



# COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 6 del 15/04/2020

COPIA

**Oggetto: ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020 - 2021-2022.**

L'anno duemilaventi il giorno quindici del mese di aprile, con le modalità della videoconferenza ex art. 73 del d.l. 18 del 17.3.2020 e del decreto sindacale n. 5 del 7.4.2020, alle ore 17:10, in seduta ordinaria, pubblica, in prima convocazione, previa l'osservanza delle formalità prescritte, si è riunito il Consiglio Comunale composto dai sotto elencati consiglieri:

MARONGIU ANNA PAOLA	P	MURONI ALESSANDRO	P
CAEDDU MONICA	P	GRUDINA ALBERTA	P
TRUDU LEOPOLDO	P	CONTU FEDERICA	A
SERRELI CLAUDIA	P	ROMBI MARIA RITA	P
MAMELI MASSIMILIANO	P	VARGIU CRISTIAN	A
GIOI LIDIA	P	DEIDDA MASSIMO	P
GRIECO MARIO	P		
URRU MATTEO	P		
LITTERA LUCA	P		
GALIMBERTI SILVIA	P		
CASSARO PAOLO	P		

Totale Presenti: 15

Totali Assenti: 2

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco ANNA PAOLA MARONGIU.

Assiste il Segretario Comunale GIANLUCA COSSU.

Vengono, dal Signor Presidente, nominati scrutatori i Signori:

LUCA LITTERA

ALESSANDRO MURONI

MASSIMO DEIDDA

## IL CONSIGLIO COMUNALE

SINDACA apre il 6° punto all'ordine del giorno, pro posta n. 5 del 12.03.2020, avente ad oggetto "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Approvazione Documento Unico di Programmazione 2020-2021-2022."

**Sindaca** riferisce che il Documento Unico di Programmazione viene redatto sulla base della realtà esistente e sulle esigenze della comunità, tenendo conto dell'incremento demografico della popolazione, delle realtà sociali, territoriali e del tessuto economico locale. Questo DUP è stato predisposto ben prima della pandemia, in continuità amministrativa.

Entra in videoconferenza il Cons. Vargiu, alle ore 18.15. Si registrano n. 16 Consiglieri presenti.

**Sindaca** prosegue l'intervento, rappresentando al Consiglio che in realtà questo DUP è coerente con l'attuale schema di bilancio in approvazione, che ovviamente non tiene conto delle nuove esigenze dettate dal COVID.

**Ass. Cadeddu** descrive il contenuto del Documento Unico di Programmazione, il quale analizza nella sezione strategica il contesto in cui si vive. Analizza anche il contesto economico, con l'analisi delle entrate tributarie.

Rappresenta che non sono attualmente oggetto di approvazione i tributi comunali, quali IMU-TASI e TARI. Per ora il bilancio prevede le aliquote e tariffe previste storicamente, poi si potrà andare in variazione entro il 30 giugno con le nuove tariffe. Successivamente illustra le entrate comunali: COSAP, servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura.

Il DUP analizza inoltre la struttura organizzativa dell'Ente, il Piano delle assunzioni nel rispetto del tetto di spesa del personale.

Quindi illustra il piano biennale degli acquisti e dei servizi. Rinvia alla discussione sul bilancio l'illustrazione delle misure che si metteranno in campo per la gestione dell'emergenza COVID.

**Cons. Grudina** conferma che il documento unico di programmazione è un documento propedeutico al bilancio di previsione. Il Documento analizza il contesto, compreso quello tributario, sul quale la discussione sarà aggiornata in altro momento, vista la proroga statale sull'approvazione delle tariffe ed aliquote. Considerato che questo documento unico di programmazione è stato redatto in un periodo antecedente al COVID, il voto sarà di astensione.

**Cons. Vargiu** riferisce che il voto sarà condizionato dal fatto che il DUP è stato adottato prima dell'emergenza. In sede di Commissione si è infatti cercato di lavorare insieme, maggioranza e minoranza, proprio per prevedere le azioni necessarie per la gestione dell'emergenza e che saranno oggetto di variazione d'urgenza.

Quanto al voto, sarà di astensione, perché comunque questo documento rispecchia le scelte politiche della maggioranza, che in alcuni casi non sono condivisibili, come ad esempio il mancato aggiornamento delle fasce ISEE per il costo del servizio di mensa scolastica.

**Cons. Cassaro** riferisce che il DUP è un documento abbastanza tecnico, in coerenza con lo schema di bilancio. Conferma che in questi giorni c'è stato un lavoro, anche con i colleghi della minoranza, per imbastire una variazione d'urgenza, al fine di adeguare il bilancio alle sopravvenute esigenze emergenziali. Ringrazia i colleghi per aver partecipato in maniera positiva a questa discussione.

**Ass. Cadeddu** ringrazia innanzitutto i Consiglieri di minoranza per il lavoro svolto in questi giorni e per la disponibilità dimostrata a trovare delle soluzioni condivise per portare avanti tutte le misure necessarie ad alleviare questo momento così delicato.

Le soluzioni però dovranno trovare copertura in bilancio, compatibilmente con la salvaguardia degli equilibri, soprattutto ora in un momento di grande incertezza sulle entrate.

Ricorda che, comunque, il Comune interviene costantemente con il suo servizio sociale a favore della popolazione in difficoltà.

**Sindaca** condivide con gli interventi dei Consiglieri, precisa che attualmente il governo ha soltanto dato delle proroghe sull'approvazione dei tributi, ma non ha dato ancora nessun tipo di indicazione su come procedere. Su questo aspetto, quindi, la discussione dovrà essere fatta in altra sede.

Per quanto concerne il bilancio, conferma che verrà approntata nell'immediato una variazione, condivisa da tutto il Consiglio, per dare ristoro alle famiglie e alle imprese.

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n.33 del 05/03/2020 con la quale è stato approvato lo schema di D.U.P. 2020/2022 e ne è stata disposta la trasmissione al Consiglio Comunale;

Considerato che lo schema di bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 34 del 05/03/2020;

VISTO lo schema di Documento Unico di Programmazione 2020-2022 predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato

Considerato che i dati devono essere coerenti con quanto inserito nel bilancio di previsione per il triennio di riferimento;

Verificata, pertanto, la necessità di provvedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2020-2022;

Considerato che lo schema di DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", recante norme relative alla predisposizione e l'approvazione del bilancio annuale di previsione, nonché alla programmazione finanziaria degli enti locali ed in particolare l'art. 170 il quale testualmente recita:

**Articolo 170** Documento unico di programmazione

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

VISTI i principi contabili pubblicati sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare il Principio contabile concernente la competenza finanziaria;

VISTO il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

Richiamato il principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 D.Lgs 118/2011) e in particolare la lettera a) che recita: il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei

documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e che lo stesso potrà subire variazioni prima dell'approvazione del bilancio 2020-2022.

VISTO pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2020/2022 predisposto all'uopo dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2020/2022 contenente anche la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 33 del 05/03/2020 ed integrato nella parte dello stato di attuazione degli obiettivi 2019 del 1 settore;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei Conti, con verbale n. 2 del 18.03.2020 ai sensi dell'art. 239 c. 1 lett. b) punto 1);

Acquisti preventivamente i pareri:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del III Settore, Giuseppe Lutz , giusto Decreto Sindacale n. 5/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n. 5/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del III Settore, Giuseppe Lutz , giusto decreto sindacale n. 5/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n. 5/2020 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- Richiamata la legge 160/2019 inerente la Legge di Bilancio 2020;

Il Sindaco, non essendoci altre richieste di intervento, pone in votazione in forma palese per appello nominale la proposta di deliberazione e si registra il seguente esito:

- Presenti : 16
- Votanti: 12
- Favorevoli: 12
- Contrari: 0
- Astenuti: 4 (Grudina, Rombi, Vargiu, Deidda)
- 

Successivamente pone in votazione la immediata eseguibilità dell'atto, in forma palese per appello nominale e si registra il seguente esito:

- Presenti : 16
- Votanti: 12
- Favorevoli: 12
- Contrari: 0
- Astenuti: 4 (Grudina, Rombi, Vargiu, Deidda)

Visto l'esito delle votazioni;

La proposta è accolta

### **DELIBERA**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) –2020-2022 - di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 05/03/2020 così composto:
  - a) Sezione strategica, con riferimento alla durata del mandato amm.vo comprendente anche lo stato di attuazione dei programmi
  - b) Sezione operativa, con riferimento al triennio 2020/2022;
2. di disporre che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili dei Settori:
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Anna Paola Marongiu

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Gianluca Cossu

**PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000**

**REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile Del Settore Finanziario  
F.To Lutz Giuseppe

**REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile Settore Finanziario  
F.To Lutz Giuseppe

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 20/04/2020 al 05/05/2020 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Gianluca Cossu

**Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **20/04/2020** al **05/05/2020** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.To Gianluca Cossu

**Danilo Pitzalis**  
*Dottore Commercialista*  
*Revisore Legale*

**Spett.**

**COMUNE DI DECIMOMANNU**  
**Città Metropolitana di Cagliari**

PARERE N. 2/2020 DEL 18/03/2020

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 05/03/2020, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Decimomannu per gli anni 2020-2021-2022;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.lgs. 267/2000, indica:

- al primo comma "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.";
- al quinto comma "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al primo comma che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) in relazione alle proroghe intervenute ai fini dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e dei documenti correlati, tra cui il Documento Unico di Programmazione;

d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.lgs. 118/2011, è indicato che "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

Considerato che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

*Via Santa Maria Chiara, 114 - 09134 Cagliari*  
*Tel 070.651522 / 070.513817 - Fax 070.6851535 - Cell. 338.9917308*  
*Mail: [danilo.pitzalis@studiopitzalis.it](mailto:danilo.pitzalis@studiopitzalis.it) - [pitzalis.danilo@odcec.legalmail.it](mailto:pitzalis.danilo@odcec.legalmail.it)*  
*Codice fiscale PTZ DNL 72E12 H501D*  
*Partita Iva 02737390928*



**Danilo Pitzalis**  
*Dottore Commercialista*  
*Revisore Legale*

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 17/07/2018 in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) la corretta definizione del gruppo di amministrazione pubblica con l'inclusione degli organismi con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005, adottato dall'organo esecutivo con delibera G.C. n. 13 del 13/02/2020 e da pubblicare per 60 giorni consecutivi;

*Via Santa Maria Chiara, 114 - 09134 Cagliari*  
*Tel 070.651522 / 070.513817 - Fax 070.6851535 – Cell. 338.9917308*  
*Mail: [danilo.pitzalis@studiopitzalis.it](mailto:danilo.pitzalis@studiopitzalis.it) – [pitzalis.danilo@odcec.legalmail.it](mailto:pitzalis.danilo@odcec.legalmail.it)*  
*Codice fiscale PTZ DNL 72E12 H501D*  
*Partita Iva 02737390928*

**Danilo Pitzalis**  
*Dottore Commercialista*  
*Revisore Legale*

**2) Programmazione del fabbisogno del personale**

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2020-2022, è stato oggetto di delibera della G.C. n. 4 del 27/01/2020 e successive modifiche;

**3) Piano biennale degli acquisti**

Il piano biennale degli acquisti è stato oggetto di delibera della G.C. n. 30 del 05/03/2020.

Sono altresì presenti:

a) la deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 14/03/2019 con la quale sono state approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'esercizio 2019;

b) la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 20/03/2019 con la quale è stata approvata la destinazione d'uso dei proventi del Codice della strada per l'esercizio 2019.

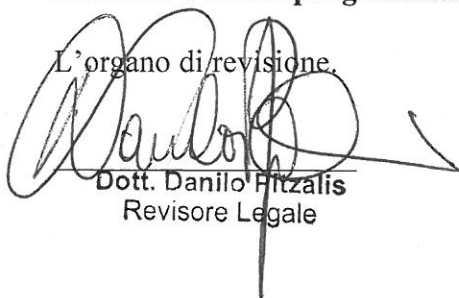
Preso visione dell'acquisizione del parere di regolarità tecnica amministrativa e del parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria resi dal responsabile del servizio finanziario,

**tutto ciò premesso, il Revisore**

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

**sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.**

L'organo di revisione.



Dott. Danilo Pitzalis  
Revisore Legale



**COMUNE di DECIMOMANNU**  
Città Metropolitana di Cagliari

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**PERIODO: 2020 – 2022**

**Premessa** .....

**Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali (DUP)**.....

**La sezione strategica** .....

    Analisi di contesto .....

        Il contesto mondiale, europeo e nazionale .....

        Obiettivi individuati dal Governo nazionale .....

        Le principali variabili macroeconomiche .....

        PIL Italia .....

        Quadro complessivo ed obiettivi di politica economica .....

        Flessibilità nel raggiungimento del pareggio di bilancio (MTO) .....

        La regola del debito .....

        Tasso d'inflazione previsto.....

    L'evoluzione normativa .....

        Effetti sull'indebitamento degli enti locali .....

        La revisione della spesa .....

        Regole di bilancio per le amministrazioni locali .....

    Chi siamo .....

        Economia insediata.....

        Articolazione dell'organo politico.....

        Articolazione della struttura organizzativa .....

        Personale dipendente dell'Ente .....

        Le risorse umane disponibili .....

    Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate al **31/12/2019** .....

    Il programma di mandato .....

        Partecipazione dei cittadini, volontariato e associazionismo.....

        Politiche Sociali .....

        Attività sportive.....

        Opere pubbliche e urbanistica .....

        Agricoltura .....

Istruzione, formazione e cultura.....	.....
Ambiente e risparmio energetico .....	.....
Le modalità di rendicontazione .....	.....
<b>La sezione operativa - Parte prima .....</b>	<b>.....</b>
Analisi delle risorse .....	.....
Imposta Comunale sulla Pubblicità.....	.....
Addizionale sul consumo di energia elettrica.....	.....
Addizionale IRPEF .....	.....
Imposta Municipale Propria .....	.....
Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche.....	.....
Tassa rifiuti (TARI) .....	.....
Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI) .....	.....
Diritti sulle pubbliche affissioni .....	.....
Fondo di Solidarietà Comunale.....	.....
Proventi da sanzioni CDS ex art. 142 e art. 208.....	.....
Servizi a domanda individuale .....	.....
Mensa Scuola dell'Infanzia .....	.....
Mensa Scuola Secondaria di I grado .....	.....
Trasporto scolastico .....	.....
Tariffe utilizzo impianti sportivi .....	.....
Tariffe centro di aggregazione sociale “ _____ ” - via Aldo Moro e centro polivalente “Grazia Deledda” - piazza De Gasperi .....	.....
Agevolazioni servizio Mensa.....	.....
Agevolazioni servizio Trasporto Scolastico .....	.....
Saldo di finanza pubblica .....	.....
1.1. Popolazione .....	.....
1.2. Territorio.....	.....
1.3.2. Strutture .....	.....
1.3.3. Organismi gestionali .....	.....
2.1.1. Quadro riassuntivo.....	.....
2.2. Analisi delle risorse .....	.....
2.2.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.....	.....

2.2.2. Trasferimenti correnti .....	.....
2.2.3. Entrate extratributarie .....	.....
2.2.4. Entrate in conto capitale .....	.....
2.2.5. Proventi ed oneri da urbanizzazione .....	.....
2.2.6. Accensione di prestiti .....	.....
2.2.7. Entrate da riduzione di attività finanziarie e anticipazioni di cassa.....	.....
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione.....	.....
Missione 2: Giustizia.....	.....
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza .....	.....
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio .....	.....
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività.....	.....
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero .....	.....
Missione 7: Turismo.....	.....
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa .....	.....
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente .....	.....
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità .....	.....
Missione 11: Soccorso civile.....	.....
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	.....
Missione 14: Sviluppo economico e competitività .....	.....
Missione 20: Fondi e accantonamenti .....	.....
Missione 50: Debito pubblico.....	.....
Analisi Missioni per programmi .....	.....
Stato di attuazione dei programmi .....	.....

**La sezione operativa - Parte seconda .....**

Piano triennale del fabbisogno del personale.....	.....
Programma triennale delle Opere Pubbliche.....	.....
Piano delle Alienazioni.....	.....
Programma Biennale degli Acquisti .....	.....

## PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

## IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario **2020-2022**.

La normativa prevede inoltre che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (**2020-2022**), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.





**Documento Unico di Programmazione  
Sezione Strategica**

**2020- 2024**

## LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

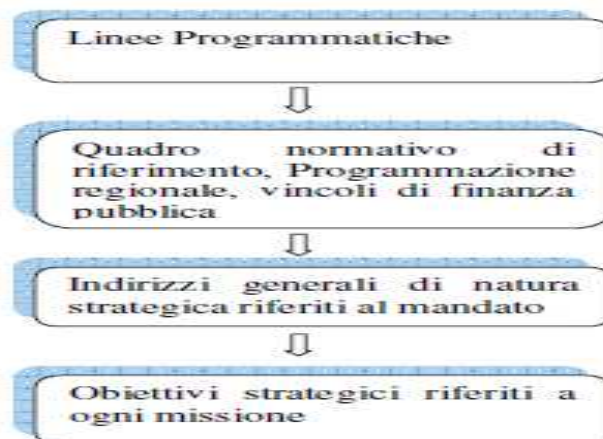
Il Comune di Decimomannu, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 36 del 24/07/2018 il Programma di mandato per il periodo 2018 – 2023, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

### I contenuti programmatici della Sezione Strategica.

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.



## ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
  - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica;
  - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - f. la gestione del patrimonio;
  - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

- i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
  4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese. La relazione di fine mandato relativa al periodo 2013-2018 è stata approvata ed inviata alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Regione Sardegna - in data 28 marzo 2018 ( prot. 6237/2018).

## **IL CONTESTO MONDIALE, EUROPEO E NAZIONALE**

Da diversi anni oramai l'espansione dell'economia mondiale continua a un ritmo moderato, anche a seguito del rallentamento della crescita di molti paesi emergenti. Questo si ripercuote sulla crescita del commercio mondiale e degli investimenti, inferiore ai livelli del recente passato. In molte economie avanzate, che non si sono ancora pienamente riprese dalla grande recessione del 2008-2009, permangono elevati livelli di disoccupazione. Concorrono a condizionare lo scenario attuale e futuro dell'economia mondiale il crollo del prezzo del petrolio e l'apprezzamento del dollaro.

A livello dell'area euro si profila un recupero nella dinamica del PIL, che dovrebbe crescere a un tasso superiore all'1%, soprattutto grazie all'incremento della domanda estera, favorita dalla debolezza dell'euro e dall'accelerazione della domanda mondiale.

### 2.1 Quadro delle condizioni esterne

#### 2.1.1 Obiettivi individuati dal governo nazionale (Documento Programmatico di Bilancio 2020 )

Il Documento programmatico di bilancio è stato istituito dal regolamento UE n. 473/2013. Entro il 15 ottobre di ogni anno, gli Stati membri trasmettono alla Commissione Europea e all'Eurogruppo un progetto di DPB per l'anno successivo, nel quale illustrano all'Europa il proprio progetto di bilancio per l'anno successivo. In particolare, il Documento contiene l'obiettivo di saldo di bilancio e le proiezioni delle entrate e delle spese.

Al DPB viene allegato, inoltre, un documento contenente la metodologia, i modelli economici e le ipotesi, e ogni altro parametro pertinente alla base delle previsioni di bilancio e l'impatto stimato delle misure aggregate di bilancio sulla crescita economica.

[http://www.rgs.mef.gov.it/ Documenti/VERSIONE-I/Attivit--i/Contabilit\\_e\\_finanza\\_pubblica/DPB/2019/IT-DPB-2020-15-10-2019-W-cop.pdf](http://www.rgs.mef.gov.it/ Documenti/VERSIONE-I/Attivit--i/Contabilit_e_finanza_pubblica/DPB/2019/IT-DPB-2020-15-10-2019-W-cop.pdf)

## Il Documento di economia e finanza (DEF)

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei

quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione. Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF", approvato dal Consiglio dei Ministri .

*Il Documento di economia e finanza (DEF) costituisce il principale documento di programmazione della politica economica e di bilancio, che traccia, in una prospettiva di medio-lungo termine, gli impegni, sul piano del consolidamento delle finanze pubbliche, e gli indirizzi, sul versante delle diverse politiche pubbliche, adottati dall'Italia per il rispetto del Patto di Stabilità e Crescita europeo e per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo, occupazione, riduzione del rapporto debito-PIL e per gli altri obiettivi programmatici prefigurati dal Governo per l'anno in corso e per il triennio successivo. Il DEF viene trasmesso alle Camere affinché si esprimano su tali obiettivi e sulle conseguenti strategie di politica economica contenute nel Documento. Dopo il passaggio parlamentare, il Programma di Stabilità e il Programma nazionale di riforma vanno inviati al Consiglio dell'Unione europea e alla Commissione europea entro il 30 aprile. Secondo quanto dispone l'articolo 7 della legge di contabilità e finanza pubblica n. 196 del 2009, il Documento, che s'inquadra al centro del processo di coordinamento ex ante delle politiche economiche degli Stati membri dell'UE - il Semestre europeo - deve essere infatti presentato al Parlamento, per le conseguenti deliberazioni parlamentari, entro il 10 aprile di ciascun anno, al fine di consentire alle Camere di esprimersi sugli obiettivi programmatici di politica economica in tempo utile per l'invio al Consiglio dell'Unione europea e alla Commissione europea, entro il successivo 30 aprile<sup>1</sup>, del Programma di Stabilità e del Programma Nazionale di Riforma (PNR).*

*Per il DEF 2018 non si è potuto tuttavia tener conto di tali date, atteso che, in relazione alla circostanza che al momento della presentazione del Documento non era ancora intervenuta la costituzione del nuovo governo nella attuale legislatura, il DEF medesimo è stato trasmesso in data successiva a quella prevista. Il Semestre europeo, fornisce un quadro, temporalmente scandito, per la gestione delle varie tappe della strategia di coordinamento delle politiche economiche tra i paesi dell'UE. In sintesi, esso si compone delle seguenti fasi:*

*novembre: presentazione da parte della Commissione dell'Analisi annuale della crescita, della Relazione sul meccanismo di allerta per la prevenzione degli squilibri macroeconomici. Il Consiglio europeo elabora le Linee guida di politica economica e di bilancio a livello UE e a livello di Stati membri;*

*febbraio: la Commissione pubblica le Relazioni per Paese integrate, per i paesi selezionati nella relazione sul meccanismo di allerta che presentano squilibri macroeconomici, dall'esame approfondito;*

*dalla metà alla fine di aprile: gli Stati membri presentano alla Commissione e al Consiglio i Piani nazionali di riforma (PNR, elaborati nell'ambito della nuova Strategia per la crescita e l'occupazione UE 2020) ed i Piani di stabilità e convergenza (PSC, elaborati nell'ambito del Patto di stabilità e crescita), tenendo conto delle linee guida dettate dal Consiglio europeo;*

*maggio: sulla base dei PNR e dei PSC, la Commissione europea elabora le raccomandazioni di politica economica e di bilancio rivolte ai singoli Stati membri;*

*giugno/luglio: il Consiglio ECOFIN e, per la parte che gli compete, il Consiglio Occupazione e affari sociali, approvano le raccomandazioni della Commissione europea, anche sulla base degli orientamenti espressi dal Consiglio europeo di giugno;*

*seconda metà dell'anno: gli Stati membri approvano le rispettive leggi di bilancio, tenendo conto delle raccomandazioni ricevute. In base alla disciplina del regolamento (UE) n. 473/2013 (uno dei due atti che compongono il c.d. Two-pack), la Commissione europea opera, di norma entro il mese di novembre, una valutazione del documento programmatico di bilancio di ciascun Stato membro. Ad iniziare dall'Analisi annuale sulla crescita e dalla Relazione sul meccanismo di allerta dell'anno successivo, la Commissione dà anche conto dei progressi conseguiti dai Paesi membri nell'attuazione delle raccomandazioni stesse. Ciò viene operato in particolare nelle Relazioni per paese, integrate dagli esami approfonditi per gli stati che vengono a tal fine indicati nella relazione sul meccanismo di allerta. Per quanto riguarda l'Italia, il relativo esame approfondito è contenuto nel documento di lavoro dei servizi della Commissione "Relazione per paese relativa all'Italia 2018", per la quale si rinvia infra (Parte III, § 2). Quanto alla struttura del DEF, questa è disciplinata dall'articolo 10 della legge di contabilità, nel quale si dispone che sia composta di tre sezioni e di una serie di allegati.*

*In particolare, la prima sezione espone lo schema del Programma di Stabilità, che deve contenere tutti gli elementi e le informazioni richiesti dai regolamenti dell'Unione europea e, in particolare, dal nuovo Codice di condotta sull'attuazione del Patto di stabilità e crescita, con specifico riferimento agli obiettivi di politica economica da conseguire per accelerare la riduzione del debito pubblico. La sezione espone gli obiettivi e il quadro delle previsioni economiche e di finanza pubblica per il triennio successivo; l'indicazione degli obiettivi programmatici per l'indebitamento netto, per il saldo di cassa e per il debito delle PA, articolati per i sottosettori della PA, accompagnata anche da un'indicazione di massima delle misure attraverso le quali si prevede di raggiungere gli obiettivi. Ciò anche ai fini di dar conto del rispetto del percorso di avvicinamento all'obiettivo di medio termine (OMT), qualora si sia verificato uno scostamento dall'obiettivo medesimo. La sezione contiene, inoltre, le previsioni di finanza pubblica di lungo periodo e gli interventi che si intende adottare per garantirne la sostenibilità.*

*La seconda sezione, "Analisi e tendenze della finanza pubblica" riporta, principalmente:*

*l'analisi del conto economico e del conto di cassa delle amministrazioni pubbliche nell'anno precedente; le previsioni tendenziali a legislazione vigente, almeno per il triennio successivo, dei flussi di entrata e di uscita del conto economico e del saldo di cassa;*

*l'indicazione delle previsioni a politiche invariate per i principali aggregati del conto economico della PA riferite almeno al triennio successivo;*

*le informazioni di dettaglio sui risultati e sulle previsioni dei conti dei principali settori di spesa, con particolare riferimento a quelli relativi al pubblico impiego, alla protezione sociale e alla sanità, al debito delle amministrazioni pubbliche ed al relativo costo medio, nonché all'ammontare della spesa per interessi del bilancio dello Stato correlata a strumenti finanziari derivati;*

*le informazioni, infine, sulle risorse destinate allo sviluppo delle aree sottoutilizzate, con evidenziazione dei fondi nazionali addizionali.*

*La terza sezione reca, infine, lo schema del Programma Nazionale di riforma (PNR) che, in coerenza con il Programma di Stabilità, contiene gli elementi e le informazioni previsti dai regolamenti dell'Unione europea e dalle specifiche linee guida per il Programma nazionale. In tale ambito sono indicati:*

*lo stato di avanzamento delle riforme avviate, con indicazione dell'eventuale scostamento tra i risultati previsti e quelli conseguiti;*

*gli squilibri macroeconomici nazionali e i fattori di natura macroeconomica che incidono sulla competitività;*

*le priorità del Paese, con le principali riforme da attuare, i tempi previsti per la loro attuazione e la compatibilità con gli obiettivi programmatici indicati nel Programma di stabilità;*

*i prevedibili effetti delle riforme proposte in termini di crescita dell'economia, di rafforzamento della competitività del sistema economico e di aumento dell'occupazione.*

In questa sede si riportano i Link contenenti i principali contenuti della legge di Bilancio approvata con Legge n 160 del 23 dicembre 2019 nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza.

Il disegno di legge di bilancio, presentato al Senato il 2 novembre 2019, contiene il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e il bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022. Dopo l'approvazione del Senato il provvedimento è stato approvato dalla Camera senza modifiche ed è entrato in vigore il 1° gennaio 2020.

Il dossier di documentazione sul testo definitivo esaminato alla Camera è consultabile di seguito:

[http://documenti.camera.it/leg18/dossier/pdf/DFP10.pdf?\\_id=1583342436366](http://documenti.camera.it/leg18/dossier/pdf/DFP10.pdf?_id=1583342436366)

La legge di bilancio costituisce l'atto conclusivo e politicamente più rilevante del ciclo di bilancio, in quanto definisce i contenuti della manovra annuale di finanza pubblica, al fine di conseguire gli obiettivi programmati nella Nota di aggiornamento del documento di finanza .

La legge di bilancio è suddivisa in due sezioni. La Sezione I contiene disposizioni che integrano o modificano la legislazione di entrata e di spesa, mentre la Sezione II contiene il bilancio a legislazione vigente e le variazioni non determinate da innovazioni normative. In particolare, la seconda sezione dà evidenza contabile alla manovra complessivamente operata per effetto delle innovazioni normative della prima sezione e delle variazioni (finanziamenti, definanze e riprogrammazioni di entrate e di spese disposte da norme preesistenti) disposte con la seconda sezione.

Dopo l'approvazione da parte del Senato (il 16 dicembre), che ha apportato numerose modifiche al testo, il disegno di legge di bilancio è stato approvato dalla Camera dei deputati il 24 dicembre, ed è entrato in vigore il 1° gennaio 2020.

Per una disamina dei profili finanziari del provvedimento si rinvia al dossier del Servizio del bilancio.

[http://www.senato.it/japp/bgt/showdoc/18/DOSSIER/0/1126627/index.html?part=dossier\\_dossier1-sezione\\_sezione7](http://www.senato.it/japp/bgt/showdoc/18/DOSSIER/0/1126627/index.html?part=dossier_dossier1-sezione_sezione7)

## **2.1.2 Obiettivi individuati dalla Programmazione Regionale**

Una volta delineato lo scenario di indirizzi strategici nazionali, ecco che assume rilevanza la comprensione dell'architettura di orientamento "prioritario" per la propria Regione di appartenenza, al fine di individuare possibili percorsi sinergici per lo sviluppo successivo delle proprie politiche comunali.

La programmazione regionale è esplicitata nel documento di Economia e Finanza regionale (DEFR), il documento che annualmente aggiorna le linee programmatiche del PRS (Programma Regionale di Sviluppo) per il periodo compreso nel bilancio pluriennale e quindi costituisce il riferimento per la programmazione su base triennale.

Introdotta dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili (decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), il DEFR è presentato annualmente dalla Giunta al Consiglio per la approvazione definitiva.

La Giunta Regionale non avendo ancora licenziato il DEFR e conseguentemente il Consiglio non avendo ancora approvato la Legge di approvazione del Bilancio Regionale per il 2020 – 2022 si rinvia ad alcune informazioni pubblicate nel sito Istituzionale della Regione Sardegna alla voce Bilancio:

[https://www.regione.sardegna.it/argomenti/programmazione/risorse\\_finanziarie.html](https://www.regione.sardegna.it/argomenti/programmazione/risorse_finanziarie.html)

### **2.1.3 Analisi demografica**

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. Indicazioni importanti riguardo all'erogazione dei servizi ed alla programmazione degli investimenti. La tabella riporta alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. Dato di partenza è il dato ufficiale ma non definitivo del Censimento della Popolazione del 2011.



POPOLAZIONE	DATO INIZIALE	Maschi	Femmine	Saldo naturale	Saldo migratorio	Saldo netto	Totale	In età prescolare ( 0/6 )	In età scuola obbligo (7/14)	In forza lavoro 1 occupazione ( 15/29 )	In età adulta (30/65)	In età senile (> 65anni)
Popolazione Legale al censimento ( 2011)							<b>7.919</b>					
Popolazione al 31/12/2012	7919	3978	3941	24	94	118	8037	496	626	1231	4524	1160
<u>Popolazione al 31/12/2013</u>	8037	4048	3989	16	58	74	8111	497	624	1226	4554	1210
<u>Popolazione al 31/12/2014</u> (* ) -3 (corr. dati istat= 8137)	8111	4085	4026	1	28	29	8.140 (* ) <b>8.137</b>	506	621	1197	4562	1251
<u>Popolazione al 31/12/2015</u>	8137	4094	4043	7	-11	-4	8133	506	609	1181	4538	1299
Popolazione al 31/12/2016	8133	4094	4039	20 (74 nati 54 morti)	2	22	8155	500	607	1176	4532	1340
Popolazione al 31/12/2017	8155	4104	4051	0 (55 nati 55 morti)	+73	+73	8228 NUC.FAM n. 3233	416	706	1178	4547	1381
Dati iniziale al 2018	8228	4118	4110	-3 47 nati 50 morti	+52	+49	8277 Nuc.fam. n. 3337	461	618	1176	4592	1430
DATI INIZIALI AL 2019	8277	4157	4120	-4 54 nati 58 morti	+36	+32	8309 Nuc.fam. n. 3369	449	596	1188	4605	1471
Dati finali 2019	8309	4178	4131									

2.1.4 Analisi delle strutture e del territorio.

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

STRUTTURE				
TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022
1.3.2.1 - Asili nido n°2	posti n° 26	posti n° 26	posti n° 26	posti n° 26
1.3.2.2 - Scuole materne n°2	posti n° 170	posti n° 170	posti n° 170	posti n° 170
1.3.2.2.Scuola infanzia comunale	posti n. 90	posti n. 90	posti n. 90	posti n. 90
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 1	posti n° 290	posti n° 290	posti n° 290	posti n° 290
1.3.2.4 - Scuole medie n° 1	posti n° 200	posti n° 200	posti n° 200	posti n° 200
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani autosufficienti e parzialmente non autosufficienti.	posti n° 18	posti n° 18	posti n° 18	posti n° 18
1.3.2.6 - Farmacie comunali affidate in concessione	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.	32	32	32	32
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° 1 hq. 0	n° 1 hq. 0	n° 1 hq. 0	n° 1 hq. 0

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		2019	2020	2021
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione	n° 1418	n° 1478	n° 1478	n° 1478
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	0	0	0	0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:	0	3.586.170	3.586.170	3.586.170
- racc, Diff.ta	Si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3
1.3.2.17 - Veicoli	n° 3	n° 4	n° 4	n° 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.19 - Personal computer	n° 42+ 2 portatili	n° 51 + 2 portatili	n° 51 + 2 portatili	n° 51 + 2 portatili
<p>1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)</p> <p>n. 1 Isola Ecologica;</p> <p>n 1 Area Fieristica;</p> <p>- Impianti Sportivi:</p> <p>-n. 1 stadio con pista di Atletica;</p> <p>- n 1 Palazzetto dello sport;</p> <p>- n 1 palestra ( lavori in corso )</p> <p>-n. 1 campo di calcio;</p> <p>-n 1 Campo Basket</p> <p>-n 1 Impianto con 3 Campi da Tennis;</p> <p>- n 1 campi Paddle</p>				

TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km<sup>2</sup>. 27,72

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

\* Laghi n°1 \* Fiumi e Torrenti n°2

1.2.3 - STRADE

\* Statali Km \* Provinciali Km 0 \* Comunali Km 112  
 \* Vicinali Km 86 \* Autostrade Km 0

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI :

\* Piano Urbanistico Comunale si  no  ( ultima variante deliberazione C.C. n. 27 del 20/11/2014

\* Piano edilizia economica e popolare si  no

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

\* Industriali si  no  X

\* Artigianali si  no

\* Commerciali si  no  x

\* Altri strumenti:

- Piano particolareggiato del Centro Storico e del Centro Matrice

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si  no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

P.E.E.P.	AREA INTERESSATA 161.998	AREA DISPONIBILE 3.000
----------	-----------------------------	---------------------------

## CHI SIAMO

Il Comune, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 267/2000, è l'ente locale che, godendo di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, esercita, ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti; provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

Decimomannu è un paese di 8.277 abitanti (dati riferiti al 31 dicembre 2018), situato nella Sardegna meridionale, appartenente all'Settore vasta di Cagliari, ed ubicato a 15 Km a nord del capoluogo sardo e a 10 metri sopra il livello del mare.

Il territorio comunale di Decimomannu, ricadente nella Provincia di Cagliari, con una superficie di circa 28,05 Km<sup>2</sup>, è costituito da due grandi comparti: un nucleo centrale in cui è compreso il centro urbano e un'isola amministrativa.

Il nucleo centrale, della superficie di circa 17 Km<sup>2</sup>, è completamente pianeggiante e confina a sud-est con il Comune di Assemini, a nord-est con Decimomannu, a sud-ovest con Uta, a ovest con Villaspeciosa e Decimoputzu e a nord-ovest con Villasor.

Il centro urbano, localizzato al centro del comparto, risulta completamente chiuso tra la S.S. n.130, che in corrispondenza descrive una curva a 90 gradi, il tracciato della ferrovia ed il confine col territorio comunale di Assemini.

La presenza di due corsi d'acqua importanti, il "Flumini Mannu" ed il "Rio Mannu", che confluiscono nelle immediate vicinanze dell'abitato, contribuisce a delimitarne ulteriormente i confini.

Il secondo comparto, della superficie di circa 11 Km<sup>2</sup>, costituisce una "Isola Amministrativa" localizzata in direzione sud-ovest a circa 10 Km dal primo comparto e delimitata dai territori comunali di Uta, Siliqua e Villaspeciosa. Il territorio appare prevalentemente subpianeggiante a nord con una parte oggi sommersa dall'invaso del "Cixerri", mentre il resto è costituito da colline ed è attraversato dal "Rio Cixerri" e da alcuni suoi affluenti a carattere torrentizio. Nell'isola amministrativa ricade parte del Sito di Importanza Comunitaria "Foreste di Monte Arcosu", individuato dalla Rete Natura 2000, costituita da aree destinate alla conservazione della biodiversità e che localizza al suo interno aree in cui sono presenti habitat e specie sia vegetali che animali, interessate da problemi di conservazione su scala globale e/o locale, inserite negli Allegati delle Direttive "Habitat" e "Uccelli Selvatici".

E' possibile far risalire con certezza la storia di Decimomannu dalla fine dell'Impero di Diocleziano, cioè dai primi anni del IV secolo, per la presenza documentata del culto di Santa Greca. Il paese ha, infatti, un'origine romana, come attesta il suo nome che significa "a dieci miglia da Cagliari" (Decimo ab urbe Karali miliario). Esso si trova, appunto, alla decima pietra miliare sulla strada militare romana che da Cagliari portava al Sulcis.

Il Comune di Decimomannu, oltre a beneficiare della vicinanza con Cagliari, con aree umide dotate di grande interesse (come lo Stagno di Santa Gilla), con parchi naturali e oasi faunistiche WWF, può contare su alcune emergenze proprie: risorse naturalistiche e paesaggistiche (ad es. il parco di Santa Greca, l'isola amministrativa, il vivaio forestale "Bagantinus"), siti storici ed archeologici (i ponti di origine romana e medievale), beni architettonici (la chiesa di S. Antonio Abate e quella di S. Greca), numerose manifestazioni ed iniziative legate alle tradizioni ed ai costumi locali, senza dimenticare l'importanza del settore socio-sanitario, a livello di intera Settore vasta. La struttura economica del Comune è caratterizzata dalla presenza, pur in misura differente, di tutti i settori dell'economia, da quello agricolo, a quello industriale, ai servizi; alcune peculiarità potrebbero fornire spunti per lo sviluppo futuro:

- il territorio in esame ha una importante tradizione agricola che, nel passato, si distingueva per la produzione di grano, vino ed olio e che oggi è stata decisamente ridimensionata; attualmente, il settore si sta orientando verso produzioni specifiche, quali orticoltura e, soprattutto, florovivaismo;

- la presenza di infrastrutture e di servizi collettivi specializzati, in particolare alcune attrezzature sportive di eccellenza e servizi socio sanitari ed assistenziali.

Il Comune di Decimomannu, nel giugno 2007, ha approvato il Piano strategico comunale. Finalizzato all'identificazione di una visione comune e strategica dello sviluppo locale, il Piano identifica le opportunità e le potenzialità del territorio, valorizzandone le valenze ambientali, storico-culturali e insediative, anche mediante un processo di ascolto e concertazione. Nel Piano Strategico sono stati elaborati percorsi per lo sviluppo dei seguenti ambiti: patrimonio culturale e naturalistico, ambiente e sviluppo sostenibile, qualità della vita e offerta abitativa, servizi alla persona, agricoltura e florovivaismo, artigianato e produzione, servizi privati commerciali, logistica e turismo specializzato. In particolare, l'indirizzo strategico Ambiente e sviluppo sostenibile si propone di salvaguardare e migliorare la qualità dell'ambiente, diminuendo l'impatto antropico, perseguendo il risparmio delle risorse non rinnovabili, la produzione di energie alternative e cercando di limitare quanto più possibile l'emissione di sostanze dannose per il clima e l'ambiente. Il Piano strategico intercomunale dell'area vasta cagliaritana, approvato il 21 settembre 2012, riconosce nell'Ambiente uno dei temi strategici di sviluppo e, tra le linee strategiche di intervento sono individuati: il sistema energetico-ambientale, il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) e la produzione e il risparmio energetico.

Il Comune di Decimomannu con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 19 settembre 2011 ha sottoscritto il Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors) impegnandosi a predisporre il PAES per raggiungere gli obiettivi della direttiva 20-20-20 attraverso l'attivazione di azioni rivolte in particolare alla riduzione di almeno il 20% delle emissioni di CO2 al 2020 rispetto all'inventario emissivo all'anno di riferimento (Baseline). Il PAES è stato successivamente predisposto ed inviato alla Commissione europea. Tra le azioni già compiute, coerenti con gli obiettivi previsti nel PAES, si riscontra la sostituzione di tutti i corpi illuminanti dell'illuminazione pubblica con altri a tecnologia LED a bassissimo consumo.

Il Comune di Decimomannu, che dispone di un efficiente ecocentro comunale, può ritenersi virtuoso anche per quanto concerne la raccolta differenziata dei rifiuti che registra oggi una percentuale di raccolta superiore al 70%.

## **ECONOMIA INSEDIATA**

Nel Comune di Decimomannu la maggior parte delle imprese si occupa di commercio, servizi e costruzioni.

Come ad Elmas ed Assemini, a Decimomannu l'agricoltura continua a rappresentare un settore importante, passato, negli ultimi anni, dalle colture estensive (soprattutto grano, vite ed ulivo) all'orticoltura, con specializzazioni nelle coltivazioni in serra e frutteti.

In particolare è da sottolineare la presenza di serre dedicate alla floricoltura; i fiori da taglio, particolarmente pregiati, sono esportati anche all'estero.

Sono prevalenti le aziende agricole principalmente a gestione familiare, attive nel territorio comunale con una superficie di quasi 2000 ettari.

Non sono presenti attrezzature turistico alberghiere, nonostante il vicino aeroporto e alcune emergenze paesaggistiche ed ambientali (gli stagni di Cagliari, i boschi e il gruppo montuoso di Gutturu Mannu). Sono presenti bed & breakfast e agriturismo.

L'occupazione è superiore alla media regionale, ma la condizione occupazionale, specie per quanto riguarda i giovani e le donne, presenta situazioni allarmanti. Il reddito pro capite è comunque superiore alla media provinciale grazie ad un'economia vivace ed in continua evoluzione.

Per queste ragioni diventa importante immaginare un programma di sviluppo che stabilisca le linee guida per una crescita equilibrata, cercando di valorizzare le risorse già presenti sul territorio.

Nel Comune di Decimomannu, infatti, sono presenti alcuni settori che contengono potenzialità preziose: è il caso delle aziende agricole, in particolare di quelle dedicate alla floricoltura e alla produzione di fiori da taglio pregiati, particolarmente interessante e suscettibile di espansione se si pensa alla vicinanza con l'aeroporto e alla conseguente rapidità nel raggiungere le piazze principali.

Anche il turismo specializzato – si pensa allo sport e, particolarmente, agli allenamenti stagionali dei team sportivi -rappresenta un settore su cui puntare per lo sviluppo del territorio: il clima propizio, i buoni collegamenti infrastrutturali (in primo luogo l'aeroporto), la vicinanza con gli Stagni di Cagliari (in cui praticare canottaggio e sport

simili) e la presenza, nei Comuni vicini di attrezzature di alto livello (il campo sportivo per gli allenamenti della squadra calcistica dal Cagliari), costituiscono una buona base di partenza, da implementare con la previsione di strutture sportive complementari (ippodromo, campo per il tiro al volo,...).

Questa tipologia di interventi (attrezzature alberghiere e ricettive di vario livello, impianti sportivi e, più in generale, strutture rivolte al tempo libero) dovrebbe essere affiancata ad una politica di marketing volta a valorizzare il patrimonio culturale, artistico ed ambientale esistente, con particolare attenzione ad alcune tradizioni locali, anche religiose (per esempio la Sagra di S. Greca): tutte occasioni per promuovere i prodotti agroalimentari locali e migliorarne la commercializzazione, non solo tramite la distribuzione in loco, ma cercando di costruire una rete distributiva anche al di fuori della regione.

In accordo con i Comuni vicini, è quindi indispensabile mettere a punto una strategia: sinergie finalizzate alla promozione e di beni, prodotti e servizi locali, esistenti e di previsti.

Attraverso l'analisi di contesto è individuata la strategia di sviluppo che sarà attivata attraverso la serie di interventi previsti dal Piano Strategico e dalla programmazione sottostante e che mirano a sostenere l'identità del territorio e le peculiarità che gli appartengono. L'obiettivo rimane quello di promuovere l'immagine del territorio stesso e dei sistemi locale riconosciuti come particolarmente significativi e importanti, aprendo alle esigenze e alle richieste derivanti sia dall'interno sia dall'esterno, favorendo il consolidamento delle economie locali (a cominciare dalla florovivaistica), attraverso l'innovazione e la qualificazione dell'economia turistica specializzata (rivolta particolarmente al settore sportivo e naturalistico) in una logica di integrazione e valorizzazione di tutte le risorse ambientali, culturali e produttive del territorio.

Attraverso l'analisi di contesto descritta nelle righe precedenti, i dati sulla struttura sociale ed economica e lo studio dei dati demografici e dei "target" di riferimento, sarà inoltre possibile calibrare i mezzi di comunicazione da attivare, scegliendo tra le diverse strategie di coinvolgimento: seminari e assemblee cittadine piuttosto che creazione di siti web e newsletter, mailing-list o l' utilizzo di radio e televisioni locali; questionari o interviste mirate; incontri informativi, forum e focus group.

Caratteristica imprescindibile e comune a tutti gli strumenti che si deciderà di adottare è l'interazione.

La fase successiva è quella di valutazione dei risultati attesi dalla realizzazione del programma, volta alla individuazione della capacità della strategia di lavoro di suscitare elementi significativi di rottura delle principali condizioni di freno allo sviluppo.

Da ultimo, al fine di consentire un agevole monitoraggio (e conseguente valutazione), dovranno essere definiti anche parametri e criteri di controllo e rilevazione, strettamente connessi.

## **ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO**

Sono organi di governo del Comune il Consiglio Comunale, la Giunta (organo esecutivo dell'attività programmata e di indirizzo dell'organo gestionale), ed il Sindaco (capo dell'Amministrazione e legale rappresentante dell'Ente).

Il Consiglio ed il Sindaco vengono eletti direttamente dai cittadini; i componenti della Giunta comunale sono nominati con incarico fiduciario dal Sindaco.

Il Consiglio Comunale è un organo collegiale con funzioni di indirizzo e controllo politico e amministrativo. È composto dal Sindaco, che ne è anche il Presidente, e da 16 Consiglieri; nomina le Commissioni consiliari previste da leggi o regolamenti. Si articola in gruppi consiliari, i cui rappresentanti danno luogo alla Conferenza dei capigruppo

Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina la Giunta e distribuisce le competenze agli Assessori e individua un vice-Sindaco, che a norma di legge è deputato a sostituire il Sindaco stesso in caso di assenza o impedimento. Può inoltre assegnare deleghe o incarichi. Egli è il soggetto responsabile dell'Amministrazione, è il legale rappresentante del Comune ed esercita le funzioni Ufficiali di Governo, secondo le leggi dello Stato. Assicura il coordinamento politico amministrativo, relativamente all'attività degli assessori; impartisce direttive al Segretario comunale e ai Responsabili di Settore in modo da assicurare che gli uffici e i servizi svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio comunale.

La sede è nel Palazzo Municipale a Decimomannu in Piazza Municipio 1.

**Amministrazione in carica:****Il Consiglio Comunale, il Presidente e i Gruppi Consiliari**

<b>LISTA -GRUPPO MAGGIORANZA/MINORANZA</b>	<b>NOME</b>	<b>CARICA RICOPERTA</b>
<b>Gruppo “Progetto per Decimo 2.0”</b>	<i>Anna Paola Marongiu</i>	<i>Sindaco e Presidente</i>
	<i>Monica Cadeddu</i>	<i>Vicesindaco - Assessore</i>
	<i>Massimiliano Mameli</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Lidia Gioi</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Mario Grieco</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Matteo Urru</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Leopoldo Trudu</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Claudia Serreli</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Luca Littera</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Silvia Galimberti</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Paolo Cassaro</i>	<i>Consigliere</i>
<b>Gruppo “ Con Noi X Decimomannu”</b>	<i>Alessandro Muroni</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Alberta Grudina</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Federica Contu</i>	<i>Consigliere</i>
<b>Gruppo “Movimento 5 Stelle”</b>	<i>Maria Rita Rombi</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Cristina Vargiu</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Massimo Deidda</i>	<i>Consigliere</i>



## ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Accanto agli organi di indirizzo politico previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio comunale, Giunta e Sindaco), il Comune di Decimomannu è dotato di un apparato gestionale/amministrativo che vede al vertice il Segretario comunale a cui si affiancano cinque strutture organizzative di massima dimensione denominate Settori.

I cinque settori, a loro volta, sono articolate in strutture più semplici denominate Servizi e Uffici individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnategli dall'organo politico.

I settori in cui si articola la nostra struttura burocratica sono rappresentati graficamente la struttura organizzativa del Comune di Decimomannu:

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 51/2014, così come modificata con la deliberazione n. 60/2014, e come recentemente modificata in data 28 novembre 2019 con deliberazione della Giunta Comunale n 134 con la quale viene approvato il nuovo organigramma dell'ente e la nuova struttura organizzativa articolata in 6 settori:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA
1 Settore – Affari Generali – Servizi Demografici – Servizi Socio Assistenziali – Servizi pubblica istruzione, Cultura e Sport – Attività Produttive.
2 Settore - Risorse Umane
3 Settore – Finanziario – Tributi – Programmazione – Bilancio – Economato.
4 Settore – Edilizia Privata – Urbanistica – SUAPE
5 Settore – Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici e Manutentivi.
6 settore – Polizia Locale

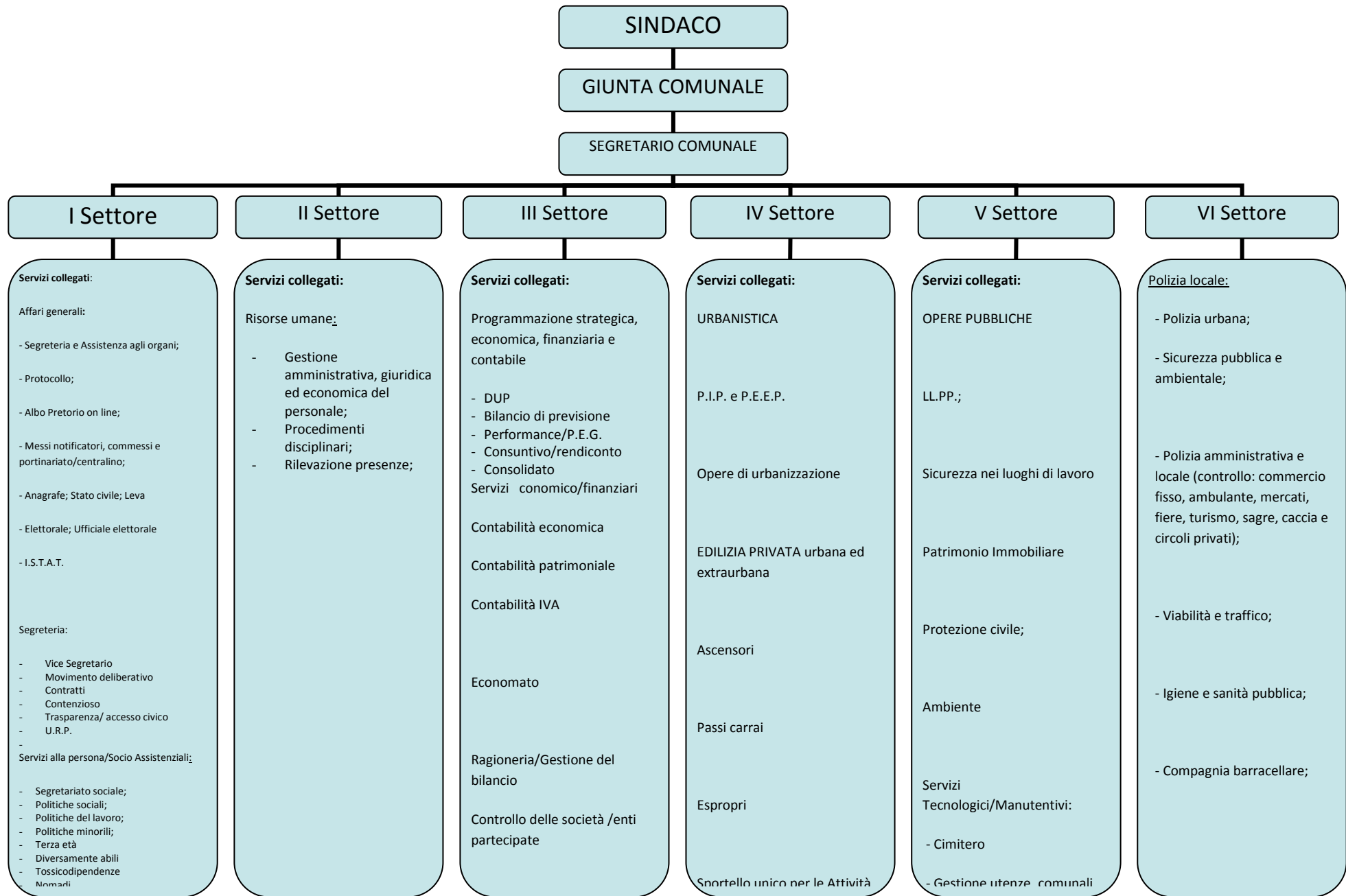
VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 51/2014, così come modificata con la deliberazione n. 60/2014, e come recentemente modificata in data 28 novembre 2019 con deliberazione della Giunta Comunale n 134 con la quale viene approvato il nuovo organigramma dell'ente e la nuova struttura organizzativa articolata in 6 settori:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA
1 Settore – Affari Generali – Servizi Demografici – Servizi Socio Assistenziali – Servizi pubblica istruzione, Cultura e Sport – Attività Produttive.
2 Settore - Risorse Umane
3 Settore – Finanziario – Tributi – Programmazione – Bilancio – Economato.
4 Settore – Edilizia Privata – Urbanistica – SUAPE
5 Settore – Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici e Manutentivi.
6 settore – Polizia Locale

VISTO il decreto del Sindaco n.1 del 20 maggio 2019 e il Decreto n. 5 del 29 novembre 2019 con i quali sono stati rispettivamente riassegnati per il 2019 gli incarichi di posizione organizzativa e rimodulati a seguito della Riorganizzazione dell'Ente ;

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
1 Settore – Affari Generali – Servizi Demografici – Servizi Socio Assistenziali – Servizi pubblica istruzione, Cultura e Sport – Attività Produttive.	Garau Donatella

2 Settore Risorse Umane	Segretario Comunale Gianluca Cossu
3 Settore – Finanziario – Tributi – Programmazione – Bilancio – Economato.	Lutzu Giuseppe
4 Settore – Edilizia Privata – Urbanistica – SUAPE	Saba Patrizia
5 Settore – Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici e Manutentivi.	Fontana L. Alessandro
6 settore – Polizia Locale	Loi Monica

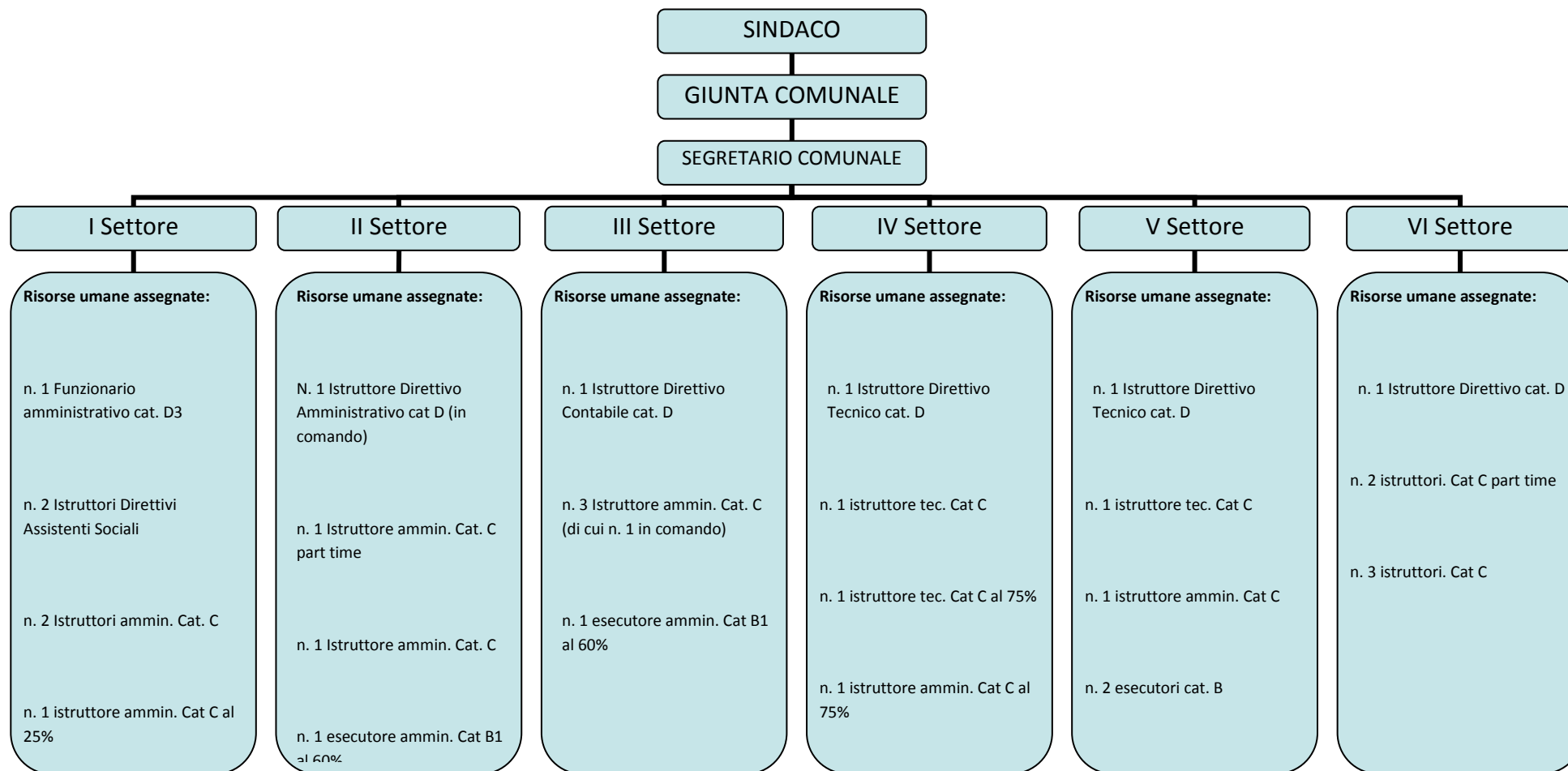


Nella tavola che segue è rappresentata graficamente la ripartizione del personale per struttura organizzativa del Comune di Decimomannu:

## PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE

### MODELLO ORGANIZZATIVO

(organigramma)



Ad ogni Settore è preposto un Responsabile, individuato con decreto sindacale, le cui funzioni sono attribuite direttamente dallo statuto, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle leggi (in particolare dall'107 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e da tutti gli altri strumenti regolamentari e normativi facenti capo agli enti locali.

