



# COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :**

**Settore I**

**Responsabile:**

**Garau Donatella**

**DETERMINAZIONE N.**

**47**

**in data**

**22/01/2016**

**OGGETTO:**

RISERVA FONDO UNRRA ANNO 2015 - PROGETTO "DE.CA.SO. (DECIMOMANNU CASE SOLIDALI)". GARA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 APPARTAMENTI IN LOCAZIONE. APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO, MODULO DI ISTANZA E MODELLO OFFERTA ECONOMICA. CIG ZBA1824162

**COPIA**

## IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 23.10.2014 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Primo Settore.

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione è sensibile alle problematiche di disagio sociale in cui versano diverse persone colpite dalla crisi economica e finanziaria, esponendole sempre più al rischio di emarginazione sociale;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri datato 20 ottobre 1994, n. 755 concernente il regolamento recante disposizioni sulle modalità per il perseguimento dei fini della Riserva Fondo Lire UNRRA e sui criteri di gestione del relativo patrimonio, adottato in attuazione dell'art. 9, comma 3, della Legge 23 dicembre 1993 n. 559;

**VISTO** in particolare l'art. 8 del citato regolamento che prevede l'adozione della presente direttiva per la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare nell'anno in corso;

**VISTO** il Decreto Legislativo 10 aprile 1948, n. 1019;

**VISTO** l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

**CONSIDERATO**, altresì, che il Ministero dell'Interno con direttiva del 2 marzo 2015 avente per oggetto: "Regolamento recante disposizioni sulle modalità per il perseguimento dei fini della Riserva Fondo Lire U.N.R.R.A. e sui criteri di gestione del relativo patrimonio" emanata ai sensi dell'art. 8 del D.P.C.M. 20 ottobre 1994, n. 755, ha determinato per l'anno 2015 gli obiettivi generali e i programmi prioritari per la gestione di detto Fondo e i criteri per l'assegnazione dei proventi;

**CONSIDERATO** che tale direttiva ha disposto che per l'anno in corso i proventi derivanti dalla gestione del patrimonio della Riserva ed ogni altra somma della Riserva stessa per euro 1.500.000,00 siano destinati a programmi socio assistenziali aventi come destinatari soggetti che si trovano in condizione di marginalità sociale e in stato di bisogno, diretti a fornire servizi di accoglienza abitativa, di assistenza ai senza fissa dimora, di distribuzione di alimenti;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione dei detti programmi, esclusi quelli già assistiti da finanziamenti pubblici, potranno avanzare richiesta di contributo, indicando analiticamente il programma da svolgere e le spese che lo stesso comporta:

- gli enti pubblici;
- gli organismi privati aventi personalità giuridica ovvero regolarmente costituiti ai sensi degli articoli 14 e seguenti del codice civile o con requisiti espressamente previsti dalle specifiche legislazioni del settore, che svolgono da almeno 5 anni attività che rientrano nel medesimo ambito in cui ricade il programma presentato;

**ATTESO** che ai fini della valutazione della concessione del contributo, particolare attenzione sarà riservata ai programmi che prevedano il concorso di risorse da parte degli enti e organismi richiedenti;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 19/05/2015, con la quale si sono impartite le seguenti direttive al Responsabile del 1° Settore:

- dovranno essere posti in essere tutti gli adempimenti necessari per la presentazione di un progetto di intervento socio assistenziale diretto a soggetti che si trovano in condizioni di marginalità sociale con particolare difficoltà abitativa, anche in partenariato con altri soggetti, pubblici e privati, entro il termine previsto dal bando;
- dovrà essere verificata la disponibilità a collaborare in qualità di partners da parte delle cooperative sociali che già operano per il Comune di Decimomannu, delle associazioni locali e dei Comuni vicini che abbiano realtà sociali e numero di abitanti simili a quelli di Decimomannu;

**VISTO** il progetto U.N.R.R.A predisposto dall'Ufficio dei Servizi Socio-Assistenziali in collaborazione con i partners aderenti, che prevede un importo complessivo di € 56.029,90 di cui € 33.933,04 quale quota di cofinanziamento comunale, pari al 60,5% dell'importo complessivo, così ripartita :

