



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 8 del 30/03/2021

COPIA

Oggetto: ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2022-2023.

L'anno duemilaventuno il giorno trenta del mese di marzo, con le modalità della videoconferenza ex art. 73 del d.l. 18 del 17.3.2020 e del decreto sindacale n. 5 del 7.4.2020, alle ore 17:50, in seduta ordinaria, in prima convocazione, previa l'osservanza delle formalità prescritte, si è riunito il Consiglio Comunale composto dai sotto elencati consiglieri:

MARONGIU ANNA PAOLA	P	MURONI ALESSANDRO	P
CAEDDU MONICA	P	GRUDINA ALBERTA	A
TRUDU LEOPOLDO	P	CONTU FEDERICA	P
SERRELI CLAUDIA	P	ROMBI MARIA RITA	P
MAMELI MASSIMILIANO	P	VARGIU CRISTIAN	A
GIOI LIDIA	P	DEIDDA MASSIMO	P
GRIECO MARIO	P		
URRU MATTEO	P		
LITTERA LUCA	P		
GALIMBERTI SILVIA	P		
CASSARO PAOLO	P		

Totale Presenti: 15

Totali Assenti: 2

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco ANNA PAOLA MARONGIU.

Assiste il Segretario Comunale GIANLUCA COSSU.

Vengono, dal Signor Presidente, nominati scrutatori i Signori:

ALESSANDRO MURONI

SILVIA GALIMBERTI

MASSIMO DEIDDA

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco procede con il settimo punto all'ordine del giorno, proposta n.6 del 9.3.2021, avente ad oggetto "ART. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267. APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/23"

Ass. Cadeddu illustra il punto. Il documento di programmazione analizza l'andamento demografico, che per il 2020 ha avuto una leggera flessione rispetto all'anno precedente. Poi analizza la struttura del Comune, che nel frattempo è stata variata con un la fusione di due settori. Nel 2020 sono venute meno tre figure a tempo indeterminato, ma ne sono state assunte quattro nuove. Anche per il 2021 si sta rispettando il limite di spese del personale e che consente, per l'anno in corso, tre assunzioni a tempo indeterminato e due a tempo determinato.

Analizza quindi la situazione delle partecipazioni pubbliche e dei progetti in rete, tra i quali cita il sistema di videosorveglianza. Gli obiettivi strategici vedono sempre in primo piano il benessere della collettività, con un'adeguata qualità e quantità dei servizi alla persona. In questo momento è difficile fare scelte, i bisogni sempre più numerosi rispetto alle risorse a disposizione, pertanto sarà sempre importante avere un controllo sui bisogni e sulle priorità. Continua il lavoro del PLUS, che consente di venire incontro alle esigenze sociali.

Si darà attenzione alle opere pubbliche, al diritto allo studio, alla cultura, allo sport, con una grande e costante collaborazione con le associazioni locali. Si dà attenzione agli spazi verdi, al parco cittadino.

Analizza poi i servizi a domanda individuale, le entrate tributarie e patrimoniali, il Piano TARI.

Cons. Deidda si concentra sulla questione "rifiuti". Non capisce come mai, a fronte dell'80% di differenziata, si riscontri un numero di tonnellate di rifiuti costante negli anni. Rappresenta inoltre che nell'isola ecologica, con il riposizionamento della sbarra diverse persone non riescono ad entrare, forse per un problema di anagrafica. Inoltre il contratto di igiene urbana era inizialmente di sei anni, con le proroghe si è passati ad otto, forse si arriverà a nove, ma non capisce perché i costi sono rimasti gli stessi, essendo però i costi per l'impresa già ammortizzati.

Sottolinea il tema dell'agricoltura. Nel 2020 si chiese di capire come siano sfruttati i terreni soggetti ad uso civico, ad oggi senza risposta. Sarebbe infatti opportuno mettere a disposizione tutte le terre in possesso dell'Amministrazione, che potrebbero creare delle possibilità di lavoro per diverse persone.

Sottolinea l'importanza dei servizi informatici dell'Ente, si chiede se sia stata fatta la programmazione.

Cons. Rombi ritiene ci sia nulla da eccepire sulla programmazione delle assunzioni. Per quanto riguarda il benessere della collettività, ne condivide l'importanza, ma che le priorità degli interventi da porre in essere per garantire il benessere possono essere discutibili. La minoranza magari avrebbe fatto delle scelte diverse, ad esempio sul piano delle opere pubbliche, sull'aliquota IMU.

In questo periodo potrebbe essere utile istituire il baratto amministrativo, che consentirebbe a diversi cittadini di restituire servizi in cambio, in tutto o in parte, dei tributi.

Il DUP cita in diversi punti la gestione dell'emergenza COVID19: gli obiettivi raggiunti, le risorse destinate alle famiglie ed imprese. La stessa minoranza è stata coinvolta ed ha dato il proprio contributo a sostegno di questa iniziativa. Con un pizzico di rammarico nota però che nel 2021 non c'è stato altrettanto coinvolgimento, nonostante ci si trovi ancora in emergenza e si debba continuare ad avere attenzione a questo aspetto. Dalla lettura del bilancio non si è visto un impegno di risorse come quello del 2020, per le due linee di intervento verso famiglie ed imprese.

Ass. Mameli risponde al Cons. Deidda. Per quanto riguarda la sbarra dell'isola ecologica c'è stato un problema informatico nella lettura, pertanto si sta provvedendo. L'ingresso è comunque consentito a tutti i cittadini, perché l'operatore di turno è munito di telecomando e permette l'accesso a tutti. Per quanto riguarda i terreni ad uso civico, è stato fatto un accordo con ISMEA e si sta mappando tutti i terreni comunali perché si possa avere una cartina dettagliata e le

coltivazioni su di essi. A breve ci sarà un incontro con gli esponenti della "Banca delle terre" e presenteranno delle proposte per monitorare e mappare i terreni.

Il servizio di igiene urbana prevedeva un contratto di sei anni rinnovabili per altri due, quindi il contratto è a scadenza. A febbraio è stato approvato il progetto di igiene urbana, che sarà ora messo a bando al fine di avere l'aggiudicatario entro il 30 settembre.

Sindaca interviene sulla struttura del bilancio di previsione, e sul fatto che è stato detto che non sono presenti dei capitoli ad hoc sul Covid, come invece è stato fatto nel 2020. Questo bilancio nasce dalla previsione di un anno "normale", quasi come di auspicio per una situazione di normalità, ben consapevoli però che se le cose dovessero andare come l'anno precedente, si andrà in variazione e allora ci sarà una condivisione con tutto il Consiglio, compatibilmente con le risorse disponibili. Si spera di poter preservare risorse anche per i settori non di primaria importanza per il sostentamento, ma comunque fondamentali per la formazione e il sostegno psicofisico, come la cultura, lo sport, la Scuola.

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n.30 del 04/03/2021 con la quale è stato approvato lo schema di D.U.P. 2021/2023 e ne è stata disposta la trasmissione al Consiglio Comunale;

Considerato che lo schema di bilancio di previsione 2021/2023 è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 31 del 04/03/2021;

VISTO lo schema di Documento Unico di Programmazione 2021-2023 predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato

Considerato che i dati devono essere coerenti con quanto inserito nel bilancio di previsione per il triennio di riferimento;

Verificata, pertanto, la necessità di provvedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2021-2023;

Considerato che lo schema di DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", recante norme relative alla predisposizione e l'approvazione del bilancio annuale di previsione, nonché alla programmazione finanziaria degli enti locali ed in particolare l'art. 170 il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento

contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

VISTI i principi contabili pubblicati sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare il Principio contabile concernente la competenza finanziaria;

VISTO il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato il principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 D.Lgs 118/2011) e in particolare la lettera a) che recita: il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e che lo stesso potrà subire variazioni prima dell'approvazione del bilancio 2021-2023.

VISTO pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2021/2023 predisposto all'uopo dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2021/2023 contenente anche la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 30 del 04/03/2021;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei Conti, con verbale n. 2 del 18.03.2021 ai sensi dell'art. 239 c. 1 lett. b) punto 1);

Acquisti preventivamente i pareri:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del III Settore, Giuseppe Lutz , giusto Decreto Sindacale n. 7/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n. 6/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del III Settore, Giuseppe Lutz , giusto decreto sindacale n. 7/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n. 6/2021 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- Richiamata la legge 160/2019 inerente la Legge di Bilancio 2020;
-
- Il Sindaco, non essendoci altre richieste di intervento, pone in votazione in forma palese per appello nominale la proposta di deliberazione e si registra il seguente esito:
- Presenti: 15
- Votanti: 15
- Favorevoli: 12
- Contrari: 3 (Rombi, Contu, Deidda)
- Astenuti: 0
-
- Successivamente pone in votazione la immediata eseguibilità dell'atto, in forma palese per appello nominale e si registra il seguente esito:
- Presenti: 15
- Votanti: 15
- Favorevoli: 12
- Contrari: 3 (Rombi, Contu, Deidda)
- Astenuti: 0

Visto l'esito delle votazioni;

La proposta è accolta

DELIBERA

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) –2021-2023 - di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 04/03/2021 così composto:
 - a) Sezione strategica, con riferimento alla durata del mandato amm.vo comprendente nella parte finale dell'allegato al dup 2021 -2023 anche lo stato di attuazione dei programmi
 - b) Sezione operativa, con riferimento al triennio 2021/2023;
2. di disporre che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili dei Settori:
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Anna Paola Marongiu

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gianluca Cossu

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile Del Settore Finanziario
F.To Lutz Giuseppe

REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile Settore Finanziario
F.To Lutz Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 06/04/2021 al 21/04/2021 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Donatella Garau

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **06/04/2021** al **21/04/2021** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.To Donatella Garau



COMUNE di DECIMOMANNU
Città Metropolitana di Cagliari

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

PERIODO: 2021 – 2023

Premessa

Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali (DUP)

La sezione strategica

 Analisi di contesto

 Il contesto mondiale, europeo e nazionale

 Obiettivi individuati dal Governo nazionale

 Le principali variabili macroeconomiche

 PIL Italia

 Quadro complessivo ed obiettivi di politica economica

 Flessibilità nel raggiungimento del pareggio di bilancio (MTO)

 La regola del debito

 Tasso d'inflazione previsto

 L'evoluzione normativa

 Effetti sull'indebitamento degli enti locali

 La revisione della spesa

 Regole di bilancio per le amministrazioni locali

 Chi siamo

 Economia insediata

 Articolazione dell'organo politico

 Articolazione della struttura organizzativa

 Personale dipendente dell'Ente

 Le risorse umane disponibili

 Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate al **31/12/2020**

 Il programma di mandato

 Partecipazione dei cittadini, volontariato e associazionismo

 Politiche Sociali

 Attività sportive

 Opere pubbliche e urbanistica

 Agricoltura

Istruzione, formazione e cultura.....	.....
Ambiente e risparmio energetico .....	.....
Le modalità di rendicontazione .....	.....
La sezione operativa - Parte prima .....	.....
Analisi delle risorse .....	.....
Imposta Comunale sulla Pubblicità.....	.....
Addizionale sul consumo di energia elettrica.....	.....
Addizionale IRPEF .....	.....
Imposta Municipale Propria .....	.....
Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche.....	.....
Tassa rifiuti (TARI).....	.....
Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI) .....	.....
Diritti sulle pubbliche affissioni .....	.....
Fondo di Solidarietà Comunale .....	.....
Proventi da sanzioni CDS ex art. 142 e art. 208.....	.....
Servizi a domanda individuale .....	.....
Mensa Scuola dell'Infanzia .....	.....
Mensa Scuola Secondaria di I grado .....	.....
Trasporto scolastico.....	.....
Tariffe utilizzo impianti sportivi .....	.....
Tariffe centro di aggregazione sociale “ Antica Valeria” - via Aldo Moro e centro polivalente “Grazia Deledda” - piazza De Gasperi .....	.....
Agevolazioni servizio Mensa.....	.....
Agevolazioni servizio Trasporto Scolastico .....	.....
Saldo di finanza pubblica .....	.....
1.1. Popolazione .....	.....
1.2. Territorio.....	.....
1.3.2. Strutture .....	.....
1.3.3. Organismi gestionali .....	.....
2.1.1. Quadro riassuntivo.....	.....
2.2. Analisi delle risorse .....	.....
2.2.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.....	.....