I Responsabili di Settore rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi, salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro Responsabile di Settore. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate. Ciascun Responsabile potrà delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente alla propria Settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Responsabile di Settore il compito di vigilare e la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai collaboratori (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

La Giunta Comunale si riserva, alla luce degli strumenti statutari e della normativa vigente, di intervenire con ulteriori atti relativamente alle attività e programmi non previste dal presente Piano e in particolare per quanto concerne:

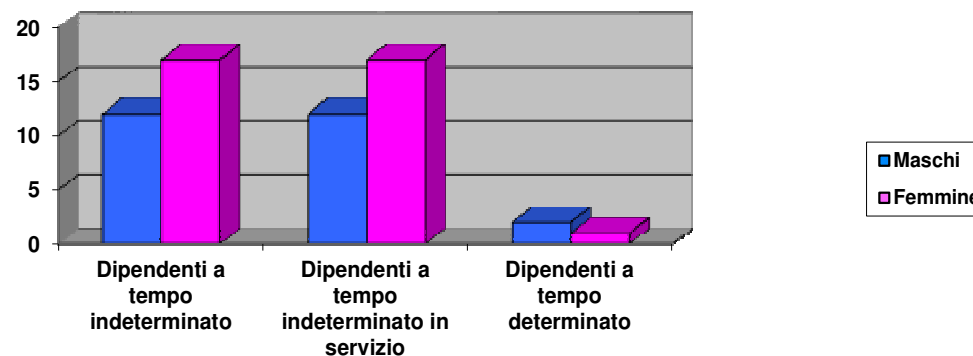
- programmi ed iniziative delle varie manifestazioni culturali, sportive, sagre, convegni, etc (qualora non previste dal PEG, sotto forma di criteri generali);
- criteri generali concessione di contributi in occasione di manifestazioni promosse dalle varie organizzazioni non aventi scopo di lucro, qualora non previste da apposito regolamento;
- criteri generali concessione di contributi alle varie associazioni di volontariato che operano sul territorio comunale, qualora non previste da apposito regolamento;
- tutti gli atti che per legge, per statuto o norma regolamentare sono demandati alla Giunta.

Per quanto riguarda le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Piano Triennale dei lavori pubblici (ex art.128 D.lgs 163/2006) e nel relativo Elenco Annuale a cui si rimanda.

## LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

Al fine di rappresentare il quadro delle risorse umane disponibili, con particolare riferimento al personale dipendente, nel presente paragrafo sono sintetizzati i dati ottenuti dall'analisi degli aspetti generali, sia di natura demografica, come genere ed età, sia di struttura, come la categoria professionale.

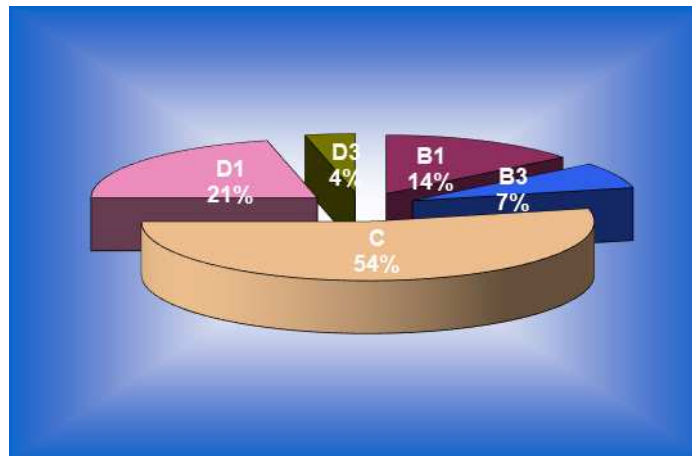
### DISTRIBUZIONE PER GENERE



### RIPARTIZIONE DEL PERSONALE NEI 6 SETTORI

I SETTORE	II SETTORE	III SETTORE	IV SETTORE	V SETTORE	VI SETT
7,5	4,6	4,4	3,5	5	6

### RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER QUALIFICHE

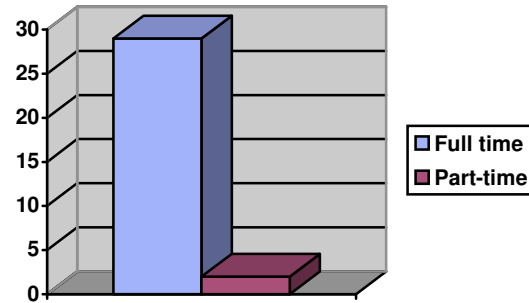


### ETA' MEDIA DEI DIPENDENTI

GENERE	ETA' MEDIA
Maschi	56
Femmine	53



## PERSONALE PART-TIME



## DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER TITOLO DI STUDIO

Categoria Professionale	Scuola dell'obbligo	Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Laurea triennale	Laurea vecchio ordinamento	Totale
B1	5				5
B3	3				3
C		14		2	16
D1		1	2	4	6
D3				1	1

## Spese di personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente prevista per gli esercizi 2020/2022, tiene conto:

- dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato;

- ❑ dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 1.736.566,39;
- ❑ dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;

In sede di predisposizione del Bilancio di previsione 2020 – 2022 ed analizzando i nuovi limiti di spesa del Personale ottenuto dal rapporto tra le spese di personale a consuntivo per il 2018 e la media dei primi tre titoli delle entrate al netto del FCDE si è riscontrato che le componenti escluse (B) prevedevano tutte le spese sostenute per le categorie protette. Ad una più attenta analisi si è appurato ( decreto legge n 90/2014 art 3, comma 6, convertito in Legge n 114/2014) che l'importo da portare in diminuzione dalle componenti escluse ( B) è quello per le assunzioni obbligatorie dal nostro Ente e quindi l'importo è pari al trattamento stipendiale speso per una unità ( euro 32.253,52).

Si è quindi provveduto a rideterminare il **Limite di Spesa** dato dalla **media 2011/2013** che passa da Euro 1.082.534,53 a Euro 1.158.223,03.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale di Decimomannu ha sempre rispettato il Limite di spesa Storico come certificato nei Rendiconti della Gestione dal 2014 al 2018.

Si Certifica che anche con il nuovo limite di spesa rideterminato avremmo sempre rispettato il limite di spesa perché la spesa impegnata negli anni dal 2014 al 2018 è sempre stato inferiore al limite di spesa come schematicamente rappresentato in tabella:

Prospetto limite di spesa rideterminato 2020	Media 2011/2013	impegni						previsione
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Spese macroaggregato 101	1.332.588,36	1.253.278,36	1.246.674,38	1.395.021,06	1.397.916,66	1.425.346,45	1.314.059,25	
Spese macroaggregato 103	28.427,63	0,00	0,00	74.000,00	49.000,00	44.800,00	79.440,00	
Irap macroaggregato 102	99.763,22	81.033,10	73.091,44	101.450,00	92.000,00	121.154,45	95.282,54	
Altre spese Incluse	147.093,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>1.607.872,71</b>	<b>1.356.234,72</b>	<b>1.371.265,82</b>	<b>1.604.248,06</b>	<b>1.538.916,66</b>	<b>1.591.300,90</b>	<b>1.488.781,79</b>	
(-) Componenti escluse (B)	449.649,67	324.364,24	429.991,17	479.743,20	448.710,45	455.149,03	477.037,08	
fpv spesa anno precedente			67.080,72	68.001,51	0,00	0,00	0,00	
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>1.158.223,04</b>	<b>1.031.870,48</b>	<b>1.008.355,37</b>	<b>1.192.506,37</b>	<b>1.090.206,21</b>	<b>1.136.151,87</b>	<b>1.011.744,71</b>	
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562)								

Al Presente Bilancio di Previsione 2020 – 2022 viene allegato il doppio prospetto riportante ( allegato n 25 ) il limite di spesa “storico” ed il limite di spesa rideterminato nel 2020:

Prospetto limite di spesa storico	Media 2011/2013	previsione	previsione	previsione
		2020	2021	2022
Spese macroaggregato 101	1.332.588,36	1.498.406,87	1.558.664,52	1.461.868,40
Spese macroaggregato 103	28.427,63	54.099,13	0,00	24.209,08
Irap macroaggregato 102	99.763,22	101.500,14	104.932,96	100.212,96
Altre spese Incluse	147.093,50	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	1.607.872,71	1.654.006,14	1.663.597,48	1.586.290,44
(-) Componenti escluse (B)	525.338,18	613.285,81	613.285,81	548.035,81
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.082.534,53	1.040.720,33	1.050.311,67	1.038.254,63
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562				

Prospetto limite di spesa rideterminato 2020	Media 2011/2013	previsione	previsione	previsione
		2020	2021	2022
Spese macroaggregato 101	1.332.588,36	1.498.406,87	1.558.664,52	1.461.868,40
Spese macroaggregato 103	28.427,63	54.099,13	0,00	24.209,08
Irap macroaggregato 102	99.763,22	101.500,14	104.932,96	100.212,96
Altre spese Incluse	147.093,50	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	1.607.872,71	1.654.006,14	1.663.597,48	1.586.290,44
(-) Componenti escluse (B)	449.649,67	553.357,08	553.357,08	488.107,08
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.158.223,04	1.100.649,06	1.110.240,40	1.098.183,36
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562				

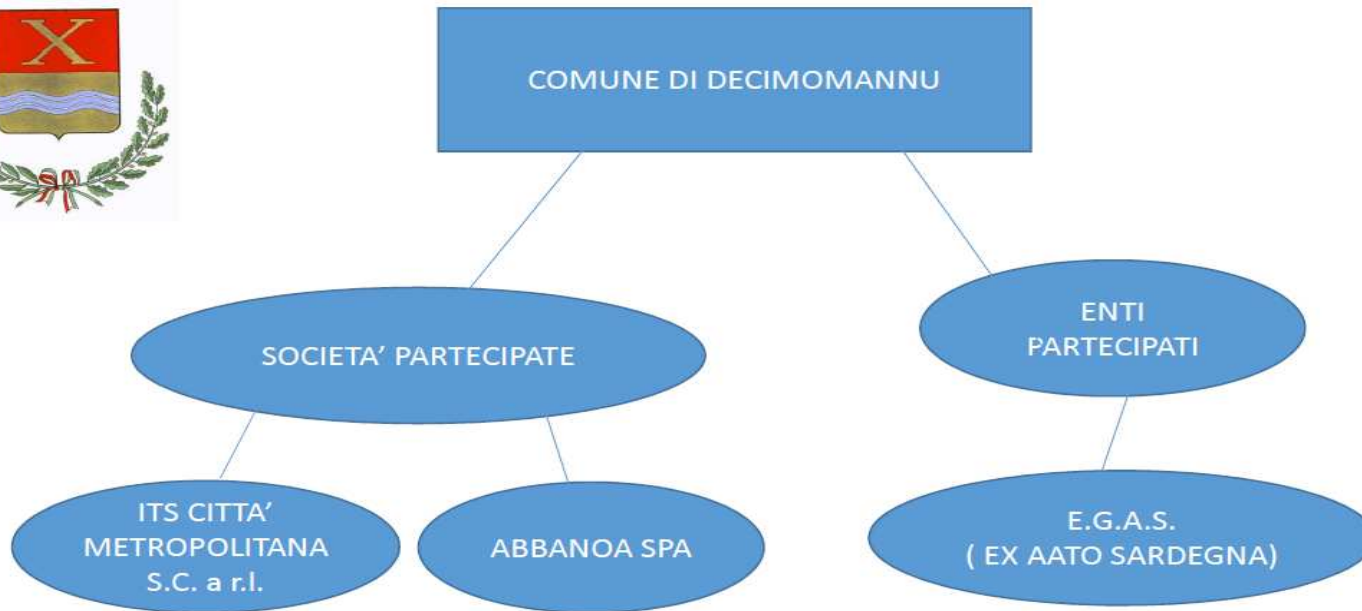
## ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE AL 31/12/2018

Il Gruppo Pubblico Locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Con riferimento a ciascuno di essi si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

### Elenco Partecipazioni esercizi 2016 – 2017 – 2018 – 2019

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	% Partecipazione diretta	Attività	Codice fiscale	Indirizzo
Enti strumentali partecipati	E.G.A.S. Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	0,0037494	Controllo Gestione del Servizio Idrico integrato – LR .4/2015	02865400929	Via C. Battisti, 14 09123 Cagliari
Società Partecipate	ABBANO S.p.a	0,05228118	Gestione Servizio Idrico Integrato ( capitale interamente pubblico)	02934390929	Via Staullu, - NUORO
Società Partecipate	ITS AREA VASTA S.C.A.R.L. con capitale sociale € 100.000,00  Dal 2018: ITS CITTA' METROPOLITANA S.C. a r.l. Con capitale sociale €105.000,00	2,35 FINO AL MAGGIO 2018  2,2381	Realizzazione e Gestione del Sistema di Sviluppo Integrato piattaforma telematica di ausilio alla mobilità nella Città Metropolitana di Cagliari e nell'Area Vasta di Cagliari. (Capitale misto Pubblico /Privato)	03074540927	V. Trieste - Cagliari



## IL PROGRAMMA DI MANDATO

### “PROGETTO X DECIMO”

#### INDIVIDUA I SEGUENTI OBIETTIVI STRATEGICI:

## OBIETTIVI STRATEGICI 2018 - 2023

### Politiche sociali

Il nostro Comune ha sempre garantito servizi alla persona di qualità, grazie all'impegno dell'Amministrazione comunale che sui temi sociali ha investito risorse umane ed economiche anche in momenti di difficoltà, e ha sperimentato collaborazioni proficue fra pubblico e privato.

Consapevoli che sempre dalla condivisione nasce quella giustizia sociale e distributiva di cui oggi più che mai abbiamo bisogno per recuperare i valori umani della dignità e della solidarietà necessari per superare la crisi economico sociale che stiamo vivendo, riteniamo che il ruolo delle politiche sociali diventa sempre più determinante e prioritario a sostegno dei cittadini che quotidianamente vivono in condizioni di disagio.

Con la diminuzione delle risorse e con l'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini, c'è la necessità di fare delle scelte importanti per i servizi alla persona che dovranno comunque sempre ispirarsi a logiche di qualità nella governance dei servizi, nel controllo della spesa, nella calmierazione delle rette per gli utenti, una scelta che privilegi le soluzioni per fornire i migliori servizi per rispondere alle specifiche esigenze dei nostri concittadini e che garantisca il pieno controllo ed indirizzo strategico del comune.

Si intende proseguire nella innovazione delle politiche sociali, sperimentare forme di “co-progettazione” tese a coinvolgere gli utenti, il privato sociale e il volontariato nella progettazione e nella gestione dei servizi, con la consapevolezza che al “pubblico” spetta il compito di guidare le scelte e i progetti, di rinnovare le esperienze e di promuovere azioni preventive di controllo puntuale dei servizi erogati. Sviluppare responsabilità sociale verso gli anziani, i disabili, i bambini e le famiglie in difficoltà significa far crescere la consapevolezza di tutta la comunità e radicare un'etica dei diritti umani molto concreta, fatta di azioni di difesa di tutto ciò che oggi è “debole” nei contesti locali rendendo partecipi e protagonisti gli stessi soggetti deboli, individualmente, in gruppo o tramite forme di rappresentanza.

Il Coordinamento e la collaborazione in una logica di area vasta deve garantire maggiore efficienza dei servizi Socio-Sanitari pertanto si proseguirà con la gestione associata tramite il PLUS Area ovest.

Nella nostra comunità le fasce maggiormente esposte sono costituite da soggetti deboli, anziani non autosufficienti, giovani disoccupati, famiglie numerose e senza reddito adeguato o monoreddito, disoccupati non più in giovane età, minori in stato di disagio.

Le strategie d'intervento saranno le seguenti:

- attività di monitoraggio dei soggetti deboli ed esposti, minori, anziani, disoccupati, e situazioni patologiche;
- miglioramento dei servizi socioassistenziali con potenziamento delle unità lavorative dell'ufficio preposto;
- individuazione delle collaborazioni anche a rete con servizi sovra-comunali sia nell'ambito del Plus sia con accordi di programma ed altre forme di intesa con i comuni limitrofi, a tutela e rafforzamento degli interventi anche in relazione alle possibili economie di gestione;
- cantieri di lavoro e forme di assistenza sociale contributiva (ulteriore promozione del lavoro volontario e di pubblica utilità) a supporto delle attività comunali di cura e manutenzione del patrimonio comunale e di ausilio nelle scuole e nei servizi del comune, compatibilmente con le direttive RAS;
  - Promozione delle politiche attive del lavoro tramite attuazione di tirocini formativi e di inclusione sociale presso le attività produttive locali;
- promozione di progetti specifici di formazione e di inserimento lavorativo, in collaborazione con la Regione Sardegna ed altri enti preposti, per i disoccupati di lunga durata e per disabili;
- potenziamento del servizio di assistenza domiciliare: servizio pasti a domicilio, servizio di cura della persona, servizio aiuti domestici, progetto farmaci e servizi farmaceutici con la farmacia comunale, potenziamento servizio socioeducativo;
- progetto integrato di continuità assistenziale per utenti non autosufficienti: assistenza integrata ASL e per l'infanzia;
- istituzione di un punto di primo soccorso con servizio 118 e ambulanza medicalizzata;
- istituzione di un "Centro diabetologico";
- promozione e diffusione di campagne di prevenzione sanitaria gratuite;
- potenziamento del servizio informativo, di segretariato sociale, di accesso ai servizi sociali;
- promozione di azioni immediate a supporto delle estreme povertà; attuazione intervento REIS (Agiudu torrau); Reddito di cittadinanza
- rapporto stretto con la scuola dell'obbligo e con gli istituti superiori presenti nel nostro territorio, al fine di potenziare e garantire il servizio socioeducativo;
- Istituzione di un servizio di consulenza amministrativa, legale e sanitaria per cittadini con problemi di salute e disabilità;
- promozione servizio civico volontario "Progetto nonni vigile - nonni vigile ambientale", limitato alle fasce in età pensionabile da realizzare con la collaborazione delle Associazioni locali.

In particolare per gli anziani ci si propone di proseguire con il supporto economico all'attività della Consulta degli anziani che svolge un ruolo fondamentale per tale fascia di età al fine di:

- il miglioramento dei servizi ricreativi, socioculturali e formativi con il potenziamento della formazione nelle conoscenze informatiche e della lingua inglese;
- l'organizzazione di occasioni di viaggio favorendo la partecipazione delle fasce con disagio economico;
  - l'apertura della comunità alloggio per anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti
- la promozione alla frequentazione dell'università della terza età;
- la programmazione annuale delle attività comunali in favore degli anziani con il coinvolgimento della consulta che ha un ruolo molto attivo e propositivo.

## Attività sportive

Il programma dell'Amministrazione Comunale , in quest'ottica, prevede:

- il recupero, la riqualificazione e l'ulteriore valorizzazione delle strutture esistenti;
- il completamento delle opere avviate;
- la ricerca di nuovi spazi capaci di soddisfare le esigenze di tutte le Associazioni sportive presenti nel nostro paese;
- la promozione e la collaborazione con tutte le società per la realizzazione di manifestazioni sportive.
- La Realizzazione del Parco Fitness, realizzato in piazze e aree pubbliche in vari quartieri del nostro paese, per il coinvolgimento di tutti i cittadini.

## Opere pubbliche e Urbanistica

Il nostro paese risulta attualmente dotato di una serie di importanti opere pubbliche e per esse continueranno gli interventi di manutenzione, di riqualificazione e adeguamento alle normative vigenti soprattutto per quanto attiene le opere strutturali e impiantistiche.

Il maggior impegno profuso per il reperimento di nuovi finanziamenti, già ottenuti dalla Città Metropolitana ci permetteranno di completare opere in questo momento in fase di progettazione preliminare ed esecutiva come il Parco dei due fiumi, la Palestra di via Ballero, la riqualificazione dell' Istituto comprensivo, la Pista ciclabile con il congiungimento al Parco comunale.

Nell'ambito della sistemazione delle opere stradali con i proventi delle sanzioni del codice della strada continueranno le opere di manutenzione della nostra rete viaria con il completamento degli asfalti delle strade urbane e soprattutto delle strade extraurbane.

In riferimento alla statale 130, a seguito dei tavoli tecnici tenuti tra ANAS, RAS e Comune sfociati nell'ottenimento del finanziamento per la costruzione dello svincolo tra SS130 e Via San Sperate, con l'eliminazione degli incroci a raso e la realizzazione di strade e sottopasso ciclopedonale per mettere in comunicazione l'area urbana ed extraurbana del nostro paese, manderemo avanti i lavori di esecuzione dell'opera che finalmente porterà alla messa in sicurezza



di una strada a scorrimento veloce senza trascurare le esigenze della nostra comunità che con gli insediamenti oltre la SS130 in questi ultimi anni si è estesa notevolmente andando ad interessare le campagne limitrofe.

Con il miglioramento degli accessi all'area degli insediamenti produttivi P.I.P. già iniziato con la realizzazione della strada e degli annessi servizi di urbanizzazione si rende ora necessario rivitalizzare le attività produttive locali per una giusta valorizzazione di esse e per rendere l'area fruibile dai cittadini. Un obiettivo che ci prefissiamo è quello di mettere in campo risorse per lo sviluppo delle attività produttive con incentivi per le imprese esistenti **e per la realizzazione di nuove imprese.**

Importante obiettivo da conseguire sarà la riqualificazione dei locali comunali dell'ex pretura piano superiore e dei locali di via Corso Umberto ex polizia locale.

In **Materia urbanistica** considerato che nel corso del tempo le esigenze dei Cittadini in merito all'utilizzo del territorio cambiano, l'azione dell'amministrazione sarà destinata alla rivisitazione del Piano Urbanistico Comunale al fine di dotarci di uno strumento adeguato alla normativa vigente e più consono alla nostra realtà territoriale.

Per stimolare gli interventi di riqualificazione operati con metodi di bio architettura che valorizzino il patrimonio edilizio esistente e da realizzare si vorrebbero inoltre introdurre delle premialità o incentivi ai cittadini virtuosi.

Per venire incontro alle esigenze dei cittadini saranno destinate nuove aree per l'edilizia popolare per nuovi alloggi e nuovi lotti.

Per quanto attiene i Servizi cimiteriali, consapevoli del rispetto della memoria dei nostri cari, siamo convinti che sia necessario tenere sempre in buon ordine l'ambiente cimiteriale, riorganizzando il servizio e migliorandone le dotazioni in termini di risorse umane e materiali e soprattutto si punterà all'ampliamento del cimitero.

La dotazione di una competenza di gestione specifica sarà determinante per la migliore riorganizzazione del servizio, così pure la sistemazione della cappella cerimoniale e la cura dell'area cimiteriale.

## Agricoltura

Per la promozione delle attività agricole si ritiene sia necessario:

- monitorare ancora lo stato viario delle nostre campagne e delle infrastrutture necessarie per la migliore conduzione dei fondi e del sistema serricolo e florovivaistico presente nel nostro territorio, con un'attenzione costante ai finanziamenti RAS ed europei per il rilancio del comparto agro- pastorale;
- promuovere e favorire l'associazionismo nel mondo agricolo per superare le difficoltà dei fondi di piccola superficie;
- stimolare le produzioni autoctone e le tipicità locali attraverso l'organizzazione di fiere, sagre e mostre da realizzarsi nel nostro Polo Fieristico;
- creare poli agricoli autoctoni capaci di generare lavoro e indotto nell'area metropolitana nell'ambito del Parco dei due fiumi;

- adoperarsi presso gli enti superiori (regionali, nazionali, europei) affinché si reperiscano risorse per il comparto in forme nuove, evolvendo dalle metodologie attuali basate sulla produttività e sulla dimensione aziendale a modelli di finanziamento più consoni alla nostra realtà territoriale;
- orientare gli imprenditori agricoli verso forme di agricoltura nella tutela dell'ambiente, nella salvaguardia delle tecniche di coltivazione tradizionali, nella conservazione delle varietà colturali autoctone.

## **Istruzione, formazione e cultura**

Nell'ambito culturale e formativo intendiamo ricordare ancora l'importanza della Scuola, importanza intesa come tutela del diritto allo studio dei nostri bambini e ragazzi e come luogo a tutela del benessere psico-fisico di tutto il personale scolastico.

Compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione intendiamo dare il massimo supporto per le seguenti linee programmatiche:

- l'attivazione di progetti didattici ;
- attivazione del servizio mensa;
- attivazione del Servizio Doposcuola.

Queste finalità potranno essere perseguite anche con una oculata cura degli ambienti e caseggiati scolastici, con l'adeguamento e il ripristino di locali attualmente in disuso da utilizzare come laboratori o utilizzo aule per la progettualità o per le attività d'insieme.

Per quanto attiene il nostro patrimonio culturale, a salvaguardia delle tradizioni, punto fondamentale sarà la tutela e la valorizzazione del centro storico e delle case campidanesi attualmente presenti nel nostro paese e la conservazione di tutte le peculiarità proprie della Sagra di Santa Greca. Salvaguardare le testimonianze del passato e le nostre tradizioni ci permette di conservare la nostra identità culturale. Con l'aiuto dei cittadini, ci piacerebbe realizzare una casa museo capace di contenere quanto le famiglie Decimesi vorranno mettere a disposizione per la conservazione della "memoria storica" del nostro paese, coinvolgendo le associazioni locali e promuovendo la valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale, catalogando il patrimonio documentale e bibliografico esistente. Verrà infine riservata una adeguata attenzione alla salvaguardia dei siti archeologici presenti nel nostro territorio, migliorando le vie d'accesso ai visitatori e promuovendo anche via web i nostri siti.

## **Ambiente e risparmio energetico**

Intendiamo intraprendere una politica di "Risparmio energetico" volta a:

- realizzare, tramite progetti chiari, partecipati e scanditi nel tempo, azioni necessarie a raggiungere e superare gli obiettivi del patto dei sindaci europeo (diminuire del 20% le emissioni di CO2 entro il 2020 e utilizzare almeno il 20% di energie rinnovabili), per ridurre l'inquinamento atmosferico e realizzare risparmi nelle spese correnti, liberando risorse per garantire servizi e progetti;
- verificare, con l'aiuto di esperti qualificati, la fattibilità di miglioramenti energetici e offrire anche ai cittadini la possibilità di verificare l'entità della propria "impronta energetica", individuando le cause degli sprechi e le migliori soluzioni per introdurre risparmi, premiando i comportamenti virtuosi per ridurre l'inquinamento atmosferico e idrico, per ridurre la quantità dei rifiuti, per limitare i consumi di energia e rendere più efficienti e meno energivori gli impianti di illuminazione e di riscaldamento;
- definire un piano di interventi sugli edifici pubblici per migliorarne l'efficienza energetica e per utilizzare le coperture idonee all'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica.

Intendiamo continuare a utilizzare al meglio lo strumento della "Green public procurement" o acquisti verdi (GPP) per diminuire l'impatto ambientale e spingere gli appalti pubblici ad una più attenta utilizzazione delle risorse ed un corretto consumo del territorio.

Importante sarà inoltre pur avendo raggiunto importanti percentuali, continuare con la campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata e il riciclo anche in riferimento a questo servizio intendiamo intraprendere azioni volte alla riduzione e fino all'eliminazione, se possibile, della frazione secca per avere premialità sempre maggiori e continuare il percorso della riduzione delle tariffe a carico delle utenze domestiche e non domestiche continuando, con l'impegno di tutti i cittadini, a ridurre il costo della TARI. In considerazione che l'appalto dell'igiene urbana è in scadenza, facendo tesoro delle sue criticità, saranno intraprese azioni positive per una gestione del servizio sempre più consona alle esigenze dei cittadini.

Per quanto attiene le risorse ambientali tuteleremo sempre e cercheremo di ampliare gli spazi verdi presenti del nostro paese. Continuerà l'opera di riqualificazione delle piazze per la cura del verde e del decoro urbano.

Nell'ambito della nostra isola amministrativa saranno coinvolte le Aziende operanti nel primo settore per la realizzazione di percorsi formati e didattici (Fattorie didattiche).

Tra le risorse ambientali più importanti riteniamo sia il Parco comunale che presenta tante potenzialità in quanto ecosistema idoneo alle più variegata esigenze per un benessere comune. La gestione del parco anch'essa in scadenza e attualmente affidata a una cooperativa, sarà accuratamente seguita e potrà in futuro essere concertata con le Associazioni locali che potranno, con un rapporto di collaborazione volto alla valorizzazione delle risorse naturali e umane locali, arricchire l'offerta ai cittadini con attività trasversali di: lettura; giochi per l'infanzia (nell'area già attrezzata); attività d'insieme e ricreative per tutte le fasce d'età.

A favore di una campagna di sensibilizzazione volta al rispetto degli animali e ad un utilizzo civile degli spazi pubblici, sarà individuata un'area aperta ai cani "Il Parco Quattro Zampe", dove saranno inseriti pannelli informativi sulle regole delle buone prassi da seguire nel rispetto dell'ambiente, dispenser con bustine per la

deiezione, opportuni cestini per lo smaltimento delle bustine, e installate fontanelle per permettere agli animali di abbeverarsi e realizzato un ricovero temporaneo per i piccoli animali. Con la collaborazione di Associazioni animaliste continuiamo campagne di sensibilizzazione per la sterilizzazione degli animali con convenzioni con la ASL. Per i piccoli animali abbandonati si darà continuità al progetto "adotta un cane" e "microcip"

Grande rilevanza sarà data alle opere di mitigazione rischio idraulico per superare i vincoli delle aree in zona Hi4 secondo il piano stralcio fasce fluviali, in questo contesto rientrano tutte le opere che in continuità amministrativa saranno fatte nel quartiere Sa Serra, dove sono già iniziate le opere di riqualificazione urbana. Interventi a tutela del rischio idraulico saranno realizzati per garantire una maggiore sicurezza dei ponti sommergibili presenti nel nostro territorio, così come il rifacimento con la messa in quota, della strada Bingias Mannas e il ripristino del ponte Rio Salamida in Pranu Mannu, che attualmente rappresentano situazioni pericolo in condizioni meteo avverse.

Il controllo del territorio sarà attuato anche con la collaborazione delle Associazioni di protezione civile e delle Guardie rurali locali preposte al controllo dell'ambiente e dell'abbandono selvaggio dei rifiuti.

È importante ricordare che anche l'interno del parco urbano ossia **Il parco dei due fiumi**, saranno individuate diverse tipologie di paesaggio: agricolo, sportivo, urbano.

Il progetto si propone di:

- riqualificare e valorizzare il paesaggio e l'ambiente di tutto il territorio comunale secondo principi di sostenibilità e valorizzazione ecologica e culturale contribuendo allo sviluppo economico dell'area attraverso movimenti turistici e attività agricole nelle aree adiacenti agli alvei;
- utilizzare strutture presenti come il Polo fieristico che deve essere utilizzato per fiere, attività e manifestazioni di spettacolo, culturali e sportive, che permettano di sostenere costi di gestione del parco che non potrà essere lasciato a carico totale del comune e dunque potrà coinvolgere privati o imprese di servizi;
- incentivare le produzioni agricole integrando il tessuto agricolo con il parco pubblico.

Un unico sistema di paesaggio che a seconda degli ambiti che vengono attraversati prevede le diverse attività ricreative, sportive e agricole, al fine di renderlo un luogo capace di attrarre sia la popolazione del comune di Decimomannu che quella della città metropolitana.

## **PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI, VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO.**

Condividere x rinnovare. Queste le parole che sintetizzano quelle che saranno le modalità del nostro operato. Nell'amministrare il nostro paese intendiamo condividere al massimo le scelte con i cittadini ascoltando le loro proposte e cercando di venire incontro alle loro esigenze. Partendo dall'idea di condivisione abbiamo pensato alla costituzione di veri e propri "sportelli d'ascolto e supporto" e "numero verde" per il cittadino, attraverso i quali dare la giusta informazione per superare gli ostacoli provenienti dalla burocrazia o dall'informazione stessa che talvolta risulta essere poco chiara e irraggiungibile.

Intendiamo essere vicini ai nostri concittadini quando si sentono soli davanti alle istituzioni che non possono e non devono agire con distacco. A tal proposito ci proponiamo anche nell'ambito degli uffici comunali di rendere chiare, precise, snelle e trasparenti tutte le procedure rivolte ai cittadini.

Nella considerazione che il personale degli uffici comunali è parte attiva ed essenziale per la crescita del nostro comune, si intendono valorizzare tutte le professionalità presenti. L'ambiente di lavoro deve essere il luogo in cui con serenità e impegno si realizza la propria attività lavorativa al servizio del cittadino che deve trovare negli uffici le giuste risposte. A tale scopo si rende necessaria la massima trasparenza degli atti di amministrazione: bilanci e conti pubblici resi noti, chiari, leggibili e trasparenti affinché tutti possano intervenire, anche via web, proponendo eventuali soluzioni alternative.

Alle Associazioni di volontariato culturali e sportive, riteniamo sia doveroso dare tutto il supporto necessario affinché possano svolgere le attività programmate con serenità ed entusiasmo. Il volontariato è un patrimonio prezioso della nostra comunità e costituisce un valido supporto per l'attuazione delle politiche sociali.

## **POLITICHE SOCIALI.**

L'Amministrazione comunale intende salvaguardare le esigenze dei cittadini più deboli e assicurare a tutti servizi per una vita dignitosa. L'esperienza maturata in anni di amministrazione dei servizi è la garanzia di una continuità fortemente costruita per sostenere il cittadino non solo attraverso una rete di servizi sociosanitari sul territorio, ma garantendo anche spazi di consulenza familiare e di ascolto. Il benessere dell'individuo non si limita allo stato di salute fisico infatti anche le relazioni sono fonte di grosse difficoltà che non possono essere ignorate da chi opera nei servizi alla persona.

E' sempre dalla condivisione che nasce l'idea di una giustizia sociale e distributiva e per questo oggi più che mai e' necessario recuperare i valori umani della dignità e della solidarietà per attuare forme di democrazia e partecipazione. Solo con la solidarietà può rinascere la speranza di superare la crisi economico sociale che stiamo vivendo. In questo contesto, il ruolo delle politiche sociali diventa sempre più determinante e prioritario a sostegno dei cittadini che quotidianamente vivono in condizioni di disagio.

Il volontariato è uno strumento fondamentale per coinvolgere la collettività in opere finalizzate al bene comune e al tempo stesso permette di garantire quei servizi che l'ente, da solo, non sarebbe in grado di fornire.

La costruzione di nuovi strumenti di coinvolgimento dei singoli volontari diviene prioritaria nella Comunità anche nell'ottica della cultura dello scambio. Sviluppare responsabilità sociale verso gli anziani, i disabili, i bambini e le famiglie in difficoltà significa far crescere la consapevolezza di tutta la comunità e radicare un'etica dei diritti umani molto concreta, fatta di azioni di difesa di tutto ciò che oggi è "debole" nei contesti locali rendendo partecipi e protagonisti gli stessi soggetti deboli, individualmente, in gruppo o tramite forme di rappresentanza, che possono progettare il vivere sano, sicuro, civile e di qualità.

Il volontariato e il terzo settore sono straordinarie risorse della comunità, che la rendono più forte e più unita e accrescono lo spirito di solidarietà valorizzando il principio di sussidiarietà.

Le Associazioni e gli organismi di volontariato e cooperazione sociale rappresentano un patrimonio indiscusso e un vanto della nostra Comunità, non solo perché svolgono un ruolo rilevante nell'aiuto dei più deboli, ma perché diffondono una cultura della solidarietà e della fratellanza.

La loro funzione sussidiaria, in particolare in situazioni di disagio, risulta oggi non soltanto preziosa, ma imprescindibile. Per questo è fondamentale il rafforzamento della collaborazione con esse, finalizzato a garantire un sistema sociale capace di dare risposte a un numero sempre maggiore di cittadini e non, e di non lasciare nessuno solo di fronte ai piccoli e grandi problemi quotidiani.

È per questo che ci diamo l'obiettivo di proseguire nell'azione di qualificazione dell'attività del volontariato e del terzo settore, che si espliciti attraverso scelte politiche chiare, volte a rafforzare e rendere indipendente ed efficace l'azione degli operatori.

Contemporaneamente, vogliamo favorire la crescita di forme nuove di aiuto e di assistenza, con l'obiettivo di coinvolgere nuovi attori e trovare risorse economiche aggiuntive.

In questa ottica diventa fondamentale fare crescere una comunità solidale che aiuta e si aiuta, una comunità che si auto organizza, dove ogni cittadino può fare la sua parte, all'interno di una cornice chiara e condivisa.

Il Coordinamento e la collaborazione in una logica di area vasta deve garantire maggiore efficienza dei servizi Socio-Sanitari pertanto si proseguirà con la gestione associata tramite il PLUS Area ovest.

Si prevedono una serie di servizi e sostegni alle fasce più deboli della popolazione. Rientrano in questo ambito gli interventi a contrasto dell'esclusione sociale e di sostegno al reddito delle famiglie che consistono in progetti di aiuto economico, prestiti sull'onore, esenzioni, spese sanitarie, esenzioni rette scolastiche e centri estivi, tirocini lavorativi.

Tali interventi sono attivati sulla base della definizione di un progetto concordato e sottoscritto che prevede reciproci impegni, tempi di realizzazione e verifiche periodiche e che deve essere predisposto dal Servizio Politiche Sociali valorizzando tutte le possibili risorse e potenzialità delle persone e della comunità locale, con l'obiettivo di costruire percorsi mirati all'autosufficienza evitando il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale.

Nella nostra comunità le fasce maggiormente esposte sono costituite da soggetti deboli, anziani non autosufficienti, giovani disoccupati, famiglie numerose e senza reddito adeguato o monoreddito, disoccupati non più in giovane età, minori in stato di disagio.

Pertanto occorrono interventi strutturali di approvvigionamento di maggiori risorse, di potenziamento dei piani socio assistenziali e di ripensamento integrato delle politiche sociali legate alla promozione delle attività di volontariato e di lavoro.

Le strategie d'intervento saranno le seguenti:

- attività di monitoraggio dei soggetti deboli ed esposti, minori, anziani, disoccupati, e situazioni patologiche;
- riorganizzazione dei servizi socio assistenziali con potenziamento dell'ufficio preposto in ambiente fisico maggiormente tutelato, con struttura ambientale - fisica separata dagli altri uffici amministrativi, a tutela della riservatezza;
- individuazione delle collaborazioni anche a rete con servizi sovra-comunali sia nell'ambito del PLUS sia con accordi di programma ed altre forme di intesa con i comuni limitrofi, a tutela e rafforzamento degli interventi anche in relazione alle possibili economie di gestione;
- cantieri di lavoro e forme di assistenza sociale contributiva (ulteriore promozione del lavoro volontario e di pubblica utilità) a supporto delle attività comunali di cura e manutenzione del patrimonio comunale e di ausilio nella scuole e nei servizi del comune;
- promozione di progetti specifici di formazione e di inserimento lavorativo, in collaborazione con la Regione Sardegna ed altri enti preposti, per i disoccupati di lunga durata e per disabili;
- potenziamento del servizio di assistenza domiciliare: servizio pasti a domicilio, servizio di cura della persona, servizio aiuti domestici, progetto farmaci e servizi farmaceutici con la farmacia comunale, potenziamento servizio socio educativo;
- progetto integrato di continuità assistenziale per utenti non autosufficienti: assistenza integrata ASL e per l'infanzia;
- istituzione di un punto di primo soccorso;
- istituzione di un "Centro diabetologico";
- promozione e diffusione di campagne di prevenzione sanitaria gratuite;
- convenzionamento per servizio di fisioterapia territoriale;

- potenziamento del servizio informativo, di segretariato sociale, di accesso ai servizi sociali;
- favorire l'aggregazione giovanile attraverso la fruizione o la riqualificazione di strutture pubbliche esistenti;
- favorire la costituzione e le attività proposte delle "Consulte giovanili";
- azioni indirizzate alla valorizzazione della scuola e alla salvaguardia del diritto all'istruzione contro gli elevati indici di dispersione scolastica;
- rapporto stretto con la scuola dell'obbligo e con gli istituti superiori presenti nel nostro territorio, al fine di potenziare e garantire il servizio socio-educativo;
- attivazione servizio civico volontario "Progetto nonni vigile – nonni vigile ambientale" tramite le Associazioni di volontariato sociale.

In particolare per gli anziani ci si propone di proseguire con il supporto economico all'attività della Consulta degli anziani che svolge un ruolo fondamentale per tale fascia di età al fine di:

- il miglioramento dei servizi ricreativi, socioculturali e formativi con il potenziamento della formazione nelle conoscenze informatiche e della lingua inglese;
- l'organizzazione di occasioni di viaggio favorendo la partecipazione delle fasce con disagio economico;
  - l'apertura della comunità alloggio per anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti
- la promozione alla frequentazione dell'università della terza età;
- la programmazione annuale delle attività comunali in favore degli anziani con il coinvolgimento della consulta che ha un ruolo molto attivo e propositivo.

## **ATTIVITÀ SPORTIVE.**

L'importanza sociale dello sport per i giovani di entrambi i sessi e il ruolo che esso assume nel forgiare l'identità e nel riavvicinare le persone, ci impongono un impegno nella sua diffusione e il mantenimento di questi obiettivi.

Ciò deve avvenire con la collaborazione del mondo della scuola e delle associazioni utilizzando lo sport quale strumento educativo per accrescere il coinvolgimento dei giovani nell'istruzione formale e nell'apprendimento informale, per promuovere eventi e forme di aggregazione. La promozione dello sport significa promuovere il benessere fisico e mentale ma anche i valori e le virtù dell'autodisciplina, della autostima, elementi fondamentali per superare le difficoltà della vita quotidiana. Lo sport deve promuovere atteggiamenti quali "la solidarietà", "il fair play", "la tolleranza e la lealtà" e a tale scopo saranno attivati incontri e dibattiti volti ad avvicinare i giovani allo "Sport sano" e alla piena integrazione delle persone diversamente abili.

Il nostro programma in quest'ottica prevede il recupero e la valorizzazione delle strutture esistenti; il completamento delle opere avviate; la promozione e la collaborazione con tutte le società per la realizzazione di manifestazioni sportive.

## **OPERE PUBBLICHE E URBANISTICA.**

L'intervento che proponiamo sulle opere pubbliche si inquadra nella seconda parola del nostro motto: rinnovare.

A seguito della forte riduzione dei finanziamenti pubblici risulta attualmente sempre più difficile programmare la realizzazione di nuovi interventi ma sarà compito della nuova amministrazione adoperarsi per ottenere quei fondi necessari alla realizzazione di quelle opere che saranno considerate strategiche per il completamento e il miglioramento dei servizi offerti ai cittadini.

Il nostro paese risulta attualmente dotato di una serie di importanti opere pubbliche, molte delle quali necessitano di interventi di manutenzione, di riqualificazione e adeguamento alle normative vigenti. Pertanto, l'impegno dell'amministrazione dovrà essere volto a reperire i fondi necessari ad eseguire i suddetti lavori per i quali, in applicazione alle normative vigenti, si cercherà di favorire l'accesso delle micro e piccole imprese locali al mercato degli appalti.

Riteniamo doveroso portare a termine le opere in corso di esecuzione e pensiamo sia giusto per la fruizione di queste opere il mantenimento dell'utilizzo per le quali erano state progettate.

Intendiamo inoltre valorizzare le strutture esistenti per aprirle a gruppi, associazioni e cooperative e creare un indotto di opportunità lavorative.

Per quanto attiene gli edifici che attendono un ripristino, adeguamento o completamento pensiamo debbano essere conclusi al più presto e messi a disposizione dei cittadini.

Nell'ambito della sistemazione delle opere stradali, oltre alla cura della nostra rete viaria, in riferimento alla statale 130, cercheremo di mandare avanti il percorso già iniziato.

Riteniamo che la scelta attuata per la realizzazione di un semaforo debba considerarsi **superata** e ci adopereremo affinché la statale 130 non costituisca per il nostro paese un asse divisorio tra l'area urbana e l'area agricola e artigianale. Il nostro impegno sarà rivolto verso la Regione Sardegna e l'Anas al fine di riattivare le procedure per la realizzazione di uno svincolo di accesso al paese capace di offrire maggiori garanzie di sicurezza e continuità territoriale.

È nostra intenzione favorire il completamento degli insediamenti produttivi all'interno del P.I.P. e per fare questo ci adopereremo per migliorare gli accessi alla zona industriale.

Sempre in un'ottica di un corretto impatto ambientale intendiamo rivisitare il PUC. Nella considerazione che nel corso del tempo le esigenze dei cittadini in merito all'utilizzo del territorio cambiano, l'azione dell'amministrazione sarà destinata alla rivisitazione del Piano Urbanistico Comunale al fine di dotarci di uno strumento adeguato alla normativa vigente e più consono alla nostra realtà territoriale. Per stimolare gli interventi di riqualificazione operati con metodi di bio architettura che valorizzino il patrimonio edilizio esistente e da realizzare si vorrebbero inoltre introdurre delle premialità.

Per quanto attiene i Servizi cimiteriali, consapevoli del rispetto della memoria dei nostri cari, siamo convinti che sia necessario tenere sempre in buon ordine l'ambiente cimiteriale, riorganizzando il servizio e migliorandone le dotazioni in termini di risorse umane e materiali.

La dotazione di una competenza di gestione specifica sarà determinante per la migliore riorganizzazione del servizio, così pure la sistemazione della cappella cerimoniale e la cura dell'area cimiteriale.

## **AGRICOLTURA**

Pur essendo stata in passato l'agricoltura il settore trainante dell'economia decimese, vive oggi una crisi profonda.

Occorre velocemente ripensare alla figura del "contadino", che nel nostro paese diventa "custode del territorio". Pensiamo sia necessario:



- monitorare lo stato viario delle nostre campagne e delle infrastrutture necessarie per la migliore conduzione dei fondi e del sistema serricolo e florovivaistico presente nel nostro territorio, al fine di chiedere interventi straordinari alla Regione Sardegna per la realizzazione e manutenzione delle strade rurali, dei sistemi irrigui e delle altre opere d'ausilio per il migliore sviluppo economico dell'agricoltura;
- promuovere e favorire l'associazionismo nel mondo agricolo per superare le difficoltà dei fondi di piccola superficie;
- attivare un mercatino settimanale per la vendita diretta dei prodotti agricoli da parte degli imprenditori agricoli locali;
- stimolare le produzioni autoctone e le tipicità locali attraverso l'organizzazione di fiere, sagre e mostre;
- adoperarsi presso gli enti superiori (regionali, nazionali, europei) affinché si elargiscano risorse al comparto in forme nuove, evolvendo dalle metodologie attuali basate sulla produttività e sulla dimensione aziendale a modelli di finanziamento più consoni alla nostra realtà territoriale;
- orientare gli imprenditori agricoli verso forme di agricoltura nella tutela dell'ambiente, nella salvaguardia delle tecniche di coltivazione tradizionali, nella conservazione delle varietà colturali autoctone.

## **ISTRUZIONE, FORMAZIONE E CULTURA.**

Nell'ambito culturale e formativo intendiamo ricordare ancora l'importanza della Scuola, importanza intesa come tutela del diritto allo studio dei nostri bambini e ragazzi e come luogo a tutela del benessere psico-fisico di tutto il personale scolastico.

Intendiamo dunque dare il massimo supporto per l'attivazione di progetti, eventuale attivazione di servizio mensa o servizio doposcuola e cura degli ambienti e caseggiati scolastici, con l'adeguamento e il ripristino di locali attualmente in disuso a laboratori o utilizzo aule per la progettualità o per le attività d'insieme.

Per quanto attiene il nostro patrimonio culturale, a salvaguardia delle tradizioni, punto fondamentale sarà la tutela e la valorizzazione del centro storico e delle case campidanesi attualmente presenti nel nostro paese. Salvaguardare le testimonianze del passato e le nostre tradizioni ci permette di conservare la nostra identità culturale. Con l'aiuto dei cittadini, ci piacerebbe realizzare una casa museo capace di contenere quanto le famiglie decimesi vorranno mettere a disposizione per la conservazione della "memoria storica" del nostro paese.

Per quanto riguarda la nostra memoria storica sarà preciso compito dell'amministrazione Comunale continuare a preservare il nostro patrimonio culturale coinvolgendo le associazioni, inoltre, intendiamo promuovere la costituzione dell'Archivio Storico Comunale, catalogando il patrimonio documentale e bibliografico esistente. Verrà infine riservata una adeguata attenzione alla salvaguardia dei siti archeologici presenti nel nostro territorio, migliorando le vie d'accesso ai visitatori e promuovendo anche via web i nostri siti.

Per la ulteriore diffusione della lingua sarda e dei programmi culturali verrà costituita la "Consulta comunale cultura e tradizioni", alla quale potranno aderire anche le associazioni, cui sarà riservato il compito di programmazione delle iniziative e degli eventi volti a promuovere anche la conoscenza e l'uso della lingua sia a livello istituzionale che nell'ambito delle conoscenze dei nostri anziani.

## **AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO.**

Intendiamo intraprendere una politica di "Risparmio energetico" volta a:

- realizzare, tramite progetti chiari, partecipati e scanditi nel tempo, azioni necessarie a raggiungere e superare gli obiettivi del patto dei sindaci europeo (diminuire del 20% le emissioni di CO2 entro il 2020 e utilizzare almeno il 20% di energie rinnovabili), per ridurre l'inquinamento atmosferico e realizzare risparmi nelle spese correnti, liberando risorse per garantire servizi e progetti;

- verificare, con l'aiuto di esperti qualificati, la fattibilità di miglioramenti energetici e offrire anche ai cittadini la possibilità di verificare l'entità della propria "impronta energetica", individuando le cause degli sprechi e le migliori soluzioni per introdurre risparmi, premiando i comportamenti virtuosi per ridurre l'inquinamento atmosferico e idrico, per ridurre la quantità dei rifiuti, per limitare i consumi di energia e rendere più efficienti e meno energivori gli impianti di illuminazione e di riscaldamento;
  - definire un piano di interventi sugli edifici pubblici per migliorarne l'efficienza energetica e per utilizzare le coperture idonee all'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica.
- Intendiamo utilizzare al meglio lo strumento della "Green public procurement" o acquisti verdi (GPP) per diminuire l'impatto ambientale e spingere gli appalti pubblici ad una più attenta utilizzazione delle risorse ed un corretto consumo del territorio.
- Importante sarà inoltre continuare con la campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata e il riciclo, anche in riferimento a questo servizio pensiamo a premialità per i cittadini con comportamenti virtuosi.

Per quanto attiene le risorse ambientali tuteleremo e cercheremo di ampliare gli spazi verdi presenti del nostro paese.

Tra le risorse ambientali più importanti riteniamo sia il Parco comunale che presenta tante potenzialità in quanto ecosistema idoneo alle più variegata esigenze per un benessere comune. Ci piace pensare alla fruizione del parco per aree adibite ad attività diverse e realizzare quello che definiamo: "Il parco arcobaleno" e a partire dai toni del giallo/arancio che indicano la vivacità e il dinamismo tipici dei bambini e giovani, per arrivare ai toni del blu/verde indicatori di equilibrio e serenità che caratterizzano la saggezza e riflessione degli anziani, in un insieme di colori saranno individuate, nell'ambito degli spazi aperti e immersi nel verde, diverse aree a seconda della loro destinazione d'uso. Le aree individuate potrebbero essere le seguenti:

- area lettura;
- area parco giochi per l'infanzia (debitamente attrezzato);
- area per attività d'insieme e ricreative per giovani;
- area arte/cultura per mostre, spettacoli e rappresentazioni;
- percorso pedonale per possessori di cani con piazzola attrezzata per la deiezione canina su sabbia;
- percorso-salute per giovani e meno giovani;
- percorso-salute per anziani.