-€ 21.933,04 quale quota di cofinanziamento a carico del Comune comprendente il costo delle ore di servizio del personale del servizio socio assistenziale coinvolto nella realizzazione del progetto nell'ambito del normale orario di servizio già previste nell'ambito delle spese del personale anno 2015 , e delle prestazioni di assistenza domiciliare ed educativa in capo alle cooperative affidatarie dei servizi già previste al cap 10431/122 e al cap 10131/120;

-€ 12.000,00 quale quota di cofinanziamento da prevedere in capitolo di nuova istituzione nel bilancio comunale anno 2015;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 18/06/2015 con la quale è stato stabilito di:

*“- di approvare il Progetto U.N.R.R.A. **DE.CA.SO. (DECIMOMANNU CASE SOLIDALI)** unitamente al budget e al cronogramma che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, predisposti dall'Ufficio Servizi Socio-Assistenziali in collaborazione con i partners aderenti;*

**- di dare atto che** il progetto prevede un importo complessivo di € 56.029,90 di cui € 33.933,04 quale quota di cofinanziamento comunale, pari al 60,5% dell'importo complessivo, così ripartita :

-€ 21.933,04 quale quota di cofinanziamento a carico del Comune comprendente il costo delle ore di servizio del personale del servizio socio assistenziale coinvolto nella realizzazione del progetto nell'ambito del normale orario di servizio già previste nell'ambito delle spese del personale anno 2015 , e delle prestazioni di assistenza domiciliare ed educativa in capo alle cooperative affidatarie dei servizi già previste al cap 10431/122 e al cap 10131/120;

-€ 12.000,00 quale quota di cofinanziamento da prevedere in capitolo di nuova istituzione nel bilancio comunale anno 2015;

**- di impartire le seguenti direttive ai Responsabili del 1° e del 3° Settore;**

- al Responsabile del 1° Settore per l'adozione di tutti i provvedimenti gestionali necessari per la presentazione del progetto entro i termini stabiliti dal Ministero dell'Interno;
- al Responsabile del 3° Settore per l'iscrizione in bilancio anno 2015 delle somme pari al cofinanziamento comunale necessarie per l'attuazione del progetto con istituzione di nuovo capitolo di cui ;

**- di dare atto che** il progetto contraddistinto con il codice 1507, verrà caricato nel sistema informatizzato del Ministero dell'Interno dedicato a Fondo riserva U.N.R.R.A. 2015 per l'invio telematico entro il termine di scadenza;”

**VISTA** la nota protocollata n. 19196 del 24/11/2015 del Ministero dell'Interno con cui è stata approvata la concessione del contributo a carico della Riserva Fondo Lire U.N.R.R.A per l'anno 2015 con decreto del Capo Dipartimento n. 68 del 18/11/2015;

**ATTESO** che è stata stipulata con il Ministero dell'Interno la Convenzione di Sovvenzione n. 2015 Prog-1507;

**ATTESO** che detto progetto DE.CA.SO. prevede interventi in favore di n. 8/10 soggetti in situazione di emergenza abitativa tra i quali persone in condizioni di parziale autosufficienza, nuclei monogenitoriali con minori e adulti privi di attività lavorativa con l'obiettivo di sostegno e di reinserimento sociale e lavorativo;

**CONSIDERATO** che è stato attivato un partenariato con la Cooperativa sociale Adest che attualmente eroga tramite il PLUS Area ovest i servizi di assistenza domiciliare e con la Cooperativa sociale Servizi Sociali di "Solidarietà' Consorzio Cooperativo Sociale Soc. Coop." affidatario del servizio educativo che attualmente eroga i servizi educativi a favore di questo Comune e con le associazioni locali "Protezione civile I Falchi" e "Raggio di sole con un sorriso", che operano nel campo della non autosufficienza in collaborazione con il Comune;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del 1° Settore n. 1447 del 30/12/2015 con la quale è stato avviato il progetto "DE.CA.SO. (Decimomannu Case Solidali)" co-finanziato dal Ministero dell'Interno con la "RISERVA FONDO UNRRA ANNO 2015", nel rispetto del crono programma nella stessa contenuto e si è provveduto all'impegno di spesa di € 12.000,00 sul cap. 10131/125/2015 quale quota di cofinanziamento a carico del Comune e € 4.411,86 a favore della "Solidarietà' Consorzio Cooperativo Sociale Soc. Coop." affidatario del servizio educativo per la parte di competenza sul cap. 10131/120/2015, al fine di avviare il

progetto DE.CA.SO. (DECIMOMANNU CASE SOLIDALI)” secondo il cronogramma indicato nella convenzione stipulata con il Ministero dell’Interno;