2.2.2. Trasferimenti correnti	
2.2.3. Entrate extratributarie	
2.2.4. Entrate in conto capitale	
2.2.5. Proventi ed oneri da urbanizzazione	
2.2.6. Accensione di prestiti	
2.2.7. Entrate da riduzione di attività finanziarie e anticipazioni di cassa	
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Missione 2: Giustizia	
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività	
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Missione 7: Turismo	
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	
Missione 11: Soccorso civile	
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	
Missione 20: Fondi e accantonamenti	
Missione 50: Debito pubblico	
Analisi Missioni per programmi	
Stato di attuazione dei programmi	
La sezione operativa - Parte seconda	
Piano triennale del fabbisogno del personale	
Programma triennale delle Opere Pubbliche	
Piano delle Alienazioni	
Programma Biennale degli Acquisti	

PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario **2021-2023**.

La normativa prevede inoltre che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (**2021-2023**), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.



**Documento Unico di Programmazione
Sezione Strategica**

2021- 2025

LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

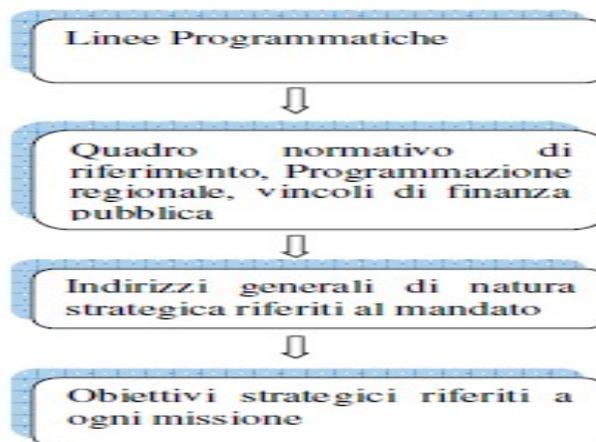
Il Comune di Decimomannu, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 36 del 24/07/2018 il Programma di mandato per il periodo 2018 – 2023, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica.

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.



ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

- h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
 4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese. La relazione di fine mandato relativa al periodo 2013-2018 è stata approvata ed inviata alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Regione Sardegna - in data 28 marzo 2018 (prot. 6237/2018).

IL CONTESTO MONDIALE, EUROPEO E NAZIONALE

Da diversi anni oramai l'espansione dell'economia mondiale continua a un ritmo moderato, anche a seguito del rallentamento della crescita di molti paesi emergenti. Questo si ripercuote sulla crescita del commercio mondiale e degli investimenti, inferiore ai livelli del recente passato. In molte economie avanzate, che non si sono ancora pienamente riprese dalla grande recessione del 2008-2009, permangono elevati livelli di disoccupazione. Concorrono a condizionare lo scenario attuale e futuro dell'economia mondiale il crollo del prezzo del petrolio e l'apprezzamento del dollaro.

A livello dell'area euro si profila un recupero nella dinamica del PIL, che dovrebbe crescere a un tasso superiore all'1%, soprattutto grazie all'incremento della domanda estera, favorita dalla debolezza dell'euro e dall'accelerazione della domanda mondiale.

2.1 Quadro delle condizioni esterne

2.1.1 Obiettivi individuati dal governo nazionale (Documento Programmatico di Bilancio 2021)

Il Documento programmatico di bilancio(DPB) è stato istituito dal regolamento UE n. 473/2013. Entro il 15 ottobre di ogni anno, gli Stati membri trasmettono alla Commissione Europea e all'Eurogruppo un progetto di DPB per l'anno successivo, nel quale illustrano all'Europa il proprio progetto di bilancio per l'anno successivo. In particolare, il Documento contiene l'obiettivo di saldo di bilancio e le proiezioni delle entrate e delle spese.

Al DPB viene allegato, inoltre, un documento contenente la metodologia, i modelli economici e le ipotesi, e ogni altro parametro pertinente alla base delle previsioni di bilancio e l'impatto stimato delle misure aggregate di bilancio sulla crescita economica.

Il Documento di economia e finanza (DEF) – Nel 2010 il DPEF è stato sostituito dalla Decisione di Finanza pubblica - DFP

Il DPEF è stato pubblicato dal 1988 al 2009. Con l'entrata in vigore della [L. 31 Dicembre 2009 n. 196](#), nel 2010 il DPEF è stato sostituito dalla [Decisione di Finanza Pubblica - DFP](#).

[Decisione di Finanza Pubblica - DFP - MEF Dipartimento del Tesoro](#)

Il Governo presenta alle Camere lo schema di DFP entro il 15 settembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni parlamentari (art. 7, comma 2, lett. b della legge).

La DFP indica (art. 10) l'evoluzione economico-finanziaria internazionale, per l'anno in corso e per il periodo di riferimento, nonché le previsioni macroeconomiche tendenziali e programmatiche per l'Italia, per ciascun anno del periodo di riferimento. Esplica inoltre i parametri economici essenziali utilizzati per le previsioni di finanza pubblica in coerenza con gli andamenti macroeconomici tendenziali e programmatici.

La DFP contiene l'esposizione dei dati tendenziali a legislazione vigente del conto economico della pubblica amministrazione, del saldo di cassa e del debito, sia nel complesso, che ripartiti per i diversi sotto-settori in cui la P.A. è articolata: amministrazione centrale, amministrazioni locali ed enti di previdenza e assistenza sociale. Dà altresì indicazione dell'andamento tendenziale della pressione fiscale complessiva così come del saldo netto da finanziare del bilancio dello stato e del saldo di cassa del settore statale. Accanto a queste indicazioni, fornisce un'indicazione di massima delle risorse necessarie a confermare, per il periodo di programmazione, gli impegni e gli interventi di politica economica e di bilancio per i vari settori di spesa (politiche invariate).

La DFP individua gli obiettivi programmatici della P.A. e l'articolazione della manovra necessaria al conseguimento degli obiettivi, dando evidenza all'apporto di ciascun sotto-settore. Gli obiettivi programmatici relativi a ciascun anno del periodo di riferimento, in rapporto al prodotto interno lordo, sono indicati al netto e al lordo degli interessi e delle eventuali misure una tantum ininfluenti sul saldo strutturale del conto economico delle amministrazioni pubbliche.

La DFP indica eventuali disegni di legge collegati alla manovra di finanza pubblica, ciascuno dei quali concorre al raggiungimento degli obiettivi programmatici fissati dalla DFP, anche attraverso interventi di carattere ordinamentale, organizzatorio e di rilancio e sviluppo dell'economia, e indicativamente, a fini conoscitivi, i valori del prodotto potenziale e

degli indicatori strutturali programmatici del conto della P.A. La DFP riporta il contenuto del Patto di convergenza, del Patto di stabilità interno e delle sanzioni per gli enti territoriali nel caso di mancato rispetto di quanto previsto da quest'ultimo. La presentazione alle Camere della DFP viene dunque ravvicinata alla presentazione del disegno di legge di stabilità e del disegno di legge di bilancio, fissata al 15 ottobre.

Il Governo presenta alle Camere una Nota di aggiornamento della DFP, sia nel caso che intenda modificare gli obiettivi programmatici, sia nell'eventualità che gli andamenti di finanza pubblica richiedano interventi correttivi.

La DFP è corredata da relazioni programmatiche di accompagnamento alla DFP per ciascuna missione di spesa e sulle relative leggi pluriennali, delle quali deve essere illustrato lo stato di attuazione.

La DFP è stata redatta solo per l'anno 2010, in quanto soppressa con la [L. 7 Aprile 2011 n. 39\(PDF, 107 KB\)](#) che istituisce il [Documento di Economia e Finanza - DEF](#). Una parte dei contenuti della DFP sono confluiti nella sezione II del DEF.

In questa sede si riportano i Link contenenti i principali contenuti della legge di Bilancio approvata con [Legge n 178 del 30 dicembre 2020](#) inerente "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023. (20G00202) (GU Serie Generale n.322 del 30-12-2020 - Suppl. Ordinario n. 46)

La Legge di Bilancio 2021 conferma i principali fronti di azione del Governo, con particolare attenzione a sanità, sostegno alle imprese e alle famiglie, e al mondo del lavoro – con uno specifico riguardo verso i giovani e le donne – e prevede importanti riforme, come l'assegno unico e quella dell'Irpef, e un programma di investimenti di oltre 50 miliardi in 15 anni (ai quali si aggiungeranno le risorse del Recovery Plan).

Una manovra, quindi, fortemente espansiva, da quasi 40 miliardi di euro in termini di indebitamento netto: circa 24 miliardi derivanti da interventi previsti nella legge di bilancio a cui si aggiungono oltre 15 miliardi derivanti dall'impiego delle risorse previste dal programma Next Generation EU con l'obiettivo principale di dare un deciso impulso alla ripresa dell'economia duramente colpita dalla crisi pandemica. Un ampio pacchetto di misure all'interno di una strategia di politica economica che tiene conto dell'attuale evoluzione della pandemia da Covid-19 e che vuole offrire al Paese una cassetta degli attrezzi ben fornita per superare la crisi: investimenti, istruzione, welfare, sanità, lavoro con l'obiettivo di rilanciare la crescita, assorbendo l'impatto economico e sociale provocato dall'emergenza sanitaria, ma anche avviare la trasformazione del Paese, nel segno dell'innovazione, della sostenibilità, della coesione e dell'equità.

Per rendere ancora più efficace il Servizio Sanitario Nazionale, nel 2021 ci saranno ulteriori miliardi di euro per avere più medici e infermieri, e interventi a sostegno delle azioni necessarie a ristrutturare l'offerta sanitaria degli ospedali e del territorio, un fondo da 400 milioni di euro per acquistare le scorte di vaccini e farmaci necessarie e verrà cancellata l'Iva sui vaccini anti-Covid, su tamponi e test.

Vengono stanziati risorse per realizzare la riforma fiscale e viene messo a regime il taglio del cuneo fiscale per i lavoratori, entrato in vigore nel 2020. A luglio partirà l'assegno unico per i figli, e dal 2022 la riforma dell'Irpef. Viene rifinanziato il reddito di cittadinanza e rafforzato il Fondo indigenti.

Per quanto riguarda il lavoro, chi assumerà giovani sotto i 35 anni avrà i contributi integralmente pagati dallo stato, così come per l'assunzione delle donne, senza limiti di età. Con ulteriori 5 miliardi circa viene finanziata e messa a regime la decontribuzione del 30% per tutti i lavoratori nel Mezzogiorno. Un nuovo ammortizzatore sociale, l'Indennità Straordinaria di Continuità Reddittuale e Operativa (ISCRO), allargherà le tutele a favore delle Partite Iva iscritte alla gestione separata.

In materia di imprese, viene ulteriormente prorogata la moratoria sui prestiti, rifinanziato il Fondo Centrale di Garanzia PMI, con estensione della copertura al 90% ed al 100% fino a giugno 2021, e rafforzato l'intervento di Sace attraverso 'Garanzia Italia', estesa anche alle medie imprese fino a 499 dipendenti.