La gestione di ognuna delle suddette aree potrebbe essere affidata ad associazioni o micro imprese che in totale sinergia darebbero vita a questo nostro meraviglioso ecosistema.

Per una più ampia valorizzazione del Parco comunale e, a favore di una campagna di sensibilizzazione volta al rispetto degli animali e ad un utilizzo civile degli spazi pubblici, nell'ambito delle aree aperte ai cani, saranno inseriti pannelli informativi sulle regole delle buone prassi da seguire nel rispetto dell'ambiente, dispenser con bustine per la deiezione, opportuni cestini per lo smaltimento delle bustine e installate fontanelle per permettere agli animali di abbeverarsi. Con la collaborazione di Associazioni animaliste proponiamo campagne di sensibilizzazione per la sterilizzazione degli animali con convenzioni con la ASL. Per i piccoli animali abbandonati di cui si prenderebbero cura volontari e associazioni animaliste, proponiamo la costruzione di un "Rifugio" nell'ambito degli spazi comunali disponibili e per questo ci adopereremo per il reperimento di fondi.

Inoltre in un percorso di solidarietà con i cittadini ci adopereremo per promuovere tutte le iniziative utili a chi vorrà "adottare un cane bisognoso".

Per concludere, quella che può essere definita la nostra "idea ambiziosa", realizzabile solo con l'accesso ai finanziamenti comunitari, il parco urbano. Si tratta della realizzazione di un percorso benessere che partendo dal vecchio alveo del rio Flumineddu si collega al Parco dei due fiumi che si sviluppa lungo gli alvei del rio Cixerri e del rio Flumini mannu per arrivare fino a Cagliari coinvolgendo i paesi limitrofi. All'interno del parco urbano sarebbero individuabili diverse tipologie di paesaggio: agricolo, sportivo, urbano.

Il progetto si propone di:

- riqualificare e valorizzare il paesaggio e l'ambiente di tutto il territorio comunale secondo principi di sostenibilità e valorizzazione ecologica e culturale contribuendo allo sviluppo economico dell'area attraverso movimenti turistici e attività agricole nelle aree adiacenti agli alvei;
- utilizzare strutture presenti come il Polo fieristico che potrebbe essere utilizzato per fiere e attività che permettano di sostenere costi di gestione del parco che non potrà essere lasciato a carico totale del comune e dunque potrà coinvolgere privati o imprese di servizi;
- incentivare le produzioni agricole integrando il tessuto agricolo con il parco pubblico.

Il "Parco dei due fiumi" darebbe luogo ad attività sportive e di rivalutazione dei siti archeologici decimesi affidati in gestione ad associazioni e cooperative.

Un unico sistema di paesaggio che a seconda degli ambiti che vengono attraversati prevede le diverse attività ricreative, sportive e agricole, al fine di renderlo un luogo capace di attrarre sia la popolazione del comune di Decimomannu che quella della città metropolitana.

Il nostro "Parco urbano" così attrezzato, andrebbe a costituire uno dei più importanti elementi attrattivi per Decimomannu nella considerazione che tutte le attività sarebbero inoltre favorite dalla presenza dell'asse ferroviario Decimomannu - Cagliari.

I valori che ispireranno l'azione dell'Amministrazione nel corso del mandato sono:

- **Efficacia:** occorre dedicare massima attenzione al cittadino, riportandolo al centro del processo di erogazione dei servizi. Essere pienamente efficaci significa comprendere le esigenze del cittadino ed organizzare di conseguenza la macchina amministrativa con lo scopo di rispondere alle istanze di quest'ultimo nel modo più puntuale possibile.
- **Efficienza:** per soddisfare le istanze della collettività, il Comune deve utilizzare in modo accorto le risorse che sempre più provengono e proverranno dal proprio territorio. Individuare ed eliminare gli sprechi, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie, rappresenta una priorità per l'amministrazione.
- **Trasparenza:** l'accesso agli atti, la comunicazione semplice ed immediata dei risultati programmati ed effettivamente conseguiti rappresentano un valore essenziale per l'instaurazione di un canale diretto e fiduciario con il cittadino.
- **Partecipazione:** riportare il cittadino al centro del processo di erogazione dei servizi significa anche saperlo ascoltare: l'attivazione di forme di democrazia partecipativa, anche attraverso il coinvolgimento degli STAKEHOLDERS nella predisposizione del Piano della Performance, rappresenta una sfida importante per il futuro ed anche un impegno morale per l'amministrazione.

Con il piano esecutivo di gestione si individuano gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi nonché le risorse assegnate a ciascuna Settore per la loro concreta realizzazione.

## LE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Ci riferiamo in particolare a:

**a) ogni anno**, attraverso:

- la *ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi* finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- l'approvazione, da parte della Giunta, della *relazione sulla performance*, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

**b) a fine mandato**, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.



*COMUNE DI DECIMOMANNU*

*Città Metropolitana di Cagliari*

**Documento Unico di Programmazione**

**Sezione Operativa**

**Parte prima**

**2020 - 2022**

# Analisi delle Risorse

## **ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA:**

Viene versata al Comune dalle società distributrici dell'energia elettrica tenendo conto dei kWh di consumo di energia elettrica effettuate sul territorio. L'addizionale varia in base al tipo di utenza e non si applica per i consumi relativi alla pubblica illuminazione, esercizio di attività di produzione, trasporto e distribuzione di energia elettrica. Le aliquote delle addizionali sono disciplinate dallo Stato. La riforma del federalismo fiscale (D.L. n. 23/2011) ha decretato, a partire dall'anno 2012, per le regioni a statuto ordinario la soppressione dell'accisa sull'energia di competenza del comune e contestualmente ha aumentato l'accisa di competenza erariale. L'art. 4 comma 10 del D.L. 16/2012 stabilisce che, a decorrere dal 1 aprile 2012, anche per i comuni delle Regioni a Statuto Speciale non riscuoteranno più l'addizionale per il consumo dell'energia elettrica. Il minore gettito viene reintegrato dalla Regione Autonoma della Sardegna.

## **ADDIZIONALE IRPEF :**

E' stata istituita dal D.Lgs. n. 360/1998. Per il triennio 2014-2016 è prevista la conferma dell'aliquota a scaglioni come approvata per l'anno 2013. Per Gli anni 2014-2016 è previsto un gettito annuo di €. 200.000,00 ottenuto calcolando il gettito atteso utilizzando i dati forniti dal MEF, che tiene conto dei dati dichiarati nell'anno di imposta 2011. Anche per il Triennio 2020/2022 si conferma il gettito atteso di €200.000,00.

IRPEF– quota del cinque per mille

Il comma 337 della legge finanziaria del 2006 ha istituito una quota parte del cinque per mille a sostegno del volontariato, della ricerca e delle attività sociali svolte dai comuni.

## **NUOVA IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA :**

L'imposta municipale propria, inizialmente istituita in via sperimentale in tutti i comuni italiani dal gennaio 2012 e successivamente , con l'introduzione della IUC (legge di stabilità) ,aveva ridisegnato il gettito dell'IMU introducendo l'esclusione dell'abitazione principale ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A1, A8 e A9, è stata abrogata con la Legge di Bilancio del 2020. Al suo posto viene istituita la Nuova IMU , disciplinata all'articolo 1 commi 738 e seguenti.

Con quest'ultimo intervento normative è stato riformato l'assetto dell'imposizione immobiliare locale, unificando le due vigenti forme di prelievo (l'Imposta comunale sugli immobili, IMU e il Tributo per i servizi indivisibili, TASI) e facendo confluire la relativa normativa in un unico testo.

## **TASSA RIFIUTI (TARI):**

Questa nuova tassa è sostanzialmente ricalcata sulla base dei precedenti tributi sui rifiuti e dal primo gennaio 2014 sostituisce la TARES/TARSU. Il gettito della TARI è destinato alla copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati ed è dovuta da coloro che occupano e detengono locali o aree scoperte a qualsiasi uso adibite esistenti nelle zone del territorio comunale in cui è stato istituito e attivato il servizio relativo allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il gettito complessivo è destinato a coprire tutti i costi approvati sulla base del piano finanziario dei servizi di gestione dei rifiuti. All'importo della tassa è aggiunta la percentuale a titolo di Tributo Ambientale a favore della Provincia di Cagliari (5%)

## **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ:**

E' soggetta all'imposta la diffusione di messaggi pubblicitari effettuata tramite forme di comunicazione visive e acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto delle pubbliche affissioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico. Previsioni solo per il 2020 . Dal 2021 il gettito verrà sostituito dal CANONE UNICO.

#### **DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Costituisce un diritto dovuto per l'affissione di manifesti in appositi impianti a ciò destinati. Dal 2021 il gettito verrà sostituito dal CANONE UNICO.

#### **CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE ( COSAP ) :**

Questa tassa è dovuta da coloro che effettuano le occupazioni di suolo nelle strade, nei corsi nelle piazze e sugli altri beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune. La Cosap è normata dal regolamento approvato con deliberazione di C.C. N 11/1999. Dal 2021 il gettito verrà sostituito dal CANONE UNICO.

#### **CANONE UNICO – LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816 E SS.**

La Legge n. 160/2019 – legge di Bilancio dello Stato ha previsto all'articolo 1 commi 816 e ss. ha istituito dal 2021 il cd. **canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Per il Comune di Decimomannu tale Canone sostituirà **COSAP e ICPDPA**. Nel corso dell'esercizio 2020 verranno promulgati Decreti Attuativi e Circolari Ministeriali.

#### **FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE.**

La legge di stabilità 2013 (Legge n. 228/2012), ha introdotto la sostituzione del Fondo sperimentale di riequilibrio e dei trasferimenti spettanti ai comuni delle Regioni Sicilia e Sardegna con il Fondo di solidarietà comunale.

#### **PROVENTI DA SANZIONI C.D.S. EX ART. 142 E ART. 208**

Sanzioni ex art. 142 C.d.S., relative alle violazioni dei limiti massimi di velocità stabiliti dal presente articolo, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza: gli introiti vengono destinati secondo le disposizioni di legge.

## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 27 del 05/03/2020.

### TRASPORTO Scolastico

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 15,00
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 20,00
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 25,00
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 30,00
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 35,00

### Agevolazioni servizio Trasporto Scolastico

- riduzione del 70% del costo mensile per il secondo figlio appartenente allo stesso nucleo familiare e fruitore del servizio;
- per i mesi di settembre e giugno il versamento è ridotto del 50%;
- per il mese di dicembre il versamento è ridotto del 30%;
- gli utenti della scuola dell'infanzia pagheranno l'intero importo anche per il mese di giugno;

### MENSA Scuola dell'Infanzia

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
--------------	--------	---------



Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 2,50
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 2,80
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 3,10
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 3,50
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 4,00

**MENSA Scuola Secondaria di I grado:**

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 3,52
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 3,80
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 4,00
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 4,20
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 4,50

**Agevolazioni servizio Mensa**

- Riduzione del 70% del costo mensile nel caso in cui nello stesso nucleo familiare vi siano più figli fruitori del servizio mensa presso la scuola dell'infanzia o presso la scuola secondaria di primo grado, il secondo figlio e ogni ulteriore figlio usufruisce dell'agevolazione del 70% di riduzione sul costo del singolo pasto;
- Riduzione del 70% del costo mensile nel caso in cui nello stesso nucleo familiare vi siano contestualmente figli fruitori del servizio mensa presso la scuola dell'infanzia e presso la scuola secondaria di primo grado, in tal caso la riduzione è applicata sul costo mensile della mensa per la scuola dell'infanzia.

## TARIFFE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI 2017 E ALTRE STRUTTURE

- Palazzetto dello sport via E. D'Arborea	€ 1,50 costo orario diurno
	€ 1,70 costo orario notturno
-Impianti via Aie campo in terra battuta	€ 1,00 costo orario diurno
	€ 1,20 costo orario notturno
- Impianti via Aie campo in erba	€ 2,00 costo orario diurno
	€ 2,20 costo orario notturno
- Pista atletica via Aie	€ 1,50 costo orario diurno
	€ 1,70 costo orario notturno
- Altri impianti	€ 1,00 costo orario diurno
	€ 1,20 costo orario notturno

## TARIFFE CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE VIA ALDO MORO E CENTRO POLIVALENTE PIAZZA DE GASPERI

-€ 150,00/die per utilizzo per singolo evento ad eccezione delle Associazioni locali senza scopo di lucro;

**-€ 80,00/die Per Enti/ società/ Associazioni che organizzano eventi articolati da n. 3 a n. 8 giornate;**

**-€ 60,00/die Per Enti/ società/ Associazioni che organizzano eventi articolati in numero giornate superiori a 8;**

€ 2,00/giornata per utilizzo per progetti/laboratori aventi durata continuativa per le Associazioni locali senza scopo di lucro;

1) TRASPORTO SCOLASTICO - SPESE		
<i>Capitolo Spesa</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione spesa</i>
4531/108	trasporto scolastico	€ 96.000,00
	<i>totale spesa</i>	€ 96.000,00
	<b>tasso copertura utenza %</b>	<b>12,00</b>

	<b>tasso copertura</b>	<b>%</b>	<b>100,00</b>
--	------------------------	----------	---------------

<b>1) TRASPORTO SCOLASTICO - ENTRATE</b>		
<i>Capitolo Entrata</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione entrata</i>
2125/20	CTR RAS trasporto scolastico	€ 84.400,00
3012/0	proventi utenza trasporto scolastico	€ 11.600,00
	<i>totale entrata</i>	<i>€ 96.000,00</i>

<b>2) MENSA SCUOLA MATERNA - SPESE</b>		
<i>Capitolo Spesa</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione spesa</i>
4531/113	servizio mensa scolastica	€ 87.000,00
	<i>totale spesa</i>	<i>€ 87.000,00</i>
	<b>tasso copertura utenza %</b>	<b>60,00</b>
	<b>tasso copertura %</b>	<b>100,00</b>

<b>2) MENSA SCUOLA MATERNA – ENTRATE</b>		
<i>Capitolo Entrata</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione entrata</i>
2125/20	CTR RAS mensa scolastica	€ 35.000,00
3011	proventi utenza mensa scolastica	€ 52.000,00
	<i>totale entrata</i>	<i>€ 87.000,00</i>

--	--	--

<b>3) MENSA SCUOLA DELL'OBBLIGO - SPESE</b>		
<i>Capitolo Spesa</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione spesa</i>
4532/113	servizio mensa scolastica	€ 14.000,00
	<i>totale spesa</i>	<i>€ 14.000,00</i>
	<b>tasso copertura utenza %</b>	<b>92,86</b>
	<b>tasso copertura %</b>	<b>100,00</b>

<b>3) MENSA SCUOLA DELL'OBBLIGO - ENTRATE</b>		
<i>Capitolo Entrata</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione entrata</i>
2125/20	CTR RAS mensa scolastica	€ 1.000,00
3011/1	proventi utenza mensa scolastica	€ 13.000,00
	<i>totale entrata</i>	<i>€ 14.000,00</i>

<b>4) IMPIANTI SPORTIVI – SPESE</b>		
<i>Capitolo Spesa</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione spesa</i>
6222/61	acquisto di beni	€ 1.500,00

6222/62	acquisto di beni	€ 5.000,00
6222/68	acquisto di beni	€ 2.500,00
6223/72	acquisto di beni	€ 1.000,00
6237/251	prestazioni servizi	€ 32.000,00
6238/262	prestazioni servizi	€ 20.000,00
6238/263	prestazioni servizi	€ 5.000,00
6265/405	interessi passivi	€ 16.945,20
6266/408	interessi passivi	€ 2.530,42
6338/262	prestazioni servizi	€ 5.000,00
6338/263	prestazioni servizi	€ 2.500,00
6365/405	interessi passivi	€ 7.369,34
	<i>totale spesa</i>	<i>101.344,96</i>
	<b>tasso copertura</b> %	<b>2,47</b>

<b>4) IMPIANTI SPORTIVI - ENTRATE</b>		
<i>Capitolo Entrata</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione entrata</i>
3014/0	Proventi dei centri sportivi	€ 2.500,00

## **Saldo di finanza pubblica**

Come disposto dall'art.1 comma 712 della Legge 208/2015, i comuni, le province, le città metropolitane e le province autonome di Trento e Bolzano, devono allegare al bilancio di previsione un prospetto dimostrativo delle previsioni di competenza triennale rilevanti ai fini della verifica del rispetto del saldo di finanza pubblica.

Il saldo quale differenza fra entrate finali e spese finali come eventualmente modificato ai sensi del comma 728 (patto regionale orizzontale), 730 (patto nazionale orizzontale), 731 e 732 deve essere non negativo.

A tal fine le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1,2,3,4 e 5 e le spese finali quelle ascrivibili ai titoli 1,2,e 3 dello schema di bilancio ex d.lgs 118/2011.

Pertanto la previsione di bilancio 2018/2020 e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Dalla verifica della coerenza delle previsioni con l'obiettivo di saldo risulta:

**BILANCIO DI PREVISIONE  
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA  
(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio )**

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>2.964.454,34</b>	<b>2.923.454,21</b>	<b>2.913.454,21</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	<b>(+)</b>	<b>3.942.509,29</b>	<b>3.873.904,70</b>	<b>3.808.654,70</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>1.690.340,45</b>	<b>1.656.340,45</b>	<b>1.656.340,45</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>4.395.978,08</b>	<b>5.321.934,44</b>	<b>770.000,00</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	7.984.579,15	7.838.494,23	7.754.364,88
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(2)</sup>	(-)	604.335,73	636.142,82	636.142,82
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(-)</b>	<b>7.380.243,42</b>	<b>7.202.351,41</b>	<b>7.118.222,06</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	4.845.956,44	5.769.912,80	1.217.978,36
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	<b>(-)</b>	<b>4.845.956,44</b>	<b>5.769.912,80</b>	<b>1.217.978,36</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI<sup>(1)</sup></b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 <sup>(4)</sup></b> (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		<b>767.082,30</b>	<b>803.369,59</b>	<b>812.248,94</b>

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione E-Government - Solo Enti locali - "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione delle intese regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere...

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

3) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

In caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 710, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza:

a) l'ente locale è assoggettato ad una riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio o del fondo di solidarietà comunale in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato. Le province della Regione siciliana e della regione Sardegna sono assoggettate alla riduzione dei trasferimenti erariali nella misura indicata al primo periodo. Gli enti locali delle regioni Friuli Venezia Giulia e Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e di Bolzano sono assoggettati ad una riduzione dei trasferimenti correnti erogati dalle medesime regioni o province autonome in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato. In caso di incapienza gli enti locali sono tenuti a versare all'entrata del bilancio dello Stato le somme residue presso la competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato, al Capo X dell'entrata del bilancio dello Stato, al capitolo 3509, articolo 2. In caso di mancato versamento delle predette somme residue nell'anno successivo a quello dell'inadempienza, il recupero è operato con le procedure di cui ai commi 128 e 129 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228;

b) la regione è tenuta a versare all'entrata del bilancio dello Stato, entro sessanta giorni dal termine stabilito per la trasmissione della certificazione relativa al rispetto del pareggio di bilancio, l'importo corrispondente allo scostamento registrato. In caso di mancato versamento si procede al recupero di detto scostamento a valere sulle giacenze depositate a qualsiasi titolo nei conti aperti presso la tesoreria statale. Trascorso inutilmente il termine dei trenta giorni dal termine di approvazione del rendiconto della gestione per la trasmissione della certificazione da parte della regione, si procede al blocco di qualsiasi prelievo dai conti della tesoreria statale sino a quando la certificazione non è acquisita;

c) l'ente non può impegnare spese correnti, per le regioni al netto delle spese per la sanità, in misura superiore all'importo dei corrispondenti impegni effettuati nell'anno precedente a quello di riferimento;

d) l'ente non può ricorrere all'indebitamento per gli investimenti; i mutui e i prestiti obbligazionari posti in essere con istituzioni creditizie o finanziarie per il finanziamento degli investimenti o le aperture di linee di credito devono essere corredati da apposita attestazione da cui risulti il conseguimento dell'obiettivo di cui al primo periodo relativo all'anno precedente. L'istituto finanziatore o l'intermediario finanziario non può procedere al finanziamento o al collocamento del prestito in assenza della predetta attestazione;

e) l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione;

f) l'ente è tenuto a rideterminare le indennità di funzione ed i gettoni di presenza del presidente, del sindaco e dei componenti della giunta in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione, con una riduzione del 30 per cento rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 giugno 2014.

Gli importi di cui al periodo precedente sono acquisiti al bilancio dell'ente.



**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

**Quadro Riassuntivo**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.721.916,42	2.777.032,13	2.988.354,60	2.964.454,34	2.923.454,21	2.913.454,21	-0,80
Trasferimenti correnti	3.559.265,33	4.131.349,05	4.373.834,66	3.942.509,29	3.873.904,70	3.808.654,70	-9,86
Extratributarie	1.785.503,50	1.128.010,01	1.839.439,45	1.690.340,45	1.656.340,45	1.656.340,45	-8,11
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>8.066.685,25</b>	<b>8.036.391,19</b>	<b>9.201.628,71</b>	<b>8.597.304,08</b>	<b>8.453.699,36</b>	<b>8.378.449,36</b>	<b>-6,57</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	673.191,76	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>8.066.685,25</b>	<b>8.036.391,19</b>	<b>9.874.820,47</b>	<b>8.597.304,08</b>	<b>8.453.699,36</b>	<b>8.378.449,36</b>	<b>-12,94</b>

**Quadro Riassuntivo (continua)**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	1.319.331,07	2.151.302,30	4.364.642,22	4.195.978,08	5.121.934,44	570.000,00	-3,86
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	195.000,00	175.243,96	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	4.746.431,72	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.514.331,07</b>	<b>2.326.546,26</b>	<b>9.311.073,94</b>	<b>4.395.978,08</b>	<b>5.321.934,44</b>	<b>770.000,00</b>	<b>-52,79</b>
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>9.581.016,32</b>	<b>10.362.937,45</b>	<b>19.185.894,41</b>	<b>12.993.282,16</b>	<b>13.775.633,80</b>	<b>9.148.449,36</b>	<b>-32,28</b>

**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	1	2	3	4	5	6	
<b>Imposte tasse e proventi assimilati</b>	2.368.385,96	2.423.295,47	2.630.379,14	2.608.132,40	2.567.132,27	2.557.132,27	-0,85
<b>Compartecipazione di tributi</b>	48.445,97	48.267,85	52.506,65	50.853,13	50.853,13	50.853,13	-3,15
<b>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	305.084,49	305.468,81	305.468,81	305.468,81	305.468,81	305.468,81	0,00
<b>Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	2.721.916,42	2.777.032,13	2.988.354,60	2.964.454,34	2.923.454,21	2.913.454,21	-0,80

## Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (2019 previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	3.559.265,33	4.131.349,05	4.373.834,66	3.937.509,29	3.873.904,70	3.808.654,70	-9,98
<b>Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>	0,00	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.559.265,33	4.131.349,05	4.373.834,66	3.942.509,29	3.873.904,70	3.808.654,70	-9,86

## Entrate extratributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1		3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	392.153,07	399.669,62	618.803,45	552.703,45	518.703,45	518.703,45	-10,68
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.218.853,80	638.644,10	974.447,00	922.448,00	922.448,00	922.448,00	-5,34
Interessi attivi	3.000,00	387,85	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	171.496,63	89.308,44	240.189,00	209.189,00	209.189,00	209.189,00	-12,91
<b>TOTALE</b>	<b>1.785.503,50</b>	<b>1.128.010,01</b>	<b>1.839.439,45</b>	<b>1.690.340,45</b>	<b>1.656.340,45</b>	<b>1.656.340,45</b>	<b>-8,11</b>

### Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Tributi in conto capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Contributi agli investimenti</b>	1.051.615,37	1.964.301,97	4.319.283,81	4.165.978,08	5.091.934,44	540.000,00	-3,55
<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	93.469,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,00
<b>Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali</b>	174.246,53	72.000,33	45.358,41	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-33,86
<b>Altre entrate in conto capitale</b>	195.000,00	290.243,96	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>	1.514.331,07	2.326.546,26	4.564.642,22	4.395.978,08	5.321.934,44	770.000,00	-3,70

### Proventi ed oneri di urbanizzazione

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
			3	4	5	6	7
<b>Proventi ed oneri di urbanizzazione</b>	195.000,00	175.243,96	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>	195.000,00	175.243,96	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione 1</b>			
<i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	<b>1218133,75</b>	<b>1.257.225,44</b>	<b>1160429,32</b>
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	72.364,41	74.402,57	74.402,57
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	<b>653081,02</b>	<b>556.680,55</b>	<b>582.946,67</b>
<i>Trasferimenti correnti</i>	23.564,17	23.564,17	23.564,17
<i>Interessi passivi</i>	13.366,63	11.984,15	11.984,15
<i>Altre spese correnti</i>	134.599,07	134.599,07	134.599,07
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.100.000,00	130.000,00	130.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>3.215.109,05</b>	<b>2.188.455,95</b>	<b>2.117.925,95</b>

<b>Giustizia 2</b>			
<i>Giustizia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	250,00	250,00	250,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Giustizia</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>

<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>			
<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	204.969,93	204.969,93	204.969,93
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	18.429,00	18.429,00	13.709,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	<b>153.036,00</b>	<b>150.536,00</b>	<b>150.536,00</b>
<i>Trasferimenti correnti</i>	100,00	100,00	100,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.435,20	1.435,20	1.435,20
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00

<b>Totale Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>382.470,13</b>	<b>379.970,13</b>	<b>375.250,13</b>
---	-------------------	-------------------	-------------------

<b>Istruzione e diritto allo studio</b>			
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	1.250,00	1.250,00	1.250,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	294.292,72	294.292,72	294.292,72
<i>Trasferimenti correnti</i>	<b>67.131,55</b>	<b>67.131,55</b>	<b>67.131,5</b>
<i>Interessi passivi</i>	23.763,78	22.693,09	22.693,09
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.000.000,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>1.386.438,05</b>	<b>385.367,36</b>	<b>385.367,36</b>

<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	148.106,84	99.300,00	99.300,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	89.170,84	89.170,84	89.170,84
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>237.277,68</b>	<b>188.470,84</b>	<b>188.470,84</b>



Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	75.500,00	75.500,00	75.500,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	16.000,00	6.500,00	6.500,00
<i>Interessi passivi</i>	26.844,96	25.204,04	25.204,04
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>128.344,96</b>	<b>117.204,04</b>	<b>117.204,04</b>

<b>Turismo</b>			
<i>Turismo</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	600,00	600,00	600,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Turismo</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>

<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			
<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	7.604,75	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	11.880,06	11.349,15	2.469,80
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.129.547,56	101.934,44	540.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>1.154.032,37</b>	<b>118.283,59</b>	<b>547.469,80</b>

<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			
---	--	--	--

<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	1.187.959,27	1.187.959,27	1.187.959,27
<i>Trasferimenti correnti</i>	66.153,13	66.153,00	66.153,00
<i>Interessi passivi</i>	11.356,85	9.949,42	9.949,42
<i>Altre spese correnti</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	15.000,00	3.305.000,00	15.000,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	1.500.000,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	29.190,56	0,00	0,00
<b>Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1.330.659,81</b>	<b>6.090.061,69</b>	<b>1.300.061,69</b>

<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>			
<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	274.700,00	274.700,00	274.700,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	11.500,00	11.500,00	11.500,00
<i>Interessi passivi</i>	41.681,73	39.136,87	39.136,87
<i>Altre spese correnti</i>	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.525.783,12	486.543,16	486.543,16

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>1.857.164,85</b>	<b>815.380,03</b>	<b>815.380,03</b>

<b>Soccorso civile</b>			
<i>Soccorso civile</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	50.307,27	64.724,45	64.724,45
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	3.166,56	4.116,53	4.116,53
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	513.504,60	500.311,60	500.311,60
<i>Trasferimenti correnti</i>	1.861.446,32	1.821.446,32	1.821.446,32
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	30.000,00	230.000,00	30.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>2.458.424,75</b>	<b>2.620.598,90</b>	<b>2.420.598,90</b>

<b>Tutela della salute</b>			
<i>Tutela della salute</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Sviluppo economico e competitività</b>			
<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	23.745,92	30.494,70	30.494,70
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	1.482,29	1.926,98	1.926,98
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	19.200,00	4.200,00	4.200,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00

<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Sviluppo economico e competitività</b>	<b>49.428,21</b>	<b>41.621,68</b>	<b>41.621,68</b>

<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>			
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>			
<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>			
<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	0,00	0,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>			
<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Relazioni internazionali</b>			
<i>Relazioni internazionali</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondi e accantonamenti</b>			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Altre spese correnti</i>	<i>630.335,73</i>	<i>662.142,82</i>	<i>662.142,82</i>
<b>Totale Fondi e accantonamenti</b>	<b>630.335,73</b>	<b>662.142,82</b>	<b>662.142,82</b>
<b>Debito pubblico</b>			
<i>Debito pubblico</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Rimborso Prestiti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	<i>162.746,57</i>	<i>167.226,77</i>	<i>176.106,12</i>
<b>Totale Debito pubblico</b>	<b>162.746,57</b>	<b>167.226,77</b>	<b>176.106,12</b>
<b>Anticipazioni finanziarie</b>			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Servizi per conto terzi</b>			
<i>Servizi per conto terzi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale Servizi per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>12.933.282,16</b>	<b>13.775.633,80</b>	<b>9.148.449,36</b>

## **Missione M001**

### **Servizi istituzionali e generali e di gestione**

L'equilibrio dello sviluppo economico e culturale del territorio dipende dal funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure a tutela della legalità, della trasparenza e dei controlli istituzionali.

L'Amministrazione intende dare attuazione a quanto imposto dalla normativa attivando, con continuità, nuove soluzioni organizzative, nell'intento di semplificare/informatizzare/innovare l'azione amministrativa. In quest'ottica le attività di tipo istituzionale, le procedure in essere a tutela della legittimità, della trasparenza e della legalità, le forme di controllo e di rendicontazione, nonché i sistemi di gestione documentale sono nel complesso orientati al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi.

La sistematicità dell'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici, dei procedimenti e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale è presupposto imprescindibile per lo sviluppo e la modernità dell'azione amministrativa al fine di migliorare e ampliare i servizi e le informazioni forniti al cittadino e alla struttura interna (sito web istituzionale, intranet comunale, sistema informativo territoriale, servizi online, realizzazione applicativi...).

L'obiettivo primario è quello di delineare un processo di progressiva informatizzazione di tutte le procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al Comune così come previsto dalle norme.

La possibilità di utilizzare una struttura informatica su cui basare il coinvolgimento dei cittadini vuole diventare veicolo principale di diffusione dei contenuti essenziali, creando una rete di informazione capillare che copra tutta la comunità e che permetta agli utenti di essere facilmente raggiunti da informazioni o notizie, per delineare un sistema coordinato di comunicazione, versatile e di facile utilizzo, che diffonda le informazioni ad utenti di ogni età e competenze informatiche creando un portale che contenga anche una APP per consultare dati da dispositivi mobili e ricevere notifiche immediate su informazioni ed emergenze.

L'Amministrazione impegnata nella sua funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limita alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare con gli organi istituzionali di governo una governance strategica che si rifletta non solo sull'ente, ma sull'intera comunità per garantire un'efficace coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato attivando strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico.

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione comunale sono rivolti ai cittadini tramite la "trasparenza" e la "comunicazione" che devono muovere tutta la macchina comunale nelle sue diverse componenti e, in particolare, nella gestione dell'informazione/comunicazione.

Pertanto in quest'ottica saranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- Pubblicare in modo chiaro e fruibile sul web comunale tutte le informazioni relative agli atti e ai procedimenti amministrativi, agli andamenti gestionali, ai documenti e all'utilizzo delle risorse al fine di ridurre il carico degli adempimenti per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino; e dare attuazione alla sezione dedicata alla trasparenza;
- Dare attuazione, in chiave collaborativa con il cittadino, alle diverse forme di accesso previste dalla normativa per le finalità previste (FOIA)
- Realizzare periodici incontri pubblici tra cittadini, operatori e aziende fornitrici di servizi pubblici

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013 le Amministrazioni pubbliche si trovano a dover garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione denominata "*Amministrazione trasparente*".

L'Amministrazione si propone, come da programma di mandato, oltre che per ottemperare agli obblighi di legge, di garantire la totale trasparenza amministrativa

per realizzare un sistema di politica attiva e condivisa dai cittadini amministrati, stimolando una forte partecipazione per avviare e diffondere la cultura strategica di responsabilità condivisa e cittadinanza attiva con la finalità di migliorare la comunicazione verso l'esterno prevenire ogni forma di lamentele e/o disagio dei cittadini. In quest'ottica si provvede a garantire con regolarità l'inserimento sul sito istituzionale e in particolare in Amministrazione trasparente, dei dati per i diversi procedimenti e delle notizie e documenti di rilievo per i cittadini con l'implementazione del flusso informativo interno e delle informazioni da pubblicare .

E' infatti attiva nel sito web la sezione "Come fare per .." dove viene inserita la modulistica di tutti servizi a istanza di parte e la mappatura dei procedimenti interni con i tempi medi di conclusione dei procedimenti e tempi massimi di cui alla L. 241/90 e ss. mm. e ii, e " l'Ente va dal cittadino" per l'attivazione gestione operativa della comunicazione al cittadino finalizzata alla creazione di una banca dati e per avviare la comunicazione via e-mail e/o sms per comunicazioni inerenti i servizi.

Tutto ciò rende necessario la continua informazione e assistenza al cittadino per l'applicazione della normativa nel processo di informatizzazione che caratterizza la Pubblica Amministrazione per la programmata digitalizzazione della documentazione cartacea.

Si intende proseguire il percorso avviato con l'utilizzo di software che consenta l'invio delle comunicazioni ,per determinate procedure che dovranno essere individuate, con sms o e-mail e dare la possibilità ai cittadini di conoscere lo stato della pratica mediante registrazione e accesso alla propria area riservata. Nell'ottica di facilitare il rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino, semplificare le procedure amministrative e migliorare l'utilizzo dei servizi del comune sono attive le modalità per consentire l'accesso on line alla banca dati dell'anagrafe comunale da parte dei cittadini, di altre pubbliche amministrazioni. L'obiettivo che si intende perseguire è consentire gli accessi telematici alla banca dati dell'anagrafe comunale da parte di cittadini, di altre pubbliche amministrazioni quali forze di polizia per le attività di contrasto alla criminalità e di gestori di pubblici servizi che ne facciano richiesta , per lo svolgimento di attività istituzionali , come previsto dal dlgs 193/2003 . la finalità che si intende perseguire e' quella di semplificare il procedimento amministrativo e ridurre i tempi di attesa dei cittadini e delle altre pubbliche autorità che senza recarsi allo sportello dei servizi demografici potranno avere a disposizione le informazioni e i dati di cui necessitano e contestualmente ridurre il numero di contatti giornalieri con il pubblico

Questa Amministrazione sta già procedendo al rilascio della Carta d'identità elettronica con cui contestualmente si esprime la volontà per la donazione degli organi in prosecuzione al progetto già avviato negli anni precedenti "CARTA DI IDENTITÀ - DONAZIONE ORGANI" .

In merito alle relazioni pubbliche con il cittadino e nell'ottica di incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi rivolti al cittadino, e favorendo parallelamente il rapporto dello stesso con le Istituzioni, al fine di incrementare la fiducia nei confronti della Pubblica Amministrazione, dovrà essere attivato l'Ufficio Relazioni con il Pubblico che favorirà il sistema di accesso del cittadino alla vita istituzionale.

Per l'utenza ne deriva semplificazione ed omogeneità nell'accesso oltre a minori disservizi e per l'Amministrazione aumento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, riduzione dei costi e dei tempi morti.

Il fine sarà quello, quindi, di perfezionare i processi delle attività di comunicazione già attivati, ampliare il contesto dei servizi pubblici di riferimento e degli stakeholders, accrescere il coinvolgimento e la condivisione della cittadinanza relativamente agli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale e, nello stesso tempo, ottimizzare le risorse economiche impiegate utilizzando gli strumenti informatici a disposizione della P.A. che permettano, oltre ad un abbattimento dei costi per la divulgazione delle informazioni, anche una maggior rapidità nella diffusione delle stesse.

Il tutto nell'ottica di rendere maggiormente efficiente la macchina comunicativa dell'amministrazione e di permettere al cittadino di avere conoscenza non solo dei servizi e delle attività svolte dal Comune, ma anche, e soprattutto, di essere edotto sulle modalità e le azioni intraprese da quest'ultimo.

Il Bilancio sociale può essere uno strumento capace di introdurre un processo di cambiamento delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni, per contribuire a renderle sempre più vicine alle esigenze dei cittadini e sempre più efficaci nella realizzazione degli impegni assunti.

Il Bilancio sociale che verrà realizzato dall'Amministrazione sarà redatto in modo tale da renderlo fruibile alla cittadinanza. Lo scopo è quello di creare uno strumento divulgativo che traduca in termini corretti, semplici facilmente comprensibili, numeri e terminologie burocratiche ostiche per i non addetti ai lavori.

Con il Bilancio sociale l'Amministrazione comunale renderà in maniera chiara e trasparente ai propri interlocutori (cittadini, associazioni, fornitori, istituzioni, ecc.) le modalità con cui l'organizzazione opera, fornendo un quadro complessivo delle azioni intraprese con ripercussioni in campo sociale ed etico. Per una

migliore efficacia del prodotto ed ottimizzazione delle risorse, si procederà con la costituzione di un gruppo di lavoro con i referenti dei singoli settori per creare un documento omogeneo.

In questo senso anche l'attività degli Organi Istituzionali è rivolta al pieno coinvolgimento dei cittadini: “favorire la completa e tempestiva informazione e la partecipazione dei cittadini all'attività del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni (Commissioni Consiliari Permanenti)”. Affinché i cittadini non siano semplici spettatori passivi, si prevede il loro coinvolgimento attraverso apposita sezione dedicata sul sito internet, finalizzata a ricevere suggerimenti e proposte su argomenti specifici. Si intende attivare, previa adozione di apposito regolamento, il servizio di *registrazione webcam delle sedute del Consiglio Comunale per consentire a tutti i cittadini di seguire le riunioni in diritto e/o successivamente via internet*” al fine di avvicinare il Consiglio Comunale ai cittadini, soprattutto a quelli che non possono, per diversi motivi, andare di persona e garantire una maggiore informazione.

## PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	2	2	0	1

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001

#### IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	1.218.133,75	37.46%	1.257.225,44	57.08%	1.160.429,32	54.38%
Imposte e tasse a carico dell'ente	72.364,41	2.27%	74.402,57	3.45%	74.402,57	3.56%
Acquisto di beni e servizi	653.081,02	20.36%	556.680,55	25.57%	582.946,67	27.69%
Trasferimenti correnti	23.564,17	0.74%	23.564,17	1.09%	23.564,17	1.13%
Interessi passivi	13.366,63	0.42%	11.984,15	0.55%	11.984,15	0.57%
Altre spese correnti	134.599,07	4.22%	134.599,07	6.23%	134.599,07	6.44%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.100.000,00	34.53%	130.000,00	6.02%	130.000,00	6.22%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>3.215.109,05</b>		<b>2.188.455,95</b>		<b>2.117.925,95</b>	



## MISSIONE 2 Giustizia

### PROGETTO 204: CONTENZIOSO

Le attività dell'ufficio contenzioso sono molteplici e implicano varie tipologie di adempimenti riguardanti in particolare:

- Gestione delle pratiche di richiesta di risarcimento danni a seguito di sinistri, rapporti con il Broker assicurativo, trasmissione pratiche alla Società di assicurazione con cui è stata stipulata polizza di responsabilità civile del Comune, acquisizione relazioni tecniche da parte di altri settori e gestione della corrispondenza e dei contatti con il Broker e i cittadini interessati; predisposizione determinazioni di liquidazione delle franchigie per i sinistri segnalati dal Broker. In questo caso le pratiche vengono istruite in collaborazione con il Broker e la Compagnia Assicuratrice, fino alla definizione delle stesse, mirante ad un rapido snellimento delle definizioni degli stessi, con l'obiettivo di diminuire la sinistrosità dell'Ente.

- Gestione del contenzioso a seguito di ricorsi e citazioni in giudizio, rapporti con i legali incaricati della tutela degli interessi dell'Ente, eventuali transazioni;

Il principio ispiratore dell'attività è difendere e supportare la migliore soluzione per il benessere dell'Amministrazione Comunale e della comunità.

L'attività legale è suddivisa in Contenzioso Amministrativo (TAR e Consiglio di Stato), Contenzioso Civile Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello) ed eventualmente Corte di Cassazione.

L'ufficio, qualora ne ravvisi l'opportunità e, comunque, sempre su indirizzo dell'Amministrazione, dà impulso all'attività di composizione bonaria delle controversie in corso o già promosse.

La funzione prevalente consiste nella gestione dei contenziosi nei quali il Comune di Decimomannu è parte in causa e comporta l'istruttoria delle pratiche con il coinvolgimento dei settori comunali di volta in volta interessati, fino al conferimento dell'incarico di patrocinio legale ad avvocati esterni all'Ente non essendo presente in dotazione organica l'ufficio legale.

Per gli atti di citazione e i ricorsi per i quali l'Amministrazione decide di resistere in giudizio, l'ufficio predispone gli atti per la costituzione in giudizio e collabora con i legali incaricati, fornendo ogni informazione documentazione utile per la difesa in giudizio degli interessi dell'Amministrazione.

Tale forma di collaborazione con i legali incaricati prende avvio con la predisposizione della deliberazione per la Giunta Comunale per la costituzione in giudizio e la determinazione di conferimento dell'incarico e permane sino al momento della definizione del giudizio e della liquidazione delle loro spettanze. L'ufficio, infatti provvede al controllo ed alla liquidazione delle notule emesse dai legali.

Per le cause che giungono a sentenza, l'ufficio provvede a comunicare la stessa all'ufficio interessato laddove trattasi di sentenze di condanna per l'Amministrazione l'ufficio provvede alla liquidazione agli aventi diritto e ad adempiere ad eventuali atti successivi.

Da quel momento l'ufficio preposto terrà sotto controllo le controversie, collaborando sinergicamente con professionisti incaricati, fino alla definizione della lite e all'adozione dei successivi, e necessari, adempimenti. L'ufficio attua costantemente un lavoro di verifica dei contenziosi in corso acquisendo dai legali incaricati relazione illustrativa dello stato della causa e al fine di monitorare costantemente la spesa acquisisce periodicamente le relative previsioni di spesa.

E' stato costituito l'albo dei legali a cui si fa ricorso per l'affidamento degli incarichi di costituzione in giudizio e tutela degli interessi dell'Amministrazione distinto per materia e tipologie di contenzioso, con durata triennale e aggiornamento annuale che nell'anno 2019 dovrà essere rinnovato previa adozione di apposito Regolamento.

### PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
-----------	----	----	---	----	----

Dipendenti	0	0	1		1
------------	---	---	---	--	---

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	250,00	100%	250,00	100%	250,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>250,00</b>		<b>250,00</b>		<b>250,00</b>	

### MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Poiché uno degli obiettivi primari dell'Amministrazione è l'aumento della sicurezza, risulta fondamentale il ruolo della Polizia Locale nello svolgimento delle attività di polizia locale, commerciale e amministrativa e di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. L'apporto del corpo di polizia locale nella promozione della sicurezza stradale è, pertanto, prezioso al fine di perseguire il controllo della viabilità cittadina. Particolarmente importante è la tutela dell'ordine pubblico, assicurato attraverso il presidio del territorio, l'intervento del proprio personale in occasione dello svolgimento di manifestazioni e ancora grazie alla collaborazione con le forze della polizia dello stato e della protezione civile.

Altrettanto decisivo, specialmente nell'attuale momento di grave crisi economica e finanziaria, è il ruolo della Polizia Locale nella salvaguardia della legalità al fine di garantire a tutti gli operatori commerciali le stesse condizioni di partecipazione al mercato.

Essenziale in tal senso l'azione di vigilanza della polizia locale volta ad assicurare il rispetto dei regolamenti e delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, in materia edilizia, di igiene del suolo e ambientale, di tutela degli animali.

Di fondamentale importanza, infine, il ruolo svolto dalla Polizia Locale per l'attivazione dell'apparecchiatura di rilevazione della velocità da postazione fissa, che ha comportato un'immediata riduzione dei sinistri stradali e la conseguente messa in sicurezza del tratto stradale interessato e precisamente dello svincolo sulla S.S. 130 dalla Via San Sperate.

#### PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	5	1	0

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	204.969,93	52.97%	204.969,93	53.31%	204.969,93	53.97%
Imposte e tasse a carico dell'ente	18.429,00	4.76%	18.429,00	4.79%	13.709,00	3.61%
Acquisto di beni e servizi	153.036,00	40.71%	150.536,00	40.32%	150.536,00	40.83%
Trasferimenti correnti	100,00	0.03%	100,00	0.03%	100,00	0.03%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	0.26%	1.000,00	0.26%	1.000,00	0.26%
Altre spese correnti	3.500,00	0.9%	3.500,00	0.91%	3.500,00	0.92%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.435,20	0.37%	1.435,20	0.37%	1.435,20	0.38%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>382.470,13</b>		<b>379.970,13</b>		<b>375.250,13</b>	

## **MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione comprende tutte quelle attività dirette ad assicurare una corretta, funzionale, economica e qualitativamente apprezzabile gestione dei servizi diretti ed indiretti connessi con l'istruzione della popolazione che insiste sul territorio comunale, con i seguenti servizi:

-Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado;

-servizio di trasporto alunni scuola dell'obbligo, mensa, altri servizi.

L'obiettivo è quello di confermare tutte le attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti e inoltre fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall'Amministrazione statale.

-Servizio Mensa Scuola dell' Infanzia e Secondaria di I° grado:

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti l'Istituto comprensivo presente nel territorio, è organizzato tramite utilizzo di carte prepagate – badge, il costo di ciascun pasto varia in funzione dell'ISEE.

Le tabelle dietetiche vengono approvate dalla ASL Servizio Igiene degli alimenti e della Nutrizione e possono essere modificate previa richiesta dei genitori in caso di patologie accertate.

Il servizio è stato affidato , a seguito di apposita procedura ad evidenza pubblica, alla ditta "GEMEAZ ELIOR SPA ".

A decorrere dall'anno 2016, è stato attivato il software di gestione del servizio mensa scolastica, che offre un supporto all'Ufficio nella visualizzazione della situazione contabile con riferimento sia al monitoraggio della contribuzione dell'utenza sia della verifica della regolarità delle fatture da parte dell'appaltatore. Il servizio funziona tramite consegna di apposite carte elettroniche "badge" agli utenti, per la cui ricarica è possibile rivolgersi agli esercizi commerciali locali che hanno manifestato l'interesse a svolgere il servizio di ricarica.

Dall'anno 2013 è operativa la Commissione mensa costituita da rappresentanti dei genitori e dell'Istituto comprensivo e nello specifico con l'Assessore della Pubblica Istruzione, n. 3 insegnanti, n. 3 rappresentanti dei genitori, il Responsabile del Servizio e un rappresentante con funzioni di segretario della commissione. Nel corso del I semestre, l'attività della Commissione ha portato alla modifica, previa autorizzazione della ASL, del menu previsto per gli studenti della Scuola Secondaria di I grado, riscontrando positivamente le richieste avanzate dai genitori degli alunni e dagli insegnanti dell'Istituto.

-Servizio trasporto alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo:

il servizio è rivolto agli studenti della scuola dell'obbligo residenti fuori dal centro urbano per favorire la frequenza scolastica; il servizio è istituito anche per favorire la partecipazione a iniziative particolari incluse nella programmazione didattica delle istituzioni scolastiche quali visite guidate o manifestazioni culturali. Il servizio è stato affidato nell'anno 2014 alla ditta Mariano Tour previo espletamento di procedura da evidenza pubblica, con decorrenza marzo 2014 per il periodo di anni 5.

Si provvede a monitorare i suddetti servizi al fine di renderli sempre più rispondenti alle esigenze dell'utenza e della scuola.

-Contributo Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria:

La Legge Regionale 31/84 prevede che le Amministrazioni Comunali sono tenute a formulare, sentiti gli organi collegiali della Scuola e tenuto conto della programmazione di bilancio, il programma completo e dettagliato delle attività, servizi, assistenza e acquisto di materiale ad uso didattico da realizzarsi nel corso dell'anno di riferimento. Il contributo viene ripartito fra le scuole dell'obbligo sulla base dei dati desunti dalla scheda di rilevazione sul numero degli alunni frequentanti. Le somme vengono messe a disposizione dell'Istituto Comprensivo ad avvenuta comunicazione di disponibilità da parte della scuola alla gestione diretta delle stesse, l'Istituto scolastico dovrà attuare gli interventi secondo le modalità impartite dall'Amministrazione e trasmettere alla fine dell'anno scolastico rendiconto economico.

Concessione in gestione del servizio "Scuola dell'Infanzia Comunale

Dall'anno 2017, a seguito di apposita procedura aperta, la "Scuola dell'Infanzia Comunale" è stata concessa in gestione all'ATI costituito tra Coop. Verde Yo Yo e Coop. Gint.

-Contributi erogati per favorire il diritto allo studio:

-Assegni di studio per merito a favore degli alunni della terza classe della scuola secondaria di 1° grado e delle classi della scuola secondaria di 2° grado:

E' stato pubblicato l'Avviso per l'avvio della procedura selettiva per l'assegnazione di Assegni di Studio per merito agli studenti frequentanti le Scuole Pubbliche Secondarie di 2° grado stabilendo un limite di reddito ISEE (€ 30.000,00) quale requisito per l'ammissione al beneficio ma individuando quale criterio prioritario la meritocrazia. Sempre in ossequio al principio meritocratico, per la prima volta l'entità dell'assegno è modulata in funzione della media, privilegiando, ovviamente, gli studenti che hanno riportato una media più alta. Il godimento dell'assegno non è cumulabile con altri Assegni o Borse di studio concesse da altri Enti pubblici o privati.

-Contributi fornitura libri di testo:

La 448/98 all'art.27 prevede la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento statale. A fine anno 2018 è stata attivata la procedura per il contributo per fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo acquistati per l'anno scolastico 2018/2019, sulla base delle indicazioni operative fornite dalla Regione.

-Assegnazione Borse di Studio a sostegno delle spese per l'istruzione agli studenti delle scuola :

La Legge 62/200 che prevede norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione, stabilisce l'assegnazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione in favore degli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento statale. A fine anno 2018 è stata attivata la procedura per il contributo per spese scolastiche sostenute con riferimento all'anno scolastico 2017/2018, sulla base delle indicazioni operative fornite dalla Regione.

Anche per l'anno 2019 si intende inoltre mantenere il fattivo rapporto di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, onde prevenire i fenomeni di dispersione scolastica spesso anticamera di disagio e consentire un'attività di orientamento mirata alla formazione e alla riqualificazione in base alle attitudini e agli interessi dei ragazzi.

Proseguirà nell'anno 2019 l'attività culturale rivolta agli alunni dell'Istituto comprensivo con l'animazione alla lettura e gli incontri con gli autori da tenersi presso la biblioteca comunale.

Si proseguirà nel recepire tutte le iniziative promosse anche da altri enti nel campo della pubblica istruzione utili a favorire la crescita dei servizi in termini di qualità.

#### PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	1	1	0

### **Missione M004 Istruzione e diritto allo studio**

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

#### RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00400000000 Istruzione e diritto allo studio

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004

IMPIEGHI

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022

	<b>entità</b>	<b>% su Tot</b>	<b>entità</b>	<b>% su Tot</b>	<b>entità</b>	<b>% su Tot</b>
Redditi da lavoro dipendente	1.250,00	0.09%	1.250,00	0.34%	1.250,00	0.34%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	294.292,72	21.46%	294.292,72	79.46%	294.292,72	79.46%
Trasferimenti correnti	67.131,55	3.8%	67.131,55	14.08%	67.131,55	14.08%
Interessi passivi	23.763,78	1.73%	22.693,09	6.13%	22.693,09	6.13%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.000.000,00	72.92%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1.386.438,05</b>		<b>385.367,36</b>		<b>385.367,36</b>	



## MISSIONE 5

### TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

La missione è rivolta da un lato a sensibilizzare la popolazione verso forme culturali tradizionali ed alternative e nello stesso tempo attraverso le iniziative, compatibili con le risorse di bilancio, a promuovere attività che possono essere di richiamo per turisti e popolazioni limitrofe.

L'Amministrazione intende realizzare iniziative di carattere istituzionale per la promozione della cultura e delle tradizioni locali al fine di conservare nel tempo il patrimonio culturale della comunità, e di promuovere il turismo e la diffusione della conoscenza della storia e delle tradizioni di carattere istituzionale, tramite l' associazionismo di volontariato culturale e sociale locale che ha avuto sempre un ruolo particolarmente attivo.

L'attività di promozione della cultura e di valorizzazione delle tradizioni locali si concretizza anche attraverso la realizzazione di eventi legati al culto dei santi collegati alle feste popolari religiose ricadenti nei diversi periodi dell'anno.

La Biblioteca Comunale esercita la funzione di dare attuazione al diritto dei cittadini alla documentazione all'informazione e alla lettura e di costruire occasioni di educazione permanente e di stimolo culturale, al fine di contribuire allo sviluppo sociale e alla crescita culturale della Comunità.

Per il finanziamento del servizio si riceve un contributo annuale da parte della Amministrazione Regionale, secondo la normativa regionale per il quale si presenta apposita documentazione.

La gestione del Servizio è stata affidata nell'anno 2014 alla Cooperativa Millepiedi a seguito di espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica per un periodo di anni 5, che collaborerà attivamente anche per tutte le iniziative culturali promosse dall'Amministrazione.

Il servizio affidato in appalto comprende, oltre che la gestione della biblioteca, anche il riordino dell'archivio storico e la gestione del servizio informa giovani.

Obiettivo primario è proseguire nel potenziamento della biblioteca diversificando le diverse tipologie di utenza, con l'integrazione del patrimonio librario finalizzate allo svolgimento di manifestazioni culturali e al miglioramento qualitativo del servizio.

Nell'anno 2019 è prevista la continuità dell'attività in seno al Sistema bibliotecario Bibliomedia, che potrà essere sempre più veicolo di crescita culturale della nostra comunità e che vede coinvolti un numero sempre più elevato di Enti.

Si intende porre in essere tutti gli adempimenti necessari per la promozione delle attività culturali finalizzate al coinvolgimento degli artisti locali e non presso la biblioteca comunale anche con la collaborazione della Consulta dei giovani

In particolare l'Amministrazione intende aderire alla decima edizione del Festival Tuttestorie di letteratura per ragazzi nell'ambito del Sistema Bibliotecario Bibliomedia da tenersi ad ottobre 2019 tra Cagliari e una rete flessibile di biblioteche e scuole di altri comuni dell'isola, anche in continuità con gli anni precedenti.

Nell'ambito del servizio di gestione della biblioteca comunale, affidato in appalto con procedura ad evidenza pubblica è stato attivato il servizio Informagiovani con la finalità di fornire alle giovani generazioni supporti informativi e di primo orientamento che consentano di compiere scelte più opportune e consapevoli rispetto al futuro.

L'obiettivo è quello di avere un servizio di accoglienza e informazione sulle tematiche di interesse giovanile in cui è possibile:

- trovare informazioni e documentazione su istruzione e formazione, professioni e lavoro, volontariato, associazionismo, ambiente e salute, cultura, tempo libero, sport, vacanze e turismo, studio e lavoro all'estero -reperire indirizzi di enti, servizi e associazioni che operano a livello locale, nazionale e internazionale;

-consultare guide e manuali, riviste specializzate, quotidiani e giornali locali;

-consultare il materiale cartaceo a disposizione;

- consultare banche dati.

#### PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	0	1	0

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

##### IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	148.106,84	62.42%	99.300,00	52.69%	99.300,00	52.69%
Trasferimenti correnti	89.170,84	37.58%	89.170,84	47.31%	89.170,84	47.31%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>237.277,68</b>		<b>188.470,84</b>		<b>188.470,84</b>	

## MISSIONE 6

### POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Il servizio SPORT e tempo libero è diretto a fornire strutture e momenti di svago per la popolazione comunale. Le principali competenze dell'ente ricomprese all'interno di questo progetto sono quelle collegate alla gestione degli impianti sportivi oltre che alla promozione della pratica dello sport a livello amatoriale. In particolare :

-Gestione impianti sportivi comunali; Manifestazioni diverse nel settore sportivo;

Anche al fine di favorire l'ulteriore richiesta di struttura dedicate allo sporto sia a livello scolastico che extrascolastico, di recente l'Amministrazione è stata ammessa al finanziamento per il completamento della palestra di Via Ballero (3° lotto) per un importo complessivo di euro 440.000,00. Ciò consentirà di completarla, nel 2017, nella sua interezza la struttura e quindi renderla fruibile se possibile già a partire da fine 2017, inizio 2018.

Lo Statuto Comunale prevede che il Comune incoraggia e favorisce lo sport e per raggiungere tale finalità favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali ricreative e sportive e disciplina con apposito regolamento l'utilizzo delle strutture.

L'uso degli impianti sportivi è finalizzato a soddisfare gli interessi generali della collettività, garantendo ampio accesso ai cittadini con particolare attenzione ai bambini, ai giovani, ai diversamente abili e a tutti coloro che in condizioni di disagio possono essere integrati attraverso la pratica sportiva;

In quest'ottica proseguirà pertanto l'attività di supporto a favore delle associazioni sportive che svolgono attività sia in forma agonistica che amatoriale. A seguito dell'approvazione del regolamento comunale sulla gestione degli impianti sportivi si potrà razionalizzare il loro utilizzo al fine di raggiungere una ottimale programmazione delle attività sportive a favore di tutte le fasce della popolazione.

Dopo il rinnovo della Consulta comunale dello sport, a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione, la Consulta ha avviato i propri lavori secondo quanto prevede il regolamento approvato dal Consiglio Comunale, quale organo consultivo di partecipazione e di confronto tra l'amministrazione comunale e il mondo dello sport locale al fine di affrontare in modo più incisivo le problematiche dell'attività sportiva.

Contributi per associazioni sportive

L'Amministrazione Comunale eroga contributi alle Associazioni Sportive per il finanziamento delle spese correnti di cui agli artt.21-,22 e 23 della L.R.9 giugno 1999 n.36.

L'ammontare complessivo del contributo da erogare alle associazioni sportive viene deliberato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio annuale e successive variazioni al bilancio; il contributo viene ripartito secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale.

L'amministrazione Comunale eroga inoltre contributi per manifestazioni sportive finalizzati allo svolgimento delle manifestazioni a carattere locale a contenuto tecnico e promozionale, di impatto mediatico e con importanti ricadute locali. Nel mese di dicembre 2018 è stato pubblicato apposito Avviso per l'assegnazione di contributi alle Associazioni Sportive operanti sul territorio sulla base dei criteri approvati dalla Giunta Comunale, con riferimento alla stagione sportiva 2017/2018.

E' imminente l'approvazione di un Regolamento Comunale che disciplini l'erogazione di contributi alle Associazioni Sportive.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	0	1	0

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	75.500,00	58.83%	75.500,00	64.42%	75.500,00	64.42%
Trasferimenti correnti	16.000,00	12.47%	6.500,00	5.55%	6.500,00	5.55%
Interessi passivi	26.844,96	20.92%	25.204,04	21.5%	25.204,04	21.5%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	7.79%	10.000,00	8.53%	10.000,00	8.53%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>128.344,96</b>		<b>117.204,04</b>		<b>117.204,04</b>	

## MISSIONE 7 TURISMO

La missione del turismo, intende strutturare un piano strategico di marketing territoriale e di posizionamento della città, con una programmazione a medio e lungo termine degli eventi e delle manifestazioni turistiche e ricreative.

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	600,00	100%	600,00	100%	600,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	600,00		600,00		600,00	

## **MISSIONE 8**

### **Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

#### **Edilizia urbana ed extraurbana**

Dal 13 marzo 2017 è entrato in funzione lo Sportello per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE). All'interno dei procedimenti interni alla piattaforma Regionale il IV Settore riveste il ruolo di Ente Terzo. Solo in seguito al rilascio della ricevuta definitiva da parte degli operatori del SUAPE le pratiche vengono inoltrate al IV Settore per le verifiche di primo e di secondo livello.

Le pratiche sono registrate nel gestionale in ordine di ricevimento dal SUAPE ed esaminate dando priorità alle pratiche in conferenza dei servizi e in accertamento di conformità che necessitano di parere espresso, a seguire poi secondo l'ordine di arrivo, salvo giustificate richieste di esame urgente.

Tuttavia elemento qualificante resta il miglioramento dei servizi rivolti ai cittadini per l'espletamento delle pratiche amministrative. Il programma prevede infatti la verifica delle pratiche edilizie, la gestione delle attività di pianificazione secondaria quali piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, sia residenziali, artigianali-industriali ovvero di servizi, il rilascio di certificazioni varie quali certificati di destinazione urbanistica, certificati di destinazioni d'uso, certificati di idoneità abitativa.

Sono altresì comprese le attività inerenti la verifica di compatibilità e conformità urbanistica dei tipi di frazionamento, l'attività di vigilanza edilizia, sopralluoghi e identificazione degli abusi edilizi con conseguente redazione ed emanazione di ordinanze di sospensione dei lavori e di rimessa in pristino e/o di demolizione.

L'ufficio si occupa inoltre dal 2015 dell'approvazione degli studi di compatibilità idraulica e degli studi di compatibilità geologica e geotecnica di cui alle norme tecniche di attuazione del Piano di assetto idrogeologico (PAI) e dal 2017 del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui alla delega recante l'affidamento della competenza all'emissione del parere e del successivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 42/2004.

È in utilizzo il software gestionale Pratiche Edilizie, per il quale si sta procedendo al caricamento dell'archivio storico parallelamente a quello corrente al fine anche di accelerare la risposta ai cittadini in particolare per quanto riguarda le richieste di accesso agli atti. A decorrere dai primi mesi del 2019 si avvierà il processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie esistenti in archivio al fine di ridurre i tempi necessari per la consultazione dello stesso e quindi abbassare i tempi necessari per l'istruttoria tecnica di pratiche relative a fabbricati esistenti e al contempo dare una più celere risposta nei procedimenti di accesso agli atti.

#### **Programmazione e pianificazione urbanistica**

Il presupposto della gestione del territorio è costituito dalla sua pianificazione intendendo come tale la redazione dei piani urbanistici.

È stato approvato definitivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 26.10.2015, il Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro di Antica e Prima Formazione, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 52 del Piano Paesaggistico Regionale vigente; In data 02.02.2016 è stata trasmessa dal competente Ufficio regionale la Determinazione di approvazione ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 28/1998, il Piano particolareggiato della Zona "A" (Centro Storico) e delle parti di zona "B" interne al Centro di Antica e Prima Formazione (Centro Matrice). Con la citata deliberazione, è stata delegata al Comune di Decimomannu la competenza all'emissione del parere e del successivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 42/2004. L'Amministrazione, nelle more del convenzionamento con altra istituzione (unione dei Comuni o Città Metropolitana) sta esercitando in autonomia la delega di cui sopra.

Risultano ancora in corso le attività relative alla predisposizione della redazione dello studio di compatibilità idraulica e geologica - geotecnica nel territorio comunale di Decimomannu ai sensi dell'articolo 8 comma 2 delle NA PAI e per la verifica delle perimetrazioni del PSFF, affidate, con uno specifico incarico, all'Ing. Italo Frau. Detto studio approvato dal Consiglio comunale è stato inviato all'ADIS per l'esame e l'approvazione.

Il settore continua ad implementare il sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza e delle linee guida del Garante Privacy, con contestuale implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente.

L'amministrazione si propone infatti, come da programma di mandato del Sindaco, oltre che per ottemperare agli obiettivi del piano della Trasparenza, adottato con atto GC n 77/2014, di garantire una totale trasparenza amministrativa per realizzare un sistema di politica attiva e condivisa dai cittadini amministrati, stimolando una forte partecipazione per avviare e diffondere la cultura strategica di responsabilità condivisa e cittadinanza attiva.

### ***Programma 01 Urbanistica ed assetto del territorio***

**Descrizione della missione:** Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione della pianificazione urbanistica del territorio comunale (PUC e Piano particolareggiato del Centro Storico, PEEP e PIP) al fine di ridefinire il quadro regolamentare a seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale 23 aprile 2015, n. 8 e ss.mm.ii., che ha introdotto importanti novità al disposto normativo storico della nostra regione e completare l'iter avviato di adeguamento del PUC al Piano Paesaggistico Regionale attraverso l'approvazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro Matrice.

Il Piano Particolareggiato citato infatti è fondamentale per consentire il riuso del patrimonio edilizio storico e contribuire al migliorare la qualità urbana degli spazi pubblici anche attraverso la richiesta di finanziamenti come ad esempio quelli previsti nell'ambito della Legge regionale 29/1998 "Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna".

L'adeguamento del PUC ha in primo luogo l'obiettivo di promuovere forme di sviluppo sostenibile, al fine di conservarne e migliorarne le qualità e la salvaguardia del territorio, proteggere e tutelare il paesaggio culturale e naturale. Le azioni di trasformazione irreversibile per nuovi insediamenti devono essere orientate al principio di minimo consumo del territorio; le modalità di trasformazione del territorio devono avvenire secondo canoni di urbanistica sostenibile architettura di qualità e bioarchitettura, promuovendo modalità costruttive finalizzate a conseguire un risparmio energetico e a migliorare le condizioni di benessere naturale e del comfort abitativo all'interno degli edifici.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M008P0010000 - Urbanistica e assetto del territorio - DI CUI ALLA MISSIONE N° M008 - -

#### **3.7 - Descrizione:**

##### ***Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare***

**Descrizione della missione:** Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'assegnazione in diritto di proprietà delle aree all'interno del Piano per l'edilizia economia e popolare (PEEP).

Con apposita delibera consiliare nell'anno 2013 sono stati definiti i criteri per il cambio di regime giuridico (da superficie a proprietà) e per l'eliminazione dei vincoli delle aree concesse nel PEEP, oltreché la regolarizzazione per "convalida" dell'azione amministrativa di alcune situazioni per le quali il trasferimento dell'area non si era perfezionato con apposito atto pubblico amministrativo.

**Motivazione delle scelte:** stipula degli atti di trasferimento del titolo di proprietà dell'area su cui insiste l'immobile attraverso un procedimento di convalida

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2019-2020 - 2021

finalizzato a perfezionare ex post l'atto illegittimo al fine di regolarizzare casistiche preesistenti;

**Risorse umane da impiegare:** come da riorganizzazione della struttura amministrativa e relativo organigramma della dotazione organica approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

**Risorse strumentali da utilizzare:** le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	7.604,75	0.66%		0%		0%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi	11.880,06	1.03%	11.349,15	9.59%	2.469,80	0.45%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.129.547,56	97.88%	101.934,44	86.18%	540.000,00	98.64%
Altre spese in conto capitale	5.000,00	0.43%	5.000,00	4.23%	5.000,00	0.91%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1.154.032,37</b>		<b>118.283,59</b>		<b>547.469,80</b>	



## **MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

In tema di tutela del territorio e dell'ambiente e in particolare per ciò che riguarda la rete idrica ed il bacino idrografico, appare prioritaria la salvaguardia del territorio. Il Comune non dispone delle ingenti risorse finanziarie che occorrerebbero per realizzare tutti gli interventi necessari per la messa in sicurezza del territorio. La Regione ha comunque concesso dei finanziamenti, destinati ad interventi infrastrutturali per la salvaguardia del territorio e alla manutenzione ordinaria e pulizia dei corsi d'acqua.

Si stanno, inoltre, mettendo a disposizione risorse comunali che prevedono interventi di mitigazione del rischio nelle aree a pericolosità idraulica che concernono, tra gli altri, la realizzazione di vasche di raccolta delle acque pluviali, che consentono di accumulare le piogge meteoriche alleggerendo il carico idraulico sulla rete delle acque bianche durante il verificarsi di fenomeni di precipitazione.

L'amministrazione si è attivata al fine di attivare la "Procedura operativa comunale di protezione civile in caso di allerta meteo idrogeologica", che codifica i comportamenti da tenere in caso di allerta meteo-idrogeologica e durante l'emergenza.

L'amministrazione guarda anche all'ambiente e alla sua valorizzazione e tutela. L'Amministrazione intende valorizzare gli spazi storici o di alto interesse e intende potenziare gli spazi verdi, che non devono rappresentare esclusivamente un elemento decorativo ma devono proprio andare ad integrare l'arredo urbano. E tuttavia è necessario potenziare anche gli spazi verdi di quartiere per offrire ai cittadini luoghi ricreativi e di sfogo in un tessuto urbano sempre più convulso. In questo senso vanno letti gli interventi per la riqualificazione di tasselli di verde urbano in aree incolte della periferia della città, nonché la concessione a privati di aree verdi nelle quali garantire l'erogazione del maggior numero possibile di servizi di pubblica utilità, che consentirebbero anche di reperire risorse finanziarie aggiuntive da destinare alla manutenzione e cura del verde pubblico. Parallelamente si stanno individuando diverse apposite aree verdi riservate ai cani e attrezzate con cartellonistica, cestini portarifiuti, distributori di palette e sacchetti, per consentire ai proprietari di usufruire di spazi adeguati per i propri animali.

Altra emergenza che rischia di compromettere l'intero patrimonio palmicolo cittadino è rappresentata dal parassita definito "punteruolo rosso", potenzialmente capace di attaccare e distruggere moltissime palme.

Per ciò che concerne lo smaltimento dei rifiuti, lo stesso servizio di igiene urbana è già stato avviato alla fine del 2013 per una durata di anni 6. La novità maggiore del nuovo appalto consiste nell'introduzione del sistema di raccolta differenziata "porta a porta" delle diverse frazioni merceologiche dei rifiuti.

Con questa impostazione progettuale, si è ritenuto che a regime, possa portare un importante abbattimento dei quantitativi di rifiuto secco residuo a favore di un incremento delle quantità di raccolta di frazioni di rifiuto differenziate destinate al recupero, con evidenti conseguenze positive sui costi della raccolta e sul riciclo come materie prime. A tal proposito è intendimento dell'Amministrazione Comunale superare nel 2019 l'80 per cento della raccolta.

La modifica del sistema di raccolta, in linea con la politica ambientale comunitaria, mira a promuovere un'economia del riciclo per ridurre la produzione dei rifiuti e sfruttare le risorse materiali ed energetiche in essi contenute. L'ecocentro comunale consentirà ai cittadini, in analogia con altre realtà ormai consolidate a livello nazionale ed europeo, di conferire direttamente in appositi contenitori i rifiuti cosiddetti "ingombranti" e di superare così l'odierna metodica di conferimento mediante chiamata, caratterizzata da costi elevati derivanti dai numerosi trasporti che vengono garantiti, anche di materiali di dimensioni non ragguardevoli ma che non possono essere depositati nei cassonetti.

In tema di protezione naturalistica e faunistica è intenzione dell'Amministrazione di intervenire per la riqualificazione delle aree nei pressi del Flumini Mannu, caratterizzate da un crescente degrado che minaccia un'area a forte valenza naturalistica, con l'inserimento di percorsi naturalistici pedociclabili.

Rientrano in questo Settore le spese di manutenzione del patrimonio destinato alla viabilità pubblica, che assorbe la maggior parte delle risorse, di quello destinato all'illuminazione pubblica, della rete fognaria delle acque bianche esclusi quegli interventi che, per complessità o maggiori spese, sono già autonomamente individuati nel programma delle opere pubbliche, escluso comunque il servizio idrico, fognatura e depurazione ormai trasferito all'ATO.

Le attività manutentive passeranno anche attraverso la manutenzione delle attrezzature tecniche disponibili, come anche evidenziato nel programma di investimenti.

Verranno realizzati in amministrazione diretta alcuni interventi di manutenzione sulle strade Comunali in previsione della prossima asfaltatura nonché piccole opere edili con notevole risparmio.

Anche la manutenzione delle strade vicinali verrà garantita sui livelli raggiunti negli ultimi periodi. Sempre in questo settore l'Ufficio sta curando la manutenzione e la gestione della sicurezza dei cantieri stradali.

Rientrano, altresì, nel programma il servizio smaltimento rifiuti, il servizio idrico integrato e il servizio di gestione e tutela del verde e la gestione del servizio necroscopico e cimiteriale.

Le scelte risultano finalizzate ad un potenziamento dei servizi di manutenzione stradale e dell'illuminazione pubblica offerti, pur nella ricerca di un contenimento dei costi di gestione degli impianti.

Le scelte gestionali in tema di manutenzioni sono legate alle risorse disponibili e finalizzate a mantenere in efficienza il patrimonio di proprietà e a garantire il completamento del programma di messa a norma degli edifici pubblici con il proprio personale di settore, esclusi gli interventi di maggiore onere finanziario ricompresi nel programma OO.PP.

Le scelte risultano finalizzate ad un potenziamento dei servizi di manutenzione stradale e dell'illuminazione pubblica offerti, pur nella ricerca di un contenimento dei costi di gestione degli impianti.

Le finalità ricercate sono quelle di una attenta vigilanza per una corretta gestione ed utilizzazione del territorio. La gestione e la manutenzione del verde è improntata a conseguire alti standard di efficienza ed economicità.

Inoltre risulta importante nella presente missione, i programmi previsti con l'attuazione delle opere pubbliche che caratterizzano il piano pluriennale e per il cui finanziamento si attinge dai proventi che derivano principalmente dai contributi regionali. Il piano pluriennale ha come strumento operativo il programma triennale delle opere pubbliche redatto secondo le norme in vigore.

I lavori pubblici previsti riguardano principalmente opere relative ad infrastrutture primarie come strade, marciapiedi e secondarie come gli impianti sportivi. Particolare rilievo, nell'ambito del programma opere pubbliche, assume l'intervento relativo all'Asse Attrezzato urbano Elmas-Assemini-Decimomannu, finanziato dalla RAS - Assessorato dei Trasporti sul PON Trasporti - Obiettivo operativo 5.1.1 POR FESR 2007.

Di seguito si riporta una sintetica descrizione dello stato di attuazione dell'intervento:

1) "Intervento di riqualificazione della stazione e del piazzale ferroviario" - importo complessivo del finanziamento è pari a €. 2.151.485,30.

Il cantiere è stato avviato nel mese di maggio 2015 e i lavori sono stati completati di recente.

2) "Intervento di Riconversione del piazzale merci RFI ad uso parcheggio" - importo complessivo del finanziamento è pari a €. 677.273,38,00.

I lavori sono stati completati di recente.

- Adeguamento impianti sportivi di Via delle Aie:

L'intervento opera sull'impianto sportivo esistente di Via delle Aie, necessitante di interventi manutentivi, di seguito elencati:

Adeguamento impianti tecnologici:

Sostituzione impianto elettrico esistente dell'impianto di pressurizzazione, compresa la realizzazione di un nuovo quadro elettrico;

Fornitura e posa in opera di impianto di pressurizzazione per l'impianto di irrigazione;

Adeguamento rete impianto di irrigazione, compresa la fornitura e posa in opera di elettrovalvole e dispositivi di controllo;

Manutenzione straordinaria delle parti meccaniche ed elettriche torri faro; Adeguamento impianto acqua calda (solare termico) locale spogliatoi.

Adeguamento impianto atletica: risanamento di una parte della pista di atletica danneggiata;

Fornitura e posa in opera delle targhette in alluminio, del relativo cordolo, della segnaletica necessaria per l'omologazione FIDAL della pista di atletica;

Adeguamento attrezzature campo di atletica;

I lavori sono stati completati di recente.

Per quanto concerne gli altri interventi previsti si rileva il seguente avanzamento dei procedimenti:

- Messa in sicurezza S.S. 130 - realizzazione innesti entrata e uscita lato Decimomannu.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 100.000,00, si è concluso nel corso del 2017.

- Opere cantierabili - completamento e sistemazione Via Nazionale.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 145.000,00, si è concluso nel corso del 2017.

- Lavori di completamento casa anziani.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 90.000,00, si è concluso nel corso del 2017.

- Lavori di completamento allargamento via San Sperate.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 270.000,00, si è concluso nel corso del 2017.

- Manutenzione ordinaria viabilità interna.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 211.000,00 si è concluso nel corso del 2017.

- Manutenzione ordinaria viabilità interna – 2° intervento.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 230.000,00 si è concluso nel corso del 2017.

- Completamento della viabilità d'accesso al PIP.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 250.000,00, verrà completato nel corso del 2018.

- Interventi di eliminazione del rischio idraulico nella viabilità urbana di via Verga e via Petrarca.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 100.000,00, si è concluso nel corso del 2018.

- Intervento di riqualificazione del complesso scolastico della scuola elementare e media - i fase.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 500.000,00 verrà iniziato nel corso del corrente anno 2019 per concludersi nel 2019/2020.

- lavori di realizzazione interventi di riqualificazione ambientale con la realizzazione di piste ciclabili "progetto parco dei due fiumi".

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 1.000.000,00 verrà iniziato nel corso del corrente anno 2019 per concludersi nel 2020.

- Manutenzione ordinaria viabilità interna – 3° intervento.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 300.000,00 si è concluso nel corso del 2018.

- Lavori di completamento pista ciclabile intercomunale, tratto via nazionale parco santa greca - 2^ fase via nazionale.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 250.000,00 si è concluso nel corso del 2018.

- Lavori di completamento della palestra di via Ballero.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 440.000,00 verrà realizzato nel corso del corrente anno 2019.

- Manutenzione ordinarie e pulizia dei corsi d'acqua.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 150.000,00 verrà realizzato nel corso del corrente anno 2019.

- Lavori di riqualificazione delle Piazza Antica Valeria e ex Pretura.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 80.000,00, si è concluso nel corso del 2018.

- Lavori di sistemazione a verde della via Friuli.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 70.000,00, si è concluso nel corso del 2018.

- Lavori di abbattimento barriere architettoniche.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 50.000,00, verrà realizzato nel corso del corrente anno 2019.

- Lavori di manutenzione delle OO.UU. nel quartiere Sa Serra.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 82.000,00, si è concluso nel corso del 2018.

- Lavori di mitigazione nella viabilità urbana.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 100.000,00, si è concluso nel corso del 2018.

- Lavori di realizzazione di 224 loculi cimiteriali.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 75.000,00, si è concluso nel corso del 2018.

Detti interventi possono essere realizzati nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità, come specificatamente per altri interventi meglio riportati nel programma delle opere pubbliche 2019-2021 che si allega al presente documento.

Si allega, altresì, il piano delle alienazioni.

Inoltre, questa Amministrazione intende impegnarsi per una politica attiva sul tema dell'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

In questo senso è obiettivo dell'amministrazione attraverso il già predisposto Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), proporsi per l'uso razionale dell'energia attraverso interventi di riqualificazione energetica degli edifici comunali, di ammodernamento degli impianti di climatizzazione, di installazione di generatori fotovoltaici.

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009

##### IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	20.000,00	1.5%	20.000,00	0.33%	20.000,00	1.54%
Acquisto di beni e servizi	1.187.959,27	89.28%	1.187.959,27	19.51%	1.187.959,27	91.38%
Trasferimenti correnti	66.153,13	4.97%	66.153,00	1.09%	66.153,00	5.09%
Interessi passivi	11.356,85	0.85%	9.949,42	0.16%	9.949,42	0.77%
Altre spese correnti	1.000,00	0.08%	1.000,00	0.02%	1.000,00	0.08%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	1.13%	3.305.000,00	54.27%	15.000,00	1.15%

Contributi agli investimenti		0%	1.500.000,00	24.63%		0%
Altre spese in conto capitale	29.190,56	2.19%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.330.659,81		6.090.061,69		1.300.061,69	

## MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Obiettivo dell'Amministrazione è stato quello di governare la mobilità, modificare le abitudini a favore del mezzo pubblico nell'interesse della collettività. Ma la mobilità non prevede solo interventi infrastrutturali. L'Amministrazione, infatti, si è anche attivata una migliore politica del trasporto urbano ricorrendo, alle necessarie sinergie con il CTM, sulla riorganizzazione e razionalizzazione della sosta, sull'incentivazione all'utilizzo dei sistemi di trasporto alternativi, e su una più razionale organizzazione della politica della viabilità con l'intento di migliorare le condizioni generali di deflusso degli assi viari di maggior traffico, al fine di mettere in sicurezza le intersezioni stradali riducendo i punti di conflitto a garanzia di una maggior sicurezza per gli utenti. Si stanno studiando sistemi di trasporto alternativi all'auto privata quali il bike sharing anche attraverso l'estensione della rete ciclabile. E' attivo inoltre il servizio di noleggio con conducente che costituisce un'alternativa al trasporto pubblico. Si è dato, inoltre, corso a misure tendenti ad operare un riassetto funzionale della viabilità in varie zone comunali con l'inserimento di alcune rotonde. Sotto il profilo delle manutenzioni si sta procedendo alla pianificazione delle attività con l'esecuzione degli interventi di manutenzione programmata della rete viaria comunale atto al rifacimento di strade, marciapiedi e segnaletica stradale. Altro primario obiettivo è quello dell'incremento della sicurezza. Importanti interventi riguardano l'attivazione dei sistemi di controllo del traffico, l'installazione dell'autovelox e telecamere per il controllo del territorio. Nell'ambito dei più ampi interventi riguardanti la mobilità sono ricomprese delle missioni e programmi anche le attività per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per il suo funzionamento, manutenzione e miglioramento. Sotto tale aspetto si sta provvedendo all'ammodernamento, riqualificazione e messa a norma degli impianti di illuminazione mediante la sostituzione dei punti luce con tecnologia Led e con installazione di un sistema di telecontrollo e tele gestione degli stessi mediante un sistema informatico che permetterà di accedere agli interventi verifiche effettuate. Tali interventi consentiranno di ottenere risparmi nei consumi energetici, di ridurre le emissioni nell'atmosfera e contribuiranno all'eliminazione dell'inquinamento luminoso.

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010

#### IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	274.700,00	14.79%	274.700,00	33.69%	274.700,00	33.69%
Trasferimenti correnti	11.500,00	0.62%	11.500,00	1.41%	11.500,00	1.41%
Interessi passivi	41.681,73	2.24%	39.136,87	4.8%	39.136,87	4.8%
Altre spese correnti	3.500,00	0.19%	3.500,00	0.43%	3.500,00	0.43%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.525.783,12	82.16%	486.543,16	59.67%	486.543,16	59.67%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.857.164,85		815.380,03		815.380,03	

### **MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE**

Le Amministrazioni comunali sono chiamate a svolgere funzioni sempre più impegnative sul fronte della tutela dell'incolumità delle persone e della salvaguardia dei beni e dell'ambiente dai pericoli o danni derivanti da calamità naturali o da attività umane. Tali funzioni discendono dall'essere la Protezione Civile un "Servizio Nazionale" composto da Amministrazioni centrali e periferiche, quali anche gli Enti Locali, ai quali lo Stato e la Regione hanno conferito specifici compiti in materia di protezione civile.

Stante la delicatezza e l'estrema importanza della funzione della tutela della pubblica incolumità si intende promuovere tutte le azioni che consentano di gestire con maggiore efficacia ed efficienza le eventuali emergenze e più in generale diversi interventi che è chiamato ad effettuare il Servizio comunale di protezione civile.

A tal proposito le Associazioni di Protezione Civile locale consentono un maggior controllo del territorio e del suo ambiente, con la possibilità di disporre di risorse umane per interventi tempestivi ed appropriati.

#### **3.4 - MISSIONE N° M012**                      Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Sono prioritarie per l'Amministrazione le Politiche Sociali volte in particolar modo a rimuovere le situazioni di disagio sociale nei suoi molteplici aspetti, comprendono l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, che rientrano nell'ambito della politica regionale in materia di diritti sociali.

Cura la progettazione e il coordinamento, nel rispetto del budget e degli indirizzi dell'Amministrazione, di interventi di carattere socio assistenziale rivolti a anziani, extracomunitari, minori, portatori di handicap, tossicodipendenti, nomadi ecc., con altri Enti a vario titolo coinvolti.

Questa Amministrazione intende improntare gli interventi nel campo dei servizi alla persona superando una visione di tipo assistenzialistico e focalizzando invece l'attenzione sulle azioni di contrasto delle condizioni di bisogno e di disagio che devono, invece, essere accompagnate dalla cultura della prevenzione, nonché del recupero e del reinserimento sociale delle persone, tramite percorsi di autonomia. In questa visione, sono previsti la personalizzazione degli interventi, la promozione della cultura della solidarietà e della partecipazione attiva delle persone e degli organismi sociali.

Oltre alla programmazione e alle risorse del bilancio comunale, lo strumento di gestione associata delle politiche sociali è rappresentato dal Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS), quale strumento di pianificazione integrata tra Comune, Provincia e ASL, con durata triennale. La fase di elaborazione del Piano e quella della sua attuazione è caratterizzata dal lavoro di rete e di integrazione istituzionale e gestionale, nonché dal coinvolgimento del privato sociale, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale.

Il programma dei Servizi Sociali è, in ogni suo aspetto, orientato a promuovere le reti di solidarietà con il Volontariato sociale e a valorizzare le potenzialità delle Associazioni locali di volontariato sociale che collaborano da sempre attivamente con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento dei fini istituzionali, nel rispetto del principio di sussidiarietà migliorando l'offerta dei servizi e offrendo servizi aggiuntivi che diversamente non sarebbe possibile erogare vista la scarsità di risorse economiche disponibili nel bilancio comunale. Si intende inoltre valorizzare le esperienze e la partecipazione del terzo settore attraverso una efficace e proficua collaborazione, potenziando la rete di collaborazione con l'associazionismo locale di volontariato sociale svolgendo un'attività permanente di raccordo e di coordinamento a partire dalla fase di programmazione e di progettazione degli interventi.

Si intende continuare a valorizzare il ruolo degli anziani all'interno della comunità, facendoli sentire una risorsa e non solo cittadini in attesa di un servizio da parte del Comune, in quest'ottica si è provveduto e si intende procedere a potenziare il servizio di assistenza domiciliare attraverso una serie di interventi e di prestazioni tese a migliorare le condizioni di vita e relazionali degli anziani che si trovino in uno stato di totale o parziale non autosufficienza e di contrastare processi di decadimento psico-fisico e di emarginazione e proseguire a dare concreta attuazione alla Consulta degli Anziani, organismo fondamentale per rappresentare i bisogni e le problematiche dei cittadini anziani e per sollecitare il loro coinvolgimento quali validi protagonisti della politica sociale per la terza età. In quest'ottica si intende avviare l'intervento "Nonni vigili" per la vigilanza all'esterno dei plessi scolastici.

Altro obiettivo prefissato dall'Amministrazione è quello di potenziare le possibilità di costituzione di una famiglia intesa non solo come società fondata sul matrimonio ma anche come unione di fatto tra individui. A tal fine si darà piena attuazione alla nuova normativa vigente in materia di Unioni civili e di Convivenze, per promuovere la pari opportunità e dignità garantendo la dovuta assistenza al cittadino in questa fase di prima applicazione.

Ai fini di un effettivo ed efficace inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, si intende attivare un tavolo di concertazione con il coinvolgimento delle realtà imprenditoriali locali, per individuare le richieste e le necessità del territorio al fine di favorire percorsi di inserimento lavorativo e potenziando il servizio di pubblica utilità.

Si intendono proseguire gli interventi di promozione delle Politiche attive del lavoro con l'erogazione di Borse lavoro a favore di soggetti in disagio sociale, attraverso la realizzazione di percorsi di tirocinio formativo in collaborazione con cooperative e imprese del territorio.

Per quanto concerne gli immigrati, l'inclusione sociale implica il dialogo con le loro associazioni rappresentative. Con le finalità di promuovere e favorire la partecipazione dei cittadini stranieri l'Amministrazione locale intende istituire la Consulta dei cittadini stranieri e apolidi, e approvare il relativo Regolamento. L'inclusione sociale si declina anche nella costituzione delle Consulte delle associazioni.

#### CONCESSIONE IN GESTIONE DEL SERVIZIO "COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI":

La concessione in gestione consentirà l'avvio del servizio a favore di anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti ultrasessantacinquenni, l'apertura della struttura e l'erogazione di un servizio aggiuntivo a favore dei cittadini della specifica fascia di età che non potendone usufruire all'interno del territorio comunale, sono costretti a ricorrere a strutture di altri paesi.



E' funzionante la struttura "NIDO D'INFANZIA" con concessione in gestione a una Cooperativa sociale che consente l'erogazione di un servizio aggiuntivo a favore dei bambini della specifica fascia di eta'.

## **PROGETTO 202: - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA**

Il progetto è diretto a fornire, attraverso il personale a disposizione dell'ente e il personale di cooperative affidatarie di servizi comunali un' adeguata assistenza e supporto alle persone in stato di disagio sociale ed economico presenti nella popolazione comunale, in particolare a tutelare la famiglia, gli anziani ed i minori, ridurre il disagio ed attivare politiche per l'equità.

Gli interventi sono i seguenti:

Politiche integrate di sostegno alla famiglia e alla genitorialità

Azioni di supporto dei nuclei familiari con soggetti non autosufficienti Politiche di valorizzazione della terza età

Azioni per la tutela dei minori e per stimolare la cultura dell'affido e dell'adozione

Azioni positive per la tutela dei soggetti fragili e miglioramento dell'assistenza alla disabilità Valorizzazione del terzo settore e dell'associazionismo nei programmi di intervento sociale Miglioramento della qualità della vita attraverso progetti di inclusione sociale per persone a rischio di emarginazione

Attività di conoscenza, formazione e prevenzione sulle dipendenze Percorsi di riabilitazione e di reinserimento sociale e lavorativo

Eventuale accoglienza e inserimento degli immigrati Interventi di promozione delle pari opportunità

Interventi economici ad integrazione del reddito familiare in varie forme per far fronte a situazioni di disagio ed altre iniziative.

Si intende garantire la continuità degli interventi esistenti con interventi volti a favorire il benessere fisico, psichico e sociale della popolazione con lo scopo di prevenire e rimuovere le condizioni di esclusione sociale e povertà a diversi livelli Oltre alle attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti si deve fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall' Amministrazione statale.

Si darà attuazione a progetti finalizzati elaborati nell'ambito dell'attività del PLUS Area Ovest del quale il Comune fa parte, quali CENTRO PER LA FAMIGLIA , EDUCATAMENTE, SOSTENERE ovvero da altri progetti interistituzionali che verranno programmati di volta in volta.

Si evidenziano nel dettaglio i seguenti interventi:

- **Segretariato sociale:** servizio volto a garantire continuità d'accesso, capacità di orientamento, cura del rapporto con il cittadino finalizzato all'accoglienza, alla valutazione del bisogno e alla presa in carico e all' attivazione degli interventi ai sensi della L.R. n. 23/2005 e della L. n. 328/2000

-**Azioni di contrasto al disagio economico che si concretizzano in** Interventi economici ad integrazione del reddito familiare in varie forme per far fronte a situazioni di disagio ed altre iniziative.

-Erogazione di contributi economici con l'utilizzo di fondi di bilancio e dell'assistenza sanitaria per l'acquisto dei farmaci, erogazione di contributi economici ai nuclei familiari in stato di disagio, finalizzati a fronteggiare le spese essenziali quali utenze di vario genere, costi abitativi, ecc., intervento di pubblica utilità o servizio civico con l'avvio di interventi di inserimento in attività di pubblica utilità.

- **Programma regionale di contrasto alla povertà:** la L.R. n. 18/2016 "Reddito di inclusione sociale – Fondo Regionale per il reddito di inclusione sociale – "Agiudu torrau" ha introdotto una nuova modalità di intervento per fronteggiare le condizioni di difficoltà economiche dei cittadini, Il REIS, Reddito di Inclusione Sociale è un contributo economico in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica ed è condizionato allo svolgimento di un percorso di inclusione sociale attiva definito nel progetto personalizzato con il nucleo familiare beneficiario e finalizzato al superamento della condizione di povertà. Si pone quale strumento utile alla composizione dei diritti sociali fondamentali e inderogabili dei cittadini, affinché ogni nucleo familiare, unipersonale o

pluripersonale, residente nel territorio superi la condizione di povertà e sia posto in condizione di accedere ai beni essenziali e di partecipare dignitosamente alla vita sociale, disponendo di un reddito sufficiente a garantire la dignità della persona. Il reddito di inclusione sociale è una misura regionale che integra gli interventi nazionali ed europei inerenti ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali fondamentali.

L'effettiva erogazione del beneficio è condizionato all'adesione al "Progetto di Inclusione attiva" così come stabilito nel percorso personalizzato per il superamento della condizione di povertà redatto durante la fase di presa in carico da parte degli uffici di piano nell'ambito del PLUS di riferimento, in collaborazione con le strutture competenti in materia di servizi per il lavoro, formazione e istruzione. Il Progetto di inclusione sociale coinvolge tutti i membri del nucleo familiare.

Possono, a titolo esemplificativo, essere previste le seguenti misure:

- a) accesso ai dispositivi delle politiche attive del lavoro in materia di occupazione e di formazione finalizzata;
- b) sostegno personalizzato per l'emersione dal lavoro irregolare;
- c) avvio all'autoimpiego attraverso l'utilizzazione dei percorsi previsti dalla legislazione in materia;
- d) sostegno al percorso scolastico e formativo di ogni ordine e grado e per ogni fascia d'età;
- e) accesso ai trasporti pubblici regionali e locali;
- f) sostegno a percorsi culturali e sociali;
- g) percorsi di educazione al bilancio familiare;
- h) sostegno a percorsi di educazione alla lettura;
- i) percorsi di educazione al consumo locale;
- j) inserimento cooperative di tipo B;
- k) servizio civico;
- l) altri percorsi che possano garantire un incremento degli interessi e dell'emancipazione di ogni singolo individuo.

Proseguiranno per l'anno 2019 i seguenti interventi:

**II REIS che** dovrà integrarsi con il Reddito di cittadinanza di nuova istituzione.

- Erogazione dei contributi per fronteggiare le spese del canone di locazione per l'abitazione principale di cui alla L. 431/98: a seguito di determinazione annuale dei criteri da parte della RAS, si procede ad espletare apposita procedura ad evidenza pubblica per la predisposizione della graduatoria degli aventi diritto e la relativa trasmissione alla RAS della richiesta del fabbisogno entro il termine perentorio fissato dalla stessa RAS .

- Procedimento per la concessione di assegni di maternità e per il nucleo familiare tramite collaborazione con i CAF locali che hanno una convenzione con l'Ente che istruisce le istanze dei cittadini e gestisce l'invio degli atti all'INPS.

**- Interventi a favore delle persone affette da disabilità** che si concretizzano con:

-l'attuazione dei piani personalizzati di cui alla L.162/1998, in numero sempre crescente, nel rispetto delle direttive che impartisce la R.A.S. che ha disposto per l'anno 2019 la predisposizione dei nuovi piani;

-la predisposizione e realizzazione dei programmi "Ritornare a casa" a favore di persone affette da gravissime patologie conformemente alle direttive stabilite

dalla R.A.S.;

- la predisposizione e l'attuazione in collaborazione con il distretto socio sanitario dell'ASL 8 tramite le U.V.T. dei progetti in favore di soggetti affetti da disabilità gravissime che in base alla nuova normativa regionale si estendono anche a casi non beneficiari dei progetti Ritornare a casa ( ex care giver) destinati a persone in cure domiciliari di 3° livello;

-l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare in regime di gestione associata \_ PLUS AREA OVEST tramite cooperativa individuata a seguito di gara d'appalto dall' UPGA (Ufficio del piano per la gestione associata del PLUS) avendo fatto confluire le relative risorse finanziarie nella gestione associata;

#### **- Prestazioni socio sanitarie di riabilitazione globale erogate in regime residenziale semiresidenziale**

Interventi a favore di persone non autosufficienti a causa di gravi patologie e non abbienti con l'inserimento e la permanenza presso i centri riabilitativi territoriali in regime residenziale o semiresidenziale previa valutazione delle U.V.T. e predisposizione di un progetto individualizzato d'intesa con la A.S.L. , il centro riabilitativo e i familiari dell'utente.

- **Presa in carico di persone anziane e/o non autosufficienti** compresa la valutazione della necessità di inoltrare la richiesta e relazione al Giudice Tutelare per la nomina di un amministratore di sostegno;

#### **- Ricovero adulti disabili e svantaggiati**

Interventi nei confronti di persone le cui condizioni personali e famigliari risultano fortemente disagiate che si trovano in condizioni di non autosufficienza con l'inserimento in casa protetta o R.S.A., previa valutazione dell' U.V.T. per l'acquisizione rispettivamente della prescritta idoneità o autorizzazione. L'inserimento comporta anche un impegno finanziario da parte del Comune teso a supportare le famiglie degli utenti per fronteggiare i costi delle rette della struttura.

#### **-Inserimento minori in comunità:**

Interventi per minori in condizioni di disagio che vengono allontanati dal nucleo familiare su disposizione del Tribunale dei minori.

**-Interventi finalizzati ad erogare i benefici delle cosidette “leggi di settore” destinati ad alleviare il disagio socio-economico derivante dall'essere affetti da particolari patologie:**

L.R. 11/85 attività inerente il sostegno a favore dei nefropatici sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

L.R. 27/83: attività inerente il sostegno a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

L.R. 20/97:attività inerente il sostegno dei sofferenti mentali sotto forma di assegno mensile, previa predisposizione del Piano terapeutico, lo svolgimento di un numero variabile di colloqui con l'utente, gli incontri in equipe con il CSM.

L.R. 9/2004: attività inerente il sostegno alle presone affette da neoplasia maligna sotto forme di rimborso spese viaggio.

L.R. 12/ 2011: attività inerente il sostegno a favore dei trapiantati sotto forma di rimborso delle spese di viaggio e soggiorno.

L.R. 12/1985: attività inerente il sostegno a favore dei soggetti disabili portatori di handicap trasportati nei centri di riabilitazione sotto forma di rimborso delle spese di trasporto ai centri di riabilitazione.

#### **-Attività a favore dei minori e giovani:**

In una società che attraversa una profonda crisi valoriale, sono le componenti più fragili ed indifese a subirne gli effetti più dannosi. Si impone quindi una attenta ed accurata programmazione per quanto concerne gli interventi volti alla tutela dei minori e alla salvaguardia della loro crescita, in un clima di responsabilità

condivisa all'interno della nostra comunità.

In quest'ottica viene attuato un Servizio di prevenzione teso a garantire il continuo sostegno educativo ai minori e alle famiglie in difficoltà nel contesto familiare e scolastico da erogare tramite cooperativa sociale per garantire l'attività di prevenzione rivolta ai minori, ai giovani e agli adolescenti da parte dell'equipe multiprofessionale composto da assistente sociale del comune, psicologa, educatori e rappresentanti di enti di volta in volta coinvolti nella valutazione, sia per la casistica spontanea che per quella inviata dal Tribunale per minorenni e dal Tribunale ordinario. E' prevista la continuità dello sportello d'ascolto presso l'Istituto comprensivo locale nell'ambito del progetto educativo a cura della cooperativa affidataria del servizio. Per minori è prevista l'attuazione di attività aggregative e socializzanti quali spiaggia day , attività estiva al parco. Nell'ambito del servizio verrà reso il Servizio psicologico quale servizio di sostegno e di orientamento di 1° livello nell'ambito del servizio educativo. L'obiettivo è fornire strumenti atti ad affrontare con maggiore adeguatezza i momenti e le situazioni più critiche del ciclo vitale della famiglia, fornendo consulenza informazione, spazi di confronto e riflessione. Il servizio verrà erogato tramite cooperativa sociale con gestione da parte dell'Ufficio di piano del PLUS area ovest con trasferimento delle risorse comunali al medesimo.

**Supporto alunni con disabilità:** si procederà a dare attuazione alle deliberazioni della Giunta Regionale relative agli interventi a favore degli enti locali per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità mediante la rilevazione delle esigenze segnalate dal locale Istituto comprensivo sul potenziamento dei servizi di assistenza educativa specialistica scolastica e di base finalizzate al miglioramento della qualità e quantità del servizio per ogni alunno con disabilità.

**- Sostegno educativo adulti:**

Supporto ai cittadini adulti con problemi di disagio di varia natura, interventi di inserimento in attività di pubblica utilità, volto a sollecitare l'autonomia, l'autostima e le relazioni interpersonali per una generale riappropriazione delle capacità e responsabilità delle scelte di vita.

- Predisposizione di progetti di reinserimento socio lavorativo eventuali in collaborazione con l'ufficio esecuzione penale esterna del Ministero della giustizia per soggetti ammessi a beneficiare delle misure alternative alla detenzione.

**-Progetti di inclusione sociale**

Interventi a favore di giovani dimessi da strutture di accoglienza e terapeutiche per la predisposizione e la realizzazione di progetti volti alla loro autonomia qualora vengano finanziati dalla RAS.

**-Attività per la terza età** finalizzate a superare lo stato di solitudine che spesso accompagna la condizione dell' anziano e a favorire il recupero delle potenzialità residue anche laddove si presentano limitate; In particolare si intende continuare a sostenere l'attività presso il Centro Anziani tramite la Consulta degli anziani con la realizzazione di iniziative socializzanti.

L'obiettivo è altresì quello di costituire un momento istituzionale di incontro e di libero confronto fra l'Ente locale e la popolazione anziana presente nel territorio allo scopo di favorire l'originale apporto ad iniziative nel campo sociale, sanitario, culturale, della solidarietà civile e della promozione della cultura della pace. Quali attività di soggiorno e cure termali e la realizzazione dello spiaggia day.

**PROMOZIONE DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI DI VOLONTARIATO SOCIALE**

E' intenzione dell'Amministrazione continuare il proficuo rapporto di collaborazione con l'associazionismo locale , nel rispetto del principio di sussidiarietà e di empowerment. La realtà locale del volontariato offre un'attività valida e rispondente alle esigenze della comunità, occupando un importante spazio all'interno dei servizi socio-assistenziali e nella salvaguardia e tutela del territorio e dell'ambiente.

Le Associazioni di volontariato svolgono nel territorio attività di rilevanza sociale, sia in collaborazione con l' Amministrazione comunale, sia in proprio. Le

tipologie degli interventi resi dalle Associazioni locali di volontariato sociale sono volte a erogare anche attività a supporto dei servizi comunali tra cui il servizio trasporto disabili, l'accompagnamento per persone con difficoltà nella deambulazione e sofferenti mentali e psichici per esigenze di vario genere (disbrigo pratiche, INPS, invalidità civile, accompagnamento presso ospedali ed ambulatori per cure mediche, visite specialistiche, dialisi, ricoveri, dimissioni, etc.), consegna di viveri a nuclei familiari in stato di indigenza, svolgono un servizio di collaborazione con l'Amministrazione Comunale in occasione di iniziative e manifestazioni di diverso genere promosse dall'Amministrazione.

Le Associazioni di volontariato sociale presenti nel territorio hanno un ruolo molto rilevante nel contesto sociale e supportano il Comune per lo svolgimento di attività istituzionali a favore di cittadini in stato di disagio sociale ed economico, rappresentando una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività, da definire con la sottoscrizione di apposita convenzione per la regolamentazione del servizio da rendere. Si procederà in continuità a promuovere e realizzare l'intervento "Banco alimentare" con la collaborazione di un'Associazione locale.

Proseguiranno anche per l'anno 2019, in continuità con gli anni precedenti, il rapporto di collaborazione con un'Associazione di volontariato e promozione sociale che già si adopera per la comunità decimese per superare le situazione di emergenza sociale, a supporto dei Servizi sociali comunali, in particolare per attività di trasporto e accompagnamento a favore di persone che necessitano di accertamenti sanitari e trattamenti medici presso strutture ospedaliere, per prevenire o rimuovere situazioni di pericolo nelle abitazioni dei cittadini e per distribuzione di derrate alimentari, nonché a garantire la presenza in occasione di iniziative e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione a rilevanza sociale, religiosa, culturale, sportiva e ambientale, con un nucleo di operatori e mezzi variabile a seconda della tipologia e della rilevanza dell'iniziativa, d'intesa con l'Amministrazione Comunale e il rapporto di collaborazione con un'Associazione di volontariato locale per lo svolgimento delle attività di protezione civile, di previsione, prevenzione, soccorso, assistenza e superamento dell'emergenza così come definite dall'art. 6 della Legge n.225 del 24 febbraio 1992, per le emergenze di carattere ambientale legate ad alluvioni, stato di allerta meteo idrogeologico, incendi, sostegno alle attività produttive e alla cittadinanza in occasione di calamità naturali, altri servizi anche di carattere non di emergenza, comunque legate alla prevenzione e mitigazione dei rischi, in particolare campagne di prevenzione incendi e di informazione alla popolazione in caso di emergenze.

L'Amministrazione Comunale intende continuare a supportare le Associazioni di volontariato sociale sia con l'erogazione di contributi che con concessione di locali e patrocinio a supporto dell'attività espletata a favore della collettività e tal fine verrà adottato apposito Regolamento comunale per la determinazione dei criteri e modalità.

**Date previste** : dal 01/01/2019 al 31/12/2021

**PERSONALE**

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	Vacante	2	1

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	50.307,27	2.05%	64.724,45	2.47%	64.724,45	2.67%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.166,56	0.13%	4.116,53	0.16%	4.116,53	0.17%
Acquisto di beni e servizi	513.504,60	20.89%	500.311,60	19.09%	500.311,60	20.67%
Trasferimenti correnti	1.861.446,32	75.72%	1.821.446,32	69.5%	1.821.446,32	75.25%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	30.000,00	1.22%	230.000,00	8.78%	30.000,00	1.24%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	2.458.424,75		2.620.598,90		2.420.598,90	

**MISSIONE 14**

**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

Si ritiene necessario agevolare la ripresa economica e promuovere lo sviluppo locale per creare un sistema integrato per lo sviluppo delle iniziative imprenditoriali turistiche e artigianali mediante il sostegno di finanziamenti alle piccole e medie imprese operanti nel territorio e favorire la nascita di nuove attività produttive.

L'Amministrazione in linea con le finalità dell'art.19 L.R. 24.12.1998 n°37(Norme concernenti interventi finalizzati all'occupazione e allo sviluppo del sistema produttivo regionale e di assestamento e rimodulazione del bilancio.), orientate allo sviluppo locale ed all'occupazione intende supportare la creazione di nuove iniziative imprenditoriali tendenti all'incremento dell'occupazione e a favorire il percorso di sviluppo di Start-up innovative;

Si intende dare continuità al Progetto "**Imprendiamo**" con cui si intende favorire, attraverso l'erogazione di contributi finanziari, la creazione di nuove imprese e nuovi posti di lavoro nel territorio comunale di Decimomannu e la creazione di nuovi investimenti in attività produttive esistenti nel Comune di Decimomannu con l'erogazione di agevolazioni economiche per la copertura dei costi da sostenere per l'avvio di nuove iniziativa imprenditoriale da realizzarsi nel Comune di Decimomannu, che necessitano di un particolare supporto nella fase cosiddetta di "**accelerazione**" e per il potenziamento delle attività esistenti:

Si intende al fine di fronteggiare la crisi economica e lavorativa che ha inciso pesantemente sul tessuto economico e sociale proseguire l'attuazione di interventi in materia di politiche del lavoro finalizzati a favorire l'inserimento o il reinserimento nel modo del lavoro di persone residenti nel Comune di Decimomannu

disoccupati o inoccupati presso piccole e medie imprese, con sede legale e operativa nel Comune di Decimomannu in tutti i settori produttivi attuando nel contempo un intervento di contrasto alla crisi economica e produttiva.

Nel mondo del lavoro odierno in rapida trasformazione sempre più sovente un lavoratore è costretto ad aggiornare la propria formazione professionale o perché si è trovato escluso dal mondo del lavoro (disoccupato) oppure perché desidera riqualificarsi in vista di un nuovo o di un migliore inserimento. Con l'intervento di politiche attive del lavoro si intende anche consentire una formazione finalizzata alla successiva occupazione e nel contempo potenziare il supporto alle forze lavoro nelle aziende del territorio.

Si intende sostenere le attività primarie presenti sul territorio, indispensabili per garantire la varietà di servizi che il territorio offre, soprattutto nei periodi di maggiore affluenza turistica.

Si intende garantire il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria.

La L.R. 24/2016 ha introdotto il SUAPE in luogo del SUAP quale interlocutore unico per gli imprenditori che vogliono avviare o sviluppare un'attività in Sardegna e per i cittadini che devono realizzare un intervento edilizio, uno strumento innovativo finalizzato a semplificare e concludere in minor tempo le pratiche presso un solo ufficio.

Il SUAPE svolge attività di front office e controllo formale delle DUA (Dichiarazione Unica Autocertificativa) e interagisce con gli enti terzi interni ed esterni.

Le attività del SUAPE sono svolte dal SUAP comunale che si trova nel 1° Settore, a seguito dell'avvio del SUAPE tale ufficio deve pertanto verificare una quantità notevole di pratiche in numero molto superiore rispetto al passato, avendo cura di trasmettere tempestivamente le pratiche agli enti terzi coinvolti per l'attività di controllo nei termini molto ristretti previsti dalla normativa.

E' stata pubblicata sul BURAS la [legge di semplificazione n.1 2019](#) che introduce importanti novità per ridurre gli oneri burocratici a carico di cittadini e imprese.

La legge è il risultato di un lavoro del Tavolo permanente per la Semplificazione, con il coordinamento dell'assessorato dell'Industria e il contributo delle Direzioni generali competenti per materia, anche attraverso il coinvolgimento e la consultazione delle Parti economiche, sociali ed istituzionali e soprattutto dei cittadini, che hanno inviato preziosi contributi attraverso lo strumento di Consultazione "Sardegna Partecipa".

Le nuove disposizioni entrano in vigore il 1° febbraio, ad esclusione delle parti subordinate all'emanazione di apposite Direttive.

**La nuova piattaforma per l'inserimento e la gestione delle pratiche SUAPE della Regione Sardegna**, innovativa e confacente alle esigenze di interoperabilità con gli altri sistemi informativi, regionali e nazionali, sarà *on line* per **cittadini, imprenditori, tecnici e operatori dal 11/03/2019**.

La nuova piattaforma offre servizi per l'interoperabilità, secondo protocolli standard, attraverso un'interfaccia innovativa e mette a disposizione degli Enti abilitati i servizi necessari a effettuare le operazioni di autenticazione, accesso e consultazione dei servizi generali, quali: gli elenchi relativi a settori, endoprocedimenti, protocollazione delle pratiche, integrazione con i sistemi di *back office* relativamente all'estrazione dei dati della pratica, integrazione con i sistemi di *back office* per la trasmissione di atti (pareri), integrazione con sistemi terzi relativamente al supporto nella compilazione della pratica e accesso e integrazione con i servizi di mappa. Il passaggio alla nuova piattaforma comporta un notevole impegno degli uffici per l'organizzazione dei procedimenti

Il servizio Attività produttive si occupa di tutte le pratiche inerenti il commercio la somministrazione di alimenti e bevande interagendo in tempo reale per il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini imprenditori o aspiranti tali, di procedimenti amministrativi per attività di commercio in sede fissa e di commercio su aree pubbliche su posteggio o itineranti, per tutte le attività produttive per l'autorizzazione di feste e fiere, per produttori agricoli, per attività ricettive, ecc: atti vari per guide turistiche, istruttori di tiro, artigianato, agricoltura, lotterie, ascensori, distributori carburante, noleggio auto e autobus, taxi, rimesse, giostre, ecc.; procedimenti inerenti le vidimazioni dei registri, le comunicazioni prezzi delle strutture ricettive ed i rinnovi delle licenze, ecc.; della gestione delle attività della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo; la predisposizione delle ordinanze sindacali per la programmazione delle giornate di deroga all'obbligo di chiusura e per la regolamentazione degli orari e dei turni di apertura dei pubblici esercizi e degli esercizi commerciali.

