74	0,00	0,00
1.1.1				7.976,74	0,00	0,00
1221 - 48 - 2016	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI- TELEMATICI SEGRETERIA			2.000,00	500,00	0,00
01.02.1			SF00 - 3°	0,00	1.500,00	0,00
U.1.03.01.01.000				2.000,00	500,00	0,00
1.3.4				2.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1221 - 72 - 2016	SPESE ECONOMALI PER REGISTRAZIONE ATTI			900,00	900,00	0,00
01.02.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.001				900,00	409,50	0,00
1.3.4				900,00	490,50	0,00
1223 - 72 - 2016	SPESE ECONOMALI PER SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, ACQUA			3.500,00	3.500,00	0,00
01.02.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.011				3.500,00	2.415,72	0,00
1.3.4				3.500,00	1.084,28	0,00
1233 - 72 - 2016	SPESE ECONOMALI PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI -			300,00	300,00	0,00
01.02.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.02.003				300,00	0,00	0,00
1.3.4				300,00	300,00	0,00
1234 - 195 - 2016	INCARICO CONSULENZA INFORMATICA PER SICUREZZA E PRIVACY			5.450,00	3.650,00	3.553,31
01.02.1			SF00 - 3°	0,00	1.800,00	3.553,31
U.1.03.02.10.001				5.450,00	3.650,00	2.104,50
1.3.4				9.003,31	0,00	1.448,81
1235 - 72 - 2016	SPESE ECONOMALI PER ANTICIPO COSTO RIPRODUZIONE ATTI AMMINISTRATIVI			250,00	250,00	0,00
02.02.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.16.999				250,00	125,00	0,00
3.3.1				250,00	125,00	0,00
1236 - 221 - 2016	MANUTENZIONI HARDWARE -			2.500,00	1.670,00	0,00
01.02.1			SF00 - 3°	0,00	830,00	0,00
U.1.03.02.19.001				2.500,00	1.670,00	0,00
1.3.4				2.500,00	0,00	0,00
1236 - 222 - 2016	MANUTENZIONI SOFTWARE -			47.922,01	51.030,09	3.485,53
01.02.1			SF00 - 3°	3.478,05	369,97	3.485,53
U.1.03.02.19.001				51.400,06	35.023,39	2.254,54
1.3.4				54.885,59	16.006,70	1.230,99
1236 - 224 - 2016	MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI COMPUTERS E ALTRE ATTREZZATURE -			9.353,68	7.835,92	0,00
01.02.1			SF00 - 3°	0,00	1.517,76	0,00
U.1.03.02.09.006				9.353,68	3.399,00	0,00
1.3.4				9.353,68	4.436,92	0,00
1238 - 264 - 2016	SPESE PER POSTA,CORRISPONDENZA PER I SERVIZI GENERALI E DI UFFICI DIVERSI			50.000,00	36.955,11	3.812,04
01.02.1			SF00 - 3°	0,00	13.044,89	3.812,04
U.1.03.02.16.002				50.000,00	31.472,28	3.812,04
1.3.4				53.812,04	5.482,83	0,00
1259 - 355 - 2016	A.N.C.I. -APEL E ALTRE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA			2.600,00	2.573,59	0,00
01.02.1			SF00 - 3°	0,00	26,41	0,00
U.1.04.02.05.999				2.600,00	2.573,59	0,00
1.3.4				2.600,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1265 - 405 - 2016	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - AFFARI GENERALI			11.368,53	0,00	0,00
01.02.1			SF00 - 3°	0,00	11.368,53	0,00
U.1.07.05.04.003				11.368,53	0,00	0,00
1.3.4				11.368,53	0,00	0,00
1321 - 48 - 2016	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI - .			300,00	181,78	0,00
01.03.1			SF00 - 3°	0,00	118,22	0,00
U.1.03.01.01.000				300,00	181,78	0,00
1.3.2				300,00	0,00	0,00
1321 - 51 - 2016	SPESE PER ACQUISTO STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA -			1.000,00	1.298,00	0,00
01.03.1			SF00 - 3°	298,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.001				1.298,00	589,00	0,00
1.3.2				1.298,00	709,00	0,00
1323 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI -			850,00	1.075,00	0,00
01.03.1			SF00 - 3°	225,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				1.075,00	634,32	0,00
1.3.2				1.075,00	440,68	0,00
1331 - 109 - 2016	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA -			17.000,00	17.000,00	8.966,50
01.03.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	8.966,50
U.1.03.02.17.002				17.000,00	3.815,33	8.966,50
1.3.2				25.966,50	13.184,67	0,00
1331 - 196 - 2016	INCARICHI DI CONSULENZA PER SERVIZI FINANZIARI			4.500,00	4.313,92	0,00
01.03.1			SF00 - 3°	0,00	186,08	0,00
U.1.03.02.11.999				4.500,00	4.313,92	0,00
1.3.2				4.500,00	0,00	0,00
1372 - 0 - 2016	VERSAMENTI IVA PER GESTIONE COMMERCIALE E 3050/70			50.000,00	0,00	0,00
01.03.1			SF00 - 3°	0,00	50.000,00	0,00
U.1.10.03.01.000				50.000,00	0,00	0,00
1.3.2				50.000,00	0,00	0,00
1421 - 51 - 2016	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCAL			1.000,00	0,00	0,00
01.04.1			SF00 - 3°	0,00	1.000,00	0,00
U.1.03.01.02.001				1.000,00	0,00	0,00
1.1.2				1.000,00	0,00	0,00
1423 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI -			700,00	1.050,00	0,00
01.04.1			SF00 - 3°	350,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				1.050,00	440,96	0,00
1.1.2				1.050,00	609,04	0,00
1431 - 73 - 2016	ABBONAMENTI TELEMATICI			4.000,00	5.163,80	0,00
01.04.1			SF00 - 3°	1.163,80	0,00	0,00
U.1.03.02.05.999				5.163,80	1.640,94	0,00
1.1.2				5.163,80	3.522,86	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1451 - 198 - 2016	SPESE PER ACCERTAMENTO EVASIONE TRIBUTARIA - PROGETTO RECUPERO ICI IN - F.L.			131.924,87	184.978,92	0,00
01.04.1			SF00 - 3°	53.054,05	0,00	0,00
U.1.03.02.15.999				184.978,92	54.619,17	0,00
1.1.2				184.978,92	130.359,75	0,00
1480 - 457 - 2016	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI			2.500,00	0,00	3.067,96
01.04.1			SF00 - 3°	0,00	2.500,00	3.067,96
U.1.10.99.99.000				2.500,00	0,00	3.049,96
1.1.2				5.567,96	0,00	18,00
1480 - 458 - 2016	AGEVOLAZIONI FACOLTATIVE TARI			35.000,00	35.000,00	0,00
01.04.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.10.99.99.000				35.000,00	0,00	0,00
1.1.2				35.000,00	35.000,00	0,00
1523 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - .			7.100,00	4.686,96	106,52
01.05.1			SF00 - 3°	785,50	3.198,54	106,52
U.1.03.01.02.999				7.885,50	2.898,42	91,41
1.3.4				7.992,02	1.788,54	15,11
1621 - 51 - 2016	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - UFFICIO TECNICO			300,00	200,00	0,00
01.06.1			SF00 - 3°	0,00	100,00	0,00
U.1.03.01.02.001				300,00	200,00	0,00
1.3.4				300,00	0,00	0,00
1623 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI -			500,00	750,00	0,00
01.06.1			SF00 - 3°	250,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				750,00	300,84	0,00
1.3.4				750,00	449,16	0,00
1721 - 48 - 2016	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI - ANAGRAFE, STATO CIVILE			300,00	0,00	0,00
01.07.1			SF00 - 3°	0,00	300,00	0,00
U.1.03.01.01.000				300,00	0,00	0,00
1.3.4				300,00	0,00	0,00
1721 - 51 - 2016	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA -			500,00	500,00	500,00
01.07.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	500,00
U.1.03.01.02.001				500,00	105,19	366,92
1.3.4				1.000,00	394,81	133,08
1721 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICHE ACQUISTI DI CANCELLERIA E BENI DIVERSI UFFICIO ANAGRAFE			2.000,00	2.606,97	393,03
01.07.1			SF00 - 3°	606,97	0,00	393,03
U.1.03.01.02.001				2.606,97	1.047,04	388,15
1.3.4				3.000,00	1.559,93	4,88
1823 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - ALTRI SERVIZI GENERALI			500,00	750,00	0,00
01.11.1			SF00 - 3°	250,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				750,00	527,77	0,00
1.3.4				750,00	222,23	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1899 - 492 - 2016	FONDO DI RISERVA -			25.000,00	0,00	0,00
20.03.1			SF00 - 3°	0,00	25.000,00	0,00
U.1.10.01.01.001				25.000,00	0,00	0,00
1.3.4				21.000,00	0,00	0,00
1899 - 494 - 2016	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA			419.538,69	0,00	0,00
20.03.1			SF00 - 3°	0,00	419.538,69	0,00
U.1.10.01.03.001				419.538,69	0,00	0,00
1.3.4				0,00	0,00	0,00
2123 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - UFFICIO GIUDICE DI PACE			200,00	0,00	0,00
02.01.1			SF00 - 3°	0,00	200,00	0,00
U.1.03.01.02.999				200,00	0,00	0,00
3.3.1				200,00	0,00	0,00
3121 - 48 - 2016	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI PER US - POLIZIA MUNICIPALE			300,00	0,00	0,00
03.01.1			SF00 - 3°	0,00	300,00	0,00
U.1.03.01.01.000				300,00	0,00	0,00
3.1.1				300,00	0,00	0,00
3121 - 54 - 2016	POTENZIAMENTO INFORMATIZZAZIONE UFFICI DI POLIZIA			1.300,00	1.300,00	756,91
03.01.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	756,91
U.1.03.01.02.014				1.300,00	1.300,00	756,91
3.1.1				2.056,91	0,00	0,00
3123 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - POLIZIA MUNICIPALE			1.000,00	1.500,00	0,00
03.01.1			SF00 - 3°	500,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				1.500,00	225,00	0,00
3.1.1				1.500,00	1.275,00	0,00
3136 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICHE ACQUISTO BENI CONSUMO DIVERSI PER POLIZIA MUNICIPALE			300,00	300,00	0,00
03.01.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				300,00	142,00	0,00
3.1.1				300,00	158,00	0,00
4123 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - SCUOLA MATERNA			500,00	500,00	0,00
04.01.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				500,00	393,82	0,00
9.1.1				500,00	106,18	0,00
4137 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICHE MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE			500,00	500,00	0,00
04.01.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.09.008				500,00	0,00	0,00
9.1.1				500,00	500,00	0,00
4165 - 405 - 2016	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - SCUOLA MATERNA			28.310,87	23.216,58	0,00
04.01.1			SF00 - 3°	0,00	5.094,29	0,00
U.1.07.05.04.003				28.310,87	23.216,58	0,00
9.1.1				28.310,87	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
4223 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - ISTRUZIONE ELEMENTARE			600,00	600,00	0,00
04.02.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				600,00	320,28	0,00
9.1.2				600,00	279,72	0,00
4223 - 73 - 2016	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONI SCUOLA ELEMENTARE-SPESE ECONOMICHE			300,00	300,00	0,00
04.02.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				300,00	73,72	0,00
9.1.2				300,00	226,28	0,00
4265 - 405 - 2016	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - ISTRUZIONE ELEMENTARE			99,73	0,00	0,00
04.02.1			SF00 - 3°	0,00	99,73	0,00
U.1.07.05.04.003				99,73	0,00	0,00
9.1.2				99,73	0,00	0,00
4323 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - ISTRUZIONE MEDIA			900,00	900,00	0,00
04.02.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				900,00	135,13	0,00
9.1.2				900,00	764,87	0,00
4323 - 73 - 2016	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI SCUOLA MEDIA - SPESE ECONOMICHE			300,00	300,00	46,72
04.02.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	46,72
U.1.03.01.02.999				300,00	145,26	46,72
9.1.2				346,72	154,74	0,00
4365 - 405 - 2016	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - ISTRUZIONE MEDIA			6,48	0,00	0,00
04.02.1			SF00 - 3°	0,00	6,48	0,00
U.1.07.05.04.003				6,48	0,00	0,00
9.1.2				6,48	0,00	0,00
4521 - 48 - 2016	ABBONAMENTI A GIORNALI RIVISTE PUBBLICAZIONI PER UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE			200,00	0,00	0,00
04.06.1			SF00 - 3°	0,00	200,00	0,00
U.1.03.01.01.000				200,00	0,00	0,00
9.6.0				200,00	0,00	0,00
4523 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO,			500,00	500,00	0,00
04.06.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				500,00	0,00	0,00
9.6.0				500,00	500,00	0,00
5123 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE			1.500,00	2.183,89	0,00
05.01.1			SF00 - 3°	683,89	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				2.183,89	1.425,06	0,00
8.2.1				2.183,89	758,83	0,00
6223 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPO			1.000,00	1.000,00	0,00
06.01.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				1.000,00	153,40	0,00
8.1.1				1.000,00	846,60	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
6265 - 405 - 2016	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMP			20.079,33	13.402,33	0,00
06.01.1			SF00 - 3°	0,00	6.677,00	0,00
U.1.07.05.04.003				20.079,33	13.402,33	0,00
8.1.1				20.079,33	0,00	0,00
6265 - 406 - 2016	INTERESSI PASSIVI SU OPERE STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMP			3.117,10	0,00	0,00
06.01.1			SF00 - 3°	0,00	3.117,10	0,00
U.1.07.05.04.004				3.117,10	0,00	0,00
8.1.1				3.117,10	0,00	0,00
6266 - 408 - 2016	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI ENTI S.P. - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI			6.001,87	3.172,11	0,00
06.01.1			SF00 - 3°	0,00	2.829,76	0,00
U.1.07.05.04.999				6.001,87	3.172,11	0,00
8.1.1				6.001,87	0,00	0,00
6323 - 72 - 2016	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE			1.160,00	0,00	123,28
06.01.1			SF00 - 3°	0,00	1.160,00	123,28
U.1.03.01.02.999				1.160,00	0,00	0,00
8.1.1				1.283,28	0,00	123,28
6365 - 405 - 2016	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RI			8.521,10	0,00	0,00
06.01.1			SF00 - 3°	0,00	8.521,10	0,00
U.1.07.05.04.003				8.521,10	0,00	0,00
8.1.1				8.521,10	0,00	0,00
7221 - 72 - 2016	SPESE ECONOMALI PROMOZIONE TURISTICA SAGRA SANTA GRECA ACQUISTO MATERIALE INFORMATIVO -			600,00	600,00	412,52
07.01.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	412,52
U.1.03.01.02.009				600,00	67,41	328,40
4.7.3				1.012,52	532,59	84,12
8123 - 72 - 2016	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI PER AUTOMEZZI			0,00	0,00	159,76
10.05.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	159,76
U.1.03.01.02.999				0,00	0,00	159,76
4.5.5				159,76	0,00	0,00
8123 - 73 - 2016	SPESE ECONOMALI PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI			400,00	400,00	0,00
10.05.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				400,00	189,41	0,00
4.5.5				400,00	210,59	0,00
8131 - 72 - 2016	SPESE ECONOMALI AUTOPARCO			400,00	0,00	0,00
10.05.1			SF00 - 3°	0,00	400,00	0,00
U.1.03.02.15.999				400,00	0,00	0,00
4.5.5				400,00	0,00	0,00
8165 - 405 - 2016	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CON			44.343,62	44.343,62	0,00
10.05.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.07.05.04.003				44.343,62	44.343,62	0,00
4.5.5				44.343,62	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
8165 - 406 - 2016	INTERESSI PASSIVI SU OPERE DI VIABILITA' INTERNA E DIVERSE			8.148,11	0,00	0,00
10.05.1			SF00 - 3°	0,00	8.148,11	0,00
U.1.07.05.04.004				8.148,11	0,00	0,00
4.5.5				8.148,11	0,00	0,00
8223 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA.			400,00	400,00	0,00
10.05.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				400,00	0,00	0,00
4.5.5				400,00	400,00	0,00
9165 - 405 - 2016	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO			13.727,68	0,00	0,00
08.01.1			SF00 - 3°	0,00	13.727,68	0,00
U.1.07.05.04.003				13.727,68	0,00	0,00
6.2.1				13.727,68	0,00	0,00
9465 - 405 - 2016	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			8.871,68	0,00	0,00
09.04.1			SF00 - 3°	0,00	8.871,68	0,00
U.1.07.05.04.003				8.871,68	0,00	0,00
6.3.1				8.871,68	0,00	0,00
9465 - 406 - 2016	INTERESSI PASSIVI SU OPERE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			4.019,40	0,00	0,00
09.04.1			SF00 - 3°	0,00	4.019,40	0,00
U.1.07.05.04.004				4.019,40	0,00	0,00
6.3.1				4.019,40	0,00	0,00
9535 - 198 - 2016	APPALTO SERVIZIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI - SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE			12.900,00	37.331,54	0,00
09.03.1			SF00 - 3°	24.439,41	7,87	0,00
U.1.03.02.15.999				37.339,41	24.439,41	0,00
5.1.1				37.339,41	12.892,13	0,00
9535 - 199 - 2016	SPESA TARIFFA SUI RIFIUTI SUGLI IMMOBILI COMUNALI			20.000,00	20.000,00	0,00
09.03.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.06.001				20.000,00	0,00	0,00
5.1.1				20.000,00	20.000,00	0,00
9536 - 70 - 2016	ADDIZIONALE PROVINCIALE TARSU 2012 - TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DI CAGLIARI			0,00	0,00	39.718,56
09.03.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	39.718,56
U.1.04.01.02.999				0,00	0,00	36.250,13
5.1.1				39.718,56	0,00	3.468,43
9536 - 80 - 2016	ADDIZIONALE PROVINCIALE SULLA TASSA RIFIUTI E 1026/1			51.386,22	51.386,22	157.725,06
09.03.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	157.725,06
U.1.04.01.02.001				51.386,22	0,00	55.910,95
5.1.1				209.111,28	51.386,22	101.814,11
9623 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICHE MANUTENZIONI- PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE.			3.500,00	3.500,00	918,50
09.02.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	918,50
U.1.03.01.02.999				3.500,00	1.879,93	886,41
5.6.1				4.418,50	1.620,07	32,09

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
9665 - 406 - 2016	INTERESSI PASSIVI SU PARCO SANTA GRECA			3.419,66	0,00	0,00
09.02.1			SF00 - 3°	0,00	3.419,66	0,00
U.1.07.05.04.004				3.419,66	0,00	0,00
5.6.1				3.419,66	0,00	0,00
10221 - 48 - 2016	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI CENTRO RITROVO ANZIANI			1.000,00	1.000,00	217,60
12.02.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	217,60
U.1.03.01.01.000				1.000,00	436,30	108,80
10.7.1				1.217,60	563,70	108,80
10223 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI -CENTRO RITROVO ANZIANI			300,00	300,00	0,00
12.02.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				300,00	111,50	0,00
10.7.1				300,00	188,50	0,00
10421 - 48 - 2016	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI UFF.ASSIST.+ INFORMAGIOVANI			500,00	0,00	0,00
12.05.1			SF00 - 3°	0,00	500,00	0,00
U.1.03.01.01.000				500,00	0,00	0,00
10.4.1				500,00	0,00	0,00
10421 - 51 - 2016	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI			400,00	800,00	0,00
12.05.1			SF00 - 3°	400,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.001				800,00	200,00	0,00
10.4.1				800,00	600,00	0,00
10437 - 73 - 2016	SPESE ECONOMICHE CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA			700,00	700,00	0,00
12.05.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.15.999				700,00	482,00	0,00
10.4.1				700,00	218,00	0,00
10523 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIAL			1.000,00	1.000,00	0,00
12.09.1			SF00 - 3°	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				1.000,00	195,86	0,00
6.2.1				1.000,00	804,14	0,00
11523 - 72 - 2016	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DIVERSI - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO			700,00	1.050,00	0,00
14.02.1			SF00 - 3°	350,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				1.050,00	175,00	0,00
4.7.1				1.050,00	875,00	0,00
21182 - 553 - 2016	POTENZIAMENTO SISTEMA INFORMATICO E ATTREZZATURE VARIE UFFICI COM.LI			20.000,00	28.552,20	453,71
01.01.2			SF00 - 3°	8.552,20	0,00	453,71
U.2.02.03.02.000				28.552,20	23.934,20	453,71
1.1.1				29.005,91	4.618,00	0,00
41311 - 601 - 2016	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.			74.157,08	36.562,10	0,00
50.02.4			SF00 - 3°	0,00	37.594,98	0,00
U.4.03.01.04.003				74.157,08	36.562,10	0,00
1.7.1				74.157,08	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
41311 - 602 - 2016	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI - MEF			75.876,07	37.497,53	0,00
50.02.4			SF00 - 3°	0,00	38.378,54	0,00
U.4.03.01.01.001				75.876,07	37.497,53	0,00
1.7.1				75.876,07	0,00	0,00
41312 - 641 - 2016	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO			31.273,21	13.316,69	0,00
50.02.4			SF00 - 3°	0,00	17.956,52	0,00
U.4.03.01.01.999				31.273,21	13.316,69	0,00
1.7.1				31.273,21	0,00	0,00
50050 - 0 - 2016	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI			300.000,00	4.016,29	3.514,02
99.01.7			SF00 - 3°	0,00	295.983,71	3.514,02
U.7.02.01.02.001				300.000,00	2.766,42	0,00
1.3.4				303.514,02	1.249,87	3.514,02
50050 - 2 - 2016	IVA SPLIT PAYMENT E 6005/2			250.000,00	351.374,05	0,00
99.01.7			SF00 - 3°	300.000,00	198.625,95	0,00
U.7.02.05.01.001				550.000,00	310.855,22	0,00
1.8.1				550.000,00	40.518,83	0,00
50060 - 0 - 2016	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO			20.000,00	10.000,00	0,00
99.01.7			SF00 - 3°	0,00	10.000,00	0,00
U.7.01.99.03.001				20.000,00	10.000,00	0,00
1.3.4				20.000,00	0,00	0,00
Totale SF00 - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE				1.883.119,82	1.070.010,37	229.029,53
				395.386,87	1.208.496,32	229.029,53
				2.278.506,69	711.595,61	117.032,59
				2.083.997,53	358.414,76	111.996,94
Totale SF00 - 3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE				1.883.119,82	1.070.010,37	229.029,53
				395.386,87	1.208.496,32	229.029,53
				2.278.506,69	711.595,61	117.032,59
				2.083.997,53	358.414,76	111.996,94
SP - SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
1138 - 261 - 2016	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE-ORGANI ISTITUZIONALI			6.500,00	5.464,26	388,96
01.01.1			SP00 - S	0,00	1.035,74	388,96
U.1.03.02.05.000				6.500,00	2.296,20	369,38
1.1.1				6.888,96	3.168,06	19,58
1138 - 263 - 2016	SPESE PER UTENZA ACQUA -			2.000,00	1.500,00	792,53
01.01.1			SP00 - S	0,00	500,00	792,53
U.1.03.02.05.005				2.000,00	150,77	792,53
1.1.1				2.792,53	1.349,23	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1221 - 49 - 2016	CONSUMI AUTOMEZZI - DOTAZIONE AFFARI GENERALI			800,00	250,00	0,00
01.02.1			SP00 - S	0,00	550,00	0,00
U.1.03.01.02.002				800,00	0,00	0,00
1.3.4				800,00	250,00	0,00
1221 - 60 - 2016	SPESE PER PUBBLICAZIONE E PUBBLICITA' GARE, APPALTI E CONTRATTI			5.000,00	0,00	0,00
01.02.1			SP00 - S	0,00	5.000,00	0,00
U.1.03.01.01.002				5.000,00	0,00	0,00
1.3.4				5.000,00	0,00	0,00
1232 - 162 - 2016	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			200,00	200,00	0,00
01.02.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.10.04.01.000				200,00	200,00	0,00
1.3.4				200,00	0,00	0,00
1234 - 196 - 2016	PIANO SICUREZZA SUL LAVORO-SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE RSPPR-VALUTAZIONE RISCHI DVR			9.000,00	6.344,00	7.750,60
01.02.1			SP00 - S	0,00	2.656,00	7.750,60
U.1.03.02.15.999				9.000,00	0,00	6.641,60
1.3.4				16.750,60	6.344,00	1.109,00
1236 - 220 - 2016	MANUTENZIONI AUTOMEZZI -INTERVENTI DIVERSI PER ROTTAMAZIONE, BOLLI,			200,00	146,40	146,40
01.02.1			SP00 - S	0,00	53,60	146,40
U.1.03.02.09.001				200,00	0,00	0,00
1.3.4				346,40	146,40	146,40
1236 - 226 - 2016	MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE COMUNALI - SETTORE TECNICO			1.000,00	610,00	280,00
01.02.1			SP00 - S	0,00	390,00	280,00
U.1.03.02.09.005				1.000,00	610,00	0,00
1.3.4				1.280,00	0,00	280,00
1238 - 261 - 2016	SPESE UTENZE TELEFONICHE-SEGRETERIA			16.000,00	15.999,30	1.933,68
01.02.1			SP00 - S	0,00	0,70	1.933,68
U.1.03.02.05.000				16.000,00	13.128,57	1.590,24
1.3.4				17.933,68	2.870,73	343,44
1238 - 262 - 2016	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA -SERVIZI GENERALI			27.500,00	24.149,60	0,00
01.02.1			SP00 - S	0,00	3.350,40	0,00
U.1.03.02.05.004				27.500,00	24.149,60	0,00
1.3.4				27.500,00	0,00	0,00
1238 - 263 - 2016	SPESE PER CONSUMO ACQUA -			5.500,00	5.500,00	4.792,11
01.02.1			SP00 - S	0,00	0,00	4.792,11
U.1.03.02.05.005				5.500,00	5.500,00	4.792,11
1.3.4				10.292,11	0,00	0,00
1338 - 261 - 2016	SPESE TELEFONICHE-SERV. FINANZIARI			1.500,00	0,00	1.100,00
01.03.1			SP00 - S	0,00	1.500,00	1.100,00
U.1.03.02.05.000				1.500,00	0,00	691,36
1.3.2				2.600,00	0,00	408,64

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1338 - 262 - 2016	ENERGIA ELETTRICA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR			2.000,00	1.582,34	0,00
01.03.1			SP00 - S	0,00	417,66	0,00
U.1.03.02.05.004				2.000,00	1.582,34	0,00
1.3.2				2.000,00	0,00	0,00
1351 - 490 - 2016	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC)			0,00	2.000,00	0,00
01.06.1			SP00 - S	2.000,00	0,00	0,00
U.1.04.01.02.003				2.000,00	0,00	0,00
1.3.2				2.000,00	2.000,00	0,00
1521 - 45 - 2016	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE -			2.000,00	0,00	0,00
01.05.1			SP00 - S	0,00	2.000,00	0,00
U.1.03.01.02.004				2.000,00	0,00	0,00
1.3.4				2.000,00	0,00	0,00
1521 - 49 - 2016	CONSUMI AUTOMEZZI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - SPESE PER AUTOCARRI E PORTER COMUNALI			1.500,00	0,00	0,00
01.05.1			SP00 - S	0,00	1.500,00	0,00
U.1.03.01.02.002				1.500,00	0,00	0,00
1.3.4				1.500,00	0,00	0,00
1522 - 61 - 2016	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE			1.000,00	850,00	0,00
01.05.1			SP00 - S	500,00	650,00	0,00
U.1.03.02.09.000				1.500,00	840,10	0,00
1.3.4				1.500,00	9,90	0,00
1532 - 162 - 2016	ASSICURAZIONI AUTOCARRI E PORTER			2.000,00	2.000,00	0,00
01.05.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.10.04.01.000				2.000,00	2.000,00	0,00
1.3.4				2.000,00	0,00	0,00
1537 - 240 - 2016	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI -			17.000,00	7.890,70	6.724,05
01.05.1			SP00 - S	810,92	9.920,22	6.724,05
U.1.03.02.09.008				17.810,92	6.247,40	516,58
1.3.4				24.534,97	1.643,30	6.207,47
1538 - 263 - 2016	SPESE PER CONSUMO ACQUA -			3.000,00	3.801,38	0,00
01.05.1			SP00 - S	801,38	0,00	0,00
U.1.03.02.05.005				3.801,38	801,38	0,00
1.3.4				3.801,38	3.000,00	0,00
1571 - 0 - 2016	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			2.000,00	125,00	0,00
01.05.1			SP00 - S	0,00	1.875,00	0,00
U.1.02.01.99.999				2.000,00	125,00	0,00
1.3.4				2.000,00	0,00	0,00
1571 - 444 - 2016	IMPOSTE E TASSE PATRIMONIO -			1.500,00	1.500,00	0,00
01.05.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.99.999				1.500,00	966,25	0,00
1.3.4				1.500,00	533,75	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1621 - 45 - 2016	VESTIARIO PERSONALE - UFFICIO TECNICO			2.500,00	2.455,77	0,00
01.06.1			SP00 - S	0,00	44,23	0,00
U.1.03.01.02.004				2.500,00	2.455,77	0,00
1.3.4				2.500,00	0,00	0,00
1623 - 0 - 2016	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA SICUREZZA			5.000,00	1.522,44	0,00
01.06.1			SP00 - S	0,00	3.477,56	0,00
U.1.03.01.02.999				5.000,00	1.478,52	0,00
1.3.4				5.000,00	43,92	0,00
1635 - 197 - 2016	INCARICHI TECNICI - UFFICIO TECNICO			25.000,00	29.978,53	452,62
01.06.1			SP00 - S	12.978,53	8.000,00	452,62
U.1.03.02.10.001				37.978,53	452,61	452,62
1.3.4				38.431,15	29.525,92	0,00
1638 - 261 - 2016	SPESE TELEFONICHE-UT			0,00	0,00	600,00
01.06.1			SP00 - S	0,00	0,00	600,00
U.1.03.02.05.000				0,00	0,00	200,00
1.3.4				600,00	0,00	400,00
1738 - 261 - 2016	SPESE TELEFONICHE -DEMOGRAFICI			1.000,00	1.000,00	0,00
01.07.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.000				1.000,00	45,15	0,00
1.3.4				1.000,00	954,85	0,00
1738 - 262 - 2016	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA -DEMOGRAFICI			5.000,00	4.442,02	0,00
01.07.1			SP00 - S	0,00	557,98	0,00
U.1.03.02.05.004				5.000,00	4.442,02	0,00
1.3.4				5.000,00	0,00	0,00
1738 - 263 - 2016	ACQUA - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTI			2.000,00	1.164,64	1.000,00
01.07.1			SP00 - S	0,00	835,36	1.000,00
U.1.03.02.05.005				2.000,00	1.164,64	1.000,00
1.3.4				3.000,00	0,00	0,00
1882 - 102 - 2016	POR SARDEGNA 2000-2006 MISURA 5.1POLITICHE DELLE AREE URBANE PIANIFICAZIONE QUOTA COMUNE			0,00	0,00	8.367,82
01.11.1			SP00 - S	0,00	0,00	8.367,82
U.1.03.02.99.000				0,00	0,00	0,00
1.3.4				8.367,82	0,00	8.367,82
2138 - 263 - 2016	CONSUMO ACQUA - UFFICIO GIUDICE DI PACE			0,00	0,00	500,00
02.01.1			SP00 - S	0,00	0,00	500,00
U.1.03.02.05.005				0,00	0,00	499,81
3.3.1				500,00	0,00	0,19
3121 - 49 - 2016	CONSUMI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE			5.000,00	1.470,30	3.370,13
03.01.1			SP00 - S	0,00	3.529,70	3.370,13
U.1.03.01.02.002				5.000,00	970,30	3.188,97
3.1.1				8.370,13	500,00	181,16

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
3132 - 162 - 2016	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE			3.500,00	750,00	0,00
03.01.1			SP00 - S	0,00	2.750,00	0,00
U.1.10.04.01.000				3.500,00	750,00	0,00
3.1.1				3.500,00	0,00	0,00
3136 - 220 - 2016	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE			2.500,00	1.944,13	312,52
03.01.1			SP00 - S	1.000,00	1.555,87	312,52
U.1.03.02.09.001				3.500,00	1.789,15	312,52
3.1.1				3.812,52	154,98	0,00
3138 - 261 - 2016	TELEFONO - POLIZIA MUNICIPALE			2.500,00	2.474,23	0,00
03.01.1			SP00 - S	0,00	25,77	0,00
U.1.03.02.05.000				2.500,00	2.463,33	0,00
3.1.1				2.500,00	10,90	0,00
3138 - 263 - 2016	ACQUA - POLIZIA MUNICIPALE			2.000,00	1.000,00	1.000,00
03.01.1			SP00 - S	0,00	1.000,00	1.000,00
U.1.03.02.05.005				2.000,00	0,00	1.000,00
3.1.1				3.000,00	1.000,00	0,00
3171 - 447 - 2016	TASSE DI PROPRIETA' - POLIZIA MUNICIPALE			500,00	0,00	0,00
03.01.1			SP00 - S	0,00	500,00	0,00
U.1.02.01.99.999				500,00	0,00	0,00
3.1.1				500,00	0,00	0,00
4121 - 50 - 2016	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO - SCUOLA MATERNA			7.000,00	4.653,00	0,00
04.01.1			SP00 - S	0,00	2.347,00	0,00
U.1.03.01.02.002				7.000,00	4.653,00	0,00
9.1.1				7.000,00	0,00	0,00
4137 - 240 - 2016	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - SCUOLA MATERNA			2.500,00	1.372,40	305,00
04.01.1			SP00 - S	976,00	2.103,60	305,00
U.1.03.02.09.008				3.476,00	1.222,89	0,00
9.1.1				3.781,00	149,51	305,00
4138 - 261 - 2016	TELEFONO - SCUOLA MATERNA			1.500,00	1.500,00	299,17
04.01.1			SP00 - S	0,00	0,00	299,17
U.1.03.02.05.000				1.500,00	1.250,54	294,46
9.1.1				1.799,17	249,46	4,71
4138 - 262 - 2016	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MATERNA			8.000,00	6.979,83	0,00
04.01.1			SP00 - S	0,00	1.020,17	0,00
U.1.03.02.05.004				8.000,00	6.979,83	0,00
9.1.1				8.000,00	0,00	0,00
4138 - 263 - 2016	ACQUA - SCUOLA MATERNA			7.000,00	7.000,00	3.500,00
04.01.1			SP00 - S	0,00	0,00	3.500,00
U.1.03.02.05.005				7.000,00	114,05	3.500,00
9.1.1				10.500,00	6.885,95	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
4221 - 50 - 2016	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO - ISTRUZIONE ELEMENTARE			9.000,00	5.053,00	0,00
04.02.1			SP00 - S	0,00	3.947,00	0,00
U.1.03.01.02.002				9.000,00	5.053,00	0,00
9.1.2				9.000,00	0,00	0,00
4237 - 240 - 2016	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE ELEMENTARE			2.500,00	1.451,70	206,30
04.02.1			SP00 - S	976,00	2.024,30	206,30
U.1.03.02.09.008				3.476,00	1.178,00	206,30
9.1.2				3.682,30	273,70	0,00
4238 - 261 - 2016	TELEFONO - ISTRUZIONE ELEMENTARE			2.000,00	1.906,15	429,66
04.02.1			SP00 - S	0,00	93,85	429,66
U.1.03.02.05.000				2.000,00	1.609,51	409,38
9.1.2				2.429,66	296,64	20,28
4238 - 262 - 2016	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE			18.000,00	17.542,70	0,00
04.02.1			SP00 - S	0,00	457,30	0,00
U.1.03.02.05.004				18.000,00	17.542,70	0,00
9.1.2				18.000,00	0,00	0,00
4238 - 263 - 2016	ACQUA - ISTRUZIONE ELEMENTARE			6.000,00	4.000,00	2.818,50
04.02.1			SP00 - S	0,00	2.000,00	2.818,50
U.1.03.02.05.005				6.000,00	3.989,40	2.818,50
9.1.2				8.818,50	10,60	0,00
4321 - 50 - 2016	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO - ISTRUZIONE MEDIA			9.000,00	5.053,00	0,00
04.02.1			SP00 - S	0,00	3.947,00	0,00
U.1.03.01.02.002				9.000,00	5.029,70	0,00
9.1.2				9.000,00	23,30	0,00
4337 - 240 - 2016	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE MEDIA			2.500,00	1.877,28	854,00
04.02.1			SP00 - S	976,00	1.598,72	854,00
U.1.03.02.09.008				3.476,00	1.599,26	0,00
9.1.2				4.330,00	278,02	854,00
4338 - 261 - 2016	TELEFONO - ISTRUZIONE MEDIA			2.000,00	2.000,00	465,37
04.02.1			SP00 - S	0,00	0,00	465,37
U.1.03.02.05.000				2.000,00	1.988,69	457,91
9.1.2				2.465,37	11,31	7,46
4338 - 262 - 2016	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE MEDIA			10.000,00	9.710,20	0,00
04.02.1			SP00 - S	0,00	289,80	0,00
U.1.03.02.05.004				10.000,00	9.710,20	0,00
9.1.2				10.000,00	0,00	0,00
4338 - 263 - 2016	ACQUA - ISTRUZIONE MEDIA			5.000,00	3.000,00	1.842,15
04.02.1			SP00 - S	0,00	2.000,00	1.842,15
U.1.03.02.05.005				5.000,00	0,00	1.842,15
9.1.2				6.842,15	3.000,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
5138 - 261 - 2016	TELEFONO - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE			2.500,00	2.484,56	0,00
05.01.1			SP00 - S	0,00	15,44	0,00
U.1.03.02.05.000				2.500,00	84,56	0,00
8.2.1				2.500,00	2.400,00	0,00
5138 - 262 - 2016	ENERGIA ELETTRICA - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE			2.500,00	0,00	0,00
05.01.1			SP00 - S	0,00	2.500,00	0,00
U.1.03.02.05.004				2.500,00	0,00	0,00
8.2.1				2.500,00	0,00	0,00
5138 - 263 - 2016	ACQUA - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE			6.000,00	3.000,00	0,00
05.01.1			SP00 - S	0,00	3.000,00	0,00
U.1.03.02.05.005				6.000,00	0,00	0,00
8.2.1				6.000,00	3.000,00	0,00
6222 - 61 - 2016	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SPORTIVE			2.500,00	1.381,27	0,00
06.01.1			SP00 - S	0,00	1.118,73	0,00
U.1.03.02.09.000				2.500,00	1.381,27	0,00
8.1.1				2.500,00	0,00	0,00
6222 - 62 - 2016	ACQUISTO DI COMBUSTIBILE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI			5.000,00	4.996,90	0,00
06.01.1			SP00 - S	0,00	3,10	0,00
U.1.03.01.02.002				5.000,00	4.214,99	0,00
8.1.1				5.000,00	781,91	0,00
6222 - 68 - 2016	SPESE PER GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI			2.500,00	0,00	360,79
06.01.1			SP00 - S	0,00	2.500,00	360,79
U.1.03.01.02.999				2.500,00	0,00	0,00
8.1.1				2.860,79	0,00	360,79
6232 - 115 - 2016	PULIZIA E CUSTODIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI			8.000,00	2.350,00	0,00
06.01.1			SP00 - S	0,00	5.650,00	0,00
U.1.03.02.13.002				8.000,00	0,00	0,00
8.1.1				8.000,00	2.350,00	0,00
6237 - 251 - 2016	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - E 3014/0			15.000,00	10.806,00	1.717,38
06.01.1			SP00 - S	0,00	4.194,00	1.717,38
U.1.03.02.09.008				15.000,00	6.405,00	767,38
8.1.1				16.717,38	4.401,00	950,00
6238 - 262 - 2016	ENERGIA ELETTRICA - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI			30.000,00	27.864,49	0,00
06.01.1			SP00 - S	0,00	2.135,51	0,00
U.1.03.02.05.004				30.000,00	20.381,65	0,00
8.1.1				30.000,00	7.482,84	0,00
6238 - 263 - 2016	ACQUA - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI			29.000,00	22.000,00	3.964,03
06.01.1			SP00 - S	0,00	7.000,00	3.964,03
U.1.03.02.05.005				29.000,00	0,00	3.867,82
8.1.1				32.964,03	22.000,00	96,21