Si potenzia e si prolunga per due anni il programma 'Transizione 4.0' e si rifinanzia la "nuova Sabatini" per 370 milioni di euro e, con un miliardo di euro, si proroga anche per il 2021 il credito d'imposta per gli investimenti nelle regioni del Mezzogiorno e, con 2 miliardi complessivi, le misure per l'internazionalizzazione delle imprese.

Il superbonus al 110% viene esteso fino al 30 giugno 2022 e prorogato al 31 dicembre 2022 per i lavori già intrapresi, e interesserà anche gli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Per quanto riguarda la scuola, viene finanziata con circa 1 miliardo a regime l'assunzione di 25.000 insegnanti di sostegno, viene avviato un piano di assunzioni per gli asili nido complementare al piano di costruzione di nuovi asili che sarà finanziato con il Next Generation Eu e alla gratuità per la maggioranza delle famiglie finanziata con la scorsa legge di bilancio.

Sul fronte degli investimenti, nell'ottica della coesione territoriale, viene disposta una prima assegnazione aggiuntiva di risorse al Fondo per lo sviluppo e la coesione per il ciclo di programmazione 2021-2027, per ulteriori complessivi 50 miliardi per il periodo 2021-2030. Vengono inoltre definiti i criteri e le procedure di programmazione, di gestione finanziaria e di monitoraggio delle risorse 2021-2027, in analogia con il precedente periodo di programmazione, ferma restando la chiave di riparto delle risorse dell'80% alle aree del Mezzogiorno e del 20% alle quelle del Centro-Nord.

La legge di bilancio costituisce l'atto conclusivo e politicamente più rilevante del ciclo di bilancio, in quanto definisce i contenuti della manovra annuale di finanza pubblica, al fine di conseguire gli obiettivi programmati nella Nota di aggiornamento del documento di finanza .

La legge di bilancio è suddivisa in due sezioni. La Sezione I contiene disposizioni che integrano o modificano la legislazione di entrata e di spesa, mentre la Sezione II contiene il bilancio a legislazione vigente e le variazioni non determinate da innovazioni normative. In particolare, la seconda sezione dà evidenza contabile alla manovra complessivamente operata per effetto delle innovazioni normative della prima sezione e delle variazioni (finanziamenti, definanze e riprogrammazioni di entrate e di spese disposte da norme preesistenti) disposte con la seconda sezione.

Si pubblica il Link contenente l'indice delle principali misure:

<https://www.mef.gov.it/focus/Legge-di-Bilancio-2021>

2.1.2 Obiettivi individuati dalla Programmazione Regionale

Una volta delineato lo scenario di indirizzi strategici nazionali, ecco che assume rilevanza la comprensione dell'architettura di orientamento "prioritario" per la propria Regione di appartenenza, al fine di individuare possibili percorsi sinergici per lo sviluppo successivo delle proprie politiche comunali.

La programmazione regionale è esplicitata nel documento di Economia e Finanza regionale (DEFR), il documento che annualmente aggiorna le linee programmatiche del PRS (Programma Regionale di Sviluppo) per il periodo compreso nel bilancio pluriennale e quindi costituisce il riferimento per la programmazione su base triennale.

Introdotta dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili (decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), il DEFR è presentato annualmente dalla Giunta al Consiglio per la approvazione definitiva.

Il Consiglio Regionale ha approvato la Legge di stabilità e la Legge di Bilancio Regionale per il 2021 – 2023 in data 17/02/2021. Le leggi approvate in tale data sono attualmente in fase di pubblicazione sul Buras. Il testo è consultabile al seguente link:

<https://www.consreg Sardegna.it/xvilegislatura/attivita/attivita-legislativa/leggi/leggi-approvate/#xvi-legislatura>

2.1.3 Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. Indicazioni importanti riguardo all'erogazione dei servizi ed alla programmazione degli investimenti. La tabella riporta alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. Dato di partenza è il dato ufficiale ma non definitivo del Censimento della Popolazione del 2011.

POPOLAZIONE	DATO INIZIALE	Maschi	Femmine	Saldo naturale	Saldo migratorio	Saldo netto	Totale	In età prescolare (0/6)	In età scuola obbligo (7/14)	In forza lavoro 1 occupazione (15/29)	In età adulta (30/65)	In età senile (> 65anni)
Popolazione Legale al censimento (2011)							7.919					
Popolazione al 31/12/2012	7919	3978	3941	24	94	118	8037	496	626	1231	4524	1160
<u>Popolazione al 31/12/2013</u>	8037	4048	3989	16	58	74	8111	497	624	1226	4554	1210
<u>Popolazione al 31/12/2014</u> (*) -3 (corr. dati istat= 8137)	8111	4085	4026	1	28	29	8.140 (*) 8.137	506	621	1197	4562	1251
<u>Popolazione al 31/12/2015</u>	8137	4094	4043	7	-11	-4	8133	506	609	1181	4538	1299
Popolazione al 31/12/2016	8133	4094	4039	20 (74 nati 54 morti)	2	22	8155	500	607	1176	4532	1340
Popolazione al 31/12/2017	8155	4104	4051	0 (55 nati 55 morti)	+73	+73	8228 NUC.FAM n. 3233	416	706	1178	4547	1381
Dati iniziale al 2018	8228	4118	4110	-3 47 nati 50 morti	+52	+49	8277 Nuc.fam. n. 3337	461	618	1176	4592	1430
DATI INIZIALI AL 2019	8277	4157	4120	-4 54 nati 58 morti	+36	+32	8309 Nuc.fam. n. 3369	449	596	1188	4605	1471
Dati iniziali 2020	8309	4178	4131	- 24 47 nati 71 morti	+ 14	- 10	8299 Famiglie 3413	417	590	1163	4634	1495

Dati finali 2020	8299	4182	4117								
------------------	------	------	------	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.4 Analisi delle strutture e del territorio.

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

STRUTTURE					
TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	
1.3.2.1 - Asili nido n° 2	posti n° 66	posti n° 66	posti n° 66	posti n° 66	
1.3.2.2 - Scuole materne comunale n° 2	posti n° 90	posti n° 90	posti n° 90	posti n° 90	
1.3.2.2.Scuola infanzia Statale	posti n. 154	posti n. 154	posti n. 154	posti n. 154	
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 1	posti n° 294	posti n° 294	posti n° 312	posti n° 329	
1.3.2.4 - Scuole medie n° 1	posti n° 187	posti n° 199	posti n° 215	posti n° 215	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani autosufficienti e parzialmente non autosufficienti	posti n° 18	posti n° 18	posti n° 18	posti n° 18	
1.3.2.6 - Farmacie comunali affidate in concessione	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					

- bianca	70	70	70	70
- nera	85	85	85	85
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.	32	32	32	32
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° 1 hq. 0	n° 1 hq. 0	n° 1 hq. 0	n° 1 hq. 0
TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione	n° 1478	n° 1478	n° 1478	n° 1478
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	0	0	0	0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:	3.806.870	3.806.870	3.806.870	3.806.870
- racc, Diff.ta	Si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3
1.3.2.17 - Veicoli	n° 4	n° 5	n° 5	n° 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
1.3.2.19 - Personal computer	n° 47+ 11 portatili	n° 47 + 11 portatili	n° 47 + 11 portatili	n° 47 + 11 portatili

1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)

- n. 1 Isola Ecologica;
- n 1 Area Fieristica;
- Impianti Sportivi:
- n. 1 stadio con pista di Atletica;
- n 1 Palazzetto dello sport;
- n 1 palestra (lavori in corso)
- n. 2 campo di calcio;
- n 1 Campo Basket
- n 1 Impianto con 3 Campi da Tennis;
- n 1 campi Paddle

TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km². 27,72

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n° 1 * Fiumi e Torrenti n° 2

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 15 * Provinciali Km 0 * Comunali Km 112

* Vicinali Km 86 * Autostrade Km 0

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI :

* Piano Urbanistico Comunale si no (ultima variante deliberazione C.C. n. 27 del 20/11/2014

* Piano edilizia economica e popolare si no

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali si no

* Artigianali si no

* Commerciali si no

* Altri strumenti:

- Piano particolareggiato del Centro Storico e del Centro Matrice .
- Studio di compatibilità idraulica e geologico geotecnica del territorio comunale.
- Piano di protezione civile.

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2020	Anno	2021	Anno	2022	Anno	2023
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1

1.3.3.5 - CONCESSIONI	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
------------------------------	------	------	------	------

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i : **EGAS – ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA**

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi) Tot. comuni associati n°

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda: - **ITS CITTA' METROPOLITANA SCa RL**

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i /

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A. : **ABBANO SPA**

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n°

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

CHI SIAMO

Il Comune, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 267/2000, è l'ente locale che, godendo di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, esercita, ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti; provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

Decimomannu è un paese di 8.277 abitanti (dati riferiti al 31 dicembre 2018), situato nella Sardegna meridionale, appartenente all'Settore vasta di Cagliari, ed ubicato a 15 Km a nord del capoluogo sardo e a 10 metri sopra il livello del mare.

Il territorio comunale di Decimomannu, ricadente nella Provincia di Cagliari, con una superficie di circa 28,05 Km², è costituito da due grandi comparti: un nucleo centrale in cui è compreso il centro urbano e un'isola amministrativa.

Il nucleo centrale, della superficie di circa 17 Km², è completamente pianeggiante e confina a sud-est con il Comune di Assemmini, a nord-est con Decimomannu, a sud-ovest con Uta, a ovest con Villaspeciosa e Decimoputzu e a nord-ovest con Villasor.

Il centro urbano, localizzato al centro del comparto, risulta completamente chiuso tra la S.S. n.130, che in corrispondenza descrive una curva a 90 gradi, il tracciato della ferrovia ed il confine col territorio comunale di Assemmini.

La presenza di due corsi d'acqua importanti, il "Flumini Mannu" ed il "Rio Mannu", che confluiscono nelle immediate vicinanze dell'abitato, contribuisce a delimitarne ulteriormente i confini.

Il secondo comparto, della superficie di circa 11 Km², costituisce una "Isola Amministrativa" localizzata in direzione sud-ovest a circa 10 Km dal primo comparto e delimitata dai territori comunali di Uta, Siliqua e Villaspeciosa. Il territorio appare prevalentemente subpianeggiante a nord con una parte oggi sommersa dall'invaso del "Cixerri", mentre il resto è costituito da colline ed è attraversato dal "Rio Cixerri" e da alcuni suoi affluenti a carattere torrentizio. Nell'isola amministrativa ricade parte del Sito di Importanza Comunitaria "Foreste di Monte Arcosu", individuato dalla Rete Natura 2000, costituita da aree destinate alla conservazione della biodiversità e che localizza al suo interno aree in cui sono presenti habitat e specie sia vegetali che animali, interessate da problemi di conservazione su scala globale e/o locale, inserite negli Allegati delle Direttive "Habitat" e "Uccelli Selvatici".

E' possibile far risalire con certezza la storia di Decimomannu dalla fine dell'Impero di Diocleziano, cioè dai primi anni del IV secolo, per la presenza documentata del culto di Santa Greca. Il paese ha, infatti, un'origine romana, come attesta il suo nome che significa "a dieci miglia da Cagliari" (Decimo ab urbe Karali miliario). Esso si trova, appunto, alla decima pietra miliare sulla strada militare romana che da Cagliari portava al Sulcis.

