



# COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

1° Settore

Prot. \_\_\_\_\_

Alla ditta \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
E mail \_\_\_\_\_

OGGETTO: LETTERA INVITO per la partecipazione alla GARA INFORMALE A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI SERVIZIO PER L'INSTALLAZIONE DI N. 2 APPARECCHI AUTOMATICI PER LA VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL PALAZZO COMUNALE SITO IN PIAZZA MUNICIPIO 1 IN DECIMOMANNU 1° PIANO E IL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE SITO IN VIA ALDO MORO IN DECIMOMANNU PER UN PERIODO DI ANNI TRE.

**CIG Z5916DB193**

Il Responsabile del 1° Settore, in esito all'indagine di mercato svolta mediante pubblicazione di apposito Avviso sul sito internet del Comune di Decimomannu per manifestazione di interesse in data 06.03.2015, con la quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla presente procedura per la **CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER L'INSTALLAZIONE DI APPARECCHI AUTOMATICI PER LA VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL PALAZZO COMUNALE E IL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE PER UN PERIODO DI TRE ANNI**, invita codesta ditta a presentare offerta alle condizioni e con le modalità contenute nel presente invito e nel Capitolato Speciale allegato, formulando la propria migliore offerta.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 11.00 del giorno \_\_\_\_ 2015.

## 1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Decimomannu, piazza Municipio n. 1 – 09033 Decimomannu (CA) telefono 070966701 - telefax 070962078 - indirizzo internet: [www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it) – indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it)

## 2. OGGETTO

L'oggetto della presente procedura consiste nella **CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER L'INSTALLAZIONE DI APPARECCHI AUTOMATICI PER LA VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL PALAZZO COMUNALE E IL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE PER UN PERIODO DI TRE ANNI**, secondo le modalità e termini previsti nel presente invito e nel capitolato d'oneri a cui si rinvia.

Luogo di prestazione del servizio: Palazzo Comunale sito in Piazza Municipio 1 in Decimomannu e il Centro di Aggregazione Sociale sito in Via Aldo Moro in Decimomannu.

**Tipo di procedura:** concessione di servizio (art. 30 Lgs. n. 163/2006);

**Modalità di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Dlgs 163/2006;

## 3. DURATA DEL CONTRATTO

Durata della concessione: anni tre con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dalla data di effettivo inizio del servizio, qualora sia successiva alla data di stipula del contratto.

## 4. VALORE

L'importo triennale complessivo è quantificato in € 6.000,00, pagato dal concessionario in rate semestrali.

## 5. GARANZIE RICHIESTE

A corredo dell'offerta presentata, le ditte concorrenti devono fornire garanzia provvisoria, costituita con le modalità di cui all'art. 75 del Dlgs. n. 163/2006, nella misura del 2% del valore della concessione posto a base d'asta, pari quindi ad €. 120,00.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concessionario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia a corredo dell'offerta, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

In relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione del contratto di concessione, l'aggiudicatario dovrà fornire garanzia definitiva nella misura del 10%, pari a € 600,00.

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara sono richiesti:

Requisiti di Ordine Generale:

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 ed essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, secondo quanto previsto dal CCNL vigente;

- Essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche in merito al piano di sicurezza e di coordinamento;

- Rispetto norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ex Legge 12.03.1999 n. 68, ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999.

Requisiti di Idoneità Professionale (art. 39 D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163):

- l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

Capacità Tecnica: Aver svolto servizi analoghi a quello oggetto della presente concessione per un periodo di almeno due anni. In attuazione dei disposti dell'art. 49 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 49 del Codice. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richieste alla Amministrazione concedente, anche a mezzo fax (numero 070962078), indirizzate a Comune di Decimomannu – Secondo Settore – Piazza Municipio n. 1 ovvero al seguente indirizzo [dgarau@comune.decimomannu.ca.it](mailto:dgarau@comune.decimomannu.ca.it).

L'Amministrazione concedente provvederà a rispondere, esclusivamente all'impresa richiedente, a tutti i quesiti pervenuti, entro cinque giorni dalla ricezione delle domande e sino a 3 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I possessori di una casella di posta elettronica certificata potranno inoltrare le richieste al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it)

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del \_\_\_\_\_ 2015, alle ore 11.00 - la propria offerta, redatta in lingua italiana.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico con intestazione della ditta, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il plico dovrà essere recapitato al seguente indirizzo: Comune di Decimomannu – Piazza Municipio n. 1 - 09033 Decimomannu (CA).