Come obiettivo particolare si intende curare la realizzazione di progetti, anche intersettoriali, che per loro natura sono suscettibili di promuovere lo sviluppo sotto il profilo socio-economico, di attività per la realizzazione di convegni, seminari e altre manifestazioni su argomenti connessi alla formazione di impresa, alle abilitazioni professionali, alle possibili fonti di finanziamento.

La promozione dell'economia locale avviene anche con la sagra di Santa Greca, un evento molto rilevante infatti nell'ultima settimana di settembre si tengono i festeggiamenti in onore di Santa Greca. La sagra per il suo contenuto religioso e per la tradizionale animazione, data da un esteso parco giochi e da circa 400 commercianti, assume il ruolo di una delle più rilevanti sagre della Sardegna frequentata abitualmente da un numero molto elevato di pellegrini e visitatori. Al fine di individuare gli aventi titolo all'assegnazione degli spazi pubblici per attività di commercio e di somministrazione di alimenti e bevande e di spettacolo viaggiante vengono espletate apposite procedure ad evidenza pubblica.

Si favorirà la promozione e la realizzazione di eventi ed iniziative comunali o nelle quali l'amministrazione e' coinvolta che comportano l'utilizzo degli spazi del centro fieristico per promuovere l'attività economica anche per la vendita di prodotti tipici locali.

L'Amministrazione Comunale intende mettere in campo diverse iniziative volte a rivitalizzare lo sviluppo economico, promuovendo il turismo e stimolando e incoraggiando i progetti di cooperazione tra le varie realtà produttive. Nell'ambito di tali iniziative è riprogrammata la manifestazione REVIVAS e Cartoon fest di richiamo regionale a carattere enogastronomico, musicale e di aggregazione sociale da tenersi nella primavera presso il polo fieristico Santa Greca, considerandola come sussidiaria alle proprie funzioni istituzionali di promozione del territorio e del turismo locale, delle realtà produttive unitamente alla opportunità di creare per gli operatori locali un'occasione per promuovere la propria attività e farsi conoscere anche da un pubblico più vasto.

**Si intende proseguire il mercato contadino MERCAU MANNU al fine di** riattivare la promozione della filiera corta nel settore agroalimentare tramite la promozione con cadenza settimanale del mercato contadino che è stato attivato a far data dal3 maggio 2015 a seguito di realizzazione del progetto finanziato nell'ambito del Piano di Azione Ambientale Regionale \_ POR FESR 2007 \_ 2013 Asse IV \_ Linea di Attività 4.1.2B e cofinanziato con fondi del bilancio comunale, tramite la riduzione della catena distributiva, si auspica un effetto positivo sui prezzi al consumo dei prodotti agricoli e loro trasformati, nonché sull'inquinamento atmosferico derivante dal trasporto delle merci, dal quale il consumatore possa trarre benefici in termini di spesa, garantire la qualità dei prodotti e valorizzare le



produzioni agricole sarde, dando priorità a quelle locali.

Il mercato è riservato ai produttori agricoli e si avvarrà della collaborazione di Associazioni per curare la gestione del mercato e l'organizzazione delle attività connesse, promuovendo contestualmente specifiche azioni di sensibilizzazione verso la comunità, non solo locale, ma anche di area vasta e con particolare coinvolgimento degli alunni del locale Istituto comprensivo con i quali sono state realizzate iniziative a tema che hanno riscosso notevole gradimento e interesse.

La finalità da conseguire è quella di continuare a realizzare il mercato contadino con cadenza settimanale con un maggiore coinvolgimento dei produttori locali e promuovendo anche attività collaterali per incentivare la frequentazione da parte della popolazione anche per rivitalizzare lo sviluppo economico.

## PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	2		1

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014

#### IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	23.745,92	48.04%	30.494,70	73.27%	30.494,70	73.27%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.482,29	3%	1.926,98	4.63%	1.926,98	4.63%
Acquisto di beni e servizi	19.200,00	38.84%	4.200,00	10.09%	4.200,00	10.09%
Trasferimenti correnti	5.000,00	10.12%	5.000,00	12.01%	5.000,00	12.01%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>49.428,21</b>		<b>41.621,68</b>		<b>41.621,68</b>	

## MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il fondo di riserva iscritto per gli anni 2019-2021 è pari a € 24.000,00

La gestione del fondo di riserva avviene nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

### **Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità**

L'allegato n. 2/4 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" richiamato dall'art. 3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 così come modificato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, in particolare al punto 3.3 e all'esempio n. 5 in appendice, disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è previsto che nel bilancio di previsione venga stanziata una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Tale accantonamento non risulterà oggetto di impegno e genererà pertanto un'economia di bilancio destinata a confluire nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Il medesimo principio contabile è stato integrato dall'art. 1 comma 509 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che prevede: *"Con riferimento agli enti locali, nel 2015 è stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione pari almeno al 36 per cento, se l'ente non ha aderito alla sperimentazione di cui all'articolo 36, e al 55 per cento, se l'ente ha aderito alla predetta sperimentazione. Nel 2016 per tutti gli enti locali lo stanziamento di bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari almeno al 55 per cento, nel 2017 è pari almeno al 70 per cento, nel 2018 è pari almeno all'85 per cento e dal 2019 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo"*

In via generale non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie accertate per cassa.

La determinazione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità è stata preceduta da una dettagliata e puntuale analisi delle partite creditorie dell'Ente, che ha fatto sì che venissero individuate ulteriori tipologie di entrate in relazione alle quali non si è ritenuto di provvedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il principio contabile all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 prevedeva, per i primi esercizi, la possibilità di accantonare a bilancio di previsione una quota inferiore e precisamente per il 2018 la percentuale dell'85% e per il 2019 e 2020 il 100%.

La Legge di Bilancio 2020 ha introdotto delle novità relative alla percentuale di accantonamento obbligatorio al fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto all'importo determinato con la media quinquennale:

ANNO DI PREVISIONE DEL BILANCIO		
2020	2021	2022

95%	100%	100%
-----	------	------

L'ente, pur rifacendosi al principio della prudenza, per gli anni 2020, 2021 e 2022 *si è avvalso* di tale facoltà per tutte le entrate di dubbia esigibilità accantonando le percentuali previste dal recente intervento Legislativo in sede di approvazione della legge Finanziaria 2020. Pertanto abbiamo applicato le seguenti percentuali:

<b>ANNO DI PREVISIONE DEL BILANCIO</b>		
<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
95%	100%	100%

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' 2020-2022											
ID	Tit	Tip	Cap	Art	Descrizione	Accantonamento obbligatorio al fondo 2020 - 95%	Accantonamento obbligatorio al fondo 2021 - 100%	Accantonamento obbligatorio al fondo 2022 - 100%	Accantonamento effettivo di bilancio 2020 - 95%	Accantonamento effettivo di bilancio 2021 - 100%	Accantonamento effettivo di bilancio 2022 - 100%
000001002 0001	1	101	1002	1	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - ANNI PREGRESSI - PROGETTO ICI/IMU IN	98.614,75	103.805,00	103.805,00	98.614,75	103.805,00	103.805,00
000001003 0000	1	101	1003	0	PROVENTI ICI DI ANNI PREGRESSI DA ISCRIZIONE A RUOLO - ICI IN	15.171,50	15.970,00	15.970,00	15.171,50	15.970,00	15.970,00
000001025 0001	1	101	1025	1	TASSA PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI TARI	308.607,31	324.849,80	324.849,80	308.607,31	324.849,80	324.849,80
000001025 0004	1	101	1025	4	PROVENTI DA RIFIUTI ANNI PREGRESSI DA RUOLO - PROGETTO TARSU IN	9.124,08	9.604,25	9.604,25	9.124,08	9.604,25	9.604,25
000001060 0000	1	101	1060	0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	303,43	319,40	319,40	303,43	319,40	319,40
000003007 0001	3	100	3007	1	PROVENTI SAGRA S. GRECA	820,04	863,20	863,20	820,04	863,20	863,20
000003008 0000	3	100	3008	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	252,32	265,60	265,60	252,32	265,60	265,60
000003011 0000	3	100	3011	0	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE DELLA SCUOLA	3.280,16	3.452,80	3.452,80	3.280,16	3.452,80	3.452,80
000003011 0001	3	100	3011	1	PROVENTI DELLA MENSA DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	820,04	863,20	863,20	820,04	863,20	863,20
000003012 0000	3	100	3012	0	PROVENTI PER IL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO - U 4531/108	731,73	770,24	770,24	731,73	770,24	770,24
000003014 0000	3	100	3014	0	PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI - U 6237/251	157,70	166,00	166,00	157,70	166,00	166,00
000003016 0002	3	100	3016	2	PROVENTI PARTECIPAZIONE SERVIZI SOCIALI QUOTA A CARICO DEI PRIVATI - ASSISTENZA DOMICILIAR - U 10431/122	252,32	265,60	265,60	252,32	265,60	265,60
000003016 0003	3	100	3016	3	QUOTA UTENZA PER SERVIZI A FAVORE DI MINORI - U 10131/123	126,16	132,80	132,80	126,16	132,80	132,80
000003063 0000	3	100	3063	0	FITTI REALI DI FABBRICATI	567,72	597,60	597,60	567,72	597,60	597,60
000003065 0000	3	100	3065	0	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI	3.154,00	3.320,00	3.320,00	3.154,00	3.320,00	3.320,00
000003065 0001	3	100	3065	1	CANONE DI LOCAZIONE PARCO S. GRECA	201,86	212,48	212,48	201,86	212,48	212,48
000003068 0000	3	100	3068	0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	5.046,40	5.312,00	5.312,00	5.046,40	5.312,00	5.312,00
000003010 0000	3	200	3010	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME DEL CODICE STRADALE	53.174,16	55.972,80	55.972,80	53.174,16	55.972,80	55.972,80
000003010 0060	3	200	3010	60	SANZIONI VIOLAZIONE CODICE STRADALE - AUTOVELOX	103.930,05	109.400,05	109.400,05	103.930,05	109.400,05	109.400,05
						604.335,73	636.142,82	636.142,82	604.335,73	636.142,82	636.142,82

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	630.335,73	100%	662.142,82	100%	662.142,82	100%
TOTALE MISSIONE	630.335,73		662.142,82		662.142,82	

**MISSIONE 50  
DEBITO PUBBLICO**

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza l'obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale.

Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese d'investimento risulta compatibile per gli anni 2019/2021 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come dimostrato dal calcolo riportato nei seguenti prospetti.

(L'importo annuale degli interessi sommato a quello dei prestiti (mutui, prestiti obbligazionari ed apertura di credito) precedenti assunti ed a quello derivante dalle garanzie prestate ai sensi dell'art.207 del TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi non deve superare il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli (primi due titoli per le comunità montane) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del prestito.)

(Ai sensi dell'art. 119 della Costituzione e dell'art. 30, comma 15, della Legge n. 289/02 sussiste il divieto per gli enti di indebitarsi per finanziare spese diverse da quelle di investimento. La definizione di indebitamento e delle spese di investimento finanziabili con lo stesso, sono contenute nell'art. 3, commi da 16 a 21 della Legge 350/2003).

(Il comma 539 dell'art.1 della legge 190/2014 aumenta al 10% la percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti)

**Missione M050**

## Debito pubblico

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso Prestiti		0%		0%		0%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	162.746,57	100%	167.226,77	100%	176.106,12	100%
TOTALE MISSIONE	162.746,57		167.226,77		176.106,12	

## Analisi del bilancio per missioni e programmi

### Missione M001 - Programma P001

#### Organi istituzionali

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P001

#### IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	13.942,12	5.24%	13.942,12	5.03%	13.942,12	5.03%
Acquisto di beni e servizi	150.382,40	56.51%	147.382,40	53.17%	147.382,40	53.17%
Interessi passivi	3.814,77	1.43%	2.860,77	1.03%	2.860,77	1.03%
Altre spese correnti	13.000,00	4.88%	13.000,00	4.69%	13.000,00	4.69%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	85.000,00	31.94%	100.000,00	36.08%	100.000,00	36.08%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>266.139,29</b>		<b>277.185,29</b>		<b>277.185,29</b>	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M001P0020000 - Segreteria generale - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2019-2020 - 2021

## **PROGRAMMA 200 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.**

Il programma n. 200 prevede con riferimento alla MISSIONE 01 i seguenti progetti:

*Progetto 201 - SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO- IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO,*

*Progetto 204 \_ CONTENZIOSO-CONTRATTI*

*Progetto 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA*

Il programma è diretto ad assicurare i livelli e standard qualitativi finora raggiunti e migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità, per la gestione di tutti i servizi cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative derivanti dal decentramento amministrativo di funzioni e servizi. Particolare attenzione verrà dedicata agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni.

### **PROGETTO 201: SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO- IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO**

Il Progetto di mantenimento e miglioramento dei servizi generali, finalizzato ad assicurare gli adempimenti connessi all'attività degli organi di governo dell'Ente (Consiglio Comunale e Giunta

Comunale), prevede, nel rispetto dei termini di legge e regolamentari, l'effettuazione di tutte le attività connesse a :

- Gestione del movimento deliberativo della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;
- Gestione degli adempimenti inerenti l'attività del Consiglio Comunale, Cura gli adempimenti a supporto della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari Permanenti ossia convocazioni, assistenza e predisposizione verbali, gestione delle presenze e relative certificazioni; coordinamento controllo del servizio di rendicontazione delle sedute del Consiglio Comunale.
- Gestione delle determinazioni dei Responsabili di settore; gestione delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di settore e relativa pubblicazione;
- Gestione del protocollo informatico attuando la dematerializzazione degli atti, smistamento della corrispondenza in arrivo e in partenza e gli adempimenti inerenti la formazione del registro giornaliero del protocollo informatico e la conservazione sostitutiva, tenuta e aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico;
- Gestione delle gare d'appalto del settore per le attività inerenti l'affidamento di forniture di beni e servizi con la predisposizione delle determinazioni a contrarre, dei bandi di gara, relativi adempimenti ANAC, assistenza in commissione di gara, predisposizione dei verbali di gara, verifica dei requisiti predisposizione degli atti di aggiudicazione;
- Assistenza al Segretario Comunale per la stipula dei contratti, predisposizione degli atti da stipulare adempimenti inerenti la registrazione ed eventuale trascrizione;
- Messo comunale e notifiche cura l'attività di notifica e di pubblicazione degli atti sia interni che esterni secondo quanto richiesto da Enti esterni e gestione atti in deposito dell'Agenzia delle Entrate riscossione con relativa consegna ai cittadini;
- Attività diverse anche a supporto degli altri settori, anche con l'esecuzione di attività di consegna e ritiro documentazione all'esterno, attività di portineria e orientamento al pubblico all'ingresso del palazzo comunale e di centralino anche con assistenza per la compilazione di modulistica;

**-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE:** la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, stabilisce che l'Amministrazione deve garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione trasparente".

In particolare l'Ente è chiamato a pubblicare sul suo sito istituzionale le seguenti informazioni: procedimenti amministrativi: elenco, termini,



documentazione da produrre da parte del privato per procedimenti ad istanza di parte; organizzazione dell'Ente; provvedimenti degli organi di indirizzo politico e dei dirigenti; servizi erogati agli utenti; notizie sulle gare d'appalto e sui concorsi; Tali adempimenti, obbligatori per legge, risultano particolarmente importanti sia in termini di impegno da parte di tutti i servizi, che in termini di rilevanza esterna all'Ente.

-Prosecuzione attività **“Cosa fare per”**: l'attività consiste nell' implementazione nel sito web istituzionale delle aree tematiche e la pubblicazione nell'apposita sezione “Cosa fare per” del sito internet istituzionale dei procedimenti inerenti i servizi comunali. La sezione è stata man mano incrementata a seguito della mappatura del maggior numero possibile di procedimenti e revisione della modulistica relativa all'intero settore, e viene implementata con continuità con la predisposizione di modelli di istanze e l'informativa aggiornata inserita nel sito, che offre la possibilità al cittadino di avere le informazioni in merito ai procedimenti con l'utilizzo di tutta la modulistica necessaria per presentare le pratiche.

-Prosecuzione attività: **“L'Ente va dal cittadino”** molto importante dal punto di vista comunicativo e per il miglioramento del rapporto dell'amministrazione con il cittadino, è disponibile un modello/database per consentire la registrazione per essere inseriti nell'elenco di coloro che intendono essere contattati via e- mail e/o sms per comunicazioni inerenti il servizio, il settore ha avviato con i propri utenti l'utilizzo sempre più intensivo della posta elettronica istituzionale al fine di trasmettere comunicazione relative ai servizi già individuati come oggetto di materia di comunicazione.

**-ACCESSO CIVICO:** introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1 che si pronuncia sulla stessa. L'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto

**FOIA:** La normativa cosiddetta FOIA (*Freedom of Information Act*), introdotta con **decreto legislativo n. 97 del 2016**. L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, se non c'è il pericolo di compromettere altri interessi pubblici o privati rilevanti, indicati dalla legge. Con la normativa FOIA, l'ordinamento italiano riconosce la libertà di accedere alle informazioni in possesso delle pubbliche amministrazioni come diritto fondamentale. Il principio che guida l'intera normativa è la tutela preferenziale dell'interesse conoscitivo di tutti i soggetti della società civile: in assenza di ostacoli riconducibili ai limiti previsti dalla legge, le amministrazioni devono dare prevalenza al diritto di chiunque di conoscere e di accedere alle informazioni possedute dalla pubblica amministrazione. L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, differisce dalle altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.

- **SERVIZIO U.R.P.** - è un servizio di comunicazione ed ascolto per semplificare e favorire i rapporti tra cittadini e il Comune. Le principali attività sono le seguenti: assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa Informare ed orientare sulla struttura organizzativa del Comune, sugli orari e le attività dei servizi pubblici presenti sul territorio, sulle pratiche e la modulistica; offrire informazioni sulla vita del paese, in particolare sulle iniziative culturali, sportive e sociali; garantire il diritto di accesso agli atti, alle informazioni e ai documenti del Comune; accogliere le segnalazioni, le proposte e le proteste dei cittadini per favorire un continuo scambio tra il Comune e la cittadinanza migliorando così la qualità e la modalità di offerta dei servizi. Il servizio è da organizzare.

## **PROGETTO 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA**

Il Servizio è responsabile della tenuta e degli aggiornamenti dell'anagrafe della popolazione residente, rilascia certificazioni e carte di identità.

Cura i registri annuali di stato civile, nascita, cittadinanza, pubblicazione di matrimonio, atti matrimonio morte. Detiene ed aggiorna le liste elettorali e gestisce le operazioni inerenti le consultazioni elettorali referendarie. E' responsabile dell'aggiornamento della toponomastica e dello stradario. Svolge le funzioni di ufficio comunale di statistica, provvedendo alle rilevazioni statistiche e campionarie richieste dall'ISTAT. Svolge attività di informazione per gli stranieri, istruendo le relative pratiche in rapporto con la questura adempimenti con la Prefettura per il conseguimento della cittadinanza. Cura la tenuta dell'albo dei giudici popolari.

Nel 2019 sono previste le elezioni **del Presidente della regione e del xvi consiglio regionale della Sardegna** e le elezioni **dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia**.

Per l'espletamento del servizio sono previste nuove tecnologie per migliorare la fruibilità dei servizi in linea con la programmazione nazionale in particolare: abbandono del cartaceo per la tenuta ed aggiornamento dello schedario anagrafico elettorale e del fascicolo elettorale.

Si intende concludere l'iter inerente il subentro nel ANPR in applicazione del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 , che prevede l'istituzione presso il Ministero dell'Interno, dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE).

Le attività del progetto sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti amministrativi ben definiti.

E' assicurata la reperibilità per le giornate non lavorative per il servizio dello Stato Civile relativo alle morti e alle nascite e l'assistenza per la celebrazione dei matrimoni anche nella giornata del sabato.

L'art. 15 delle Legge 183/2011 ha introdotto l'importante modifica del Testo Unico sulla Documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000 tendente ad una completa, assoluta e totale decertificazione. Infatti le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Tutto ciò rende necessario la continua informazione e assistenza al cittadino per l'applicazione della nuova normativa Negli ultimi anni esso è stato coinvolto radicalmente nel processo di informatizzazione che ha caratterizzato la Pubblica Amministrazione per la programmata digitalizzazione della documentazione cartacea.

Si procederà infatti alla predisposizione degli atti necessari per concludere gli adempimenti successivi all'attribuzione della denominazione alle nuove strade ubicate in nuove lottizzazioni e alle strade rurali. Con la conseguente installazione dei cartelli con l'obiettivo di avere una rete viaria completa ed adeguata alle esigenze della popolazione.

Un'attività ulteriore è quella prevista dal decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132 (*"Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile"*) convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 132, che prevede che coniugi possono concludere, innanzi al Sindaco, quale ufficiale dello stato civile, o altro personale delegato del comune di residenza di uno di loro o del comune presso cui è iscritto o trascritto l'atto di matrimonio, un accordo di separazione personale ovvero un accordo di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.

Si sta già rilasciando la nuova carta d'identità elettronica che è il nuovo documento di identificazione per cittadini italiani, comunitari e stranieri, rilasciato al posto della vecchia carta d'identità cartacea, la quale può essere emessa solo in casi di comprovata urgenza. La CIE è prodotta in formato tessera, dotata di microchip contactless e contenente il codice fiscale. permetterà di essere utilizzata per tutti i principali servizi telematici erogati dalla Pubblica Amministrazione, Il processo di emissione della CIE è gestito direttamente dal Ministero dell'interno. Al momento dell'emissione della carta d'identità il cittadino maggiorenne può esprimere il proprio consenso o diniego alla donazione di organi e tessuti sottoscrivendo il modulo di adesione.

**Missione M001 - Programma P002**

**Segreteria generale**

**Date previste** : dal 01/01/2019 al 31/12/2021

**Missione M001 - Programma P002**

**Segreteria generale**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	231.560,52	43.58%	224.599,24	42.9%	224.599,24	42.9%
Imposte e tasse a carico dell'ente	10.903,87	2.05%	10.346,65	1.98%	10.346,65	1.98%
Acquisto di beni e servizi	222.102,06	41.8%	222.199,15	42.44%	222.199,15	42.44%
Trasferimenti correnti	9.153,17	1.72%	9.153,17	1.75%	9.153,17	1.75%
Interessi passivi	9.551,86	1.8%	9.123,38	1.74%	9.123,38	1.74%
Altre spese correnti	43.099,07	8.11%	43.099,07	8.23%	43.099,07	8.23%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.000,00	0.94%	5.000,00	0.96%	5.000,00	0.96%

Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	531.370,55		523.520,66		523.520,66	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M001P0030000 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

### 3.7 - Descrizione:

Il programma n. 100 relativo all'attività economico finanziaria del Comune di Decimomannu, prevede tutte quelle attività affidate al Funzionario Responsabile del Settore contabile e finanziario che comprende i seguenti progetti:

Il servizio di bilancio. Rilevante in questo progetto è tutta l'attività legata alla redazione dei documenti contabili fondamentali di un comune, quali il Documento Unico di Programmazione, il bilancio di previsione unico triennale, tutti i suoi allegati, il rendiconto della gestione passata e il bilancio consolidato nonché delle attività ad essi collegati, proseguendo con la redazione e gestione del piano delle performance che include anche il piano esecutivo di gestione

. Tra gli obiettivi del servizio bilancio si rileva pertanto la gestione delle risorse finanziarie attribuite con il PEG annuale, al fine di garantire ogni utile iniziativa volta alla razionalizzazione della spesa.

Tra le attività di questo progetto, che a decorrere dal 01.01.2016 fa riferimento al nuovo sistema contabile di cui al D. Lgs 118/2011 si evidenzia:

- la gestione delle variazioni al bilancio di previsione;
- la gestione del controllo contabile su tutti gli atti amministrativi che hanno riflessi, diretti indiretti, con il patrimonio dell'Ente;
- la gestione dei rapporti con la tesoreria;
- la gestione dei rapporti con gli organi di controllo;

L'armonizzazione contabile degli enti territoriali è il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 96/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

Entrambe le leggi hanno delegato il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi, informati ai medesimi principi e criteri direttivi, per l'attuazione dell'armonizzazione contabile.

Per gli enti territoriali la delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

Si tratta di una riforma di portata storica, dai molteplici aspetti positivi, tra i quali consentire di conoscere i debiti effettivi degli enti territoriali.

L'armonizzazione è pertanto una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica e favorirà il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

L'attività del 3° settore, con riferimento a questo progetto, si può dividere in due grandi aggregati:

1. il primo, che comprende i servizi relativi al bilancio, contabilità, fornitori iva, entrate, mutui e rendiconti;
2. il secondo che comprende i servizi relativi ai tributi, provveditorato ed economato.

Il progetto prevede:

- la predisposizione dei documenti contabili previsti dalle norme vigenti in materia, il supporto tecnico di assemblaggio, nonché il sostegno all'organo politico nei compiti di pianificazione, monitoraggio delle entrate e loro gestione,
- rapporti con l'organo di revisione e con il Tesoriere; - controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- verifica del rispetto del pareggio di bilancio
- verifica del rispetto degli obiettivi di cassa;
- cura della applicazione della contabilità economica e adeguamento degli strumenti normativi e assistenza nella gestione del peg finanziario a tutti i settori e servizi.
- gestione della contabilità dei fornitori e gli adempimenti fiscali curandone il rispetto dei contratti per i primi e le scadenze per gli altri.

Il progetto prevede l'utilizzo del piano delle performance da parte di tutti i funzionari, come strumento di monitoraggio continuo per il raggiungimento degli obiettivi programmati, e creare una rete di collaborazione che consenta di adeguare e modulare questo strumento alle effettive esigenze dell'Ente.

Si occupa altresì di adeguare la struttura tecnica variabile ad un linguaggio unico leggibile nella versione del controllo di gestione, contabilità economica, patrimoniale e finanziaria.

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013 le Amministrazioni pubbliche si trovano dover garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione denominata “*Amministrazione trasparente*”, così come sottolineato e analiticamente rilevato anche la CIVIT con la delibera n. 71/2013.

In particolare l'Ente è chiamato a pubblicare sul suo sito istituzionale le seguenti informazioni: **dati relativi alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni** che sono state recentemente interessate dagli interventi di riduzione della spesa, messa in liquidazione e privatizzazione previsti dall'art. 4 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95. A partire dall'ultima parte 24 ottobre 2019 si è insediato il Comitato per il controllo Analogico della nostra società

partecipata " ITS Città Metropolitana S. C. a r.l, ex ITS Area Vasta S.C. a r.l. che nel corso del 2018 ha cambiato denominazione ed ha modificato la compagine societaria con la partecipazione azionaria anche della Città Metropolitana di Cagliari;

**procedimenti amministrativi**, per i quali la pubblicazione dei dati assume rilievo anche in considerazione dell'introduzione, da parte del d.l. n. 35/2013, di un indennizzo alle imprese in caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento a istanza di parte;

**servizi erogati agli utenti**, con riferimento ai costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, e ai tempi medi di erogazione, ai sensi dell'art. 32, c. 2, lett. a) e b), del d.lgs. n. 33/2013, dell'art. 10, c. 5 del medesimo decreto, nonché dell'art. 1, c. 15, della legge n. 190/2012

e) **accesso civico**, introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 con riferimento ai documenti, alle informazioni e ai dati per i quali è previsto uno specifico obbligo di pubblicazione, nei casi in cui questa sia stata omessa

Tale nuovo adempimento risulta particolarmente importante sia in termini di impegno da parte di tutti i servizi, che in termini di rilevanza esterna all'Ente.

Si sottolinea la carenza di personale adeguato per lo svolgimento delle attività relative ai singoli servizi del programma 100.

A decorrere dal 01/01/2015 l'ufficio, si è trovato a dare attuazione alla riforma dei bilanci degli enti adeguando il proprio sistema informativo contabile ai principi della riforma, con particolare riferimento alle scritture di contabilità finanziaria, alla classificazione del bilancio, e a decorrere dal 01.01.2016 si sta procedendo all'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'adozione di un piano dei conti integrato, per poi raggiungere a pieno regime l'elaborazione del bilancio consolidato con i propri organismi e enti strumentali, secondo modalità dettagliatamente individuate dai principi contabili applicati allegati alla riforma, la cui corretta applicazione garantirà l'armonizzazione dei conti pubblici.

Il servizio tributi. Sempre più importante è l'adeguamento alle novità in materia tributaria alle leggi finanziarie e alle leggi di settore sui tributi comunali e il nuovo rapporto con il contribuente prevedendo di lavorare nella direzione di fornire al cittadino contribuente non solo le informazioni richieste, ma una costante assistenza che vada oltre il semplice prelievo tributario evitando che questo debba essere aumentato di ulteriori oneri. Molto importante per il servizio tributi è, accanto alla gestione dell'IMU, la gestione della TARI.

Rilevante è il continuo aggiornamento in materia tributaria, la redazione del relativo regolamento, del piano finanziario e la determinazione delle relative tariffe.

Ancora rilevante è il proseguo del progetto *IMU IN*, in collaborazione con il gruppo Finanza Locale, al fine di procedere all'accertamento tributario grazie alla costruzione di una banca dati per oggetto e contemporaneamente avere la base di calcolo per il monitoraggio degli incassi. Per il 2019 si prevede di svolgere l'attività di accertamento IMUIN per gli esercizi 2014 e 2015.

### SERVIZIO INFORMATICA

Le finalità e gli obiettivi del progetto 105 \_ servizio informatica sono inerenti alla gestione del sistema informatico comunale, sia in merito all'assistenza hardware che software, alla gestione dei rapporti con le software house gestionali in uso nell'Ente, agli adempimenti in materia di amministratore di sistema, ad effettuare gli acquisti per le manutenzioni hardware relative ai PC in utilizzo nell'Ente.

I costi dell'informatica sono in crescita in quanto è necessario adeguare le procedure informatiche alle nuove disposizioni di legge sia per l'armonizzazione contabile sia per tutti gli altri servizi quali l'anagrafe, i tributi ecc..

Naturalmente, considerato che tra il personale dipendente non esiste una figura professionale esperta in materia informatica, questo servizio viene interamente gestito con aziende esterne appaltatrice del servizio di assistenza informatica al fine di garantire un sistema informatico comunale efficiente. Con decorrenza aprile 2019 verrà applicata la nuova convenzione dell'Amministratore di Sistema, avente durata triennale.

#### 104 - Gestione Economato

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio e costituisce un importante servizio di snellimento dell'attività amministrativa di carattere intersettoriale.

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio.

A titolo semplificativo, si indicano di seguito le spese per le quali è possibile eseguire il pagamento in contanti:

a. acquisto, riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;

b. acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici;

c. spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di disegni ecc, rilegatura volumi, sviluppo foto;

d. spese postali e telegrafiche, per l'acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio ferroviario, postale o corriere;

e. spese per riparazione, manutenzione o recupero di automezzi dell'Ente, spese per tasse di proprietà, nonché per l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti;

f. acquisto di libri, software e pubblicazioni tecnico-scientifiche;

g. spese per abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;

h. spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., B.U.R., quotidiani ecc., nonché per registrazione, trascrizione, Visure catastali, oneri tributari in genere relativi al demanio o patrimonio comunale, ecc.

i. ogni altra spesa minuta ed urgente, di carattere diverso da quella sopra indicata, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente, per la quale sia indispensabile il pagamento in contanti, purché sia nei limiti indicati nel regolamento di contabilità.

L'Economo si occupa di effettuare i pagamenti dietro presentazione di richieste, compilate su appositi blocchetti e numerate progressivamente per ogni esercizio finanziario.

Dette richieste, chiamate anche buoni d'ordine, riportano la descrizione del bene o servizio per il quale si chiede il pagamento in contanti, l'importo da pagare, il creditore, la data e la firma del Responsabile di servizio o suo delegato che autorizza la fornitura descritta.

Per ciascuna spesa, la cassa emette un buono di pagamento, il quale deve essere corredato dei documenti giustificativi, regolari agli effetti fiscali. Il buono di pagamento deve essere numerato progressivamente per anno finanziario, indicare il capitolo di bilancio/PEG e l'oggetto del capitolo, la data in cui viene emesso, la fornitura effettuata, l'importo che viene pagato, la modalità del pagamento, l'individuazione del creditore, l'impegno sul quale viene contabilizzata la spesa. Deve, inoltre, essere sottoscritto dal cassiere che esegue il pagamento.

L'Economo deve curare che il giornale di cassa sia tenuto costantemente aggiornato compete sempre all'Economo effettuare i relativi reintegri delle spese da sottoporre all'esame del Responsabile del servizio ragioneria.

Tale procedura, alquanto delicata e nel contempo molto importante per il normale svolgimento delle attività dell'Ente, viene eseguita all'interno del settore Finanziario, previo controllo monitoraggio da parte del funzionario preposto, che può effettuare verifiche di cassa nell'ambito dei poteri di controllo previsti dal Regolamento di Contabilità. L'Economo personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione o comunque rimosse sino a che non ne abbia ottenuto regolare scarico.

#### 101 - Servizio patrimonio mobiliare

Il servizio si pone come obiettivo la gestione dei beni del patrimonio mobiliare dell'Ente, con particolare riguardo alla loro acquisizione, manutenzione e inventariazione costante al fine di garantire la maggiore efficienza possibile.

Garantire una corretta allocazione dei beni del patrimonio mobiliare dell'Ente.

Le risorse strumentali dedicate alla realizzazione del programma 100 sono: n. 7 computers; fotocopiatore di rete ; softwares gestionali;Altri Strumenti informatici; macchine calcolatrici; n. 3 stampanti ;

### **Missione M001 - Programma P003**

#### **Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P003

##### IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	89.613,17	74.31%	75.217,77	71.47%	75.217,77	71.47%
Imposte e tasse a carico dell'ente	5.822,38	4.83%	4.873,85	4.63%	4.873,85	4.63%
Acquisto di beni e servizi	25.159,00	20.86%	25.159,00	23.9%	25.159,00	23.9%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>120.594,55</b>		<b>105.250,62</b>		<b>105.250,62</b>	



### 3.7 - Descrizione:

#### Il servizio tributi.

Il progetto prevede:

- la realizzazione di servizi a disposizione del contribuente per garantire la semplificazione delle operazioni per l'assolvimento dell'obbligo tributario.
- l'attivazione di ogni tipo di iniziativa rivolta a garantire un più equo riparto del carico tributario in capo alla collettività dei contribuenti procedendo, alle scadenze di legge, ad effettuare gli accertamenti e le liquidazioni dei tributi comunali.
- l'organizzazione di una campagna di informazione sulle scadenze, tipologia e natura del tributo.
- l'adeguamento delle scelte per agevolare al massimo il contribuente nel rispetto delle esigenze dei cittadini.
- la creazione di una banca dati organizzata in modo da consentire facili verifiche strumenti a disposizione.

di una banca dati per oggetto e contemporaneamente avere la base di calcolo per il monitoraggio degli incassi.

Il servizio sta assumendo un'importanza sempre più crescente nel panorama delle entrate di un ente locale.

A decorrere dal 1° luglio 2014 le figure dedicate si sono ridotte a n. 1 istruttore amministrativo, e da un istruttore tecnico amministrativo part time al 50%.

Naturalmente il numero esiguo di risorse umane comporta un drastico rallentamento delle attività ordinarie del servizio tributi sempre in crescita, soprattutto con riferimento alle attività straordinarie di accertamento, in quanto, anche a seguito del passaggio alla riscossione diretta, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono più che raddoppiate non vi è stato un conseguente incremento delle risorse umane dedicate, anzi una loro riduzione.

I due Istruttori amministrativi si occupano della gestione ordinaria dell'ufficio, nonché delle pratiche relative alle attività straordinarie di accertamento pregresse, avviate, in materia IMU principalmente attraverso il progetto di lotta all'evasione IMU IN, intrapreso con Finanza Locale s.r.l.. ed in materia TARI attraverso un processo di Accertamento incentrato inizialmente sull'adeguamento delle Banche Dati a disposizione ed il loro conseguente caricamento su un GIS Comunale di futura istituzione

È bene rilevare che col passaggio alla riscossione diretta, e soprattutto con l'avvento della TARI che dal 2014, con l'istituzione della IUC, ha sostituito la TARSU, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono moltiplicati esponenzialmente e non vi è stato, fino al mese di Luglio, un conseguente incremento delle risorse umane. Par d'uopo evidenziare la rilevanza dell'impatto che la IUC ha avuto nella gestione dell'ufficio

tributi e nell'organizzazione del medesimo. In seguito al trasferimento dell'istruttore amministrativo dal I° al III° settore sarà opportuno , per il 2018, programmare un percorso formativo per il dipendente acquisito nel corso del 2017.

Le recenti novità legislative introdotte dalla Legge di Bilancio n 160 del 2019 hanno previsto l'abrogazione della Tasi e la creazione della nuova Imu, normata dalla legge 160/2019, che dovrebbe garantire il gettito della Imu precedente e della Tasi.

### **Missione M001 - Programma P004**

#### **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P004

#### IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	72.533,91	35.99%	91.392,81	46.08%	91.392,81	46.08%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.779,37	2.37%	6.022,01	3.04%	6.022,01	3.04%
Acquisto di beni e servizi	86.700,00	43.02%	63.400,00	31.97%	63.400,00	31.97%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti	37.500,00	18.61%	37.500,00	18.91%	37.500,00	18.91%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>201.513,28</b>		<b>198.314,82</b>		<b>198.314,82</b>	

3.7 - PROGRAMMA N° M001P0050000 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

### **Missione M001 - Programma P005**

#### **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P005

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	152.609,82	75.37%	152.609,82	75.09%	152.609,82	75.09%
Imposte e tasse a carico dell'ente	10.863,76	5.37%	11.620,21	5.72%	11.620,21	5.72%
Acquisto di beni e servizi	28.000,00	13.83%	28.000,00	13.78%	28.000,00	13.78%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti	11.000,00	5.43%	11.000,00	5.41%	11.000,00	5.41%
TOTALE PROGRAMMA	202.473,58		203.230,03		203.230,03	

3.7 - PROGRAMMA N° M001P0060000 - Ufficio tecnico - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

**Missione M001 - Programma P006**

**Ufficio tecnico**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P006

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	164.005,85	13.42%	175.306,13	75.07%	175.306,13	75.07%
Imposte e tasse a carico dell'ente	9.907,43	0.81%	9.907,43	4.24%	9.907,43	4.24%

Acquisto di beni e servizi	46.300,00	3.79%	46.300,00	19.83%	46.300,00	19.83%
Trasferimenti correnti	2.000,00	0.16%	2.000,00	0.86%	2.000,00	0.86%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.000.000,00	81.82%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.222.213,28</b>		<b>233.513,56</b>		<b>233.513,56</b>	

3.7 - PROGRAMMA N° M001P0070000 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

**Missione M001 - Programma P007**  
**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P007

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	54.528,66	74.98%	77.973,50	79.8%	77.973,50	79.8%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.543,55	4.87%	5.088,37	5.21%	5.088,37	5.21%
Acquisto di beni e servizi	8.240,00	11.33%	8.240,00	8.43%	8.240,00	8.43%
Trasferimenti correnti	6.411,00	8.82%	6.411,00	6.56%	6.411,00	6.56%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>72.723,21</b>		<b>97.712,87</b>		<b>97.712,87</b>	

**Missione M001 - Programma P010**  
**Risorse umane**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2020 - 2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P010

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	85.489,77	100%	85.489,77	100%	85.489,77	100%
TOTALE PROGRAMMA	85.489,77		85.489,77		85.489,77	

**Missione M001 - Programma P011**

**Altri servizi generali**

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P011

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	343.165,32	70.98%	350.009,67	80.44%	253.213,55	69.45%
Imposte e tasse a carico dell'ente	12.601,93	2.61%	12.601,93	2.9%	12.601,93	3.46%
Acquisto di beni e servizi	81.697,56	16.9%	11.500,00	2.64%	37.766,12	10.36%

Trasferimenti correnti	6.000,00	1.24%	6.000,00	1.38%	6.000,00	1.65%
Altre spese correnti	30.000,00	6.21%	30.000,00	6.89%	30.000,00	8.23%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	2.07%	25.000,00	5.75%	25.000,00	6.86%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	483.464,81		435.111,60		364.581,60	

3.7 - PROGRAMMA N° M002P0020000 - Casa circondariale e altri servizi - DI CUI ALLA MISSIONE N° M002 - -

## Missione M002 - Programma P002

### Casa circondariale e altri servizi

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M002P002

#### IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	250,00	100%	250,00	100%	250,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	250,00		250,00		250,00	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M003P0010000 - Polizia locale e amministrativa - DI CUI ALLA MISSIONE N° M003 -.

#### ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Poiché uno degli obiettivi primari dell'Amministrazione è l'aumento della sicurezza, risulta fondamentale il ruolo della Polizia Municipale nello svolgimento delle attività di polizia locale, commerciale e amministrativa e di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. L'apporto del corpo di polizia municipale nella promozione della sicurezza stradale è, pertanto, prezioso al fine di perseguire il controllo della viabilità cittadina. Parimenti importante è la tutela dell'ordine pubblico, assicurato attraverso il presidio del territorio, l'intervento del proprio personale in occasione dello svolgimento di manifestazioni e ancora grazie alla collaborazione con le forze della polizia dello stato e della protezione civile.

Altrettanto decisivo, specialmente nell'attuale momento di grave crisi economica e finanziaria, è il ruolo della Polizia Municipale nella salvaguardia della legalità al fine di garantire a tutti gli operatori commerciali le stesse condizioni di partecipazione al mercato.

Essenziale in tal senso l'azione di vigilanza della polizia municipale volta ad assicurare il rispetto dei regolamenti delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, in materia edilizia, di igiene del suolo e ambientale, di tutela degli animali.

Di fondamentale importanza, infine, il ruolo svolto dalla Polizia Locale per l'attivazione dell'apparecchiatura di rilevazione della velocità da postazione fissa, che ha comportato un'immediata riduzione dei sinistri stradali e la conseguente messa in sicurezza del tratto stradale interessato e precisamente dello svincolo sulla S.S. 130 dalla Via San Sperate.

#### PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	5	1	0

**Missione M003 - Programma P001**

**Polizia locale e amministrativa**

**Date previste** : dal 01/01/2019 al 31/12/2021

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M003P001



**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M003P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	204.969,93	53.59%	204.969,93	53.94%	204.969,93	54.62%
Imposte e tasse a carico dell'ente	18.429,00	4.82%	18.429,00	4.85%	13.709,00	3.65%
Acquisto di beni e servizi	153.036,00	40.01%	150.536,00	39.62%	150.536,00	40.12%
Trasferimenti correnti	100,00	0.03%	100,00	0.03%	100,00	0.03%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	0.26%	1.000,00	0.26%	1.000,00	0.27%
Altre spese correnti	3.500,00	0.92%	3.500,00	0.92%	3.500,00	0.93%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.435,20	0.38%	1.435,20	0.38%	1.435,20	0.38%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>382.470,13</b>		<b>379.970,13</b>		<b>375.250,13</b>	

**Missione M004 - Programma P001**

**Istruzione prescolastica**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P001

IMPIEGHI

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
-----------	-----------	-----------

	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	22.000,00	45.12%	22.000,00	46.13%	22.000,00	46.13%
Trasferimenti correnti	3.000,00	6.15%	3.000,00	6.29%	3.000,00	6.29%
Interessi passivi	23.763,78	48.73%	22.693,09	47.58%	22.693,09	47.58%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>48.763,78</b>		<b>47.693,09</b>		<b>47.693,09</b>	

### **Missione M004 - Programma P002**

#### **Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P002

##### IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	68.600,00	6.32%	68.600,00	80.14%	68.600,00	80.14%
Trasferimenti correnti	17.000,00	1.57%	17.000,00	19.86%	17.000,00	19.86%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.000.000,00	92.11%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.085.600,00</b>		<b>85.600,00</b>		<b>85.600,00</b>	

**Missione M004 - Programma P006**  
**Servizi ausiliari all'istruzione**

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P006

**IMPIEGHI**

	<b>Anno 2020</b>		<b>Anno 2021</b>		<b>Anno 2022</b>	
	<b>entità</b>	<b>% su Tot</b>	<b>entità</b>	<b>% su Tot</b>	<b>entità</b>	<b>% su Tot</b>
Redditi da lavoro dipendente	1.250,00	0.53%	1.250,00	0.53%	1.250,00	0.53%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	203.692,72	85.92%	203.692,72	85.92%	203.692,72	85.92%
Trasferimenti correnti	32.131,55	13.55%	32.131,55	13.55%	32.131,55	13.55%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>237.074,27</b>		<b>237.074,27</b>		<b>237.074,27</b>	

**Missione M004 - Programma P007**

**Diritto allo studio**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

**Missione M005 - Programma P001**

**Valorizzazione dei beni di interesse storico.**

**Responsabile** :

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2019-2020 - 2021

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	101.106,84	88.47%	97.300,00	88.08%	97.300,00	88.08%
Trasferimenti correnti	13.170,84	11.53%	13.170,84	11.92%	13.170,84	11.92%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>114.277,68</b>		<b>110.470,84</b>		<b>110.470,84</b>	

**Missione M005 - Programma P002**

**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	47.000,00	38.21%	2.000,00	2.56%	2.000,00	2.56%
Trasferimenti correnti	76.000,00	61.79%	76.000,00	97.44%	76.000,00	97.44%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%

Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	123.000,00		78.000,00		78.000,00	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M006P0010000 - Sport e tempo libero - DI CUI ALLA MISSIONE N° M006 - -

**Missione M006 - Programma P001**

**Sport e tempo libero**

**Missione M005 - Programma P001**

**Valorizzazione dei beni di interesse storico.**

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	101.106,84	88.47%	97.300,00	88.08%	97.300,00	88.08%
Trasferimenti correnti	13.170,84	11.53%	13.170,84	11.92%	13.170,84	11.92%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	114.277,68		110.470,84		110.470,84	

**Missione M005 - Programma P002**

**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Responsabile :**

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2019-2020 - 2021

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	47.000,00	38.21%	2.000,00	2.56%	2.000,00	2.56%
Trasferimenti correnti	76.000,00	61.79%	76.000,00	97.44%	76.000,00	97.44%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	123.000,00		78.000,00		78.000,00	

**Missione M006 - Programma P001**

**Sport e tempo libero**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M006P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	75.500,00	58.83%	75.500,00	64.42%	75.500,00	64.42%
Trasferimenti correnti	16.000,00	12.47%	6.500,00	5.55%	6.500,00	5.55%
Interessi passivi	26.844,96	20.92%	25.204,04	21.5%	25.204,04	21.5%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	7.79%	10.000,00	8.53%	10.000,00	8.53%

Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	128.344,96		117.204,04		117.204,04	

### Missione M006 - Programma P002

#### Giovani

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

### Missione M007 - Programma P001

#### Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M007P001

#### IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	600,00	100%	600,00	100%	600,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	600,00		600,00		600,00	

**3.7 - Descrizione:**

***Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare***

**Descrizione della missione:** Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'assegnazione in diritto di superficie e di proprietà delle aree all'interno del Piano per l'edilizia economia e popolare (PEEP).

Con apposita delibera consiliare nell'anno 2013 sono stati definiti i criteri per il cambio di regime giuridico (da superficie a proprietà) e per l'eliminazione dei vincoli delle aree concesse nel PEEP, oltreché la regolarizzazione per "convalida" dell'azione amministrativa di alcune situazioni per le quali il trasferimento dell'area non si era perfezionato con apposito atto pubblico amministrativo.

**Motivazione delle scelte:** stipula degli atti di trasferimento del titolo di proprietà dell'area su cui insiste l'immobile attraverso un procedimento di convalida finalizzato a perfezionare ex post l'atto illegittimo al fine di regolarizzare casistiche preesistenti;

**Risorse umane da impiegare:** come da riorganizzazione della struttura amministrativa e relativo organigramma della dotazione organica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. .

**Risorse strumentali da utilizzare:** le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione

**Missione M008 - Programma P001**

**Urbanistica e assetto del territorio**

**Date previste : Missione M008 - Programma P001**

**Urbanistica e assetto del territorio**

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

**Missione M009 - Programma P002**

**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022



IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	125.385,13	93.27%	125.385,13	2.55%	125.385,13	95.06%
Trasferimenti correnti	4.500,00	3.35%	4.500,00	0.09%	4.500,00	3.41%
Interessi passivi	1.545,11	1.15%	1.009,38	0.02%	1.009,38	0.77%
Altre spese correnti	1.000,00	0.74%	1.000,00	0.02%	1.000,00	0.76%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%	3.290.000,00	66.84%		0%
Contributi agli investimenti		0%	1.500.000,00	30.48%		0%
Altre spese in conto capitale	2.000,00	1.49%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	134.430,24		4.921.894,51		131.894,51	

**Missione M009 - Programma P003**

**Rifiuti**

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P003

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	20.000,00	1.74%	20.000,00	1.74%	20.000,00	1.74%
Acquisto di beni e servizi	1.062.574,14	92.52%	1.062.574,14	92.52%	1.062.574,14	92.52%
Trasferimenti correnti	50.853,13	4.43%	50.853,00	4.43%	50.853,00	4.43%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	1.31%	15.000,00	1.31%	15.000,00	1.31%

Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.148.427,27		1.148.427,14		1.148.427,14	

### Missione M009 - Programma P004

#### Servizio idrico integrato

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P004

#### IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti	10.800,00	52.4%	10.800,00	54.71%	10.800,00	54.71%
Interessi passivi	9.811,74	47.6%	8.940,04	45.29%	8.940,04	45.29%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	20.611,74		19.740,04		19.740,04	

### Missione M010 - Programma P002

#### Trasporto

### Missione M010 - Programma P002

#### Trasporto pubblico locale

**Date previste :** dal 01/01/2019 al 31/12/2021

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M010P002

IMPIEGHI

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	11.500,00	100%	11.500,00	100%	11.500,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	11.500,00		11.500,00		11.500,00	

3.7 - PROGRAMMA N° M010P0050000 - Viabilità e infrastrutture stradali - DI CUI ALLA MISSIONE N° M010 - -

**Missione M010 - Programma P005**  
**Viabilità e infrastrutture stradali**

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M010P005

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	274.700,00	14.88%	274.700,00	34.17%	274.700,00	34.17%
Interessi passivi	41.681,73	2.26%	39.136,87	4.87%	39.136,87	4.87%

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2019-2020 - 2021

Altre spese correnti	3.500,00	0.19%	3.500,00	0.44%	3.500,00	0.44%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.525.783,12	82.67%	486.543,16	60.52%	486.543,16	60.52%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.845.664,85		803.880,03		803.880,03	

3.7 - PROGRAMMA N° M012P0010000 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - DI CUI ALLA MISSIONE N° M012 - -

**Missione M012 - Programma P001**  
**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	197.293,00	47.39%	185.100,00	45.81%	185.100,00	45.81%
Trasferimenti correnti	219.000,00	52.61%	219.000,00	54.19%	219.000,00	54.19%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	416.293,00		404.100,00		404.100,00	

**Missione M012 - Programma P002**

**Interventi per la disabilità**

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	265.761,60	21.67%	265.761,60	21.67%	265.761,60	21.67%
Trasferimenti correnti	960.552,11	78.33%	960.552,11	78.33%	960.552,11	78.33%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.226.313,71		1.226.313,71		1.226.313,71	

**Missione M012 - Programma P003**

**Interventi per gli anziani**

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P003

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0		0		0
Altre spese in conto capitale		0		0		0

TOTALE PROGRAMMA						
------------------	--	--	--	--	--	--

### Missione M012 - Programma P004

#### Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P004

#### IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0		0		0
Trasferimenti correnti		0		0		0
TOTALE PROGRAMMA						

### Missione M012 - Programma P005

#### Interventi per le famiglie

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P005

#### IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	49.057,27	6.35%	63.474,45	8.48%	63.474,45	8.48%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.166,56	0.41%	4.116,53	0.55%	4.116,53	0.55%

Acquisto di beni e servizi	38.950,00	5.04%	38.950,00	5.2%	38.950,00	5.2%
Trasferimenti correnti	681.894,21	88.21%	641.894,21	85.76%	641.894,21	85.76%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>773.068,04</b>		<b>748.435,19</b>		<b>748.435,19</b>	

### Missione M012 - Programma P009

#### Servizio necroscopico e cimiteriale

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P009

#### IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	1.250,00	2.92%	1.250,00	0.52%	1.250,00	2.99%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	11.500,00	26.9%	10.500,00	4.34%	10.500,00	25.15%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	30.000,00	70.18%	230.000,00	95.14%	30.000,00	71.86%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>42.750,00</b>		<b>241.750,00</b>		<b>41.750,00</b>	

3.7 - PROGRAMMA N° M014P0010000 - Industria, PMI e Artigianato - DI CUI ALLA MISSIONE N° M014 - -

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2019-2020 - 2021

## Missione M014 - Programma P001

### Industria, PMI e Artigianato

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P001

#### IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	18.000,00	100%	3.000,00	100%	3.000,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	18.000,00		3.000,00		3.000,00	

## Missione M014 - Programma P002

### Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P002

#### IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	23.745,92	75.56%	30.494,70	78.96%	30.494,70	78.96%



Imposte e tasse a carico dell'ente	1.482,29	4.72%	1.926,98	4.99%	1.926,98	4.99%
Acquisto di beni e servizi	1.200,00	3.82%	1.200,00	3.11%	1.200,00	3.11%
Trasferimenti correnti	5.000,00	15.91%	5.000,00	12.95%	5.000,00	12.95%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>31.428,21</b>		<b>38.621,68</b>		<b>38.621,68</b>	

”

3.7 - PROGRAMMA N° M020P0010000 – fondo di riserva - DI CUI ALLA MISSIONE N° M020 - -

**Missione M020 - Programma P001**  
**Missione M020 - Programma P001**  
**Fondo di riserva**

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	24.000,00	100%	24.000,00	100%	24.000,00	100%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>24.000,00</b>		<b>24.000,00</b>		<b>24.000,00</b>	

**Missione M020 - Programma P002**  
**Fondo svalutazione crediti**

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

### **Missione M020 - Programma P003**

#### **Altri Fondi**

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P003

#### IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	606.335,73	100%	638.142,82	100%	638.142,82	100%
TOTALE PROGRAMMA	606.335,73		638.142,82		638.142,82	

3.7 - PROGRAMMA N° M050P0020000 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - DI CUI ALLA MISSIONE N° M050 - -

### **Missione M050 - Programma P002**

#### **Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

**Date previste** : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M050P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso Prestiti		0%		0%		0%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	162.746,57	100%	167.226,77	100%	176.106,12	100%
TOTALE PROGRAMMA	162.746,57		167.226,77		176.106,12	



*COMUNE DI DECIMOMANNU*

*Città Metropolitana di Cagliari*

# **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019**

Nelle schede che seguono sono indicati gli obiettivi di performance organizzativa .