**ATTESO** che il cronoprogramma del progetto DE.CA.SO. (DECIMOMANNU CASE SOLIDALI) prevede l’individuazione, da attuarsi entro il primo bimestre dell’anno 2016, di n. 2 appartamenti da affidare in locazione per l’inserimento di n. 8-10 residenti nel Comune di Decimomannu in un contesto abitativo adeguato, mediante le principali agenzie immobiliari del territorio;

**PRESO ATTO** che a tal fine di individuare i due appartamenti previsti dal progetto DE.CA.SO. si rende necessario attivare apposita gara informale per la richiesta di preventivi da parte delle principali agenzie immobiliari presenti nel territorio;

**DATO** atto che il costo complessivo della locazione per 11 mesi ammonta a € 16.500,00 iva inclusa sulla base di un canone mensile di € 750,00 per singolo immobile;

**RICHIAMATO il Dlgs 163/2006 e in particolare:**

- **l’art. 19 “ Contratti di servizi esclusi”** il quale prevede che il codice non si applica ai contratti pubblici aventi per oggetto l’acquisto o la locazione quali che siano le relative modalità finanziarie, di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni ...omissis;
- **l’art. 27 “ Principi relativi ai contratti esclusi”** il quale prevede che L’affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall’ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità. L’affidamento deve essere preceduto da invito ad almeno cinque concorrenti, se compatibile con l’oggetto del contratto;

**RICHIAMATO** il Regolamento per le spese in economia relative a lavori, forniture di beni e servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30/2011;

**RITENUTO** pertanto approvare la lettera d’invito da inviare alle agenzie immobiliari operanti nel territorio, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, contestualmente al modulo di istanza di partecipazione e dichiarazione e alla dichiarazione di offerta economica, il cui elenco è depositato agli atti d’ufficio in forma riservata ai sensi dell’art. 13 del Codice dei contratti pubblici;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/07/2015 di approvazione del Bilancio di previsione 2015 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017.

Visto il Decreto del Ministero dell’Interno del 28 ottobre 2015, pubblicato nella G.U. n.254 del 31.10.2015, che dispone il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l’anno 2016 da parte degli enti locali al 31 marzo 2016.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 105/ 2015, di approvazione del Piano delle Performance e del Peg 2015 e 131/2015 di Variazione del Piano delle Performance e del Peg 2015;

ACQUISITI i seguenti preventivi pareri:

- **PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell’art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Amministrativo, Dott.ssa Donatella Garau, giusto Decreto Sindacale n. 24/2013, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n. 59 del 20/01/2016 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Dott.ssa Donatella Garau

- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del 3° Settore, Dott. Mauro Dessì, giusto decreto sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n. 59 del 20/01/2016 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE

Dott. Mauro Dessì

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

Di avviare apposita gara informale al fine di individuare n. 2 appartamenti da affidare in locazione per l'inserimento di n. 8-10 residenti nel Comune di Decimomannu in un contesto abitativo adeguato, nell'ambito del progetto DE.CA.SO. (DECIMOMANNU CASE SOLIDALI);

Di approvare la lettera d'invito che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale da inviare alle agenzie immobiliari operanti nel territorio, il cui elenco è depositato agli atti d'ufficio in forma riservata ai sensi dell'art. 13 del Codice dei contratti pubblici, contestualmente al modulo di istanza di partecipazione e dichiarazione e al modello di offerta economica;

Di dare atto che il costo complessivo della locazione per 11 mesi ammonta a € 16.500,00 iva inclusa sulla base di un canone mensile di € 750,00 per singolo immobile che costituisce l'importo posto a base di gara;

Di dare atto che alla spesa di € 16.500,00 oltrechè alle spese correlate quali caparre, vulture si farà fronte con le risorse di cui contributo erogato nell'anno 2015 dal Ministero dell'Interno;

Il Responsabile del 1° Settore Dott.ssa Donatella Garau da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato contestualmente sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del d.lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del 1° Settore  
Dott.ssa Donatella Garau

## ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: RISERVA FONDO UNRRA ANNO 2015 - PROGETTO "DE.CA.SO. (DECIMOMANNU CASE SOLIDALI)". GARA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 APPARTAMENTI IN LOCAZIONE. APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO, MODULO DI ISTANZA E MODELLO OFFERTA ECONOMICA. CIG ZBA1824162

---

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Importo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Decimomannu, 22/01/2016

**II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

*F.to Mauro Dessi*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 25/01/2016 al 09/02/2016 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

**Il Responsabile del I Settore**

*F.to DONATELLA GARAU*

---

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line



# COMUNE DI DECIMOMANNU

## Provincia di Cagliari

1° Settore

Prot.

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PROGETTO DE.CA.SO (DECIMOMANNU CASE SOLIDALI) – AZIONE 1 – SERVIZI ACCOGLIENZA, LOCAZIONE DI DUE IMMOBILI CON PROCEDURA NEGOZIATA, FINANZIATO A VALERE SUL FONDO LIRE U.N.R.R.A ANNUALITA' 2015 PER UN PERIODO DI 11 MESI. CIG \_\_\_\_\_

Si invita codesta ditta a partecipare alla presente procedura presentando preventivo alle condizioni e con le modalità contenute nella presente lettera di invito, formulando la propria migliore offerta per la locazione di due unità abitative (appartamenti) per la realizzazione del progetto De.Ca.So. attraverso l'inserimento di n. 8 – 10 residenti nel Comune di Decimomannu in un contesto abitativo adeguato.

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore            del giorno            .**

#### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Decimomannu, piazza Municipio n. 1 – 09033 Decimomannu (CA) telefono 070966701 - telefax 070962078 - indirizzo internet: [www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it) – indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dr.ssa Donatella Garau – Responsabile 1° Settore Servizi Socio Assistenziali del Comune di Decimomannu, tel. 070 9667031, email [dgarau@comune.decimomanmnu.ca.it](mailto:dgarau@comune.decimomanmnu.ca.it)

#### 2. OGGETTO

L'oggetto della presente procedura consiste nella individuazione di due immobili per la **realizzazione del progetto DE.CA.SO** (DEcimomannu CAse SOLidali) – azione 1 –finanziato a valere sul fondo Lire U.N.R.R.A per l'anno 2015 per un periodo di 11 mesi, attraverso servizi di accoglienza **con l'inserimento in un contesto abitativo adeguato di n. 8 - 10 residenti nel Comune di Decimomannu in situazioni di emergenze abitativa.**

Si invita codesta ditta a presentare offerta mediante preventivo del costo per la locazione di n. 2 (due) immobili con le seguenti caratteristiche:

#### Tipologia:

Immobile, minimo tre stanze da letto, cucina abitabile, doppi servizi, eventuale salone, ascensore, provvisto di sistema di climatizzazione, completamente arredato esclusi elettrodomestici (forno microonde, phon, ferro da stiro), esclusa biancheria.

Inoltre nel preventivo dovrà essere indicato:

- I compensi per la mediazione immobiliare;
- Importi relativi a volture per la fornitura dell'energia elettrica, acqua;
- Importi relativi alle caparre;
- Importi relativi alle tasse di registrazione dei contratti di locazione;
- Importo mensile della quota condominiale;
- Vostri termini di pagamento;

I preventivi del costo per la locazione dovranno essere inviati secondo le modalità e termini previsti nel presente invito.

Luogo di prestazione del servizio: Palazzo Comunale sito in Piazza Municipio 1 in Decimomannu e il Centro di Aggregazione Sociale sito in Via Aldo Moro in Decimomannu.

**Tipo di procedura:** appalto escluso ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 163/2006, espletata secondo i principi dell'art. 27 del medesimo decreto legislativo;

**Modalità di aggiudicazione: Criterio del Prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del Dlgs 163/2006;**

**3. DURATA DEL CONTRATTO**

Durata della concessione: mesi 11 con decorrenza dal \_\_/02/2016, data di stipula dei contratti nonché data di effettivo inizio del servizio.

**4. VALORE**

L'importo mensile massimo è quantificato in € 750,00, pagato dal concessionario in rate mensili, per un importo mensile complessivo di € 1.500, e per un importo totale riferito agli 11 mesi della durata del progetto di € 16.500,00.