Il Comune di Decimomannu, oltre a beneficiare della vicinanza con Cagliari, con aree umide dotate di grande interesse (come lo Stagno di Santa Gilla), con parchi naturali e oasi faunistiche WWF, può contare su alcune emergenze proprie: risorse naturalistiche e paesaggistiche (ad es. il parco di Santa Greca, l'isola amministrativa, il vivaio forestale "Bagantinus"), siti storici ed archeologici (i ponti di origine romana e medievale), beni architettonici (la chiesa di S. Antonio Abate e quella di S. Greca), numerose manifestazioni ed iniziative legate alle tradizioni ed ai costumi locali, senza dimenticare l'importanza del settore socio-sanitario, a livello di intera Settore vasta.

La struttura economica del Comune è caratterizzata dalla presenza, pur in misura differente, di tutti i settori dell'economia, da quello agricolo, a quello industriale, ai servizi; alcune peculiarità potrebbero fornire spunti per lo sviluppo futuro:

- il territorio in esame ha una importante tradizione agricola che, nel passato, si distingueva per la produzione di grano, vino ed olio e che oggi è stata decisamente ridimensionata; attualmente, il settore si sta orientando verso produzioni specifiche, quali orticoltura e, soprattutto, florovivaismo;

- la presenza di infrastrutture e di servizi collettivi specializzati, in particolare alcune attrezzature sportive di eccellenza e servizi socio sanitari ed assistenziali.

Il Comune di Decimomannu, nel giugno 2007, ha approvato il Piano strategico comunale. Finalizzato all'identificazione di una visione comune e strategica dello sviluppo locale, il Piano identifica le opportunità e le potenzialità del territorio, valorizzandone le valenze ambientali, storico-culturali e insediative, anche mediante un processo di ascolto e concertazione. Nel Piano Strategico sono stati elaborati percorsi per lo sviluppo dei seguenti ambiti: patrimonio culturale e naturalistico, ambiente e sviluppo sostenibile, qualità della vita e offerta abitativa, servizi alla persona, agricoltura e florovivaismo, artigianato e produzione, servizi privati commerciali, logistica e turismo specializzato. In particolare, l'indirizzo strategico Ambiente e sviluppo sostenibile si propone di salvaguardare e migliorare la qualità dell'ambiente, diminuendo l'impatto antropico, perseguendo il risparmio delle risorse non rinnovabili, la produzione di energie alternative e cercando di limitare quanto più possibile l'emissione di sostanze dannose per il clima e l'ambiente. Il Piano strategico intercomunale dell'area vasta cagliaritano, approvato il 21 settembre 2012, riconosce nell'Ambiente uno dei temi strategici di sviluppo e, tra le linee strategiche di intervento sono individuati: il sistema energetico-ambientale, il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) e la produzione e il risparmio energetico.

Il Comune di Decimomannu con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 19 settembre 2011 ha sottoscritto il Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors) impegnandosi a predisporre il PAES per raggiungere gli obiettivi della direttiva 20-20-20 attraverso l'attivazione di azioni rivolte in particolare alla riduzione di almeno il 20% delle emissioni di CO2 al 2020 rispetto all'inventario emissivo all'anno di riferimento (Baseline). Il PAES è stato successivamente predisposto ed inviato alla Commissione europea. Tra le azioni già compiute, coerenti con gli obiettivi previsti nel PAES, si riscontra la sostituzione di tutti i corpi illuminanti dell'illuminazione pubblica con altri a tecnologia LED a bassissimo consumo.

Il Comune di Decimomannu, che dispone di un efficiente ecocentro comunale, può ritenersi virtuoso anche per quanto concerne la raccolta differenziata dei rifiuti che registra oggi una percentuale di raccolta superiore al 70%.

ECONOMIA INSEDIATA

Nel Comune di Decimomannu la maggior parte delle imprese si occupa di commercio, servizi e costruzioni.

Come ad Elmas ed Assemini, a Decimomannu l'agricoltura continua a rappresentare un settore importante, passato, negli ultimi anni, dalle colture estensive (soprattutto grano, vite ed ulivo) all'orticoltura, con specializzazioni nelle coltivazioni in serra e frutteti.

In particolare è da sottolineare la presenza di serre dedicate alla floricoltura; i fiori da taglio, particolarmente pregiati, sono esportati anche all'estero.

Sono prevalenti le aziende agricole principalmente a gestione familiare, attive nel territorio comunale con una superficie di quasi 2000 ettari.

Non sono presenti attrezzature turistico alberghiere, nonostante il vicino aeroporto e alcune emergenze paesaggistiche ed ambientali (gli stagni di Cagliari, i boschi e il gruppo montuoso di Gutturu Mannu). Sono presenti bed & breakfast e agriturismo.

L'occupazione è superiore alla media regionale, ma la condizione occupazionale, specie per quanto riguarda i giovani e le donne, presenta situazioni allarmanti. Il reddito pro capite è comunque superiore alla media provinciale grazie ad un'economia vivace ed in continua evoluzione.

Per queste ragioni diventa importante immaginare un programma di sviluppo che stabilisca le linee guida per una crescita equilibrata, cercando di valorizzare le risorse già presenti sul territorio.

Nel Comune di Decimomannu, infatti, sono presenti alcuni settori che contengono potenzialità preziose: è il caso delle aziende agricole, in particolare di quelle dedicate alla floricoltura e alla produzione di fiori da taglio pregiati, particolarmente interessante e suscettibile di espansione se si pensa alla vicinanza con l'aeroporto e alla conseguente rapidità nel raggiungere le piazze principali.

Anche il turismo specializzato – si pensa allo sport e, particolarmente, agli allenamenti stagionali dei team sportivi -rappresenta un settore su cui puntare per lo sviluppo del territorio: il clima propizio, i buoni collegamenti infrastrutturali (in primo luogo l'aeroporto), la vicinanza con gli Stagni di Cagliari (in cui praticare canottaggio e sport simili) e la presenza, nei Comuni vicini di attrezzature di alto livello (il campo sportivo per gli allenamenti della squadra calcistica dal Cagliari), costituiscono una buona base di partenza, da implementare con la previsione di strutture sportive complementari (ippodromo, campo per il tiro al volo,...).

Questa tipologia di interventi (attrezzature alberghiere e ricettive di vario livello, impianti sportivi e, più in generale, strutture rivolte al tempo libero) dovrebbe essere affiancata ad una politica di marketing volta a valorizzare il patrimonio culturale, artistico ed ambientale esistente, con particolare attenzione ad alcune tradizioni locali, anche religiose (per esempio la Sagra di S. Greca): tutte occasioni per promuovere i prodotti agroalimentari locali e migliorarne la commercializzazione, non solo tramite la distribuzione in loco, ma cercando di costruire una rete distributiva anche al di fuori della regione.

In accordo con i Comuni vicini, è quindi indispensabile mettere a punto una strategia: sinergie finalizzate alla promozione e di beni, prodotti e servizi locali, esistenti e di previsti.

Attraverso l'analisi di contesto è individuata la strategia di sviluppo che sarà attivata attraverso la serie di interventi previsti dal Piano Strategico e dalla programmazione sottostante e che mirano a sostenere l'identità del territorio e le peculiarità che gli appartengono. L'obiettivo rimane quello di promuovere l'immagine del territorio stesso e dei sistemi locale riconosciuti come particolarmente significativi e importanti, aprendo alle esigenze e alle richieste derivanti sia dall'interno sia dall'esterno, favorendo il consolidamento delle economie locali (a cominciare dalla florovivaistica), attraverso l'innovazione e la qualificazione dell'economia turistica specializzata (rivolta particolarmente al settore sportivo e naturalistico) in una logica di integrazione e valorizzazione di tutte le risorse ambientali, culturali e produttive del territorio.

Attraverso l'analisi di contesto descritta nelle righe precedenti, i dati sulla struttura sociale ed economica e lo studio dei dati demografici e dei "target" di riferimento, sarà inoltre possibile calibrare i mezzi di comunicazione da attivare, scegliendo tra le diverse strategie di coinvolgimento: seminari e assemblee cittadine piuttosto che creazione di siti web e newsletter, mailing-list o l' utilizzo di radio e televisioni locali; questionari o interviste mirate; incontri informativi, forum e focus group.

Caratteristica imprescindibile e comune a tutti gli strumenti che si deciderà di adottare è l'interazione.

La fase successiva è quella di valutazione dei risultati attesi dalla realizzazione del programma, volta alla individuazione della capacità della strategia di lavoro di suscitare elementi significativi di rottura delle principali condizioni di freno allo sviluppo.

Da ultimo, al fine di consentire un agevole monitoraggio (e conseguente valutazione), dovranno essere definiti anche parametri e criteri di controllo e rilevazione, strettamente connessi.

ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO

Sono organi di governo del Comune il Consiglio Comunale, la Giunta (organo esecutivo dell'attività programmata e di indirizzo dell'organo gestionale), ed il Sindaco (capo dell'Amministrazione e legale rappresentante dell'Ente).

Il Consiglio ed il Sindaco vengono eletti direttamente dai cittadini; i componenti della Giunta comunale sono nominati con incarico fiduciario dal Sindaco.

Il Consiglio Comunale è un organo collegiale con funzioni di indirizzo e controllo politico e amministrativo. È composto dal Sindaco, che ne è anche il Presidente, e da 16 Consiglieri; nomina le Commissioni consiliari previste da leggi o regolamenti. Si articola in gruppi consiliari, i cui rappresentanti danno luogo alla Conferenza dei capigruppo

Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina la Giunta e distribuisce le competenze agli Assessori e individua un vice-Sindaco, che a norma di legge è deputato a sostituire il Sindaco stesso in caso di assenza o impedimento. Può inoltre assegnare deleghe o incarichi. Egli è il soggetto responsabile dell'Amministrazione, è il legale rappresentante del Comune ed esercita le funzioni di Governo, secondo le leggi dello Stato. Assicura il coordinamento politico amministrativo, relativamente all'attività degli assessori; impartisce direttive al Segretario comunale e ai Responsabili di Settore in modo da assicurare che gli uffici e i servizi svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio comunale.

La sede è nel Palazzo Municipale a Decimomannu in Piazza Municipio 1.

Amministrazione in carica:

Il Consiglio Comunale, il Presidente e i Gruppi Consiliari

LISTA -GRUPPO MAGGIORANZA/MINORANZA	NOME	CARICA RICOPERTA
Gruppo "Progetto per Decimo 2.0"	<i>Anna Paola Marongiu</i>	<i>Sindaco e Presidente</i>
	<i>Monica Cadeddu</i>	<i>Vicesindaco - Assessore</i>
	<i>Massimiliano Mameli</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Lidia Gioi</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Mario Grieco</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Matteo Urru</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Leopoldo Trudu</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Claudia Serreli</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Luca Littera</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Silvia Galimberti</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Paolo Cassaro</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Alessandro Muroi</i>	<i>Consigliere</i>

Gruppo “ Con Noi X Decimomannu”	<i>Alberta Grudina</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Federica Contu</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Maria Rita Rombi</i>	<i>Consigliere</i>
Gruppo “Movimento 5 Stelle”	<i>Cristina Vargiu</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Massimo Deidda</i>	<i>Consigliere</i>

ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Accanto agli organi di indirizzo politico previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio comunale, Giunta e Sindaco), il Comune di Decimomannu è dotato di un apparato gestionale/amministrativo che vede al vertice il Segretario comunale a cui si affiancano cinque strutture organizzative di massima dimensione denominate Settori.

I cinque settori, a loro volta, sono articolate in strutture più semplici denominate Servizi e Uffici individuati da ciascun Responsabile nell’ambito delle risorse umane assegnategli dall’organo politico.