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
6338 - 262 - 2016	ENERGIA ELETTRICA - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO			5.000,00	4.738,74	0,00
06.01.1			SP00 - S	0,00	261,26	0,00
U.1.03.02.05.004				5.000,00	4.738,74	0,00
8.1.1				5.000,00	0,00	0,00
6338 - 263 - 2016	ACQUA - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO			4.000,00	2.000,00	2.000,00
06.01.1			SP00 - S	0,00	2.000,00	2.000,00
U.1.03.02.05.005				4.000,00	0,00	2.000,00
8.1.1				6.000,00	2.000,00	0,00
8121 - 49 - 2016	CONSUMI AUTOCARRI E PORTER - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI			6.000,00	1.220,30	0,00
10.05.1			SP00 - S	0,00	4.779,70	0,00
U.1.03.01.02.002				6.000,00	970,30	0,00
4.5.5				6.000,00	250,00	0,00
8122 - 62 - 2016	ACQUISTI PER MANUTENZIONE STRADE INTERNE COMUNALI			4.000,00	751,42	0,00
10.05.1			SP00 - S	0,00	3.248,58	0,00
U.1.03.01.02.999				4.000,00	751,42	0,00
4.5.5				4.000,00	0,00	0,00
8122 - 65 - 2016	SPESE PER TOPONOMASTICA E ONOMASTICA STRADALE			2.500,00	0,00	0,00
10.05.1			SP00 - S	0,00	2.500,00	0,00
U.1.03.01.02.999				2.500,00	0,00	0,00
4.5.5				2.500,00	0,00	0,00
8132 - 162 - 2016	ASSICURAZIONI AUTOCARRI E PORTER - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI			3.500,00	2.027,89	0,00
10.05.1			SP00 - S	0,00	1.472,11	0,00
U.1.10.04.01.000				3.500,00	2.027,89	0,00
4.5.5				3.500,00	0,00	0,00
8137 - 240 - 2016	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CADITOIE			5.224,00	0,00	0,00
10.05.1			SP00 - S	0,00	5.224,00	0,00
U.1.03.02.09.008				5.224,00	0,00	0,00
3.6.1				5.224,00	0,00	0,00
8150 - 0 - 2016	CONTRIBUTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DI I.T.S. AREA VASTA S.C.A.R.L.			11.500,00	12.704,27	0,00
10.02.1			SP00 - S	5.395,27	4.191,00	0,00
U.1.04.01.02.018				16.895,27	11.997,34	0,00
4.5.1				16.895,27	706,93	0,00
8238 - 262 - 2016	PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE			250.000,00	208.692,98	60.144,35
10.05.1			SP00 - S	0,00	41.307,02	60.144,35
U.1.03.02.15.015				250.000,00	208.692,98	60.144,35
4.5.5				310.144,35	0,00	0,00
8239 - 260 - 2016	GESTIONE WIRELESS E VIDEOSORVEGLIANZA			5.000,00	0,00	0,00
01.11.1			SP00 - S	0,00	5.000,00	0,00
U.1.03.02.99.999				5.000,00	0,00	0,00
1.3.4				5.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
9451 - 50 - 2016	QUOTA CONSORTILE AUTORITA' D'AMBITO ANNUALE			9.000,00	16.849,98	0,00
09.04.1			SP00 - S	16.849,98	9.000,00	0,00
U.1.04.03.99.999				25.849,98	0,00	0,00
6.3.1				25.849,98	16.849,98	0,00
9451 - 60 - 2016	CONVENZIONE CON FERSERVIZI PER SOTTOPASSO NEL PIAZZALE STAZIONE DI IMPIANTO FOGNARIO LOTT.			1.800,00	631,94	0,00
09.04.1			SP00 - S	0,00	1.168,06	0,00
U.1.04.03.99.999				1.800,00	631,94	0,00
6.3.1				1.800,00	0,00	0,00
9531 - 105 - 2016	SPESE PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI IN DISCARICA			257.312,02	254.520,70	47.495,87
09.03.1			SP00 - S	0,00	2.791,32	47.495,87
U.1.03.02.15.005				257.312,02	102.438,53	31.020,94
5.1.1				304.807,89	152.082,17	16.474,93
9531 - 106 - 2016	CANONE APPALTO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI			787.435,32	799.562,70	63.845,64
09.03.1			SP00 - S	12.127,38	0,00	63.845,64
U.1.03.02.15.004				799.562,70	585.254,28	63.845,56
5.1.1				863.408,34	214.308,42	0,08
9621 - 49 - 2016	CONSUMI AUTOCARRI E PORTER - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE E VERDE.			2.000,00	1.500,00	588,90
09.02.1			SP00 - S	0,00	500,00	588,90
U.1.03.01.02.002				2.000,00	703,95	537,30
5.6.1				2.588,90	796,05	51,60
9622 - 64 - 2016	MANUTENZIONE AUTOCARRI E PORTER - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE.			1.000,00	1.000,00	732,00
09.02.1			SP00 - S	0,00	0,00	732,00
U.1.03.02.09.001				1.000,00	0,00	0,00
5.6.1				1.732,00	1.000,00	732,00
9623 - 73 - 2016	ACQUISTO DI BENI PARCHI E AREE VERDI			3.500,00	3.500,00	0,00
09.02.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				3.500,00	1.655,24	0,00
5.6.1				3.500,00	1.844,76	0,00
9632 - 130 - 2016	SERVIZI PER LA TUTELA DELL'IGIENE AMBIENTALE PUBBLICA.			25.000,00	17.206,69	4.400,54
09.02.1			SP00 - S	-5.000,00	2.793,31	4.400,54
U.1.03.02.15.999				20.000,00	11.728,67	1.374,94
5.6.1				24.400,54	5.478,02	3.025,60
9632 - 135 - 2016	ATTIVITA' SERVIZIO ANTINCENDIO - SFALCIO ERBA E PULIZIA STRADE ESTERNE			5.000,00	6.251,74	0,00
09.02.1			SP00 - S	3.035,00	1.783,26	0,00
U.1.03.02.15.999				8.035,00	2.216,74	0,00
5.6.1				8.035,00	4.035,00	0,00
9632 - 140 - 2016	CTR RAS INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA NEI CORSI D'ACQUA RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE LR 09/03/2015 E 2600/0			150.139,84	0,00	0,00
09.02.1			SP00 - S	0,00	150.139,84	0,00
U.1.03.02.15.999				150.139,84	0,00	0,00
5.6.1				150.139,84	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
9632 - 162 - 2016	ASSICURAZIONI AUTOCARRI E PORTER - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI S			1.000,00	984,60	0,00
09.02.1			SP00 - S	0,00	15,40	0,00
U.1.10.04.01.000				1.000,00	984,60	0,00
5.6.1				1.000,00	0,00	0,00
9637 - 10 - 2016	ATTIVAZIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE			0,00	5.682,80	0,00
09.02.1			SP00 - S	5.682,80	0,00	0,00
U.1.03.02.99.000				5.682,80	0,00	0,00
5.6.1				5.682,80	5.682,80	0,00
9638 - 262 - 2016	ENERGIA ELETTRICA - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE.			17.000,00	12.707,54	0,00
09.02.1			SP00 - S	0,00	4.292,46	0,00
U.1.03.02.05.004				17.000,00	12.707,54	0,00
5.6.1				17.000,00	0,00	0,00
9638 - 263 - 2016	CONSUMO IDRICO PIAZZE E PARCHI			18.000,00	17.411,53	4.858,23
09.02.1			SP00 - S	0,00	588,47	4.858,23
U.1.03.02.05.005				18.000,00	9.488,65	4.858,23
5.6.1				22.858,23	7.922,88	0,00
10233 - 188 - 2016	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI ORDINARIE IN LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'			9.000,00	8.539,12	895,60
12.02.1			SP00 - S	2.000,00	2.460,88	895,60
U.1.03.01.02.999				11.000,00	7.334,58	805,40
10.7.1				11.895,60	1.204,54	90,20
10238 - 262 - 2016	ENERGIA ELETTRICA -CENTRO ANZIANI			3.500,00	1.395,36	0,00
12.02.1			SP00 - S	0,00	2.104,64	0,00
U.1.03.02.05.004				3.500,00	1.395,36	0,00
10.7.1				3.500,00	0,00	0,00
10431 - 240 - 2016	MANUTENZIONE IMMOBILI			10.000,00	4.117,72	2.148,60
12.05.1			SP00 - S	0,00	5.882,28	2.148,60
U.1.03.02.09.008				10.000,00	2.263,23	0,00
10.4.1				12.148,60	1.854,49	2.148,60
10435 - 261 - 2016	SPESE TELEFONICHE SERVIZIO INFORMAGIOVANI			500,00	500,00	500,00
12.05.1			SP00 - S	0,00	0,00	500,00
U.1.03.02.05.000				500,00	157,02	500,00
10.4.1				1.000,00	342,98	0,00
10438 - 262 - 2016	ENERGIA ELETTRICA -CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE			10.000,00	1.943,76	1.431,48
12.05.1			SP00 - S	0,00	8.056,24	1.431,48
U.1.03.02.05.004				10.000,00	1.943,76	1.431,48
10.4.1				11.431,48	0,00	0,00
10438 - 263 - 2016	ACQUA - CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE			6.000,00	6.000,00	2.000,00
12.05.1			SP00 - S	0,00	0,00	2.000,00
U.1.03.02.05.005				6.000,00	5.987,73	2.000,00
10.4.1				8.000,00	12,27	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
10521 - 45 - 2016	VESTIARIO PERSONALE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			1.000,00	0,00	0,00
12.09.1			SP00 - S	0,00	1.000,00	0,00
U.1.03.01.02.004				1.000,00	0,00	0,00
6.2.1				1.000,00	0,00	0,00
10521 - 73 - 2016	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO CIMITERO			2.000,00	2.000,00	0,00
12.09.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999				2.000,00	300,14	0,00
6.2.1				2.000,00	1.699,86	0,00
10531 - 240 - 2016	MANUTENZIONE CIMITERI			3.000,00	250,00	990,64
12.09.1			SP00 - S	-1.000,00	1.750,00	990,64
U.1.03.02.09.008				2.000,00	250,00	625,86
6.2.1				2.990,64	0,00	364,78
10538 - 262 - 2016	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA -SERVIZI CIMITERIALI			3.000,00	2.946,47	0,00
12.09.1			SP00 - S	0,00	53,53	0,00
U.1.03.02.05.004				3.000,00	2.946,47	0,00
6.2.1				3.000,00	0,00	0,00
21101 - 502 - 2016	MANUTENZIONE SEDI COMUNALI COLPITE DA EVENTI DOLOSI CONTRIBUTO DELLA REGIONE			0,00	43.997,77	0,00
01.01.2			SP00 - S	43.997,77	0,00	0,00
U.2.02.01.09.002				43.997,77	0,00	0,00
1.1.1				43.997,77	43.997,77	0,00
21106 - 502 - 2016	POTENZIAMENTO ARREDI UFFICI COMUNALI - E 4020/0			694,29	0,00	671,00
01.01.2			SP00 - S	0,00	694,29	671,00
U.2.02.01.03.001				694,29	0,00	453,45
1.1.1				1.365,29	0,00	217,55
21180 - 553 - 2016	ACQUISTO DI SPLIT PER IL CONDIZIONAMENTO IMMOBILI COMUNALI			25.000,00	0,00	5.000,00
01.02.2			SP00 - S	0,00	25.000,00	5.000,00
U.2.02.01.04.002				25.000,00	0,00	5.000,00
1.3.4				30.000,00	0,00	0,00
21181 - 101 - 2016	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI			40.000,00	58.440,81	20.218,51
01.01.2			SP00 - S	41.388,57	22.947,76	20.218,51
U.2.02.01.09.999				81.388,57	36.533,54	19.374,63
1.1.1				101.607,08	21.907,27	843,88
21840 - 510 - 2016	PROGETTO WIRELESS DECIMOMANNU - REALIZZAZIONE RETE LAN WIRELESS			0,00	27.246,73	0,00
01.11.2			SP00 - S	27.246,73	0,00	0,00
U.2.02.03.00.000				27.246,73	27.246,73	0,00
1.3.4				27.246,73	0,00	0,00
21840 - 511 - 2016	REALIZZAZIONE SISTEMA DI SORVEGLIANZA AREA PIP			5.000,00	0,00	9.882,00
01.11.2			SP00 - S	0,00	5.000,00	9.882,00
U.2.02.01.05.999				5.000,00	0,00	9.882,00
1.3.4				14.882,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
21840 - 512 - 2016	REALIZZAZIONE SISTEMA DI SORVEGLIANZA			5.000,00	4.270,00	4.803,75
01.11.2			SP00 - S	0,00	730,00	4.803,75
U.2.02.01.05.999				5.000,00	4.026,00	4.270,00
1.3.4				9.803,75	244,00	533,75
21857 - 502 - 2016	COFINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE (L.R.37/98 ART. 19C.2 LETT.A ANNUALITA' 2003)			0,00	21.860,77	0,00
01.11.2			SP00 - S	21.860,77	0,00	0,00
U.2.02.01.09.999				21.860,77	0,00	0,00
1.3.4				21.860,77	21.860,77	0,00
21857 - 505 - 2016	COFINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE PROGETTI DA FINANZIARE			0,00	56.757,43	0,00
08.01.2			SP00 - S	56.757,43	0,00	0,00
U.2.02.01.09.999				56.757,43	6.843,33	0,00
6.2.1				56.757,43	49.914,10	0,00
24101 - 505 - 2016	POTENZIAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE-POR SARDEGNA FESR 2007/2013 ASSE II. FONDI UE			0,00	45.376,38	32.529,17
04.01.2			SP00 - S	45.376,38	0,00	32.529,17
U.2.02.01.09.999				45.376,38	45.123,75	0,00
9.1.1				77.905,55	252,63	32.529,17
24101 - 506 - 2016	CTR RAS PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER L'EDILIZIA SCOLASTICA - G.R. N. 31/21 DEL 5/8/2014 - ISCOLA@			0,00	1.928,35	0,00
04.02.2			SP00 - S	1.928,35	0,00	0,00
U.2.02.01.09.003				1.928,35	0,00	0,00
9.1.2				1.928,35	1.928,35	0,00
24101 - 507 - 2016	CTR RAS PER PER L'EDILIZIA SCOLASTICA ISCOLA@ ASSE II E 4032/55 + AVANZO			224.000,00	224.000,00	0,00
04.02.2			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.003				224.000,00	0,00	0,00
9.1.1				224.000,00	224.000,00	0,00
24101 - 508 - 2016	CTR RAS PER PER L'EDILIZIA SCOLASTICA ISCOLA@ ASSE I E 4032/60			100.000,00	0,00	0,00
04.02.2			SP00 - S	0,00	100.000,00	0,00
U.2.02.01.09.003				100.000,00	0,00	0,00
9.1.1				100.000,00	0,00	0,00
26203 - 504 - 2016	COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI VIA AIE - FONDI UE FUORI DAL PATTO DI STABILITA' PER € 150.000,00			0,00	189.461,03	0,00
06.01.2			SP00 - S	189.461,03	0,00	0,00
U.2.02.01.09.016				189.461,03	0,00	0,00
8.1.1				189.461,03	189.461,03	0,00
26208 - 506 - 2016	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE INTERCOMUNALE-POR SARDEGNA E 4040/20			0,00	18.267,85	0,00
06.01.2			SP00 - S	18.267,85	0,00	0,00
U.2.02.01.09.999				18.267,85	212,89	0,00
8.1.1				18.267,85	18.054,96	0,00
26230 - 0 - 2016	ACQUISTO ATREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI			7.000,00	6.932,53	4.636,00
06.01.2			SP00 - S	6.932,53	7.000,00	4.636,00
U.2.02.01.05.999				13.932,53	0,00	4.635,20
8.1.1				18.568,53	6.932,53	0,80

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
27100 - 502 - 2016	METAPROGETTO REALIZZAZIONE POLICENTRO SERVIZI (TURISTICO E SOCIALE) E 4051/10			143.203,31	143.203,31	0,00
07.01.2			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.999				143.203,31	0,00	0,00
4.7.3				143.203,31	143.203,31	0,00
28100 - 490 - 2016	ACQUISTO ATTREZZATURA PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE			5.000,00	0,00	6.272,36
10.05.2			SP00 - S	0,00	5.000,00	6.272,36
U.2.02.01.05.999				5.000,00	0,00	6.272,36
4.5.5				11.272,36	0,00	0,00
28100 - 500 - 2016	MANUTENZIONE DELLE STRADE INTERNE			450.000,00	6.063,19	175,68
10.05.2			SP00 - S	0,00	443.936,81	175,68
U.2.02.01.09.012				450.000,00	1.671,97	0,00
4.5.5				450.175,68	4.391,22	175,68
28100 - 501 - 2016	ADEGUAMENTO VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA LA STAZIONE E LA SS 130			0,00	0,00	6.853,61
10.05.2			SP00 - S	0,00	0,00	6.853,61
U.2.02.01.09.012				0,00	0,00	6.853,61
4.5.5				6.853,61	0,00	0,00
28100 - 502 - 2016	MANUTENZIONE STRADE ESTERNE VIABILITA			50.000,00	45.359,60	1.708,88
10.05.2			SP00 - S	0,00	4.640,40	1.708,88
U.2.02.01.09.012				50.000,00	42.220,13	1.586,88
4.5.5				51.708,88	3.139,47	122,00
28100 - 505 - 2016	METAPROGETTO RIQUALIFICAZIONE PIAZZA STAZIONE E 4051/10			38.999,30	38.999,30	0,00
10.05.2			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.012				38.999,30	0,00	0,00
4.5.5				38.999,30	38.999,30	0,00
28100 - 507 - 2016	CTR RAS RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE DELLA STAZIONE			0,00	659.200,00	0,00
10.05.2			SP00 - S	659.200,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.012				659.200,00	0,00	0,00
4.5.5				659.200,00	659.200,00	0,00
28100 - 508 - 2016	CTR RAS RIQUALIFICAZIONE DEL FABBRICATO E SERVIZI ACCESSORI STAZIONE FSA			0,00	83.433,98	0,00
10.05.2			SP00 - S	83.433,98	0,00	0,00
U.2.02.01.09.012				83.433,98	0,00	0,00
4.5.5				83.433,98	83.433,98	0,00
28100 - 509 - 2016	CTR RAS RIQUALIFICAZIONE PIAZZALI INTERNI ALLA STAZIONE AREE E PERCORSI VERDE			0,00	327.907,75	0,00
10.05.2			SP00 - S	327.907,75	0,00	0,00
U.2.02.01.09.012				327.907,75	0,00	0,00
4.5.5				327.907,75	327.907,75	0,00
28100 - 510 - 2016	CTR RAS RICONVERSIONE DEL PAZZALE MERCI RFI AD USO PARCHEGGIO E 4060/90			37.445,07	609.546,04	30.282,27
10.05.2			SP00 - S	609.546,04	37.445,07	30.282,27
U.2.02.01.09.999				646.991,11	0,00	0,00
4.5.5				677.273,38	609.546,04	30.282,27

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
28100 - 511 - 2016	CTR RAS RIQUALIFICAZIONE STAZIONE			0,00	833.779,11	0,00
10.05.2			SP00 - S	833.779,11	0,00	0,00
U.2.02.01.09.012				833.779,11	225.236,00	0,00
4.5.5				833.779,11	608.543,11	0,00
28100 - 513 - 2016	STRADA DEI CANADESI-RIPRISTINO MASSICCIATA E RIBITUMAZIONE-PSR 2007/2013 ASSE I MIS. 125.1 – FONDI UE FUORI DAL PATTO DI STABILITA' PER € 195.000,00			0,00	0,00	398,51
10.05.2			SP00 - S	0,00	0,00	398,51
U.2.02.01.09.012				0,00	0,00	398,49
4.5.5				398,51	0,00	0,02
28100 - 515 - 2016	MANUTENZIONE PARCHEGGI (LR 8/2015)			10.000,00	0,00	0,00
10.05.2			SP00 - S	0,00	10.000,00	0,00
U.2.02.01.09.999				10.000,00	0,00	0,00
4.5.5				10.000,00	0,00	0,00
28100 - 516 - 2016	ARREDO URBANO			15.000,00	14.483,35	0,00
10.05.2			SP00 - S	0,00	516,65	0,00
U.2.02.01.99.999				15.000,00	14.092,95	0,00
4.5.5				15.000,00	390,40	0,00
28100 - 517 - 2016	INTERVENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE			15.000,00	0,00	0,00
10.05.2			SP00 - S	0,00	15.000,00	0,00
U.2.02.01.09.012				15.000,00	0,00	0,00
4.5.5				15.000,00	0,00	0,00
28101 - 502 - 2016	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE-			100.000,00	10.592,54	0,00
10.05.2			SP00 - S	0,00	89.407,46	0,00
U.2.02.01.09.012				100.000,00	0,00	0,00
4.5.5				100.000,00	10.592,54	0,00
28101 - 503 - 2016	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE CADITOIE			0,00	0,00	8.177,41
10.05.2			SP00 - S	0,00	0,00	8.177,41
U.2.02.01.09.999				0,00	0,00	5.887,40
4.5.5				8.177,41	0,00	2.290,01
28102 - 504 - 2016	REALIZZAZIONE LAVORI DI VIABILITA INTERNA MANUTENZIONE STRADE - E 4035/60			0,00	2.181,00	44.453,87
10.05.2			SP00 - S	2.181,00	0,00	44.453,87
U.2.02.01.09.012				2.181,00	0,00	791,87
4.5.5				46.634,87	2.181,00	43.662,00
28104 - 502 - 2016	COSTRUZIONE CANALE A MONTE SS. 130 DA EVENTI ALLUVIONALI			0,00	694.645,91	0,00
10.05.2			SP00 - S	694.645,91	0,00	0,00
U.2.02.01.09.010				694.645,91	4.016,15	0,00
4.5.5				694.645,91	690.629,76	0,00
28104 - 503 - 2016	MESSA IN SICUREZZA DELL'INCROCIO SS 130			39.604,82	39.604,82	0,00
10.05.2			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.012				39.604,82	0,00	0,00
4.5.5				39.604,82	39.604,82	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
28104 - 504 - 2016	COMPLETAMENTO ALLARGAMENTO STRADALE VIA S. SPERATE			270.000,00	12.548,43	0,00
10.05.2			SP00 - S	0,00	257.451,57	0,00
U.2.02.01.09.999				270.000,00	0,00	0,00
4.5.5				270.000,00	12.548,43	0,00
28104 - 505 - 2016	MESSA IN SICUREZZA DELL'INCROCIO SS 130 - REALIZZAZIONE INNESTI LATO DECIMOMANNU			100.000,00	12.133,42	0,00
10.05.2			SP00 - S	0,00	87.866,58	0,00
U.2.02.01.09.999				100.000,00	0,00	0,00
4.5.5				100.000,00	12.133,42	0,00
28105 - 106 - 2016	CATASTO STRADALE			33.000,00	33.000,00	0,00
10.05.2			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.99.999				33.000,00	0,00	0,00
4.5.5				33.000,00	33.000,00	0,00
28118 - 506 - 2016	INTERVENTI DI MITIGAZIONE PER L'ELIMINAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO NELLA VIABILITA' URBANA			50.000,00	0,00	0,00
10.05.2			SP00 - S	40.000,00	90.000,00	0,00
U.2.02.01.09.010				90.000,00	0,00	0,00
4.5.5				90.000,00	0,00	0,00
28257 - 511 - 2016	REALIZZAZIONE LAVORI DI VIABILITA' - ILLUMINAZIONE PUBBLICA			55.000,00	13.390,56	2.385,54
10.05.2			SP00 - S	0,00	41.609,44	2.385,54
U.2.02.01.09.999				55.000,00	3.737,82	1.908,95
4.5.5				57.385,54	9.652,74	476,59
29154 - 502 - 2016	COMPLETAMENTO OPERE NEL P.I.P.			250.000,00	11.422,31	0,00
08.01.2			SP00 - S	0,00	238.577,69	0,00
U.2.02.01.09.999				250.000,00	25,94	0,00
6.2.1				250.000,00	11.396,37	0,00
29156 - 510 - 2016	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE			0,00	0,00	13.712,03
08.01.2			SP00 - S	0,00	0,00	13.712,03
U.2.02.01.09.999				0,00	0,00	13.443,63
6.2.1				13.712,03	0,00	268,40
29161 - 544 - 2016	ACQUISIZIONE AREA IN VIA NAZIONALE			0,00	30.000,00	0,00
08.01.2			SP00 - S	30.000,00	0,00	0,00
U.2.02.02.01.000				30.000,00	0,00	0,00
6.2.1				30.000,00	30.000,00	0,00
29161 - 545 - 2016	INTERVENTI DI BONIFICA DI AREE PUBBLICHE DA RIFIUTI SPECIALI E AMIANTO			15.000,00	14.915,00	0,00
09.03.2			SP00 - S	0,00	85,00	0,00
U.2.02.01.09.999				15.000,00	0,00	0,00
5.1.1				15.000,00	14.915,00	0,00
29185 - 661 - 2016	INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE			10.000,00	0,00	0,00
08.01.2			SP00 - S	0,00	10.000,00	0,00
U.2.02.03.05.001				10.000,00	0,00	0,00
6.2.1				10.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
29402 - 504 - 2016	REALIZZAZIONE OPERE DI COLLEGAMENTO ALLA RETE FOGNARIA TECNOCASIC			0,00	0,00	30.375,79
09.04.2			SP00 - S	0,00	0,00	30.375,79
U.2.02.01.09.999				0,00	0,00	25.510,19
6.3.1				30.375,79	0,00	4.865,60
29601 - 505 - 2016	CTR RAS PARCHEGGI E VERDE - CESSIONI LOTTIZZAZIONE SPIGA			0,00	0,00	388,53
09.02.2			SP00 - S	0,00	0,00	388,53
U.2.02.01.09.999				0,00	0,00	379,30
5.6.1				388,53	0,00	9,23
29601 - 506 - 2016	ACQUISTO DI DUE MOTOCARRI/MACCHINE OPERATRICI PER IL VERDE PUBBLICO			18.000,00	0,00	0,00
09.02.2			SP00 - S	0,00	18.000,00	0,00
U.2.02.01.01.001				18.000,00	0,00	0,00
5.6.1				18.000,00	0,00	0,00
30270 - 502 - 2016	AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE - BIBLIOTECA (L.R.37/98 ART. 19 ANNUALITA' 2001)			0,00	1.439,40	0,00
12.05.2			SP00 - S	1.439,40	0,00	0,00
U.2.02.01.09.999				1.439,40	1.439,40	0,00
10.4.1				1.439,40	0,00	0,00
30271 - 502 - 2016	AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE - BIBLIOTECA (L.R.37/98 ART. 19 ANNUALITA' 2003) 2^ LOTTO			0,00	1.049,37	0,00
12.05.2			SP00 - S	1.049,37	0,00	0,00
U.2.02.01.09.999				1.049,37	1.049,37	0,00
10.4.1				1.049,37	0,00	0,00
30370 - 502 - 2016	COSTRUZIONE CASA DI RIPOSO ANZIANI (L.R.37/98 ART. 19 ANNUALITA' 2006) ARREDI			0,00	8.714,42	0,00
12.03.2			SP00 - S	8.714,42	0,00	0,00
U.2.02.01.09.999				8.714,42	0,00	0,00
10.2.1				8.714,42	8.714,42	0,00
30371 - 502 - 2016	COMPLETAMENTO CASA DI RIPOSO ANZIANI			90.000,00	21.145,31	13.254,13
12.03.2			SP00 - S	0,00	68.854,69	13.254,13
U.2.02.01.09.999				90.000,00	0,00	0,00
10.2.1				103.254,13	21.145,31	13.254,13
30501 - 502 - 2016	REALIZZAZIONE DI LOCULI E INTERVENTI STRAORDINARI NEL CIMITERO - E 4006/0			35.000,00	35.000,00	0,00
12.09.2			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.015				35.000,00	35.000,00	0,00
6.2.1				35.000,00	0,00	0,00
30520 - 502 - 2016	COMPLETAMENTO OPERE CIMITERIALI-CONTRIBUTO REGIONALE			15.069,00	15.069,00	0,00
12.02.2			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.015				15.069,00	0,00	0,00
10.7.1				15.069,00	15.069,00	0,00
30591 - 502 - 2016	METAPROGETTO REALIZZAZIONE AREA FIERISTICA SANTA GRECA E 4051/10			453.749,77	453.749,77	0,00
14.02.2			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.002				453.749,77	0,00	0,00
4.7.1				453.749,77	453.749,77	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
30592 - 502 - 2016	COMPLETAMENTO REALIZZAZIONE AREA FIERISTICA SANTA GRECA			40.000,00	0,00	0,00
14.02.2			SP00 - S	0,00	40.000,00	0,00
U.2.02.01.09.002				40.000,00	0,00	0,00
4.7.1				40.000,00	0,00	0,00
30600 - 502 - 2016	INTERVENTI A FAVORE DELL'AGRICOLTURA REALIZZAZIONE DI MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE			0,00	7.344,14	0,00
16.01.2			SP00 - S	7.344,14	0,00	0,00
U.2.03.01.02.005				7.344,14	0,00	0,00
4.2.0				7.344,14	7.344,14	0,00
50070 - 0 - 2016	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI			2.000,00	0,00	0,00
99.01.7			SP00 - S	0,00	2.000,00	0,00
U.7.02.04.02.001				2.000,00	0,00	0,00
1.3.4				2.000,00	0,00	0,00
Totale SP - SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				4.729.376,74	6.552.196,45	484.484,66
				3.812.567,79	1.989.748,08	484.484,66
				8.541.944,53	1.597.040,41	312.003,64
				9.026.429,19	4.955.156,04	172.481,02
SPV - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,						
1130 - 80 - 2016	INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI-PRESENZA ADUNANZE CONSIGLIO			2.600,00	2.212,32	0,00
01.01.1			SP00 - S	0,00	387,68	0,00
U.1.03.02.01.001				2.600,00	2.212,32	0,00
1.1.1				2.600,00	0,00	0,00
1130 - 81 - 2016	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E AGLI ASSESSORI			52.500,00	52.481,28	0,00
01.01.1			SP00 - S	0,00	18,72	0,00
U.1.03.02.01.001				52.500,00	42.657,20	0,00
1.1.1				52.500,00	9.824,08	0,00
1130 - 82 - 2016	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI-			3.800,00	2.061,48	0,00
01.01.1			SP00 - S	2.061,48	3.800,00	0,00
U.1.03.02.01.001				5.861,48	2.011,20	0,00
1.1.1				5.861,48	50,28	0,00
1130 - 83 - 2016	MISSIONI E RIMBORSI SPESE - ORGANI ISTITUZIONALI			4.000,00	1.752,90	0,00
01.01.1			SP00 - S	0,00	2.247,10	0,00
U.1.03.02.01.002				4.000,00	1.632,90	0,00
1.1.1				4.000,00	120,00	0,00
1130 - 84 - 2016	RIMBORSI DATORI DI LAVORO PER ASSENZE DIPENDENTI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE			22.000,00	22.000,00	5.862,83
01.01.1			SP00 - S	0,00	0,00	5.862,83
U.1.03.02.01.001				22.000,00	4.053,24	2.700,02
1.1.1				27.862,83	17.946,76	3.162,81
1135 - 198 - 2016	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE-PRIVACY			5.100,00	0,00	0,00
01.01.1			SP00 - S	0,00	5.100,00	0,00
U.1.03.02.10.001				5.100,00	0,00	0,00
1.1.1				5.100,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1171 - 440 - 2016	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE -			4.750,00	3.750,00	0,00
01.01.1			SP00 - S	0,00	1.000,00	0,00
U.1.02.01.01.001				4.750,00	3.622,46	0,00
1.1.1				4.750,00	127,54	0,00
1210 - 1 - 2016	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -AFFARI GENERALI			183.000,00	170.000,00	901,26
01.02.1			SP00 - S	0,00	13.000,00	901,26
U.1.01.01.01.002				183.000,00	143.733,76	901,26
1.3.4				183.901,26	26.266,24	0,00
1211 - 4 - 2016	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI - AFFARI GENERALI			56.500,00	53.000,00	1.114,50
01.02.1			SP00 - S	0,00	3.500,00	1.114,50
U.1.01.02.01.001				56.500,00	41.634,01	1.114,50
1.3.4				57.614,50	11.365,99	0,00
1212 - 13 - 2016	LAVORO STRAORDINARIO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			2.000,00	2.000,00	786,64
01.02.1			SP00 - S	0,00	0,00	786,64
U.1.01.01.01.003				2.000,00	455,56	786,64
1.3.4				2.786,64	1.544,44	0,00
1212 - 20 - 2016	INDENNITA' DI MISSIONE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			270,00	0,00	0,00
01.02.1			SP00 - S	0,00	270,00	0,00
U.1.01.01.02.999				270,00	0,00	0,00
1.3.4				270,00	0,00	0,00
1212 - 22 - 2016	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO - E 3002/0			13.500,00	3.631,24	2.353,12
01.02.1			SP00 - S	3.631,24	13.500,00	2.353,12
U.1.01.01.01.004				17.131,24	0,00	2.353,12
1.3.4				19.484,36	3.631,24	0,00
1233 - 177 - 2016	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DEGLI AFFARI GENERALI			2.200,00	1.720,00	0,00
01.02.1			SP00 - S	500,00	980,00	0,00
U.1.03.02.04.000				2.700,00	1.070,00	0,00
1.3.4				2.700,00	650,00	0,00
1256 - 333 - 2016	QUOTA 10% DIRITTI DI ROGITO E DI SEGRETERIA DA VERSARE ALL'AGENZIA DEI SEGRETARI COMUNALI - E 3002/0			2.000,00	1.193,70	0,00
01.02.1			SP00 - S	1.193,70	2.000,00	0,00
U.1.04.01.02.999				3.193,70	0,00	0,00
1.3.4				3.193,70	1.193,70	0,00
1259 - 361 - 2016	RIMBORSI SOMME ERRONEAMENTE VERSATE DA VIOLAZIONI CDS			1.000,00	169,30	0,00
03.01.1			SP00 - S	0,00	830,70	0,00
U.1.09.99.04.001				1.000,00	169,30	0,00
3.1.1				1.000,00	0,00	0,00
1271 - 440 - 2016	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE			18.400,00	18.400,00	0,00
01.02.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				18.400,00	14.563,35	0,00
1.3.4				18.400,00	3.836,65	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1310 - 1 - 2016	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -RAGIONERIA			155.200,00	140.000,00	0,00
01.03.1			SP00 - S	0,00	15.200,00	0,00
U.1.01.01.01.002				155.200,00	116.859,41	0,00
1.3.2				155.200,00	23.140,59	0,00
1311 - 4 - 2016	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - RAGIONERIA			45.000,00	42.000,00	1.500,00
01.03.1			SP00 - S	0,00	3.000,00	1.500,00
U.1.01.02.01.001				45.000,00	34.187,90	1.500,00
1.3.2				46.500,00	7.812,10	0,00
1312 - 13 - 2016	QUOTE ACCESSORIE LAVORO STRAORDINARIO -RAGIONERIA			1.250,00	1.250,00	0,00
01.03.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.003				1.250,00	1.250,00	0,00
1.3.2				1.250,00	0,00	0,00
1333 - 177 - 2016	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - SERVIZI FINANZIARI			3.509,00	1.993,20	100,00
01.03.1			SP00 - S	0,00	1.515,80	100,00
U.1.03.02.04.000				3.509,00	1.438,00	100,00
1.3.2				3.609,00	555,20	0,00
1351 - 489 - 2016	RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO UT			33.777,00	31.000,00	12.991,15
01.03.1			SP00 - S	0,00	2.777,00	12.991,15
U.1.04.01.02.003				33.777,00	20.785,84	12.922,18
1.3.2				46.768,15	10.214,16	68,97
1371 - 440 - 2016	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE -			14.000,00	14.000,00	0,00
01.03.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				14.000,00	10.895,60	0,00
1.3.2				14.000,00	3.104,40	0,00
1410 - 1 - 2016	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -TRIBUTI			20.865,00	18.000,00	0,00
01.04.1			SP00 - S	0,00	2.865,00	0,00
U.1.01.01.01.002				20.865,00	16.050,00	0,00
1.1.2				20.865,00	1.950,00	0,00
1411 - 4 - 2016	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - TRIBUTI			7.000,00	6.300,00	500,00
01.04.1			SP00 - S	0,00	700,00	500,00
U.1.01.02.01.001				7.000,00	5.132,37	500,00
1.1.2				7.500,00	1.167,63	0,00
1437 - 198 - 2016	SPESE DI ACCERTAMENTO, PROCEDIMENTO E NOTIFICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E 3009/1			250.000,00	285.719,57	6.175,64
03.01.1			SP00 - S	166.720,64	131.001,07	6.175,64
U.1.03.02.99.999				416.720,64	215.581,16	6.175,64
1.3.4				422.896,28	70.138,41	0,00
1471 - 440 - 2016	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE -			1.900,00	1.900,00	0,00
01.04.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				1.900,00	1.403,40	0,00
1.1.2				1.900,00	496,60	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1510 - 1 - 2016	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -U.T. DEMANIO			66.500,00	63.000,00	0,00
01.05.1			SP00 - S	0,00	3.500,00	0,00
U.1.01.01.01.002				66.500,00	50.630,00	0,00
1.3.4				66.500,00	12.370,00	0,00
1511 - 4 - 2016	ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO ENTE - UT DEMANIO			19.000,00	17.000,00	2.500,00
01.05.1			SP00 - S	0,00	2.000,00	2.500,00
U.1.01.02.01.001				19.000,00	15.824,49	2.500,00
1.3.4				21.500,00	1.175,51	0,00
1512 - 13 - 2016	QUOTE ACCESSORIE LAVORO STRAORDINARIO - UFFICIO TECNICO DEMANIO			2.250,00	2.250,00	0,00
01.05.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.003				2.250,00	2.090,02	0,00
1.3.4				2.250,00	159,98	0,00
1571 - 440 - 2016	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE -			7.050,00	7.050,00	0,00
01.05.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				7.050,00	5.420,40	0,00
1.3.4				7.050,00	1.629,60	0,00
1610 - 1 - 2016	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - U.T. LL.PP.			77.500,00	74.000,00	0,00
01.06.1			SP00 - S	0,00	3.500,00	0,00
U.1.01.01.01.002				77.500,00	58.348,59	0,00
1.3.4				77.500,00	15.651,41	0,00
1611 - 4 - 2016	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - UT LL.PP			24.100,00	20.000,00	1.500,00
01.06.1			SP00 - S	0,00	4.100,00	1.500,00
U.1.01.02.01.001				24.100,00	18.490,16	1.500,00
1.3.4				25.600,00	1.509,84	0,00
1612 - 13 - 2016	QUOTE SALARIO ACCESSORIO PER COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO - UFFICIO TECNICO			2.250,00	2.250,00	0,00
01.06.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.003				2.250,00	2.086,22	0,00
1.3.4				2.250,00	163,78	0,00
1633 - 177 - 2016	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - UFFICIO TECNICO			500,00	0,00	410,00
01.06.1			SP00 - S	0,00	500,00	410,00
U.1.03.02.04.000				500,00	0,00	410,00
1.3.4				910,00	0,00	0,00
1671 - 440 - 2016	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO			7.350,00	7.350,00	0,00
01.06.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				7.350,00	6.111,81	0,00
1.3.4				7.350,00	1.238,19	0,00
1710 - 1 - 2016	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -ANAGRAFE			62.000,00	59.000,00	0,00
01.07.1			SP00 - S	0,00	3.000,00	0,00
U.1.01.01.01.002				62.000,00	47.594,60	0,00
1.3.4				62.000,00	11.405,40	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1711 - 4 - 2016	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO			21.300,00	18.000,00	500,00
01.07.1			SP00 - S	0,00	3.300,00	500,00
U.1.01.02.01.001				21.300,00	15.311,81	500,00
1.3.4				21.800,00	2.688,19	0,00
1712 - 13 - 2016	QUOTE SALARIO ACCESSORIO LAVORO STRAORDINARIO-ANAGRAFE			750,00	750,00	179,85
01.07.1			SP00 - S	0,00	0,00	179,85
U.1.01.01.01.003				750,00	0,00	179,85
1.3.4				929,85	750,00	0,00
1771 - 440 - 2016	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,			6.100,00	6.100,00	0,00
01.07.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				6.100,00	5.358,46	0,00
1.3.4				6.100,00	741,54	0,00
1810 - 1 - 2016	RETRIBUZIONE A PERSONALE ASSUNTO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO			19.000,00	0,00	0,00
01.11.1			SP00 - S	-9.000,00	10.000,00	0,00
U.1.01.01.01.008				10.000,00	0,00	0,00
1.3.4				10.000,00	0,00	0,00
1810 - 2 - 2016	RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO - VIGILI DI SANTA GRECA			15.000,00	15.000,00	0,00
01.11.1			SP00 - S	9.400,00	9.400,00	0,00
U.1.01.01.01.006				24.400,00	10.766,23	0,00
1.3.4				24.400,00	4.233,77	0,00
1810 - 4 - 2016	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO			4.500,00	0,00	0,00
01.11.1			SP00 - S	0,00	4.500,00	0,00
U.1.01.02.01.001				4.500,00	0,00	0,00
1.3.4				4.500,00	0,00	0,00
1810 - 440 - 2016	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO			1.600,00	10.900,00	0,00
03.01.1			SP00 - S	9.300,00	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				10.900,00	5.659,43	0,00
3.1.1				10.900,00	5.240,57	0,00
1811 - 1 - 2016	SPESA PER ASSUNZIONI FLESSIBILI			55.000,00	55.000,00	12.555,62
01.11.1			SP00 - S	19.000,00	19.000,00	12.555,62
U.1.03.02.12.000				74.000,00	47.239,62	12.555,44
1.3.4				86.555,62	7.760,38	0,18
1811 - 6 - 2016	CONTRIBUTI SU FONDO EFFICIENZA - ALTRI SERVIZI GENERALI			20.000,00	23.556,97	1.570,51
01.11.1			SP00 - S	13.556,97	10.000,00	1.570,51
U.1.01.02.01.001				33.556,97	6.591,47	0,00
1.3.4				35.127,48	16.965,50	1.570,51
1812 - 12 - 2016	FONDO EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO - ALTRI SERVIZI GENERALI			126.226,81	157.297,76	2.414,35
01.11.1			SP00 - S	32.747,11	1.676,16	2.414,35
U.1.01.01.01.004				158.973,92	97.040,14	1.737,92
1.3.4				161.388,27	60.257,62	676,43