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano. Ai fini della consegna a mano, anche tramite corriere, dei plichi si informa che gli stessi dovranno essere consegnati all'Ufficio protocollo di questo Comune – Piazza Municipio n. 1.

L'orario di apertura del suddetto ufficio è il seguente:

da lun. a ven. 09,00/11,00 – mart. e giovedì anche dalle 15,30/16,30.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione concedente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima

del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura:

**"Procedura negoziata per la CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER L'INSTALLAZIONE DI APPARECCHI AUTOMATICI PER LA VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL PALAZZO COMUNALE E IL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE PER UN PERIODO DI TRE ANNI".**

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, 3 diverse buste intestate, chiuse, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), e controfirmate sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A" "B" e "C" dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": " Procedura negoziata per la **CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER L'INSTALLAZIONE DI APPARECCHI AUTOMATICI PER LA VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL PALAZZO COMUNALE E IL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE PER UN PERIODO DI TRE ANNI** - Documentazione Amministrativa".

Busta "B": " Procedura negoziata per la **CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER L'INSTALLAZIONE DI APPARECCHI AUTOMATICI PER LA VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL PALAZZO COMUNALE E IL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE PER UN PERIODO DI TRE ANNI** -Offerta Tecnica".

Busta "C": Procedura negoziata per la **CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER L'INSTALLAZIONE DI APPARECCHI AUTOMATICI PER LA VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL PALAZZO COMUNALE E IL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE PER UN PERIODO DI TRE ANNI** - Offerta Economica"

I contenuti delle buste "A" "B" e "C" sono indicati *infra*.

Sul plico contenente l'offerta e su ogni busta (A-B-C) dovrà esserci la ragione sociale della ditta concorrente. Esclusione dalla gara: fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara espressamente previste, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "*par condicio*" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che le stesse devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

#### **BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa è costituita dalle seguenti dichiarazioni:

**A)** Dichiarazione di conferma possesso dei requisiti autocertificati in sede di manifestazione di interesse (Mod.01), dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti da parte degli altri soggetti, nonché l'eventuale documentazione relativa ai casi di avalimento.

**B)** Capitolato d'oneri sottoscritto dal legale rappresentante e debitamente timbrato in ogni pagina in segno di presa visione e accettazione.

**C)** Documentazione in originale comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria pari a € 180,00 da prestarsi in uno dei seguenti modi:

-FIDEISSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 1.9.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

Detta fideiussione dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere:

- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma secondo, del Cod. Civile;
- assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'ente garantito ed entro il termine tassativo di 15 giorni, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione verrà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

La mancata prestazione di detta garanzia, oppure la previsione della stessa per un importo inferiore a quello richiesto, comporta l'automatica esclusione del concorrente.

**D) Dichiarazione rilasciata dal 1° Settore - Comune di Decimomannu attestante che un rappresentante legale dell'Impresa, o un suo dipendente munito di delega da presentarsi all'Ufficio suddetto unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000), abbia effettuato un sopralluogo dei locali dove si effettuerà il servizio.**

I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo dei locali nei quali dovrà svolgersi il servizio, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

La referente del sopralluogo è la Responsabile del servizio, reperibile al seguente recapito telefonico: 0709667031 – 3486556900. Al sopralluogo potranno partecipare massimo due persone per Ditta (legale rappresentante o Suoi incaricati muniti di delega). L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione. L'ispezione sarà possibile sino a 3 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte (ossia entro il \_\_\_\_\_ 2015).

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa, oppure da un procuratore. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno della busta relativa all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è chiesto l'inserimento all'interno della Busta A) - "documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del Concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal Concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno di altra busta.

**N.B. Si raccomanda la corretta compilazione delle dichiarazioni sostitutive per la quale è sancita l'esclusione.**

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Le dichiarazioni rese saranno verificate dall'Amministrazione concedente secondo le modalità stabilite dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente, escuterà la cauzione provvisoria e disporrà la sospensione dalla partecipazione alle procedure di gara.