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA													
Obiettivo n. 1													
Obiettivo: descrizione sintetica				Progetto Santa Greca.									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'Amministrazione Comunale di Decimomannu con il presente obiettivo intende organizzare e coordinare una serie di attività particolarmente impegnative necessarie e conseguenti alle festività in onore di Santa Greca.									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori				Responsabili							
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
		Importanza		A		Complessità		A					
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		A					
<b>Totale peso Obiettivo</b>				<b>Assoluto</b>		<b>625</b>		<b>Relativo</b>				<b>20%</b>	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione							Valore atteso						
a) Predisposizione atti per assegnazione postazione operatore economico													
b) Predisposizione piano safety ed emergenza													
c) Dislocazione in pianta delle attività e degli spettacoli viaggianti													
d) Predisposizione atti per organizzazione del traffico													
e) Tracciamento in loco per il posizionamento delle attività													
f) Tracciamento in loco per il posizionamento degli spettacoli viaggianti													
g) Coordinamento tra i settori comunali per l'organizzazione													
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a						x	x	x	x	x			
b						x	x	x	x	x			
c						x	x	x	x	x			
d						x	x	x	x	x			
e						x	x	x	x	x			
f						x	x	x	x	x			
g						x	x	x	x	x			
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione			Note		
	Segretario c.le							50%					
	TUTTI I SETTORI							10*5%					

**OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Obiettivo n. 2

<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>		Implementazione sezione Amministrazione Trasparente												
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>		Implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e adeguamento al D.Lgs. 97/2016. Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni .												
<b>Pesatura Obiettivo</b>														
<b>Attori</b>		<b>Amministratori</b>						<b>Responsabili</b>						
<b>Variabili</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Alta - Media- Bassa</b>						<b>Giudizio</b>	<b>Alta - Media- Bassa</b>					
	<b>Importanza</b>	A						<b>Complessità</b>	A					
	<b>Impatto estemo</b>	A						<b>Realizzabilità</b>	A					
<b>Totale peso Obiettivo</b>		<b>Assoluto</b>		625		<b>Relativo</b>		20%						
<b>Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)</b>														
<b>Descrizione</b>							<b>Valore atteso</b>							
monitoraggio dei dati attualmente presenti, da parte di ciascun settore							verifica e relazione iniziale							
caricamento dei dati mancanti							costante							
relazione finale che dia atto dell'implementazione dei dati caricati, come evidenziabile rispetto alla situazione di partenza							relazione							
<b>Tempi di realizzazione</b>														
<b>Fasi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
a								x	x					
b								x	x	x	x	x		
c												x		
d														
e														
f														
g														
<b>Personale coinvolto</b>														
<b>Fasi</b>	<b>Personale coinvolto</b>						<b>% partecipazione</b>			<b>Note</b>				
	Segretario c.le													
	Tutti i settori													

**OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI**

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: decortione sintetica				ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività Intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa				Giudizio	Alta - Media- Bassa					
	Importanza	A				Complessità	A					
	Impatto esterno	A				Realizzabilità	A					
<b>Totale peso Obiettivo</b>		<b>Assoluto</b>		<b>625</b>		<b>Relativo</b>		<b>20%</b>				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Redazione di una scheda contenente le misure previste dal Piano						Entro settembre						
ATTUAZIONE PIANO						costante						
relazione finale con indicazione delle misure adottate						dicembre						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X	X	X			
b							X	X	X	X	x	x
c												x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
	Segretario c.le											
	Tutti i settori											

**OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Obiettivo n. 4													
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>				Piano di emergenza di protezione civile. Cittadinanza attiva									
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>				La finalità di questo obiettivo è quella di garantire l'informazione, la partecipazione della comunità e il comportamento in caso di eventi meteorologici avversi.									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassea					Giudizio	Alta - Media- Bassea					
	Importanza	A					Complessità	A					
	Impatto esterno	A					Realizzabilità	A					
<b>Totale peso Obiettivo</b>		<b>Assoluto</b>		<b>625</b>			<b>Relativo</b>		<b>40%</b>				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione						Valore atteso							
a) Avvisi sul sito Istituzionale													
b) Assemblea pubblica di informazione													
c) Avvisi con spicheraggio													
d) Posizionamento cartellonistica di segnalazione													
e) Comunicazione tramite App Informapp													
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a						x	x	x	x	x	x	x	
b						x	x	x	x	x	x	x	
c						x	x	x	x	x	x	x	
d						x	x	x	x	x	x	x	
e						x	x	x	x	x	x	x	
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note			
	Segretario c.le												
	TUTTI I SETTORI												



**I° SETTORE  
AMMINISTRATIVO-SERVIZI ALLA PERSONA**

**RELAZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
ANNO 2019**

L'Amministrazione Comunale, con la deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 23.4.2019, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), variato nel corso dell'anno con apposite variazioni al bilancio.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 23.4.2019 è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2019/2021

Con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 22.5.2018 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ( P.E.G.) E PIANO DELLE PERFORMANCE 2019 – 2021 modificato con successive deliberazioni.

Il 1° Settore è dotato delle seguenti risorse:

**umane:**

- 1 Funzionario amministrativo Responsabile del 1° Settore cat. D3,
- 2 Istruttori direttivi Assistenti sociali cat. D1,
- 3 Istruttori amministrativi cat. C (1 servizi demografici, 1 servizi demografici dal 22.11.2020, 1 suape-attività produttive al 100% sino al 30.11.2019 e dal 1.12.2019 al 25%,
- 1 istruttore tecnico cat. C (al 100% sino al 30.11.2019 e dal 1.12.2019 al 25%;
- 2 Collaboratori amministrativi cat. B3 ( 1 in pensione dal 1.9.2019 e 1 in pensione dal 18.3.2019)
- 2 Collaboratori amministrativi cat. B di cui uno messo notificatore,

Il posto vacante di istruttore amministrativo del servizio affari generali- segreteria, è stato coperto mediante ricorso al contratto di somministrazione lavoro mediante agenzia interinale.

Nei servizi socio assistenziali hanno operato a supporto del personale dell'Ente n. 2 Assistenti sociali part-time e n. 2 istruttori amministrativi part-time avviati dall'Ufficio del Piano del PLUS Area ovest tramite il servizio di governance per la gestione coordinata dei servizi di tutti i Comuni dell'ambito.

**strumentali:** attrezzature d'ufficio, personal computers;

**finanziarie:** come da assegnazioni giusta delibera G.C. n. 70/2019 e successive modificazioni.

**SERVIZI:**

Al Responsabile del 1° Settore sino al 30.11.2019 sono stati affidati i seguenti servizi:

-Affari generali: Segreteria e Assistenza agli organi; - Protocollo; - Albo Pretorio on line; - Messaggi

notificatori, commessi e portinari/centralino;

- Anagrafe e stato civile; - Elettorale; - I.S.T.A.T.

-Segreteria: - Vice Segretario comunale ;

-Movimento deliberativo; - Contratti - Contenzioso -

-Trasparenza/ accesso civico - U.R.P.

-Servizi alla persona/Socio Assistenziali: - Segretariato sociale; - Politiche sociali; - Politiche del lavoro; - Politiche minorili; - Terza età - Diversamente abili - Tossicodipendenze - Nomadi - Extracomunitari - Consulta degli anziani e associazionismo a carattere sociale – Sanità.

Attività Produttive: - S.U.A.P. attività produttive – Commercio – Artigianato – Agricoltura – Sagre

Con deliberazione della Giunta comunale n.134 del 28.11.2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa che consta di 6 settori.

Con decreto sindacale n. 5/2019 alla sottoscritta è stato conferita la nomina di P.O. Responsabile del 1° Settore comprendente Affari generali, Segreteria, Servizi demografici ed elettorale, ufficiale elettorale, Servizi socio assistenziali, Attività produttive, Pubblica istruzione, Sport, Cultura spettacolo e biblioteca e Vice segretario-comunale.

Le criticità maggiori del Settore sono legate alla carenza di personale assolutamente insufficiente per i servizi e in particolare alla mancanza di istruttori amministrativi di ruolo

Si evidenziano le attività svolte nei vari servizi facenti parte del settore e le iniziative poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2019, di seguito riepilogati.

Le attività del settore sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti definiti, pertanto accanto agli obiettivi di sviluppo e di miglioramento si annoverano principalmente obiettivi correlati a programmi rivolti al mantenimento degli standard raggiunti per rispondere alle esigenze dei cittadini o volti a porre in essere nuove attività in esecuzione di nuove normative.

Il programma del 1° Settore è diretto ad assicurare i livelli e standard qualitativi finora raggiunti e migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità, per la gestione di tutti i servizi cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative derivanti dal decentramento amministrativo di funzioni e servizi. Particolare attenzione è stata dedicata agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e pubblicità in ottemperanza al DLgs 33/2013.

Le attività del settore possono riassumersi sinteticamente come segue:

Il Programma n. 200 relativo al 1° settore amministrativo – servizi alla persona prevede tutte quelle attività affidate al funzionario responsabile, e prevede i seguenti progetti:

- **Segreteria-affari generali-protocollo-** implementazione sito istituzionale, trasparenza e accesso civico; contenzioso, contratti

- Servizi socio assistenziali e alla persona;

-**Attività produttive, sagre**

- SUAPE (sino al 30.11.2019)

-**Servizi demografici, elettorale, stato civile e leva.**

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2019-2020 - 2021

-Servizi culturali, pubblica istruzione, sport, spettacolo e biblioteca (dal 1.12.2019 al 31.12.2019).

**-Servizio Affari generali- Segreteria:** Il Progetto di mantenimento e miglioramento è stato finalizzato ad assicurare gli adempimenti connessi all'attività degli organi di governo dell'Ente (Consiglio Comunale e Giunta Comunale), prevede nel rispetto dei termini di legge e regolamentari, l'effettuazione di tutte le attività connesse a :

-Gestione del movimento deliberativo della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;

-Gestione degli adempimenti inerenti l'attività del Consiglio Comunale e delle commissioni consiliari;

- Gestione delle determinazioni dei Responsabili di settore; gestione delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di settore e relativa pubblicazione;

-Gestione delle comunicazioni istituzionali del Sindaco e dell'Amministrazione sia mediante invio di mail ad altri Enti e a organismi pubblici e privati, che di pubblicità nel sito

- Gestione del protocollo informatico attuando la dematerializzazione degli atti, protocollazione della posta in arrivo, ricevimento quotidiano del pubblico, protocollazione della PEC, smistamento della corrispondenza e gli adempimenti inerenti la formazione del registro giornaliero del protocollo informatico e la conservazione sostitutiva del registro giornaliero.

- Gestione delle gare d'appalto del settore per le attività inerenti l'affidamento di forniture di beni e servizi con la predisposizione delle determinazioni a contrarre, dei bandi di gara, relativi adempimenti ANAC, verifica dei requisiti e predisposizione degli atti di aggiudicazione; acquisti beni e servizi per il 1° Settore tramite il MEPA e il CAT Sardegna con relativi adempimenti; l'istruttore amministrativo si è occupato della predisposizione degli atti delle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi anche nel MEPA per singoli servizi del Settore;

- Adempimenti inerenti la registrazione ed eventuale trascrizione dei contratti ; - Tenuta del registro delle scritture private;

- Messo comunale e notifiche anche per altri Enti pubblici;

- Attività diverse anche a supporto degli altri settori: esecuzione di attività di consegna della corrispondenza dell'Ente presso il locale ufficio di Poste Italiane, ritiro o consegna documentazione presso altri Enti quali RAS , Prefettura, Agenzia delle Entrate, Comuni diversi e altri Enti o privati a cura del messo comunale;

- Attività di portierato, di centralino, di orientamento al pubblico all'ingresso del palazzo comunale anche con assistenza al pubblico per fornire informazioni di carattere generale e per la compilazione di modulistica;

- Contenzioso: le attività relative sono molteplici e implicano varie tipologie di adempimenti conseguenti alle procedure che si instaurano a seguito di atti di citazione in giudizio dell'Ente o ricorsi, la predisposizione della deliberazione di Giunta di costituzione in giudizio e il procedimento per l'affidamento dell'incarico previa procedura comparativa di preventivi acquisiti da Legali iscritti all'Albo comunale degli Avvocati distinto per sezioni, predisposizione della determinazione di affidamento dell'incarico e cura dei rapporti con i Legali. L'ufficio attua costantemente un lavoro di verifica dei contenziosi in corso acquisendo dai legali incaricati relazione illustrativa dello stato della causa e al fine di monitorare costantemente la spesa acquisisce periodicamente le relative previsioni di spesa.

Comprende inoltre la gestione delle pratiche di richiesta di risarcimento danni a seguito di sinistri, i rapporti con il Broker assicurativo, gestione degli adempimenti inerenti la polizza di responsabilità civile del Comune, acquisizione relazioni tecniche da parte di altri settori e gestione della corrispondenza e dei contatti con il Broker e i cittadini interessati. Sono state espletate le procedure di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo e si è avviata la procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi. Nell'ottica del miglioramento dei servizi al cittadino, si sono garantiti orari di apertura al pubblico più lunghi dell'ufficio protocollo e dell'ufficio di portierato e la comunicazione con il cittadino per i mandati di pagamento.

-Pubblicazione costante degli atti nell'Albo pretorio on line, implementazione costante del sito sia nella Home page – sezione news che nella sezione Amministrazione trasparente.

## **- SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA**

Il Servizio ha curato la progettazione e il coordinamento, nel rispetto del budget e degli indirizzi dell'Amministrazione, di interventi di carattere socio assistenziale rivolti alle fasce deboli della popolazione in particolare anziani, extracomunitari, minori, portatori di handicap, tossicodipendenti, nomadi ecc., in rete con altri Enti a vario titolo coinvolti.

Gli interventi nel campo dei servizi alla persona sono stati realizzati con l'intento di superare una visione di tipo assistenzialistico e focalizzando invece l'attenzione sulle azioni di contrasto delle condizioni di bisogno e di disagio che devono, invece, essere accompagnate dalla cultura della prevenzione, nonché del recupero e del reinserimento sociale delle persone, tramite percorsi di autonomia, con la personalizzazione degli interventi, la promozione della cultura della solidarietà e della partecipazione attiva delle persone e degli organismi sociali.

Oltre alla programmazione e alle risorse del bilancio comunale, lo strumento di gestione associata delle politiche sociali è rappresentato dal Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS), quale strumento di pianificazione integrata tra Comuni e ATS. La fase di elaborazione del Piano e quella della sua attuazione è caratterizzata dal lavoro di rete e di integrazione istituzionale e gestionale, nonché dal coinvolgimento del privato sociale, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale.

Il programma dei Servizi Sociali è stato, in ogni suo aspetto, orientato a promuovere le reti di solidarietà con il Volontariato sociale e a valorizzare le potenzialità delle Associazioni locali di volontariato sociale che collaborano da sempre attivamente con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento dei fini istituzionali, nel rispetto del principio di sussidiarietà migliorando l'offerta dei servizi e offrendo servizi aggiuntivi che diversamente non sarebbe possibile erogare vista la scarsità di risorse economiche disponibili nel bilancio comunale. Si è inteso infatti valorizzare le esperienze e la partecipazione del terzo settore attraverso una efficace e proficua collaborazione, potenziando la rete di collaborazione con l'associazionismo locale di volontariato sociale svolgendo un'attività permanente di raccordo e di coordinamento a partire dalla fase di programmazione e di progettazione degli interventi.

Lo Statuto comunale stabilisce che il Comune riconosce e promuove le forme di associazionismo presenti sul proprio territorio, promuove forme di volontariato per un coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare delle fasce in costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell'ambiente.

Le attività proprie del Comune sono quelle relative alle funzioni dallo stesso esercitate per la propria comunità negli ambiti stabiliti in via generale dall'art. 13 della Legge 18 agosto 2000, n.267, ed allo stesso attribuite specificatamente da disposizioni di leggi statali e regionali e, in relazione ad esse, dallo Statuto del Comune. L'attività delle Associazioni è rivolta a supportare attività istituzionali del Comune nel pieno rispetto delle competenze dell'Ente Locale per la tutela della sicurezza pubblica e della salute rientranti nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività, anche sulla base dei principi di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione.

L'Amministrazione ha continuato a promuovere e valorizzare il volontariato sociale e avvalersi della collaborazione delle Associazioni per attività varie nel campo del sociale con natura integrativa e non sostitutiva e in particolare attivare dei progetti di utilità sociale quali: il trasporto di disabili, di Anziani e di portatori di handicap residenti nell'ambito del Comune di Decimomannu ai Presidi Sanitari ed ai Centri medici specializzati, il trasporto di minori a rischio segnalati dal servizio sociale previo consenso dell'Amministrazione, nonché il trasporto di giovani per attività ricreative e sportive, per attività comprese nell'ambito del Piano di Protezione Civile di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 12.12.2017, per prevenire o rimuovere situazioni di pericolo nelle abitazioni dei cittadini, per distribuzione di derrate alimentari, per l'attuazione dell'iniziativa Banco alimentare, nonché a garantire la presenza in occasione di iniziative e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione a rilevanza sociale, religiosa, culturale, sportiva e ambientale con un nucleo di operatori e mezzi variabile a seconda della tipologia e della rilevanza dell'iniziativa, d'intesa con l'Amministrazione Comunale per il trattamento delle situazioni di emergenza sociale che richiedono una prima risposta per soddisfare, temporaneamente, i bisogni primari del singolo e della famiglia nonché interventi immediati e improcrastinabili giustificati dalla gravità della situazione o dalla specificità del contesto ambientale.

Si è rilevato un incremento del numero delle Associazioni locali iscritte nell'Albo comunale delle Associazioni e un'attività continuativa e vivace di molteplici Associazioni sia in campo sociale che culturale e sportivo con il coinvolgimento di tutte le fasce della popolazione.

Per la sagra di Santa Greca che si tiene nell'ultima settimana di settembre, l'Amministrazione in occasione di tale eccezionale evento ha fronteggiato le esigenze straordinarie e le problematiche inerenti la tutela dell'ordine, sicurezza e incolumità pubbliche, in particolare le attività di supporto per la protezione civile, scorta delle processioni, ausilio nel presidio degli sbarramenti del traffico, supporto per il servizio di viabilità, presenza durante gli spettacoli e all'interno della chiesa, per la tutela della sicurezza e dell'incolumità pubblica; le attività inerenti il pronto intervento sanitario in caso di difficoltà dei presenti nella zona interessata ai festeggiamenti, le attività inerenti il servizio di sorveglianza del conferimento dei rifiuti presso il Polo Fieristico Santa Greca, finalizzata alla tutela ambientale; il servizio informativo di supporto rivolto ai visitatori e pellegrini a supporto della promozione del territorio, tramite accordi di collaborazione con Associazioni di volontariato sociale locali e non.

Sono state attuate alcune iniziative sociali nel periodo delle festività natalizie tramite Associazioni locali, in particolare l'attuazione del Banco alimentare comunale e la manifestazione di solidarietà denominata " IL MIRACOLO DI NATALE", per la raccolta di viveri e doni per creare una rete di solidarietà.

Il Servizio ha posto in essere una molteplicità di attività dirette a fornire, attraverso il personale a disposizione dell'ente e il personale di cooperative sociali una adeguata attività di prevenzione e assistenza alle persone svantaggiate presenti nel territorio comunale al fine di prevenire, rimuovere il disagio sociale ed economico o almeno per attenuarlo.

Si è constatata una continua e crescente richiesta di aiuto sia economico che sociale da parte dei cittadini a causa dell'aumento del numero degli utenti che si ritrovano senza lavoro, soprattutto ultraquarantenni, e hanno difficoltà a reinserirsi nel mondo del lavoro a causa dell'età e della mancanza di offerta, con situazioni gravi di disagio economico che pregiudicano il benessere e la tranquillità della famiglia con conseguente aumento delle situazioni di separazione e conflitto che si evidenziano spesso a carico dei figli minori.

Si è garantita, per quanto possibile sulla base delle risorse finanziarie disponibili, la continuità degli interventi esistenti con attività di supporto volte a favorire il benessere fisico, psichico e sociale della popolazione con lo scopo di prevenire e rimuovere le condizioni di esclusione sociale e disagio economico e sociale a diversi livelli.

Oltre alle attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti si deve fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS soprattutto nell'area della non autosufficienza (L. 162/98, Ritornare a casa e disabilità gravissime, sussidi a favore di particolari categorie di cittadini affetti da particolari patologie di cui alle cosiddette "leggi di settore").

E' proseguita l'attività nell'ambito del PLUS Area ovest per la realizzazione delle attività in gestione associata con la partecipazione alle conferenze di servizio e agli incontri dell'UPGA promossi dal Comune di Villa san Pietro comune capofila.

#### **PROGETTO 202: - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA**

Il progetto è diretto a fornire, attraverso il personale a disposizione dell'ente e il personale di cooperative affidatarie di servizi comunali un' adeguata assistenza e supporto alle persone in stato di disagio sociale ed economico presenti nella popolazione comunale, in particolare a tutelare la famiglia, gli anziani ed i minori, ridurre il disagio socio-economico ed attivare politiche per l'equità.

Gli interventi sono stati i seguenti:

Politiche integrate di sostegno alla famiglia e alla genitorialità

Azioni di supporto dei nuclei familiari con soggetti non autosufficienti

Politiche di valorizzazione della terza età

Azioni per la tutela dei minori e per stimolare la cultura dell'affido e dell'adozione

Azioni positive per la tutela dei soggetti fragili e miglioramento dell'assistenza alla disabilità Valorizzazione del terzo settore e dell'associazionismo nei programmi di intervento sociale Miglioramento della qualità della vita attraverso progetti di inclusione sociale per persone a rischio di emarginazione

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2020 - 2022

Interventi economici ad integrazione del reddito familiare in varie forme per far fronte a situazioni di disagio ed altre iniziative. Significativi sono stati gli interventi REIS 2019 attuato con fondi regionali e RDC (reddito di cittadinanza) del tutto innovativo.

Si è garantita per quanto possibile la continuità degli interventi esistenti con interventi volti a favorire il benessere fisico, psichico e sociale della popolazione con lo scopo di prevenire e rimuovere le condizioni di esclusione sociale e povertà a diversi livelli. Oltre alle attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti si sono fronteggiati la molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall'Amministrazione statale.

Si è dato attuazione ai progetti finalizzati all'erogazione dei servizi elaborati nell'ambito dell'attività del PLUS Area Ovest del quale il Comune fa parte, quali PRO SA FAMILIA, EDUCATAMENTE, SOSTENERE, INCLUDIS.

Si evidenziano nel dettaglio i seguenti interventi:

- **Segretariato sociale:** servizio volto a garantire continuità d'accesso, capacità di orientamento, cura del rapporto con il cittadino finalizzato all'accoglienza, alla valutazione del bisogno e alla presa in carico e all'attivazione degli interventi ai sensi della L.R. n. 23/2005 e della L. n. 328/2000; Si evidenzia l'apertura di 50 giorni al pubblico ma è stato garantito il servizio anche in altre giornate non destinate al ricevimento,.

- **Azioni di contrasto al disagio economico che si concretizzano in** Interventi economici ad integrazione del reddito familiare in varie forme per far fronte a situazioni di disagio ed altre iniziative:

-Erogazione di contributi economici con l'utilizzo di fondi di bilancio e dell'assistenza sanitaria per l'acquisto dei farmaci, erogazione di contributi economici ai nuclei familiari in stato di disagio per fronteggiare le spese essenziali quali utenze di vario genere, costi abitativi, ecc., intervento di pubblica utilità o servizio civico con l'avvio di interventi di inserimento in attività di pubblica utilità.

- **Programma regionale di contrasto alla povertà:** la L.R. n. 18/2016 "Reddito di inclusione sociale – Fondo Regionale per il reddito di inclusione sociale – "Agiudu torrau" ha introdotto una nuova modalità di intervento per fronteggiare le condizioni di difficoltà economiche dei cittadini.

Il REIS, Reddito di Inclusione Sociale è un contributo economico in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica ed è condizionato allo svolgimento di un percorso di inclusione sociale attiva definito nel progetto personalizzato con il nucleo familiare beneficiario, prevedendo la partecipazione ad un percorso finalizzato all'emancipazione dell'individuo affinché possa essere in grado di realizzare un'esistenza dignitosa e un'autosufficienza economica.

Si è posto quale strumento utile alla composizione dei diritti sociali fondamentali e inderogabili dei cittadini, affinché ogni nucleo familiare, unipersonale o pluripersonale, residente nel territorio superi la condizione di povertà, e sia posto in condizione di accedere ai beni essenziali e di partecipare dignitosamente alla vita sociale, disponendo di un reddito sufficiente a garantire la dignità della persona.

Il reddito di inclusione sociale è una misura regionale che integra gli interventi nazionali ed europei inerenti ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali fondamentali.

L'effettiva erogazione del sussidio economico è stato condizionato all'adesione del "Progetto di Inclusione attiva" così come stabilito nel percorso personalizzato per il superamento della condizione di povertà che coinvolge tutti i membri del nucleo familiare.

Potevano essere previste le seguenti misure:

- accesso ai dispositivi delle politiche attive del lavoro in materia di occupazione e di formazione finalizzata;
- sostegno personalizzato per l'emersione dal lavoro irregolare;
- avvio all'autoimpiego attraverso l'utilizzazione dei percorsi previsti dalla legislazione in materia;
- sostegno al percorso scolastico e formativo di ogni ordine e grado e per ogni fascia d'età;

- sostegno a percorsi culturali e sociali;
- servizio civico comunale.

Il bando e la modulistica approvati in sede di Conferenza dei Servizi Plus Area Ovest avente ad oggetto “Approvazione bando pubblico uniforme per l’assegnazione del REIS – Reddito di Inclusione Sociale – “Agiudu torrau”, in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica”, sono stati poi oggetto di approvazione da parte del Responsabile del 1° Settore con apposita determinazione e successivamente si è provveduto ad approvare la graduatoria degli aventi diritto e l’elenco degli esclusi che hanno presentato istanza per l’assegnazione dei contributi “Reddito di inclusione sociale ( R.E.I.S.). I progetti individualizzati, tenendo conto delle attitudini e potenzialità del singolo, indicano il periodo di inserimento in un servizio di pubblica utilità, la mansione, i doveri del destinatario e dell’Amministrazione e gli obiettivi dell’intervento.

Gli utenti inclusi in graduatoria erano **nr.187**, e per ognuno di essi sono stati predisposti i progetti di inclusione attiva personalizzati. E’ stato dato avvio ai progetti procedendo con la creazione di due gruppi, si è proceduto all’inserimento del primo gruppo, e al termine delle attività di questi ultimi, si sono avviati i progetti relativi al secondo gruppo.

La Regione Sardegna ha comunicato ai Comuni che la misura regionale REIS risulta incompatibile con la misura nazionale RDC, pertanto si procedere a sospendere i progetti di inclusione attiva e erogazione del sussidio economico.

Con successiva Delib.G.R. n. 32/52 del 8.8.2019, e con successiva predisposizione dell’Allegato alla Delib.G.R. n. 38/20 del 26.9.2019 la Regione Sardegna, ha stabilito che nel caso in cui il nucleo familiare beneficiario del Reddito di Cittadinanza o della Pensione di Cittadinanza e del sussidio economico REIS, per il valore complessivo delle mensilità ancora da erogarsi, si doveva destinare questa, per sostenere spese sociali ed assistenziali definite nell’Allegato alla Delib.G.R. n. 38/20 del 26.9.2019. Pertanto, il Servizio Sociale ha provveduto alla rimodulazione dei Progetti di inclusione attiva e ad acquisire le pezze giustificative relative alle spese sostenute dai beneficiari che ancora non avessero terminato le mensilità ancora spettanti. Si è poi provveduto alla liquidazione dei contributi mensili previo monitoraggio dei progetti e acquisizione delle pezze giustificative delle spese effettivamente sostenute.

CARTA SIA: è stato uno strumento innovativo introdotto nell’anno 2017 per fronteggiare il disagio sociale, è stata successivamente sostituita dal “Reddito di inclusione attiva – REI”.

**RDC:** Il Reddito di cittadinanza è una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all’esclusione sociale. Si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari.

Il Reddito di cittadinanza è associato ad un percorso di reinserimento lavorativo e sociale, di cui i beneficiari sono parte attiva rispetto alla sottoscrizione del Patto per il lavoro o del Patto per l’inclusione sociale.

Nell’anno 2019 il Responsabile ha assegnato ai 4 case manager ( gli Assistenti sociali) e ai 2 istruttori amministrativi del servizio sociale individuati per i controlli anagrafici **nr. 108** beneficiari RDC, al fine di provvedere, per quanto concerne gli operatori dei controlli anagrafici, la verifica dei requisiti di residenza e cittadinanza. I Case manager hanno provveduto, a contattare i beneficiari RDC, per espletare un primo colloquio definito “Analisi preliminare”, e successivi colloqui per la definizione del Patto per l’inclusione sociale o l’invio al CPI o invio ad equipe multidisciplinare.



- Erogazione dei contributi per fronteggiare le spese del canone di locazione per l'abitazione principale di cui alla L. 431/98: a seguito di determinazione annuale dei criteri da parte della RAS, si è proceduto ad espletare apposita procedura ad evidenza pubblica per la predisposizione della graduatoria degli aventi diritto, sono pervenute e sono state istruite n. 60 domande, con determinazione del Responsabile è stata approvata la graduatoria e determinato il fabbisogno di questo Comune e alla relativa trasmissione alla RAS della richiesta del fabbisogno entro il termine perentorio fissato dalla stessa RAS. L'erogazione del finanziamento regionale è stata disposta, dopo la liquidazione dei fondi da parte della RAS, a dicembre 2019 e a gennaio-febbraio 2020 e sono stati conseguentemente predisposti gli atti di liquidazione agli aventi diritto previa acquisizione della relativa documentazione giustificativa.

- Concessione di assegni di maternità e per il nucleo familiare: è stata garantita tale attività tramite il CAF convenzionato con il Comune che istruisce le istanze dei cittadini e le inviano al Comune; con determinazione del Responsabile del 1° Settore sono state periodicamente accolte le istanze, previa verifica dei requisiti di residenza e di composizione del nucleo familiare, determinando il contributo ammesso, successivamente inviandole al CAF che ha curato l'invio degli atti all'INPS. Sono state gestite tutte le domande che sono pervenute.

**Interventi a favore delle persone affette da disabilità** che si concretizzano con:

-l'attuazione dei **piani personalizzati di cui alla L.162/1998**, in numero sempre crescente pari a 160; tale intervento ha comportato la predisposizione della modulistica per la proroga dei piani in essere a fine anno 2018 per i primi 4 mesi del 2019, l'assistenza e il segretariato sociale ai familiari dei beneficiari per la predisposizione della documentazione della proroga dei piani prima e poi per l'avvio dei nuovi piani a decorrere da maggio 2019, l'istruttoria degli atti dei richiedenti per la proroga e poi per l'avvio dei nuovi piani, la predisposizione degli atti da inviare alla RAS, l'istruttoria delle richieste di rimborso mensili e la predisposizione degli atti di liquidazione per n. 160 beneficiari; da ciò si evince la notevole mole di lavoro che deriva da tale intervento.

-la predisposizione e realizzazione del programma **"Ritornare a casa"** a favore di persone affette da gravissime patologie per tutti progetti in essere al 31.12.2018 e per i nuovi progetti; l'Amministrazione comunale ha sempre dimostrato particolare sensibilità per questa tipologia di interventi destinando risorse del bilancio comunale per potenziare i progetti con la quota di cofinanziamento comunale massima; sono stati gestiti n. 15 piani, di cui n. 12 avviati o prorogati, due da avviare nell'anno 2020, in attesa di disposizioni da parte della RAS e n. 1 non ammesso al finanziamento per mancanza di requisiti. L'intervento ha comportato la predisposizione della modulistica per la proroga dei piani in essere a fine anno 2018, l'assistenza e il segretariato sociale ai familiari dei beneficiari per la predisposizione della documentazione della proroga dei piani e per l'avvio dei nuovi piani, l'istruttoria degli atti dei richiedenti per la proroga e poi per l'avvio dei nuovi piani, la predisposizione degli atti da inviare alla RAS, l'istruttoria delle richieste di rimborso mensili e predisposizione degli atti di liquidazione per n. 12 beneficiari; Il Comune provvede inoltre a verificare i redditi dei beneficiari, tramite l'acquisizione del certificato ISEE e a stabilire l'eventuale decurtazione dal finanziamento previsto per ciascun livello assistenziale dell'utente, a rendicontare la spesa relativa all'anno precedente e a calcolare il fabbisogno per l'anno in corso. Da ciò si evince la mole di lavoro che deriva da tale intervento.

- nell'ambito dei Progetti "Ritornare a casa", n. 4 beneficiari usufruiscono di un finanziamento denominato "Care Giver", rivolto ai familiari conviventi che assistono il congiunto affetto da patologia gravissima. Gli emolumenti vengono corrisposti a fronte di presentazione di autocertificazione relativa al servizio di assistenza prestato.

- la predisposizione, in collaborazione con il distretto socio sanitario tramite le U.V.T., dei progetti in favore di soggetti affetti da **disabilità gravissime** ai sensi dell'art. 3 del D.M. 26 settembre 2016 recepito dalla D.G.R. 37/11 del 01/08/2017; previa pubblicazione del Bando, sono state accolte e istruite n. 32 domande per le quali sono state svolte le relative U.V.T. presso il Punto Unico di Accesso del PUA di Assemmini; di tali domande n. 9 non sono state ammesse per mancanza dei requisiti. I finanziamenti RAS sono stati trasferiti al PLUS, che dovrà a sua volta trasferirli ai comuni.

-l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare in regime di gestione associata \_ PLUS AREA OVEST tramite cooperativa individuata a seguito di gara d'appalto dall' UPGA (Ufficio del piano per la gestione associata del PLUS) con la destinazione per tale fine delle relative risorse finanziarie nella gestione associata;

### **- Prestazioni socio sanitarie di riabilitazione globale erogate in regime residenziale semiresidenziale**

Interventi a favore di persone non autosufficienti a causa di gravi patologie e non abienti con l'inserimento e la permanenza presso i centri riabilitativi territoriali in regime residenziale o semiresidenziale, su prescrizione diretta del Medico di Medicina Generale e successiva valutazione delle U.V.T., predisposizione di un progetto individualizzato d'intesa con la A.S.L., il centro riabilitativo e i familiari dell'utente. Il Comune provvede inoltre a verificare i redditi dei beneficiari, tramite l'acquisizione del certificato ISEE e a stabilire l'eventuale quota di compartecipazione dell'utente, a rendicontare la spesa relativa all'anno precedente e a calcolare il fabbisogno per l'anno in corso.

**- Presa in carico di persone anziane e/o non autosufficienti** compresa la valutazione della necessità di inoltrare la richiesta e relazione al Giudice Tutelare per la nomina di un amministratore di sostegno;  
L'Assistente Sociale, inoltre, ha partecipato alle udienze convocate dal Giudice Tutelare per la nomina degli Amministratori di Sostegno o il confronto sulle criticità che si sono presentate nell'espletamento del mandato dell'A.D.S.

### **Ricovero adulti disabili e svantaggiati**

Interventi nei confronti di persone le cui condizioni personali e familiari risultano fortemente disagiate che si trovano in condizioni di non autosufficienza con l'inserimento in Comunità Integrata/Casa Protetta o R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale), previa valutazione dell'U.V.T. per l'acquisizione rispettivamente della prescritta idoneità o autorizzazione. Si è assicurata la partecipazione a n. 12 sedute di UVT, presso il PUA di Assemmini e/o presso le strutture per la rivalutazione degli utenti. Sono state effettuate alcune visite domiciliari o presso cliniche o presidi ospedalieri, congiuntamente alle Assistenti Sociali e i medici della ASL, per approfondire la valutazione, si è provveduto all'individuazione congiunta della struttura più idonea. Si è provveduto a supportare i nuclei familiari qualora non in grado di sostenere la spesa della struttura previa valutazione della situazione economica del soggetto e dei familiari diretti; sono stati gestiti n 19 utenti con il riconoscimento di un supporto economico e la liquidazione mensile del sostegno economico a titolo di integrazione della quota sociale. Si è provveduto inoltre ad effettuare un costante monitoraggio della situazione dell'inserito e all'assistenza ai familiari o agli Amministratori di sostegno.

### **-Inserimento minori in comunità:**

Interventi per minori in condizioni di disagio sociale che vengono allontanati dal nucleo familiare su disposizione dell'Autorità giudiziaria per prevenire o eliminare situazioni di rischio. Si è provveduto alla partecipazione alle sedute dell'equipe multiprofessionale per la presa in carico del caso, alla predisposizione delle relazioni da inviare al Tribunale, alla partecipazione alle udienze, alla predisposizione del progetto educativo, all'individuazione della struttura idonea anche con sopralluoghi preliminari, all'inserimento con l'accompagnamento del minore e della mamma se richiesto e alla definizione della convenzione con la cooperativa. Si è provveduto inoltre ad effettuare un costante monitoraggio della situazione del minore inserito tramite visite periodiche in struttura, talora distanti da questo Comune, alla predisposizione delle relazioni di aggiornamento da inviare al Tribunale periodicamente e alla partecipazione alle udienze periodiche. I minori inseriti in struttura nell'anno 2019 sono stati n. 8 più 2 madri, con cadenza mensile si è provveduto a liquidare le fatture delle cooperative sociali gestori delle strutture.

Gli incontri di monitoraggio e condivisione del progetto educativo per ogni singolo caso con i vari soggetti coinvolti sono stati 20, le udienze in Tribunale n. 14.

**-Interventi finalizzati ad erogare i benefici delle cosiddette "leggi di settore" destinati ad alleviare il disagio socio-economico derivante dall'essere affetti da particolari patologie:**

L.R. 11/85 attività inerente il sostegno a favore dei nefropatici sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, la liquidazione degli assegni è mensile, la liquidazione dei viaggi è trimestrale. Il numero degli utenti riconosciuti è n.17, l'aggiornamento della determinazione dell'assegno è annuale.

L.R. 27/83: attività inerente il sostegno a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, la liquidazione degli assegni è mensile, la liquidazione dei viaggi è trimestrale. Il numero degli utenti riconosciuti è n.20, l'aggiornamento della determinazione dell'assegno è annuale.

L.R. 20/97: attività inerente il sostegno dei sofferenti mentali con l'erogazione di assegno mensile, il riconoscimento del beneficio presuppone la predisposizione del Piano terapeutico con il CSM, lo svolgimento di un numero variabile di colloqui con l'utente, gli

incontri in equipe con il CSM. Il numero degli utenti riconosciuti è n. 45,

L.R. 9/2004: attività inerente il sostegno alle persone affette da neoplasia maligna sotto forme di rimborso spese viaggio. Il numero degli utenti riconosciuti è n. 18,  
L.R. 12/ 2011: attività inerente il sostegno a favore dei trapiantati sotto forma di rimborso delle spese di viaggio e soggiorno con cadenza trimestrale. Il numero degli utenti riconosciuti è n.4;

L.R. 12/1985: attività inerente il sostegno a favore dei soggetti disabili portatori di handicap trasportati nei centri di riabilitazione sotto forma di rimborso delle spese di trasporto ai centri di riabilitazione dell'AIAS, dell'ANFASS e del Centro Santa Lucia. Il numero degli utenti beneficiari è n.22.

#### **-Attività a favore dei minori e giovani:**

In una società che attraversa una profonda crisi valoriale, sono le componenti più fragili ed indifese a subire gli effetti più dannosi. Si impone quindi una attenta ed accurata realizzazione di interventi volti alla tutela dei minori e alla salvaguardia della loro crescita, in un clima di responsabilità condivisa all'interno della nostra comunità.

In quest'ottica è stato erogato un Servizio di prevenzione teso a garantire il continuo sostegno educativo ai minori e alle famiglie in difficoltà nel contesto familiare anche su disposizione dell'autorità giudiziaria, Tribunale per i Minorenni e Tribunale Ordinario. Di volta in volta è stata attivata la collaborazione delle equipe istituite presso il Centro per la Famiglia e del servizio di educativa domiciliare. Sono stati presi in carico n. 43 nuclei familiari con n. 59 minori. Sono state redatte 38 relazioni e partecipato a 38 udienze. Si sono realizzati n. 131 incontri multidisciplinari con i diversi servizi coinvolti, compresi i servizi di neuropsichiatria infantile, l'ufficio di servizio sociale per minori del Ministero della Giustizia, il Consultorio Familiare.

Si evidenzia il costante incremento dei casi segnalati dal Tribunale dei Minori e il conseguente incremento delle relative attività. L'obiettivo è fornire strumenti atti ad affrontare con maggiore adeguatezza i momenti e le situazioni più critiche del ciclo vitale della famiglia, fornendo informazione, supporto e affiancamento.

Si è dato continuità al sportello d'ascolto presso l'Istituto comprensivo locale nell'ambito del progetto educativo a cura della cooperativa affidataria del servizio. Sono state realizzate attività aggregative e socializzanti quali spiaggia day , attività estiva al parco che hanno avuto un riscontro molto positivo con gli utenti. Il numero dei minori partecipanti è stato n. 52 per lo spiaggia day e n.50 per l'animazione al parco

Sono state sostenute le attività proposte da Associazioni locali per i minori e i giovani anche nell'ambito di iniziative più ampie.

Sono state supportate le Associazioni locali che svolgono attività a favore dei minori in stato di disagio tramite l'erogazione di contributi commisurati al numero dei minori inseriti e alle spese sostenute, al fine di promuovere le attività socializzanti e l'inclusione sociale.

**Supporto alunni con disabilità:** è stato erogato presso l'Istituto comprensivo locale L.da Vinci il servizio educativo specialistico a favore degli alunni con disabilità tramite cooperativa sociale individuata a seguito di gara d'appalto del PLUS Area ovest che gestisce il servizio in forma associata per i Comuni dell'ambito.

Si è dato attuazione alle deliberazioni della Giunta Regionale relative agli interventi a favore degli enti locali per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità mediante la rilevazione delle esigenze segnalate dal locale Istituto comprensivo sul potenziamento dei servizi di assistenza educativa specialistica scolastica finalizzate al miglioramento della qualità e quantità del servizio.

Viene svolto il servizio di assistenza educativa scolastica specialistica con un approccio multiprofessionale attraverso il contributo dell'assistente sociale del comune in sinergia con gli operatori della cooperativa sociale, psicologa, pedagoga e educatori professionali in costante raccordo con l'istituzione scolastica. E' stato erogato il servizio a n 14 alunni.

#### **Sostegno educativo adulti:**

è stato garantito un supporto ai cittadini adulti con problemi di disagio di varia natura soprattutto nell'ambito degli interventi di attività di pubblica utilità, volto a sollecitare l'autonomia, l'autostima e le relazioni interpersonali per una generale riappropriazione delle capacità e responsabilità delle scelte di vita.

Si è provveduto anche alla predisposizione di progetti di reinserimento socio lavorativo in collaborazione con l'ufficio esecuzione penale esterna del Ministero della giustizia per soggetti ammessi a beneficiare delle misure alternative alla detenzione.

**-Attività per la terza età** finalizzate a favorire i rapporti sociali per superare lo stato di solitudine che spesso accompagna la condizione dell'anziano e a

favorire la valorizzazione delle potenzialità residue con la promozione di attività che consentono di tramandare le tradizioni e la memoria storica tramite la centralità della figura dell'anziano che diventa "insegnante" per le altre fasce d'età. E' in quest'ottica che si è continuato a sostenere l'attività della Consulta degli anziani che ha sede presso il Centro anziani, è stato infatti approvata la programmazione presentata dalla Consulta e si sono erogati contributi economici per supportare la realizzazione di tali iniziative socializzanti, ricreative e culturali.

La Consulta ha realizzato il programma approvato dall'Amministrazione comunale che comprendeva attività socializzanti realizzate presso il centro, corsi di apprendimento dell'informatica e della lingua inglese, le cure termali presso le terme di Sardara, organizzazione di escursioni nel territorio regionale con la finalità di conoscere le tradizioni e la cultura popolare e un viaggio all'estero a Cracovia per condividere le tradizioni storiche di altre realtà, prosecuzione del progetto "I nonni insegnano" che ha consentito alle generazioni più giovani di conoscere le tradizioni tramandate dagli anziani in campo culinario.

L'obiettivo è altresì quello di costituire un momento istituzionale di incontro e di libero confronto fra l'Ente locale e la popolazione anziana presente nel territorio allo scopo di favorire l'originale apporto ad iniziative nel campo sociale, culturale, della solidarietà civile e della promozione della cultura della pace anche con l'interazione con altre Associazioni locali.

Intervento POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO: è stato avviato l'intervento al fine di fronteggiare la crisi economica e lavorativa che ha inciso pesantemente sul tessuto economico e sociale e per favorire l'inserimento o il reinserimento nel modo del lavoro di persone residenti nel Comune di Decimomannu disoccupati o inoccupati presso piccole e medie imprese con sede legale e operativa nel Comune di Decimomannu in tutti i settori produttivi attuando nel contempo un intervento di contrasto alla crisi economica e produttiva, che prevede l'attivazione di n. 8 tirocini della durata di sei mesi presso aziende operanti nel territorio del Comune di Decimomannu secondo le modalità previste nel Regolamento per l'attivazione dei progetti di tirocinio d'inserimento e reinserimento lavorativo promossi dall'ASPAL della Regione Autonoma della Sardegna. A conclusione delle procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione delle aziende ospitanti e dei tirocinanti, si è provveduto all'abbinamento dei tirocinanti con le aziende sulla base delle preferenze espresse e delle attitudini personali e all'avvio dei tirocini a favore di n.8 tirocinanti per i quali si è provveduto mensilmente alla liquidazione del compenso del tirocinio.

## **PROMOZIONE DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI DI VOLONTARIATO SOCIALE**

Come già detto nella parte superiore è continuato il proficuo rapporto di collaborazione con l'associazionismo locale, nel rispetto del principio di sussidiarietà e di empowerment. La realtà locale del volontariato offre un'attività valida e rispondente alle esigenze della comunità, occupando un importante spazio all'interno dei servizi socio-assistenziali e nella salvaguardia e tutela del territorio e dell'ambiente.

Le Associazioni di volontariato sociale presenti nel territorio hanno avuto un ruolo molto rilevante nel contesto sociale e hanno supportato il Comune per lo svolgimento di attività istituzionali a favore di cittadini in stato di disagio sociale ed economico, rappresentando una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività.

E' proseguito anche per l'anno 2019, il rapporto di collaborazione con un'Associazione di volontariato e promozione sociale che già si adopera per la comunità decimese per superare le situazioni di emergenza sociale, a supporto dei Servizi sociali comunali, in particolare per attività di trasporto e accompagnamento a favore di persone che necessitano di accertamenti sanitari e trattamenti medici presso strutture ospedaliere, per prevenire o rimuovere situazioni di pericolo nelle abitazioni dei cittadini e per distribuzione di derrate alimentari, nonché a garantire la presenza in occasione di iniziative e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione a rilevanza sociale, religiosa, culturale, sportiva e ambientale, con un nucleo di operatori e mezzi variabile a seconda della tipologia e della rilevanza dell'iniziativa, d'intesa con l'Amministrazione Comunale. Tramite la medesima Associazione è stato realizzato l'intervento "Banco alimentare" per la distribuzione di alimenti a favore dei nuclei familiari in stato di indigenza.

Sono proseguiti anche per l'anno 2019, i rapporti di collaborazione con le Associazioni di volontariato locale per lo svolgimento delle attività di protezione civile, di previsione, prevenzione, soccorso, assistenza e superamento dell'emergenza, per le emergenze di carattere ambientale legate ad alluvioni, stato di allerta meteo idrogeologico, incendi, sostegno alle attività produttive e alla cittadinanza in occasione di calamità naturali, altri servizi anche di carattere non di emergenza, comunque legate alla prevenzione e mitigazione dei rischi, in particolare campagne di prevenzione incendi e di informazione alla popolazione in caso di emergenze.

L'Amministrazione Comunale ha continuato a supportare le varie Associazioni di volontariato sociale per l'attività espletata a favore della collettività con l'erogazione di contributi economici per la realizzazione di particolari iniziative e la messa a disposizione di locali comunali per lo svolgimento delle attività sociali. Si evidenzia la promozione dell'attività svolta dalle locali Associazioni scout a favore dei bambini e giovani per la diffusione della cultura della solidarietà e dell'amicizia che hanno anche collaborato con l'Amministrazione e le altre Associazioni in occasione di particolari

iniziative e manifestazioni.

Tramite la locale Associazione A.T. PRO LOCO sono state attuate attività di promozione del territorio e delle tradizioni locali nonché del turismo locale con il coinvolgimento di altre Associazioni.

### **- ATTIVITA' PRODUTTIVE- SUAPE**

Il Servizio si è occupato di tutte le attività inerenti il funzionamento delle attività produttive e la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria.

Il SUAPE è l'interlocutore unico dell'imprenditore per qualsiasi procedimento amministrativo che possa interessare l'attività economica e produttiva e/o gli impianti.

Il SUAPE è responsabile di tutti i procedimenti amministrativi relativi alle attività economiche e produttive di beni e servizi e di tutti i procedimenti amministrativi riguardanti l'esercizio di attività imprenditoriali o professionali, nonché quelli riferiti a interventi edilizi sui locali ad esse destinati. La L.R. 24/2016 e s.m.i. ha introdotto il SUAPE che è l'interlocutore unico per gli imprenditori che vogliono avviare o sviluppare un'attività in Sardegna e per i cittadini che devono realizzare un intervento edilizio.

Il SUAPE ha riunito le competenze dei SUAP (Sportelli Unici per le Attività Produttive) e dei SUE (Sportelli Unici per l'Edilizia), viene gestito con l'utilizzo del software regionale nell'ambito della piattaforma regionale utilizzabile anche da parte degli operatori economici privati.

Il SUAPE ha svolto attività di front office e controllo formale delle DUA (Dichiarazione Unica Autocertificativa).

Sono state gestite n. 416 pratiche di cui n. 31 con procedimento in Conferenza dei servizi.

Il servizio Attività produttive si è occupato di tutte le pratiche inerenti il commercio in sede fissa e di commercio su aree pubbliche su posteggio o itineranti, la somministrazione di alimenti e bevande, di tutte le attività produttive per l'autorizzazione di feste e fiere, per produttori agricoli, per attività ricettive, ecc: atti vari per guide turistiche, artigianato, agricoltura, lotterie, ascensori, distributori carburante, noleggio auto e autobus, taxi, rimesse, giostre, ecc.; procedimenti inerenti le vidimazioni dei registri, le comunicazioni prezzi delle strutture ricettive ed i rinnovi delle licenze, ecc.; della gestione delle attività della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo.

E' stata realizzata la sagra di Santa Greca, un evento molto rilevante per la promozione dell'economia e il turismo locale che si è tenuta nell'ultima settimana di settembre. La sagra per il suo contenuto religioso e per la tradizionale animazione, data da un esteso parco giochi e da circa 400 commercianti, assume il ruolo di una delle più rilevanti sagre della Sardegna frequentata abitualmente da un numero molto elevato di pellegrini e visitatori. Al fine di individuare gli aventi titolo all'assegnazione degli spazi pubblici per attività di commercio e di somministrazione di alimenti e bevande e di spettacolo viaggiante sono state espletate distinte procedure ad evidenza pubblica e sono state approvate le graduatorie degli aventi diritto con determinazioni del Responsabile del 1° Settore, successivamente sono state rilasciate le concessioni del suolo pubblico per l'esercizio delle attività.

La concessione di suolo pubblico alle attività di spettacolo viaggiante è stata disposta a seguito dell'attività di verifica della Commissione comunale di vigilanza e acquisizione del relativo parere.

L'Amministrazione in occasione di tale eccezionale evento ha dovuto fronteggiare l'eccezionalità delle problematiche inerenti la tutela dell'ordine, sicurezza e incolumità pubbliche e in considerazione delle direttive diramate dal Ministero dell'Interno impongono un'intensificazione delle attività di prevenzione e di vigilanza; e delle circolari della Prefettura di Cagliari richiedenti l'intensificazione dei servizi di prevenzione e di controllo in occasione di eventi pubblici in considerazione della necessità che siano attuate tutte le iniziative idonee a prevenire situazioni di pericolo ed assicurare, nel contempo, la serena fruizione dell'offerta di svago programmata, dettanti apposite prescrizioni in merito è stato predisposto il piano di sicurezza e il piano di emergenza sanitaria per la realizzazione della sagra di Santa Greca 2019, coinvolgendo le Associazioni locali di volontariato sociale.

L'Amministrazione Comunale ha voluto sostenere la promozione turistica della Sagra di Santa Greca anche attraverso l'acquisto e diffusione di materiale informativo nonché informare i partecipanti ai festeggiamenti delle norme di sicurezza adottate, si è pertanto provveduto all'acquisto di pieghevoli con lo scopo di promuovere capillarmente gli eventi previsti per i festeggiamenti previsti per la Sagra di Santa Greca 2019 e nonché informare gli operatori economici e i partecipanti ai festeggiamenti delle norme di sicurezza adottate, provvedendo alla distribuzione con l'ausilio delle Associazioni

E' stata favorita la promozione e la realizzazione di eventi ed iniziative comunali o nelle quali l'amministrazione e' stata coinvolta che comportano l'utilizzo degli spazi del centro fieristico per promuovere l'attività economica e il turismo locale e la vendita di prodotti tipici della tradizione locale.

L'Amministrazione Comunale ha promosso diverse iniziative volte a rivitalizzare lo sviluppo economico, il turismo e incoraggiando i progetti di cooperazione tra le varie realtà produttive e culturali. Nell'ambito di tali iniziative è stata programmata la seconda edizione della manifestazione CARTOON FEST di richiamo regionale a carattere culturale, musicale e di aggregazione sociale tenutasi nella primavera 2019 presso il polo fieristico Santa Greca, considerandola come sussidiaria alle proprie funzioni istituzionali di promozione della tradizione locale e delle realtà produttive. La manifestazione ha richiamato un notevole numero di visitatori.

**IMPRENDIAMO:** l'Amministrazione in linea con le finalità dell'art.19 L.R. 24.12.1998 n°37(Norme concernenti interventi finalizzati all'occupazione e allo sviluppo del sistema produttivo regionale e di assestamento e rimodulazione del bilancio.), orientate allo sviluppo locale ed all'occupazione ha promosso la creazione di nuove iniziative imprenditoriali tendenti all'incremento dell'occupazione e a favorire il percorso di sviluppo di Start-up innovative. Questo intervento intendeva favorire, attraverso l'erogazione di contributi finanziari, la creazione di nuove imprese e nuovi posti di lavoro nel territorio comunale di Decimomannu e la creazione di nuovi investimenti in attività produttive esistenti nel Comune di Decimomannu con l'erogazione di agevolazioni economiche per la copertura dei costi da sostenere per l'avvio di nuove iniziativa imprenditoriale da realizzarsi nel Comune di Decimomannu, che necessitano di un particolare supporto nella fase cosiddetta di "**accelerazione**" e per il potenziamento delle attività esistenti. Sono state concluse le procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dei beneficiari di "Start up " e "Imprese esistenti indette nell'anno 2018, a seguito di rinuncia da parte di operatori inclusi in graduatoria, si è proceduto con deliberazione della Giunta comunale alla rimodulazione delle risorse disponibili con conseguente nuovo avvio di altra procedura ad evidenza pubblica con la pubblicazione dei 2 distinti bandi, sono state concluse le valutazioni delle domande pervenute e sono state adottate le due determinazioni di approvazione delle graduatorie a favore di START UP e a favore delle imprese esistenti per il potenziamento di attività.