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1812 - 14 - 2016	FONDO REGIONALE PER IL FINANZIAMENTO DELLA PRODUTTIVITA'			7.008,00	14.016,00	0,00
01.11.1			SP00 - S	7.008,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.004				14.016,00	7.008,00	0,00
1.3.4				14.016,00	7.008,00	0,00
1813 - 25 - 2016	INDENNITA' DI RISULTATO PER RESPONSABILI DI SETTORE TITOLARI DI PO E SEGRETARIO COMUNALE			15.000,00	15.000,00	0,00
01.11.1			SP00 - S	15.000,00	15.000,00	0,00
U.1.01.01.01.004				30.000,00	12.060,25	0,00
1.3.4				30.000,00	2.939,75	0,00
1831 - 111 - 2016	BUONI PASTO AI DIPENDENTI - ALTRI SERVIZI GENERALI			17.500,00	17.500,00	1.203,11
01.11.1			SP00 - S	0,00	0,00	1.203,11
U.1.01.01.02.002				17.500,00	7.105,23	1.203,11
1.3.4				18.703,11	10.394,77	0,00
1835 - 201 - 2016	SPESE PER L'EPLETAMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI.			5.500,00	0,00	0,00
01.11.1			SP00 - S	0,00	5.500,00	0,00
U.1.03.02.99.999				5.500,00	0,00	0,00
1.3.4				5.500,00	0,00	0,00
1835 - 203 - 2016	SPESE GENERALI PER IL PERSONALE EX LEGGE 47 - E 2090/92			0,00	1.500,00	0,00
01.11.1			SP00 - S	1.500,00	0,00	0,00
U.1.03.02.15.999				1.500,00	0,00	0,00
1.3.4				1.500,00	1.500,00	0,00
1835 - 204 - 2016	INTEGRAZIONE SALARIALE PERSONALE LR 3/2008			6.200,00	8.700,00	0,00
01.11.1			SP00 - S	8.700,00	6.200,00	0,00
U.1.01.01.01.008				14.900,00	0,00	0,00
1.3.4				14.900,00	8.700,00	0,00
1835 - 205 - 2016	SPESE GENERALI PER IL PERSONALE LR 3/2008			2.500,00	0,00	0,00
01.11.1			SP00 - S	0,00	2.500,00	0,00
U.1.03.02.15.999				2.500,00	0,00	0,00
1.3.4				2.500,00	0,00	0,00
1851 - 381 - 2016	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA CULTURA			0,00	0,00	306,12
05.02.1			SP00 - S	0,00	0,00	306,12
U.1.03.02.02.003				0,00	0,00	306,12
8.2.1				306,12	0,00	0,00
1851 - 390 - 2016	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE TRADIZIONI LOCALI			29.780,00	8.025,00	20.226,64
05.02.1			SP00 - S	-21.755,00	0,00	20.226,64
U.1.03.02.02.003				8.025,00	2.845,57	19.608,61
8.2.1				28.251,64	5.179,43	618,03
1851 - 391 - 2016	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE TRADIZIONI LOCALI TR			0,00	23.705,00	0,00
05.02.1			SP00 - S	29.130,00	5.425,00	0,00
U.1.04.04.01.001				29.130,00	11.852,50	0,00
8.2.1				29.130,00	11.852,50	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1851 - 392 - 2016	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE TRADIZIONI LOCALI residui 2012/2013			0,00	12.116,42	0,00
05.02.1			SP00 - S	12.116,42	0,00	0,00
U.1.03.02.02.003				12.116,42	0,00	0,00
8.2.1				12.116,42	12.116,42	0,00
1852 - 320 - 2016	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO DI ASSEMINI			6.000,00	12.000,00	0,00
01.11.1			SP00 - S	12.000,00	6.000,00	0,00
U.1.04.01.02.003				18.000,00	0,00	0,00
1.3.4				18.000,00	12.000,00	0,00
3110 - 1 - 2016	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - POLIZIA MUNICIPALE			113.000,00	110.000,00	0,00
03.01.1			SP00 - S	0,00	3.000,00	0,00
U.1.01.01.01.002				113.000,00	84.340,85	0,00
3.1.1				113.000,00	25.659,15	0,00
3111 - 1 - 2016	RETRIBUZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - POLIZIA MUNICIPALE			15.000,00	8.000,00	0,00
03.01.1			SP00 - S	5.000,00	12.000,00	0,00
U.1.01.01.01.006				20.000,00	0,00	0,00
3.1.1				20.000,00	8.000,00	0,00
3111 - 4 - 2016	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - POLIZIA MUNICIPALE			37.000,00	32.904,00	500,00
03.01.1			SP00 - S	0,00	4.096,00	500,00
U.1.01.02.01.001				37.000,00	29.063,98	500,00
3.1.1				37.500,00	3.840,02	0,00
3112 - 4 - 2016	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - POLIZIA MUNICIPALE			4.500,00	0,00	0,00
03.01.1			SP00 - S	0,00	4.500,00	0,00
U.1.01.02.01.001				4.500,00	0,00	0,00
3.1.1				4.500,00	0,00	0,00
3112 - 13 - 2016	LAVORO STRAORDINARIO - POLIZIA MUNICIPALE			4.503,93	4.503,93	0,00
03.01.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.003				4.503,93	4.503,93	0,00
3.1.1				4.503,93	0,00	0,00
3121 - 45 - 2016	VESTIARIO PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE			3.000,00	2.964,11	2.877,42
03.01.1			SP00 - S	2.964,11	3.000,00	2.877,42
U.1.03.01.02.004				5.964,11	2.964,11	2.877,42
3.1.1				8.841,53	0,00	0,00
3121 - 51 - 2016	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - POLIZIA MUNICIPALE			800,00	1.600,00	0,00
03.01.1			SP00 - S	800,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.001				1.600,00	485,40	0,00
3.1.1				1.600,00	1.114,60	0,00
3132 - 0 - 2016	ASSICURAZIONI - INTEGRATIVE PER POLIZIA MUNICIPALE			0,00	0,00	0,00
03.01.1			SP00 - S	10.000,00	10.000,00	0,00
U.1.10.04.99.999				10.000,00	0,00	0,00
3.1.1				10.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
3171 - 440 - 2016	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE - POLIZIA MUNICIPALE			11.500,00	10.000,00	0,00
03.01.1			SP00 - S	0,00	1.500,00	0,00
U.1.02.01.01.001				11.500,00	9.677,10	0,00
3.1.1				11.500,00	322,90	0,00
3172 - 440 - 2016	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE - POLIZIA MUNICIPALE TEMPO DETERMINATO			1.300,00	680,00	0,00
03.01.1			SP00 - S	0,00	620,00	0,00
U.1.02.01.01.001				1.300,00	0,00	0,00
3.1.1				1.300,00	680,00	0,00
4153 - 480 - 2016	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER SCUOLA DELL'INFANZIA			3.000,00	600,00	2.400,00
04.01.1			SP00 - S	600,00	3.000,00	2.400,00
U.1.04.01.02.999				3.600,00	0,00	2.400,00
9.1.1				6.000,00	600,00	0,00
4221 - 56 - 2016	FORNITURA GRATUITA LIBRI SCUOLA DELL'OBBLIGO ISTRUZIONE ELEMENTARE			12.000,00	1.523,64	2.000,00
04.02.1			SP00 - S	1.523,64	12.000,00	2.000,00
U.1.03.01.02.999				13.523,64	0,00	0,00
9.1.2				15.523,64	1.523,64	2.000,00
4262 - 391 - 2016	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER SCUOLA PRIMARIA			3.000,00	600,00	2.400,00
04.02.1			SP00 - S	600,00	3.000,00	2.400,00
U.1.04.01.02.999				3.600,00	0,00	2.400,00
9.1.2				6.000,00	600,00	0,00
4361 - 480 - 2016	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			3.000,00	600,00	2.400,00
04.02.1			SP00 - S	600,00	3.000,00	2.400,00
U.1.04.01.02.999				3.600,00	0,00	2.400,00
9.1.2				6.000,00	600,00	0,00
4452 - 391 - 2016	CONTRIBUTO SCOLASTICO PER ATTIVITA' INTEGRATIVE			1.500,00	0,00	0,00
04.02.1			SP00 - S	0,00	1.500,00	0,00
U.1.04.01.02.999				1.500,00	0,00	0,00
9.1.2				1.500,00	0,00	0,00
4453 - 391 - 2016	TRASFERIMENTI DI FONDI PER PROGETTI DIDATTICI ISTITUTO COMPRENSIVO			1.500,00	0,00	0,00
04.02.1			SP00 - S	0,00	1.500,00	0,00
U.1.04.01.02.999				1.500,00	0,00	0,00
9.1.2				1.500,00	0,00	0,00
4510 - 1 - 2016	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI			22.100,00	20.000,00	0,00
04.06.1			SP00 - S	0,00	2.100,00	0,00
U.1.01.01.01.002				22.100,00	16.933,50	0,00
9.6.0				22.100,00	3.066,50	0,00
4511 - 4 - 2016	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI			7.200,00	6.000,00	0,00
04.06.1			SP00 - S	0,00	1.200,00	0,00
U.1.01.02.01.001				7.200,00	5.606,21	0,00
9.6.0				7.200,00	393,79	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
4512 - 13 - 2016	LAVORO STRAORDINARIO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI			1.250,00	1.250,00	218,63
04.06.1			SP00 - S	0,00	0,00	218,63
U.1.01.01.01.003				1.250,00	58,30	218,63
9.6.0				1.468,63	1.191,70	0,00
4531 - 108 - 2016	TRASPORTO SCOLASTICO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO. E 3012/0			90.000,00	78.373,37	16.082,52
04.06.1			SP00 - S	4.373,37	16.000,00	16.082,52
U.1.03.02.15.002				94.373,37	48.043,60	16.082,52
9.6.0				110.455,89	30.329,77	0,00
4531 - 113 - 2016	ASSISTENZA SCOLASTICA, MENSA SCUOLA MATERNA			96.000,00	106.452,98	6.322,96
04.06.1			SP00 - S	10.452,98	0,00	6.322,96
U.1.03.02.15.006				106.452,98	46.933,35	6.322,96
9.6.0				112.775,94	59.519,63	0,00
4532 - 113 - 2016	ATTIVAZIONE MENSA SCOLASTICA ISTITUTO COMPRENSIVO			15.000,00	15.802,96	1.307,44
04.06.1			SP00 - S	802,96	0,00	1.307,44
U.1.03.02.15.006				15.802,96	6.415,03	1.307,44
9.6.0				17.110,40	9.387,93	0,00
4533 - 113 - 2016	SERVIZIO DI FORNITURA PASTI AI DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA			6.792,72	6.982,96	614,30
04.06.1			SP00 - S	190,24	0,00	614,30
U.1.03.02.15.006				6.982,96	4.624,55	614,30
9.6.0				7.597,26	2.358,41	0,00
4560 - 369 - 2016	CONTRIBUTO PER SPESE TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI			8.000,00	0,00	0,00
04.02.1			SP00 - S	0,00	8.000,00	0,00
U.1.04.02.05.999				8.000,00	0,00	0,00
9.1.2				8.000,00	0,00	0,00
4560 - 374 - 2016	CONTRIBUTI PER ACQUISTO LIBRI SCUOLE DELL'OBBLIGO - E 2029/10			16.631,55	0,00	11.940,65
04.06.1			SP00 - S	0,00	16.631,55	11.940,65
U.1.04.02.05.999				16.631,55	0,00	5.222,79
9.6.0				28.572,20	0,00	6.717,86
4560 - 375 - 2016	CONTRIBUTI PER ACQUISTO LIBRI SCUOLE SUPERIORI - E 2029/10			0,00	897,11	0,00
04.06.1			SP00 - S	897,11	0,00	0,00
U.1.04.02.05.999				897,11	0,00	0,00
9.6.0				897,11	897,11	0,00
4560 - 376 - 2016	WELFARE STUDENTE D.L. 104 DEL 12.09.2013			4.690,90	0,00	0,00
04.06.1			SP00 - S	0,00	4.690,90	0,00
U.1.04.02.05.999				4.690,90	0,00	0,00
9.6.0				4.690,90	0,00	0,00
4560 - 380 - 2016	ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO			10.500,00	10.500,00	0,00
04.06.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.04.02.05.999				10.500,00	300,00	0,00
9.6.0				10.500,00	10.200,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
4561 - 380 - 2016	ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO ANNO SCOLASTICO L.62/2000 E 2058/5			0,00	27.715,26	0,00
04.06.1			SP00 - S	27.715,26	0,00	0,00
U.1.04.02.05.999				27.715,26	15.029,57	0,00
9.6.0				27.715,26	12.685,69	0,00
4571 - 440 - 2016	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, RE			2.300,00	2.300,00	0,00
04.06.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				2.300,00	1.799,64	0,00
9.6.0				2.300,00	500,36	0,00
5121 - 52 - 2016	LIBRI E ATTREZZATURE BIBLIOTECA - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES			1.000,00	2.000,00	0,00
05.01.1			SP00 - S	2.000,00	1.000,00	0,00
U.1.03.01.01.002				3.000,00	1.000,00	0,00
8.2.1				3.000,00	1.000,00	0,00
5121 - 54 - 2016	LIBRI -ATTREZZATURE -MATERIALE INFORMATICO - BIBLIOTECHE.			0,00	0,00	557,25
05.01.1			SP00 - S	0,00	0,00	557,25
U.1.03.01.02.006				0,00	0,00	557,25
8.2.1				557,25	0,00	0,00
5131 - 114 - 2016	GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE			76.000,00	98.895,60	4.637,17
05.01.1			SP00 - S	22.895,60	0,00	4.637,17
U.1.03.02.15.999				98.895,60	43.933,56	4.637,17
8.2.1				103.532,77	54.962,04	0,00
5140 - 70 - 2016	CANONE NOLEGGIO AUTOVELOX			35.136,00	35.136,00	12.216,00
03.01.1			SP00 - S	0,00	0,00	12.216,00
U.1.03.02.07.008				35.136,00	14.136,00	12.216,00
3.1.1				47.352,00	21.000,00	0,00
5231 - 350 - 2016	INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA LINGUA SARDA E 2058/10			17.126,98	0,00	0,00
05.02.1			SP00 - S	0,00	17.126,98	0,00
U.1.03.02.99.000				17.126,98	0,00	0,00
8.2.1				17.126,98	0,00	0,00
5262 - 180 - 2016	TRASFERIMENTO DI QUOTA PER ADESIONE SISTEMA BIBLOMEDIA- COMUNE ASSEMINI			13.170,84	0,00	0,00
05.01.1			SP00 - S	0,00	13.170,84	0,00
U.1.04.01.02.003				13.170,84	0,00	0,00
8.2.1				13.170,84	0,00	0,00
6261 - 385 - 2016	CONTRIBUTI PER FAVORIRE LE ATTIVITA' SPORTIVE -			20.500,00	0,00	5.596,64
06.01.1			SP00 - S	-2.000,00	18.500,00	5.596,64
U.1.04.04.01.001				18.500,00	0,00	5.596,64
8.1.1				24.096,64	0,00	0,00
9635 - 472 - 2016	AFFIDAMENTO SERVIZIO LOTTA AL RANDAGISMO			52.000,00	50.444,50	20.277,75
09.02.1			SP00 - S	11.444,50	13.000,00	20.277,75
U.1.03.02.15.011				63.444,50	26.277,83	20.277,75
5.6.1				83.722,25	24.166,67	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
10410 - 1 - 2016	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA			46.484,00	43.000,00	0,00
12.05.1			SP00 - S	0,00	3.484,00	0,00
U.1.01.01.01.002				46.484,00	35.712,02	0,00
10.4.1				46.484,00	7.287,98	0,00
10411 - 4 - 2016	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI			16.000,00	14.000,00	1.000,00
12.05.1			SP00 - S	0,00	2.000,00	1.000,00
U.1.01.02.01.001				16.000,00	12.068,82	1.000,00
10.4.1				17.000,00	1.931,18	0,00
10412 - 13 - 2016	LAVORO STRAORDINARIO - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PER			1.000,00	1.000,00	0,00
12.05.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.003				1.000,00	853,83	0,00
10.4.1				1.000,00	146,17	0,00
10412 - 20 - 2016	INDENNITA' DI MISSIONE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PER			300,00	0,00	0,00
12.05.1			SP00 - S	0,00	300,00	0,00
U.1.01.01.01.004				300,00	0,00	0,00
10.4.1				300,00	0,00	0,00
10471 - 440 - 2016	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E			4.700,00	4.700,00	0,00
12.05.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				4.700,00	3.770,07	0,00
10.4.1				4.700,00	929,93	0,00
10510 - 1 - 2016	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			20.100,00	18.000,00	0,00
12.09.1			SP00 - S	0,00	2.100,00	0,00
U.1.01.01.01.002				20.100,00	15.390,70	0,00
6.2.1				20.100,00	2.609,30	0,00
10511 - 4 - 2016	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			7.100,00	6.000,00	500,00
12.09.1			SP00 - S	0,00	1.100,00	500,00
U.1.01.02.01.001				7.100,00	5.273,20	500,00
6.2.1				7.600,00	726,80	0,00
10512 - 13 - 2016	LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			1.250,00	1.250,00	0,00
12.09.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.003				1.250,00	680,43	0,00
6.2.1				1.250,00	569,57	0,00
10530 - 10 - 2016	SERVIZIO DI RIMOZIONE SALME A SEGUITO DI INCIDENTI STRADALI			500,00	0,00	0,00
12.09.1			SP00 - S	0,00	500,00	0,00
U.1.03.02.99.999				500,00	0,00	0,00
6.2.1				500,00	0,00	0,00
10571 - 440 - 2016	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			2.400,00	2.400,00	0,00
12.09.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				2.400,00	1.720,18	0,00
6.2.1				2.400,00	679,82	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
11510 - 1 - 2016	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO			21.770,00	20.000,00	0,00
14.02.1			SP00 - S	0,00	1.770,00	0,00
U.1.01.01.01.002				21.770,00	16.667,80	0,00
4.7.1				21.770,00	3.332,20	0,00
11511 - 4 - 2016	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO			7.000,00	6.000,00	42,90
14.02.1			SP00 - S	0,00	1.000,00	42,90
U.1.01.02.01.001				7.000,00	5.368,34	42,90
4.7.1				7.042,90	631,66	0,00
11512 - 13 - 2016	LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO			1.250,00	1.250,00	657,36
14.02.1			SP00 - S	0,00	0,00	657,36
U.1.01.01.01.003				1.250,00	0,00	657,36
4.7.1				1.907,36	1.250,00	0,00
11571 - 440 - 2016	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO			2.150,00	2.150,00	0,00
14.02.1			SP00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				2.150,00	1.716,79	0,00
4.7.1				2.150,00	433,21	0,00
21183 - 555 - 2016	ACQUISTO AUTOMEZZO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE			15.000,00	0,00	0,00
03.01.2			SP00 - S	0,00	15.000,00	0,00
U.2.02.01.01.001				15.000,00	0,00	0,00
3.1.1				15.000,00	0,00	0,00
23183 - 553 - 2016	POTENZIAMENTO SISTEMA INFORMATICO, ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE POLIZIA URBANA			8.122,42	20.153,10	0,00
03.01.2			SP00 - S	13.687,96	1.657,28	0,00
U.2.02.01.04.000				21.810,38	14.507,99	0,00
3.1.1				21.810,38	5.645,11	0,00
24303 - 502 - 2016	ACQUISTO ARREDI ISTITUTO COMPRENSIVO			7.000,00	7.000,00	0,00
04.02.2			SP00 - S	7.000,00	7.000,00	0,00
U.2.02.01.03.999				14.000,00	5.754,47	0,00
9.1.2				14.000,00	1.245,53	0,00
28105 - 105 - 2016	MIGLIORAMENTO SEGNALETICA STRADALE			52.058,42	6.430,62	0,00
10.05.2			SP00 - S	0,00	45.627,80	0,00
U.2.02.01.99.999				52.058,42	366,00	0,00
4.5.5				52.058,42	6.064,62	0,00
50010 - 0 - 2016	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE			200.000,00	125.000,00	0,00
99.01.7			SP00 - S	0,00	75.000,00	0,00
U.7.01.03.02.001				200.000,00	75.578,03	0,00
1.3.1				200.000,00	49.421,97	0,00
50020 - 0 - 2016	RITENUTE ERARIALI			500.000,00	207.669,13	0,00
99.01.7			SP00 - S	0,00	292.330,87	0,00
U.7.01.02.01.001				500.000,00	160.689,34	0,00
1.3.1				500.000,00	46.979,79	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
50030 - 0 - 2016	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI			60.000,00	55.000,00	0,00
99.01.7			SP00 - S	0,00	5.000,00	0,00
U.7.01.02.99.999				60.000,00	47.851,23	0,00
1.3.1				60.000,00	7.148,77	0,00
Totale SPV - 2° SETTORE - PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO E POLIZIA MUNICIPALE,				3.217.773,57	2.705.331,41	170.200,33
				434.358,29	946.800,45	170.200,33
				3.652.131,86	1.882.929,73	155.385,54
				3.822.332,19	822.401,68	14.814,79
Totale SP00 - SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				7.947.150,31	9.257.527,86	654.684,99
				4.246.926,08	2.936.548,53	654.684,99
				12.194.076,39	3.479.970,14	467.389,18
				12.848.761,38	5.777.557,72	187.295,81
ST00 - SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA, PIP E PEEP						
1635 - 196 - 2016	INCARICHI TECNICI SETTORE IV			5.000,00	2.426,79	0,00
01.06.1			ST00 - S	0,00	2.573,21	0,00
U.1.03.02.10.001				5.000,00	0,00	0,00
1.3.4				5.000,00	2.426,79	0,00
9110 - 16 - 2016	CTR RAS REDAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO DI ANTICA E PRIMA FORMAZIONE - 2011/2012			0,00	6.390,64	855,77
08.01.1			ST00 - S	6.390,64	0,00	855,77
U.1.03.02.15.999				6.390,64	2.291,17	855,77
6.2.1				7.246,41	4.099,47	0,00
9532 - 105 - 2016	SPESE PUBBLICAZIONI, GARE D'APPALTO E CONTRATTI			1.000,00	1.000,00	0,00
09.03.1			ST00 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.15.999				1.000,00	921,40	0,00
5.1.1				1.000,00	78,60	0,00
21859 - 503 - 2016	PROVENTI L.10/77 DESTINATI AGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI DI CULTO			40.000,00	0,00	0,00
01.11.2			ST00 - S	0,00	40.000,00	0,00
U.2.02.01.09.008				40.000,00	0,00	0,00
1.3.4				40.000,00	0,00	0,00
29157 - 513 - 2016	RIMBORSO PERMESSI A COSTRUIRE ERRONEAMENTE VERSATI O NON DOVUTI			10.000,00	4.737,77	0,00
08.01.2			ST00 - S	0,00	5.262,23	0,00
U.2.05.99.99.999				10.000,00	4.377,37	0,00
6.2.1				10.000,00	360,40	0,00
29161 - 511 - 2016	INDENNITA DI ESPROPRIO DA CORRISPONDERE AI PROPRIETARI PER AREE P.E.E.P			0,00	0,00	9.416,94
08.02.2			ST00 - S	0,00	0,00	9.416,94
U.2.02.02.01.999				0,00	0,00	0,00
6.1.1				9.416,94	0,00	9.416,94

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
29161 - 512 - 2016	RIMBORSO SOMME NON DOVUTE PER IL CAMBIO DI REGIME GIURIDICO SU LOTTI DEL PEEP			2.000,00	2.715,94	0,00
08.02.2			ST00 - S	715,94	0,00	0,00
U.2.02.01.09.999				2.715,94	2.715,94	0,00
6.1.1				2.715,94	0,00	0,00
29161 - 515 - 2016	RIMBORSO SOMME VERSATE PER L'ACQUISTO DI LOTTI A SEGUITO DI RINUNCIA			0,00	27.614,56	0,00
08.02.2			ST00 - S	28.161,22	546,66	0,00
U.2.05.99.99.999				28.161,22	27.554,56	0,00
6.1.1				28.161,22	60,00	0,00
29162 - 0 - 2016	INDENNITA' DI ESPROPRIO E 4048/10 4048/20			0,00	72.623,21	0,00
08.01.2			ST00 - S	72.623,21	0,00	0,00
U.2.02.02.01.999				72.623,21	0,00	0,00
6.2.1				72.623,21	72.623,21	0,00
29185 - 561 - 2016	INCARICHI PROF.LI PER RECUPERO URBANISTICO E REDAZIONE DEL P.U.C -			0,00	0,00	21.791,62
08.01.2			ST00 - S	0,00	0,00	21.791,62
U.2.02.03.05.001				0,00	0,00	0,00
6.2.1				21.791,62	0,00	21.791,62
Totale ST00 - SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA, PIP E PEEP				58.000,00	117.508,91	32.064,33
				107.891,01	48.382,10	32.064,33
				165.891,01	37.860,44	855,77
				197.955,34	79.648,47	31.208,56
Totale ST00 - SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA, PIP E PEEP				58.000,00	117.508,91	32.064,33
				107.891,01	48.382,10	32.064,33
				165.891,01	37.860,44	855,77
				197.955,34	79.648,47	31.208,56
TOTALI GENERALI				12.354.145,69	12.874.962,31	1.365.000,80
				5.566.170,76	5.045.354,14	1.365.000,80
				17.920.316,45	5.673.703,16	925.178,40
				18.861.778,56	7.201.259,15	439.822,40



COMUNE DI DECIMOMANNU

PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018

PREMESSA

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco n. 9/2014, con cui sono stati assegnati gli incarichi di posizione organizzativa;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 51/2014, così come modificata con la deliberazione n. 60/2014, con il quale viene approvato il nuovo organigramma dell'ente;

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
1 Settore	Garau Donatella
2 Settore	Porceddu Sabrina
3 Settore	Dessi Mauro
4 Settore	Saba Patrizia
5 Settore	Fontana L. Alessandro

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi

strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Richiamato il Regolamento comunale di contabilità,

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE –	CATEGORIA	MACROAGGREGATO

PEG (GIUNTA COMUNALE)	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamata la propria deliberazione n. 1 in data 05.01.2016 con cui è stata disposta l’approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell’approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Ai sensi dell’art. 10, comma 1, del D. Lgs 150/2009 e ai sensi dell’art.3, comma1, lett. g bis) D.L.n.174/2012, convertito in L.n 213/2012, tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, che unifica organicamente il piano esecutivo di gestione.

Il Piano della Performance nasce in primo luogo per essere un mezzo di comunicazione efficace tra l’Amministrazione ed il cittadino. Esso ha infatti il compito di mettere in luce, con un linguaggio il più possibile semplice, gli interventi pluriennali ed annuali che il Comune intend e porre in essere in favore del cittadino, divenendo quindi un mezzo di dialogo e di confronto. Il confronto su tematiche rilevanti per il territorio sarà sempre più efficace man mano che il Piano delle Performance verrà sviluppato, con il coinvolgimento di tutti gli stakeholders, fino

a consentire un vero e proprio dibattito tra Ente e collettività sugli interventi da inserire nel documento e, di conseguenza, nell'agenda politica. Il Piano della Performance, in più, vuole anche essere un mezzo di semplificazione, in quanto intende consolidare e razionalizzare gli strumenti di programmazione tradizionalmente impiegati dall'Ente. Tramite la redazione del Piano della Performance, il Comune otterrà le informazioni essenziali per la predisposizione di altri documenti di programmazione già obbligatori per legge, riducendo di conseguenza i tempi e le risorse a tal fine necessarie.

Il presente Piano contiene gli obiettivi che sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune

Ogni titolare di Posizione Organizzativa deve informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibile a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi. La riforma Brunetta affida ai meccanismi di comunicazione interna ed esterna delle Pubbliche Amministrazioni il fondamentale compito di garantire, in tutto il ciclo di gestione della performance, la massima trasparenza, per rendere concreta la partecipazione attiva degli utenti cittadini., talmente concreta da incidere sulle politiche di premialità dell'Ente. Nel Piano, infatti, viene esplicitato il "legame" sussistente tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione (nel suo complesso, nonché nelle unità organizzative e negli individui di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione al soddisfacimento dei bisogni della collettività. Il Comune sta inoltre adeguando i propri sistemi di comunicazione e trasparenza ai nuovi dettati normativi del D.Lgs. n. 33/2013 oltre che della L. 190/2012 al fine di rendere sempre più parte integrante dell'Amministrazione tutti coloro che sono interessati alle azioni politiche. Il Piano della Performance è definito, dal sopra richiamato articolo 10, come il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di servizio e dei dipendenti.

Il Piano ha lo scopo di esplicitare gli obiettivi dell'Amministrazione ed è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano degli obiettivi di performance individuale e organizzativa occorre partire dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale in data 14.07.2013 (deliberazione n. 29). Infatti, il Piano esecutivo di gestione ha il compito di definire gli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere con le risorse di cui dispone, i risultati che essa si propone di conseguire ed i relativi indicatori per la loro misurazione. Si tratta di una sintesi spesso non facile, che deve fare i conti con difficoltà di vario genere: tra queste vanno senz'altro sottolineate le ambiguità e le sovrapposizioni presenti nel quadro normativo vigente nonché le difficoltà a misurare con i criteri di rendimento e di performance enucleati dal legislatore i servizi spesso non misurabili erogati dal Comune.

Alla luce di quanto sopra richiamato è stato redatto il presente documento il quale rappresenta la volontà di individuare la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate per la successiva misurazione della performance organizzativa (ossia dei risultati che l'Ente si propone di raggiungere nel suo complesso) e della performance individuale (ossia la valutazione dei risultati dei Responsabili apicali e dei dipendenti).

ATTI FONDAMENTALI PROGRAMMATICI

Come annunciato nella premessa, il presente documento è il risultato di un percorso di confronto e condivisione tra Sindaco, Assessori, Responsabili di Settore e Segretario comunale col supporto del Nucleo di valutazione.

Questo processo partecipativo ha consentito a ciascun attore di fornire il proprio apporto e contributo in termini di conoscenze e professionalità, su aspetti sia politici sia tecnici, producendo come risultato un fattivo momento di collaborazione e negoziazione

nell'individuazione degli obiettivi e nella ripartizione delle risorse e portando alla definizione di un piano condiviso.

Il Piano esecutivo di gestione è stato predisposto tenendo conto dei seguenti atti fondamentali del Comune:

- Il Documento Unico di Programmazione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 16/12/2015 e n. 20 del 20.15.2016 (nota di aggiornamento al DUP)
- Il Bilancio di Previsione 2016-2018 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 20/05/2016
- Il Piano triennale delle Opere Pubbliche ed elenco annuale, per il periodo 2016/2018 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 20.05.2016;
- Il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Performance approvato da questo ente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 28.12.2012;
- Piano triennale delle assunzioni;
- l'assetto organizzativo e l'organigramma dell'ente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 13.05.2014 nel quale sono evidenziate le aree, la ripartizione del personale e i compiti e funzioni a ciascuna afferenti;
- Il Decreto del Sindaco n. 09/2014 con il quali si individuano i Responsabili di Settore, titolari di posizione organizzativa

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il Comune Decimomannu ha iniziato a lavorare a un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere e provvede successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri obiettivi. Tale sistema si compone di una pluralità di strumenti di programmazione che attraverso il presente Piano vengono riepilogati e messi a sistema.

Ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la programmazione, intesa come processo di definizione:

- a) delle finalità da perseguire;
- b) dei risultati da realizzare e delle attività da svolgere funzionali alle finalità;
- c) degli strumenti finanziari, organizzativi, regolativi da impiegare;

si articola nelle seguenti fasi:

a) **Documento Unico di Programmazione - Dup**

b) **bilancio triennale di previsione -**

attuata gli indirizzi politici, individuando gli obiettivi annuali e la relativa quantificazione finanziaria per mezzo del bilancio annuale di esercizio e del piano esecutivo di gestione (PEG);

c) **programma triennale dei lavori pubblici –**

d) **programma triennale del fabbisogno del personale;**

e) **piano esecutivo di gestione/performance –**

definisce le modalità di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG attraverso i piani di lavoro dei singoli uffici, per mezzo della redazione del piano dettagliato degli obiettivi.

Il **piano esecutivo di gestione/performance** del Comune Decimomannu è riconducibile pertanto all'attuazione del programma del Sindaco ed è costituito dai documenti programmatici attualmente vigenti ed obbligatori ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e del D. Lgs118/2011, opportunamente compendiate al fine specificare gli obiettivi strategici che l'amministrazione si propone, le strategie per realizzarli e gli impatti attesi per la soddisfazione dei bisogni della collettività.

Si possono distinguere due livelli della pianificazione: la pianificazione di medio periodo e la programmazione di breve periodo.