I settori in cui si articola la nostra struttura burocratica sono rappresentati graficamente la struttura organizzativa del Comune di Decimomannu:

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 51/2014, così come modificata con la deliberazione n. 60/2014, e come recentemente modificata in data 28 novembre 2019 con deliberazione della Giunta Comunale n 134 con la quale viene approvato il nuovo organigramma dell’ente e la nuova struttura organizzativa articolata in 6 settori:

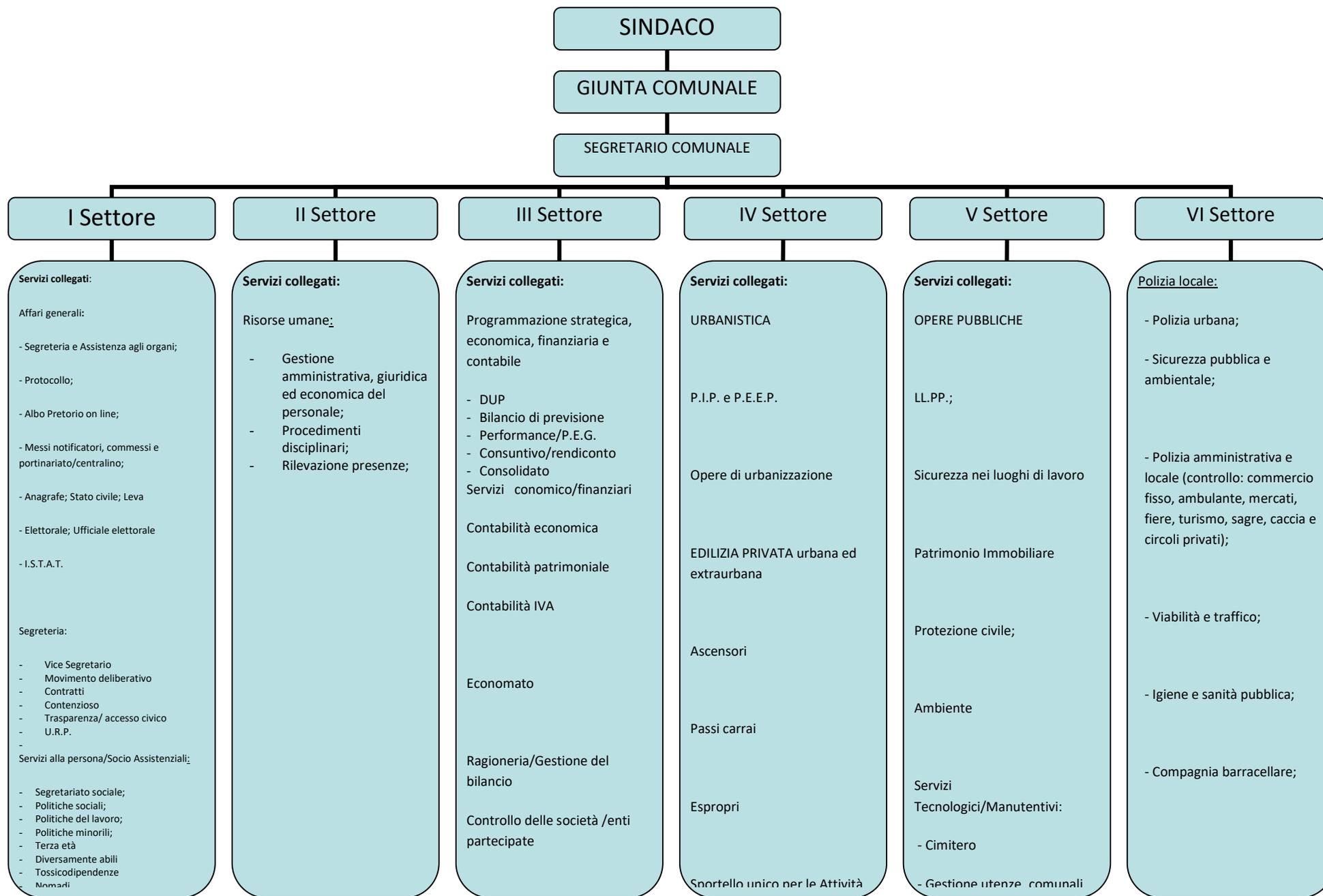
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
1 Settore – Affari Generali – Servizi Demografici – Servizi Socio Assistenziali – Servizi pubblica istruzione, Cultura e Sport – Attività Produttive.
2 Settore - Risorse Umane

3 Settore – Finanziario – Tributi – Programmazione – Bilancio – Economato – Partecipate - Organizzazione Informatica.
4 Settore – URBANISTICA - P.I.P. e P.E.E.P. - Opere di urbanizzazione - EDILIZIA PRIVATA urbana ed extraurbana - Ascensori - Passi carrai - Espropri - Sportello unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE) - Tutela del Paesaggio
5 Settore – Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici e Manutentivi.
6 settore – Polizia Locale

VISTO il decreto del Sindaco n.1 del 20 maggio 2019 e il Decreto n. 5 del 29 novembre 2019 con i quali sono stati rispettivamente riassegnati per il 2019 gli incarichi di posizione organizzativa e rimodulati a seguito della Riorganizzazione dell'Ente ;

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
1 Settore – Affari Generali – Servizi Demografici – Servizi Socio Assistenziali – Servizi pubblica istruzione, Cultura e Sport – Attività Produttive.	Garau Donatella
2 Settore Risorse Umane	Segretario Comunale Gianluca Cossu
3 Settore – Finanziario – Tributi – Programmazione – Bilancio – Economato – Partecipate - Organizzazione Informatica dell'Ente.	Lutzu Giuseppe
4 Settore – URBANISTICA - P.I.P. e P.E.E.P. - Opere di urbanizzazione - EDILIZIA PRIVATA urbana ed extraurbana - Ascensori - Passi carrai - Espropri - Sportello unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE) - Tutela del Paesaggio	Saba Patrizia
5 Settore – Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici e Manutentivi.	Fontana L. Alessandro

6 settore – Polizia Locale	Loi Monica
----------------------------	------------

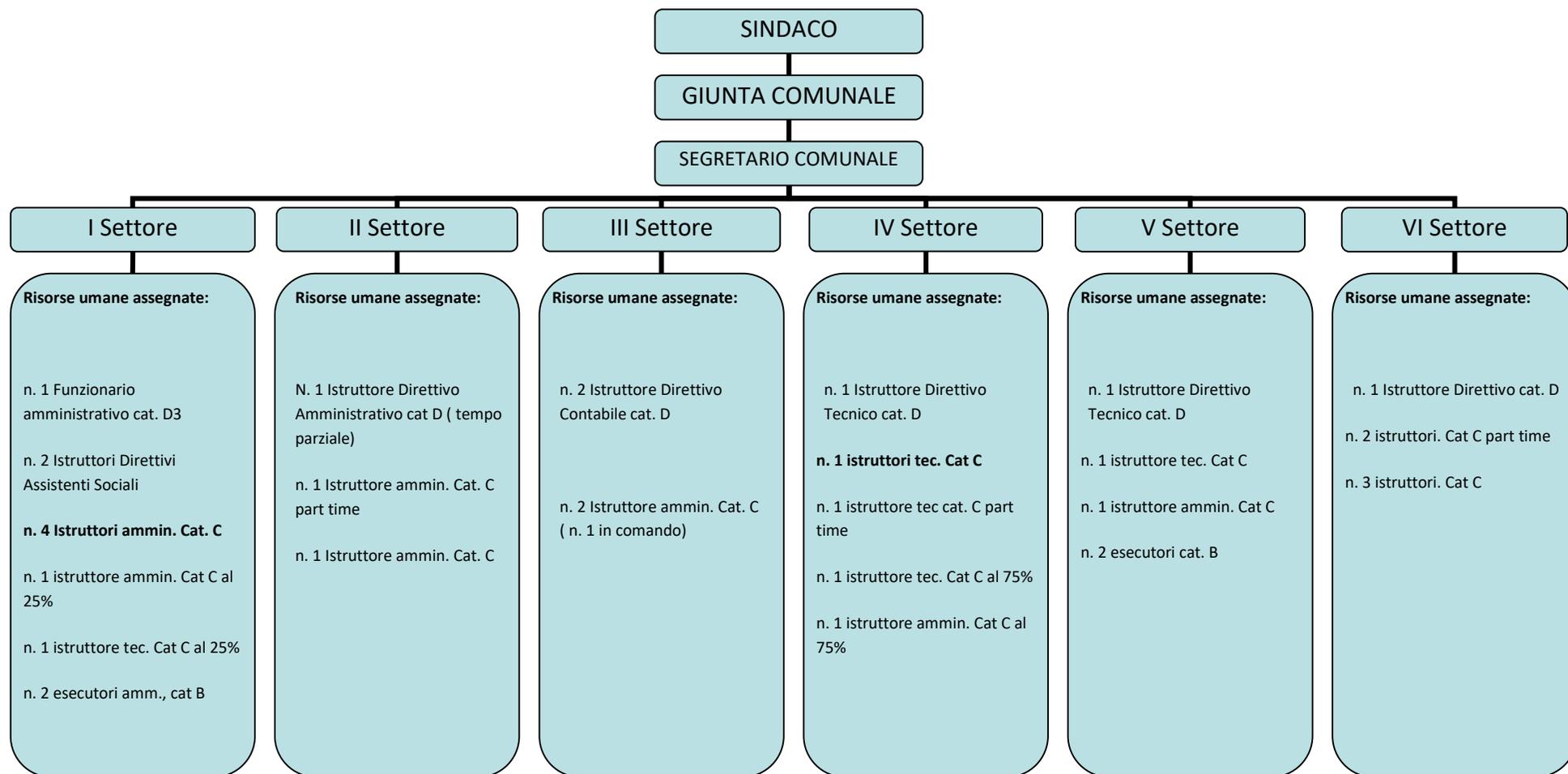


Nella tavola che segue è rappresentata graficamente la ripartizione del personale per struttura organizzativa del Comune di Decimomannu:

PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE

MODELLO ORGANIZZATIVO

(organigramma)



Ad ogni Settore è preposto un Responsabile, individuato con decreto sindacale, le cui funzioni sono attribuite direttamente dallo statuto, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle leggi (in particolare dall'107 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e da tutti gli altri strumenti regolamentari e normativi facenti capo agli enti locali.

I Responsabili di Settore rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi, salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro Responsabile di Settore. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate. Ciascun Responsabile potrà delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente alla propria Settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Responsabile di Settore il compito di vigilare e la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai collaboratori (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

La Giunta Comunale si riserva, alla luce degli strumenti statutari e della normativa vigente, di intervenire con ulteriori atti relativamente alle attività e programmi non previste dal presente Piano e in particolare per quanto concerne:

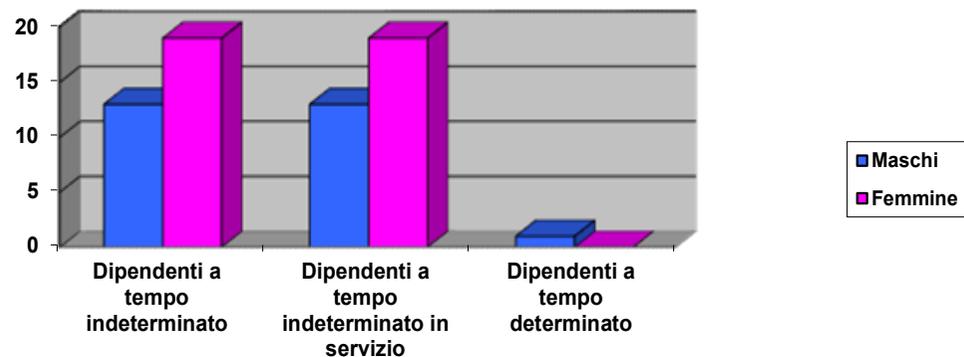
- programmi ed iniziative delle varie manifestazioni culturali, sportive, sagre, convegni, etc (qualora non previste dal PEG, sotto forma di criteri generali);
- criteri generali concessione di contributi in occasione di manifestazioni promosse dalle varie organizzazioni non aventi scopo di lucro, qualora non previste da apposito regolamento;
- criteri generali concessione di contributi alle varie associazioni di volontariato che operano sul territorio comunale, qualora non previste da apposito regolamento;
- tutti gli atti che per legge, per statuto o norma regolamentare sono demandati alla Giunta.