Intervento **POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO:** è stato avviato l'intervento al fine di fronteggiare la crisi economica e lavorativa che ha inciso pesantemente sul tessuto economico e sociale e per favorire l'inserimento o il reinserimento nel modo del lavoro di persone residenti nel Comune di Decimomannu disoccupati o inoccupati presso piccole e medie imprese con sede legale e operativa nel Comune di Decimomannu in tutti i settori produttivi attuando nel contempo un intervento di contrasto alla crisi economica e produttiva, che prevede l'attivazione di n. 8 tirocini della durata di sei mesi presso aziende operanti nel territorio del Comune di Decimomannu secondo le modalità previste nel Regolamento per l'attivazione dei progetti di tirocinio d'inserimento e reinserimento lavorativo promossi dall'ASPAL della Regione Autonoma della Sardegna. A conclusione delle procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione delle aziende ospitanti e dei tirocinanti, si è provveduto all'abbinamento dei tirocinanti con le aziende sulla base delle preferenze espresse e delle attitudini personali e all'avvio dei tirocini a favore di n.8 tirocinanti per i quali si è provveduto mensilmente alla liquidazione del compenso del tirocinio.

**ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE:** è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale il Regolamento per le attività di commercio su aree pubbliche con la finalità di disciplinare più puntualmente il mercato settimanale del giovedì che si svolge nella via Verga, per assegnare i posteggi liberi previa procedura ad evidenza pubblica.

Ai sensi di quanto disposto dal predetto Regolamento, con deliberazione del Consiglio comunale è stato infatti istituito il mercato settimanale del sabato presso la via Corso Umberto al fine di incentivare le attività di commercio su area pubblica e rivitalizzare il centro del paese, favorendo anche la partecipazione dei cittadini. Si è anche provveduto con apposita deliberazione a individuare le zone nel centro urbano ove localizzare i posteggi da assegnare per attività di commercio su area pubblica.

E' opportuno e necessario evidenziare che dal 2 dicembre 2019 il personale del servizio attività produttive è assegnato al 1° Settore solamente nella percentuale del 25%.

## - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA, ISTAT

Il Servizio è responsabile della tenuta e degli aggiornamenti dell'anagrafe della popolazione residente. Ha rilasciato certificazioni e carte di identità a richiesta del cittadino.

Si è rilevata la necessità di ottimizzare e razionalizzare i processi anche al fine di adeguarsi alle direttive ministeriali attraverso la digitalizzazione degli stessi in modo da consentire la riduzione dei tempi di attesa per l'utenza e una organizzazione e gestione del servizio più efficiente.

Al tal fine si è fatto crescente ricorso alle tecnologie informatiche con conseguente dematerializzazione dei processi e dell'attività amministrativa. In questo ambito una particolare attenzione è stata rivolta a favorire tutte le forme di accesso online alle altre pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi, al rilascio della carta di identità elettronica, all'allineamento della ANPR.

Si procede al rilascio della Carta d'identità elettronica secondo quanto disposto dalla normativa vigente già a decorrere da dicembre 2017. La richiesta di CIE viene inviata telematicamente al Poligrafico che si occupa della produzione e dell'invio della CIE all'indirizzo indicato dal cittadino. La CIE non viene infatti rilasciata subito allo sportello, ma è inviata, a scelta del richiedente, presso il proprio indirizzo (o altro recapito) o presso gli uffici comunali preposti al rilascio del documento, entro 6 giorni lavorativi a differenza del vecchio documento cartaceo che è emesso dal Comune, in tempo reale.

Il servizio ha curato tutti gli adempimenti e i registri annuali di stato civile, nascita, cittadinanza, pubblicazione di matrimonio, atti matrimonio e morte, unioni civili e accordi per la separazione personale e/o lo scioglimento/cessazione effetti civili del matrimonio.

Ha curato tutti i procedimenti relativi all'aggiornamento e alla tenuta delle liste elettorali. Sono stati puntualmente eseguiti tutti gli adempimenti elettorali per le elezioni Regionali del 24 febbraio 2019 e del Parlamento Europeo del 26 maggio 2019.

Ha svolto le funzioni di ufficio comunale di statistica, provvedendo alle rilevazioni statistiche e campionarie richieste dall'ISTAT.

L'ISTAT effettua dall'anno 2018 il Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni, il Comune di Decimomannu rientra tra quelli che saranno coinvolti nelle edizioni annuali del Censimento permanente dal 2018 al 2021 che si è svolta nel quarto trimestre del 2019.

Sono stati pertanto espletati tutti i relativi adempimenti quali la costituzione dell'ufficio comunale di censimento, la nomina dei rilevatori, l'affidamento dell'incarico, la partecipazione alla formazione obbligatoria organizzata dall'ISTAT, le attività di assistenza e di coordinamento dei rilevatori, l'attività di informazione alla popolazione, il controllo delle attività di rilevamento e la chiusura delle operazioni nel rispetto dei termini perentoriamente stabiliti dall'ISTAT.

Ha svolto attività di informazione per gli stranieri, istruendo le relative pratiche in rapporto con la questura e le attività inerenti il conseguimento della cittadinanza italiana

Le attività sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti amministrativi ben definiti.

E' stata assicurata la reperibilità per le giornate non lavorative per il servizio dello Stato Civile relativo alle morti e alle nascite in scadenza e l'assistenza per la celebrazione dei matrimoni anche nella giornata del sabato.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti per l'istituzione e la tenuta del registro delle disposizioni anticipate di trattamento (d.a.t.) per la raccolta e la conservazione delle dichiarazioni dei cittadini residenti in merito al rispetto della loro volontà circa i trattamenti clinico-medici a cui essere sottoposti qualora non più in grado di esprimerla, in particolare la predisposizione della modulistica e l'informazione ai cittadini.

**Dal 9.10.2019 il Comune di Decimomannu è subentrato in ANPR**, istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) quale base di dati di interesse nazionale, e subentra alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero tenute dai comuni.

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2019-2020 - 2021

Quando tutti i Comuni italiani avranno completato il subentro in ANPR, essa permetterà, infatti, a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di accedere, collegandosi in via telematica ad un unico archivio, alle posizioni anagrafiche dei residenti e consentirà a ciascun cittadino di richiedere i propri certificati anagrafici presso ciascun comune e non soltanto presso il comune di residenza.

Dal mese di agosto e fino alla fine di novembre l'ufficio, a seguito del collocamento a riposo di un dipendente, sono state comunque garantite le attività assegnate al servizio con una sola unità di personale.

Si indicano di seguito alcuni dati numerici esemplificativi delle attività svolte sono indicati nella seguente tabella:

Atti di stato civile :221

Movimento migratorio : pratiche di immigrazione : 200 per 297 nuovi iscritti

Pratiche di emigrazione : 183 per 261 cittadini emigrati

Variazioni di abitazione : 108

Carte di identità elettroniche rilasciate : 913

**-Servizi culturali, pubblica istruzione, sport, spettacolo e biblioteca (dal 1.12.2019 al 31.12.2019):**

Sono stati mandati avanti in continuità gli interventi e le attività già avviate in corso tra cui la procedura per l'erogazione dei contributi per il diritto allo studio (borse di studio per merito e borse di rimborso spese per il diritto allo studio), per il riconoscimento dei contributi alle Associazioni sportive per l'attività ordinaria e la procedura di gara per l'affidamento del servizio biblioteca.

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:**

Con il piano delle performance unificato organicamente nel Piano Esecutivo di gestione si assegnano a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di performance organizzativa e individuale, unitamente alle risorse umane e finanziarie, al fine di svolgere i compiti e le funzioni relativi al Settore e raggiungere gli obiettivi assegnati. L'amministrazione comunale individua gli obiettivi strategici ossia gli obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni dei cittadini, nella relazione previsionale e programmatica, ossia nel programma di mandato del Sindaco.

Come da piano delle performance sono state poste in essere le attività per il raggiungimento degli obiettivi prefissati

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI**

**In riferimento agli Obiettivi di performance individuale del 1° Settore si evidenzia sinteticamente il seguente stato di attuazione:**

**OBIETTIVO N. 1 - ADEMPIMENTI PER AVVIO ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE:**

L'OBIETTIVO è disciplinato dalla normativa relativa all'Istituzione della Anagrafe Nazionale Popolazione Residente, che prevede il subentro delle singole APR Anagrafi Popolazione Residente, AIRE Anagrafe Italiani Residenti Estero e INA Indice Nazionale Anagrafe,



Sono state rispettate le fasi di esecuzione previste nella scheda, le attività sono state concluse anticipatamente **l'8 ottobre 2019**. Da tale data il Comune di Decimomannu è subentrato a tutti gli effetti in ANPR.

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) quale base di dati di interesse nazionale, e subentra alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero tenute dai comuni.

Quando tutti i Comuni italiani avranno completato il subentro in ANPR, essa permetterà, infatti, a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di accedere, collegandosi in via telematica ad un unico archivio, alle posizioni anagrafiche dei residenti e consentirà a ciascun cittadino di richiedere i propri certificati anagrafici presso ciascun comune e non soltanto presso il comune di residenza.

ANPR si pone l'obiettivo di far confluire tutte le anagrafi comunali in un'unica infrastruttura telematica che diventerà il sistema anagrafico di riferimento per l'intero Paese.

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) costituisce l'elemento portante di un profondo processo di semplificazione e razionalizzazione nella gestione dei dati anagrafici della popolazione, poiché avere un database a livello nazionale permetterà di superare il modello dell'autocertificazione accorciando ed automatizzando tutte le procedure relative ai dati anagrafici.

#### **OBIETTIVO N. 2 – PROMOZIONE START UP D'IMPRESA**

L'obiettivo aveva come finalità quella di implementare lo sviluppo economico locale mediante interventi che incentivino l'apertura di nuove imprese e il potenziamento di quelle esistenti, con l'intento di supportare le piccole e medie imprese mediante l'erogazione di contributi previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica

Le fasi A individuazione settori d'intervento e definizione criteri per accedere ai finanziamenti e la fase B relativa alla predisposizione degli atti per la procedura ad evidenza pubblica, adozione della determinazione di approvazione avviso pubblico e capitolato sono state attuate; infatti è stata adottata la deliberazione di Giunta comunale di rimodulazione dei criteri e due determinazioni per l'indizione della procedura di gara per START UP e per l'implementazione delle attività esistenti.

La fase C “ Pubblicazione avviso pubblico” è stata attuata, gli avvisi sono stati pubblicati, la scadenza è stata prolungata, considerata l'iniziale scarsa partecipazione, al fine di consentire la massima partecipazione considerata la concomitanza con le festività natalizie, non essendo pervenute domande entro il termine iniziale del 13.12.2019, per l'intervento “Imprese esistenti” sino al 3.1.2020 e per l'intervento Start up sino al 13.1.2020 al fine di evitare che le procedure ad evidenza pubblica andassero deserte.

La fase D è stata realizzata: si è provveduto alla nomina delle due commissioni tecniche di valutazione per le due distinte procedure, le istanze pervenute ( n.3 per START UP) e (n. 8 per Imprese esistenti) sono state esaminate e valutate da ciascuna commissione, in fase di esame la commissione, in ambedue i procedimenti ha riscontrato la carenza di alcuni elementi formali ed è stato attivato il soccorso istruttorio al fine di sanare le carenze riscontrate.

A seguito di acquisizione delle integrazioni si è concluso l'esame delle istanze e sono state predisposte e approvate le due distinte graduatorie.

#### **OBIETTIVO N. 3 – PROMOZIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO- ATTUAZIONE REDDITO DI CITTADINANZA**

La finalita' e' quella di contrastare il disagio con il sostegno economico e l'inserimento sociale di soggetti a rischio di emarginazione.

L'intero sistema del Rdc si fonda sui flussi di dati e informazioni tra Ministero, Anpal, Inps, Comuni, Centri per l'impiego, tanto che il legislatore ha istituito un sistema informativo dedicato. L'articolo 6 del D.L. 4/2019 prevede che per consentire l'attivazione, nonché l'analisi, il monitoraggio, la valutazione ed il controllo del programma del Rdc, sia "istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali il Sistema informativo del Reddito di cittadinanza". In tale contesto sono stati individuati i referenti per le politiche di contrasto alla povertà degli Ambiti territoriali, L'attivazione e la successiva gestione dei Patti per l'inclusione sociale (di cui all'art 4 del DL 4/2019), hanno determinato l'istituzione della piattaforma digitale GEPI.

I nuclei familiari, i cui componenti siano da più tempo privi di un'occupazione, devono essere comunicati per il tramite della piattaforma ai comuni, che si coordinano a livello di Ambito territoriale

La fase A relativa alla verifica dei requisiti di residenza e soggiorno è stata avviata a ottobre, si è svolta in modo continuativo ma il collegamento diretto nella piattaforma tra i vari Comuni è stato attivato solo a gennaio 2020 nella piattaforma GEPI, sino a tale data si comunicava attraverso PEC con notevole allungamento dei tempi di istruttoria; è opportuno e necessario evidenziare la lungaggine di tale procedura poiché per la dimostrazione del requisito di residenza per i 10 anni di cui gli ultimi due continuativi spesso è stato necessario acquisire via PEC accertamenti anagrafici da altri Comuni anche più di uno per utente poiché nella piattaforma GEPI non era presente la funzione di comunicazione e collegamento con gli altri Comuni, tale fase è stata superata solo di recente nell'anno 2020.

La fase B relativa alla valutazione multidimensionale del nucleo familiare si è espletata continuativamente per ogni richiedente e relativo nucleo familiare a cura dei Case manager ossia degli Assistenti sociali incaricati dal Responsabile che hanno incontrato gli utenti per l'analisi preliminare;

La fase C - predisposizione del patto per l'inclusione sociale: si è espletata continuativamente per ogni richiedente e relativo nucleo familiare, è opportuno e necessario evidenziare l'assenza di collegamento tra la fase della verifica anagrafica e tale fase.

La fase D - ATTIVAZIONE DEL PROGETTO DI PRESA IN CARICO SOCIALE, ANCHE PER I BENEFICIARI INVIATI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO-: per la tipologia dei progetti complessi in conferenza di servizi del plus Area Ovest tenutasi agli inizi di dicembre si è stabilito di gestire l'avvio di tale progetti in gestione associata ossia previa valutazione da parte di un'equipe multidisciplinare composta da Assistenti sociali del Comune, del Plus e operatori del Centro per l'impiego; per la tipologia progetti semplici si è avviata la presa in carico da parte dell'Assistente sociale comunale stabilendo degli impegni da sottoporre a monitoraggio; per altre casistiche il case manager- assistente sociale comunale ha inviato in via attraverso la piattaforma GEPI al Centro per l'impiego.

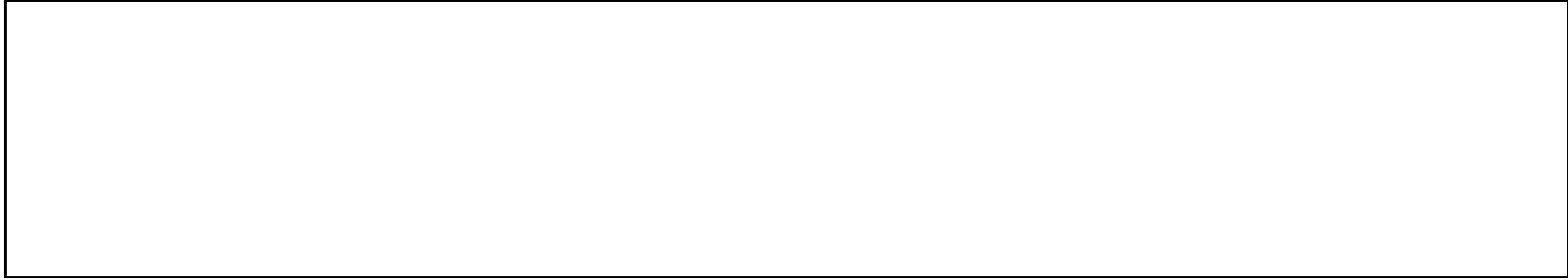
Per la fase E "Attivazione di progetti di pubblica utilità sociale" si evidenzia che tale fase non si è potuta attuare in quanto non sono stati approvati in sede di conferenza dei servizi PLUS la regolamentazione dei criteri;

La fase F -Segnalazione di fatti sanzionabili o che determinano la decadenza dal beneficio- quando si ravvisa la necessità: sono stati segnalati tutti i casi per cui si è riscontrata la difformità tra quanto dichiarato ai fin ISEE e quanto risultante dal controllo anagrafico.

La fase G Segnalazione di fatti sanzionabili o che determinano la decadenza dal beneficio è stata ed è costante. Alimentazione delle banche dati e la registrazione di informazioni sulle piattaforme digitali

#### **OBIETTIVO N. 4- GESTIONE SERVIZIO PROTOCOLLO –MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO STANDARD**

LA FINALITA' E' QUELLA DI GARANTIRE LO STANDARD DEL SERVIZIO E MIGLIORARNE LA QUALITA' In particolare con l'INCREMENTO dell'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO si è dato un servizio migliore al cittadino.



## PERFORMANCE INDIVIDUALI/PEG SETTORI

ANNO 2019

**RESPONSABILE: DOTT.SSA DONATELLA GARAU**

### PEG / RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE 1 PER SERVIZI:

#### **Servizi affidati al settore prima della riorganizzazione:**

- 1 – Affari Generali, protocollo,.
- 2 – Segreteria: movimento deliberativo, contratti e contenzioso.
- 3 – Servizi socio-assistenziali,
- 4.- Servizi demografici / elettorale/ istat
- 5- Suap/ attività produttive

#### **SERVIZI AFFIDATI AL SETTORE:**

- 1. Affari Generali, protocollo,.
- 2. Segreteria: movimento deliberativo, contratti e contenzioso.
- 3. Servizi socio-assistenziali,
- 4. Servizi demografici / elettorale/ istat
- 5. attività produttive
- 6. Attività ricreative, sportive e tempo libero
- 7. Pubblica Istruzione - Politiche educative e giovanili
- 8. Consulte giovani e Associazionismo locale
- 9. Attività culturali
- 10. Biblioteca

11. Turismo

**RISORSE UMANE ASSEGNATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

De Vita Elisabetta Istruttore direttivo cat. D1 profilo socio-educativo

Spano Guido – Istruttore direttivo cat. D1 profilo socio-educativo

Aru Anna Rita Istruttore amministrativo cat. C

Meloni Maria Giovanna Istruttore amministrativo cat. C

Schirru Sergio Istruttore amministrativo cat. C 25% dal 28 novembre 2019. In precedenza al 100%

Podda Mauro - Istruttore Tecnico Cat. C 25% dal 28 novembre 2019. In precedenza al 100%

Grudina M.Loredana Esecutore amministrativo cat. B1

Littera Giancarlo Esecutore amministrativo cat. B1

Obiettivi individuali o di settore :

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE PRIMO SETTORE**

Obiettivo: descrizione sintetica		ADEMPIMENTI PER AVVIO ANAGRAFE NAZIONALE										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	<p>L'OBIETTIVO è disciplinato dalla normativa relativa all'Istituzione della Anagrafe Nazionale Popolazione Residente, che prevede il subentro delle singole APR. Anagrafi Popolazione Residente, AIRE Anagrafe Italiani Residenti Estero e INA, Indice Nazionale Anagrafe.</p> <p>L'anagrafe unica, una volta a regime, consentirà piena interoperabilità e standardizzazione dei dati anagrafici e permetterà il passaggio dalle oltre 8000 banche dati anagrafiche dei comuni italiani ad un'unica banca dati centralizzata. Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi con conseguente facilitazione per il cittadino per l'acquisizione di documenti che lo riguardano in altre parti d'Italia.</p>											
	<b>Pesatura Obiettivo</b>											
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>	<b>Responsabili</b>										
<b>Variabili</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Alta - Media- Bassa</b>	<b>Giudizio</b>									
	Importanza	A	Complessità									
	Impatto esterno	A	Realizzabilità									
			M									
			M									
<b>Totale peso Obiettivo</b>	<b>Absoluto</b>	<b>Relativo</b>	<b>15%</b>									
<b>N° Capito Peg</b>	<b>Fonte risorse</b>		<b>Ammontare</b>									
<b>Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)</b>												
<b>Descrizione</b>		<b>Valore atteso</b>										
a) installazione certificato sindaco e attivazione delle smart card per l'accesso in ANPR		attivazione e installazione dei certificati di postazione per gli operatori comunali- n.4 attivazioni										
b) adeguamento software gestionale anagrafe per l'accesso ad ANPR		adeguamento software per allineamento in tempo reale della banca dati comunali e ANPR										
c) verifica e controllo della banca dati anagrafica con i dati presenti in INA-Saia		verifica variazioni anagrafiche dopo il pre-subentro del 21-12-2017 (circa 500)										
d) aggiornamento delle posizioni riscontrate anomale e non validate		verifica dei dati anagrafici circa 500										
e) subentro definitivo nella ANPR		creazione del file da trasmettere al sistema										
<b>Tempi di realizzazione</b>												
<b>Fasi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							x	X				
b							x	x	x			
c							x	x	x	x	x	
d							x	x	x	x	x	x
e											x	x
f												
g												
<b>Personale coinvolto</b>												
<b>Fasi</b>	<b>Personale coinvolto</b>		<b>%</b>	<b>Note</b>								
	ARU ANNA RITA											
	PISCEDDA GIAMPAOLO											

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE PRIMO SETTORE**

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica		PROMOZIONE START UP D'IMPRESA										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	La finalità è quella di implementare lo sviluppo economico locale mediante interventi che incentivino l'apertura di nuove imprese ed il potenziamento di quelle esistenti. Si intende supportare le piccole e medie imprese mediante l'erogazione di contributi, previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica.											
	<b>Pesatura Obiettivo</b>											
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>		<b>Responsabili</b>									
<b>Variabili</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Alta - Media- Bassa</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Alta - Media- Bassa</b>								
	Importanza	A	Complessità	M								
	Impatto esterno	A	Realizzabilità	M								
<b>Totale peso Obiettivo</b>		<b>Assoluto</b>	<b>Relativo</b>	<b>35%</b>								
<b>N° Capitolo Peg</b>	<b>Fonte risorse</b>		<b>Ammontare</b>									
<b>Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)</b>												
<b>Descrizione</b>		<b>Valore atteso</b>										
a) individuazione di settori d'intervento e definizione criteri di accesso al finanziamento		deliberazione giunta comunale										
b) predisposizione atti per la procedura ad evidenza pubblica: determinazione di approvazione avviso e capitolato		determinazione										
c) pubblicazione avviso pubblico		avviso pubblico										
d) istruttoria domande e predisposizione graduatoria		determinazione approvazione graduatoria										
e) stipula convenzioni		convenzioni										
<b>Tempi di realizzazione</b>												
<b>Fasi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							x	X	x	x		
b								x	x	x	x	
c								x	x	x	x	x
d										x	x	x
e											x	02/20
f												
g												
<b>Personale coinvolto</b>												
<b>Fasi</b>	<b>Personale coinvolto</b>		<b>%</b>	<b>Note</b>								
	PODDA MAURO											
	SCHIRRU SERGIO											

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE PRIMO SETTORE**

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica		Promozione delle politiche attive del lavoro. Attuazione reddito di cittadinanza										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità è quella di contrastare il disagio con il sostegno economico e l'inserimento sociale di soggetti a rischio di emarginazione. L'intero sistema del RdC si fonda sui flussi dei dati e informazioni tra Ministero, Anpal, Inps, Comuni, Centri per l'impiego, tanto che il legislatore ha istituito un sistema informativo dedicato.										
Pesatura Obiettivo												
Attori	Amministratori		Responsabili									
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa								
	Importanza	A	Complessità	M								
	Impatto esterno	A	Realizzabilità	M								
<b>Totale peso Obiettivo</b>		<b>Assoluto</b>	<b>Relativo</b>	<b>35%</b>								
N° Capitolo Peg	Fonte risorse		Ammontare									
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione			Valore atteso									
a) verifica dei requisiti di residenza e soggiorno			attività da espletare per tutti i richiedenti									
b) valutazione multidimensionale del nucleo familiare			attività da espletare per tutti i richiedenti									
c) predisposizione del patto d'inclusione sociale			attività da espletare per tutti i beneficiari									
d) attivazione del progetto di presa in carico sociale, anche per i beneficiari inviati dai centri per l'impiego			attività da espletare per tutti i beneficiari									
e) attivazione dei progetti di pubblica utilità sociale			attività da espletare per tutti i beneficiari									
f) segnalazione di fatti sanzionabili o che determinano la			per tutti i casi che si rappresentano									
g) alimentazione delle banche dati e la registrazione di informazioni			attività costante									
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									x	x	x	x
b									x	x	x	x
c									x	x	x	
d									x	x	x	x
e									x	x	x	x
f									x	x	x	x
g									x	x	x	x
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		% partecipazione	Note								
	SPANO GUIDO											
	DE VITA ELISABETTA											



**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE PRIMO SETTORE**

Obiettivo n. 4												
Obiettivo: descrizione sintetica		GESTIONE SERVIZIO PROTOCOLLO - MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO STANDARD										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità è quella di garantire lo standard del servizio e migliorarne la qualità.										
Pesatura Obiettivo												
Attori	Amministratori		Responsabili									
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa								
	importanza	A	Complessità	M								
	Impatto esterno	A	Realizzabilità	M								
Totale peso Obiettivo		Assoluto	Relativo	15%								
N° Capitolo Peg	Fonte risorse		Ammontare									
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione			Valore atteso									
a) incremento orario di apertura al pubblico di una mezz'ora nei rientri pomeridiani			costante									
b) protocollazione della corrispondenza in arrivo allo sportello e dalle Poste			quotidiano									
c) protocollazione della PEC in arrivo			quotidiana									
d) consegna atti in deposito			quotidiana									
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							x	x	x	x	x	x
b							x	x	x	x	x	x
c							x	x	x	x	x	
d							x	x	x	x	x	x
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		% partecipazione	Note								
	GRUDINA LOREDANA											
	LITTERA GIANCARLO											

## SETTORE 2

**RESPONSABILE:** Dott.ssa Sabrina Porceddu e dal 29 novembre 2019 il Segretario Comunale

### PEG / RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE 2

#### SERVIZI AFFIDATI fino al 27 novembre 2019 :

- 1 – Polizia amministrativa, stradale e giudiziaria
- 2 – Sicurezza stradale, sicurezza pubblica e ambientale
- 3 – Gestione del trattamento economico/pensionistico del personale
- 4 - Gestione amministrativa e giuridica del personale

#### SERVIZI AFFIDATI :

Risorse umane:

- Gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale;
- Procedimenti disciplinari;
- Rilevazione presenze

#### RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI dal 28 novembre 2019

Responsabile del servizio
Licheri Lidia Cat C
Pani Monica – Istruttore amministrativo cat. C
Pisano Patrizia Cat B (60%)

La presente relazione espone, con riferimento all'anno 2019, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati alla P.O con Deliberazione della Giunta Comunale n° 77 del 31.07.2019 e rimodulati con deliberazioni della Giunta Comunale n. 149 del 12.12.2019 , n. 158 del 23.12.2019, nonché le attività ordinarie del Settore.

## **OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

Con il piano performance unificato organicamente nel Piano Esecutivo di gestione si assegnano a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di performance organizzativi e individuali unitamente alle risorse umane e finanziarie al fine di svolgere i compiti e le funzioni afferenti il Settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

### OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 1

Titolo: PROGETTO SANTA GRECA

Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione: l'Amministrazione comunale di Decimomannu, con il presente obiettivo, intende organizzare e coordinare una serie di attività particolarmente impegnative necessarie e conseguenti alle festività in onore di Santa Greca. A tal fine i punti descrittivi per questo obiettivo sono:

- a) predisposizione atti per assegnazione postazione operatore economico;
- b) predisposizione piano safety ed emergenza;
- c) dislocazione in pianta delle attività e degli spettacoli viaggianti;
- d) predisposizione atti per organizzazione del traffico;
- e) Tracciamento in loco per il posizionamento delle attività;

- f) Tracciamento in loco per il posizionamento degli spettacoli viaggianti;
- g) Coordinamento tra i settori comunali per l'organizzazione

Risultato Raggiunto e indicatori: In relazione a questo obiettivo si è provveduto, in collaborazione con il Segretario Comunale, all'espletamento di quanto previsto. Nello specifico, il Settore si è occupato delle attività di cui ai punti a), b), c), d), ed e).

In relazione al punto a): il Servizio Polizia Locale ha provveduto a fornire al I Settore le indicazioni per la predisposizione degli atti necessari per l'assegnazione della postazione ai vari operatori economici e in particolare per la stesura della graduatoria finale.

In relazione al punto b) : il Servizio Polizia Locale ha collaborato con il V Settore per la stesura del piano safety ed emergenza, avendo particolare riguardo per la gestione del traffico;

In relazione al punto c): il Servizio Polizia Locale ha fornito le indicazioni per la dislocazione in piante delle attività, in particolare è stato disposto lo spostamento del posizionamento di diverse attività commerciali al fine di rendere gli spazi maggiormente fruibili in considerazione dell'elevato numero di avventori.

In relazione al punto d) : il Servizio Polizia Locale ha predisposto le ordinanze relative alla disciplina del traffico, differenziandola in funzione delle diverse giornate, nel rispetto delle prescrizioni di safety e security della normativa vigente. Il Servizio si è occupato altresì dell'affidamento e della gestione del posizionamento della segnaletica stradale straordinaria finalizzata a dare attuazione alle ordinanze;

In relazione al punto e): il Servizio Polizia Locale si è occupato di fornire le indicazioni necessarie per l'attività di tracciamento degli stalli per il posizionamento delle attività commerciali ambulanti lungo le vie individuate nel piano safety e security, con particolare riguardo alle prescrizioni raccomandate dal Comitato Ordine e Sicurezza Pubblica della Prefettura.

## OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 2

Titolo: IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione: Implementare la sezione "Amministrazione trasparente" e adeguamento al D.Lgs. n. 97/2016. Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni.

A tal fine i punti descrittivi per questo obiettivo sono:

- a) monitoraggio dei dati attualmente presenti da parte di ciascun settore
- b) caricamento dei dati mancanti
- c) relazione finale che dia atto dell'implementazione dei dati caricati, come evidenziabile rispetto alla situazione di partenza.

Risultato Raggiunto e indicatori: si è provveduto ad attuare gli adempimenti di competenza del settore, procedendo a garantire l'inserimento sul sito istituzionale dei dati richiesti dalla norma per ciascun procedimento di riferimento con l'implementazione del flusso informativo interno e delle informazioni da pubblicare.

Inoltre, si è provveduto ad implementare, con gli atti e la documentazione predisposta, le pagine della sezione Amministrazione trasparente sul sito istituzionale, finalizzata al miglioramento della comunicazione verso l'esterno.

## OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 3

Titolo: ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE

Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione: Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Ente, sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano

A tal fine i punti descrittivi per questo obiettivo sono:

a) relazione finale con l'indicazione delle misure adottate

Risultato Raggiunto e indicatori: si è provveduto ad attuare gli adempimenti di competenza del settore, procedendo a garantire le attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Ente, come indicato in maniera dettagliata, per singola attività, nella Relazione finale.

#### OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 4

Titolo: PIANO DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE. CITTADINANZA ATTIVA

Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione: La finalità di questo obiettivo è quella di garantire l'informazione, la partecipazione della comunità e il comportamento in caso di eventi meteorologici avversi. A tal fine i punti descrittivi per questo obiettivo sono:

- 
- a) avvisi sul sito istituzionale
  - b) assemblea pubblica di informazione
  - c) avvisi con speakeraggio
  - d) Posizionamento cartellonistica di segnalazione
  - e) Comunicazione tramite App Informapp
- 

Risultato Raggiunto e indicatori: si è provveduto ad attuare gli adempimenti di competenza del Settore, con particolare riguardo al punto a) e al punto d).

In riferimento al punto a): si è provveduto a pubblicare tempestivamente sul sito istituzionale gli avvisi per la cittadinanza inerenti in caso di eventi meteorologici avversi.

In riferimento al punto d) : il Servizio Polizia Locale ha provveduto a curare la pubblicazione sui Pannelli luminosi informativi posizionati lungo la Via Nazionale e sulla SS130 dir Cagliari degli avvisi per la cittadinanza.

---

## Obiettivo Performance Individuale N. 2

Titolo: Obiettivo – Vademecum attuazione e fruizione corretta istituti contrattuali dipendenti.

Descrizione/Risultato Atteso: La finalità del presente obiettivo consiste nel dotare i Responsabili di Settore e i Dipendenti di uno strumento di facile consultazione, che coordini le principali norme relative al pubblico impiego e che dia risposte dirette sui principali aspetti lavorativi. Il Vademecum avrà un taglio pratico: all'esposizione del quadro normativo e contrattuale di riferimento per singolo istituto seguiranno FAQ ed esempi pratici.

Le fasi previste sono le seguenti:

Raccolta normativa e consultazione quesiti AranAgenzia	entro il 31.10.2019
Stesura bozza	entro il 30.11.2019
Elaborazione testo definitivo e invio a tutto il Personale	entro il 31.12.2019

Risultato Raggiunto e indicatori: L'Ufficio, dopo aver raccolto la normativa di riferimento e i corrispondenti interventi interpretativi da parte dell'Aran, ha provveduto alla stesura della bozza, creando un vademecum che seguisse l'ordine del CCNL di riferimento, inserendo, per ciascun argomento le interpretazioni ARAN. Il sommario interattivo consente una consultazione immediata dei vari istituti.

## Obiettivo Performance Individuale N. 3 CASSATO

~~Titolo : Obiettivo 3 – Attivazione dell'iscrizione on line per i servizi mensa scolastica e trasporto scolastico.~~

---

### **ATTIVITA' ORDINARIE**

#### **❖ SERVIZIO DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Si evidenzia, preliminarmente, che la grave e persistente carenza di personale non consente un adeguato svolgimento delle attività e garantire l'attività ordinaria rappresenta un obiettivo da raggiungere con molta difficoltà.

I Servizi e le attività connesse ai medesimi, facenti capo al Secondo Settore, possono essere così riassunti:

### **Risorse umane assegnate:**

- N.1 Istruttore Amministrativo Contabile C1, part time verticale (4 giorni su 5 e assenza 100% nei mesi di Luglio e Agosto)
- N. 1 Esecutore Amministrativo B1, part time 60%
- N. 1 Istruttore Amministrativo C1 in somministrazione, dal 23.07.2019 al 31.08.2019 (in sostituzione della risorsa assente per part time)

### **La gestione delle risorse umane:**

Il Servizio si occupa sia del trattamento giuridico che del trattamento economico delle risorse umane. Riveste particolare importanza, nella gestione del personale, il continuo monitoraggio dei limiti alla spesa del personale, sia la spesa del personale dipendente, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della LF 2007, che la spesa del lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del DL 78/2010.

### **Attività ricorrenti**

- la puntuale applicazione degli istituti contrattuali giuridici ed economici;
- la gestione delle presenze del personale e gli adempimenti ad essa connessi, comprese le liquidazioni delle indennità spettanti;
- gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti di ruolo;
- statistiche sul personale: anagrafe degli incarichi, ecc.;
- gestione dinamica della dotazione organica;
- conto annuale;
- gestione delle pratiche di infortunio;
- gestione della procedura paghe per la liquidazione ai dipendenti del trattamento economico fisso e delle competenze accessorie per il personale di ruolo, amministratori e per i collaboratori;
- predisposizione atti per l'emissione di n. 80 voucher per i 70 collaboratori che hanno prestato servizio in occasione della Sagra di Santa Greca 2019;
- gestione della procedura paghe per la liquidazione delle indennità spettanti agli amministratori;
- rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali: trasmissione denunce, liquidazioni, ruoli ecc.;
- adempimenti fiscali quali liquidazione irap, irpef, versamenti e relative dichiarazioni mensili e annuali;



- DMA2, F24, F24Ep, dichiarazione annuale 770, dichiarazione IRAP annuale;
- Predisposizione atti per l'elaborazione del PA 04 di un segretario comunale;
- Monitoraggio della Spesa del Personale.

### Pensionamenti

Nel corso dell'anno sono state espletate dall'Ufficio le pratiche relative al collocamento a riposo:

- di una dipendente cessata il 18.03.2019 a causa di inabilità permanente al lavoro;
- di un dipendente cessato il 31.08.2019, a causa di dimissioni volontarie.

Attraverso l'utilizzo dell'applicativo Passweb si è provveduto agli adempimenti richiesti dalla normativa, senza ricorrere, come è avvenuto in passato, alle consulenze esterne, con conseguente notevole risparmio per l'Ente (si rammenta che, prima dell'incarico alla sottoscritta, le cessazioni erano costate all'ente una spesa minima di € 2.500,00).

### Assunzioni

Nel mese di Marzo, in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale, si è provveduto all'indizione di una procedura di mobilità intercompartimentale per l'assunzione di n. 1 Istruttore di Vigilanza, categoria C1. Tale procedura si è conclusa con l'assunzione di un'unità, proveniente dal Comune di Gonnese.

Nel mese di Maggio, in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale, si è provveduto all'invio a tutti i Comuni della Città Metropolitana e a tutti i Comuni del Sud Sardegna della richiesta di disponibilità di graduatorie per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore di Vigilanza. Tale procedura si è conclusa nel mese di Settembre, con l'assunzione a tempo indeterminato di un'unità, mediante utilizzo della graduatoria del Comune di Giba.

Nel mese di Giugno, in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale, si è provveduto: all'affidamento, mediante RDO sul Mepa, del servizio di somministrazione di lavoro per le seguenti figure professionali: N. 2 Istruttori Amministrativi. L'affidamento è stato preceduto dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avviso dell'affidamento al fine di consentire ai cittadini interessati di poter presentare la propria candidatura presso la ditta affidataria.

Nel mese di settembre, in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale, si è provveduto: all'affidamento, mediante RDO sul Mepa, del servizio di somministrazione di lavoro per le seguenti figure professionali: N. 2 Istruttori Amministrativi. L'affidamento è stato preceduto dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avviso dell'affidamento al fine di consentire ai cittadini interessati di poter presentare la propria candidatura presso la ditta affidataria

Nel mese di Ottobre, in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale, si è provveduto all'invio a tutti i Comuni della Città Metropolitana e a tutti i Comuni del Sud Sardegna della richiesta di disponibilità di graduatorie per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile. Tale procedura si è conclusa nel mese di Novembre, con l'assunzione a tempo indeterminato di un'unità, mediante utilizzo della graduatoria del Comune di Musei.

Nel mese di Novembre, in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale, si è provveduto all'invio a tutti i Comuni della Città Metropolitana e a tutti i Comuni del Sud Sardegna della richiesta di disponibilità di graduatorie per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo. Tale procedura si è conclusa nel mese di Novembre, con l'assunzione a tempo determinato per 4 mesi di un'unità, mediante utilizzo della graduatoria del Comune di Masainas.

#### ❖ **SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE – BIBLIOTECA – CULTURA – SPORT – SAGRE**

Si evidenzia, preliminarmente, che l'improvvisa e prolungata assenza dell'unica risorsa assegnata ha inevitabilmente comportato un rallentamento di tutte le attività legate ai Servizi e, in particolare, alle procedure di gara.

#### **Risorse umane assegnate:**

- N.1 Istruttore Amministrativo Contabile C1, full time (assente per terapia salva vita dall'1.08.2019 al 30.11.2019)
- N. 1 Istruttore Amministrativo C1 in somministrazione, dall'1.09.2019 al 30.11.2019 (in sostituzione della risorsa assente)

#### **Pubblica istruzione:**

Il Servizio comprende tutte quelle attività dirette ad assicurare una corretta, funzionale, economica e qualitativamente apprezzabile gestione dei servizi diretti ed indiretti connessi con l'istruzione della popolazione che insiste sul territorio comunale, con i seguenti servizi:

- Servizio di trasporto alunni scuola dell'obbligo, mensa, altri servizi.

Il Servizio mira a confermare tutte le attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standards raggiunti e inoltre fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall'Amministrazione statale.

- Servizio Mensa Scuola dell' Infanzia e Secondaria di I° grado.

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti l'Istituto comprensivo presente nel territorio, è un servizio a domanda individuale per il quale la Giunta Comunale stabilisce ogni anno le tariffe, che sono diversificate in funzione dell'ISEE del richiedente. Le tabelle dietetiche applicate vengono approvate dalla ASL Servizio Igiene degli alimenti e della Nutrizione e possono essere modificate previa richiesta dei genitori in caso di patologie accertate.

Il servizio ha introdotto, ormai da diversi anni, il sistema di rilevazione dei pasti mediante badge magnetico. Il software acquistato per la gestione della contribuzione dell'utenza consente all'Ente un monitoraggio costante ed immediato della regolarità della contribuzione e all'utenza la possibilità di verificare la correttezza dei dati relativi alla presenza e al numero dei pasti consumati.

Risulta operativa la Commissione mensa costituita da rappresentanti dei genitori e dell'Istituto comprensivo e nello specifico con l'Assessore della Pubblica Istruzione, n. 3 insegnanti, n. 3 rappresentanti dei genitori, il Responsabile del Servizio e un rappresentante con funzioni di segretario della commissione.

-Servizio trasporto alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo:

il servizio è rivolto agli studenti della scuola dell'obbligo residenti fuori dal centro urbano per favorire la frequenza scolastica; il servizio è istituito anche per favorire la partecipazione a iniziative particolari incluse nella programmazione didattica delle istituzioni scolastiche quali visite guidate o manifestazioni culturali. Nel corso dell'anno si è provveduto ad espletare la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio per n. 4 anni scolastici, eventualmente prorogabile per ulteriori 2.

- Contributo Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria:

Il contributo complessivo destinato all'Istituto è stato quantificato in complessivi € 9.000,00, di cui € 3.000,00 destinati alla Scuola dell'Infanzia, € 3.000,00 alla Scuola Primaria e € 3.000,00 alla Scuola Secondaria di I grado. Con determinazione del Responsabile si è provveduto a liquidare, a seguito di verifica della regolarità del rendiconto presentato, il saldo del contributo assegnato per l'A.S. 2017/2018.

- Assegni di studio per merito per l'anno scolastico 2018/2019 a favore degli alunni della terza classe della scuola secondaria di 1° grado e delle classi della scuola secondaria di 2° grado:

Con deliberazione di Giunta Comunale sono stati fissati i criteri per l'assegnazione delle borse di studio a favore degli studenti meritevoli per l'anno scolastico 2018/2019. I criteri dettati dalla Giunta Comunale sono stati recepiti dalla determinazione del Responsabile di indizione di apposita procedura e di approvazione della modulistica.

Contributi fornitura libri di testo: La 448/98 all'art.27 prevede la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento statale.

Con determinazione del Responsabile del Settore, con riferimento all'anno scolastico 2019/2020, il servizio ha pubblicato apposito avviso predisposto dall'Assessorato Regionale, relativamente alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, con scadenza al 29.11.2019.

Anche nel corso del 2019 si è, infine, mantenuto e rafforzato il fattivo rapporto di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, onde prevenire i fenomeni di dispersione scolastica spesso anticamera di disagio e consentire un'attività di orientamento mirata alla formazione e alla riqualificazione in base alle attitudini e agli interessi dei ragazzi.

E' proseguita l'attività culturale rivolta agli alunni dell'Istituto comprensivo con l'animazione alla lettura e incontri con gli autori da tenersi presso la biblioteca comunale, nonché presso i locali della biblioteca scolastica.

## **Biblioteca**

La Biblioteca Comunale esercita la funzione di dare attuazione al diritto dei cittadini alla documentazione, all'informazione e alla lettura e di costruire occasioni di educazione permanente e di stimolo culturale, al fine di contribuire allo sviluppo sociale e alla crescita culturale della Comunità.

La nuova gestione del Servizio, ad opera della Cooperativa Millepiedi ha avuto avvio in data 15.07.2014. La stessa ditta si è occupata della gestione e dell'Animazione della Biblioteca e del Servizio Informagiovani secondo il Capitolato Speciale d'Appalto predisposto dall'Ente, nonché secondo l'offerta tecnica presentata in sede di gara. Obiettivo primario è stata la prosecuzione nel potenziamento

della biblioteca diversificando le diverse tipologie di utenza, con l'integrazione del patrimonio librario finalizzate allo svolgimento di manifestazioni culturali e al miglioramento qualitativo del servizio.

Nel corso del 2019 è proseguita l'attività in seno al Sistema bibliotecario Bibliomedia, che costituisce sempre più veicolo di crescita culturale della nostra comunità e che vede coinvolti un numero sempre più elevato di Enti.

Il servizio Informagiovani ha la finalità di fornire alle giovani generazioni supporti informativi e di primo orientamento che consentano di compiere scelte più opportune e consapevoli rispetto al futuro. L'obiettivo è quello di avere un servizio di accoglienza e informazione sulle tematiche di interesse giovanile in cui è possibile:

- trovare informazioni e documentazione su istruzione e formazione, professioni e lavoro, volontariato, associazionismo, ambiente e salute, cultura, tempo libero, sport, vacanze e turismo, studio e lavoro all'estero - reperire indirizzi di enti, servizi e associazioni che operano a livello locale, nazionale e internazionale - consultare guide e manuali, riviste specializzate, quotidiani e giornali locali - consultare il materiale cartaceo a disposizione - consultare banche dati.

Nel mese di ottobre si è provveduto a pubblicare una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio per un periodo di 4 anni, prorogabile per ulteriori 3.

## **Cultura**

Il programma è rivolto da un lato a sensibilizzare la popolazione verso forme culturali tradizionali ed alternative e nello stesso tempo attraverso le iniziative, compatibili con le risorse di bilancio, a promuovere attività che possono essere di richiamo per turisti e popolazioni limitrofe.

L'Amministrazione intende realizzare iniziative di carattere istituzionale per la promozione della cultura e delle tradizioni locali al fine di conservare nel tempo il patrimonio culturale della comunità, e di promuovere il turismo e la diffusione della conoscenza della storia e delle tradizioni di carattere istituzionale, tramite l' associazionismo di volontariato culturale e sociale locale che ha avuto sempre un ruolo particolarmente attivo.

L'attività di promozione della cultura e di valorizzazione delle tradizioni locali si concretizza sia attraverso la realizzazione di eventi legati al culto dei santi collegati alle feste popolari religiose, ricadenti nei diversi periodi dell'anno, sia attraverso la promozione di manifestazioni che costituiscano occasioni di incontro e di scambio culturale per la popolazione.

### **Sport:**

Lo Statuto Comunale prevede che il Comune incoraggia e favorisce lo sport e per raggiungere tale finalità favorisce l'utilizzo delle strutture.

Il servizio SPORT e tempo libero è diretto a fornire strutture e momenti di svago per la popolazione comunale. L'uso degli impianti sportivi è finalizzato a soddisfare gli interessi generali della collettività, garantendo ampio accesso ai cittadini con particolare attenzione ai bambini, ai giovani, ai diversamente abili e a tutti coloro che in condizioni di disagio possono essere integrati attraverso la pratica sportiva.

Le principali competenze dell'ente ricomprese all'interno di questo Servizio sono quelle collegate alla gestione degli impianti sportivi oltre che alla promozione della pratica dello sport a livello amatoriale. In particolare :

- Gestione impianti sportivi comunali; Manifestazioni diverse nel settore sportivo;
- Erogazione di buoni economici per l'acquisto di coppe o premi

In quest'ottica è proseguita, pertanto, l'attività di supporto a favore delle associazioni sportive che svolgono attività sia in forma agonistica che amatoriale. A seguito dell'approvazione del regolamento comunale sulla gestione degli impianti sportivi si è potuto razionalizzare il loro utilizzo al fine di raggiungere una ottimale programmazione delle attività sportive a favore di tutte le fasce della popolazione.

L'ammontare complessivo del contributo da erogare alle associazioni sportive viene deliberato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio annuale e successive variazioni al bilancio; il contributo viene ripartito secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale.

A seguito di pubblicazione di apposito avviso, sono stati erogati i contributi ordinari alle Associazioni Sportive, sulla base dei criteri stabiliti con deliberazione di Giunta Comunale.

**Sagre:**

nell'ultima settimana di settembre si sono tenuti i festeggiamenti in onore di S. Greca. La sagra per il suo contenuto religioso e per la tradizionale animazione, data da un esteso parco giochi e da circa 400 commercianti, assume il ruolo di una delle più rilevanti sagre della Sardegna frequentata abitualmente da un numero molto elevato di pellegrini e visitatori.

Il Servizio Polizia Locale, in collaborazione con il V Settore, provvede all'individuazione dei posteggi, all'abbinamento dei medesimi posteggi con gli aventi diritto individuati dalla graduatoria predisposta e approvata dal Responsabile del I Settore sulla base dei Regolamenti per la disciplina dell'assegnazione di spazi e aree pubbliche.

Durante lo svolgimento dei festeggiamenti il Servizio Polizia Locale ha provveduto, in collaborazione con Servizi di Polizia Locale dei Comuni di Assemmini, Cagliari, Elmas, Sestu, San Sperate, alle consuete attività per fronteggiare le problematiche di ordine pubblico, sicurezza stradale e viabilità.

### SETTORE 3

**RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE LUTZU**

**PEG / RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE 3:**

**SERVIZI AFFIDATI :**

**1** Programmazione strategica, economica, finanziaria e contabile

1. DUP - Bilancio di previsione
2. Performance/P.E.G.
3. Consuntivo/rendiconto
4. Consolidato
5. Servizi economico/finanziari
6. Contabilità economica
7. Contabilità patrimoniale
8. Contabilità IVA
9. Economato
10. Ragioneria/Gestione del bilancio
11. Controllo delle società /enti partecipate
12. Servizi Entrate I.U.C. (TASI, TARI, IMU) - Addizionale I.R.P.E.F. – Imposta pubblicità e pubbliche affissioni - C.O.S.A.P.
13. Contenzioso tributario
14. CED: servizio informatico

**RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:**

Responsabile del servizio
Mele Paola in sostituzione di Lombardini Annalisa (dal 01/10/2018 in comando presso Corte dei Conti).
Fabio Melis
40% Patrizia Pisano



*Unità Organizzativa III° Settore*

*Dirigente/Responsabile dott. Giuseppe Lutz*

La presente relazione evidenzia, con riferimento all'anno in corso, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati alla P.O con Deliberazione della Giunta Comunale n° 77 del 31.07.2019, e motiva ritardi e/o richiesta di eventuale rimodulazione o propone azzeramento dell'obiettivo per evidente impossibilità di raggiungimento.

Sono stati individuati 5 obiettivi organizzativi.

*Obiettivo Performance Organizzativa n. A*

---

*Titolo:* PROGETTO SANTA GRECA.

---

*Descrizione/Risultato Atteso:* L'Amministrazione Comunale di Santa Greca con il presente obiettivo intende organizzare e coordinare una serie di attività particolarmente impegnative necessarie e conseguenti alle festività in onore di Santa Greca.

---

**OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Obiettivo n. A												
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>	Progetto Santa Greca.											
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	L'Amministrazione Comunale di Decimomannu con il presente obiettivo intende organizzare e coordinare una serie di attività particolarmente impegnative necessarie e conseguenti alle festività in onore di Santa Greca.											
Pesatura Obiettivo												
Attori	Amministratori		Responsabili									
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa		Giudizio	Alta - Media- Bassa							
	Importanza	A		Complessità	A							
	Impatto esterno	A		Realizzabilità	A							
<b>Totale peso Obiettivo</b>	<b>Assoluto</b>	<b>625</b>	<b>Relativo</b>	<b>*</b>								
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione				Valore atteso								
a) Predisposizione atti per assegnazione postazione operatore economico												
b) Predisposizione piano safety ed emergenza												
c) Dislocazione in pianta delle attività e degli spettacoli viaggianti												
d) Predisposizione atti per organizzazione del traffico												
e) Tracciamento in loco per il posizionamento delle attività												
f) Tracciamento in loco per il posizionamento degli spettacoli viaggianti												
g) Coordinamento tra i settori comunali per l'organizzazione												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a						x	x	x	x	x		
b						x	x	x	x	x		
c						x	x	x	x	x		
d						x	x	x	x	x		
e						x	x	x	x	x		
f						x	x	x	x	x		
g						x	x	x	x	x		
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
	Segretario c.le											
	TUTTI I SETTORI*											
	* I RESPONSABILI DI P.O. COMUNICHERANNO PREVENTIVAMENTE I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE SONO COINVOLTI ATTIVAMENTE NELL'OBIETTIVO									* OBIETTIVO FINANZIATO con l'incremento del fondo del salario accessorio ai sensi dell'art. articolo 33 del DL n. 34/2019		

*Il personale del terzo settore è stato coinvolto nell'organizzazione della festività di Santa Greca per alcuni acquisti Economici e per la rendicontazione degli incassi COSAP a residuo e la rendicontazione della COSAP 2019 incassata. Fatto un lavoro certosino anche per il monitoraggio degli incassi delle cauzioni.*

*Commento sul risultato raggiunto:*

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo, sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 77 del 2019

Obiettivo Performance Organizzativa n.1

Titolo: Implementazione sezione Amministrazione Trasparente.

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica			Implementazione sezione Amministrazione Trasparente									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e adeguamento al D.Lgs. 97/2016. Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni .									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		A			Complessità		A				
	Impatto esterno		A			Realizzabilità		A				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		625		Relativo			25%		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
monitoraggio dei dati attualmente presenti, da parte di ciasun settore						verifica e relazione iniziale						
caricamento dei dati mancanti						costante						
relazione finale che dia atto dell'implementazione dei dati caricati, come evidenziabile rispetto alla situazione di partenza						relazione						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a								x	x			
b								x	x	x	x	x
c												x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
	Segretario c.le Tutti i settori											

*Commento sul risultato raggiunto:*

. A tal fine i punti descrittivi per questo obiettivo sono:

- a) monitoraggio dei dati attualmente presenti da parte di ciascun settore
- b) caricamento dei dati mancanti
- c) relazione finale che dia atto dell'implementazione dei dati caricati, come evidenziabile rispetto alla situazione di partenza.

Risultato Raggiunto e indicatori: si è provveduto ad attuare gli adempimenti di competenza del settore, procedendo a garantire l'inserimento sul sito istituzionale dei dati richiesti dalla norma per ciascun procedimento di riferimento con l'implementazione del flusso informativo interno e delle informazioni da pubblicare.

---

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo, sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 77 del 2019

## Obiettivo Performance Organizzativa n.2

Titolo: attuazione piano anticorruzione

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI												
Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica				ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano								
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili			Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa			
			Importanza		A		Complessità		A			
			Impatto esterno		A		Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		625		Relativo		25%			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Redazione di una scheda contenente le misure previste dal Piano						Entro settembre						
ATTUAZIONE PIANO						costante						
relazione fianle con indicazione delle misure adottate						dicembre						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X	X	X			
b							X	X	X	X	x	x
c												x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
	Segretario c.le											
	Tutti i settori											

*Commento sul risultato raggiunto:*

Titolo: ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE

Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione: Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Ente, sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano

A tal fine i punti descrittivi per questo obiettivo sono:

a) relazione finale con l'indicazione delle misure adottate

Risultato Raggiunto e indicatori: si è provveduto ad attuare gli adempimenti di competenza del settore, procedendo a garantire le attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Ente, come indicato in maniera dettagliata, per singola attività, nella Relazione finale.

---

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo, sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 77 del 2019

!

### Obiettivo Performance Organizzativa n. 3

Titolo: piano di emergenza di protezione civile . Cittadinanza attiva

Descrizione/Risultato Atteso: La finalità di questo obiettivo è quella di garantire l'informazione, la partecipazione della comunità e il comportamento in caso di eventi metereologici avversi.

Gli uffici hanno provveduto, entro il mese di settembre, con l'attivazione delle password di vario livello per poter attivare nella APP ISTITUZIONALE le allerte meteo ( sindaco, uffici, adetti COC ) . Predisposto anche una nota informativa da pubblicare nel sito per comunicare le allerte meteo e diffondere le informazioni sul contenuto dell'App e le modalità di attivazione. La nota è attualmente all'Esame del Sindaco.