Il programma di mandato, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-

operativo attraverso gli strumenti del bilancio annuale e del Piano esecutivo di gestione che invece, attengono alla programmazione e budgeting.

IL PROGRAMMA DI MANDATO INDIVIDUA GLI OBIETTIVI STRATEGICI.

Partecipazione dei cittadini, volontariato e associazionismo.

Condividere x rinnovare. Queste le parole che sintetizzano quelle che saranno le modalità del nostro operato. Nell'amministrare il nostro paese intendiamo condividere al massimo le scelte con i cittadini ascoltando le loro proposte e cercando di venire incontro alle loro esigenze. Partendo dall'idea di condivisione abbiamo pensato alla costituzione di veri e propri "sportelli d'ascolto e supporto" e "numero verde" per il cittadino, attraverso i quali dare la giusta informazione per superare gli ostacoli provenienti dalla burocrazia o dall'informazione stessa che talvolta risulta essere poco chiara e irraggiungibile.

Intendiamo essere vicini ai nostri concittadini quando si sentono soli davanti alle istituzioni che non possono e non devono agire con distacco. A tal proposito ci proponiamo anche nell'ambito degli uffici comunali di rendere chiare, precise, snelle e trasparenti tutte le procedure rivolte ai cittadini.

Nella considerazione che il personale degli uffici comunali è parte attiva ed essenziale per la crescita del nostro comune, si intendono valorizzare tutte le professionalità presenti. L'ambiente di lavoro deve essere il luogo in cui con serenità e impegno si realizza la propria attività lavorativa al servizio del cittadino che deve trovare negli uffici le giuste risposte. A tale scopo si rende necessaria la massima trasparenza degli atti di amministrazione: bilanci e conti pubblici resi noti, chiari, leggibili e trasparenti affinché tutti possano intervenire, anche via web, proponendo eventuali soluzioni alternative.

Alle Associazioni di volontariato culturali e sportive, riteniamo sia doveroso dare tutto il supporto necessario affinché possano svolgere le attività programmate con serenità ed entusiasmo. Il volontariato è un patrimonio prezioso della nostra comunità e costituisce un valido supporto per l'attuazione delle politiche sociali.

Politiche sociali.

E' sempre dalla condivisione che nasce l'idea di una giustizia sociale e distributiva e per questo oggi più che mai e' necessario recuperare i valori umani della dignità e della solidarietà per attuare forme di democrazia e partecipazione. Solo con la solidarietà può rinascere la speranza di superare la crisi economico sociale che stiamo vivendo. In questo contesto, il ruolo delle politiche sociali diventa sempre più determinante e prioritario a sostegno dei cittadini che quotidianamente vivono in condizioni di disagio.

Nella nostra comunità le fasce maggiormente esposte sono costituite da soggetti deboli, anziani non autosufficienti, giovani disoccupati, famiglie numerose e senza reddito adeguato o monoreddito, disoccupati non più in giovane età, minori in stato di disagio.

Pertanto occorrono interventi strutturali di approvvigionamento di maggiori risorse, di potenziamento dei piani socio assistenziali e di ripensamento integrato delle politiche sociali legate alla promozione delle attività di volontariato e di lavoro.

Le strategie d'intervento saranno le seguenti:

- attività di monitoraggio dei soggetti deboli ed esposti, minori, anziani, disoccupati, e situazioni patologiche;
- riorganizzazione dei servizi socio assistenziali con potenziamento dell'ufficio preposto in ambiente fisico maggiormente tutelato, con struttura ambientale - fisica separata dagli altri uffici amministrativi, a tutela della riservatezza;
- individuazione delle collaborazioni anche a rete con servizi sovra-comunali sia nell'ambito del plus coordinato dalla Provincia di Cagliari sia con accordi di programma ed altre forme di intesa con i comuni limitrofi, a tutela e rafforzamento degli interventi anche in relazione alle possibili economie di gestione;
- cantieri di lavoro e forme di assistenza sociale contributiva (ulteriore promozione del lavoro volontario e di pubblica utilità) a supporto delle attività comunali di cura e manutenzione del patrimonio comunale e di ausilio nelle scuole e nei servizi del comune;
- promozione di progetti specifici di formazione e di inserimento lavorativo, in collaborazione con la Regione Sardegna ed altri enti preposti, per i disoccupati di lunga durata e per disabili;
- potenziamento del servizio di assistenza domiciliare: servizio pasti a domicilio, servizio di cura della persona, servizio aiuti domestici, progetto farmaci e servizi farmaceutici con la farmacia comunale, potenziamento servizio socio educativo;
- progetto integrato di continuità assistenziale per utenti non autosufficienti: assistenza integrata ASL e per l'infanzia;
- istituzione di un punto di primo soccorso;

- istituzione di un “Centro diabetologico”;
- promozione e diffusione di campagne di prevenzione sanitaria gratuite;
- convenzionamento per servizio di fisioterapia territoriale;
- potenziamento del servizio informativo, di segretariato sociale, di accesso ai servizi sociali;
- favorire l’aggregazione giovanile attraverso la fruizione o la riqualificazione di strutture pubbliche esistenti;
- favorire la costituzione e le attività proposte delle “Consulte giovanili”;
- azioni indirizzate alla valorizzazione della scuola e alla salvaguardia del diritto all’istruzione contro gli elevati indici di dispersione e scolastica;
- rapporto stretto con la scuola dell’obbligo e con gli istituti superiori presenti nel nostro territorio, al fine di potenziare e garantire il servizio socio-educativo;
- istituzione servizio civico volontario “Progetto nonni vigile – nonni vigile ambientale”, limitato alle fasce in età pensionabile.

Attraverso la realizzazione di quest’ultimo servizio indicato intendiamo raggiungere i seguenti scopi:

- a) la costruzione di un sistema di sicurezza intorno ai nostri bambini e ragazzi nelle adiacenze dei plessi scolastici per eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita nei locali scolastici;
- b) un sistema di presidio, controllo e monitoraggio nelle piazze ed in genere nelle aree verdi comunali generalmente frequentate dai bambini;
- c) una attività di sensibilizzazione, prevenzione, cura e controllo nelle aree verdi, nelle piazze e nei luoghi di aggregazione giovanile.

In particolare per gli anziani ci si propone:

- il miglioramento dei servizi ricreativi, socio culturali e formativi con il potenziamento della formazione nelle conoscenze informatiche, con l’agevolazione di accesso gratuito al web per le fasce d’età avanzata;
- l’organizzazione di occasioni di viaggio favorendo le fasce di anziani con disagio economico;
- la promozione alla frequentazione dell’università della terza età;

- la programmazione annuale delle attività comunali in favore degli anziani con il coinvolgimento della consulta.

Attività sportive.

L'importanza sociale dello sport per i giovani di entrambi i sessi e il ruolo che esso assume nel forgiare l'identità e nel riavvicinare le persone, ci impongono un impegno nella sua diffusione e il mantenimento di questi obiettivi.

Ciò deve avvenire con la collaborazione del mondo della scuola e delle associazioni utilizzando lo sport quale strumento educativo per accrescere il coinvolgimento dei giovani nell'istruzione formale e nell'apprendimento informale, per promuovere eventi e forme di aggregazione. La promozione dello sport significa promuovere il benessere fisico e mentale ma anche i valori e le virtù dell'autodisciplina, della autostima, elementi fondamentali per superare le difficoltà della vita quotidiana. Lo sport deve promuovere atteggiamenti quali "la solidarietà", "il fair play", "la tolleranza e la lealtà" e a tale scopo saranno attivati incontri e dibattiti volti ad avvicinare i giovani allo "Sport sano" e alla piena integrazione delle persone diversamente abili.

Il nostro programma in quest'ottica prevede il recupero e la valorizzazione delle strutture esistenti; il completamento delle opere avviate; la promozione e la collaborazione con tutte le società per la realizzazione di manifestazioni sportive.

Opere pubbliche e Urbanistica.

L'intervento che proponiamo sulle opere pubbliche si inquadra nella seconda parola del nostro motto: rinnovare.

A seguito della forte riduzione dei finanziamenti pubblici risulta attualmente sempre più difficile programmare la realizzazione di nuovi interventi ma sarà compito della nuova amministrazione adoperarsi per ottenere quei fondi necessari alla realizzazione di quelle opere che saranno considerate strategiche per il completamento e il miglioramento dei servizi offerti ai cittadini.

Il nostro paese risulta attualmente dotato di una serie di importanti opere pubbliche, molte delle quali necessitano di interventi di manutenzione, di riqualificazione e adeguamento alle normative vigenti. Pertanto, l'impegno dell'amministrazione dovrà essere volto a reperire i fondi necessari ad eseguire i suddetti lavori per i quali, in applicazione alle normative vigenti, si cercherà di favorire l'accesso delle micro e piccole imprese locali al mercato degli appalti.

Riteniamo doveroso portare a termine le opere in corso di esecuzione e pensiamo sia giusto per la fruizione di queste opere il manteni

mento dell'utilizzo per le quali erano state progettate.

Intendiamo inoltre valorizzare le strutture esistenti per aprirle a gruppi, associazioni e cooperative e creare un indotto di opportunità lavorative.

Per quanto attiene gli edifici che attendono un ripristino, adeguamento o completamento pensiamo debbano essere conclusi al più presto e messi a disposizione dei cittadini.

Nell'ambito della sistemazione delle opere stradali, oltre alla cura della nostra rete viaria, in riferimento alla statale 130, cercheremo di mandare avanti il percorso già iniziato.

Riteniamo che la scelta attuata per la realizzazione di un semaforo debba considerarsi transitoria e ci adopereremo affinché la statale 130 non costituisca per il nostro paese un asse divisorio tra l'Settore urbana e l'Settore agricola e artigianale. Il nostro impegno sarà rivolto verso la Regione Sardegna e l'Anas al fine di riattivare le procedure per la realizzazione di uno svincolo di accesso al paese capace di offrire maggiori garanzie di sicurezza e continuità territoriale.

È nostra intenzione favorire il completamento degli insediamenti produttivi all'interno del P.I.P. e per fare questo ci adopereremo per migliorare gli accessi alla zona industriale.

Sempre in un'ottica di un corretto impatto ambientale intendiamo rivisitare il PUC. Nella considerazione che nel corso del tempo le esigenze dei cittadini in merito all'utilizzo del territorio cambiano, l'azione dell'amministrazione sarà destinata alla rivisitazione del Piano Urbanistico Comunale al fine di dotarci di uno strumento adeguato alla normativa vigente e più consona alla nostra realtà territoriale. Per stimolare gli interventi di riqualificazione operati con metodi di bioarchitettura che valorizzino il patrimonio edilizio esistente e da realizzare si vorrebbero inoltre introdurre delle premialità.

Per quanto attiene i Servizi cimiteriali, consapevoli del rispetto della memoria dei nostri cari, siamo convinti che sia necessario tenere sempre in buon ordine l'ambiente cimiteriale, riorganizzando il servizio e migliorandone le dotazioni in termini di risorse umane e materiali.

La dotazione di una competenza di gestione specifica sarà determinante per la migliore riorganizzazione del servizio, così pure la sistemazione della cappella cerimoniale e la cura dell'Settore cimiteriale.

Agricoltura

Sappiamo bene che pur essendo stata in passato l'agricoltura il settore trainante dell'economia decimese, vive oggi una crisi profonda. Occorre velocemente ripensare alla figura del "contadino", che nel nostro paese diventa "custode del territorio". Pensiamo sia necessario:

- monitorare lo stato viario delle nostre campagne e delle infrastrutture necessarie per la migliore conduzione dei fondi e del sistema serricolo e florovivaistico presente nel nostro territorio, al fine di chiedere interventi straordinari alla Regione Sardegna per la realizzazione e manutenzione delle strade rurali, dei sistemi irrigui e delle altre opere d'ausilio per il migliore sviluppo economico dell'agricoltura;
- promuovere e favorire l'associazionismo nel mondo agricolo per superare le difficoltà dei fondi di piccola superficie;
- attivare un mercatino settimanale per la vendita diretta dei prodotti agricoli da parte degli imprenditori agricoli locali;
- stimolare le produzioni autoctone e le tipicità locali attraverso l'organizzazione di fiere, sagre e mostre;
- adoperarsi presso gli enti superiori (regionali, nazionali, europei) affinché si elargiscano risorse al comparto in forme nuove, evolvendo dalle metodologie attuali basate sulla produttività e sulla dimensione aziendale a modelli di finanziamento più consoni alla nostra realtà territoriale;
- orientare gli imprenditori agricoli verso forme di agricoltura nella tutela dell'ambiente, nella salvaguardia delle tecniche di coltivazione tradizionali, nella conservazione delle varietà colturali autoctone.

Istruzione, formazione e cultura.

Nell'ambito culturale e formativo intendiamo ricordare ancora l'importanza della Scuola, importanza intesa come tutela del diritto allo studio dei nostri bambini e ragazzi e come luogo a tutela del benessere psico-fisico di tutto il personale scolastico.

Intendiamo dunque dare il massimo supporto per l'attivazione di progetti, eventuale attivazione di servizio mensa o servizio doposcuola e cura degli ambienti e caseggiati scolastici, con l'adeguamento e il ripristino di locali attualmente in disuso a laboratori o utilizzo aula e per la progettualità o per le attività d'insieme.

Per quanto attiene il nostro patrimonio culturale, a salvaguardia delle tradizioni, punto fondamentale sarà la tutela e la valorizzazione d

el centro storico e delle case campidanesi attualmente presenti nel nostro paese. Salvaguardare le testimonianze del passato e le nostre tradizioni ci permette di conservare la nostra identità culturale. Con l'aiuto dei cittadini, ci piacerebbe realizzare una casa museo capace di contenere quanto le famiglie decimesi vorranno mettere a disposizione per la conservazione della "memoria storica" del nostro paese.

Per quanto riguarda la nostra memoria storica sarà preciso compito dell'amministrazione Comunale continuare a preservare il nostro patrimonio culturale coinvolgendo le associazioni, inoltre, intendiamo promuovere la costituzione dell'Archivio Storico Comunale, catalogando il patrimonio documentale e bibliografico esistente. Verrà infine riservata una adeguata attenzione alla salvaguardia dei siti archeologici presenti nel nostro territorio, migliorando le vie d'accesso ai visitatori e promuovendo anche via web i nostri siti.

Per la ulteriore diffusione della lingua sarda e dei programmi culturali verrà costituita la "Consulta comunale cultura e tradizioni", alla quale potranno aderire anche le associazioni, cui sarà riservato il compito di programmazione delle iniziative e degli eventi volti a promuovere anche la conoscenza e l'uso della lingua sia a livello istituzionale che nell'ambito delle conoscenze dei nostri anziani.

Ambiente e risparmio energetico.

Intendiamo intraprendere una politica di "Risparmio energetico" volta a:

- realizzare, tramite progetti chiari, partecipati e scanditi nel tempo, azioni necessarie a raggiungere e superare gli obiettivi del patto dei sindaci europeo (diminuire del 20% le emissioni di CO2 entro il 2020 e utilizzare almeno il 20% di energie rinnovabili), per ridurre l'inquinamento atmosferico e realizzare risparmi nelle spese correnti, liberando risorse per garantire servizi e progetti;
- verificare, con l'aiuto di esperti qualificati, la fattibilità di miglioramenti energetici e offrire anche ai cittadini la possibilità di verificare l'entità della propria "impronta energetica", individuando le cause degli sprechi e le migliori soluzioni per introdurre risparmi, premiando i comportamenti virtuosi per ridurre l'inquinamento atmosferico e idrico, per ridurre la quantità dei rifiuti, per limitare i consumi di energia e rendere più efficienti e meno energivori gli impianti di illuminazione e di riscaldamento;
- definire un piano di interventi sugli edifici pubblici per migliorarne l'efficienza energetica e per utilizzare le coperture idonee all'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica.

Intendiamo utilizzare al meglio lo strumento della “Green public procurement” o acquisti verdi (GPP) per diminuire l’impatto ambientale e spingere gli appalti pubblici ad una più attenta utilizzazione delle risorse ed un corretto consumo del territorio.

Importante sarà inoltre continuare con la campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata e il riciclo, anche in riferimento a questo servizio pensiamo a premialità per i cittadini con comportamenti virtuosi.

Per quanto attiene le risorse ambientali tuteleremo e cercheremo di ampliare gli spazi verdi presenti del nostro paese.

Tra le risorse ambientali più importanti riteniamo sia il Parco comunale che presenta tante potenzialità in quanto ecosistema idoneo alle e più variegata esigenze per un benessere comune. Ci piace pensare alla fruizione del parco per aree adibite ad attività diverse e realizzare quello che definiamo: “Il parco arcobaleno” e a partire dai toni del giallo/arancio che indicano la vivacità e il dinamismo tipici dei bambini e giovani, per arrivare ai toni del blu/verde indicatori di equilibrio e serenità che caratterizzano la saggezza e riflessione degli anziani, in un insieme di colori saranno individuate, nell’ambito degli spazi aperti e immersi nel verde, diverse aree a seconda della loro destinazione d’uso.

Le aree individuate potrebbero essere le seguenti:

- Settore lettura;
- Settore parco giochi per l’infanzia (debitamente attrezzato);
- Settore per attività d’insieme e ricreative per giovani;
- Settore arte/cultura per mostre, spettacoli e rappresentazioni;
- percorso pedonale per possessori di cani con piazzola attrezzata per la defecazione canina su sabbia;
- percorso-salute per giovani e meno giovani;
- percorso-salute per anziani.

La gestione di ognuna delle suddette aree potrebbe essere affidata ad associazioni o micro imprese che in totale sinergia darebbero vita a questo nostro meraviglioso ecosistema.

Per una più ampia valorizzazione del Parco comunale e, a favore di una campagna di sensibilizzazione volta al rispetto degli animali e ad un utilizzo civile degli spazi pubblici, nell’ambito delle aree aperte ai cani, saranno inseriti pannelli informativi sulle regole delle buone prassi da seguire nel rispetto dell’ambiente, dispenser con bustine per la defecazione, opportuni cestini per lo smaltimento delle bustine e installate fontanelle per permettere agli animali di abbeverarsi. Con la collaborazione di Associazioni animaliste proponiamo cam

pagne di sensibilizzazione per la sterilizzazione degli animali con convenzioni con la ASL. Per i piccoli animali abbandonati di cui si prenderebbero cura volontari e associazioni animaliste, proponiamo la costruzione di un "Rifugio" nell'ambito degli spazi comunali disponibili e per questo ci adopereremo per il reperimento di fondi.

Inoltre in un percorso di solidarietà con i cittadini ci adopereremo per promuovere tutte le iniziative utili a chi vorrà "adottare un cane bisognoso".

Per concludere, quella che può essere definita la nostra "idea ambiziosa", realizzabile solo con l'accesso ai finanziamenti comunitari, il parco urbano. Si tratta della realizzazione di un percorso benessere che partendo dal vecchio alveo del rio Flumineddu si collega al Parco dei due fiumi che si sviluppa lungo gli alvei del rio Cixerri e del rio Flumini mannu per arrivare fino a Cagliari coinvolgendo i paesi limitrofi. All'interno del parco urbano sarebbero individuabili diverse tipologie di paesaggio: agricolo, sportivo, urbano.

Il progetto si propone di:

- riqualificare e valorizzare il paesaggio e l'ambiente di tutto il territorio comunale secondo principi di sostenibilità e valorizzazione ecologica e culturale contribuendo allo sviluppo economico dell'Settore attraverso movimenti turistici e attività agricole nelle aree adiacenti agli alvei;
- utilizzare strutture presenti come il Polo fieristico che potrebbe essere utilizzato per fiere e attività che permettano di sostenere i costi di gestione del parco che non potrà essere lasciato a carico totale del comune e dunque potrà coinvolgere privati o imprese e di servizi;
- incentivare le produzioni agricole integrando il tessuto agricolo con il parco pubblico.

Il "Parco dei due fiumi" darebbe luogo ad attività sportive e di rivalutazione dei siti archeologici decimesi affidati in gestione ad associazioni e cooperative.

Un unico sistema di paesaggio che a seconda degli ambiti che vengono attraversati prevede le diverse attività ricreative, sportive e agricole, al fine di renderlo un luogo capace di attrarre sia la popolazione del comune di Decimomannu che quella della città metropolitana.

Il nostro "Parco urbano" così attrezzato, andrebbe a costituire uno dei più importanti elementi attrattivi per Decimomannu nella considerazione che tutte le attività sarebbero inoltre favorite dalla presenza dell'asse ferroviario Decimomannu - Cagliari.

Le priorità saranno:

- Promozione di azioni a sostegno dei cittadini in difficoltà;
- Realizzazione di spazi adeguati ai giovani, alle famiglie e agli anziani;
- Valorizzazione del territorio, senza permettere speculazioni
- Cura dell'arredo urbano e della pulizia del paese;
- Assoluta vigilanza e attenzione alle tante associazioni operanti nel nostro paese;
- Completamento delle strutture programmate in via di esecuzione, in appalto o con progetto esecutivo-

I valori che ispireranno l'azione dell'Amministrazione nel corso del mandato sono:

- **Efficacia:** occorre dedicare massima attenzione al cittadino, riportandolo al centro del processo di erogazione dei servizi. Essere pienamente efficaci significa comprendere le esigenze del cittadino ed organizzare di conseguenza la macchina amministrativa con lo scopo di rispondere alle istanze di quest'ultimo nel modo più puntuale possibile.
- **Efficienza:** per soddisfare le istanze della collettività, il Comune deve utilizzare in modo accorto le risorse che sempre più provengono e proverranno dal proprio territorio. Individuare ed eliminare gli sprechi, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie, rappresenta una priorità per l'amministrazione.
- **Trasparenza:** l'accesso agli atti, la comunicazione semplice ed immediata dei risultati programmati ed effettivamente conseguiti rappresentano un valore essenziale per l'instaurazione di un canale diretto e fiduciario con il cittadino.
- **Partecipazione:** riportare il cittadino al centro del processo di erogazione dei servizi significa anche saperlo ascoltare: l'attivazione di forme di democrazia partecipativa, anche attraverso il coinvolgimento degli STAKEHOLDERS nella predisposizione del Piano della Performance, rappresenta una sfida importante per il futuro ed anche un impegno morale per l'amministrazione.

Con il piano esecutivo di gestione si individuano gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi nonché le risorse assegnate a ciascuna Settore per la loro concreta realizzazione.

Al termine di ciascun esercizio e precisamente nell'ambito dell'approvazione del rendiconto della gestione, la Giunta comunale analizzerà il grado di raggiungimento della performance organizzativa ed individuale all'interno della relazione al rendiconto previs

ta dall'ordinamento.

Seguendo le indicazioni fornite dalla CIVIT (in particolare nella deliberazione n. 112/2010) prima di procedere all'individuazione degli obiettivi e degli indicatori, abbiamo cercato di descrivere **l'identità del nostro Ente** e cioè chi siamo (mandato istituzionale e missione) e "cosa facciamo".

CHI SIAMO

Il Comune, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 267/2000, è l'ente locale che, godendo di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, e sercita, ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti; provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

Decimomannu è un paese di 8111 abitanti (dati riferiti al 31 dicembre 2013), di cui 4085 maschi, 4026 femmine e 3167 nuclei familiari, situato nella Sardegna meridionale, appartenente all'Settore vasta di Cagliari, ed ubicato a 15 Km a nord del capoluogo sardo e a 10 metri sopra il livello del mare.

Il territorio comunale di Decimomannu, ricadente nella Provincia di Cagliari, con una superficie di circa 28,05 Km², è costituito da due grandi comparti: un nucleo centrale in cui è compreso il centro urbano e un'isola amministrativa.

Il nucleo centrale, della superficie di circa 17 Km², è completamente pianeggiante e confina a sud-est con il Comune di Assemini, a nord-est con Decimomannu, a sud-ovest con Uta, a ovest con Villaspeciosa e Decimoputzu e a nord-ovest con Villasor.

Il centro urbano, localizzato al centro del comparto, risulta completamente chiuso tra la S.S. n.130, che in corrispondenza descrive un a curva a 90 gradi, il tracciato della ferrovia ed il confine col territorio comunale di Assemini.

La presenza di due corsi d'acqua importanti, il "Flumini Mannu" ed il "Rio Mannu", che confluiscono nelle immediate vicinanze dell'abitato, contribuisce a delimitarne ulteriormente i confini.

Il secondo comparto, della superficie di circa 11 Km², costituisce una "Isola Amministrativa" localizzata in direzione sud-ovest a circa 10 Km dal primo comparto e delimitata dai territori comunali di Uta, Siliqua e Villaspeciosa. Il territorio appare prevalentemente subpianeggiante a nord con una parte oggi sommersa dall'invaso del "Cixerri", mentre il resto è costituito da colline ed è attraversato dal "Rio Cixerri" e da alcuni suoi affluenti a carattere torrentizio. Nell'isola amministrativa ricade parte del Sito di Importanza Comunitaria "Foreste di Monte Arcosu", individuato dalla Rete Natura 2000, costituita da aree destinate alla conservazione della biodiversità e che localizza al suo interno aree in cui sono presenti habitat e specie sia vegetali che animali, interessate da problemi di conservazione su scala globale e/o locale, inserite negli Allegati delle Direttive "Habitat" e "Uccelli Selvatici".

E' possibile far risalire con certezza la storia di Decimomannu dalla fine dell'Impero di Diocleziano, cioè dai primi anni del IV secolo, per la presenza documentata del culto di Santa Greca. Il paese ha, infatti, un'origine romana, come attesta il suo nome che significa "a dieci miglia da Cagliari" (Decimo ab urbe Karali miliario). Esso si trova, appunto, alla decima pietra miliare sulla strada militare romana che da Cagliari portava al Sulcis.

Il Comune di Decimomannu, oltre a beneficiare della vicinanza con Cagliari, con aree umide dotate di grande interesse (come lo Stagno di Santa Gilla), con parchi naturali e oasi faunistiche WWF, può contare su alcune emergenze proprie: risorse naturalistiche e paesaggistiche (ad es. il parco di Santa Greca, l'isola amministrativa, il vivaio forestale "Bagantinus"), siti storici ed archeologici (i ponti di origine romana e medievale), beni architettonici (la chiesa di S. Antonio Abate e quella di S. Greca), numerose manifestazioni ed iniziative legate alle tradizioni ed ai costumi locali, senza dimenticare l'importanza del settore socio-sanitario, a livello di intera Settore vasta.

La struttura economica del Comune è caratterizzata dalla presenza, pur in misura differente, di tutti i settori dell'economia, da quello agricolo, a quello industriale, ai servizi; alcune peculiarità potrebbero fornire spunti per lo sviluppo futuro:

- il territorio in esame ha una importante tradizione agricola che, nel passato, si distingueva per la produzione di grano, vino ed olio e che oggi è stata decisamente ridimensionata; attualmente, il settore si sta orientando verso produzioni specifiche, quali orticoltura e, soprattutto, florovivaismo;

- la presenza di infrastrutture e di servizi collettivi specializzati, in particolare alcune attrezzature sportive di eccellenza e servizi socio sanitari ed assistenziali.

Il Comune di Decimomannu, nel giugno 2007, ha approvato il Piano strategico comunale. Finalizzato all'identificazione di una visione comune e strategica dello sviluppo locale, il Piano identifica le opportunità e le potenzialità del territorio, valorizzandone le valenze ambientali, storico/culturali e insediative, anche mediante un processo di ascolto e concertazione. Nel Piano Strategico sono stati elaborati percorsi per lo sviluppo dei seguenti ambiti: patrimonio culturale e naturalistico, ambiente e sviluppo sostenibile, qualità della vita e offerta abitativa, servizi alla persona, agricoltura e florovivaismo, artigianato e produzione, servizi privati commerciali, logistica e turismo specializzato. In particolare, l'indirizzo strategico Ambiente e sviluppo sostenibile si propone di salvaguardare e migliorare la qualità dell'ambiente, diminuendo l'impatto antropico, perseguendo il risparmio delle risorse non rinnovabili, la produzione di energie alternative e cercando di limitare quanto più possibile l'emissione di sostanze dannose per il clima e l'ambiente. Il Piano strategico intercomunale dell'Settore vasta cagliaritano, approvato il 21 settembre 2012, riconosce nell'Ambiente uno dei temi strategici di sviluppo e, tra le linee strategiche di intervento sono individuati: il sistema energetico/ambientale, il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) e la produzione e il risparmio energetico.

Il Comune di Decimomannu con delibera di Consiglio Comunale n 29 del 19 settembre 2011 ha sottoscritto il Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors) impegnandosi a predisporre il PAES per raggiungere gli obiettivi della direttiva 20-20-20 attraverso l'attivazione di azioni rivolte in particolare alla riduzione di almeno il 20% delle emissioni di CO2 al 2020 rispetto all'inventario emissivo all'anno di riferimento (Baseline). Il PAES è stato successivamente predisposto ed inviato alla Commissione europea. Tra le azioni già compiute, coerenti con gli obiettivi previsti nel PAES, si riscontra la sostituzione di tutti i corpi illuminanti dell'illuminazione pubblica con altri a tecnologia LED a bassissimo consumo. Il Comune di Decimomannu, che dispone di un efficiente ecocentro comunale, può ritenersi virtuoso anche per quanto concerne la raccolta differenziata dei rifiuti che registra oggi una percentuale di raccolta superiore al 70%.

ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO

Sono organi di governo del Comune il Consiglio Comunale, la Giunta (organo esecutivo dell'attività programmata e di indirizzo dell'organo gestionale), ed il Sindaco (capo dell'Amministrazione e legale rappresentante dell'Ente).

Il Consiglio ed il Sindaco vengono eletti direttamente dai cittadini; i componenti della Giunta comunale sono nominati con incarico fiduciario dal Sindaco.

Il Consiglio Comunale è un organo collegiale con funzioni di indirizzo e controllo politico e amministrativo. È composto dal Sindaco, che ne è anche il Presidente, e da 16 Consiglieri; nomina le Commissioni consiliari previste da leggi o regolamenti. Si articola in gruppi consiliari, i cui rappresentanti danno luogo alla Conferenza dei capigruppo

Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina la Giunta e distribuisce le competenze agli Assessori e individua un vice-Sindaco, che a norma di legge è deputato a sostituire il Sindaco stesso in caso di assenza o impedimento. Può inoltre assegnare deleghe o incarichi. Egli è il soggetto responsabile dell'Amministrazione, è il legale rappresentante del Comune ed esercita le funzioni di *Ufficiale di Governo*, secondo le leggi dello Stato. Assicura il coordinamento politico amministrativo, relativamente all'attività degli assessori; impartisce direttive al Segretario comunale e ai Responsabili di Settore in modo da assicurare che gli uffici e i servizi svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio comunale.

La sede è nel Palazzo Municipale a Decimomannu in Piazza Municipio 1.

Amministrazione in carica eletta nelle elezioni comunali del 28 maggio 2014: *Il Consiglio Comunale, il Presidente e i Gruppi Consiliari*

LISTA - GRUPPO MAGGIORANZA/MINORANZA	NOME	CARICA RICOPERTA
---	-------------	-------------------------

Progetto X Decimo Gruppo di Maggioranza	<i>Anna Paola Marongiu</i>	<i>Sindaco e Presidente</i>
	<i>Monica Cadeddu</i>	<i>Vicesindaco - Assessore</i>
	<i>Rosanna Argiolas</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Massimiliano Mameli</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Leopoldo Trudu</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Francesca Soddu</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Lidia Gioi</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Paolo Cassaro</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Carlo Caria</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Cinzia Pisano</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Luca Littera</i>	<i>Consigliere</i>
Cresciamo insieme X Decimomannu Gruppo di minoranza	<i>Luigi Porceddu</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Arnaldo Cocco</i>	<i>Consigliere</i>
Per un Paese Democratico e Solidale	<i>Alberta Grudina</i>	<i>Consigliere</i>
Cittadini per Decimomannu	<i>Vincenza Maria Cristina Gai</i>	<i>Consigliere</i>
Decimo al centro	<i>Mario Grieco</i>	<i>Consigliere</i>

MISSIONI DI CUI AL DUP 2016-2018

MISSIONE 1

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione comunale sono rivolti ai cittadini tramite la “trasparenza” e la “comunicazione” che devono muovere tutta la macchina comunale nelle sue diverse componenti e, in particolare, nella gestione dell'informazione/comunicazione.

L'Amministrazione si propone, come da programma di mandato, oltre che per ottemperare agli obblighi di legge, di garantire la totale trasparenza amministrativa per realizzare un sistema di politica attiva e condivisa dai cittadini amministrati, stimolando una forte partecipazione per avviare e diffondere la cultura strategica di responsabilità condivisa e cittadinanza attiva con la finalità di migliorare la comunicazione verso l'esterno prevenire ogni forma di lamentele e/o disagio dei cittadini. In quest'ottica si provvede a garantire con regolarità l'inserimento sul sito istituzionale e in particolare in Amministrazione trasparente, dei dati per i diversi procedimenti e delle notizie e documenti di rilievo per i cittadini con l'implementazione del flusso informativo interno e delle informazioni da pubblicare .

E' stata infatti attivata nel sito web la sezione “Come fare per ..” dove viene inserita la modulistica di tutti servizi a istanza di parte e la mappatura dei procedimenti interni con i tempi medi di conclusione dei procedimenti e tempi massimi di cui alla L. 241/90 e ss. mm. e ii, e “ l'Ente va dal cittadino” per l'attivazione gestione operativa della comunicazione al cittadino finalizzata alla creazione di una banca dati e per avviare la comunicazione via e-mail e/o sms per comunicazioni inerenti i servizi

Si intende proseguire il percorso avviato con l'utilizzo di software che consenta l'invio delle comunicazioni ,per determinate procedure che dovranno essere individuate, con sms o e-mail e dare la possibilità ai cittadini di conoscere lo stato della pratica mediante

registrazione e accesso alla propria area riservata.

In merito alle relazioni pubbliche con il cittadino e nell'ottica di incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi rivolti al cittadino, e favorendo parallelamente il rapporto dello stesso con le Istituzioni, al fine di incrementare la fiducia nei confronti della Pubblica Amministrazione, dovrà essere attivato l'Ufficio Relazioni con il Pubblico che favorirà il sistema di accesso del cittadino alla vita istituzionale.

Per l'utenza ne deriva semplificazione ed omogeneità nell'accesso oltre a minori disservizi e per l'Amministrazione aumento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, riduzione dei costi e dei tempi morti.

Il fine sarà quello, quindi, di perfezionare i processi delle attività di comunicazione già attivati, ampliare il contesto dei servizi pubblici di riferimento e degli stakeholders, accrescere il coinvolgimento e la condivisione della cittadinanza relativamente agli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale e, nello stesso tempo, ottimizzare le risorse economiche impiegate utilizzando gli strumenti informatici a disposizione della P.A. che permettano, oltre ad un abbattimento dei costi per la divulgazione delle informazioni, anche una maggior rapidità nella diffusione delle stesse.

Il tutto nell'ottica di rendere maggiormente efficiente la macchina comunicativa dell'amministrazione e di permettere al cittadino di avere conoscenza non solo dei servizi e delle attività svolte dal Comune, ma anche, e soprattutto, di essere edotto sulle modalità e le azioni intraprese da quest'ultimo.

Relativamente all'accrescimento del coinvolgimento dei cittadini alle attività amministrative, l'Amministrazione intende adottare strumenti adeguati di informazione del proprio operato nel corso del mandato in maniera semplice e trasparente, informando la popolazione del livello di realizzazione dei programmi di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Questi strumenti possono identificarsi nella realizzazione annuale del Bilancio Sociale.

Il Bilancio sociale può essere uno strumento capace di introdurre un processo di cambiamento delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni, per contribuire a renderle sempre più vicine alle esigenze dei cittadini e sempre più efficaci nella realizzazione degli impegni assunti.

Il Bilancio sociale è quello che evidenzia l'impatto sociale che l'organizzazione dell'ente locale produce sulla collettività di riferimento e su alcuni gruppi sociali in particolare.

Il Bilancio sociale che verrà realizzato dall'Amministrazione sarà redatto in modo tale da renderlo fruibile alla cittadinanza. Lo scopo è quello di creare uno strumento divulgativo che traduca in termini corretti, semplici facilmente comprensibili, numeri e terminologie burocratiche ostiche per i non addetti ai lavori.

Con il Bilancio sociale l'Amministrazione comunale renderà in maniera chiara e trasparente ai propri interlocutori (cittadini, associazioni, fornitori, istituzioni, ecc.) le modalità con cui l'organizzazione opera, fornendo un quadro complessivo delle azioni intraprese con ripercussioni in campo sociale ed etico. Per una migliore efficacia del prodotto ed ottimizzazione delle risorse, si procederà con la costituzione di un gruppo di lavoro con i referenti dei singoli settori per creare un documento omogeneo.

Dopo essere stato redatto, il bilancio sociale sarà divulgato attraverso contatti diretti con la popolazione anche per conoscere il gradimento da parte di quest'ultima attraverso l'attività di customer satisfaction.

In questo senso anche l'attività degli Organi Istituzionali è rivolta al pieno coinvolgimento dei cittadini: "favorire la completa e tempestiva informazione e la partecipazione dei cittadini all'attività del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni (Commissioni Consiliari Permanenti)". Affinché i cittadini non siano semplici spettatori passivi, si prevede il loro coinvolgimento attraverso apposita sezione dedicata sul sito internet, finalizzata a ricevere suggerimenti e proposte su argomenti specifici.

MISSIONE 2 Giustizia

3.4.1 - Descrizione della missione

PROGETTO 204: CONTENZIOSO

Le attività dell'ufficio contenzioso sono molteplici e implicano varie tipologie di adempimenti riguardanti in particolare:

- Gestione delle pratiche di richiesta di risarcimento danni a seguito di sinistri, rapporti con il Broker assicurativo, trasmissione pratiche alla Società di assicurazione con cui è stata stipulata polizza di responsabilità civile del Comune, acquisizione relazioni tecniche da parte di altri settori e gestione della corrispondenza e dei contatti con il Broker e i cittadini interessati; predisposizione determinazioni di liquidazione delle franchigie per i sinistri segnalati dal Broker. Una rilevante attività è anche quella legata alla gestione dei sinistri per i quali si richiede al Comune di Decimomannu il risarcimento dei danni; in questo caso le pratiche vengono istruite in collaborazione con il Broker e la Compagnia Assicuratrice, fino alla definizione delle stesse, mirante ad un rapido snellimento delle definizioni degli stessi, con l'obiettivo di diminuire la sinistrosità

dell'Ente.