Per quanto riguarda le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Piano Triennale dei lavori pubblici (ex art.128 D.lgs 163/2006) e nel relativo Elenco Annuale a cui si rimanda.

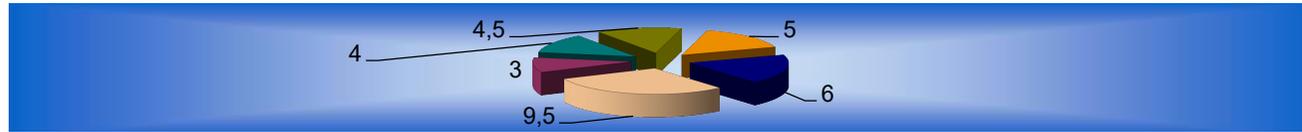
LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

Al fine di rappresentare il quadro delle risorse umane disponibili, con particolare riferimento al personale dipendente, nel presente paragrafo sono sintetizzati i dati ottenuti dall'analisi degli aspetti generali, sia di natura demografica, come genere ed età, sia di struttura, come la categoria professionale.

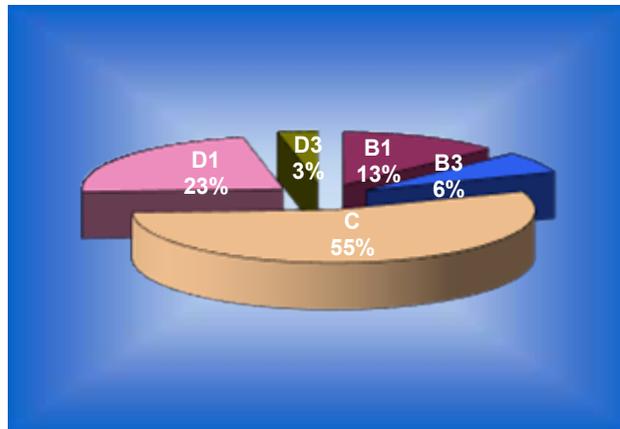
DISTRIBUZIONE PER GENERE



RIPARTIZIONE DEL PERSONALE NEI 6 SETTORI



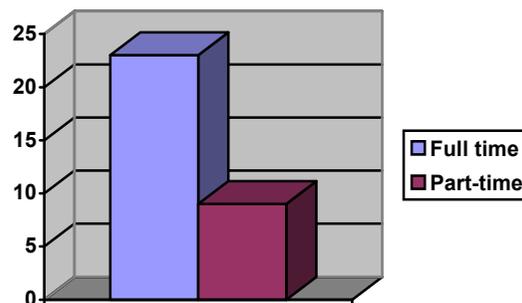
RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER QUALIFICHE



ETA' MEDIA DEI DIPENDENTI

GENERE	ETA' MEDIA
Maschi	54
Femmine	50

PERSONALE PART-TIME



DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER TITOLO DI STUDIO

Categoria Professionale	Scuola dell'obbligo	Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Laurea triennale	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale	Totale
B1	4				4
B3					0
C		15	2	2	19
D1		1	2	5	8
D3				1	1

Spese di personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente prevista per gli esercizi 2021/2023, tiene conto:

- dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato;

- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 1.736.566,39;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;

In sede di predisposizione del Bilancio di previsione 2020 – 2022 ed analizzando i nuovi limiti di spesa del Personale ottenuto dal rapporto tra le spese di personale a consuntivo per il 2018 e la media dei primi tre titoli delle entrate al netto del FCDE si è riscontrato che le componenti escluse (B) prevedevano tutte le spese sostenute per le categorie protette. Ad una più attenta analisi si è appurato (decreto legge n 90/2014 art 3, comma 6, convertito in Legge n 114/2014) che l'importo da portare in diminuzione dalle componenti escluse (B) è quello per le assunzioni obbligatorie dal nostro Ente e quindi l'importo è pari al trattamento stipendiale speso per una unita (euro 32.253,52).

Si è quindi provveduto a rideterminare il **Limite di Spesa** dato dalla **media 2011/2013** che passa da Euro 1.082.534,53 a Euro 1.158.223,03.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale di Decimomannu ha sempre rispettato il Limite di spesa Storico come certificato nei Rendiconti della Gestione dal 2014 al 2018.

Si Certifica che anche con il nuovo limite di spesa rideterminato avremmo sempre rispettato il limite di spesa perché la spesa impegnata negli anni dal 2014 al 2018 è sempre stato inferiore al limite di spesa come schematicamente rappresentato in tabella:

Prospetto limite di spesa rideterminato 2020	Media 2011/2013	impegni						previsione
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Spese macroaggregato 101	1.332.588,36	1.253.278,36	1.246.674,38	1.395.021,06	1.397.916,66	1.425.346,45	1.314.059,25	
Spese macroaggregato 103	28.427,63	0,00	0,00	74.000,00	49.000,00	44.800,00	79.440,00	
Irap macroaggregato 102	99.763,22	81.033,10	73.091,44	101.450,00	92.000,00	121.154,45	95.282,54	
Altre spese Incluse	147.093,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale spese di personale (A)	1.607.872,71	1.356.234,72	1.371.265,82	1.604.248,06	1.538.916,66	1.591.300,90	1.488.781,79	
(-) Componenti escluse (B)	449.649,67	324.364,24	429.991,17	479.743,20	448.710,45	455.149,03	477.037,08	
fpv spesa anno precedente			67.080,72	68.001,51	0,00	0,00	0,00	
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.158.223,04	1.031.870,48	1.008.355,37	1.192.506,37	1.090.206,21	1.136.151,87	1.011.744,71	
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562)								

Prospetto limite di spesa rideterminato 2020	Media 2011/2013	previsione
		2020
Spese macroaggregato 101	1.332.588,36	1.498.406,87
Spese macroaggregato 103	28.427,63	54.099,13
Irap macroaggregato 102	99.763,22	101.500,14
Altre spese Incluse	147.093,50	0,00
Totale spese di personale (A)	1.607.872,71	1.654.006,14
(-) Componenti escluse (B)	449.649,67	553.357,08
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.158.223,04	1.100.649,06
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562		

Nuovo limite di spesa del personale per l'esercizio 2021

L'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a .000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

Ai sensi dell'art. 3, D.M. 17 marzo 2020:

- il Comune di Decimomannu appartiene alla fascia demografica “E - da 5.000 a 9.999 abitanti” (popolazione al 31.12.2020: n. 8.299 abitanti);

- la Tabella 1 dell’art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 26,90 % ;

FASCE DEMOGRAFICHE				
DA	A	VALORE SOGLIA	FASCIA	
0	999	29,50%	a	
1.000	1.999	28,60%	b	
2.000	2.999	27,60%	c	
3.000	4.999	27,20%	d	
5.000	9.999	26,90%	e	
10.000	59.999	27,00%	f	
60.000	249.999	27,60%	g	
250.000	1.499.999	28,80%	h	
1.500.000	50.000.000	25,30%	i	
Abitanti al 31.12				
2018	8.309			
VALORE SOGLIA		26,90%	e	

- la Tabella 3 dell’art. 6, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale corrispondente è pari al 30,90 %;

FASCE DEMOGRAFICHE				
DA	A	VALORE SOGLIA	FASCIA	
0	999	33,50%	a	
1.000	1.999	32,60%	b	
2.000	2.999	31,60%	c	
3.000	4.999	31,20%	d	
5.000	9.999	30,90%	e	
10.000	59.999	31,00%	f	
60.000	249.999	31,60%	g	
250.000	1.499.999	32,80%	h	
1.500.000	50.000.000	29,30%	i	
Abitanti al 31.12				
2019	8.309			
VALORE SOGLIA		30,90%	e	

Sempre ai sensi del richiamato D.M. 17 marzo 2020, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato “sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale (differenziata per fascia demografica) della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione

Ai fini della determinazione del valore di riferimento, specificatamente, per il Comune di Decimomannu, e alla luce di quanto previsto dalla circolare sul DM attuativo dell’art 33, comma 2, del DL n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale (paragrafo 1.2) abbiamo i seguenti dati di calcolo con richiamo della spesa di personale del 2019 :

SPESA DEL PERSONALE	
macroaggregato U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente (+)	€ 1.338.897,68
Quota produttività 2017 (-)	€ 31.579,38
codici di spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999 (+)	€ 74.298,56
TOTALE (=)	€ 1.412.897,24

Che parametrati con dati delle entrate correnti relative al triennio 2017/2019 da utilizzarsi per determinare la media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti da determinarsi successivamente al netto dell'importo dei crediti di dubbia esigibilità:

ENTRATE CORRENTI - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	
2017	8.066.685,25 €
2018	8.036.391,19 €
2019	8.360.812,62 €
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio	8.154.629,69 €
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio (-)	(-) 515.558,90 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE (=)	(=) 7.639.070,79 €

Verificato che, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2017-2019, il valore della soglia percentuale (il rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette) applicabile al Comune di Decimomannu è pari al 18,50%:

SPESA DEL PERSONALE (A)	1.412.897,24 €
ENTRATE CORRENTI - Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE (B)	7.639.070,79 €
RAPPORTO (A/B)	0,1850
RAPPORTO IN %	18,50%

Tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità (pari al 26,90% per il Comune di Decimomannu)
 Considerato che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il plafond calcolato con il nuovo valore soglia;
 Rilevato quindi che, per l'anno 2021, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento, il tetto massimo della spesa di personale è pari a € 1.709.605,66 (v. punto i) evidenziato in tabella che segue:

<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>			
	ANNO		
	2021		
	ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre	2019	8.309	e
	ANNI	VALORE	
Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)	2019	1.412.897,24 €	(l)
	2017	8.066.685,25 €	
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	2018	8.036.391,19 €	
	2019	8.360.812,62 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		8.154.629,69 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2019	515.558,90 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		7.639.070,79 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		18,50%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		26,90%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		30,90%
Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < o = (b))	(c)	642.012,80 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2021		21,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2	(d)	296.708,42 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)	296.708,42 €	
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)	1.709.605,66 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)	0,00 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e+g)	296.708,42 €	
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)	296.708,42 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2021	1.709.605,66 €	(i)

Dato atto che l'incremento effettivo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2021 ammonta a € 296.708,42 pari al 21 % della spesa per il personale (1.412.897,24) come verificabile nel dettaglio dal prospetto allegato alla presente determinazione (All. 1).

FASCE DEMOGRAFICHE			VALORI SOGLIA				
DA	A		2020	2021	2022	2023	2024
0	999		23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
1.000	1.999		23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
2.000	2.999		20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
3.000	4.999		19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
5.000	9.999		17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
10.000	59.999		9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
60.000	249.999		7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
250.000	1.499.999		3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
1.500.000	50.000.000		1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
Abitanti al 31.12							
2019	8.309						
VALORI SOGLIA			17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%

ASSUNZIONI A TERMINE (TEMPO DETERMINATO E LAVORO FLESSIBILE), NEL RISPETTO DEI LIMITI DI CUI AL D.L 78/2010:

L'articolo 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, stabilisce che: "28. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi

dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. (...). Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale.