**5. GARANZIE RICHIESTE**

A corredo dell'offerta presentata, le ditte concorrenti devono fornire garanzia provvisoria, costituita con le modalità di cui all'art. 75 del Dlgs. n. 163/2006, nella misura del 2% del valore della concessione posto a base d'asta, pari quindi ad €. 330,00.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concessionario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia a corredo dell'offerta, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

In relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione del contratto di locazione, l'aggiudicatario dovrà fornire garanzia definitiva nella misura del 10%, pari a € 1.650,00.

**7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla gara sono richiesti:

Requisiti di Ordine Generale:

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 ed essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, secondo quanto previsto dal CCNL vigente;
- Essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche in merito al piano di sicurezza e di coordinamento;
- Rispetto norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ex Legge 12.03.1999 n. 68, ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999.

Requisiti di Idoneità Professionale (art. 39 D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163):

- l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura, nonché l'iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

-

Capacità Tecnica:

- Aver svolto servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura per un periodo di almeno due anni.

**8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richieste alla Amministrazione concedente, anche a mezzo fax (numero 070962078), indirizzate a Comune di Decimomannu – Primo Settore – Piazza Municipio n. 1 ovvero al seguente indirizzo dgarau@comune.decimomannu.ca.it.

L'Amministrazione concedente provvederà a rispondere, esclusivamente all'impresa richiedente, a tutti i quesiti pervenuti, entro cinque giorni dalla ricezione delle domande e sino a 2 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I possessori di una casella di posta elettronica certificata potranno inoltrare le richieste al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

**9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del \_\_\_\_\_ alle ore 11.00 - la propria offerta, redatta in lingua italiana.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico con intestazione della ditta, sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il plico dovrà essere recapitato al seguente indirizzo: Comune di Decimomannu – Piazza Municipio n. 1 - 09033 Decimomannu (CA).

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano. Ai fini della consegna a mano, anche tramite corriere, dei plichi si informa che gli stessi dovranno essere consegnati all'Ufficio protocollo di questo Comune – Piazza Municipio n. 1.

L'orario di apertura del suddetto ufficio è il seguente:  
da lun. a ven. 09,00/11,00 – mart. e giovedì anche dalle 15,30/16,30.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione concedente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno depositati agli atti.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura:  
"PREVENTIVO PROGETTO DE.CA.SO (DECIMOMANNU CASE SOLIDALI) – AZIONE 1 – SERVIZI ACCOGLIENZA, LOCAZIONE DI DUE IMMOBILI CON PROCEDURA NEGOZIATA, FINANZIATO A VALERE SUL FONDO LIRE U.N.R.R.A ANNUALITA' 2015 PER UN PERIODO DI 11 MESI".

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, 2 diverse buste intestate, chiuse, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), e controfirmate sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Le due buste, identificate dalle lettere "A" e "B" dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A" Documentazione Amministrativa: "Progetto De.Ca.So locazione di due immobili con procedura negoziata, finanziato a valere sul fondo U.N.R.R.A. annualità 2015 per un periodo di 11 mesi. Documentazione Amministrativa."

Busta "B" offerta economica: " Preventivo di locazione di due immobili con procedura negoziata, progetto De.Ca.So finanziato a valere sul Fondo U.N.R.R.A annualità 2015 per un periodo di 11 mesi. Offerta economica."

I contenuti delle buste "A" e "B" sono indicati *infra*.

Sul plico contenente l'offerta e su ogni busta (A-B) dovrà esserci la ragione sociale della ditta concorrente.

Esclusione dalla gara: fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara espressamente previste, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione del concorrente dalla gara medesima a causa di assenza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "*par condicio*" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che le stesse devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice come da modello allegato alla presente, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione da inserire all'interno delle due buste è la seguente:

#### **BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa è costituita dalle seguenti dichiarazioni:

- A)** Dichiarazione possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti da parte degli altri soggetti;
- B)** Documentazione in originale comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria pari a € 330,00 da prestarsi in uno dei seguenti modi:

-FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 1.9.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

Detta fideiussione dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere:

- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma secondo, del Cod. Civile;
- assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'ente garantito ed entro il termine tassativo di 15 giorni, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione verrà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

La mancata prestazione di detta garanzia, oppure la previsione della stessa per un importo inferiore a quello richiesto, comporta l'automatica esclusione del concorrente.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa, oppure da un procuratore. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno della busta relativa all'offerta economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è chiesto l'inserimento all'interno della Busta A) - "documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del Concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal Concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno di altra busta.