- Gestione del contenzioso a seguito di ricorsi e citazioni in giudizio, rapporti con i legali incaricati della tutela degli interessi dell'Ente, eventuali transazioni;

Il principio ispiratore dell'attività è difendere e supportare la migliore soluzione per il benessere dell'Amministrazione Comunale e della comunità.

L'attività legale è suddivisa in Contenzioso Amministrativo (TAR e Consiglio di Stato), Contenzioso Civile Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello) ed eventualmente Corte di Cassazione.

L'ufficio, qualora ne ravvisi l'opportunità e, comunque, sempre su indirizzo dell'Amministrazione, dà impulso all'attività di composizione bonaria delle controversie in corso o già promosse.

La funzione prevalente consiste nella gestione dei contenziosi nei quali il Comune di Decimomannu è parte in causa e comporta l'istruttoria delle pratiche con il coinvolgimento dei settori comunali di volta in volta interessati, fino al conferimento dell'incarico di patrocinio legale ad avvocati esterni all'Ente non essendo presente in dotazione organica l'ufficio legale.

Per gli atti di citazione e i ricorsi per i quali l'Amministrazione decide di resistere in giudizio, l'ufficio predispone gli atti per la costituzione in giudizio e collabora con i legali incaricati, fornendo ogni informazione documentazione utile per la difesa in giudizio degli interessi dell'Amministrazione.

Tale forma di collaborazione con i legali incaricati prende avvio con la predisposizione della deliberazione per la Giunta Comunale per la costituzione in giudizio e la determinazione di conferimento dell'incarico e permane sino al momento della definizione del giudizio e della liquidazione delle loro spettanze. L'ufficio, infatti provvede al controllo ed alla liquidazione delle notule emesse dai legali.

Per le cause che giungono a sentenza, l'ufficio provvede a comunicare la stessa all'ufficio interessato laddove trattasi di sentenze di condanna per l'Amministrazione l'ufficio provvede alla liquidazione agli aventi diritto e ad adempiere ad eventuali atti successivi.

Da quel momento l'ufficio preposto terrà sottocontrollo le controversie, collaborando sinergicamente con professionisti incaricati, fino alla definizione della lite e all'adozione dei successivi, e necessari, adempimenti. L'ufficio attua costantemente un lavoro di verifica dei contenziosi in corso acquisendo dai legali incaricati relazione illustrativa dello stato della causa e al fine di monitorare costantemente la spesa acquisisce periodicamente le relative previsioni di spesa.

Si disporrà dell'albo dei legali a cui affidare gli incarichi di costituzione in giudizio e tutela degli interessi dell' amministrazione distinto per materia e tipologie di contenzioso.

MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Poiché uno degli obiettivi primari dell'Amministrazione è l'aumento della sicurezza, risulta fondamentale il ruolo della Polizia Municipale nello svolgimento delle attività di polizia locale, commerciale e amministrativa e di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. L'apporto del corpo di polizia municipale nella promozione della sicurezza stradale è, pertanto, prezioso al fine di perseguire il controllo della viabilità cittadina. Parimenti importante è la tutela dell'ordine pubblico, assicurato attraverso il presidio del territorio, l'intervento del proprio personale in occasione dello svolgimento di manifestazioni e ancora grazie alla collaborazione con le forze della polizia dello stato e della protezione civile.

Altrettanto decisivo, specialmente nell'attuale momento di grave crisi economica e finanziaria, è il ruolo della Polizia Municipale nella salvaguardia della legalità al fine di garantire a tutti gli operatori commerciali le stesse condizioni di partecipazione al mercato..

Essenziale in tal senso l'azione di vigilanza della polizia municipale volta ad assicurare il rispetto dei regolamenti e delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, in materia edilizia, di igiene del suolo e ambientale, di tutela degli animali.

Di fondamentale importanza, infine, il ruolo svolto dalla Polizia Locale per l'attivazione dell'apparecchiatura di rilevazione della velocità da postazione fissa, che ha comportato un'immediata riduzione dei sinistri stradali e la conseguente messa in sicurezza del tratto stradale interessato e precisamente dello svincolo sulla S.S. 130 dalla Via San Sperate.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	4	2	0

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione comprende tutte quelle attività dirette ad assicurare una corretta, funzionale, economica qualitativamente apprezzabile gestione dei servizi diretti ed indiretti connessi con l'istruzione della popolazione che insiste sul territorio comunale,

con i seguenti servizi:

-Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado; -servizio di trasporto alunni scuola dell'obbligo, mensa, altri servizi.

L'obiettivo è quello di confermare tutte le attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti inoltre fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall'Amministrazione statale.

-Servizio Mensa Scuola dell' Infanzia e Secondaria di I° grado:

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti l'Istituto comprensivo presente nel territorio, è organizzato tramite emissione di buoni pasto.

Le tabelle dietetiche vengono approvate dalla ASL Servizio Igiene degli alimenti e della Nutrizione e possono essere modificate previa richiesta dei genitori in caso di patologie accertate.

Il servizio è stato affidato nell'anno 2012 previo espletamento di procedura ad evidenza pubblica alla ditta "CO.RI.SAR s.r.l. ".sino all'anno scolastico 2015/2016.

Dall'anno 2013 è operativa la Commissione mensa costituita da rappresentanti dei genitori e dell'Istituto comprensivo e nello specifico con l'Assessore della Pubblica Istruzione, n. 3 insegnanti, n. 3 rappresentanti dei genitori, il Responsabile del Servizio e un rappresentante con funzioni di segretario della commissione. Nel corso del I semestre, l'attività della Commissione ha portato alla modifica, previa autorizzazione della ASL, del menu previsto per gli studenti della Scuola Secondaria di I grado, riscontrando positivamente le richieste avanzate dai genitori degli alunni e dagli insegnanti dell'Istituto.

-Servizio trasporto alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo:

il servizio è rivolto agli studenti della scuola dell'obbligo residenti fuori dal centro urbano per favorire la frequenza scolastica; il servizio è istituito anche per favorire la partecipazione a iniziative particolari incluse nella programmazione didattica delle istituzioni scolastiche quali visite guidate o manifestazioni culturali. Il servizio è stato affidato nell'anno 014 alla ditta Mariano Tour previo

espletamento di procedura da evidenza pubblica, con decorrenza marzo 2014 per il periodo di anni 5.

Si provvederà a monitorare i suddetti servizi al fine di renderli sempre più rispondenti alle esigenze dell'utenza e della scuola.

-Contributo Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria:

La Legge Regionale 31/84 prevede che le Amministrazioni Comunali sono tenute a formulare, sentiti gli organi collegiali della Scuola e tenuto conto della programmazione di bilancio, il programma completo e dettagliato delle attività, servizi, assistenza e acquisto di materiale ad uso didattico da realizzarsi nel corso dell'anno di riferimento. Il contributo viene ripartito fra le scuole dell'obbligo sulla base dei dati desunti dalla scheda di rilevazione sul numero degli alunni frequentanti. Le somme vengono messe a disposizione dell'Istituto Comprensivo ad avvenuta comunicazione di disponibilità da parte della scuola alla gestione diretta delle stesse, l'Istituto scolastico dovrà attuare gli interventi secondo le modalità impartite dall'Amministrazione e trasmettere alla fine dell'anno scolastico rendiconto economico.

Concessione in gestione del servizio "Sezione Primavera"

Nel corso dell'anno 2015 è stata espletata apposita procedura negoziata per la concessione in gestione del servizio Sezione Primavera"

-Contributi erogati per favorire il diritto allo studio:

L'Amministrazione Comunale provvede annualmente alla erogazione di contributi a titolo di rimborso spese di viaggio agli studenti pendolari, residenti nel Comune di Decimomannu, frequentanti Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, con sede in Sardegna.

-Assegni di studio per merito a favore degli alunni della terza classe della scuola secondaria di 1° grado e delle classi della scuola secondaria di 2° grado:

E' stata espletata una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di Assegni di Studio per merito agli studenti frequentanti le Scuole Pubbliche Secondarie di 2' grado stabilendo un limite di reddito ISEE quale requisito per l'ammissione al beneficio

ma individuando quale criterio prioritario la meritocrazia. Il godimento dell'assegno non cumulabile con altri Assegni o Borse di studio concesse da altri Enti pubblici o privati.

-Contributi fornitura libri di testo:

La 448/98 all'art.27 prevede la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento statale.

-Assegnazione Borse di Studio a sostegno delle spese per l'istruzione agli studenti delle scuola :

La Legge62/200 che prevede norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione, stabilisce l'assegnazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione in favore degli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento statale.

Anche per l'anno 2015 si intende inoltre mantenere il fattivo rapporto di collaborazione con le scuole di ogni ordine grado presenti nel territorio, onde prevenire i fenomeni di dispersione scolastica spesso anticamera di disagio consentire un'attività di orientamento mirata alla formazione e alla riqualificazione in base alle attitudini e agli interessi dei ragazzi.

Nel corso del primo semestre, inoltre, è stata portata a termine la procedura, avviata nel 2014, di acquisto di arredi da destinare all'Istituto Comprensivo, sulla base delle numerose e pressanti richieste da parte dell'Istituto, che disponeva oramai solo di arredi obsoleti che costituivano fonte di disagio e di pericolo per gli stessi alunni.

Proseguirà nell'anno 2015 l'attività culturale rivolta agli alunni dell'Istituto comprensivo con l'animazione alla lettura e gli incontri con gli autori da tenersi presso la biblioteca comunale.

Si proseguirà nel recepire tutte le iniziative promosse anche da altri enti nel campo della pubblica istruzione utili favorire la crescita dei servizi in termini di qualità.

MISSIONE 5

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

La missione è rivolta da un lato a sensibilizzare la popolazione verso forme culturali tradizionali ed alternative e nello stesso tempo attraverso le iniziative, compatibili con le risorse di bilancio, a promuovere attività che possono essere di richiamo per turisti e popolazioni limitrofe.

L'Amministrazione intende realizzare iniziative di carattere istituzionale per la promozione della cultura e delle tradizioni locali al fine di conservare nel tempo il patrimonio culturale della comunità, e di promuovere il turismo e la diffusione della conoscenza della storia e delle tradizioni di carattere istituzionale, tramite l' associazionismo di volontariato culturale e sociale locale che ha avuto sempre un ruolo particolarmente attivo.

L'attività di promozione della cultura e di valorizzazione delle tradizioni locali si concretizza anche attraverso la realizzazione di eventi legati al culto dei santi collegati alle feste popolari religiose ricadenti nei diversi periodi dell'anno.

La Biblioteca Comunale esercita la funzione di dare attuazione al diritto dei cittadini alla documentazione all' informazione e alla lettura e di costruire occasioni di educazione permanente e di stimolo culturale, al fine di contribuire allo sviluppo sociale e alla crescita culturale della Comunità.

Per il finanziamento del servizio si riceve un contributo annuale da parte della Amministrazione Regionale, secondo la normativa regionale per il quale si presenta apposita documentazione.

La gestione del Servizio è stata affidata nell'anno 2014 alla Cooperativa Millepiedi a seguito di espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica per un periodo di anni 5, che collaborerà attivamente anche per tutte le iniziative culturali promosse dall'Amministrazione.

Il servizio affidato in appalto comprende, oltre che la gestione della biblioteca, anche il riordino dell'archivio storico e la gestione del servizio informa giovani.

Obiettivo primario è proseguire nel potenziamento della biblioteca diversificando le diverse tipologie di utenza ,con l'integrazione del patrimonio librario finalizzate allo svolgimento di manifestazioni culturali e al miglioramento qualitativo del servizio.

Nell'anno 2015 é prevista la continuità dell'attività in seno al Sistema bibliotecario Bibliomedia, che potrà essere sempre più veicolo di crescita culturale della nostra comunità e che vede coinvolti un numero sempre più elevato di Enti.

Si intende porre in essere tutti gli adempimenti necessari per la promozione delle attività culturali finalizzate al coinvolgimento degli artisti locali e non presso la biblioteca comunale anche con la collaborazione della Consulta dei giovani

In particolare l'Amministrazione intende aderire alla decima edizione del Festival Tuttestorie di letteratura per ragazzi nell'ambito del Sistema Bibliotecario Bibliomedia da tenersi ad ottobre 2015 tra Cagliari una rete flessibile di biblioteche e scuole di altri comuni dell'isola, anche in continuità con il 2014.

Nell'ambito del servizio di gestione della biblioteca comunale, affidato in appalto con procedura ad evidenza pubblica verrà attivato il servizio Informagiovani con la finalità di fornire alle giovani generazioni supporti informativi e di primo orientamento che consentano di compiere scelte più opportune consapevoli rispetto al futuro.

L'obiettivo è quello di avere un servizio di accoglienza e informazione sulle tematiche di interesse giovanile in cui è possibile:

- trovare informazioni e documentazione su istruzione e formazione, professioni e lavoro, volontariato, associazionismo, ambiente e salute, cultura, tempo libero, sport, vacanze e turismo, studio lavoro all'estero -reperire indirizzi di enti, servizi e associazioni che operano a livello locale, nazionale e internazionale;
- consultare guide e manuali, riviste specializzate, quotidiani e giornali locali; -consultare il materiale cartaceo a disposizione;
- consultare banche dati.

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	0	1	0

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

MISSIONE 6

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Il servizio SPORT e tempo libero è diretto a fornire strutture e momenti di svago per la popolazione comunale. Le principali competenze dell'ente ricomprese all'interno di questo progetto sono quelle collegate alla gestione degli impianti sportivi oltre che alla promozione della pratica dello sport a livello amatoriale. In particolare :

- Gestione impianti sportivi comunali; Manifestazioni diverse nel settore sportivo;

Lo Statuto Comunale prevede che il Comune incoraggia e favorisce lo sport e per raggiungere tale finalità favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali ricreative e sportive e disciplina con apposito regolamento l'utilizzo delle strutture.

L'uso degli impianti sportivi è finalizzato a soddisfare gli interessi generali della collettività, garantendo ampio accesso ai cittadini con particolare attenzione ai bambini, ai giovani, ai diversamente abili e a tutti coloro che in condizioni di disagio possono essere integrati attraverso la pratica sportiva; In quest'ottica proseguirà pertanto l'attività di supporto a favore delle associazioni sportive che svolgono attività sia in forma agonistica che amatoriale. A seguito dell'approvazione del regolamento comunale sulla gestione degli impianti sportivi si potrà razionalizzare il loro utilizzo al fine di raggiungere una ottimale programmazione delle attività sportive favore di tutte le fasce della popolazione.

Dopo il rinnovo della Consulta comunale dello sport, a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione, la Consulta ha avviato i propri lavori secondo quanto prevede il regolamento approvato dal Consiglio Comunale, quale organo consultivo di partecipazione e di confronto tra l'amministrazione comunale e il mondo dello sport locale al fine di affrontare in modo più incisivo le problematiche dell'attività sportiva.

Contributi per associazioni sportive

L'Amministrazione Comunale eroga contributi alle Associazioni Sportive per il finanziamento delle spese correnti di cui agli artt. 21, 22 e 23 della L.R.9 giugno 1999 n.36.

L'ammontare complessivo del contributo da erogare alle associazioni sportive viene deliberato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio annuale e successive variazioni al bilancio; il contributo viene ripartito secondo criteri stabiliti dalla Giunta Comunale.

L'amministrazione Comunale eroga inoltre contributi per manifestazioni sportive finalizzati allo svolgimento delle manifestazioni a carattere locale a contenuto tecnico e promozionale, di impatto mediatico e con importanti ricadute locali.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	0	1	0

MISSIONE 7 TURISMO

La missione del turismo, intende strutturare un piano strategico di marketing territoriale e di posizionamento della città, con una programmazione a medio e lungo termine degli eventi e delle manifestazioni turistiche e ricreative.

MISSIONE 8

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 01 Urbanistica ed assetto del territorio

Descrizione della missione: Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione della pianificazione urbanistica del territorio comunale (PUC e Piano particolareggiato del Centro Storico, PEEP e PIP) al fine di ridefinire il quadro regolamentare a seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale 23 aprile 2015, n. 8, che ha introdotto importanti novità al disposto normativo storico della nostra regione e completare l'iter avviato di adeguamento del PUC al Piano Paesaggistico Regionale attraverso l'approvazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro Matrice.

Il Piano Particolareggiato citato infatti è fondamentale per consentire il riuso del patrimonio edilizio storico e contribuire al migliorare la qualità urbana degli spazi pubblici anche attraverso la richiesta di finanziamenti come ad esempio quelli previsti nell'ambito della Legge regionale 29/1998 "Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna".

L'adeguamento del PUC ha in primo luogo l'obiettivo di promuovere forme di sviluppo sostenibile, al fine di conservarne e migliorarne le qualità e la salvaguardia del territorio, proteggere e tutelare il paesaggio culturale e naturale. Le azioni di trasformazione irreversibile per nuovi insediamenti devono essere orientate al principio di minimo consumo del territorio; le modalità di trasformazione del territorio devono avvenire secondo canoni di urbanistica sostenibile architettura di qualità e bioarchitettura, promuovendo modalità costruttive finalizzate a conseguire un risparmio energetico e a migliorare le condizioni di benessere naturale e del comfort abitativo all'interno degli edifici.

Motivazione delle scelte: sviluppo qualitativo della edificazione urbana ed extraurbana attraverso il mantenimento e il ripristino delle

funzioni residenziali nel centro storico e l'attuazione di piani di lottizzazione di iniziativa privata.

Finalità da conseguire: completamento e sviluppo del tessuto urbano ed extraurbano con incremento dei servizi alla persona

Risorse umane da impiegare: come da riorganizzazione della struttura amministrativa e relativo organigramma della dotazione organica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. .

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione

MISSIONE 9

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

In tema di tutela del territorio e dell'ambiente e in particolare per ciò che riguarda la rete idrica ed il bacino idrografico, appare prioritaria la salvaguardia del territorio. Il Comune non dispone delle ingenti risorse finanziarie che occorrerebbero per realizzare tutti gli interventi necessari per la messa in sicurezza del territorio. La Regione ha comunque concesso dei finanziamenti, destinati ad interventi infrastrutturali per la salvaguardia del territorio e alla manutenzione ordinaria e pulizia dei corsi d'acqua.

Si stanno, inoltre, mettendo a disposizione risorse comunali che prevedono interventi di mitigazione del rischio nelle aree a pericolosità idraulica che concernono, tra gli altri, la realizzazione di vasche di raccolta delle acque pluviali, che consentono di accumulare le piogge meteoriche alleggerendo il carico idraulico sulla rete delle acque bianche durante il verificarsi di fenomeni di precipitazione.

L'amministrazione si è attivata al fine di attivare la "Procedura operativa comunale di protezione civile in caso di allerta meteo idrogeologica", che codifica i comportamenti da tenere in caso di allerta meteo-idrogeologica e durante l'emergenza.

L'amministrazione guarda anche all'ambiente e alla sua valorizzazione e tutela. L'Amministrazione intende valorizzare gli spazi storici o di alto interesse e intende potenziare gli spazi verdi, che non devono rappresentare esclusivamente un elemento decorativo ma devono proprio andare ad integrare l'arredo urbano. E tuttavia è necessario potenziare anche gli spazi verdi di quartiere per offrire ai cittadini

luoghi ricreativi e di sfogo in un tessuto urbano sempre più convulso. In questo senso vanno letti gli interventi per la riqualificazione di tasselli di verde urbano in aree incolte della periferia della città, nonché la concessione a privati di aree verdi nelle quali garantire l'erogazione del maggior numero possibile di servizi di pubblica utilità, che consentirebbero

anche di reperire risorse finanziarie aggiuntive da destinare alla manutenzione e cura del verde pubblico. Parallelamente si stanno individuando diverse apposite aree verdi riservate ai cani e attrezzate con cartellonistica, cestini portarifiuti, distributori di palette e sacchetti, per consentire ai proprietari di usufruire di spazi adeguati per i propri animali.

Altra emergenza che rischia di compromettere l'intero patrimonio palmicolo cittadino è rappresentata dal parassita definito "punteruolo rosso", potenzialmente capace di attaccare e distruggere moltissime palme.

Per ciò che concerne lo smaltimento dei rifiuti, lo stesso servizio di igiene urbana è già stato avviato alla fine del 2013 per una durata di anni 6. La novità maggiore del nuovo appalto consiste nell'introduzione del sistema di raccolta differenziata "porta a porta" delle diverse frazioni merceologiche dei rifiuti.

Con questa impostazione progettuale, si è ritenuto che a regime, possa portare un importante abbattimento dei quantitativi di rifiuto secco residuo a favore di un incremento delle quantità di raccolta di frazioni di rifiuto differenziate destinate al recupero, con evidenti conseguenze positive sui costi della raccolta e sul riciclo come materie prime. A tal proposito il livello di differenziata attuale supera il 70 per cento.

La modifica del sistema di raccolta, in linea con la politica ambientale comunitaria, mira a promuovere un' economia del riciclo per ridurre la produzione dei rifiuti e sfruttare le risorse materiali ed energetiche in essi contenute. L'ecocentro comunale consentirà ai cittadini, in analogia con altre realtà ormai consolidate a livello nazionale ed europeo, di conferire direttamente in appositi contenitori i rifiuti cosiddetti "ingombranti" e di superare così l'odierna metodica di conferimento mediante chiamata, caratterizzata da costi elevati derivanti dai numerosi trasporti che vengono garantiti, anche di materiali di dimensioni non ragguardevoli ma che non possono essere depositati nei cassonetti.

In tema di protezione naturalistica e faunistica è intenzione dell'Amministrazione di intervenire per la riqualificazione delle aree nei pressi del Flumini Mannu, caratterizzate da un crescente degrado che minaccia un'area a forte valenza naturalistica, con l'inserimento di percorsi naturalistici pedociclabili.

Rientrano in questo Settore le spese di manutenzione del patrimonio destinato alla viabilità pubblica, che assorbe la maggior parte delle risorse, di quello destinato all'illuminazione pubblica, della rete fognaria delle acque bianche esclusi quegli interventi che, per complessità o maggiori spese, sono già autonomamente individuati nel programma delle opere pubbliche, escluso comunque il servizio idrico, fognatura e

depurazione ormai trasferito all'ATO.

Le attività manutentive passeranno anche attraverso la manutenzione delle attrezzature tecniche disponibili, come anche evidenziato nel programma di investimenti.

Verranno realizzati in amministrazione diretta alcuni interventi di manutenzione sulle strade Comunali in previsione della prossima asfaltatura nonché piccole opere edili con notevole risparmio.

Anche la manutenzione delle strade vicinali verrà garantita sui livelli raggiunti negli ultimi periodi. Sempre in questo settore l'Ufficio curerà l'aggiornamento del personale per la manutenzione e la gestione della sicurezza dei cantieri stradali.

Rientrano, altresì, nel programma il servizio smaltimento rifiuti, il servizio idrico integrato e il servizio di gestione e tutela del verde e la gestione del servizio necroscopico e cimiteriale.

Le scelte risultano finalizzate ad un potenziamento dei servizi di manutenzione stradale e dell'illuminazione pubblica offerti, pur nella ricerca di un contenimento dei costi di gestione degli impianti.

Le scelte gestionali in tema di manutenzioni sono legate alle risorse disponibili e finalizzate a mantenere in efficienza il patrimonio di proprietà e a garantire il completamento del programma di messa a norma degli edifici pubblici con il proprio personale di settore, esclusi gli interventi di maggiore onere finanziario ricompresi nel programma OO.PP.

Le scelte risultano finalizzate ad un potenziamento dei servizi di manutenzione stradale e dell'illuminazione pubblica offerti, pur nella ricerca di un contenimento dei costi di gestione degli impianti.

Le finalità ricercate sono quelle di una attenta vigilanza per una corretta gestione ed utilizzazione del territorio. La gestione e la manutenzione del verde è improntata a conseguire alti standard di efficienza ed economicità.

Inoltre risulta importante nella presente missione, i programmi previsti con l'attuazione delle opere pubbliche che caratterizzano il piano pluriennale e per il cui finanziamento si attinge dai proventi che derivano principalmente dai contributi regionali. Il piano pluriennale ha come strumento operativo il programma triennale delle opere pubbliche redatto secondo le norme in vigore.

I lavori pubblici previsti riguardano principalmente opere relative ad infrastrutture primarie come strade, marciapiedi e secondarie come gli impianti sportivi. Particolare rilievo, nell'ambito del programma opere pubbliche, assume l'intervento relativo all'Asse Attrezzato urbano Elmas-Assemini-Decimomannu, finanziato dalla RAS - Assessorato dei Trasporti sul PON Trasporti - Obiettivo operativo 5.1.1 POR FESR 2007, che prevede ben quattro diverse opere pubbliche, di cui una risulta conclusa nel novembre 2014.

Di seguito si riporta una sintetica descrizione dello stato di attuazione dell'intervento:

1) "Intervento di Realizzazione del sistema di rete di connessione al nodo ferroviario _ adeguamento viabilità" - importo complessivo del finanziamento pari a €. 473.619,90.

L'opera è stata conclusa nel mese di marzo 2015.

2) "Intervento di riqualificazione della stazione e del piazzale ferroviario" - importo complessivo del finanziamento è pari a €. 2.151.485,30.

Il cantiere è stato avviato nel mese di maggio 2015 e si prevede l'ultimazione delle opere entro febbraio 2016.

3) "Intervento di Realizzazione dell'area di scambio intermodale _ sistemazione area verde" - importo complessivo del finanziamento è pari a €. 150.000,00.

L'opera è stata conclusa nel mese di novembre 2014.

4) "Intervento di Riconversione del piazzale merci RFI ad uso parcheggio" - importo complessivo del finanziamento è pari a €. 677.273,38,00.

Attualmente è in corso la fase della progettazione definitiva-esecutiva.

Per quanto concerne gli altri interventi previsti si rileva il seguente avanzamento dei procedimenti:

- Pista ciclabile intercomunale Decimomannu-Assemini tratto via Nazionale €. 68.713,87. Sono in fase di ultimazione i lavori

- Adeguamento impianti sportivi di Via delle Aie:

L'intervento opera sull'impianto sportivo esistente di Via delle Aie, necessitante di interventi manutentivi, di seguito elencati:

Adeguamento impianti tecnologici:

Sostituzione impianto elettrico esistente dell'impianto di pressurizzazione, compresa la realizzazione di un nuovo quadro elettrico;
Fornitura e posa in opera di impianto di pressurizzazione per l'impianto di irrigazione;
Adeguamento rete impianto di irrigazione, compresa la fornitura e posa in opera di elettrovalvole e dispositivi di controllo;
Manutenzione straordinaria delle parti meccaniche ed elettriche torri faro; Adeguamento impianto acqua calda (solare termico) locale spogliatoi. Adeguamento impianto atletica:
Risanamento di una parte della pista di atletica danneggiata;
Fornitura e posa in opera delle targhette in alluminio, del relativo cordolo, della segnaletica necessaria per l'omologazione FIDAL della pista di atletica;
Adeguamento attrezzature campo di atletica;
Realizzazione manto erboso area perimetrale pista di atletica. Sono in fase di consegna i lavori.

- Viabilità rurale "Strada dei Canadesi" in Comune di Decimomannu. L'intervento è stato concluso nel mese di giugno 2015.

- Completamento della viabilità d'accesso al PIP.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 250.000,00.

- Manutenzione ordinaria viabilità interna.

L'intervento, finanziato con risorse comunali verrà attuato nel corso dei successivi anni.

Detti interventi possono essere realizzati nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità, come specificatamente per altri interventi meglio riportati nel programma delle opere pubbliche 2016-2018 che si allega al presente documento.

Si allega, altresì, il piano delle alienazioni.

Inoltre, questa Amministrazione intende impegnarsi per una politica attiva sul tema dell'uso razionale dell' energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

In questo senso è obiettivo dell'amministrazione attraverso il già predisposto Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), proporsi per l'uso razionale dell'energia attraverso interventi di riqualificazione energetica degli edifici comunali, di ammodernamento degli impianti di climatizzazione, di installazione di generatori fotovoltaici.

Ai principi di contenimento della spesa pubblica e del risparmio energetico si ispirano anche i provvedimenti adottati in tema di articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici pubblici, nei periodi in cui è minore l' affluenza dei cittadini, segnatamente nei pomeriggi estivi e a ridosso delle principali festività.

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Obiettivo dell'Amministrazione è stato quello di governare la mobilità, modificare le abitudini a favore del mezzo pubblico nell'interesse della collettività.

Ma la mobilità non prevede solo interventi infrastrutturali. L'Amministrazione, infatti, si è anche attivata una migliore politica del trasporto urbano ricorrendo, alle necessarie sinergie con il CTM, sulla riorganizzazione e razionalizzazione della sosta, sull'incentivazione all'utilizzo dei sistemi di trasporto alternativi, e su una più razionale organizzazione della politica della viabilità con l'intento di migliorare le condizioni generali di deflusso degli assi viari di maggior traffico, al fine di mettere in sicurezza le intersezioni stradali riducendo i punti di conflitto a garanzia di una maggior sicurezza per gli utenti.

Si stanno studiando sistemi di trasporto alternativi all'auto privata quali il bike sharing anche attraverso l'estensione della rete ciclabile.

Si è dato, inoltre, corso inoltre a misure tendenti ad operare un riassetto funzionale della viabilità in varie zone comunali con l'inserimento di alcune rotatorie.

Sotto il profilo delle manutenzioni si sta procedendo alla pianificazione delle attività con l'esecuzione degli interventi di manutenzione programmata della rete viaria comunale atto al rifacimento di strade, marciapiedi e segnaletica stradale. Altro primario obiettivo è quello dell'incremento della sicurezza. Importanti interventi riguardano l'attivazione dei sistemi di controllo del traffico, l'installazione dell'autovelox e

telecamere per il controllo del territorio.

Nell'ambito dei più ampi interventi riguardanti la mobilità sono ricomprese delle missioni e programmi anche le attività per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per il suo funzionamento, manutenzione e miglioramento.

Sotto tale aspetto si sta provvedendo all'ammodernamento, riqualificazione e messa a norma degli impianti di illuminazione mediante la sostituzione dei punti luce con tecnologia Led e con installazione di un sistema di telecontrollo e tele gestione degli stessi mediante un sistema informatico che permetterà di accedere agli interventi verifiche effettuate. Tali interventi consentiranno di ottenere risparmi nei consumi energetici, di ridurre le emissioni nell'atmosfera e contribuiranno all'eliminazione dell'inquinamento luminoso.

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Le Amministrazioni comunali sono chiamate a svolgere funzioni sempre più impegnative sul fronte della tutela dell'incolumità delle persone e della salvaguardia dei beni e dell'ambiente dai pericoli o danni derivanti da calamità naturali o da attività umane. Tali funzioni discendono dall'essere la Protezione Civile un "Servizio Nazionale" composto da Amministrazioni centrali e periferiche, quali anche gli Enti Locali, ai quali lo Stato e la Regione hanno conferito specifici compiti in materia di protezione civile.

Stante la delicatezza e l'estrema importanza della funzione della tutela della pubblica incolumità si intende promuovere tutte le azioni che consentano di gestire con maggiore efficacia ed efficienza le eventuali emergenze e più in generale diversi interventi che è chiamato ad effettuare il Servizio comunale di protezione civile.

A tal proposito le Associazioni di Protezione Civile locale consentono un maggior controllo del territorio e del suo ambiente, con la possibilità di disporre di risorse umane per interventi tempestivi ed appropriati.

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Comprende l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, che rientrano nell'ambito della politica regionale in materia di diritti sociali famiglia.

Cura la progettazione e il coordinamento, nel rispetto del budget e degli indirizzi dell'Amministrazione, di interventi di carattere socio assistenziale rivolti a anziani, extracomunitari, minori, portatori di handicap, tossicodipendenti, nomadi ecc., con altri Enti a vario titolo coinvolti.

Questa Amministrazione intende improntare gli interventi nel campo dei servizi alla persona superando una visione di tipo assistenzialistico e focalizzando invece l'attenzione sulle azioni di contrasto delle condizioni di bisogno e di disagio che devono, invece, essere accompagnate dalla cultura della prevenzione, nonché del recupero e del reinserimento sociale delle persone, tramite percorsi di autonomia. In questa visione, sono previsti la personalizzazione degli interventi, la promozione della cultura della solidarietà e della partecipazione attiva delle persone e degli organismi sociali.

Oltre alla programmazione e alle risorse del bilancio comunale, lo strumento di gestione associata delle politiche sociali è rappresentato dal Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS), quale strumento di pianificazione integrata tra Comune, Provincia e ASL, con durata triennale. La fase di elaborazione del Piano e quella della sua attuazione è caratterizzata dal lavoro di rete e di integrazione istituzionale e gestionale, nonché dal coinvolgimento del privato sociale, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale.

Il programma dei Servizi Sociali è, in ogni suo aspetto, orientato a promuovere le reti di solidarietà con il Volontariato sociale e a valorizzare le potenzialità delle Associazioni locali di volontariato sociale che collaborano da sempre attivamente con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento dei fini istituzionali, nel rispetto del principio di sussidiarietà migliorando l'offerta dei servizi e offrendo servizi aggiuntivi che diversamente non sarebbe possibile erogare vista la scarsità di risorse economiche disponibili nel bilancio comunale. Si intende inoltre valorizzare le esperienze e la partecipazione del terzo settore attraverso una efficace e proficua collaborazione, potenziando la rete di collaborazione con l'associazionismo locale di volontariato sociale svolgendo un'attività permanente di raccordo e di coordinamento a partire dalla fase di programmazione e di progettazione degli interventi.

Si intende continuare a valorizzare il ruolo degli anziani all'interno della comunità, facendoli sentire una risorsa e non solo cittadini in attesa di un servizio da parte del Comune, in quest'ottica si è provveduto e si intende procedere a potenziare il servizio di assistenza domiciliare attraverso una serie di interventi e di prestazioni tese a migliorare le condizioni di vita e relazionali degli anziani che si trovino in uno stato di totale o parziale non autosufficienza e di contrastare processi di decadimento psico-fisico e di emarginazione e proseguire dare concreta attuazione alla Consulta degli Anziani, organismo fondamentale per rappresentare i bisogni e le problematiche dei cittadini anziani e per

sollecitare il loro coinvolgimento quali validi protagonisti della politica sociale per la terza età. In quest'ottica si intende avviare l'intervento "Nonni vigili" per la vigilanza all'esterno dei plessi scolastici.

Altro obiettivo prefissato dall'Amministrazione è quello di potenziare le possibilità di costituzione di una famiglia intesa non solo come società fondata sul matrimonio ma anche come unione di fatto tra individui. A tal fine si intende approvare il regolamento comunale sul Registro delle Unioni di Fatto e delle Convivenze, per promuovere la loro pari opportunità e dignità e favorendone l'integrazione sociale.

Ai fini di un effettivo ed efficace inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, si intende attivare un tavolo di concertazione con il coinvolgimento delle realtà imprenditoriali locali, per individuare le richieste e le necessità del territorio al fine di favorire percorsi di inserimento lavorativo e potenziando il servizio di pubblica utilità.

Si intende attivare infatti l'erogazione di Borse lavoro a favore di soggetti in disagio sociale, attraverso la realizzazione di percorsi di tirocinio formativo in collaborazione con cooperative e imprese del territorio.

Per quanto concerne gli immigrati, l'inclusione sociale implica il dialogo con le loro associazioni rappresentative. Con le finalità di promuovere e favorire la partecipazione dei cittadini stranieri l'Amministrazione locale intende istituire la Consulta dei cittadini stranieri e apolidi, e approvare il relativo Regolamento. L'inclusione sociale si declina anche nella costituzione delle Consulte delle associazioni.

PROGETTO 202: - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA

Il progetto è diretto a fornire, attraverso il personale a disposizione dell'ente e il personale di cooperative affidatarie di servizi comunali un'adeguata assistenza e supporto alle persone in stato di disagio sociale ed economico presenti nella popolazione comunale, in particolare a tutelare la famiglia, gli anziani ed i minori, ridurre il disagio ed attivare politiche per l'equità.

Gli interventi sono i seguenti:

Politiche integrate di sostegno alla famiglia e alla genitorialità

Azioni di supporto dei nuclei familiari con soggetti non autosufficienti Politiche di valorizzazione della terza età

Azioni per la tutela dei minori e per stimolare la cultura dell'affido e dell'adozione

Azioni positive per la tutela dei soggetti fragili e miglioramento dell'assistenza alla disabilità Valorizzazione del terzo settore e dell'associazionismo nei programmi di intervento sociale Miglioramento della qualità della vita attraverso progetti di inclusione sociale per persone a rischio di emarginazione

Attività di conoscenza, formazione e prevenzione sulle dipendenze Percorsi di riabilitazione e di reinserimento sociale e lavorativo

Eventuale accoglienza e inserimento degli immigrati Interventi di promozione delle pari opportunità

Interventi economici ad integrazione del reddito familiare in varie forme per far fronte a situazioni di disagio ed altre iniziative.

Si intende garantire la continuità degli interventi esistenti con interventi volti a favorire il benessere fisico, psichico e sociale della popolazione con lo scopo di prevenire e rimuovere le condizioni di esclusione sociale e

povertà a diversi livelli Oltre alle attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti si deve fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall' Amministrazione statale.

Si darà attuazione a progetti finalizzati elaborati nell'ambito dell'attività del PLUS Area Ovest del quale il Comune fa parte, quali CENTRO PER LA FAMIGLIA EDUCATAMENTE, SOSTENERE ovvero da altri progetti interistituzionali quale l'Inclusione sociale a favore dei sofferenti mentali.

Si evidenziano nel dettaglio i seguenti interventi:

- **Segretariato sociale:** servizio volto a garantire continuità d'accesso, capacità di orientamento, cura del rapporto con il cittadino finalizzato all'accoglienza, alla valutazione del bisogno e alla presa in carico e all' attivazione degli interventi ai sensi della L.R. n. 23/2005 e della L. n. 328/2000

-**Azioni di contrasto al disagio economico che si concretizzano in** Interventi economici ad integrazione del reddito familiare in varie forme per far fronte a situazioni di disagio ed altre iniziative.

-Erogazione di contributi economici con l'utilizzo di fondi di bilancio e dell'assistenza sanitaria per l'acquisto dei farmaci,

- erogazione di contributi economici ai nuclei familiari in stato di disagio, mediante rimborso delle spese essenziali quali utenze di vario genere, costi abitativi, ecc. e il servizio civico con l'avvio di interventi di inserimento in attività di pubblica utilità. Non si ha certezza che la RAS eroghi risorse ai Comuni per tale intervento ed è pertanto necessario stanziare maggiori risorse comunali.