<u>(G-F)</u>	<u>Spesa del personale potenziale (</u>	<u>245.603,56</u>
<u>H</u>	<u>Limite di spesa D.L. 78\2010</u>	<u>200.409,70</u>
<u>I</u>	<u>Spesa lavoro a termine già programmata</u>	<u>42.733,365</u>
<u>L</u>	<u>Capacità residua (h-i)</u>	<u>157.676,335</u>

Rilevato che, da quanto sopra esposto, questo Ente rispetta tutti i limiti di spesa, sia a tempo indeterminato (con i nuovi parametri di cui al D.L. 34\2019) che a tempo determinato (con i parametri di cui alla L. 296\2006 e D.L. 78\2010), come da sottoindicato prospetto riepilogativo:

LIMITE DI SPESA DI CUI AL D.L. 34\2019: € 1.709.605,66

SPESA PERSONALE 2021 COMPRESIVA DELLA PRESENTE PROGRAMMAZIONE: 1.584.524,69

LIMITE DI SPESA PER ASSUNZIONI A TERMINE DI CUI AL D.L. 78\2010: € 200.409,70

SPESA PERSONALE 2021 COMPRESIVA DELLA PRESENTE PROGRAMMAZIONE: 42.733,365

ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE AL 31/12/2019

Il Gruppo Pubblico Locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Con riferimento a ciascuno di essi si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Elenco Partecipazioni esercizi 2016 – 2017 – 2018 – 2019 -2020

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	% Partecip diretta	Attività	Cod fiscale	Indirizzo
Enti strumentali partecipati	E.G.A.S. Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	0,0037494	Controllo Gestione del Servizio Idrico integrato – LR .4/2015	02865400929	Via C. Battisti, 14 09123 Cagliari
Società Partecipate	ABBANO S.p.a	0,05228118	Gestione Servizio Idrico Integrato (capitale interamente pubblico)	02934390929	Via Staullu, - NUORO
Società Partecipate	ITS AREA VASTA S.C.A.R.L. con capitale sociale € 100.000,00 Dal 2018: ITS CITTA' METROPOLITANA S.C. a r.l. Con capitale sociale €105.000,00	2,35 FINO AL MAGGIO 2018 2,2381	Realizzazione e Gestione del Sistema di Sviluppo Integrato piattaforma telematica di ausilio alla mobilità nella Città Metropolitana di Cagliari e nell'Area Vasta di Cagliari. (Capitale misto Pubblico /Privato)	03074540927	V. Trieste - Cagliari



Riguardo alla partecipata Its Citta Metropolitana si evidenzia l'ipotesi di ampliamento compagine sociale con decorrenza dal 01/07/2021 :

Ipotesi di ampliamento compagine sociale (accordo di programma del 22/01/2018)

ATTUALI SOCI (9)	NUOVI COMUNI (10)
<ul style="list-style-type: none">• Cagliari• CTM Spa• Quartu San' Elena• Selargius• Città Metropolitana di Cagliari• Monserrato• Elmas• Assemini• Decimomannu	<ul style="list-style-type: none">• Capoterra• Sestu• Sinnai• Quartucciu• Uta• Maracalagonis• Pula• Settimo San Pietro• Sarroch• Villa San Pietro

Benefici dell'estensione dei Sistemi ITS in ambito metropolitano

- 1.Creazione di una piattaforma unica di gestione per la mobilità Metropolitana**, che consenta un coordinamento unitario della mobilità, della sicurezza urbana e dell'informazione all'utenza;
- 2.Maggiori sinergie tra forze di polizia locali e adozione di politiche di pianificazione del traffico comuni;**
- 3.Ampliamento del raggio di controllo di sicurezza delle forze di Polizia**, le quali possono utilizzare il sistema di videosorveglianza ITS per finalità di pubblica sicurezza;
- 4.Incremento della capacità di attrazione di risorse pubbliche in ambito Metropolitano**, per effetto della possibilità di programmare e progettare sistemi integrati di ampia portata territoriale e rilevanza strategica;
- 5.Risparmi economici per raggiungimento di economie di scala;**
- 6.Benefici di natura tecnica**, legati al potenziamento e aggiornamento della piattaforma telematica esistente.

IL PROGRAMMA DI MANDATO

“PROGETTO X DECIMO”

INDIVIDUA I SEGUENTI OBIETTIVI STRATEGICI:

OBIETTIVI STRATEGICI 2018 - 2023

Politiche sociali

Il nostro Comune ha sempre garantito servizi alla persona di qualità, grazie all'impegno dell'Amministrazione comunale che sui temi sociali ha investito risorse umane ed economiche anche in momenti di difficoltà, e ha sperimentato collaborazioni proficue fra pubblico e privato. Consapevoli che sempre dalla condivisione nasce quella giustizia sociale e distributiva di cui oggi più che mai abbiamo bisogno per recuperare i valori umani della dignità e della solidarietà necessari per superare la crisi economico sociale che stiamo vivendo, riteniamo che il ruolo delle politiche sociali diventa sempre più determinante e prioritario a sostegno dei cittadini che quotidianamente vivono in condizioni di disagio.

Con la diminuzione delle risorse e con l'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini, c'è la necessità di fare delle scelte importanti per i servizi alla persona che dovranno comunque sempre ispirarsi a logiche di qualità nella governance dei servizi, nel controllo della spesa, nella calmierazione delle rette per gli utenti, una scelta che privilegi le soluzioni per fornire i migliori servizi per rispondere alle specifiche esigenze dei nostri concittadini e che garantisca il pieno controllo ed indirizzo strategico del comune.

Si intende proseguire nella innovazione delle politiche sociali, sperimentare forme di “co-progettazione” tese a coinvolgere gli utenti, il privato sociale e il volontariato nella progettazione e nella gestione dei servizi, con la consapevolezza che al “pubblico” spetta il compito di guidare le scelte e i progetti, di rinnovare le esperienze e di promuovere azioni preventive di controllo puntuale dei servizi erogati. Sviluppare responsabilità sociale verso gli anziani, i disabili, i bambini e le famiglie in difficoltà significa far crescere la consapevolezza di tutta la comunità e radicare un'etica dei diritti umani molto concreta, fatta di azioni di difesa di tutto ciò che oggi è “debole” nei contesti locali rendendo partecipi e protagonisti gli stessi soggetti deboli, individualmente, in gruppo o tramite forme di rappresentanza.

Il Coordinamento e la collaborazione in una logica di area vasta deve garantire maggiore efficienza dei servizi Socio-Sanitari pertanto si proseguirà con la gestione associata tramite il PLUS Area ovest.

Nella nostra comunità le fasce maggiormente esposte sono costituite da soggetti deboli, anziani non autosufficienti, giovani disoccupati, famiglie numerose e senza reddito adeguato o monoreddito, disoccupati non più in giovane età, minori in stato di disagio.

Le strategie d'intervento saranno le seguenti:

- *attività di monitoraggio dei soggetti deboli ed esposti, minori, anziani, disoccupati, e situazioni patologiche;*
- *miglioramento dei servizi socioassistenziali con potenziamento delle unità lavorative dell'ufficio preposto;*
- *individuazione delle collaborazioni anche a rete con servizi sovra-comunali sia nell'ambito del Plus sia con accordi di programma ed altre forme di intesa con i comuni limitrofi, a tutela e rafforzamento degli interventi anche in relazione alle possibili economie di gestione;*
- *cantieri di lavoro e forme di assistenza sociale contributiva (ulteriore promozione del lavoro volontario e di pubblica utilità) a supporto delle attività comunali di cura e manutenzione del patrimonio comunale e di ausilio nelle scuole e nei servizi del comune, compatibilmente con le direttive RAS;*
 - *Promozione delle politiche attive del lavoro tramite attuazione di tirocini formativi e di inclusione sociale presso le attività produttive locali;*
- *promozione di progetti specifici di formazione e di inserimento lavorativo, in collaborazione con la Regione Sardegna ed altri enti preposti, per i disoccupati di lunga durata e per disabili;*
- *potenziamento del servizio di assistenza domiciliare: servizio pasti a domicilio, servizio di cura della persona, servizio aiuti domestici, progetto farmaci e servizi farmaceutici con la farmacia comunale, potenziamento servizio socioeducativo;*
- *progetto integrato di continuità assistenziale per utenti non autosufficienti: assistenza integrata ASL e per l'infanzia;*
- *istituzione di un punto di primo soccorso con servizio 118 e ambulanza medicalizzata;*
- *istituzione di un "Centro diabetologico";*
- *promozione e diffusione di campagne di prevenzione sanitaria gratuite;*
- *potenziamento del servizio informativo, di segretariato sociale, di accesso ai servizi sociali;*
- *promozione di azioni immediate a supporto delle estreme povertà; attuazione intervento REIS (Agiudu torrau); Reddito di cittadinanza*
- *rapporto stretto con la scuola dell'obbligo e con gli istituti superiori presenti nel nostro territorio, al fine di potenziare e garantire il servizio socioeducativo;*
- *Istituzione di un servizio di consulenza amministrativa, legale e sanitaria per cittadini con problemi di salute e disabilità;*
- *promozione servizio civico volontario "Progetto nonni vigile - nonni vigile ambientale", limitato alle fasce in età pensionabile da realizzare con la collaborazione delle Associazioni locali.*

In particolare per gli anziani ci si propone di proseguire con il supporto economico all'attività della Consulta degli anziani che svolge un ruolo fondamentale per tale fascia di età al fine di:

- *il miglioramento dei servizi ricreativi, socioculturali e formativi con il potenziamento della formazione nelle conoscenze informatiche e della lingua inglese;*
- *l'organizzazione di occasioni di viaggio favorendo la partecipazione delle fasce con disagio economico;*

- *l'apertura della comunità alloggio per anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti*
- *la promozione alla frequentazione dell'università della terza età;*
- *la programmazione annuale delle attività comunali in favore degli anziani con il coinvolgimento della consulta che ha un ruolo molto attivo e propositivo.*

Attività sportive

Il programma dell'Amministrazione Comunale, in quest'ottica, prevede:

- *il recupero, la riqualificazione e l'ulteriore valorizzazione delle strutture esistenti;*
- *il completamento delle opere avviate;*
- *la ricerca di nuovi spazi capaci di soddisfare le esigenze di tutte le Associazioni sportive presenti nel nostro paese;*
- *la promozione e la collaborazione con tutte le società per la realizzazione di manifestazioni sportive.*
- *La Realizzazione del Parco Fitness, realizzato in piazze e aree pubbliche in vari quartieri del nostro paese, per il coinvolgimento di tutti i cittadini.*

Opere pubbliche e Urbanistica

Il nostro paese risulta attualmente dotato di una serie di importanti opere pubbliche e per esse continueranno gli interventi di manutenzione, di riqualificazione e adeguamento alle normative vigenti soprattutto per quanto attiene le opere strutturali e impiantistiche.

Il maggior impegno profuso per il reperimento di nuovi finanziamenti, già ottenuti dalla Città Metropolitana ci permetteranno di completare opere in questo momento in fase di progettazione preliminare ed esecutiva come il Parco dei due fiumi, la Palestra di via Ballero, la riqualificazione dell' Istituto comprensivo, la Pista ciclabile con il congiungimento al Parco comunale.

Nell'ambito della sistemazione delle opere stradali con i proventi delle sanzioni del codice della strada continueranno le opere di manutenzione della nostra rete viaria con il completamento degli asfalti delle strade urbane e soprattutto delle strade extraurbane.