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica		Piano di emergenza di protezione civile. Cittadinanza attiva										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità di questo obiettivo è quella di garantire l'informazione, la partecipazione della comunità e il comportamento in caso di eventi metereologici avversi.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		A			Complessità		A				
	Impatto esterno		A			Realizzabilità		A				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		625		Relativo			50,00		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) Avvisi sul sito istituzionale												
b) Assemblea pubblica di informazione												
c) Avvisi con spicheraggio												
d) Posizionamento cartellonistica di segnalazione												
e) Comunicazione tramite App Informapp												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a						x	x	x	x	x	x	x
b						x	x	x	x	x	x	x
c						x	x	x	x	x	x	x
d						x	x	x	x	x	x	x
e						x	x	x	x	x	x	x
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note		
	Segretario c.le											
	TUTTI I SETTORI											

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 3 Titolo: PIANO DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE. CITTADINANZA ATTIVA

---

Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione: La finalità di questo obiettivo è quella di garantire l'informazione, la partecipazione della comunità e il comportamento in caso di eventi meteorologici avversi. Il servizio n 3 ha garantito l'acquisto dell'App Istituzionale ( determina n . 21201del 31/12/2018 e n 1411 del 17/10/2019) e la formazione degli amministratori e dei responsabili di servizio per l'utilizzo dell'App Istituzionale. Inoltre, si è provveduto ad implementare, con gli atti e la documentazione predisposta, le pagine della sezione Amministrazione trasparente sul sito istituzionale, finalizzata al miglioramento della comunicazione verso l'esterno

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo, sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 77 del 2019.



---

*Obiettivo Performance Individuale*

---

*Titolo:* **Obiettivo 1** – SOLLECITI DI PAGAMENTO dei morosi della TARI ESERCIZIO 2014

---

*Descrizione/Risultato Atteso:* SOLLECITI DI PAGAMENTO dei morosi della TARI ESERCIZIO 2014

---

*Risultato Raggiunto e indicatori:*

- Predisposizione Diffida ad adempiere TARI 2014;

---

**Scheda rimodulata**

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica		SOLLECITI DI PAGAMENTO dei morosi della TARI ESERCIZIO 2014										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		SOLLECITI DI PAGAMENTO dei morosi della TARI ESERCIZIO 2014										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabile					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		A			Complessità	A					
	Impatto esterno		A			Realizzabilità	A					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		625			Relativo		20,00			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
individuazione dei soggetti che hanno pagato la lista di carico 2014						entro Ottobre						
predisposizione Lista solleciti di pagamenti tari 2014						entro dicembre						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							x	x	x	x	x	
b										x	x	x
c												
d												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte	PAOLA MELE						100,00%					
	Pisano Patrizia						0,00%					
	Melis Fabio						0,00%					
	Podda Mauro						0,00%					
	Pilia Manuela						0,00%					

Commento sul risultato raggiunto:

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo, è in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 77 del 2019.

L'Obiettivo è da considerarsi perseguito .

## *Obiettivo Performance Individuale*

---

*Titolo: Obiettivo 2 – Predisposizione della modulistica essenziale per la rilevazione fisica dei beni mobili presenti nelle scuole Materne , Elementari e Medie e caricamento nel software Inventario* \_\_\_\_\_

*Descrizione/Risultato Atteso:* A completamento dell'attività di rilevazione fisica dei beni Mobili dell'Ente completare la procedura con il conseguente caricamento nel programma Inventario di tutte le schede compilate dagli uffici ed inerenti le scuole materne , elementari e medie

\_\_\_\_\_  
*Risultato Raggiunto e indicatori:*

1. Predisposizione modulistica per la rilevazione fisica dei beni mobili presenti negli EDIFICI SCOLASTICI.
2. Acquisizione Etichette. \_\_\_\_\_

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo, è in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 77 del 2019.

**Scheda rimodulata**

Obiettivo n. 2												
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>			Predisposizione della modulistica essenziale per la rilevazione fisica dei beni mobili presenti nelle scuole Materne , Elementari e Medie e caricamento nel software Inventario									
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>			A completamento dell'attività di rilevazione fisica dei beni Mobili dell'Ente completare la procedura con il conseguente caricamento nel programma Inventario di tutte le schede compilate dagli uffici ed inerenti le scuole materne , elementari e medie									
<b>Attori</b>		<b>Amministratori</b>					<b>Responsabile</b>					
<b>Variabili</b>		<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>			<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>			
		Importanza		A			Complessità		A			
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		A			
<b>Totale peso Obiettivo</b>			<b>Assoluto</b>		<b>625</b>		<b>Relativo</b>			<b>20,00</b>		
<b>Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)</b>												
<b>Descrizione</b>						<b>Valore atteso</b>						
elaborazione elenchi dei beni mobili attualmente risultanti in inventario.						Agosto						
Predisposizione modulistica per la rilevazione fisica dei beni mobili presenti negli uffici.						settembre						
Caricamento su software Inventario delle schede predisposte nelle scuole materne, Elementari e Medie.						Dicembre						
<b>Tempi di realizzazione</b>												
<b>Fasi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							x	x				
b					x	x						
c								x	x			
d										x	x	x
e												
f												
g												
<b>Personale coinvolto</b>												
<b>Fasi</b>		<b>Personale coinvolto</b>					<b>% partecipazione</b>			<b>Note</b>		
		Lombardini Annalisa					0,00%					
		Pisano Patrizia					0,00%					
		Melis Fabio					100,00%					
		MELE PAOLA					0,00%					
		Pilia Manuela					0,00%					

*Commento sul risultato raggiunto:*

L'obiettivo era quello di riordino della gestione dei beni mobili dell'Ente, il discarico delle strumentazioni informatiche ormai obsolete e la rilevazione fisica dei beni mobili dell'Ente.

Si è provveduto alla ricollocazione corretta dei beni mobili realmente presente nei singoli EDIFICI SCOLASTICI Dell'Istituto Comprensivo, attraverso la predisposizione degli elenchi dei beni realmente allocati negli uffici e negli immobili dell'Ente come indicato in dettaglio:

**Sono stati rilevati fisicamente i beni mobili presenti nei seguenti locali di proprietà comunale aventi le seguenti destinazione d'uso:**

- **N.5 Padiglioni dove ha sede la Scuola Primaria in via E. d'Arborea**
- **Sede uffici Direzione Didattica in via E. d'Arborea**
- **Scuola Secondaria I grado in via E. d'Arborea**
- **Padiglione ospitante la biblioteca scolastica e laboratori vari in via E. d'Arborea**
- **Scuola dell'Infanzia di via Petrarca**

**I beni presenti nei locali di via Beethoven adibiti a Asilo Nido Centro d'infanzia "La Casa Del Sole" saranno censiti entro breve tempo.**

**Sono inoltre da rilevare i cespiti presenti nell'impianto sportivo di via Aie; nel palasport in via E. d'Arborea; nel padiglione ex scuola media/Mattei e nell'autoparco.**

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo, è in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 77 del 2019.

L'Obiettivo è da considerarsi perseguito.

## Obiettivo Performance Individuale

**Titolo: Obiettivo 3 – Dettaglio incassi ruoli principali e suppletivi affidati ad Agenzia Entrate riscossioni con verifica corrispondenza tra importi delle liste di carico ed incassi risultanti in contabilità**

**Descrizione/Risultato Atteso:** Dettaglio incassi ruoli principali e suppletivi affidati ad Agenzia Entrate riscossioni con verifica corrispondenza tra importi delle liste di carico ed incassi risultanti in contabilità

**Risultato Raggiunto e indicatori:**

Obiettivo n. 3													
Obiettivo: descrizione sintetica		Dettaglio incassi ruoli principali e suppletivi affidati ad Agenzia Entrate riscossioni con verifica corrispondenza tra importi delle liste di carico ed incassi risultanti in contabilità											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione													
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabile						
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa					
	Importanza	A					Complessità	A					
	Impatto esterno	A					Realizzabilità	A					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		625			Relativo		20,00				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione						Valore atteso							
dettaglio incassi Ruoli ordinari 2018						entro Dicembre							
dettaglio incassi Ruoli ordinari suppletivi 2014						Entro Dicembre							
dettaglio incassi Ruoli ordinari suppletivi 2015						Entro Dicembre							
dettaglio incassi Ruoli ordinari suppletivi 2016						Entro Dicembre							
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a									x	x	x	x	
b									x	x	x	x	
c									x	x	x	x	
d									x	x	x	x	
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note				
	Lombardini Annalisa						0,00%						
	Pisano Patrizia						100,00%						
	Melis Fabio						0,00%						
	MELE PAOLA						0,00%						
	Pilia Manuela						0,00%						

Commento sul risultato raggiunto: Tabella riepilogativa degli incassi mensili per Tari 2018

<b>IMPORTO LISTA CARICO TA.RI 2018</b>		<b>1.006.952,00</b>
<b>MESE</b>	<b>IMPORTO TA.RI INCASSATO</b>	<b>IMPORTO DA INCASSARE: scalare progressivo</b>
GENNAIO 2019		FASE BONARIA
FEBBRAIO 2019		FASE BONARIA
MARZO 2019		FASE BONARIA
APRILE 2019		FASE BONARIA
MAGGIO 2019		FASE BONARIA
GIUGNO 2019		FASE BONARIA
LUGLIO 2019		FASE BONARIA
AGOSTO 2019		FASE BONARIA
SETTEMBRE 2019		FASE BONARIA
OTTOBRE 2019	743.042,50	FASE BONARIA
DISCARICO	4.399,99	
RIMBORSO	296,00	
SOLLECITI DI PAGAMENTO	259.806,50	

*Schema:*

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 77 del 2019 e successivamente rimodulati rendono l'obiettivo "raggiunto".

L'Obiettivo è da considerarsi perseguito.

## *Obiettivo Performance Individuale*

### *Titolo: Obiettivo 4 – Controllo di 2 livello dell'attività di accertamento IMU 2014*

---

*Descrizione/Risultato Atteso:* Svolgere attività di controllo di secondo livello dell'Attività di Accertamento IMU 2014 con i dati forniti da Finanza Locale. invio a Finanza locale Documentazione per attività di incrocio dati imu 2015.

---

#### *Risultato Raggiunto e indicatori:*

- INVIO DOCUMENTAZIONE E ATTI RICHIESTICI DA FINANZA LOCALE PER ATTIVITA' DI INCROCIO DELLE RISULTANZE DALLE BANCHE DATI PE GLI ANNI 2014 E2015 .
- esame dei ricorsi presentati dai Contribuenti in seguito alla notifica degli avvisi di accertamento IMU 2013;
- Controllo di 2 Livello successivamente al ricevimento dei Flussi sull'incrocio dei dati da parte di Finanza Locale ed invio osservazioni a finanza locale PER IMU 2014 .



Obiettivo n. 4												
Obiettivo: descrizione sintetica		Controllo di 2 livello dell'attività di accertamento IMU 2014										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Svolgere attività di controllo di secondo livello dell'Attività di Accertamento IMU 2014 con i dati forniti da Finanza Locale. invio a Finanza locale Documentazione per attività di incrocio dati imu 2015										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabile					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A			Complessità		A			
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo		Assoluto		625			Relativo		20,00			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
INVIO DOCUMENTAZIONE E ATTI RICHIESTICI DA FINANZA LOCALE PER ATTIVITA' DI INCROCIO DELLE RISULTANZE DALLE BANCHE DATI PER IMU 2014 . esame dei ricorsi presentati dai Contribuenti in seguito alla notifica degli avvisi di accertamento IMU 2013						entro luglio						
Controllo di 2 Livello successivamente al ricevimento dei Flussi sull'incrocio dei dati da parte di Finanza Locale ed invio osservazioni a finanza locale.						entro OTTOBRE						
INVIO DOCUMENTAZIONE E ATTI RICHIESTICI DA FINANZA LOCALE PER ATTIVITA' DI INCROCIO DELLE RISULTANZE DALLE BANCHE DATI per IMU 2015						entro 30 NOVEMBRE						
invio avviso di accertamento IMU 2014 entro 28 dicembre 2019						entro 28 dicembre						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a				x	x	X	X					
b	X	X	X	x	x	x	x	X	X			
c								x	x			
d								x	x	x	x	
e											X	X
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione		Note				
	Lombardini Annalisa					0,00%						
	Pisano Patrizia					0,00%						
	Melis Fabio					0,00%						
	MELE PAOLA					0,00%						
	Pilia Manuela					100,00%						

Commento sul risultato raggiunto:

L'obbiettivo posto era scindibile in due parti: quella inerente l'attività di accertamento per l'omesso o incompleto versamento dell'IMU per l'annualità 2014 e quella inerente l'attività PROPEDEUTICA ALL' accertamento per l'omesso o incompleto versamento dell'IMU per l'annualità 2015.

1ª PARTE (ATTIVITA' RELATIVA AD IMU 2014)

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2019-2020 - 2021

La prima ha avuto inizio negli ultimi mesi del 2019 A fronte dell'elaborazione di 965 avvisi di accertamento nei confronti di altrettanti contribuenti.

Di tutti questi l'ufficio ha curato stampa, rilegazione, imbustamento ed invio all'ufficio postale. Il tutto è stato svolto entro il 31 dicembre 2018, rispettando così il termine di prescrizione dell'imposta.

## 2ª PARTE (ATTIVITA' RELATIVA AD IMU 2015)

La ditta esterna incaricata di effettuare gli accertamenti ha fornito i files contenenti i nominativi di 973 contribuenti.

L'attività di verifica è consistita innanzitutto nel controllare la posizione dei contribuenti che avevano presentato note scritte in relazione agli accertamenti IMU di annualità pregresse. Un ulteriore controllo è stato effettuato, a campione, per verificare la residenza anagrafica dei contribuenti, le situazioni in cui i versamenti erano stati effettuati da entrambi i coniugi o da parenti, e l'attendibilità degli indirizzi, in particolare dei contribuenti residenti all'estero. Sono state inoltre effettuate ricerche per individuare le ditte interessate da procedure fallimentari.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 77 del 2019 e successivamente rimodulati rendono l'obiettivo "raggiunto".

L'Obiettivo è da considerarsi perseguito.

### *Obiettivo Performance Individuale*

---

**Titolo: Obiettivo 5 – Predisposizione Regolamento per il Canone di occupazione degli spazi e delle Aree Pubbliche ed tassazione Passi Carrabili richiesti ( in collaborazione con secondo settore)** \_\_\_\_\_

**Descrizione/Risultato Atteso:** Predisposizione Regolamento per il Canone di occupazione degli spazi e delle Aree Pubbliche ed tassazione Passi Carrabili richiesti ( in collaborazione con secondo settore) \_\_\_\_\_

**Risultato Raggiunto e indicatori:**

Il regolamento, adottato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 15/12/1997 n. 446, stabilisce i principi sui procedimenti di richiesta, rilascio, rinnovo e revoca della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, nonché i criteri di determinazione e applicazione del relativo canone.

Il regolamento si applica alle occupazioni di strade, aree e relativi spazi, soprastanti e sottostanti, che appartengono al demanio o patrimonio indisponibile del Comune, Nonché di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, sia di fatto che costituita nei modi e termini di legge.

Obiettivo n. 5													
Obiettivo: descrizione sintetica		Predisposizione Regolamento per il Canone di occupazione degli spazi e delle Aree Pubbliche ed tassazione Passi Carrabili richiesti ( in collaborazione con secondo settore)											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Il regolamento, adottato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 15/12/1997 n. 446, stabilisce i principi sui procedimenti di richiesta, rilascio, rinnovo e revoca della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, nonché i criteri di determinazione e applicazione del relativo canone. Il regolamento si applica alle occupazioni di strade, aree e relativi spazi, soprastanti e sottostanti, che appartengono al demanio o patrimonio indisponibile del Comune, nonché di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, sia di fatto che costituita nei modi e termini di legge.											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori				Responsabile							
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
		Importanza		A		Complessità		A					
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		A					
Totale peso Obiettivo				Assoluto		625		Relativo				20,00	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione						Valore atteso							
Predisposizione regolamento COSAP ( CAPOFILA 3 SETTORE)						entro ottobre							
PREDISPOSIZIONE MODULISTICA RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEO E/O PERMANENTE E PASSI CARRABILI ED ITER DI APPROVAZIONE DELLA RICHIESTA( CAPOFILA POLIZIA MUNICIPALE )						entro Dicembre							
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a					x	x	x	x	x	x			
b									x	x	x	x	
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note				
	Lutzu Giuseppe				100,00%								
	Pisano Patrizia				0,00%								
	Melis Fabio				0,00%								
	MELE				0,00%								
	Pilia Manuela				0,00%								

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 77 del 2019 e successivamente rimodulati rendono l'obiettivo "raggiunto".

L'Obiettivo è da considerarsi perseguito

## ETTORE 4

**RESPONSABILE: ING. SABA PATRIZIA**

### **SERVIZI AFFIDATI :**

1. Urbanistica
2. P.I.P. e P.E.E.P.
3. Opere di urbanizzazione
4. Edilizia Privata urbana ed extraurbana
5. Espropri
6. Passi Carrai
7. Sportello unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE)
8. Tutela del Paesaggio

### **RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:**

Responsabile del servizio
Casti Viola Istruttore Tecnico Cat C1
Schirru Sergio Cat C1 – 75% dal 28 novembre
Podda Mauro Cat C1 75% dal 28 novembre
Utzeri Raffaele - Cat C - partime

Obiettivo n. 1														
Obiettivo: descrizione sintetica		MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Individuazione di lotti edificabili da cedere in diritto di superficie urbanisticamente classificati aree "S" destinati a servizi pubblici o di interesse pubblico												
Pesatura Obiettivo														
Attori		Amministratori					Responsabili							
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa						
	importanza	A					Complessità	A						
	impatto esterno	A					Realizzabilità	M						
<b>Totale peso Obiettivo</b>		<b>Assoluto</b>	375			<b>Relativo</b>	50,00							
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)														
Descrizione											Valore atteso			
Censimento delle aree urbanisticamente classificate S comprese nei piani di lottizzazione											entro ottobre 2019			
Individuazione della destinazione d'uso attuale o attribuzione di una specifica destinazione d'uso secondo i rapporti previsti dal Decreto Floris											entro ottobre 2019			
Predisposizione della bozza del Regolamento per la gestione e valorizzazione del patrimonio comunale (nuovo regolamento ovvero modifica e integrazione al regolamento vigente)											entro dicembre 2019			
Tempi di Fasi														
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
a										x				
b										x	x			
c											x	x		
d														
e														
f														
g														
Peso														
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione			Note				
tutte		Casti Maria Viola												
tutte		Utzeri Raffaele												

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica			DEFINIZIONE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO NON ANCORA EVASE									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			AVERE UNA BANCA DATI AGGIORNATA E COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AL FINE DI DEFINIRE LA SITUAZIONE									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		A			Complessità		A				
	Impatto esterno		A			Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo		50,00			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Creazione banca dati pratiche condono al fine di censire e riordinare le pratiche presenti in archivio non ancora definite (per le quali l'iter non si è concluso con il rilascio di titolo in sanatoria)						entro settembre						
verifica e chiusura iter procedimento						esame e definizione del 10% delle pratiche giacenti, e comunque non oltre 5						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									x			
b										x	x	x
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Nota			
tutte	Casti Maria Viola											
tutte	Utzeri Raffaele											

## SETTORE 5

**RESPONSABILE: ING. Alessandro Fontana**

### **SERVIZI AFFIDATI :**

1. Opere pubbliche
2. LL.PP.
3. SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
4. Patrimonio Immobiliare
5. Protezione civile
6. Ambiente
7. Servizi Tecnologici manutentivi
8. Cantieri occupazionali
9. Cimitero
10. Gestione utenze comunali
11. Gestione auto comunali, manutenzione/carburante
12. Verde pubblico
13. Igiene urbana
14. Cantieri occupazionali

### **RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:**

Responsabile del servizio
Tuveri Francesco cat C
Scalas M. Ignazia Cat C
Sanna Gianfranco Cat B
Cannea Massimiliano Cat B

Considerato che il quinto settore, da ultima rideterminazione, è dotato delle seguenti risorse:

- *umane*: 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 - Responsabile del Settore, 2 collaboratori, 3 operai di cui n.1 iscritto nelle liste speciali della RAS e n.1 in servizio dalla metà di novembre 2019;
- *strumentali*: n. 3 personal computers, automezzi, attrezzature per manutenzioni e varie;
- *finanziarie*: come da assegnazioni giusta delibera G.C. n. 77/2019 (PEG).

Dato atto che a seguito dell'approvazione del nuovo organigramma, al V Settore sono stati affidati i seguenti servizi collegati:

- OPERE PUBBLICHE*
- LL.PP.*
- Sicurezza nei luoghi di lavoro*
- Patrimonio Immobiliare*
- Protezione civile*
- Ambiente*
- Servizi Tecnologici/Manutentivi*:
  - Cimitero
  - Gestione utenze comunali
  - Gestione auto comunali, manutenzione/carburante
  - Verde pubblico
  - Igiene urbana
- Cantieri occupazionali*

*Si rileva che il personale in servizio si ritiene insufficiente al fine di ottemperare nei modi e nei tempi a tutte le incombenze appartenenti al V° settore, ciò anche in considerazione al fatto che dal gennaio 2017 un collaboratore è stato collocato in pensione e al momento non è stata ancora ricoperta la figura nel medesimo inquadramento o anche con una variazione di profilo superiore. In tal senso pur risultando carente del personale necessario si sta cercando di fare fronte a tutte le incombenze appartenenti al settore.*

Considerato che gli obiettivi sono stati assegnati dalla Giunta Comunale giusta deliberazione n. 77/2019, con la presente si evidenziano le attività svolte nei vari servizi facenti parte del settore considerato e le iniziative poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2019, così riepilogati:



## **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Con il piano performance unificato organicamente nel Piano Esecutivo di gestione si assegnano a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di performance organizzativi e individuali unitamente alle risorse umane e finanziarie al fine di svolgere i compiti e le funzioni afferenti il Settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

### 1) PROGETTO SANTA GRECA:

L'Amministrazione Comunale di Decimomannu con il presente obiettivo intende organizzare e coordinare una serie di attività particolarmente impegnative necessarie e conseguenti alle festività in onore di Santa Greca.

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA												
Obiettivo n. A												
Obiettivo: descrizione sintetica				Progetto Santa Greca.								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'Amministrazione Comunale di Decimomannu con il presente obiettivo intende organizzare e coordinare una serie di attività particolarmente impegnative necessarie e conseguenti alle festività in onore di Santa Greca.								
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
	Importanza		A		Complessità		A					
	Impatto esterno		A		Realizzabilità		A					
Totale peso Obiettivo			Assoluto		625		Relativo			*		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione												
a) Predisposizione atti per assegnazione postazione operatore economico												
b) Predisposizione piano safety ed emergenza												
c) Dislocazione in pianta delle attività e degli spettacoli viaggianti												
d) Predisposizione atti per organizzazione del traffico												
e) Tracciamento in loco per il posizionamento delle attività												
f) Tracciamento in loco per il posizionamento degli spettacoli viaggianti												
g) Coordinamento tra i settori comunali per l'organizzazione												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a						x	x	x	x	x		
b						x	x	x	x	x		
c						x	x	x	x	x		
d						x	x	x	x	x		
e						x	x	x	x	x		
f						x	x	x	x	x		
g						x	x	x	x	x		
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	Segretario c.le											
	TUTTI I SETTORI*											
	* I RESPONSABILI DI P.O. COMUNICHERANNO PREVENTIVAMENTE I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE SONO COINVOLTI ATTIVAMENTE NELL'OBIETTIVO								* OBIETTIVO FINANZIATO con l'incremento del fondo del salario accessorio ai sensi dell'art. articolo 33 del D.L. n. 34/2019			

Decimom 31/07/2019

In relazione a questo obiettivo si è provveduto con il Segretario Comunale all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze, in particolare:

- predisposizione del piano Safety e di emergenza;
- dislocazione in pianta degli spettacoli viaggianti;
- tracciamento in loco per il posizionamento degli spettacoli viaggianti;
- Coordinamento tra i settori comunali per l'organizzazione.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 77\_2019 e successive variazioni.

## 2) IMPLEMENTAZIONE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE:

Implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e adeguamento al D.Lgs. 97/2016. Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni.

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA												
Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica			Implementazione sezione Amministrazione Trasparente									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e adeguamento al D.Lgs. 97/2016. Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio			Alta - Media- Bassa		Giudizio			Alta - Media- Bassa		
		Importanza			A		Complessità			A		
		Impatto esterno			A		Realizzabilità			A		
Totale peso Obiettivo			Assoluto		625		Relativo			25%		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
monitoraggio dei dati attualmente presenti, da parte di ciascun settore						verifica e relazione iniziale						
caricamento dei dati mancanti						costante						
relazione finale che dia atto dell'implementazione dei dati caricati, come evidenziabile rispetto alla situazione di partenza						relazione						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a								x	x			
b								x	x	x	x	x
c												x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
	Segretario c.le Tutti i settori											

Decimomannu 31/07/2019

In relazione a questo obiettivo si è provveduto con il Segretario Comunale all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 77\_2019 e successive variazioni.

### 3) ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE:

Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI												
Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica				ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media - Bassa		Giudizio		Alta - Media - Bassa				
Importanza		A		A		Complessità		A				
Impatto esterno		A		A		Realizzabilità		A				
<b>Totale peso Obiettivo</b>				<b>Assoluto</b>		<b>625</b>		<b>Relativo</b>		<b>25%</b>		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione										Valore atteso		
Redazione di una scheda contenente le misure previste dal Piano										Entro settembre		
ATTUAZIONE PIANO												
relazione finale con indicazione delle misure adottate										costante		
										dicembre		
Tempi di realizzazione												
Fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
a							X	X	X			
b							X	X	X	X	X	X
c												X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	Segretario o le											
	tutti i settori											
Decimomannu, 31/07/2019	Il Responsabile del IV Settore								Il Dipendente			

In relazione a questo obiettivo si è provveduto con il Segretario Comunale all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 77\_2019 e successive variazioni.

4) PIANO DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE. CITTADINANZA ATTIVA:

La finalità di questo obiettivo è quella di garantire l'informazione, la partecipazione della comunità e il comportamento in caso di eventi metereologici avversi:

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA												
Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica		Piano di emergenza di protezione civile. Cittadinanza attiva										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità di questo obiettivo è quella di garantire l'informazione, la partecipazione della comunità e il comportamento in caso di eventi metereologici avversi.										
Pesatura Obiettivo												
Attori	Amministratori				Responsabili							
	Qualità	Alta - Media - Basso			Qualità	Alta - Media - Basso						
Variabili	Importanza	A			Complessità	A						
	Impatto esterno	A			Realizzabilità	A						
Totale peso Obiettivo		Assoluto		625		Relativo		50,00				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione					Valore atteso							
a) Avvisi sul sito istituzionale												
b) Assemblata pubblica di informazione												
c) Avvisi con spiccheraggio												
d) Posizionamento cartellonistica di segnalazione												
e) Comunicazione tramite App Informapp												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a						X	X	X	X	X	X	X
b						X	X	X	X	X	X	X
c						X	X	X	X	X	X	X
d						X	X	X	X	X	X	X
e						X	X	X	X	X	X	X
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	Segretario c.l.c.											
	TUTTI I SETTORI											

In relazione a questo obiettivo si è provveduto con il Segretario Comunale all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze, in particolare:

- Avvisi sul sito istituzionale;
- Avvisi con spiccheraggio;
- Posizionamento cartellonistica di segnalazione;

- Attivazione App Informapp per comunicazione.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 77\_2019 e successive variazioni.

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI/PEG V SETTORE - ANNO 2019**

1) AFFIDAMENTO SERVIZIO E CONTROLLO SULLA GESTIONE DEI CANTIERI DI NUOVA OCCUPAZIONE DI CUI AL BANDO LAVORAS

La finalità di questo obiettivo è quella di assistenza, supporto e coordinamento delle attività che dovranno essere svolte dalla cooperativa a cui verrà affidato il servizio, con indicazione delle modalità di esecuzione del contratto secondo come previste secondo le direttive RAS e le attività previste a favore dell'Amministrazione comunale.

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

Obiettivo n. 1												
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>		AFFIDAMENTO SERVIZIO E CONTROLLO SULLA GESTIONE DEI CANTIERI DI NUOVA OCCUPAZIONE DI CUI AL BANDO LAVORAS										
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>		La finalità di questo obiettivo è quella di assistenza, supporto e coordinamento della attività che dovranno essere svolte dalla cooperativa a cui verrà affidato il servizio, con indicazione delle modalità di esecuzione del contratto secondo come previste secondo le direttive RAS e le attività previste a favore dell'Amministrazione comunale.										
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabile					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa			
	Importanza						Complessità					
	Impatto esterno						Realizzabilità					
<b>Totale peso Obiettivo</b>			<b>Assoluto</b>			<b>Relativo</b>			<b>50,00</b>			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) affidamento servizio												
b) organizzazione del servizio												
c) gestione e direzione del contratto												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					x	x	x					
b							x	x	x	x	x	x
c							x	x	x	x	x	x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte	Tuveri Francesco											
tutte	Soalas Maria Ignazia											
c	Sanna Gianfranco											

La finalità di questo obiettivo è stata quella di procedere con l'affidamento del servizio la cui aggiudicazione è avvenuta giusta determinazione n. 956 del 12/07/2019. I cantieri di cui al presente servizio hanno avuto inizio il 09.08.2019 e 09.09.2019.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 77\_2019 e successive variazioni.

## 2) GESTIONE DEL SERVIZIO CIVICO REIS

La finalità è quella del coordinamento e gestione del personale messo a disposizione a seguito dell'attivazione in ambito comunale del REIS al fine di seguirlo nelle attività a cui ogni utente sarà dedicato nell'ambito delle ore per cui vorrà prestare il proprio contributo a favore dell'Amministrazione comunale per il miglioramento del verde pubblico e la manutenzione del patrimonio comunale.

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

Obiettivo n. 2													
Obiettivo: descrizione sintetica		GESTIONE DEL SERVIZIO CIVICO REIS.											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità è quella del coordinamento e gestione del personale messo a disposizione a seguito dell'attivazione in ambito comunale del REIS al fine di seguirlo nelle attività a cui ogni utente sarà dedicato nell'ambito delle ore per cui vorrà prestare il proprio contributo a favore dell'Amministrazione comunale per il miglioramento del verde pubblico e la manutenzione del patrimonio comunale											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabile						
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa					
	Importanza	A					Complessità	A					
	Impatto esterno	A					Realizzabilità	A					
Totale peso Obiettivo		Assoluto			Relativo			50,00					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione						Valore atteso							
a) organizzazione del personale													
b) adeguamento organizzazione in relazione al personale disponibile													
c) supporto nelle attività da espletare													
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	
b					x	x	x	x	x	x	x	x	
c					x	x	x	x	x	x	x	x	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note				
tutte	Tuveri Francesco												
tutte	Scalas Maria Ignazia												
tutte	Sanna Gianfranco												

In merito a questo obiettivo si è provveduto in prima analisi all'organizzazione del personale assegnato al fine di raccordarsi con il personale operaio esistente per l'espletamento delle proprie attività assegnate. In tal senso si è provveduto a dotare il personale di attrezzature idonee, qualora necessarie e

del materiale occorrente per una corretta attività. Durante la fase di gestione si è provveduto a dare supporto al medesimo personale che nel prestare il proprio contributo a favore dell'Amministrazione comunale ha provveduto al miglioramento del verde pubblico e la manutenzione del patrimonio comunale.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 77\_2019 e successive variazioni.

## **ATTIVITA' ORDINARIE**

Le attività del settore possono riassumersi sinteticamente come segue.

## **PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI**

L'articolo 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., Codice dei contratti, dispone che gli enti pubblici, tra cui gli enti locali, sono tenuti a predisporre ed approvare un Programma triennale dei lavori corredato di un elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso secondo gli schemi tipo definiti dal Ministero dei Lavori Pubblici; tale adempimento risulta anche previsto nella L.R. 13 MARZO 2018, N. 8.

In applicazione delle norme sopra citate, si è provveduto all'aggiornamento dello schema di programma triennale per il periodo 2019/2021 e dell'elenco annuale dei lavori di competenza 2019 di questo Ente redatti dal Responsabile del V Settore.

Successivamente con deliberazione del Consiglio Comunale nell'anno 2019 verrà approvato il programma definitivo e relativo elenco annuale, atti poi allegati alla deliberazione di approvazione del bilancio di previsione esercizio 2019-2021, così come disposto dall'art. 172, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Per quanto concerne gli altri interventi attuati nel 2019 si rileva il seguente avanzamento dei procedimenti:

- "Intervento di Riconversione del piazzale merci RFI ad uso parcheggio" - importo complessivo del finanziamento è pari a € 677.273,38.  
L'intervento, finanziato dal PAC per un importo di circa € 677.273,38, si è concluso nel corso del 2019.
- Lavori di completamento della palestra di via Ballero.  
Per detto intervento, finanziato con risorse della Città Metropolitana un importo di circa € 440.000,00 è stato aggiudicato e i lavori sono in corso.
- Intervento di riqualificazione del complesso scolastico della scuola elementare e media - I fase.  
Per detto intervento, finanziato con risorse della Città Metropolitana un importo di circa € 500.000,00 è stata indetta la gara per l'affidamento dei lavori.
- lavori di realizzazione interventi di riqualificazione ambientale con la realizzazione di piste ciclabili "progetto parco dei due fiumi".  
Per detto intervento, finanziato con risorse della Città Metropolitana un importo di circa € 800.000,00 e € 200.000,00 con risorse comunali, è stata avviata la progettazione dell'opera per poi procedere all'affidamento dei lavori.
- Lavori di riqualificazione e adeguamento alle norme in sicurezza dell'immobile Comunale ex ambulatorio.  
Per detto intervento, finanziato con risorse statali e comunali un importo di circa € 80.000,00 sono stati aggiudicati i lavori.
- Manutenzione straordinaria edificio Consiglio Comunale.



- Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 80.000,00 è stata indetta la gara per l'affidamento dei lavori.
- Completamento centro culturale.  
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 134.000,00 è stata indetta la gara per l'affidamento dei lavori.
  - Lavori di messa in sicurezza e ripristino delle condizioni di agibilità della Chiesa Parrocchiale "Sant'Antonio Abate" in Decimomannu.  
Per detto intervento, finanziato con risorse regionali e comunali un importo di circa € 102.500,00 è stata avviata la progettazione dell'opera per poi procedere all'affidamento dei lavori.
  - PROGETTO ISCOL@ - ASSE II - RINNOVO ARREDI E ATTREZZATURE EDIFICI SCOLASTICI: SCUOLA MATERNA.  
Per detto intervento, finanziato con risorse regionali un importo di circa € 60.000,00 è stato aggiudicato l'intervento. Da avviare.
  - Servizi di pulizia degli edifici comunali per la durata di anni uno.  
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 40.000,00 è stato aggiudicato l'intervento ed è in corso di esecuzione.
  - Sistemazione area verde adiacente la via Bologna.  
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 25.000,00 è stato aggiudicato l'intervento ed è in corso di esecuzione.
  - Lavori di riqualificazione e adeguamento alle norme in sicurezza dell'immobile comunale denominato centro per anziani sito in via parrocchia.  
Per detto intervento, finanziato con risorse statali e comunali un importo di circa € 70.000,00 sono stati aggiudicati i lavori. Da avviare.
  - Manutenzione del polo fieristico.  
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 32.000,00 è stato aggiudicato l'intervento. Da avviare.
  - Servizio di manutenzione del campo in erba di via Delle Aie – Annualità 2020.  
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 30.000,00 è stato aggiudicato l'intervento ed è in corso di esecuzione.
  - Impianto di illuminazione da realizzarsi nella via Dritta e Parco Serafini.  
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 50.000,00 è stato aggiudicato l'intervento. Da avviare.
  - Fornitura e posa in opera di climatizzatori per la casa di riposo per anziani.  
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 25.000,00 è stato aggiudicato l'intervento. Da avviare.
  - Lavori di recupero del campo da Basket esterno al Palazzetto dello sport.  
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 46.000,00 è stato aggiudicato l'intervento. Da avviare.
  - Fornitura in opera di conglomerato bituminoso e lavori accessori per la manutenzione delle strade esterne.  
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 40.000,00 è stata indetta la gara per l'affidamento dei lavori.
  - Fornitura di materiali e noleggio mezzi d'opera per la manutenzione delle strade esterne.  
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 34.000,00 è stato aggiudicato l'intervento. Da avviare.

- Fornitura in opera di conglomerato bituminoso e lavori accessori per la manutenzione delle strade interne.  
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 40.000,00 è stato aggiudicato l'intervento. Da avviare.
- Lavori di realizzazione di interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche e al completamento di marciapiedi.  
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 46.000,00 è stata indetta la gara per l'affidamento dei lavori.
- Fornitura di attrezzature per l'arredo urbano.  
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 40.000,00 è stato aggiudicato l'intervento. Da avviare.
- Manutenzione di alcuni colombari del Cimitero Comunale (impermeabilizzazione coperture loculi).  
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 20.000,00 è stata indetta la gara per l'affidamento dei lavori.

Si è provveduto, altresì, ad affidare i seguenti incarichi professionali:

- Servizio di censimento e catasto alberature presenti nelle aree pubbliche del centro urbano.
- Riqualificazione e adeguamento alle norme in sicurezza dell'immobile comunale denominato ex pretura sito in via Carducci (progettazione fattibilità tecnica economica e definitiva).
- Aggiornamento del piano di protezione civile comunale.
- Sistemazioni stradali (marciapiedi Is Orrus e rotonde centro urbano) (progettazione fattibilità tecnica economica – definitiva e esecutiva).
- Intervento di riqualificazione del parco comunale e del polo fieristico per la realizzazione di un'arena grandi eventi denominato "I PARCHI DEL BENESSERE (progettazione fattibilità tecnica economica).
- Appalto servizio di igiene urbana 2020-2027.

### **GESTIONE APPALTI E FORNITURE**

Nel pieno rispetto del D.Lgs. 163/2006, D.Lgs 50/2016 e del D.P.R. 207/2010, il V settore ha provveduto all'espletamento di gare d'appalto e individuazione dell'aggiudicatario nel caso in cui di tratti di gare d'appalto, mentre per quanto riguarda le forniture e i servizi si è provveduto, ove possibile, in via preliminare all'acquisizione tramite Consip, ME.PA. o altre centrali di committenza anche territoriali.

Si è provveduto alla gestione delle opere pubbliche, in particolare l'attuazione di quelle che caratterizzano il piano pluriennale per il cui finanziamento si attinge prevalentemente da finanziamenti regionali o comunitari.

### **SERVIZI TECNOLOGICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI**

Si è provveduto a realizzare tutti gli interventi realizzabili sia in economia diretta che attraverso il ricorso a ditte specializzate per la manutenzione del patrimonio edilizio di proprietà dell'Ente.



*COMUNE DI DECIMOMANNU*

*Città Metropolitana di Cagliari*

# **Documento Unico di Programmazione Sezione Operativa**

**Parte Seconda**

**2019-2021**

## DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

ALLA DATA DEL 31.12.2019

Categorie	Profili professionali	Totale posti previsti	n. posti full time previsti	n. posti part time previsti	n. posti coperti	n. posti vacanti
<b>D3 di cui</b>	<b>Funzionari 1</b>					
	Funzionario Amministrativo	1	1	0	1	0
<b>D1 di cui</b>	<b>Istruttori direttivi 8</b>					
	Istruttore direttivo tecnico - ingegnere	2	2	0	2	0
	Istruttore direttivo assistente sociale	2	2	0	2	0
	Istruttore direttivo di vigilanza	1	1	0	1	0
	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	3	3	0	2	1
<b>C di cui</b>	<b>Istruttori</b>					
	Istruttore tecnico - geometra	4	3	1	3	1
	Agente di Polizia Municipale	5	5	0	5	0
	Istruttore amministrativo/contabile	11	9	2	8	3
	Istruttore Amministrativo		1		0	1

		1		0		
<b>B1 di cui</b>	<b>Esecutori</b>					
	Esecutore	5	4	1	5	0
<b>Totale</b>		<b>35</b>	<b>31</b>	<b>4</b>	<b>29</b>	<b>6</b>

Allegato C) alla deliberazione G.C. n. 4. in data 27.1.2020

## PIANO OCCUPAZIONALE 2020-2022.

### ANNO 2020

Cat.	Profilo professionale da coprire	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>						Tempi di attivazione procedura	Costo complessivo di oneri per 13 mensilità	Costo complessivo di oneri riparametrato
			Concorso pubblico/Utilizzo graduatorie esistenti	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Mobilità – cessione di contratto da altra P.A.	Tempo determinato	Somministrazione di lavoro			
C1	Istruttore Tecnico	84%	X							25.396,28	19.535,6 (prevedendo la conclusione della procedura entro il 31.03.2020)
C1	Istruttore Amministrativo-Contabile	84%	X							25.396,28	19.535,6 (prevedendo la conclusione della procedura entro il 31.03.2020)

C1	Istruttore Amministrativo-Contabile	84%	X							25.396,28	19.535,6 (prevedendo la conclusione della procedura entro il 31.03.2020)
C1	Istruttore Amministrativo	100%				X			2 mesi	30.233,66	23.325,6
C1	Istruttore Amministrativo-Contabile	100%				X			2 mesi	30.233,66	23.325,6
C1	Proroga Istruttore Amministrativo Contabile per mesi 6	83,3%					X			25.986,61	15.991,76
D1	Proroga Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, per mesi 8	100%								33.043,27	27.959,69
C1	Istruttore Amministrativo-Contabile (3 mesi eventualmente prorogabilifino a ulteriori 3)	83,3%						X	1 mese	38.000,00	9.474,93
C1	Istruttore Amministrativo-Contabile (3 mesi eventualmente prorogabilifino a ulteriori 3)	83,3%						X	1 mese	38.000,00	9.474,93
C1	Istruttore Amministrativo-Contabile (3 mesi eventualmente prorogabilifino a ulteriori 3)	83,3%						X	1 mese	38.000,00	9.474,93
C1	Istruttore Amministrativo-Contabile (3 mesi	83,3%						X	1 mese		9.474,93

eventualmente prorogabilifino a ulteriori 3										38.000,00	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--

### ANNO 2021

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	.....	
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>										

### ANNO 2022

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	.....	

---

1 Fatto salvo il rispetto del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria di cui agli articoli 30 e 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001.



## PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

2020/2022

### Allegato 1 - SCHEDA A:

#### PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DECIMOMANNU QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.486.430,52	5.360.000,00	820.000,00	10.666.430,52
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamenti di bilancio				
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n.310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.lgs. n. 50/2016				
Altra tipologia				
Totali importi (in euro)	4.486.430,52	5.360.000,00	820.000,00	10.666.430,52

**Allegato 1 - SCHEDA B:**

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DECIMOMANNU  
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

CUP	Descrizione opera	Determinazioni dell'Amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento	Importo complessivo dei lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
n.	oggetto			anno	importo	importo	importo	importo	%		S/NO		S/NO		S/NO	S/NO	S/NO
<b>TOTALI</b>																	

**Allegato 1 - SCHEDA C:**

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DECIMOMANNU  
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Codice Univoco Immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP opera incompiuta	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione codice NUTS	Trasferimento Immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 D.L. 20/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato (€)					
				REG	PROV	COM						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		
<b>TOTALI</b>																	

Allegato 1 - SCHEDA D:

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DECIMOMANNU  
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI	Codice intervento Amministrazione	Codice CUP	Analisi nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Codice ISTAT			Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosector e intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Valore stimato								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica di programma			
							Reg	Prov	Com						Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Terzo anno 2022	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C) collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mano	Apporto di capitale privato				
																						importo		tipologia		
80013450921202000001			2020	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		riqualificazione	Intervento di riqualificazione del complesso scolastico della Scuola Elementare e Media	1	1.000.000,00					1.000.000,00							
80013450921202000002			2020	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		manutenzione	Mantenimento strade comunali	1	100.000,00					100.000,00							
80013450921202000003			2020	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		nuova realizzazione	Potenziamento del sistema di intercettazione delle acque meteoriche a seguito delle criticità riscontrate durante il fenomeno alluvionale dell'ottobre 2018	1	1.000.000,00					1.000.000,00							
80013450921202000004			2020	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		nuova realizzazione	Adeguamento dei canali di scolo in loc. Is Bungas-Is Bagnaninis, il loc. Is Orens e nel rio Salamida	1	1.000.000,00					1.000.000,00							
80013450921202000005			2020	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		nuova realizzazione	Interventi di eliminazione del rischio idraulico nel piano di zona sa serra	1	1.066.430,52					1.066.430,52							
80013450921202000006			2020	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		nuova realizzazione	Lavori stradali	1	250.000,00					250.000,00							
80013450921202000007			2021	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		manutenzione	Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale	1	70.000,00	70.000,00				140.000,00							
80013450921202100001			2021	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		manutenzione	Mantenimento strade comunali	1		300.000,00				300.000,00							
80013450921202100002			2021	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		nuova realizzazione	Lavori di ampliamento del cimitero comunale	1		200.000,00				200.000,00							
80013450921202100003			2021	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		nuova realizzazione	Intervento di riqualificazione del parco comunale e del polo fieristico per la realizzazione di un'area grandi eventi denominato "I PARCHI DEL BENESSERE"	1		3.290.000,00				3.290.000,00							
80013450921202100004			2021	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		nuova realizzazione	Intervento di mitigazione per l'eliminazione del rischio nel canale di scolo a monte della S.S. 130	1		1.500.000,00				1.500.000,00							

80013450921202200001		2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	manutenzione	Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale	1		70.000,00	70.000,00	140.000,00					
80013450921202200002		2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	manutenzione	Manutenzione strade comunali	1		300.000,00		300.000,00					
80013450921202200003		2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015	ristrutturazione	Adeguamento e messa in sicurezza del fabbricato denominato ex Pretura	1		450.000,00		450.000,00					
												4.486.430,52	5.360.000,00	820.000,00	70.000,00	10.736.430,52				

**Allegato 1 - SCHEDA E:**

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DECIMOMANNU  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Univoco Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincolo ambientali	Livello di progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica di programma
											Codice AUSA	Denominazione	

**Allegato 1 - SCHEDA E:**

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE DEL TRIENNIO 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DECIMOMANNU  
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI O NON AVVIATI**

Codice Univoco Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Importo intervento	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è stato riproposto

## PIANO DELLE ALIENAZIONI

PERIODO 2020-2022

### COMUNE DI DECIMOMANNU Città Metropolitana di Cagliari



Piano delle alienazioni immobiliari - Anno 2020 - Piano approvato con deliberazione C.C. N. \_\_\_\_/2020

art. 58 D.L. 112/2008 convertito con Legge 133/2008

Identificativo immobile	Identificazione catastale / Identificazione Lotta	Indirizzo / Località	Destinazione urbanistica / Consistenza	Descrizione	Procedura di alienazione e criterio di aggiudicazione	Prezzo di vendita	Destinazione del ricavato
1	comparto 8 lotto 40	Piano di zona Sa Sana	C - superficie mq 311, volumetrie realizzabile 532 mc per la residenza, 117 mc per servizi connessi con la residenza. N.B. Lottò attualmente gravato da pericolosità idraulica H04		Affidamento in conformità al regolamento di assegnazione delle aree PEEP	€ 17.693,70	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attuazione degli investimenti.
2	comparto 8 lotto 41	Piano di zona Sa Sana	C - superficie mq 311, volumetrie realizzabile 532 mc per la residenza, 117 mc per servizi connessi con la residenza. N.B. Lottò attualmente gravato da pericolosità idraulica H04		Affidamento in conformità al regolamento di assegnazione delle aree PEEP	€ 17.693,70	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attuazione degli investimenti.
3	comparto 8 lotto n. 54	Piano di zona Sa Sana	(C) - superficie mq 350, volumetrie realizzabile 532 mc per la residenza, 117 mc di servizi connessi con la residenza. N.B. Lottò attualmente gravato da pericolosità idraulica H04	Il lotto è allo stato attuale unito al lotto 55 e la vendita sarà effettuata previo frazionamento delle due aree	Affidamento in conformità al regolamento di assegnazione delle aree PEEP	€ 19.645,00	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attuazione degli investimenti.
4	foglio 12 mappale 317	Piano Insediamenti Produttivi	(D) superficie mq 1212 volumetrie realizzabile mc 5040		Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 30.530,28	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attuazione degli investimenti.
5	foglio 12 mappali 323-332	Piano Insediamenti Produttivi	(D) superficie mq 1280 volumetrie realizzabile mc 5040		Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 31.730,40	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attuazione degli investimenti.
6	foglio 15 mappale 1326	Piano di zona Sa Sana	(C) superficie mq 1.647,00, Volumetrie realizzabile, Volumetrie realizzabile 10500 mc	Il lotto è destinato all'edificazione di soli servizi connessi con la residenza	Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 424.761,30	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attuazione degli investimenti.
7	foglio 10 mappale 227 (alt)	Località "Teramanni"	(D*) superficie mq 1.870,00,	Secondo le Norme di Attuazione del Piano Urbanistico Comunale di cui al Titolo II "Norme specifiche di zona" Art. 12 riguardante la Zona "D" e relativi comparti, il comparto in oggetto contrassegnato con * è destinato alla sola realizzazione di una centrale di betonaggio. Qualsiasi intervento non può modificare la destinazione specifica, salvo che non si tratti di altre destinazioni analoghe o strettamente collegate a quella precedente. Per il comparto contrassegnato con ***, destinato alla realizzazione di una centrale di lavaggio, l'indice volumetrico è limitato a 0,3 mc/mq. Le residenze saranno ammesse solo per servizio di essenziale personale di custodia nella misura di: 1 (uno) alloggio aziendale fino a 20 abitanti e 2 (due) alloggi nel caso di un numero di abitanti superiore a 20. Ad oggi si rileva la totale impossibilità edificatoria dell'area a seguito dell'adozione del Piano Stradale delle Fasce Fluviali (PSFF) avvenuta con deliberazione RAS - Autorità di Bacino Regionale - Comitato Istituzionale n. 1 del 20 giugno 2013.	Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 48.750,00	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attuazione degli investimenti.
8	foglio 9 mapp 271	Località "Bingia Cadeddu"	(D) superficie mq. 5045 (detta superficie risulta al netto di parte dei tratti di strada già definiti con lo stralcio funzionale n.1)	Per l'edificazione si dovrà predisporre apposito Piano Attuativo, che specificherà tutti i parametri di tipo edilizio ed urbanistico di disciplina degli interventi e nel rispetto di quanto previsto nello stralcio funzionale n. 2 della Pratica di Lottizzazione n. 12700 nel quale è stata predisposta la formazione di lotti con dimensioni che vanno da mq. 1150,00 a mq. 1887,00, di cui una parte da cedere a verde pubblico e una parte per la formazione di strade (parte già realizzata (F. 6 - mapp. 711 di mq. 908 al seguito del frazionamento del mapp. 269)), che garantisce l'accesso alla zona verde e ai lotti di nuove formazioni.	Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 160.793,70	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attuazione degli investimenti.
9	foglio 9 mapp 710	Località "Bingia Cadeddu"	(D) superficie mq. 1739 (detta superficie risulta al netto di parte dei tratti di strada già definiti con lo stralcio funzionale n.1)	Per l'edificazione si dovrà predisporre apposito Piano Attuativo, che specificherà tutti i parametri di tipo edilizio ed urbanistico di disciplina degli interventi e nel rispetto di quanto previsto nello stralcio funzionale n. 2 della Pratica di Lottizzazione n. 12700 nel quale è stata predisposta la formazione di lotti con dimensioni che vanno da mq. 1150,00 a mq. 1887,00, di cui una parte da cedere a verde pubblico e una parte per la formazione di strade (parte già realizzata (F. 6 - mapp. 711 di mq. 908 al seguito del frazionamento del mapp. 269)), che garantisce l'accesso alla zona verde e ai lotti di nuove formazioni.	Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 55.404,54	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attuazione degli investimenti.
10	foglio 9 mapp 712	Località "Bingia Cadeddu"	(D) superficie mq. 2042 (detta superficie risulta al netto di parte dei tratti di strada già definiti con lo stralcio funzionale n.1)	Per l'edificazione si dovrà predisporre apposito Piano Attuativo, che specificherà tutti i parametri di tipo edilizio ed urbanistico di disciplina degli interventi e nel rispetto di quanto previsto nello stralcio funzionale n. 2 della Pratica di Lottizzazione n. 12700 nel quale è stata predisposta la formazione di lotti con dimensioni che vanno da mq. 1150,00 a mq. 1887,00, di cui una parte da cedere a verde pubblico e una parte per la formazione di strade (parte già realizzata (F. 6 - mapp. 711 di mq. 908 al seguito del frazionamento del mapp. 269)), che garantisce l'accesso alla zona verde e ai lotti di nuove formazioni.	Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 63.763,98	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attuazione degli investimenti.

# Programma biennale degli acquisti

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI  
2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI DECIMOMANNU

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	578.200,00	554.900,00	1.133.100,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	1.223.674,14	1.223.674,14	2.447.348,28
<b>totale</b>	<b>1.801.874,14</b>	<b>1.778.574,14</b>	<b>3.580.448,28</b>



ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI DECIMOMANNU

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
								Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
												Importo	Tipologia			
codice	80013450521	data (anno)	data (anno)	testo	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
	80013450521			AFFIDAMENTO SERVIZIO LOTTA AL RANDAGISMO	Lutz	12	si	46.000,00	46.000,00	46.000,00	138.000,00	0,00				
	80013450521	2020	2020	SPESE PER ACCERTAMENTO EVASIONE TRIBUTARIA - PROGETTO RECUPERO ICI IN - F.L.	Lutz	36	si	66.000,00	42.700,00	42.700,00	151.400,00	0,00				
	80013450521	2020	2020	GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	Garau	48	si	86.800,00	86.800,00	86.800,00	260.400,00	0,00				
	80013450521			ASSISTENZA SCOLASTICA, MENSA SCUOLA MATERNA	Garau	12	no	87.000,00	87.000,00	87.000,00	261.000,00	0,00				
	80013450521			TRASPORTO SCOLASTICO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, E 30120	Garau	36	si	96.000,00	96.000,00	96.000,00	288.000,00	0,00				
	80013450521	2020	2020	SPESE DI ACCERTAMENTO, PROCEDIMENTO E NOTIFICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E 3009/1	Lutz	12	si	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	0,00				
	80013450521	2020	2020	SPESE PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI IN DISCARICA	Fontana	72	si	236.697,49	236.697,49	236.697,49	710.092,47	0,00				
	80013450521			PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE	Fontana			260.000,00	260.000,00	260.000,00	780.000,00	0,00				
	80013450521	2020	2020	CANONE APPALTO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI	Fontana			823.376,65	823.376,65	823.376,65	2.470.129,95	0,00				
								1.801.874,14	1.778.574,14	1.778.574,14	5.389.022,42	0,00				

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera q), del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV/45 o 48; G= CPV/49
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 5, commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

(Dottor Giuseppe Lutz)

Ulteriori dati (esempi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Dottor	Giuseppe Lutz	LTZGPP65C16Z112M	
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto</b>			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	578.200,00	554.900,00	554.900,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 310/1990, convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altre tipologie	1.223.674,14	1.223.674,14	1.223.674,14

Tabella B.1

1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)  
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)  
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)  
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)  
5. modifica ex art. 7, comma 9



**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI DECIMOMANNU**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
		spese pr posta corrispondenza per i servizi generli e di edifici pubblici ( cap 1238/264)	50.000,00		Per il 2020 e 2021 previsione di spesa inferiore a euro 40.00,00



**D.U.P. 2020-2022**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2020 - 2022**

Fine