- Inserimento in Servizio di pubblica utilità: la finalità del progetto è l'avvio degli interventi di sostegno socio-economico dei cittadini e delle famiglie in condizione di disagio. Trattasi di progetti di reinserimento sociale del cittadino, attraverso lo svolgimento di un'attività socialmente utile, che valorizzi e rafforzi le potenzialità della persona, assopite a causa di vicende critiche della vita. I destinatari dell'intervento sono nello specifico i nuclei familiari, persone singole e cittadini stranieri privi di reddito o con reddito insufficiente. Si procede ad espletare procedura ad evidenza pubblica per la formazione di graduatoria di coloro che hanno presentato domanda. Le risorse economiche messe in campo dall'Amministrazione comunale per questo intervento sono aumentate nel tempo per consentire la prosecuzione non avendo la R.A.S. dato continuità al Programma regionale di contrasto alla povertà.

La realizzazione dell'intervento richiede l'istruttoria delle numerose e continue domande pervenute agli uffici per la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dagli atti amministrativi all'uopo predisposti dagli stessi uffici; per la valutazione della situazione degli utenti, attraverso gli strumenti, la metodologia e le tecniche proprie dello specifico professionale, quali i colloqui con il singolo o con la famiglia, le visite domiciliari, gli incontri con altri servizi (lavoro di rete) e per redigere un progetto individualizzato, che tenendo conto delle attitudini e potenzialità del singolo, dovrà indicare il periodo di inserimento in un servizio di pubblica utilità, la mansione, i doveri del destinatario e dell'Amministrazione, gli obiettivi dell'intervento.

- Erogazione dei contributi per fronteggiare le spese del canone di locazione per l'abitazione principale di cui alla L. 431/98: a seguito di determinazione annuale dei criteri da parte della RAS, si procede ad espletare apposita procedura ad evidenza pubblica per la predisposizione della graduatoria degli aventi diritto e la relativa trasmissione alla RAS della richiesta del fabbisogno entro il termine perentorio fissato dalla stessa RAS .

- Procedimento per la concessione di assegni di maternità e per il nucleo familiare tramite collaborazione con un CAF che istruisce le istanze dei cittadini e gestisce l'invio degli atti all'INPS.

- **Interventi a favore delle persone affette da disabilità** che si concretizzano con:

-l'attuazione dei piani personalizzati di cui alla L.162/1998, in numero sempre crescente rispetto all'anno precedente e pari a circa 160;

-la predisposizione e realizzazione dei programmi "Ritornare a casa" a favore di persone affette da gravissime patologie;

- la predisposizione e l'attuazione in collaborazione con il distretto socio sanitario dell'ASL 8 tramite le U.V.T. dei progetti in favore di soggetti affetti da disabilità gravissime che in base alla nuova normativa regionale si estendono anche a casi non beneficiari dei progetti Ritornare a casa (ex care giver) destinati a persone in cure domiciliari di 3° livello;

-l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare in regime di gestione associata _ PLUS AREA OVEST tramite cooperativa individuata a seguito di gara d'appalto dall' UPGA (Ufficio del piano per la gestione associata del PLUS) avendo fatto confluire le relative risorse finanziarie nella gestione associata;

- **Prestazioni socio sanitarie di riabilitazione globale erogate in regime residenziale semiresidenziale**

Interventi a favore di persone non autosufficienti a causa di gravi patologie e non abbienti con l'inserimento e la permanenza presso i centri riabilitativi territoriali in regime residenziale o semiresidenziale previa valutazione delle U.V.T. e predisposizione di un progetto individualizzato d'intesa con la A.S.L. , il centro riabilitativo e i familiari dell'utente.

- **Presa in carico di persone anziane e/o non autosufficienti** compresa la valutazione della necessità di inoltrare la richiesta e relazione al Giudice Tutelare per la nomina di un amministratore di sostegno;

- **Ricovero adulti disabili e svantaggiati**

Interventi nei confronti di persone le cui condizioni personali e familiari risultano fortemente disagiate che si trovano in condizioni di non autosufficienza con l'inserimento in casa protetta o R.S.A., previa valutazione dell' U.V.T. per l'acquisizione rispettivamente della prescritta idoneità o autorizzazione.

-Inserimento minori in comunità:

Interventi per minori in condizioni di disagio che vengono allontanati dal nucleo familiare su disposizione del Tribunale dei minori.

-Interventi finalizzati ad erogare i benefici delle cosiddette “leggi di settore” destinati ad alleviare il disagio socio-economico derivante dall'essere affetti da particolari patologie:

L.R. 11/85 attività inerente il sostegno a favore dei nefropatici sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

L.R. 27/83: attività inerente il sostegno a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

L.R. 20/97:attività inerente il sostegno dei sofferenti mentali sotto forma di assegno mensile, previa predisposizione del Piano terapeutico, lo svolgimento di un numero variabile di colloqui con l'utente, gli incontri in equipe con il CSM.

L.R. 9/2004: attività inerente il sostegno alle persone affette da neoplasia maligna sotto forme di rimborso spese viaggio.

L.R. 12/ 2011: attività inerente il sostegno a favore dei trapiantati sotto forma di rimborso delle spese di viaggio e soggiorno.

L.R. 12/1985: attività inerente il sostegno a favore dei soggetti disabili portatori di handicap trasportati nei centri di riabilitazione sotto forma di rimborso delle spese di trasporto ai centri di riabilitazione.

-Attività a favore dei minori e giovani:

In una società che attraversa una profonda crisi valoriale, sono le componenti più fragili ed indifese a subirne gli effetti più dannosi. Si impone quindi una attenta ed accurata programmazione per quanto concerne gli interventi volti alla tutela dei minori e alla salvaguardia della loro crescita, in un clima di responsabilità condivisa all'interno della nostra comunità.

In quest'ottica viene attuato un Servizio di prevenzione teso a garantire il continuo sostegno educativo ai minori e alle famiglie in difficoltà nel contesto familiare e scolastico da erogare tramite cooperativa sociale per garantire l'attività di prevenzione rivolta ai minori, ai giovani e agli adolescenti da parte dell'equipe multiprofessionale composto da assistente sociale del comune, psicologa, educatori e rappresentanti di enti di volta in volta coinvolti nella valutazione, sia per la casistica spontanea che per quella inviata dal Tribunale per minorenni e dal Tribunale ordinario. E' prevista la continuità dello sportello d'ascolto presso l'Istituto comprensivo locale nell'ambito

del progetto educativo a cura della cooperativa affidataria del servizio. Per minori è prevista l'attuazione di attività aggregative e socializzanti quali spiaggia day , attività estiva al parco. Nell'ambito del servizio verrà reso il Servizio psicologico quale servizio di sostegno e di orientamento di 1° livello rivolto ai cittadini che ne fanno richiesta. L'obiettivo è fornire strumenti atti ad affrontare con maggiore adeguatezza i momenti e le situazioni più critiche del ciclo vitale della famiglia, fornendo consulenza informazione, spazi di confronto e riflessione.

Supporto alunni con disabilità: si procederà a dare attuazione alle deliberazioni della Giunta Regionale relative agli interventi a favore degli enti locali per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità mediante la rilevazione delle esigenze segnalate dagli istituti scolastici locali sul potenziamento dei servizi di assistenza educativa specialistica scolastica e di base finalizzate al miglioramento

della qualità e quantità del servizio per ogni alunno con disabilità.

- Interventi a favore delle famiglie: Il settore delle Politiche Sociali intende sviluppare un piano di interventi volto a sostenere concretamente la centralità della famiglia intesa come bene pubblico, ambito primario di relazioni significative e come risorsa da valorizzare con politiche specifiche, investendo sulla sua effettiva capacità di assunzione di responsabilità e di libertà di scelta, superando la logica del sostegno meramente assistenziale. Si intende istituire il Forum della Famiglia, che verrà regolarmente convocato e consultato per ogni iniziativa del settore. Per diffondere la cultura della famiglia e per sensibilizzare la comunità sui temi ad essa connessi, si intende istituire l'evento della "Settimana della Famiglia", con una serie di eventi di vario genere, dal convegno alla rassegna cinematografica.

- Sostegno educativo adulti:

Supporto ai cittadini adulti con problemi di disagio di varia natura, interventi di inserimento in attività di pubblica utilità, volto a sollecitare l'autonomia, l'autostima e le relazioni interpersonali per una generale riappropriazione delle capacità e responsabilità delle scelte di vita.

- Predisposizione di progetti di reinserimento socio lavorativo in collaborazione con l'ufficio esecuzione penale esterna del Ministero della giustizia per soggetti ammessi a beneficiare delle misure alternative alla detenzione.

-Progetti di inclusione sociale

Interventi a favore di giovani dimessi da strutture di accoglienza e terapeutiche per la predisposizione e la realizzazione di progetti volti alla loro autonomia finanziati dalla RAS.

-Attività per la terza età finalizzate a superare lo stato di solitudine che spesso accompagna la condizione dell' anziano e a favorire il recupero delle potenzialità residue anche laddove si presentano limitate; In particolare si intende continuare a sostenere l'attività presso il Centro Anziani tramite la Consulta degli anziani con la realizzazione di iniziative socializzanti.

L'obiettivo è altresì quello di costituire un momento istituzionale di incontro e di libero confronto fra l'Ente locale e la popolazione anziana presente nel territorio allo scopo di favorire l'originale apporto ad iniziative nel campo sociale, sanitario, culturale, della solidarietà civile e della promozione della cultura della pace. Quali attività di soggiorno e cure termali e si prevede la realizzazione dello spiaggia day.

PROMOZIONE DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI DI VOLONTARIATO SOCIALE

E' intenzione dell'Amministrazione continuare il proficuo rapporto di collaborazione con l'associazionismo locale , nel rispetto del principio di sussidiarietà e di empowerment. La realtà locale del volontariato offre un'attività valida e rispondente alle esigenze della comunità, occupando un importante spazio all'interno dei servizi socio-assistenziali e nella salvaguardia e tutela del territorio e dell'ambiente.

Le Associazioni di volontariato svolgono nel territorio attività di rilevanza sociale, sia in collaborazione con l' Amministrazione comunale, sia in proprio. Le tipologie degli interventi resi dalle Associazioni locali di volontariato sociale, erogano anche attività a supporto dei servizi comunali tra cui il servizio trasporto disabili, l' accompagnamento per persone con difficoltà nella deambulazione e sofferenti mentali e psichici per esigenze di vario genere (disbrigo pratiche, INPS, invalidità civile, accompagnamento presso ospedali ed ambulatori per cure mediche, visite specialistiche, dialisi, ricoveri, dimissioni, etc.), consegna di viveri a nuclei familiari in stato di indigenza, svolgono un servizio di collaborazione con l'Amministrazione Comunale in occasione di iniziative di diverso genere.

Le Associazioni di volontariato sociale presenti nel territorio hanno un ruolo molto rilevante nel contesto sociale e supportano il Comune per lo svolgimento di attività istituzionali a favore di cittadini in stato di disagio sociale ed economico, rappresentando una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività, da definire con la sottoscrizione di apposita convenzione per la regolamentazione del servizio da rendere. Si procederà in continuità a promuovere e realizzare l'intervento "Banco alimentare" con la collaborazione di un'Associazione locale.L'Amministrazione Comunale intende erogare contributi alle Associazioni di volontariato sociale supporto dell'attività espletata a favore della collettività, previa determinazione

dei criteri ed espletamento di procedura ad evidenza pubblica.

Partecipazione a bandi regionali o comunitari: si intende partecipare, in continuità con il passato, ai bandi di rilevanza sociale con l'intento di erogare servizi aggiuntivi di carattere socio assistenziale alla collettività in considerazione dei bisogni sempre maggiori che emergono che con le risorse finanziarie a disposizione non sarebbe possibile garantire, con l'obiettivo di sostegno e di reinserimento sociale e lavorativo con partenariati con cooperative che già collaborano con il Comune per i servizi sociali e con associazioni locali ;

Farmacia comunale: Il Comune di Decimomannu si era avvalso del diritto di prelazione ai sensi degli artt. 9 10 della L. 475/1968 per assumere la titolarità della farmacia comunale e successivamente sono stati adottati dal Consiglio Comunale gli atti conseguenti quali progetto di massima tecnico-economico-finanziario per la gestione della farmacia e il regolamento di gestione della farmacia comunale comprendente la pianta organica; L'Amministrazione intende ricorrere , alla luce delle sopravvenute disposizioni normative e della giurisprudenza in materia, a una forma di gestione della farmacia comunale diversa dall'azienda speciale come precedentemente individuata, ossia all'affidamento della gestione della farmacia in concessione a terzi ai

sensi dell'art. 30 del Codice dei Contratti _ DLgs 165/2006 e s.m.i. a seguito di procedura ad evidenza pubblica

L'attivazione della seconda farmacia comunale consentirà di rispondere alle esigenze della popolazione in quanto l'unica sede farmaceutica è insufficiente per le esigenze della popolazione, visti i lunghi tempi d'attesa in sede di acquisto, considerando anche che in questo Comune la popolazione giornaliera fluttuante nettamente superiore a quella standard per i numerosi servizi presenti nel territorio comunale dei quali usufruiscono i comuni limitrofi e non.

Gestione del servizio interistituzionale fra i comuni di Decimomannu (capofila), Assemini, Elmas, Decimoputzu, San sperate e centro di salute mentale Assemini

Il servizio ha per oggetto interventi per favorire l'inclusione sociale in soggetti affetti da disturbo mentale” (L.R. 20/1997) . L'obiettivo generale è quello di consentire ai destinatari finali il superamento delle condizioni di svantaggio, attraverso la partecipazione fattiva in attività lavorative, offrendo così occasioni di socializzazione e sostegno che favorisca lo sviluppo di competenze adeguate per la costruzione di una

rete sociale funzionale, nonché quello di far acquisire loro competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro. Gli inserimenti devono avvenire attraverso specifici programmi di recupero e di reinserimento socio-lavorativo attraverso un collocamento mirato a seguito di una valutazione della compatibilità tra le abilità della persona e le competenze richieste dalla mansione lavorativa.

Il progetto con durata annuale e decorrenza da settembre 2015, verrà realizzato con il coordinamento del Comune di Decimomannu che è il Comune capofila tramite cooperativa sociale di tipo B individuata a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica.

MISSIONE 14

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria.

Il D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010 (Regolamento di attuazione previsto dall'art. 38 del D.L. 112/2008 convertito con L.133/2008) ha previsto che il SUAP sia "l'unico soggetto pubblico di riferimento titolare per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Dlgs 26 marzo 2010 , n.59".

Il DPR 160 prevede inoltre che le pratiche concernenti le attività produttive siano presentate esclusivamente in modalità telematica; pertanto per i SUAP la capacità di gestire i procedimenti esclusivamente per via telematica costituisce requisito fondamentale di natura tecnico-operativa per operare in conformità alle previsioni del D.P.R. n. 160/2010.

L'entrata in vigore delle procedure telematiche di gestione delle attività con l'eliminazione del cartaceo, comporta la necessità di rispettare la tempistica molto ristretta prevista dalle norme vigenti e per lo snellimento della procedura amministrativa e le risposte tempestive al cittadino. Si è provveduto con la riorganizzazione attuata nell'anno 2014 al potenziamento dell'ufficio con un istruttore tecnico destinato per il 50% a queste attività e per il 50% all'ufficio tributi e ciò ha consentito di migliorare la gestione delle pratiche sia per la tempistica

sia per la possibilità di effettuare l'istruttoria tecnica sin dal momento di presentazione della DUAAP e di operare in diretta interconnessione con il settore tecnico e di dare effettiva attuazione al SUAP.

Il SUAP viene gestito con l'utilizzo del software regionale nell'ambito della piattaforma regionale utilizzabile anche da parte degli operatori.

L'attività è disciplinata dalla L.R. 3/2008 e s.m.i..

Il Suap svolge attività di front office e controllo formale delle DUAAP (Dichiarazione Unica Autocertificativa Attività Produttiva) e le competenze assegnate alle attività produttive, quale

ufficio istruttore con attività di back office. Tale ufficio unico si occupa di tutte le pratiche inerenti il commercio la somministrazione di alimenti e bevande interagendo in tempo reale per il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini imprenditori o aspiranti tali.

Il servizio si occupa di procedimenti amministrativi per attività di commercio in sede fissa e di commercio su aree pubbliche su posteggio o itineranti, per tutte le attività produttive per l'autorizzazione di feste e fiere, per produttori agricoli, per attività ricettive, ecc: atti vari per guide turistiche, istruttori di tiro, artigianato, agricoltura, lotterie, ascensori, distributori carburante, noleggio auto e autobus, taxi, rimesse, giostre, ecc.; procedimenti inerenti le vidimazioni dei registri, le comunicazioni prezzi delle strutture ricettive ed i rinnovi delle licenze, ecc.; della gestione delle attività della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo; la predisposizione delle ordinanze sindacali per la programmazione delle giornate di deroga all'obbligo di chiusura e per la regolamentazione degli orari e dei turni di apertura dei pubblici esercizi e degli esercizi commerciali.

Come obiettivo particolare si intende curare la realizzazione di progetti, anche intersettoriali, che per loro natura sono suscettibili di promuovere lo sviluppo sotto il profilo socio-economico, di attività per la realizzazione di convegni, seminari e altre manifestazioni su argomenti connessi alla formazione di impresa, alle abilitazioni professionali, alle possibili fonti di finanziamento.

La promozione dell'economia locale avviene anche con la sagra di Santa Greca, un evento molto rilevante infatti nell'ultima settimana di settembre si tengono i festeggiamenti in onore di Santa Greca. La sagra per il suo contenuto religioso e per la tradizionale animazione, data da un esteso parco giochi e da circa 400 commercianti, assume il ruolo di una delle più rilevanti sagre della Sardegna frequentata abitualmente da un numero molto elevato di pellegrini e visitatori. Al fine di individuare gli aventi titolo all'assegnazione degli spazi pubblici per attività di commercio e di somministrazione di alimenti e bevande e di spettacolo viaggiante vengono espletate apposite procedure ad evidenza pubblica.

Si favorirà la promozione e la realizzazione di eventi ed iniziative comunali o nelle quali l'amministrazione e'

coinvolta che comportano l'utilizzo degli spazi del centro fieristico per promuovere l'attività economica anche per la vendita di prodotti tipici locali.

L'Amministrazione Comunale intende mettere in campo diverse iniziative volte a rivitalizzare lo sviluppo economico, promuovendo e qualificando l'offerta commerciale nonché stimolando e incoraggiando i progetti di cooperazione tra le varie realtà produttive della Comunità Decimese.

Attivazione servizio di noleggio con conducente mediante rilascio delle autorizzazioni:

I Comuni ai sensi della legge 15 gennaio 1992 n. 21 (Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea) devono redigere specifici regolamenti per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea e dalla Legge Regionale n. 21 del 7 dicembre 2005 concernenti il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea;

Questo Ente si è pertanto dotato di apposito regolamento per la disciplina del servizio di noleggio con conducente di autoveicoli fino a nove posti (compreso il conducente) con funzione complementare integrativa rispetto ai trasporti pubblici di linea; approvando il contingente numerico ossia il numero complessivo delle autorizzazioni rilasciabili comprese quelle nuove da assegnare. Si espletterà la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle nuove titolarità e il successivo rilascio delle autorizzazioni.

Questo servizio andrà a implementare il trasporto pubblico di linea con notevoli vantaggi per la popolazione locale e non, facilitando la fruibilità dei diversi servizi pubblici presenti nel territorio di Decimomannu oltre creare occupazione e fronteggiare la grave crisi economica che ha interessato anche Decimomannu.

Apertura mercato contadino MERCAU MANNU: è stato attivato a far data dal 3 maggio 2015 un mercato contadino a seguito di realizzazione del progetto finanziato nell'ambito del Piano di Azione Ambientale Regionale _ POR FESR 2007 _ 2013 Asse IV _ Linea di Attività 4.1.2B e cofinanziato con fondi del bilancio comunale per perseguire la promozione della filiera corta nel settore agroalimentare, per perseguire la promozione della filiera corta nel settore agroalimentare, all'interno dell'infrastruttura esistente dell'Area fieristica di Santa Greca, in grado di ospitare opportunamente i produttori primari promuovendo contestualmente specifiche azioni di sensibilizzazione verso la comunità, non solo locale, ma anche di area vasta e specifiche attività educative per gli alunni del locale Istituto comprensivo. Tramite la riduzione della catena distributiva, si auspica un effetto positivo sui prezzi al consumo dei prodotti agricoli e loro trasformati, nonché sull'inquinamento

atmosferico derivante dal trasporto delle merci, dal quale il consumatore possa trarre benefici in termini di spesa, garantire la qualità dei prodotti e valorizzare le produzioni agricole sarde, dando priorità a quelle locali.

Il mercato è riservato ai produttori agricoli e si tiene il martedì di ogni settimana, avvalendosi in fase sperimentale per la gestione del mercato "Mercato Mannu" della collaborazione della Federazione Interprovinciale Coldiretti di Cagliari, aderendo al progetto "Campagna Amica" per curare la gestione del mercato e l'organizzazione delle attività connesse tenendo un canale sinergico di comunicazione con l'Amministrazione comunale tramite il Servizio SUAP;

La finalità da conseguire è quella di continuare a realizzare il mercato contadino con cadenza settimanale con un maggiore coinvolgimento dei produttori locali e promuovendo anche attività collaterali per incentivare la frequentazione da parte della popolazione anche per rivitalizzare lo sviluppo economico.

Farmacia comunale: Il Comune di Decimomannu si era avvalso del diritto di prelazione ai sensi degli artt. 9 e 10 della L. 475/1968 per assumere la titolarità della farmacia comunale e successivamente sono stati adottati dal Consiglio Comunale gli atti conseguenti quali progetto di massima tecnico-economico-finanziario per la gestione della farmacia e il regolamento di gestione della farmacia comunale comprendente la pianta organica; L'Amministrazione intende ricorrere, alla luce delle sopravvenute disposizioni normative e della giurisprudenza in materia, a una forma di gestione della farmacia comunale diversa dall'azienda speciale come precedentemente individuata, ossia all'affidamento della gestione della farmacia in concessione a terzi ai sensi dell'art. 30 del Codice dei Contratti _ DLgs 165/2006 e s.m.i. a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

**MISSIONE 20
FONDI E ACCANTONAMENTI**

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il fondo di riserva iscritto per gli anni 2016-2018 è pari a € 24.000,00

La gestione del fondo di riserva avviene nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità

L'allegato n. 2/4 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" richiamato dall'art. 3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 così come modificato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, in particolare al punto 3.3 e all'esempio n. 5 in appendice, disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è previsto che nel bilancio di previsione venga stanziata una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Tale accantonamento non risulterà oggetto di impegno e genererà pertanto un'economia di bilancio destinata a confluire nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Il medesimo principio contabile è stato integrato dall'art. 1 comma 509 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che prevede: *"Con riferimento agli enti locali, nel 2015 è stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato*

nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione pari almeno al 36 per cento, se l'ente non ha aderito alla sperimentazione di cui all'articolo 36, e al 55 per cento, se l'ente ha aderito alla predetta sperimentazione. Nel 2016 per tutti gli enti locali lo stanziamento di bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari almeno al 55 per cento, nel 2017 è pari almeno al 70 per cento, nel 2018 è pari almeno all'85 per cento e dal 2019 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo”

In via generale non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie accertate per cassa.

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza l'obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale.

Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese d'investimento risulta compatibile per gli anni 2016/2018 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come dimostrato dal calcolo riportato nei seguenti prospetti.

(L'importo annuale degli interessi sommato a quello dei prestiti (mutui, prestiti obbligazionari ed apertura di credito) precedenti assunti ed a quello derivante dalle garanzie prestate ai sensi dell'art.207 del TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi non deve superare il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli (primi due titoli per le comunità montane) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del prestito.)

(Ai sensi dell'art. 119 della Costituzione e dell'art. 30, comma 15, della Legge n. 289/02 sussiste il divieto per gli enti di indebitarsi per finanziare spese diverse da quelle di investimento. La definizione di indebitamento e delle spese di investimento finanziabili con lo stesso, sono contenute nell'art. 3, commi da 16 a 21 della Legge 350/2003).

(Il comma 539 dell'art.1 della legge 190/2014 aumenta al 10% la percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti)

Verifica della capacità di indebitamento anno 2016/2018			
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2015		<i>Euro</i>	7.445.992,31
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)		<i>Euro</i>	744.599,23
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti		<i>Euro</i>	166.013,04
Incidenza percentuale sulle entrate correnti		%	2,23%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui		<i>Euro</i>	578.586,19

PROGRAMMA 200 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.

Il programma n. 200 prevede con riferimento alla MISSIONE 01 i seguenti progetti:

Progetto 201 - SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO- IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO,

Progetto 204 _ CONTENZIOSO-CONTRATTI

Progetto 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA

Il programma è diretto ad assicurare i livelli e standard qualitativi finora raggiunti e migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità, per la gestione di tutti i servizi cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative derivanti dal decentramento amministrativo di funzioni e servizi. Particolare attenzione verrà dedicata agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013

PROGETTO 201: *SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO- IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO*

Il Progetto di mantenimento e miglioramento dei servizi generali, finalizzato ad assicurare gli adempimenti connessi all'attività degli organi di governo dell'Ente (Consiglio Comunale e Giunta

Comunale), prevede, nel rispetto dei termini di legge e regolamentari, l'effettuazione di tutte le attività connesse a :

- Gestione del movimento deliberativo della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;

-Gestione degli adempimenti inerenti l'attività del Consiglio Comunale, Cura gli adempimenti a supporto della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari Permanenti ossia convocazioni, assistenza e predisposizione verbali, gestione

delle presenze e relative certificazioni; coordinamento controllo del servizio di rendicontazione delle sedute del Consiglio Comunale.

- Gestione delle determinazioni dei Responsabili di settore; gestione delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di settore e relativa pubblicazione;

- Gestione del protocollo informatico attuando la dematerializzazione degli atti, smistamento della corrispondenza in arrivo e in partenza e gli adempimenti inerenti la formazione del registro giornaliero del protocollo informatico e la conservazione sostitutiva, tenuta e aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico;

- Gestione delle gare d'appalto del settore per le attività inerenti l'affidamento di forniture di beni e servizi con la predisposizione delle determinazioni a contrarre, dei bandi di gara, relativi adempimenti ANAC, assistenza in commissione di gara, predisposizione dei verbali di gara, verifica dei requisiti predisposizione degli atti di aggiudicazione;

- Assistenza al Segretario Comunale per la stipula dei contratti, predisposizione degli atti da stipulare adempimenti inerenti la registrazione ed eventuale trascrizione;

- **Messo comunale e notifiche** cura l'attività di notifica e di pubblicazione degli atti sia interni che esterni secondo quanto richiesto da Enti esterni e gestione atti in deposito dell'Equitalia con relativa consegna ai cittadini;

- Attività diverse anche a supporto degli altri settori, anche con l'esecuzione di attività di consegna e ritiro documentazione all'esterno, attività di portineria e orientamento al pubblico all'ingresso del palazzo comunale e di centralino anche con assistenza per la compilazione di modulistica;

-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, stabilisce che l'Amministrazione deve garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "*Amministrazione trasparente*".

In particolare l'Ente è chiamato a pubblicare sul suo sito istituzionale le seguenti informazioni: procedimenti amministrativi: elenco, termini, documentazione da produrre da parte del privato per procedimenti ad istanza di parte; organizzazione dell'Ente;

provvedimenti degli organi di indirizzo politico e dei dirigenti; servizi erogati agli utenti;

notizie sulle gare d'appalto e sui concorsi;

Tali adempimenti, obbligatori per legge, risultano particolarmente importanti sia in termini di impegno da parte di tutti i servizi, che in termini di rilevanza esterna all'Ente.

-Prosecuzione attività “**Cosa fare per**”: l'attività consiste nell'implementazione nel sito web istituzionale delle aree tematiche e la pubblicazione nell'apposita sezione “Cosa fare per” del sito internet istituzionale dei procedimenti inerenti i servizi comunali. La sezione è stata man mano incrementata a seguito della mappatura del maggior numero possibile di procedimenti e revisione della modulistica relativa all'intero settore, e viene implementata con continuità con la predisposizione di modelli di istanze e l'informativa aggiornata inserita nel sito, che offre la possibilità al cittadino di avere le informazioni in merito ai procedimenti con l'utilizzo di tutta la modulistica necessaria per presentare le pratiche.

-Prosecuzione attività: “**L'Ente va dal cittadino**” molto importante dal punto di vista comunicativo e per il miglioramento del rapporto dell'amministrazione con il cittadino, è disponibile un modello/database per consentire la registrazione per essere inseriti nell'elenco di coloro che intendono essere contattati via e-mail e/o sms per comunicazioni inerenti il servizio, il settore ha avviato con i propri utenti l'utilizzo sempre più intensivo della posta elettronica istituzionale al fine di trasmettere comunicazione relative ai servizi già individuati come oggetto di materia di comunicazione.

-**ACCESSO CIVICO**: introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in

cui sia stata omessa la loro pubblicazione .

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1 che si pronuncia sulla stessa. L'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto .

- **SERVIZIO U.R.P.** - è un servizio di comunicazione ed ascolto per semplificare e favorire i rapporti tra cittadini e il Comune. Le principali attività sono le seguenti: assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa Informare ed orientare sulla struttura organizzativa del Comune, sugli orari e le attività dei servizi pubblici presenti sul territorio, sulle pratiche e la modulistica; offrire informazioni sulla vita del paese , in particolare sulle iniziative culturali, sportive e sociali; garantire il diritto di accesso agli atti, alle informazioni e ai documenti del Comune; accogliere le segnalazioni, le proposte e le proteste dei cittadini per favorire un continuo scambio tra il Comune e la cittadinanza migliorando così la qualità e la modalità di offerta dei servizi. Il servizio è da organizzare.

PROGETTO 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA

Il Servizio è responsabile della tenuta e degli aggiornamenti dell'anagrafe della popolazione residente.

Rilascia certificazioni e carte di identità.

Cura i registri annuali di stato civile, nascita, cittadinanza, pubblicazione di matrimonio, atti matrimonio morte. Detiene ed aggiorna le liste elettorali e gestisce le operazioni inerenti le consultazioni elettorali referendarie. E' responsabile dell'aggiornamento della toponomastica e dello stradario. Svolge le funzioni di ufficio comunale di statistica, provvedendo alle rilevazioni statistiche e campionarie richieste dall'ISTAT. Svolge attività di informazione per gli stranieri, istruendo le relative

pratiche in rapporto con la questura adempimenti con la Prefettura per il conseguimento della cittadinanza. Cura la tenuta dell'albo dei giudici popolari.

Per l'espletamento del servizio sono previste nuove tecnologie per migliorare la fruibilità dei servizi in linea con la programmazione nazionale in particolare: abbandono del cartaceo per la tenuta ed aggiornamento dello schedario anagrafico elettorale e del fascicolo elettorale (Decreto Ministero Interno del 12 febbraio 2014).

A fine il DPCM 23 agosto 2013 n. 109 reca disposizioni per la prima applicazione dell'art. 62 del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 , che prevede l'istituzione presso il Ministero dell'Interno, dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'Anagrafe della

Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE).

Tale disposizione prevede un subentro graduale dell'ANPR alle anagrafi tenute dai Comuni con fasi di attuazione articolate e disciplinate dal Ministero dell'interno _ Centro Nazionale Servizi Demografici.

Le attività sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti amministrativi ben definiti.

E' assicurata la reperibilità per le giornate non lavorative per il servizio dello Stato Civile relativo alle morti e alle nascite e l'assistenza per la celebrazione dei matrimoni anche nella giornata del sabato.

L'art. 15 delle Legge 183/2011 ha introdotto l'importante modifica del Testo Unico sulla Documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000 tendente ad una completa, assoluta e totale decertificazione. Infatti le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Tutto ciò rende necessario la continua informazione e assistenza al cittadino per l'applicazione della nuova normativa Negli ultimi anni esso è stato coinvolto radicalmente nel processo di informatizzazione che ha caratterizzato la Pubblica Amministrazione per la programmata digitalizzazione della documentazione cartacea. A tal fine è in utilizzo il sistema INA

(Indice Nazionale delle Anagrafi), istituito, presso il Ministero dell'Interno, strumento che consente ai Comuni di colloquiare tra di loro e con le altre Amministrazioni Centrali.

Si è proceduto e si procederà infatti alla predisposizione degli atti necessari per attribuire la denominazione alle nuove strade ubicate in nuove lottizzazioni e alle strade rurali previa verifica ricognizione da parte dei settori comunali competenti. Con la titolazione delle strade e la conseguente installazione dei cartelli, a cura dell'Ufficio Tecnico comunale e della Polizia locale, si perseguirà l'obiettivo di avere una rete viaria completa ed adeguata alle esigenze della popolazione.

Un'attività ulteriore e innovativa è quella prevista dal decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132 (*“Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile”*) convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 132, che prevede che coniugi possono concludere, innanzi al Sindaco, quale ufficiale dello stato civile, o altro personale delegato del comune di residenza di uno di loro o del comune presso cui è iscritto o trascritto l'atto di matrimonio, un accordo di separazione personale ovvero un accordo di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.

L'Amministrazione comunale ha aderito al progetto “CARTA DI IDENTITÀ - DONAZIONE ORGANI” in applicazione delle norme disposte dall'art. 3, comma 8-bis, D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 febbraio 2010, n. 25 e dall'art. 43, comma 1, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 ; infatti è previsto che “la carta d'identità può altresì contenere l'indicazione del consenso ovvero del diniego della persona cui si riferisce a donare gli organi in caso di morte. I comuni trasmettono i dati relativi al consenso o al diniego alla donazione degli organi al Sistema Informativo Trapianti, di cui all'articolo 7, comma 2, della legge 1 aprile 1999, n. 91”.

A tal fine dovranno essere attivate:- le convenzioni previste dalla normativa di legge con le AA.SS.LL. per la trasmissione delle dichiarazioni di volontà dei cittadini, e per far sì che presso gli uffici anagrafici del Comune di Decimomannu , nel

momento in cui un cittadino maggiorenne chiede il rilascio del documento d'identità, vengano fornite tutte le informazioni sulla materia e venga ad esso sottoposto il modulo di manifestazione di volontà circa l'apposizione della dicitura "donatore di organi e tessuti" sul documento di identità richiesto. Tale volontà potrà essere revocata dal cittadino in qualsiasi momento recandosi presso l'ufficio anagrafico del Comune e chiedendo la cancellazione della dicitura e la contestuale comunicazione alle AA.SS.LLL e ai Centri di riferimento regionali per i trapianti del cambio di volontà; - la formazione del personale anagrafe attraverso i corsi previsti a carico del Centro Regionale per i Trapianti o delle ASL; - un piano di comunicazione/informazione ai cittadini che dovrà tenere conto delle linee di indirizzo elaborate dal CNT; - le eventuali necessarie modifiche da apportare al software a cura del sistema informatico del Comune che dovrà tenere conto delle linee di indirizzo;

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M001P0030000 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

3.7 - Descrizione:

PROGRAMMA 100 - ATTIVITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

L'Amministrazione ha a disposizione risorse sempre più ridotte, in quanto concorre alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2013/2015, adottati con l'obbligo del rispetto del patto di stabilità interno e di crescita per l'anno 2013, con criteri peggiorativi e diversi da quelli seguiti per l'anno 2012.

Il sistema configurato per saldi viene confermato con modifiche ed integrazioni anche per l'anno 2013, secondo il sistema di competenza mista.

La legge di stabilità 2013 non modifica sostanzialmente il sistema di calcolo del patto di stabilità per l'anno 2013 rispetto al 2012, salvo che per il meccanismo di peggioramento del saldo obiettivo da rispettare per il 2013. Infatti risulta peggiorato l'obiettivo da raggiungere rispetto a quello determinato per l'anno 2012.

Il programma n. 100 relativo all'attività economico finanziaria del Comune di Decimomannu, prevede tutte quelle attività affidate al Funzionario Responsabile del Settore contabile e finanziario che comprende i seguenti progetti:

Il servizio di bilancio. Rilevante in questo progetto è tutta l'attività legata alla redazione dei documenti contabili fondamentali di un comune, quali il bilancio di previsione annuale e tutti i suoi allegati e il rendiconto della gestione passata, nonché delle attività ad essi collegati, proseguendo con la redazione e gestione del piano esecutivo di gestione e del piano degli obiettivi quali strumenti per la determinazione, monitoraggio e verifica del raggiungimento degli obiettivi pianificati dall'Amministrazione.

Tra gli obiettivi del servizio bilancio si rileva pertanto la gestione delle risorse finanziarie attribuite con il PEG annuale, al fine di garantire ogni utile iniziativa volta alla razionalizzazione della spesa.

Tra le attività di questo progetto si evidenzia:

- la gestione dei rapporti con la tesoreria;
- la gestione dei rapporti con gli organi di controllo;

Il servizio tributi. Sempre più importante è l'adeguamento alle novità in materia tributaria alle leggi finanziarie e alle leggi di settore sui tributi comunali e il nuovo rapporto con il contribuente prevedendo di lavorare nella direzione di fornire al cittadino contribuente non solo le informazioni richieste, ma una costante assistenza che vada oltre il semplice prelievo tributario evitando che questo debba essere aumentato di ulteriori oneri. Molto importante per il servizio tributi è, accanto alla gestione dell'imu, introdotta nel corso del 2012, l'istituzione e la gestione del nuovo tributo TARES, che sostituisce la TARSU nell'imposizione per la copertura del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani.

Rilevante è il continuo aggiornamento in materia tributaria, la redazione del relativo regolamento, del piano finanziario e la determinazione delle relative tariffe.

Ancora rilevante è il proseguo del progetto *ICI E TARSU IN*, in collaborazione con il gruppo Finanza Locale, al fine di procedere all'accertamento tributario degli ultimi 5 anni grazie alla costruzione di una banca dati per oggetto e contemporaneamente avere la base di calcolo per il monitoraggio degli incassi.

Servizio del patrimonio. Questo progetto riguarda esclusivamente le attività di straordinaria amministrazione patrimoniale, in quanto si riferisce alle sole operazioni di alienazione e di acquisizione, mentre le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria restano di competenza del settore tecnico e le attività di gestione del patrimonio sono in capo al settore amministrativo.