## **BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA**

La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, a pena d'esclusione, una relazione sintetica, ma esauriente, con pagine numerate che illustri le eventuali proposte migliorative, con riferimento agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dal successivo punto 11.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi specificati nel Capitolato d'oneri.

**Punteggio massimo 60 punti su 100**

## **BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere costituita da quanto di seguito specificato:

Offerta, resa in carta legale da redigere preferibilmente sul **Modello Allegato b)** predisposto da questa Amministrazione indicante i prezzi offerti per ciascuna categoria di prodotto riferiti a prodotti acquistabili con moneta o con strumenti elettronici "cash less" (es. chiavetta magnetica ricaricabile).

L'offerta economica dovrà essere timbrata e firmata da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa con firma leggibile e per esteso (nome e cognome).

**Prezzo prodotti erogati punteggio massimo 40 punti su 100.**

## **10.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dall'Amministrazione concedente ai sensi dell'articolo 84 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nella presente **lettera di invito**.

I lavori della Commissione inizieranno, in seduta pubblica, il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

presso la Sede del Comune di Decimomannu, per l'apertura delle buste e per l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara. Si procederà, quindi, all'apertura della busta

"A - Documentazione per l'ammissione alla gara" ed all'esame della documentazione contenuta ai fini dell'ammissione alla gara. Il Presidente procederà quindi, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, ad individuare, mediante pubblico sorteggio, il 10% delle offerte pervenute per la verifica del possesso dei requisiti.

Successivamente si procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative (busta "B").

In questa fase la Commissione di gara, nel rispetto della par condicio, si riserva la facoltà di richiedere, entro un termine perentorio, a tutti o ad alcuni dei soggetti partecipanti elementi conoscitivi integrativi ritenuti importanti ai fini della valutazione delle offerte. Le integrazioni potranno avvenire anche a mezzo fax, fatta salva la successiva produzione di apposita documentazione in originale.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

A conclusione dei lavori della commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione via pec/fax del giorno e dell'ora dell'apertura delle offerte economiche, con tre giorni di anticipo sulla data della seduta.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente.

La Commissione procederà, quindi, per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza della somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale si definirà l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- non aggiudicare la concessione qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse riportare il punteggio minimo sotto indicato;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'impresa risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai termini tecnico qualitativi: il limite minimo di congruità è individuato in almeno 42 punti complessivi su 70 disponibili.

#### 11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E PROFILI PROCEDURALI.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio come meglio definiti e precisati nel Capitolato d'oneri:

- a. sino ad un massimo di 60 punti per la parte tecnica;
- b. sino ad un massimo di 50 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto specificato nel Capitolato d'oneri.

#### 12. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione concedente all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Decorso 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva senza che si sia pervenuti alla stipulazione del contratto per causa non imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo sarà libero di svincolarsi dall'offerta, senza potere avanzare alcuna pretesa.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente invito.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

In particolare, la stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario è subordinata alla insussistenza a carico:

- del titolare, se trattasi di impresa individuale;
- della società, di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- della società, di tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- della società, dei legali rappresentanti, di tutti i componenti l'organo di amministrazione, per ogni altro tipo di società, delle cause di divieto, di sospensione e di decadenza di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. Prima della stipulazione del contratto il Comune chiederà le informazioni "antimafia", previste dal comma 2 dell'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006.

Saranno a carico del soggetto concessionario tutte le spese inerenti al contratto.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di cui al presente contratto, si applicano le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

### 13. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Amministrazione concedente e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5- , del Codice. Ai sensi dell'art.79, comma 5 bis, del Codice e dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate via fax al n. 070962078 o con raccomandata A/R o via PEC.; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 14. ULTERIORI INFORMAZIONI

D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196. Ai sensi dell'articoli 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si forniscono le informazioni di seguito indicate.

a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi pubblici.

b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

-per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;

-per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione;

c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

-al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

-a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. e del D .Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

e) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

f) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune, il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del servizio.

g) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e segg. D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Il Responsabile del Servizio e Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Donatella Garau.

Eventuali informazioni e chiarimenti, nonché copia del presente invito, del capitolato e degli allegati potrà essere richiesta al responsabile sopra indicato: tel. 0709667031 -fax 070962078 - indirizzo PEC:

[protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it)

Decimomannu, \_\_\_\_\_.

Il Responsabile del 1° Settore  
Dott.ssa Donatella Garau