**N.B. Si raccomanda la corretta compilazione delle dichiarazioni sostitutive per la quale è sancita l'esclusione.**

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Le dichiarazioni rese saranno verificate dall'Amministrazione concedente secondo le modalità stabilite dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente, escuterà la cauzione provvisoria e disporrà la sospensione dalla partecipazione alle procedure di gara.

## **BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere costituita da quanto di seguito specificato:

Offerta, resa in carta legale da redigere preferibilmente sul **Modello Allegato b)**.

L'offerta economica dovrà essere timbrata e firmata da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa con firma leggibile e per esteso (nome e cognome).

## **10.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

L'aggiudicazione avverrà all' offerta che avrà il prezzo più basso. **In data \_\_\_\_\_ ore 9,00** si procederà all'apertura della busta "A - Documentazione amministrativa" ed all'esame della documentazione contenuta ai fini dell'ammissione alla gara e di seguito all'apertura dell'offerta economica (busta "B").

## **11. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione concedente all'aggiudicazione del servizio di locazione, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Decorso 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva senza che si sia pervenuti alla stipulazione del contratto per causa non imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo sarà libero di svincolarsi dall'offerta, senza potere avanzare alcuna pretesa.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente invito.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

In particolare, la stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario è subordinata alla insussistenza a carico:

- del titolare, se trattasi di impresa individuale;
- della società, di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- della società, di tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- della società, dei legali rappresentanti, di tutti i componenti l'organo di amministrazione, per ogni altro tipo di società, delle cause di divieto, di sospensione e di decadenza di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. Prima della stipulazione del contratto il Comune chiederà le informazioni "antimafia", previste dal comma 2 dell'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006.

Saranno a carico del soggetto concessionario tutte le spese inerenti al contratto.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di cui al presente contratto, si applicano le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

### 13. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Amministrazione concedente e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5- , del Codice. Ai sensi dell'art.79, comma 5 bis, del Codice e dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate via fax al n. 070962078 o con raccomandata A/R o via PEC.; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### 14. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196. ex art. si forniscono le informazioni di seguito indicate.

a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi pubblici.

b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

-per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;

-per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione;

c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

-al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

-a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. e del D .Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

e) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

f) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune, il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del servizio.

g) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e segg. D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Il Responsabile del Servizio è la Dott.ssa Donatella Garau.

Eventuali informazioni e chiarimenti, nonché copia del presente invito e degli allegati potrà essere richiesta al responsabile sopra indicato: tel. 0709667031 -fax 070962078 - indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it)

Decimomannu, .

Il Responsabile del 1° Settore  
Dott.ssa Donatella Garau

Spett.le  
Comune di Decimomannu  
Settore I Servizi Socio-assistenziali  
Piazza Municipio 1  
09033 DECIMOMANNU

**OFFERTA ECONOMICA**

"RISERVA FONDO UNRRA ANNO 2015 - PROGETTO "DE.CA.SO. (DECIMOMANNU CASE SOLIDALI)" – LOCAZIONE DI DUE IMMOBILI A USO ABITATIVO

**Importo massimo a base di gara € 750,00 mensile per immobile i.v.a. inclusa**

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_  
In qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_  
con sede legale in: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**Di offrire il seguente canone di locazione per immobile :**

**EURO** \_\_\_\_\_ (cifre) \_\_\_\_\_ -(lettere)

**Pari al ribasso del \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (lettere) sull'importo a base di gara**

**Il Compenso per la mediazione è pari a \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (lettere)  
Del canone sopraindicato**

**DICHIARA**

1. Caparre SI  NO  NR DI Mensilità \_\_\_\_\_

2. Importi relativi alle vature per la fornitura dell'energia elettrica, acqua \_\_\_\_\_

3. Importo mensile della quota condominiale, se dovuto (specificare)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (data)

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

**Avvertenza: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante ai sensi del DPR 445/2000.**