Un'altra attività che prosegue anche nel 2013 riguarda l'attivazione delle procedure per l'alienazione di alcuni lotti rimasti invenduti del patrimonio comunale, rispetto al bando precedente del 2012, in particolare si tratta di tutta l'attività tecnico-finanziaria inerente alla dismissione dell'area denominata "*forada manna*" relativamente ai lotti rimasti ancora invenduti per cause non imputabili al servizio medesimo, nonché le diverse istruttorie relative ai reliquati stradali, ai terreni agricoli.

Inoltre si rileva il continuo impegno per l'aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale nell'ambito della sessione di approvazione del rendiconto di gestione annuale.

Si evidenzia infine che persiste una grave carenza di personale adeguato per lo svolgimento delle attività per garantire l'attività ordinaria, che costituisce già di per sé un obiettivo da raggiungere con molta difficoltà.

L'orientamento del programma 100 è quello di conservare gli standard qualitativi finora raggiunti, favorire il controllo interno attraverso gli organi istituzionali, gli organi interni ed esterni a tal fine individuati e migliorare i risultati in termini di efficienza ed efficacia ed economicità.

Gli obiettivi del programma sono:

fornire ai cittadini servizi adeguati alle nuove esigenze.

ripartire equamente il carico tributario;

gestire in modo oculato il patrimonio mobiliare dell'Ente; garantire un'efficienza nel sistema informatico comunale;

Tra le attività di questo progetto si evidenzia:

- la gestione delle variazioni al bilancio di previsione;
- la gestione del controllo contabile su tutti gli atti amministrativi che hanno riflessi, diretti indiretti, con il patrimonio

dell'Ente;

- la gestione dei rapporti con la tesoreria;
- la gestione dei rapporti con gli organi di controllo;
- l'implementazione del nuovo sistema contabile di cui al D. Lgs 118/2011

L'armonizzazione contabile degli enti territoriali è il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 96/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42//2009.

Entrambe le leggi hanno delegato il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi, informati ai medesimi principi e criteri direttivi, per l'attuazione dell'armonizzazione contabile.

Per gli enti territoriali la delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

L'entrata a regime di tale importante riforma, decorre dal 1 gennaio 2015.

Si tratta di una riforma di portata storica, dai molteplici aspetti positivi, tra i quali consentire di conoscere i debiti effettivi degli enti territoriali.

Ci si sta avviando pertanto all'avvio a regime, che costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica e favorirà il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

L'attività del 3° settore, con riferimento a questo progetto, si può dividere in due grandi aggregati:

1. il primo, che comprende i servizi relativi al bilancio, contabilità, fornitori iva, entrate, mutui e rendiconti;
2. il secondo che comprende i servizi relativi ai tributi, provveditorato ed economato.

Il progetto prevede:

- la predisposizione dei documenti contabili previsti dalle norme vigenti in materia, il supporto tecnico di assemblaggio, nonché il sostegno all'organo politico nei compiti di pianificazione, monitoraggio delle entrate e loro gestione,
- rapporti con l'organo di revisione e con il Tesoriere; - controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- verifica del rispetto del patto di stabilità interno; - verifica del rispetto degli obiettivi di cassa;
- cura della applicazione della contabilità economica e adeguamento degli strumenti normativi e assistenza nella gestione del peg finanziario a tutti i settori e servizi.
- gestione della contabilità dei fornitori e gli adempimenti fiscali curandone il rispetto dei contratti per i primi e le scadenze per gli altri.

Il progetto prevede l'utilizzo del piano delle performance da parte di tutti i funzionari, come strumento di monitoraggio continuo per il raggiungimento degli obiettivi programmati, e creare una rete di collaborazione che consenta di adeguare e modulare questo strumento alle effettive esigenze dell'Ente.

Si occupa altresì di adeguare la struttura tecnica variabile ad un linguaggio unico leggibile nella versione del controllo di gestione, contabilità economica, patrimoniale e finanziaria.

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013 le Amministrazioni pubbliche si trovano dover garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione denominata “*Amministrazione trasparente*”, così come sottolineato e analiticamente rilevato anche la CIVIT con la delibera n. 71/2013.

In particolare l'Ente è chiamato a pubblicare sul suo sito istituzionale le seguenti informazioni: **dati relativi alle società**

partecipate dalle pubbliche amministrazioni che sono state recentemente interessate dagli interventi di riduzione della spesa, messa in liquidazione e privatizzazione previsti dall'art. 4 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95;

procedimenti amministrativi, per i quali la pubblicazione dei dati assume rilievo anche in considerazione dell'introduzione, da parte del d.l. n. 35/2013, di un indennizzo alle imprese in caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento a istanza di parte;

servizi erogati agli utenti, con riferimento ai costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, e ai tempi medi di erogazione, ai sensi dell'art. 32, c. 2, lett. a) e b), del d.lgs. n. 33/2013, dell'art. 10, c. 5

del medesimo decreto, nonché dell'art. 1, c. 15, della legge n. 190/2012

e) **accesso civico**, introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 con riferimento ai

documenti, alle informazioni e ai dati per i quali è previsto uno specifico obbligo di pubblicazione, nei casi in cui questa sia stata omessa

Tale nuovo adempimento risulta particolarmente importante sia in termini di impegno da parte di tutti i servizi, che in termini di rilevanza esterna all'Ente.

In questo progetto assume rilevanza la necessità di attivare un processo propedeutico all'entrata in vigore dell'armonizzazione contabile che entrerà in vigore a decorrere dal primo gennaio 2015. In particolare sarà necessario effettuare un riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi per predisporre un piano dei conti adeguato al nuovo sistema contabile. Tale attività sarà intersettoriale e vedrà il servizio finanziario come principale coordinatore delle diverse fasi.

Si sottolinea la carenza di personale adeguato per lo svolgimento delle attività relative ai singoli servizi del programma 100.

A decorrere dal 01/01/2015 l'ufficio, si è trovato a dare attuazione alla riforma dei bilanci degli enti adeguando il proprio sistema informativo contabile ai principi della riforma, con particolare riferimento alle scritture di contabilità finanziaria, alla classificazione del bilancio, all'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'adozione di un piano dei conti integrato, all'elaborazione del bilancio consolidato con i propri organismi e enti strumentali, secondo modalità dettagliatamente individuate dai principi contabili applicati allegati alla riforma, la cui corretta applicazione garantirà l'armonizzazione dei conti pubblici.

SERVIZIO INFORMATICA

Le finalità e gli obiettivi del progetto 105 _ servizio informatica sono inerenti alla gestione del sistema informatico comunale, sia in merito all'assistenza hardware che software, alla gestione dei rapporti con le software house gestionali in uso nell'Ente, agli adempimenti in materia di amministratore di sistema, ad effettuare gli acquisti per le manutenzioni hardware relative ai PC in utilizzo nell'Ente.

Naturalmente, considerato che tra il personale dipendente non esiste una figura professionale esperta in materia informatica, questo servizio viene interamente gestito con aziende esterne appaltatrice del servizio di assistenza informatica al fine di garantire un sistema informatico comunale efficiente.

104 - Gestione Economato

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio e costituisce un importante servizio di snellimento dell'attività amministrativa di carattere intersettoriale.

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio.

A titolo semplificativo, si indicano di seguito le spese per le quali è possibile eseguire il pagamento in contanti:

- a. acquisto, riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
- b. acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- c. spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di disegni ecc, rilegatura volumi, sviluppo foto;
- d. spese postali e telegrafiche, per l'acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio ferroviario, postale o corriere;
- e. spese per riparazione, manutenzione o recupero di automezzi dell'Ente, spese per tasse di proprietà, nonché per l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti;
- f. acquisto di libri, software e pubblicazioni tecnico-scientifiche;
- g. spese per abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;
- h. spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., B.U.R., quotidiani ecc., nonché per registrazione, trascrizione, Visure catastali, oneri tributari in genere relativi al demanio o patrimonio comunale, ecc.

i. ogni altra spesa minuta ed urgente, di carattere diverso da quella sopra indicata, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente, per la quale sia

indispensabile il pagamento in contanti, purché sia nei limiti indicati nel regolamento di contabilità.

L'Economo si occupa di effettuare i pagamenti dietro presentazione di richieste, compilate su appositi blocchetti e numerate progressivamente per ogni esercizio finanziario.

Dette richieste, chiamate anche buoni d'ordine, riportano la descrizione del bene o servizio per il quale si chiede il pagamento in contanti, l'importo da pagare, il creditore, la data e la firma del Responsabile di servizio o suo delegato che autorizza la fornitura descritta.

Per ciascuna spesa, la cassa emette un buono di pagamento, il quale deve essere corredato dei documenti giustificativi, regolari agli effetti fiscali. Il buono di pagamento deve essere numerato progressivamente per anno finanziario, indicare il capitolo di bilancio/PEG e l'oggetto del capitolo, la data in cui viene emesso, la fornitura effettuata, l'importo che viene pagato, la modalità del pagamento, l'individuazione del creditore, l'impegno sul quale viene contabilizzata la spesa. Deve, inoltre, essere sottoscritto dal cassiere che esegue il pagamento.

L'Economo deve curare che il giornale di cassa sia tenuto costantemente aggiornato compete sempre all'Economo effettuare i relativi reintegri delle spese da sottoporre all'esame del Responsabile del servizio ragioneria.

Tale procedura, alquanto delicata e nel contempo molto importante per il normale svolgimento delle attività dell'Ente, viene eseguita all'interno del settore Finanziario, previo controllo monitoraggio da parte del funzionario preposto, che può effettuare verifiche di cassa nell'ambito dei poteri di controllo previsti dal Regolamento di Contabilità. L'Economo personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione o comunque riscosse sino a che non ne abbia ottenuto regolare scarico.

Il servizio si pone come obiettivo la gestione dei beni del patrimonio mobiliare dell'Ente, con particolare riguardo alla loro acquisizione, manutenzione e inventariazione costante al fine di garantire la maggiore efficienza possibile.

Garantire una corretta allocazione dei beni del patrimonio mobiliare dell'Ente.

Le risorse strumentali dedicate alla realizzazione del programma 100 sono: n. 7 computers;

fotocopiatore; softwares gestionali;
altri strumenti informatici; macchine calcolatrici;
n. 4 stampanti ;

3.7 - Descrizione:

Il servizio tributi.

Il progetto prevede:

- la realizzazione di servizi a disposizione del contribuente per garantire la semplificazione delle operazioni per l'assolvimento dell'obbligo tributario.
- l'attivazione di ogni tipo di iniziativa rivolta a garantire un più equo riparto del carico tributario in capo alla collettività dei contribuenti procedendo, alle scadenze di legge, ad effettuare gli accertamenti e le liquidazioni dei tributi comunali.
- l'organizzazione di una campagna di informazione sulle scadenze, tipologia e natura del tributo.
- l'adeguamento delle scelte per agevolare al massimo il contribuente nel rispetto delle esigenze dei cittadini.
- la creazione di una banca dati organizzata in modo da consentire facili verifiche strumenti a disposizione.

E' ancora in essere il progetto *ICI E TARSU IN*, in collaborazione con il gruppo Finanza Locale, al fine di procedere all'accertamento tributario degli ultimi 5 anni grazie alla costruzione di una banca dati per oggetto e contemporaneamente avere la base di calcolo per il monitoraggio degli incassi.

Il servizio sta assumendo un'importanza sempre più crescente nel panorama delle entrate di un ente locale.

A decorrere dal 1° luglio 2014 le figure dedicate si sono ridotte a n. 1 istruttore amministrativo, e da un istruttore tecnico amministrativo part time al 50%.

Naturalmente il numero esiguo di risorse umane comporta un drastico rallentamento delle attività ordinarie del servizio

tributi sempre in crescita, soprattutto con riferimento alle attività straordinarie di accertamento, in quanto, anche a seguito del passaggio alla riscossione diretta, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono più che raddoppiate non vi è stato un conseguente incremento delle risorse umane dedicate, anzi una loro riduzione.

Importante evidenziare La IUC, introdotta dalla legge di stabilità 2014, è una imposta destinata al comune e **articolata in tre distinti tributi**, con differenti presupposti impositivi: **la TARI, la TASI, l'IMU.**

L'istruttore amministrativo si occupa della gestione ordinaria dell'ufficio, nonché delle pratiche relative alle attività straordinarie di accertamento pregresse, avviate principalmente attraverso il progetto di lotta all'evasione ICI IN/TARSU IN, intrapreso con Finanza Locale s.r.l.. L'istruttore tecnico è adibito all'attività di accertamento relativa alle annualità pregresse di ICI/IMU TARSU/TARI.

È bene rilevare che col passaggio alla riscossione diretta, e soprattutto con l'avvento della TARI che dal 2014, con l'istituzione della IUC, ha sostituito la TARSU, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono moltiplicati esponenzialmente e non vi è stato un conseguente incremento delle risorse umane dedicate, al contrario una loro riduzione.

Par d'uopo evidenziare la rilevanza dell'impatto che la IUC, introdotta dalla legge di stabilità 2014 e confermata con la legge di stabilità 2015, ha avuto nella gestione dell'ufficio tributi e nell'organizzazione del medesimo.

La IUC è un tributo comunale articolato in tre distinti tributi, con differenti presupposti impositivi : la TARI, la TASI, l'IMU.

La TARI

La TARI è la tassa dovuta da chiunque possieda o detenga locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti, con presupposti e caratteristiche di prelievo analoghe a quelle già previste per la TARSU, la TIA e la TARES.

La tassa è pertanto dovuta da tutti coloro che occupano un immobile, siano essi proprietari, inquilini o detentori a qualsiasi altro titolo. È commisurata alla superficie "calpestabile" dei locali e delle aree, e l'importo è determinato in base alle tariffe deliberate annualmente dal Consiglio Comunale.

Come per le preesistenti tasse sui rifiuti, anche la TARI è dovuta in relazione all'anno solare. In caso di detenzione dei locali per un periodo inferiore a sei mesi nel corso dell' medesimo anno solare, la tassa è dovuta dal possessore dei locali,

cioè dal proprietario, usufruttuario titolare di altro diritto reale sui medesimi (uso, abitazione, superficie).

I Comuni possono inoltre stabilire riduzioni ed esenzioni, nel rispetto dei vincoli di spesa imposti dal costo del servizio.

In particolare, il Regolamento IUC del Comune di Decimomannu prevede che la tariffa sia ridotta:

- per le zone non servite, in maniera graduata a seconda della distanza dal più vicino punto di conferimento;
- per le utenze domestiche che abbiano avviato il compostaggio dei propri scarti organici ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto;
- nel caso di uso non continuativo dell'immobile (ad esempio, immobili ad uso stagionale non continuativo);
- per nuclei familiari in particolari situazioni di difficoltà economiche e/o legate alla salute; - per alcune utenze non domestiche particolarmente vessate dalla pressione fiscale.

Per il versamento della TARI è previsto l'uso dei modelli F24, che il Comune ha il compito di inviare, precompilati, al domicilio dei contribuenti per la semplificazione degli adempimenti.

La TASI

La TASI è la tassa diretta a coprire il costo per i servizi indivisibili forniti dai Comuni, quali illuminazione, sicurezza stradale, gestione degli impianti e delle reti pubbliche ecc., secondo un principio già enunciato nella soppressa TARES.

I criteri per determinare quali immobili siano soggetti alla TASI sono i medesimi previsti per la TARI: la tassa è pertanto dovuta da chiunque posseda o detenga, a qualsiasi titolo (ad es. l'inquilino, che paga il 30% del tributo), fabbricati (compresa l'abitazione principale) ed aree edificabili. In caso di detenzione dei locali per un periodo inferiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la tassa è dovuta dal possessore dei locali, cioè dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento sui medesimi quale l'usufrutto, uso, abitazione o superficie. La base di calcolo della tassa è quella già utilizzata per determinare l'importo dell'IMU, cioè la rendita catastale dell'immobile, rivalutata del 5 % e moltiplicata per i coefficienti previsti per la predetta imposta immobiliare.

La TASI, che per le abitazioni principali sostituisce l'IMU e per gli altri fabbricati si aggiunge ad essa, è pertanto dovuta da proprietari e detentori con percentuali di ripartizione che dovranno essere deliberati anno per anno da ciascun comune.

L'aliquota di base della TASI stabilita dalla legge di stabilità 2014 è pari all'1 per mille. Il Comune può determinare l'aliquota rispettando in ogni caso il vincolo per il quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna categoria di immobile non sia superiore all' aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31.12.2013, ovverosia il 10,6 per mille.

Per il 2014 e per il 2015 l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille. Per gli stessi anni, il limite del 10,6 per mille può essere superato per un ammontare complessivo non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali ed unità immobiliari equiparate, detrazioni d'imposta o altre misure tali da generare effetti sul carico TASI.

E' facoltà dei comuni ridurre l'aliquota fino al suo azzeramento, o disporre autonomamente i criteri per deliberare talune detrazioni.

Anche la TASI si versa mediante modello F24 o con apposito bollettino di conto corrente postale.

Sanzioni

Considerate le molteplici e non sempre univoche indicazioni riguardanti i termini di pagamento di IMU e TASI, è opportuno ricordare che lo Statuto del Contribuente prevede la inapplicabilità di sanzioni nei casi di "obiettive condizioni di incertezza", in questo caso demandando ai Comuni la decisione di sospendere la riscossione di sanzioni generate da tardivi o irregolari versamenti.

L'IMU

La disciplina dell'IMU non ha subito, per l'annualità 2015, alcuna variazione rispetto al 2014. E' sempre dovuta con riferimento a tutti gli immobili ubicati nel territorio dello Stato, in particolare su tutti i fabbricati non destinati ad abitazione principale e non considerati di lusso cioè classificati alle categorie A/1, A/8 , A/9 (appartamenti di lusso, castelli, ville, ecc.), sulle aree edificabili e sui terreni agricoli, coltivati o meno.

L'importo dovuto è tuttavia ricompreso nella nuova imposta denominata IUC, la cui aliquota, comprensiva anche della TASI,

non potrà essere complessivamente superiore all'11,4 per mille, come sopra specificato.

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Poiché uno degli obiettivi primari dell'Amministrazione è l'aumento della sicurezza, risulta fondamentale il ruolo della Polizia Municipale nello svolgimento delle attività di polizia locale, commerciale e amministrativa e di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. L'apporto del corpo di polizia municipale nella promozione della sicurezza stradale è, pertanto, prezioso al fine di perseguire il controllo della viabilità cittadina. Parimenti importante è la tutela dell'ordine pubblico, assicurata attraverso il presidio del territorio, l'intervento del proprio personale in occasione dello svolgimento di manifestazioni e ancora grazie alla collaborazione con le forze della polizia dello stato e della protezione civile.

Altrettanto decisivo, specialmente nell'attuale momento di grave crisi economica e finanziaria, è il ruolo della Polizia Municipale nella salvaguardia della legalità al fine di garantire a tutti gli operatori commerciali le stesse condizioni di partecipazione al mercato..

Essenziale in tal senso l'azione di vigilanza della polizia municipale volta ad assicurare il rispetto dei regolamenti delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, in materia edilizia, di igiene del suolo e ambientale, di tutela degli animali.

Di fondamentale importanza, infine, il ruolo svolto dalla Polizia Locale per l'attivazione dell'apparecchiatura di rilevazione della velocità da postazione fissa, che ha comportato un'immediata riduzione dei sinistri stradali e la conseguente messa in sicurezza del tratto stradale interessato e precisamente dello svincolo sulla S.S. 130 dalla Via San Sperate.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	4	2	0

Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione della missione: Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'assegnazione in diritto di superficie e di proprietà delle aree all'interno del Piano per l'edilizia economia e popolare (PEEP).

Con apposita delibera consiliare nell'anno 2013 sono stati definiti i criteri per il cambio di regime giuridico (da superficie a proprietà) e per l'eliminazione dei vincoli delle aree concesse nel PEEP, oltreché la regolarizzazione per “convalida” dell'azione amministrativa di alcune situazioni per le quali il trasferimento dell'area non si era perfezionato con apposito atto pubblico amministrativo.

Motivazione delle scelte: stipula degli atti di trasferimento del titolo di proprietà dell'area su cui insiste l'immobile attraverso un procedimento di convalida finalizzato a perfezionare ex post l'atto illegittimo al fine di regolarizzare casistiche preesistenti;

Risorse umane da impiegare: come da riorganizzazione della struttura amministrativa e relativo organigramma della dotazione organica

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione

ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Accanto agli organi di indirizzo politico previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio comunale, Giunta e Sindaco), il Comune di Decimomannu è dotato di un apparato gestionale/amministrativo che vede al vertice il Segretario comunale a cui si affiancano cinque strutture organizzative di massima dimensione denominate Settori.

I cinque settori, a loro volta, sono articolate in strutture più semplici denominate Servizi e Uffici individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnategli dall'organo politico.

I settori in cui si articola la nostra struttura burocratica sono:

SEGRETARIO COMUNALE

1 SETTORE

2° SETTORE

3° SETTORE

4° SETTORE

5° SETTORE

Servizi collegati:

Affari generali:

- Segreteria e Assistenza agli organi;
 - Protocollo;
 - Albo Pretorio on line;
 - Messaggi notificatori, commessi e portinari/centralino;
 - Anagrafe;
 - Elettorale;
 - I.S.T.A.T.

Segreteria:

- Vice Segretario convenzionato
- Movimento deliberativo
- Contratti
- Contenzioso
- Trasparenza/ accesso civico
- U.R.P.

Servizi alla persona/Socio

Assistenziali:

- Segretariato sociale;
- Politiche sociali;
- Politiche del lavoro;
- Politiche minorili;
- Terza età
- Diversamente abili
- Tossicodipendenze
- Nomadi
- Extracomunitari
- Consulta e associazioni a carattere sociale
- Sanità

Attività Produttive: S.U.A.P. commercio

- Artigianato
- Agricoltura
- Sagre

Servizi collegati:

Risorse umane:

- Gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale;
- Procedimenti disciplinari;
- Rilevazione presenze;

Polizia locale:

- Protezione civile;
- Polizia urbana;
- Sicurezza pubblica e ambientale;
- Polizia amministrativa e locale (controllo: commercio fisso, ambulante, mercati, fiere, turismo, sagre, caccia e circoli privati);
- Viabilità e traffico;
- Igiene e sanità pubblica;
- Compagnia barracellare;

Attività ricreative, sportive e tempo libero

Pubblica Istruzione - Politiche educative e giovanili

Consulte giovani e Associazionismo locale

Attività culturali

Biblioteca

Turismo

Servizi collegati:

Programmazione strategica, economica, finanziaria e contabile

Performance/P.E.G.

Servizi economico / finanziari

Servizi Entrate

I.U.C. (TASI, TARI, IMU)

Addizionale I.R.P.E.F.

Imposta pubblicità e pubbliche affissioni

C.O.S.A.P.

Contenzioso tributario

CED: servizio informatico

Economato

Ragioneria

Patrimonio mobiliare

Servizi collegati:

URBANISTICA

P.I.P. e P.E.E.P.

Opere di urbanizzazione

EDILIZIA PRIVATA urbana ed extraurbana

Espropri

Sportello unico dell'Edilizia

Servizi collegati:

OPERE PUBBLICHE

LL.PP.;

Sicurezza nei luoghi di lavoro

Patrimonio Immobiliare

Protezione civile;

Ambiente

Servizi Tecnologici/Manutentivi:

- Cimitero
- Gestione utenze comunali
- Gestione auto comunali, manutenzione/carburante
- Verde pubblico
- Igiene urbana

Cantieri occupazionali

Nella tavola che segue è rappresentata graficamente la ripartizione del personale a tempo indeterminato per struttura organizzativa del Comune di Decimomannu:

**MODELLO ORGANIZZATIVO
(organigramma)**

SEGRETARIO COMUNALE				
1° SETTORE	SETTORE 2	SETTORE 3	SETTORE 4	SETTORE 5
n. 1 Funzionario cat. D3 N. 2 Istruttori cat. D N. 5 Istruttori cat. C di cui 1 al 50% N. 2 Collaboratori B3 N. 2 Esecutori cat. B1	<u>Risorse umane assegnate:</u> N. 2 Istruttori cat. D1 N. 5 Istruttori cat. C N. 1 Esecutore cat. B1 60%	N. 1 Funzionari cat. D3, (p.t. 86,11%) N. 3 Istruttori cat. C di cui 1 al 50% N. 1 Esecutore cat. B1 40%	<u>Risorse umane assegnate:</u> N. 1 Istruttore Direttivo cat. D1 N. 1 Collaboratore B3 (50%) N. 1 Istruttore cat. C geometra	<u>Risorse umane assegnate:</u> N. 1 Istruttore Direttivo cat. D1 (risorsa in comando) N. 1 Istruttore cat. C geometra N. 1 Collaboratore B3 (50%) N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C N. 2 Esecutori cat. B1

Ad ogni Settore è preposto un Responsabile, individuato con decreto sindacale, le cui funzioni sono attribuite direttamente dallo statuto, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle leggi (in particolare dall'107 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e da tutti gli altri strumenti regolamentari e normativi facenti capo agli enti locali.

I Responsabili di Settore rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi, salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro Responsabile di Settore. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate. Ciascun Responsabile potrà delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente alla propria Settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Responsabile di Settore il compito di vigilare e la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai collaboratori (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

La Giunta Comunale si riserva, alla luce degli strumenti statutari e della normativa vigente, di intervenire con ulteriori atti relativamente alle attività e programmi non previste dal presente Piano e in particolare per quanto concerne:

- programmi ed iniziative delle varie manifestazioni culturali, sportive, sagre, convegni, etc (qualora non previste dal PEG, sotto forma di criteri generali);
- criteri generali concessione di contributi in occasione di manifestazioni promosse dalle varie organizzazioni non aventi scopo di lucro, qualora non previste da apposito regolamento;
- criteri generali concessione di contributi alle varie associazioni di volontariato che operano sul territorio comunale, qualora non previste da apposito regolamento;
- tutti gli atti che per legge, per statuto o norma regolamentare sono demandati alla Giunta.

Per quanto riguarda le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Piano Triennale dei lavori pubblici (ex art.128 D.lgs 163/2006) e nel relativo Elenco Annuale a cui si rimanda.

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA

Con il presente piano performance unificato organicamente nel Piano Esecutivo di gestione si assegnano a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di performance organizzativi e individuali unitamente alle risorse umane e finanziarie al fine di svolgere i compiti e le funzioni afferenti l'Settore e raggiungere gli obiettivi assegnati. L'amministrazione comunale individua gli obiettivi strategici ossia gli obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni dei cittadini, nella relazione previsionale e programmatica, ossia nel programma di mandato del Sindaco.

Nella sintesi sono illustrate le parti più rilevanti da sottoporre alla discussione in termini di aree tematiche, macro obiettivi e obiettivi generali quali elementi fondamentali per orientare gli indirizzi del piano.

Aree tematiche e obiettivi del piano Dagli obiettivi strategici discendono gli obiettivi operativi, definiti nelle schede degli obiettivi di performance individuale e di performance organizzativa, i quali definiscono le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Gli obiettivi assegnati ai responsabili devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, sfidanti ma raggiungibili in quanto correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Nelle schede che seguono sono indicati gli obiettivi di performance organizzativa .

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n. 1													
Obiettivo: descrizione sintetica		PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Elaborare ed approvare il nuovo regolamento sui procedimenti amministrativi, al fine di mappare tutti i procedimenti di competenza dell'ente, suddivisi per settori ed uffici, con l'indicazione dei relativi responsabili di procedimento e termine finale di conclusione dell'iter procedimentale. Ciò consente inoltre la pubblicazione, ogni semestre delle rilevazioni sui tempi medi dei procedimenti al fine di un loro monitoraggio costante.											
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa			Giudizio	Alta - Media - Bassa							
	Importanza	A			Complessità	A							
	Impatto esterno	A			Realizzabilità	A							
Totale peso Obiettivo		Assoluto			Relativo		40,00						
Descrizione							Valore atteso						
a) redigere la mappatura dei procedimenti							ogni responsabile predisporrà una mappatura in cui siano ricompresi tutti i procedimenti di						
b) elaborare ed approvare il regolamento							redazione proposta di regolamento da sottoporre all'approvazione dell'organo consiliare						
c) monitorare i tempi dei procedimenti							ogni semestre i responsabili forniranno un report sul tempo medio dei procedimenti,						
d) pubblicare i dati							pubblicazione dei report entro il mese successivo alla loro redazione						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a						x	x	X	X	X			
b								x	x	X	X		
c										x	x	x	
d										x	x	x	
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							%		Note			
tutte	Segretario C.le							50					
tutte	responsabili p.o.							10%*5					

Obiettivo n. 2													
Obiettivo: descrizione sintetica		TRASPARENZA AMMINISTRATIVA											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Implementare la sezione "Amministrazione trasparente" al fine di garantire una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa											
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A			Complessità		M				
		Impatto esterno		B			Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo				Assoluto			Relativo			30,00			
Descrizione							Valore atteso						
a) ricognizione sezioni													
b) attuazione implementazione							pubblicazione di almeno l'80% dei dati richiesti dal Decreto 33/2013 e ssmmii						
c) relazionare finale con indicazione risultati raggiunti							entro il 31.12						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a						x	x	X	X	X	x	x	
b								x	x	x	x	x	
c												x	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note			
tutte	Segretario C.le							50					
tutte	responsabili p.o.							10%*5					

Obiettivo n. 3													
Obiettivo: descrizione sintetica		ADOZIONE PATTI INTEGRITA' TRA L'AMMINISTRAZIONE E GLI OPERATORI ECONOMICI											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Al fine di individuare nuove e più efficaci misure per la prevenzione della corruzione, l'amministrazione si impegna a sottoscrivere, con gli operatori economici, un patto d'integrità dove le parti si impegnano ad improntare la propria condotta secondo criteri di trasparenza e correttezza. Il venir meno agli impegni presi comporta sanzioni che possono comportare anche l'esclusione dalla procedura di gara, la risoluzione del contratto, penali a carico dell'operatore inadempiente.											
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media - Bassa			Giudizio		Alta - Media - Bassa				
		Importanza		A			Complessità		A				
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		A				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		Relativo		30,00					
Descrizione							Valore atteso						
a) inserimento del patto come parte integrante della documentazione di gara													
b) inserimento della clausola specifica nel contratto													
c) sottoscrizione dei patti con i soggetti affidatari													
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a						x	x	X	X	X	X	X	
b						X	X	x	x	X	X	X	
c						X	X	X	X	x	x	x	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							%		Note			
tutte	Segretario C.le							50					
tutte	responsabili p.o.							10%*5					

PERFORMANCE INDIVIDUALI/PEG SETTORI ANNO 2016

RESPONSABILE: DOTT.SSA DONATELLA GARAU

PEG / RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE 1 PER SERVIZI:

SERVIZI AFFIDATI ALL'SETTORE:

- 1 – Affari Generali, protocollo,.
- 2 – Segreteria: movimento deliberativo, contratti e contenzioso.
- 3 – Servizi socio-assistenziali,
- 4.- Servizi demografici / elettorale/ istat
- 5- Suap/ attività produttive

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

De Vita Elisabetta Istruttore direttivo cat. D1 profilo socio-educativo
Spano Guido – Istruttore direttivo cat. D1 profilo socio-educativo
Aru Anna Rita Istruttore amministrativo cat. C
Pani Monica – Istruttore amministrativo cat. C
Pilia Manuela – Istruttore amministrativo cat. C
Schirru Sergio Istruttore amministrativo cat. C
Piscedda Giampaolo Collaboratore amministrativo cat. B3
Mallus Giovanna – Collaboratore amministrativo cat. B3
Grudina M.Loredana Esecutore amministrativo cat. B1
Littera Giancarlo Esecutore amministrativo cat. B1

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica			Facilitare il rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino, semplificare le procedure amministrative e migliorare l'utilizzo dei servizi del Comune. ACCESSO ALLA BANCA DATI DELL'ANAGRAFE COMUNALE DA PARTE DEI CITTADINI, DI ALTRE PUBBLICHE									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			CONSENTIRE GLI ACCESSI TELEMATICI ALLA BANCA DATI DELL'ANAGRAFE COMUNALE DA PARTE DI CITTADINI, DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI QUALI FORZE DI POLIZIA PER LE ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA CRIMINALITA' E DI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI CHE NE FACCIANO RICHIESTA , PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ISTITUZIONALI , COME PREVISTO DAL DLGS 193/2003 . LA FINALITA' CHE SI INTENDE PERSEGUIRE E' QUELLA DI SEMPLIFICARE IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E RIDURRE I TEMPI DI ATTESA DEI CITTADINI E DELLE ALTRE PUBBLICHE AUTORITA' CHE SENZA RECARSI ALLO SPORTELLO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI POTRANNO AVERE A DISPOSIZIONE LE INFORMAZIONI E I DATI DI CUI NECESSITANO E CONTESTUALMENTE RIDURRE IL NUMERO DI CONTATTI GIORNALIERI CON IL PUBBLICO									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A			Complessità		M			
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		M			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo		14,45		
N° Capitolo Peg			Fonte risorse					Ammontare risorse				
Descrizione						Valore atteso						
a) approvare le linee di indirizzo, ai fini della stipula delle relative convenzioni fra questo Ente e le altre Pubbliche Amministrazioni, i gestori di pubblici servizi e le forze dell'ordine, al fine di permettere l'accesso alla banca dati						deliberazione della Giunta Comunale						
b) integrare il software di gestione dei servizi demografici e la banca dati anagrafica al fine di potenziare gli accessi telematici						installazione di nuovo software a supporto del software in dotazione						
c) - predisporre dei moduli per la richiesta di accesso al sistema di servizi on-line del comune da parte dei cittadini e pubblicizzazione dell'iniziativa						modulistica apposta e pubblicazione avviso nel sito istituzionale						
d) rilascio della password di accesso al servizio						a tutti i richiedenti il servizio						
e) - sottoscrizione di apposite convenzioni tra il comune e le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi						almeno tre convenzioni						
f) - Rilascio delle credenziali di accesso agli operatori da ciascun ente						a tutti i richiedenti il servizio						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a								x	x			
b									x	x	x	
c									x	x	x	x
d									x	x	x	x
e									x	x	x	x
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione		Note				
	Aru Anna Rita					55%						
	De Vita Elisabetta											
	Grudina Maria Loredana											
	Littera Giancarlo											
	Mallus Giovanna											
	Pani Monica											
	Pilia Manuela											
	Piscredda Giampaolo					45%						
	Podda Mauro											
	Schirru Sergio											
	Spano Guido											

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica			MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO CON COMPLETAMENTO DELLA TOPONOMASTICA .INTITOLAZIONE STRADE ESTERNE AL CENTRO ABITATO									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			LA FINALITA' E' QUELLA DI CENSIRE E DENOMINARE LE PIAZZE, LE STRADE DEL CENTRO ABITATO E LE DIVERSE STRADE ESTERNE AL CENTRO ABITATO INSISTENTI NELL'AGRO DEL COMUNE DI DECIMOMANNU PRESSO LE QUALI SONO RESIDENTI NUMEROSE FAMIGLIE ED ELIMINARE OGNI EVENTUALE DISAGIO PER L'EROGAZIONE DEI PUBBLICI SERVIZI . TALE ATTIVITA' SI SVOLGERA' IN COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE DEL II SETTORE - POLIZIA LOCALE E DEL V SETTORE - TECNICO.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa		Giudizio		Alta - Media - Bassa					
	Importanza		M		Complessità		M					
	Impatto esterno		M		Realizzabilità		M					
Totale peso Obiettivo			Assoluto		81		Relativo			5,20		
N° Capitolo Peg			Fonte risorse				Ammontare risorse					
Descrizione						Valore atteso						
INDIVIDUAZIONE DELLE STRADE E ZONE ABITATE NON DENOMINATE DALLA BANCA DATI ANAGRAFICA						CIRCA 8 STRADE						
VERIFICA STORICA DELLA TOPONOMASTICA						RELAZIONE SINTETICA SULLA SITUAZIONE ESISTENTE						
VERIFICA DELLA TOPONOMASTICA ESISTENTE						RELAZIONE SINTETICA						
PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'INTITOLAZIONE DELLE STRADE						8 DELIBERAZIONI						
INVIO ATTI ALLA PREFETTURA PER L'APPROVAZIONE						ENTRO 20 GIORNI DALL'APPROVAZIONE DELLA DELIBERAZIONE						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X	x	x	x	x	
b							X	X	X			
c								X	X	X		
d										X	X	X
e												X
f												X
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
	Aru Anna Rita						50%					
	De Vita Elisabetta											
	Grudina Maria Loredana											
	Littera Giancarlo											
	Mallus Giovanna											
	Pani Monica											
	Pilia Manuela											
	Piscedda Giampaolo						30%					
	Podda Mauro						20%					
	Schirru Sergio											
	Spano Guido											

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica				INDIVIDUARE IL SOGGETTO GESTORE DELLA FARMACIA COMUNALE CON LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI FARMACIA COMUNALE AL FINE DI IMPLEMENTARE IL SERVIZIO FARMACEUTICO LOCALE								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				LA FINALITA' E' QUELLA DI CONSENTIRE L'APERTURA DELLA SECONDA SEDE FARMACEUTICA COMUNALE TRAMITE AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE A SOGGETTO ESTERNO INDIVIDUATO TRAMITE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA . L'APERTURA DELLA FARMACIA CONSENTIRA' DI RENDERE AI CITTADINI UN SERVIZIO MIGLIORE ESSENDO PRESENTE NEL TERRITORIO COMUNALE UN'UNICA FARMACIA INSUFFICIENTE PER LE ESIGENZE DELLA POPOLAZIONE								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A		Complessità		M				
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo		14,45		
N° Capitolo Peg			Fonte risorse				Ammontare risorse					
Descrizione						Valore atteso						
ADOZIONE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE PER LA MODIFICA DELLA FORMA DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DA AZIENDA SPECIALE A CONCESSIONE IN GESTIONE, DEFINIZIONE CANONE DI GESTIONE E PERIODO DI CONCESSIONE						ENTRO LUGLIO						
PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA GARA D'APPALTO DI CONCESSIONE IN GESTIONE:DETERMINAZIONE A CONTRARRE, BANDO E DISCIPLINARE DI GARA , CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO						ENTRO NOVEMBRE						
PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA, BANDO E ALLEGATI, ADEMPIMENTI DI PUBBLICITA' SU GUCEE, GURI O EVENTUALE CONSEGNA A CENTRALE DI COMMITTENZA						ENTRO DICEMBRE						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a						X	X					
b							X	X	x	x	x	
c									X	X	X	x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione			Note				
	Aru Anna Rita											
	De Vita Elisabetta											
	Grudina Maria Loredana											
	Littera Giancarlo											
	Mallus Giovanna											
	Pani Monica				50%							
	Pilia Manuela											
	Piscedda Giampaolo											
	Podda Mauro				20%							
	Schirru Sergio				30%							
	Spano Guido											

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Obiettivo n. 4												
Obiettivo: descrizione sintetica			AGGIORNAMENTO ARCHIVIO DIGITALE RELATIVO ALL'ATTIVITA' DEL SUAP IN ADEGUAMENTO ALLA NUOVA FUNZIONALITA' DI GESTIONE DELLA PIATTAFORMA SUAP SARDEGNA AL FINE DI UNA MIGLIORE FRUIZIONE DA PARTE DEL CITTADINO DEL SERVIZIO									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			L'OBIETTIVO E' QUELLO DI MODIFICARE E AGGIORNARE L'ARCHIVIO DIGITALE RELATIVO ALL'ATTIVITA' DEL SUAP IN RELAZIONE ALLA NUOVA ATTIVATA FUNZIONALITA' DI GESTIONE DELLO STATUS DELLE PRATICHE PRESENTI NELLA PIATTAFORMA SUAP SARDEGNA AVVIATO NEL MESE DI DICEMBRE 2015 PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2012 AD OGGI , SU APPOSITA RICHIESTA DEL COORDINAMENTO REGIONALE SUAP. TALE AGGIORNAMENTO RESOSI NECESSARIO A CAUSA DI ALCUNE CRITICITA' EVIDENZIATESI, CONSENTIRA' AGLI UTENTI INTERESSATI DI CONOSCERE LO STATO ESATTO DELLA PRATICA									
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili			Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa			
			Importanza		M		Complessità		M			
			Impatto esterno		A		Realizzabilità		M			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		135		Relativo		8,67			
N° Capitolo Peg			Fonte risorse				Ammontare risorse					
Descrizione							Valore atteso					
CONTROLLO DELLE PRATICHE PERVENUTE ALLO SPORTELLO SUAP NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 1 GENNAIO 2012 AD OGGI , AL FINE DI VERIFICARE SE SIANO STATE OPERATE , CON PROCEDURA NON CORRETTA, INTEGRAZIONI E/O SOSTITUZIONI SUCCESSIVE ALLA SITUAZIONE ASSENTITA							N° PRATICHE TUTTE					
ADEGUAMENTO DELLO STATUS DELLE PRATICHE DUAAP (ANNULLATA, ARCHIVIATA CON ESITO POSITIVO, ESITO NEGATIVO, IRRICEVIBILE) AL FINE DI IMPEDIRE AI RICHIEDENTI LA POSSIBILITA' DI INVIARE INTEGRAZIONI, SOSTITUZIONI O COMUNICAZIONI CON ALLEGATI, SUCCESSIVAMENTE ALLA SITUAZIONE ASSENTITA							N° PRATICHE TUTTE					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a						x	x	x	x	x	x	x
b						x	x	x	x	x	x	x
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				%				Note			
	Aru Anna Rita											
	De Vita Elisabetta											
	Grudina Maria Loredana											
	Littera Giancarlo											
	Mallus Giovanna											
	Pani Monica											
	Pilia Manuela											
	Piscedda Giampaolo											
	Podda Mauro				50%							
	Schirru Sergio				50%							
	Spano Guido											

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Obiettivo n. 5												
Obiettivo: descrizione sintetica		PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI SOCIALI										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		DESCRIVERE I PRINCIPI, LE GARANZIE E GLI STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CHE L'AMMINISTRAZIONE EROGA. LA FINALITÀ È QUELLA DI METTERE A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI UNO STRUMENTO DI INFORMAZIONE IL PIÙ POSSIBILE ESAURIENTE SUGLI STRUMENTI E GLI INTERVENTI A DISPOSIZIONE A CUI IL CITTADINO PUÒ RICORRERE PER RIMUOVERE GLI STATI DI DISAGIO NELLE DIVERSE FORME. SI INTENDE MIGLIORARE IL RAPPORTO CON I CITTADINI E RENDERE PIÙ COMPRESIBILE E CHIARA L'ATTIVITÀ EROGATA										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media - Bassa			Giudizio		Alta - Media - Bassa			
		Importanza		A			Complessità		M			
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		M			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		225		Relativo			14,45		
N° Capitolo Peg			Fonte risorse					Ammontare risorse				
Descrizione						Valore atteso						
RILEVAZIONE SERVIZI EROGATI E RELATIVI STANDARD QUALI-QUANTITATIVI						ENTRO OTTOBRE						
PREDISPOSIZIONE BOZZA DELLA CARTA						ENTRO NOVEMBRE						
ESAME E CONDIVISIONE CON L'ORGANO POLITICO, STESURA DEFINITIVA						ENTRO NOVEMBRE						
PRESA D'ATTO DA PARTE DELL'ORGANO POLITICO						ENTRO NOVEMBRE						
DISTRIBUZIONE AI NUCLEI FAMILIARI, ALLE SCUOLE E AGLI ORGANISMI SOCIALI						ENTRO DICEMBRE						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X	X		
b										X	X	
c										X	X	
d											X	
e												X
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					%		Note				
	Aru Anna Rita											
	De Vita Elisabetta					40%						
	Grudina Maria Loredana											
	Littera Giancarlo											
	Mallus Giovanna					5%						
	Pani Monica											
	Pilia Manuela					25%						
	Piscedda Giampaolo											
	Podda Mauro											
	Schirru Sergio											
	Spano Guido					30%						

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Obiettivo n. 6												
Obiettivo: descrizione sintetica				CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE "CASA PER L'ANZIANO"								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				LA FINALITA' CHE SI INTENDE PERSEGUIRE E' QUELLO DI AFFIDARE LA GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI A SOGGETTO ESTERNO DA INDIVIDUARE TRAMITE ESPLETAMENTO DI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA. LA CONCESSIONE IN GESTIONE CONSENTIRA' L'APERTURA DELLA STRUTTURA E L'EROGAZIONE DI UN SERVIZIO AGGIUNTIVO A FAVORE DEI CITTADINI DELLA SPECIFICA FASCIA DI ETA' CHE NON POTENDONE USUFRUIRE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE, SONO COSTRETTI A RICORRERE A STRUTTURE DI ALTRI PAESI								
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili			Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa			
			Importanza		A		Complessità		M			
			Impatto esterno		A		Realizzabilità		M			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo		14,45		
N° Capitolo Peg				Fonte risorse				Ammontare risorse				
Descrizione						Valore atteso						
ADOZIONE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE PER INDIVIDUAZIONE MODALITA' DI GESTIONE, DEFINIZIONE CANONE DI GESTIONE E PERIODO DI CONCESSIONE						ENTRO NOVEMBRE						
PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA GARA D'APPALTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE, BANDO E DISCIPLINARE DI GARA , CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO						ENTRO DICEMBRE						
PUBBLICAZIONE DETERMINAZIONE, BANDO E ALLEGATI, ADEMPIMENTI DI PUBBLICITA' SU GUCEE, GURI O EVENTUALE TRASMISSIONE DEGLI ATTI PER LA GARA ALLA CENTRALE DI COMMITTENZA						ENTRO DICEMBRE						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a										X	X	
b											X	X
c												X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		%		Note							
	Aru Anna Rita											
	De Vita Elisabetta		20%									
	Grudina Maria Loredana											
	Littera Giancarlo											
	Mallus Giovanna		35,00%									
	Pani Monica											
	Pilia Manuela											
	Piscedda Giampaolo											
	Podda Mauro		10,00%									
	Schirru Sergio											
	Spano Guido		35%									

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Obiettivo n. 7												
Obiettivo: descrizione sintetica			GESTIONE SERVIZIO PROTOCOLLO - MIGLIORAMENTO STANDARD									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			LA FINALITA' E' QUELLA DI GARANTIRE UN SERVIZIO AGGIUNTIVO CON ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO PROLUNGATO NEL PERIODO ESTIVO IN CUI SI FARA' UN UNICO RIENTRO POMERIDIANO, GIUGNO-AGOSTO, AL FINE DI FRONTEGGIARE LA MOLE DI LAVORO STRAORDINARIA DERIVANTE DALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SAGRA DI SANTA GRECA E NEL MESE DI SETTEMBRE PER LA RICEZIONE DI ATTI E LA CONSEGNA DELLE AUTORIZZAZIONI									
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili			Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa			
			Importanza		A		Complessità		M			
			Impatto esterno		A		Realizzabilità		M			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		225		Relativo		14,45			
N° Capito Peg			Fonte risorse				Ammontare risorse					
Descrizione						Valore atteso						
INCREMENTO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DI UNA MEZZORA OGNI MATTINA E UNA MEZZORA NELL'UNICA SERATA DI RIENTRO POMERIDIANO NEL PERIODO GIUGNO - AGOSTO						APERTURA AL PUBBLICO						
INCREMENTO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DI UNA MEZZORA OGNI POMERIGGIO DI RIENTRO POMERIDIANO NEL MESE DI SETTEMBRE						APERTURA AL PUBBLICO						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a						X	X	X				
b									X			
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto									Note		
	Aru Anna Rita											
	De Vita Elisabetta											
	Grudina Maria Loredana						45%					
	Littera Giancarlo						45%					
	Mallus Giovanna						10%					
	Pani Monica											
	Pilia Manuela											
	Piscedda Giampaolo											
	Podda Mauro											
	Schirru Sergio											
	Spano Guido											

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Obiettivo n. 8												
Obiettivo: descrizione sintetica			PROGETTAZIONE PIANO DI EMERGENZA ALIMENTARE									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			La finalità è quella di predisporre il Piano di contrasto per l'emergenza alimentare, che l'Amministrazione Comunale intende avviare in via sperimentale, che necessita per la sua attuazione di uno sforzo congiunto del Comune e dei cittadini e con l'impegno del volontariato sociale locale, in particolare con il supporto delle Associazioni di volontariato per l'awio di: MENSA SOCIALE: Allestimento della sala pranzo, accoglienza delle persone e somministrazione del pranzo. Tenuta di rapporti cordiali e accoglienti con i cittadini beneficiari. Ripulitura di stoviglie e locali. PASTI CALDI: recapito dei pasti al domicilio dei cittadini beneficiari FRIGORIFERO SOLIDALE: Accoglimento del frigorifero presso i propri locali. Registrazione delle donazioni. Ripulitura costante del frigorifero									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza	M			Complessità	M					
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		M			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		135		Relativo		8,67			
N° Capitolo Peg			Fonte risorse					Ammontare risorse				
Descrizione						Valore atteso						
Rilevazione dello stato del bisogno sulla base dei dati in possesso del Servizio Sociale						ACQUISIZIONE DATI						
Predisposizione e diffusione di idonei mezzi di informazione al fine di rilevare eventuali ulteriori casi di necessità						AVVISO PUBBLICO						
Predisposizione di idonea documentazione al fine di acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare da parte di singoli cittadini - volontari						MODULISTICA						
Predisposizione di idonea documentazione al fine di acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare da parte di associazioni di volontariato sociale						MODULISTICA						
Predisposizione Relazione consuntiva sulla fattibilità						RELAZIONE						
Eventuale predisposizione del Piano, solo in caso di accertata fattibilità						PIANO						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X	X		
b										X	X	
c										X	X	
d										X	X	
e											X	X
f												X
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione		Note				
	Aru Anna Rita											
	De Vita Elisabetta					25%						
	Grudina Maria Loredana					3%						
	Littera Giancarlo					3%						
	Mallus Giovanna					7%						
	Pani Monica											
	Pila Manuela					40%						
	Piscedda Giampaolo											
	Podda Mauro											
	Schirru Sergio											
	Spano Guido					22%						

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Obiettivo n. 9												
Obiettivo: descrizione sintetica				MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO: COMUNICAZIONE DEI DATI RELATIVI AI MANDATI DI PAGAMENTO ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI UNO SPORTELLINO DEDICATO								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				La finalità è quella di comunicare ai soggetti impossibilitati all'uso delle tecnologie informatiche l'aver emesso mandati di pagamento a loro favore mediante la creazione di uno sportello dedicato. Le comunicazioni potranno avvenire direttamente allo sportello o per via telefonica per mezzo di un operatore.								
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili			Giudizio		Alta - Media - Bassa		Giudizio		Alta - Media - Bassa			
			Importanza		M		Complessità		M			
			Impatto esterno		M		Realizzabilità		M			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		135		Relativo		8,67		
N° Capitolo Peg				Fonte risorse				Ammontare risorse				
Descrizione						Valore atteso						
Costituzione sportello dedicato con individuazione degli operatori						entro luglio						
Informazione alla cittadinanza in merito all'attivazione del medesimo sportello						entro luglio						
Acquisizione tempestiva dell'elenco dei mandati emessi e dei dati necessari per l'eventuale comunicazione telefonica						quotidianamente						
Avvio attività dello sportello						entro agosto						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X	X	X	X	X	X
b							X	X	X	X	X	X
c							X	X	X	X	X	X
d								X	X	X	X	X
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione	Note				
	Aru Anna Rita											
	De Vita Elisabetta						5%					
	Grudina Maria Loredana						5%					
	Littera Giancarlo						5%					
	Mallus Giovanna						50%					
	Pani Monica											
	Pilia Manuela						30%					
	Piscedda Giampaolo											
	Podda Mauro											
	Schirru Sergio											
	Spano Guido						5%					

SETTORE 2

RESPONSABILE: DOTT.SSA SABRINA PORCEDDU

PEG / RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE 2

SERVIZI AFFIDATI :

- 1 – Polizia amministrativa, stradale e giudiziaria
- 2 – Sicurezza stradale, sicurezza pubblica e ambientale
- 3 – Gestione del trattamento economico/pensionistico del personale
- 4 - Gestione amministrativa e giuridica del personale

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Responsabile del servizio
Licheri Lidia
Manca Claudio
Ambu Ilaria
Pistis Simone
Pisu Matteo Simone
Mascia Selena
Pisano Patrizia (60%)

Obiettivo n. 1																
Obiettivo: descrizione sintetica		Predisposizione avviso per l'assegnazione di nuovi posteggi al mercato settimanale del giovedì														
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Con il presente obiettivo si intende assegnare nuovi posteggi nel mercato settimanale del giovedì e comprende le seguenti attività: individuazione numero posteggi liberi disponibili; individuazione posteggi liberi disponibili per riserva di legge produttori; riordino registro presenze occasionali per riconoscere priorità di assegnazione e/o punteggio in caso di partecipazione al bando; - elaborazione bando (testo ecc.); pubblicazione bando; controllo ammissioni ecc.; assegnazione definitiva posteggi; redazione della convenzione; calcolo quota suolo pubblico in ordine della dimensione posteggio assegnato.														
Pesatura Obiettivo																
Attori		Amministratori					Responsabili									
Variabili		Giudizio		Alta - Media - Bassa			Giudizio		Alta - Media - Bassa							
		Importanza		A			Complessità		A							
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		A							
Totale peso Obiettivo				Assoluto		625		Relativo				35,51				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)																
Descrizione							Valore atteso									
Individuazione numero posteggi liberi e calcolo eventuali riserve																
predisposizione e pubblicazione bando																
verifica domande pervenute e formazione graduatoria																
assegnazione posteggi																
Tempi di realizzazione																
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre				
a							X									
b								X	X	X						
c										X	X	X				
d												X				
e																
f																
g																
Personale coinvolto																
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note							
tutte	Manca Claudio						20,00%									
	Ambu Ilaria						20,00%									
	Mascia Selena						20,00%									
	Pistis Simone						20,00%									
	Pisu Matteo Simone						20,00%									
	Licheri Lidia															
	Pisano Patrizia															

Obiettivo n. 2														
Obiettivo: descrizione sintetica		ATTIVAZIONE DEL SOFTWARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Tale strumento semplifica ed agevola la comunicazione con le famiglie, grazie alla disponibilità di tutte le tecnologie disponibili (SMS, mail, web, app). Si prevede la possibilità di utilizzare qualsiasi strumento per effettuare la prenotazione o registrazione dei pasti (mediante tablet, smartphone, lettore di badge, internet, fax). I cittadini potranno usare svariati strumenti per il pagamento dei servizi (carta di credito, sportelli sisal, uffici postali, banche, RID, ecc) nei negozi degli esercenti convenzionati. L'ufficio avrà il controllo della regolarità dei pagamenti ed il cittadino potrà monitorare la propria situazione debitoria.												
Pesatura Obiettivo														
Attori		Amministratori					Responsabili							
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa						
	Importanza	A					Complessità	M						
	Impatto esterno	A					Realizzabilità	A						
Totale peso Obiettivo		Assoluto	375			Relativo	21,31							
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)														
Descrizione							Valore atteso							
distribuzione agli utenti dei badge e del materiale informativo							entro il 31.10							
procedura per la convenzione con operatori commerciali							entrop il 30.11							
stipula convenzioni							entro il 31.12							
Tempi di realizzazione														
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
a										X				
b										X	X	X		
c											X	X		
d														
e														
f														
g														
Personale coinvolto														
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note				
	Manca Claudio													
	Ambu Ilaria													
	Mascia Selena													
	Pistis Simone													
	Pisu Matteo Simone													
	Licheri Lidia							50,00%						
	Pisano Patrizia							50,00%						

Obiettivo n. 3														
Obiettivo: descrizione sintetica		Predisposizione del Regolamento per l'assegnazione di contributi economici alle associazioni sportive e del Regolamento per l'erogazione di contributi economici alle Associazioni culturali												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Con l'approvazione dei predetti Regolamenti si intende dare attuazione al dettato normativo di cui all'art. 12 della Legge n. 241/1990 e disciplinare l'erogazione di contributi economici sia per quanto concerne l'aspetto procedurale sia per quanto concerne la predeterminazione dei criteri di ammissione e dei criteri per la quantificazione dei contributi.												
Pesatura Obiettivo														
Attori		Amministratori				Responsabili								
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa				Giudizio	Alta - Media- Bassa							
	Importanza	A				Complessità	M							
	Impatto esterno	M				Realizzabilità	M							
Totale peso Obiettivo		Assoluto	135	Relativo	7,67									
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)														
Descrizione												Valore atteso		
Predisposizione bozza Regolamento														
Esame del Regolamento da parte della II Commissione														
Presentazione del Regolamento al Consiglio														
Tempi di realizzazione														
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
a						X	x	x						
b									x	X	X			
c									X	x	X	X		
d														
e														
f														
g														
Personale coinvolto														
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note				
	Manca Claudio													
	Ambu Ilaria													
	Mascia Selena													
	Pistis Simone													
	Pisu Matteo Simone													
	Licheri Lidia							50,00%						
	Pisano Patrizia							50,00%						

Obiettivo n. 4													
Obiettivo: descrizione sintetica		Censimento e denominazione strade rurali											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Con il presente obiettivo di intende procedere alla mappatura di tutte le strade rurali presenti sul territorio affinché gli uffici preposti possano procedere alla denominazione											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A			Complessità		A				
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		A				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		625		Relativo			35,51		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione							Valore atteso						
Mappatura strade													
Predisposizione elenchi da inviare													
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a							X	X	X	X			
b								X	X	X	X		
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note				
	Manca Claudio						22,00%						
	Ambu Ilaria						19,50%						
	Mascia Selena						19,50%						
	Pistis Simone						19,50%						
	Pisu Matteo Simone						19,50%						
	Licheri Lidia												
	Pisano Patrizia												

Obiettivo n. 5													
Obiettivo: descrizione sintetica													
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione													
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori				Responsabili							
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
		Importanza				Complessità							
		Impatto esterno				Realizzabilità							
Totale peso Obiettivo				Assoluto		0		Relativo				-	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione							Valore atteso						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a													
b													
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione	Note				
	Lombardini Annalisa							0,00%					
	Melis Fabio							0,00%					
	Pisano Patrizia							0,00%					
	Podda Mauro							100,00%					

SETTORE 3

RESPONSABILE: DOTT. MAURO DESSI'

PEG / RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE 3:

SERVIZI AFFIDATI :

- 1 – Programmazione economico-finanziaria e contabile
- 2 – Ragioneria
- 3 – Economato
- 4 – Patrimonio mobiliare
- 5 – Tributi

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:

Responsabile del servizio
Lombardini Annalisa
Fabio Melis
40% Patrizia Pisano
50% Podda Mauro

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica			AGGIORNAMENTO, RAZIONALIZZAZIONE E RIMPOSTIZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO TARSU/TARI									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Aggiornamento, razionalizzazione e reimpostazione dell'archivio cartaceo delle dichiarazioni fiscali relative al triuto TARSU/TARI (circa n. 3.500 pratiche)									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media - Bassa			Giudizio		Alta - Media - Bassa			
		Importanza		A			Complessità		A			
		Impatto esterno		B			Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		125		Relativo			25,00		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
creazione della sezione Utenze domestiche e, all'interno di questa, dei "contribuenti emigrati" e dei "contribuenti deceduti"						entro dicembre						
creazione della sezione Utenze NON domestiche e, all'interno di questa, dei "contribuenti cessati e dei "contribuenti non cessati"						entro dicembre						
contestuale rielaborazione, riordino ed integrazione dei dati all'interno della posizione di ciascun contribuente TARSU/TARI nell'ambito del software Tributi						entro dicembre						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												x
b												x
c												x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte	Lombardini Annalisa						100,00%					
	Melis Fabio						0,00%					
	Pisano Patrizia						0,00%					
	Podda Mauro						0,00%					

Obiettivo n. 2													
Obiettivo: descrizione sintetica		ELABORAZIONE "GUIDA AL RISPARMIO"											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'obiettivo è la predisposizione di una guida al risparmio con il fine di portare a una riduzione dei consumi di carta toner e cancelleria in genere.											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A			Complessità		A				
		Impatto esterno		B			Realizzabilità		A				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		125		Relativo			25,00		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione							Valore atteso						
Sensibilizzazione e responsabilizzazione degli operatori al fine di ottenere ogni anno un migliore e più consapevole utilizzo della carta, del consumo del toner e della cancelleria in generale.							entro dicembre						
razionalizzazione delle periferiche per la stampa dei documenti mediante il potenziamento dell'uso di apparecchiature di fotocopie centralizzate e la contestuale riduzione dell'utilizzo delle stampanti locali							entro dicembre						
l'eliminazione della stampa di copie plurime dei documenti nel caso in cui non fossero espressamente previste per legge; l'archiviazione informatica limitando la stampa all'indispensabile dei documenti provenienti dalla protocollazione; l'utilizzo della carta stampata su di un lato per formare dei block notes da distribuire agli uffici; il riutilizzo di carta stampata solo su di un lato per le stampanti presenti nelle singole postazioni							entro dicembre						
acquisti di carta, toner e cancelleria si ricorrerà preminentemente alle Centrali di Committenza e al MEPA							entro dicembre						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a													X
b													X
c													X
d													X
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note			
	Lombardini Annalisa							0,00%					
	Melis Fabio							100,00%					
	Pisano Patrizia							0,00%					
	Podda Mauro							0,00%					

Obiettivo n. 3													
Obiettivo: descrizione sintetica		CERTIFICAZIONE CREDITO IVA											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		In vista della certificazione del Credito IVA si rende necessario attuare tutte le verifiche delle dichiarazioni degli ultimi 5 anni.											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A			Complessità		A				
		Impatto esterno		b			Realizzabilità		A				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		125		Relativo			25,00		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione							Valore atteso						
ricerca dichiarazioni iva degli ultimi 5 anni							entro settembre						
ricerca fatture di acquisto e vendita relative alle dichiarazioni IVA							entro settembre						
verifica registri iva delle ultime 5 annualita							entro settembre						
messa a disposizione dell'incaricato alla certificazione di tutta la documentazione							entro settembre						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a									x				
b									x				
c									x				
d									x				
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione	Note				
	Lombardini Annalisa							0,00%					
	Melis Fabio							0,00%					
	Pisano Patrizia							100,00%					
	Podda Mauro							0,00%					

Obiettivo n. 4												
Obiettivo: descrizione sintetica		ARCHIVIO PROGETTO TARSU IN - ICI IN										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Creazione e razionalizzazione dell'archivio cartaceo relativo all'attività di accertamento svolta nell'ambito del Progetto "TARSU IN e ICI IN" per le annualità 2007/2011. circa 1.500 pratiche										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa			Giudizio	Alta - Media - Bassa						
	Importanza	A			Complessità	A						
	Impatto esterno	B			Realizzabilità	A						
Totale peso Obiettivo		Assoluto	125	Relativo	25,00							
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a)- Ricognizione degli atti di accertamento emessi nei confronti dei contribuenti nell'ambito del Progetto "TARSU IN e ICI IN" per le annualità 2007, 2008, 2009, 2010, 2011						entro dicembre						
b) - Verifica delle istanze di rettifica/annullamento proposte dai contribuenti in relazione agli avvisi di accertamento ICI/TARSU;						entro dicembre						
c) - Riconcontro ed eventuale inserimento nella piattaforma "Finanza Locale" dell'accoglimento ovvero non accoglimento delle istanze di rettifica/annullamento proposte dai contribuenti in relazione agli avvisi di accertamento ICI/TARSU anche al fine di ottenere una banca dati digitale da poter auspicabilmente utilizzare per le annualità future ai fini TAR/IMU/TASI						entro dicembre						
d) - Catalogazione in un unico archivio cartaceo per ordine alfabetico (ordinato per annualità) dell'attività istruttoria svolta e predisponendo pertanto per ogni singolo contribuente l'awiso di accertamento, l'eventuale proposta di rettifica/annullamento, la documentazione inerente l'attività istruttoria svolta dall'Ufficio Tributi e il provvedimento conseguente.						entro dicembre						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												X
b												X
c												X
d												X
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione	Note					
	Lombardini Annalisa					0,00%						
	Melis Fabio					0,00%						
	Pisano Patrizia					0,00%						
	Podda Mauro					100,00%						

SETTORE 4
RESPONSABILE: ING. SABA PATRIZIA

SERVIZI AFFIDATI :

- 1 – Urbanistica
- 2 – P.I.P. e P.E.E.P.
- 3 – Opere di urbanizzazione
- 4 – Edilizia Privata urbana ed extraurbana
- 5- Espropri
- 6 – sportello unico dell'edilizia

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:

Responsabile del servizio
Garau Graziella (50%)
Casti Viola

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica			Progetto entrate: Recupero oneri concessori									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Verifica pagamento oneri di urbanizzazione e costi di costruzione ed awio al recupero delle morosità. Escussione polizze fideiussorie.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
	Importanza		A		Complessità		M					
	Impatto esterno		A		Realizzabilità		M					
Totale peso Obiettivo			Assoluto		225		Relativo			33,33		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Verifica delle annualità dal 2006 al 2010						100% entro il 31.10.2016						
Invio nota di sollecito						100% entro il 31.11.2016						
Awio procedura per riscossione coattiva e/o escussione polizza fideiussoria						100% entro il 31.12.2016						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a										x		
b											x	
c												x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte	Casti Maria Viola						40%					
tutte	Garau Graziella						60%					

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica			Implementazione sezione Amministrazione trasparente.									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Il decreto legislativo 14.03.2013, n. 33, ha riordinato la disciplina in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche. Tra tutte le sezione particolare rilevanza per il servizio in oggetto è data dalla sezione relativa alla Pianificazione del territorio									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media - Bassa		Giudizio		Alta - Media - Bassa				
		Importanza		A		Complessità		M				
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		225		Relativo			33,33		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Verifica Piani attuativi approvati e successive varianti						almeno 20 entro il 31.09.2016						
Selezione dei documenti da pubblicare (delibere, relazioni, elaborati grafici, convenzioni, etc)						entro il 31.10.2016						
Avvio attività di scansione (ompreso affidamento servizio per le tavole grafiche non scansionabili con i mezzi dell'amministrazione)						100% dei documenti selezionati entro il 31.11.2016						
Pubblicazione sul sito web istituzionale						100% dei documenti scansionati entro il 31.12.2016						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									x			
b										x		
c											x	
d												x
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						%		Note			
	Casti Maria Viola						50%					
	Garau Graziella						50%					

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE													
Obiettivo n. 3													
Obiettivo: descrizione sintetica			INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Caricamento dell'archivio di tutte le pratiche edilizie per la gestione dell'ufficio edilizia privata e urbanistica nell'apposito software al fine di ridurre i tempi di consultazione e di risposta alle richieste di accesso agli atti.										
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori				Responsabili							
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
		Importanza		A		Complessità		M					
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		M					
Totale peso Obiettivo			Assoluto		225		Relativo			33,33			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione							Valore atteso						
Caricamento delle schede anagrafiche presenti nell'archivio cartaceo							100% entro dicembre 2016						
Caricamento pratiche edilizie per soggetto							Soggetti dalla A alla M						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a										X	X	X	
b										X	X	X	
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto						%		Note				
	Casti Maria Viola						50%						
	Garau Graziella						50%						

SETTORE 5

RESPONSABILE: ING. Alessandro Fontana

SERVIZI AFFIDATI :

- 1 – Opere pubbliche
- 2 – LL.PP.
- 3 – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
- 4 – Patrimonio Immobiliare
- 5 – Protezione civile
- 6- Ambiente
- 7- Servizi Tecnologici manutentivi
- 8- Cantieri occupazionali

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:

Responsabile del servizio
Tuveri Francesco
Garau Graziella (50%)
Scalas M. Ignazia
Filippino Palmiro
Sanna Gianfranco

Obiettivo n. 1													
Obiettivo: descrizione sintetica			REALIZZAZIONE DI LL.PP. CON PROGETTAZIONE INTERNA - manutenzione della viabilità urbana ed altri interventi minori.										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			La finalità di questo obiettivo è quello di provvedere ad alcune progettazioni interne in particolare quelle riguardanti la manutenzione della viabilità urbana previste nel programma delle OO.PP. 2016 ed altri interventi minori.										
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabile						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A			Complessità		M				
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo			23,44		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione							Valore atteso						
a) Manutenzione della viabilità interna							Progettazione con successiva D.L.						
b) Sistemazione delle strade esterne							Progettazione con successiva D.L.						
c) Realizzazione loculi cimiteriali (progettazione e DL)							Progettazione con successiva D.L.						
d) Interventi di completamento centro servizi area fieristica Santa Greca							Progettazione con successiva D.L.						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a						x	x	x	x	x	x	x	
b						x	x	x	x	X	X	X	
c						x	x	x	x				
d						x	x	x	x	x	X	X	
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte		Tuveri Francesco					42,00%						
tutte		Garau Graziella					25,00%						
tutte		Sanna Gianfranco					4,00%						
tutte		Filippino Palmiro					4,00%						
tutte		Scalas Maria Ignazia					25,00%						

Obiettivo n. 2													
Obiettivo: descrizione sintetica		CENSIMENTO STRADE ESTERNE - Attività di supporto al fine di provvedere alla mappatura delle strade rurali dove insistono in particolari dei nuclei abitati.											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità di questo obiettivo è quello di dare attuazione a quanto dato con indirizzo dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento n. 86 del 15.10.2015. Ciò consentirà di avere una mappatura della viabilità urbana esterna al centro abitato affinché l'Amministrazione possa procedere alla relativa denominazione.											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabile						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		M			Complessità		M				
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		135		Relativo			14,06		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione										Valore atteso			
Attività di supporto al fine di provvedere alla denominazione delle aree di circolazione presenti nei vari nuclei abitati nonché delle strade rurali maggiormente abitate al fine di assicurare la reperibilità sul territorio delle famiglie, degli individui e delle diverse unità abitative e produttive. Nel particolare si procederà ad individuare cartograficamente le strade esterne da censire con eventuali elementi identificativi al fine denominazione.										a) individuazione strade			
										b) riportazione strade in carta			
										c) elaborazione carta con annessa legenda			
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a						x	x	x	x	x			
b													
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte		Tuveri Francesco					35,00%						
a - c		Garau Graziella					27,50%						
a		Sanna Gianfranco					5,00%						
a		Filippino Palmiro					5,00%						
a - c		Scalas Maria Ignazia					27,50%						

Obiettivo n. 3													
Obiettivo: descrizione sintetica			Servizi tecnologici e manutentivi										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Gestione del cimitero, del verde pubblico e del patrimonio, compresa la manutenzione dei mezzi comunali, ecc.										
Pesatura Obiettivo													
Attori			Amministratori					Responsabile					
Variabili			Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
			Importanza		A			Complessità		M			
			Impatto esterno		A			Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		375		Relativo			39,06		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione							Valore atteso						
Adeguamento a tutte le attività necessarie nella gestione di competenza													
Attività straordinaria e disponibilità fuori orario per tumulazioni													
Attività straordinaria e disponibilità fuori orario di pronto intervento													
Attività straordinaria e disponibilità fuori orario per interventi di protezione civile													
Attività straordinaria e disponibilità fuori orario per interventi nel patrimonio.													
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a						x	x	x	x	x	x	x	
b													
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte		Tuveri Francesco					10,00%						
tutte		Garau Graziella					15,00%						
tutte		Sanna Gianfranco					35,00%						
tutte		Filippino Palmiro					35,00%						
tutte		Scalas Maria Ignazia					5,00%						

Obiettivo n. 4												
Obiettivo: descrizione sintetica		IMMOBILI COMUNALI - COMPLETAMENTO. A seguito della mappatura effettuata sulla situazione gli immobili, nel corso del 2015, il con il presente obiettivo si vuole iniziare a dare avvio a quelle attività ai fini dell'agibilità degli stessi.										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Gli immobili comunali sono un patrimonio che l'ente deve tutelare curandone la manutenzione e consentendo la corretta fruizione in sicurezza degli stessi. In tale condizione rilevate le criticità nel corso del 2015 di tutti gli immobili si vuole iniziare a dare avvio a quelle attività connesse al fine dell'agibilità degli stessi, compatibilmente con le risorse finanziarie che si avranno a disposizione. Sotto questo aspetto, considerato che si ritiene debbano essere rese disponibili non poche risorse per l'adeguamento degli stessi, si procederà ad effettuare una programmazione triennale al fine di porre in essere, nel triennio, le condizioni affinché tutti gli immobili risultino in linea con gli accertamenti, i collaudi statici, gli impianti, i CPI e quanto altro occorre per l'acquisizione dell'agibilità degli stessi.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabile						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A		Complessità		A				
		Impatto esterno		M		Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo			23,44	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) Inquadramento immobili e sopralluoghi negli stessi												
b) Predisposizione quadro di stima della spesa												
c) Individuazione delle risorse disponibili attuali e ripartizione della spesa nel triennio												
d) Avvio attività propedeutiche necessarie (accatastamenti, collaudi, ecc.)												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a						x	x	x	x	x	x	
b						x	x	x	x	x	x	x
c						x	x	x	x	x	x	
d						x	x	x	x	x	x	x
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
tutte	Tuveri Francesco				30,00%							
tutte	Garau Graziella				30,00%							
a - b	Sanna Gianfranco				5,00%							
a - b	Filippino Palmiro				5,00%							
tutte	Scalas Maria Ignazia				30,00%							

MISURAZIONE E VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI RISULTATO

L'art. 7, del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale adottando a tal fine, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 28.12.2012 è stata approvata la metodologia di misurazione e valutazione annuale della performance del personale dipendente dal Comune di Decimomannu. Con deliberazione della Giunta Comunale, il nucleo di valutazione, risulta composto di Segretario comunale e dal dott. Arturo Bianco.

Il Comune di Decimomannu ha previsto nel nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, la seguente disciplina:

1. la Valutazione delle Performance dei Responsabili di Unità Organizzativa
2. la Valutazione delle Performance del personale
3. la Graduazione della Posizione dei titolari di Posizione Organizzativa
4. la valutazione della performance del Segretario comunale

Compete al Nucleo di valutazione la misurazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati ai Responsabili col presente Piano.

Oltre che alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, il Nucleo di valutazione supporterà l'Organo esecutivo nella valutazione dei comportamenti professionali dei Titolari di posizione organizzativa, ossia alla misurazione e valutazione delle competenze professionali e manageriali relative alle modalità attraverso cui ciascun soggetto agisce e si relaziona all'interno dell'organizzazione.

Per l'anno 2015 saranno valutate le seguenti variabili che saranno riportate nelle schede di valutazione individuale di ciascun responsabile:

- relazione e integrazione;
- orientamento alla qualità dei servizi;
- integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni;
- analisi e soluzione dei problemi;
- gestione risorse umane;
- rapporti con l'utenza;
- capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (art. 15 sistema di valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa).

Per quanto riguarda l'accesso alla retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa si applicano le norme previste dal sistema di valutazione delle Performance dei Responsabili di Unità Organizzativa approvato.

Spetta a ciascun Responsabile di Settore l'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale ai dipendenti assegnati alla propria Settore nel rispetto delle indicazioni contenute nel sistema di valutazione del personale dei livelli approvato dall'Ente utilizzando a tal fine le schede approvate.

Oltre agli obiettivi, devono essere indicati i comportamenti professionali attesi scelti da ciascun Responsabile secondo le specificità del proprio personale e in relazione alle specificità della propria unità organizzativa. Entro il mese di febbraio 2015 ciascun responsabile effettua la valutazione finale del personale assegnato e trasmette le schede compilate e firmate al presidente del nucleo di valutazione.

Alla misurazione e valutazione della performance del segretario comunale provvede il Nucleo di valutazione composto dal componente esterno e presieduto dal Sindaco. Ai fini dell'attribuzione del salario accessorio e della retribuzione di risultato, il punteggio minimo per l'accesso al premio è fissata come sotto riportato:

FASCE DI PUNTEGGIO	% RETRIBUZIONE RISULTATO
80 - 100	100%
60 - 79	80%
50 - 59	60%
0 - 49	0

CONCLUSIONI

Il Piano delle Performance/Piano esecutivo di Gestione per l'anno 2015 è stato ispirato anche dalle recenti leggi tese a riformare l'ordinamento del lavoro pubblico e a ripensare il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione e i rapporti con cittadini. Il Piano è stato formulato pensando al cittadino e ponendolo al centro della nostra organizzazione e delle nostre politiche e organizzative.

Il filo conduttore della nostra programmazione sono stati i risultati al fine di operare secondo la logica dell'equità, dell'imparzialità e dell'efficacia e dell'efficienza, trasparenza e prevenzione della corruzione dell'azione amministrativa mediante un monitoraggio continuo dei processi e una gestione razionale delle risorse a disposizione col coinvolgimento e la valorizzazione del personale dipendente quale attore fondamentale del processo di miglioramento.