In riferimento alla statale 130, a seguito dei tavoli tecnici tenuti tra ANAS, RAS e Comune sfociati nell'ottenimento del finanziamento per la costruzione dello svincolo tra SS130 e Via San Sperate, con l'eliminazione degli incroci a raso e la realizzazione di strade e sottopasso ciclopedonale per mettere in comunicazione l'area urbana ed extraurbana del nostro paese, manderemo avanti i lavori di esecuzione dell'opera che finalmente porterà alla messa in

sicurezza di una strada a scorrimento veloce senza trascurare le esigenze della nostra comunità che con gli insediamenti oltre la SS130 in questi ultimi anni si è estesa notevolmente andando ad interessare le campagne limitrofe.

*Con il miglioramento degli accessi all'area degli insediamenti produttivi P.I.P. già iniziato con la realizzazione della strada e degli annessi servizi di urbanizzazione si rende ora necessario rivitalizzare le attività produttive locali per una giusta valorizzazione di esse e per rendere l'area fruibile dai cittadini. Un obiettivo che ci prefissiamo è quello di mettere in campo risorse per lo sviluppo delle attività produttive con incentivi per le imprese esistenti e **per la realizzazione di nuove imprese.***

Importante obiettivo da conseguire sarà la riqualificazione dei locali comunali dell'ex pretura piano superiore e dei locali di via Corso Umberto ex polizia locale.

*In **Materia urbanistica** considerato che nel corso del tempo le esigenze dei Cittadini in merito all'utilizzo del territorio cambiano, l'azione dell'amministrazione sarà destinata alla rivisitazione del Piano Urbanistico Comunale al fine di dotarci di uno strumento adeguato alla normativa vigente e più consono alla nostra realtà territoriale.*

Per stimolare gli interventi di riqualificazione operati con metodi di bio architettura che valorizzino il patrimonio edilizio esistente e da realizzare si vorrebbero inoltre introdurre delle premialità o incentivi ai cittadini virtuosi.

Per venire incontro alle esigenze dei cittadini saranno destinate nuove aree per l'edilizia popolare per nuovi alloggi e nuovi lotti.

Per quanto attiene i Servizi cimiteriali, consapevoli del rispetto della memoria dei nostri cari, siamo convinti che sia necessario tenere sempre in buon ordine l'ambiente cimiteriale, riorganizzando il servizio e migliorandone le dotazioni in termini di risorse umane e materiali e soprattutto si punterà all'ampliamento del cimitero.

La dotazione di una competenza di gestione specifica sarà determinante per la migliore riorganizzazione del servizio, così pure la sistemazione della cappella cerimoniale e la cura dell'area cimiteriale.

Agricoltura

Per la promozione delle attività agricole si ritiene sia necessario:

- monitorare ancora lo stato viario delle nostre campagne e delle infrastrutture necessarie per la migliore conduzione dei fondi e del sistema serricolo e florovivaistico presente nel nostro territorio, con un'attenzione costante ai finanziamenti RAS ed europei per il rilancio del comparto agro- pastorale;*
- promuovere e favorire l'associazionismo nel mondo agricolo per superare le difficoltà dei fondi di piccola superficie;*

- *stimolare le produzioni autoctone e le tipicità locali attraverso l'organizzazione di fiere, sagre e mostre da realizzarsi nel nostro Polo Fieristico;*
- *creare poli agricoli autoctoni capaci di generare lavoro e indotto nell'area metropolitana nell'ambito del Parco dei due fiumi;*
- *adoperarsi presso gli enti superiori (regionali, nazionali, europei) affinché si reperiscano risorse per il comparto in forme nuove, evolvendo dalle metodologie attuali basate sulla produttività e sulla dimensione aziendale a modelli di finanziamento più consoni alla nostra realtà territoriale;*
- *orientare gli imprenditori agricoli verso forme di agricoltura nella tutela dell'ambiente, nella salvaguardia delle tecniche di coltivazione tradizionali, nella conservazione delle varietà colturali autoctone.*

Istruzione, formazione e cultura

Nell'ambito culturale e formativo intendiamo ricordare ancora l'importanza della Scuola, importanza intesa come tutela del diritto allo studio dei nostri bambini e ragazzi e come luogo a tutela del benessere psico-fisico di tutto il personale scolastico.

Compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione intendiamo dare il massimo supporto per le seguenti linee programmatiche:

- *l'attivazione di progetti didattici ;*
- *attivazione del servizio mensa;*
- *attivazione del Servizio Doposcuola.*

Queste finalità potranno essere perseguite anche con una oculata cura degli ambienti e caseggiati scolastici, con l'adeguamento e il ripristino di locali attualmente in disuso da utilizzare come laboratori o utilizzo aule per la progettualità o per le attività d'insieme.

Per quanto attiene il nostro patrimonio culturale, a salvaguardia delle tradizioni, punto fondamentale sarà la tutela e la valorizzazione del centro storico e delle case campidanesi attualmente presenti nel nostro paese e la conservazione di tutte le peculiarità proprie della Sagra di Santa Greca. Salvaguardare le testimonianze del passato e le nostre tradizioni ci permette di conservare la nostra identità culturale. Con l'aiuto dei cittadini, ci piacerebbe realizzare una casa museo capace di contenere quanto le famiglie Decimesi vorranno mettere a disposizione per la conservazione della "memoria storica" del nostro paese, coinvolgendo le associazioni locali e promuovendo la valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale, catalogando il patrimonio documentale e bibliografico esistente. Verrà infine riservata una adeguata attenzione alla salvaguardia dei siti archeologici presenti nel nostro territorio, migliorando le vie d'accesso ai visitatori e promuovendo anche via web i nostri siti.

Ambiente e risparmio energetico

Intendiamo intraprendere una politica di "Risparmio energetico" volta a:

- realizzare, tramite progetti chiari, partecipati e scanditi nel tempo, azioni necessarie a raggiungere e superare gli obiettivi del patto dei sindaci europeo (diminuire del 20% le emissioni di CO2 entro il 2020 e utilizzare almeno il 20% di energie rinnovabili), per ridurre l'inquinamento atmosferico e realizzare risparmi nelle spese correnti, liberando risorse per garantire servizi e progetti;*
- verificare, con l'aiuto di esperti qualificati, la fattibilità di miglioramenti energetici e offrire anche ai cittadini la possibilità di verificare l'entità della propria "impronta energetica", individuando le cause degli sprechi e le migliori soluzioni per introdurre risparmi, premiando i comportamenti virtuosi per ridurre l'inquinamento atmosferico e idrico, per ridurre la quantità dei rifiuti, per limitare i consumi di energia e rendere più efficienti e meno energivori gli impianti di illuminazione e di riscaldamento;*
- definire un piano di interventi sugli edifici pubblici per migliorarne l'efficienza energetica e per utilizzare le coperture idonee all'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica.*

Intendiamo continuare a utilizzare al meglio lo strumento della "Green public procurement" o acquisti verdi (GPP) per diminuire l'impatto ambientale e spingere gli appalti pubblici ad una più attenta utilizzazione delle risorse ed un corretto consumo del territorio.

Importante sarà inoltre pur avendo raggiunto importanti percentuali, continuare con la campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata e il riciclo anche in riferimento a questo servizio intendiamo intraprendere azioni volte alla riduzione e fino all'eliminazione, se possibile, della frazione secca per avere premialità sempre maggiori e continuare il percorso della riduzione delle tariffe a carico delle utenze domestiche e non domestiche continuando, con l'impegno di tutti i cittadini, a ridurre il costo della TARI. In considerazione che l'appalto dell'igiene urbana è in scadenza, facendo tesoro delle sue criticità, saranno intraprese azioni positive per una gestione del servizio sempre più consona alle esigenze dei cittadini.

Per quanto attiene le risorse ambientali tuteleremo sempre e cercheremo di ampliare gli spazi verdi presenti del nostro paese. Continuerà l'opera di riqualificazione delle piazze per la cura del verde e del decoro urbano.

Nell'ambito della nostra isola amministrativa saranno coinvolte le Aziende operanti nel primo settore per la realizzazione di percorsi formati e didattici (Fattorie didattiche).

Tra le risorse ambientali più importanti riteniamo sia il Parco comunale che presenta tante potenzialità in quanto ecosistema idoneo alle più variegata esigenze per un benessere comune. La gestione del parco anch'essa in scadenza e attualmente affidata a una cooperativa, sarà accuratamente seguita e

potrà in futuro essere concertata con le Associazioni locali che potranno, con un rapporto di collaborazione volto alla valorizzazione delle risorse naturali e umane locali, arricchire l'offerta ai cittadini con attività trasversali di: lettura; giochi per l'infanzia (nell'area già attrezzata); attività d'insieme e ricreative per tutte le fasce d'età.

A favore di una campagna di sensibilizzazione volta al rispetto degli animali e ad un utilizzo civile degli spazi pubblici, sarà individuata un'area aperta ai cani "Il Parco Quattro Zampe", dove saranno inseriti pannelli informativi sulle regole delle buone prassi da seguire nel rispetto dell'ambiente, dispenser con bustine per la deiezione, opportuni cestini per lo smaltimento delle bustine, e installate fontanelle per permettere agli animali di abbeverarsi e realizzato un ricovero temporaneo per i piccoli animali. Con la collaborazione di Associazioni animaliste continuiamo campagne di sensibilizzazione per la sterilizzazione degli animali con convenzioni con la ASL. Per i piccoli animali abbandonati si darà continuità al progetto "adotta un cane" e "microcip"

Grande rilevanza sarà data alle opere di mitigazione rischio idraulico per superare i vincoli delle aree in zona Hi4 secondo il piano stralcio fasce fluviali, in questo contesto rientrano tutte le opere che in continuità amministrativa saranno fatte nel quartiere Sa Serra, dove sono già iniziate le opere di riqualificazione urbana. Interventi a tutela del rischio idraulico saranno realizzati per garantire una maggiore sicurezza dei ponti sommersibili presenti nel nostro territorio, così come il rifacimento con la messa in quota, della strada Bingias Mannas e il ripristino del ponte Rio Salamida in Pranu Mannu, che attualmente rappresentano situazioni pericolo in condizioni meteo avverse.

Il controllo del territorio sarà attuato anche con la collaborazione delle Associazioni di protezione civile e delle Guardie rurali locali preposte al controllo dell'ambiente e dell'abbandono selvaggio dei rifiuti.

*È importante ricordare che anche l'interno del parco urbano ossia **Il parco dei due fiumi**, saranno individuate diverse tipologie di paesaggio: agricolo, sportivo, urbano.*

Il progetto si propone di:

- riqualificare e valorizzare il paesaggio e l'ambiente di tutto il territorio comunale secondo principi di sostenibilità e valorizzazione ecologica e culturale contribuendo allo sviluppo economico dell'area attraverso movimenti turistici e attività agricole nelle aree adiacenti agli alvei;*
- utilizzare strutture presenti come il Polo fieristico che deve essere utilizzato per fiere, attività e manifestazioni di spettacolo, culturali e sportive, che permettano di sostenere costi di gestione del parco che non potrà essere lasciato a carico totale del comune e dunque potrà coinvolgere privati o imprese di servizi;*
- incentivare le produzioni agricole integrando il tessuto agricolo con il parco pubblico.*

Un unico sistema di paesaggio che a seconda degli ambiti che vengono attraversati prevede le diverse attività ricreative, sportive e agricole, al fine di renderlo un luogo capace di attrarre sia la popolazione del comune di Decimomannu che quella della città metropolitana.

PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI, VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO.

Condividere x rinnovare. Queste le parole che sintetizzano quelle che saranno le modalità del nostro operato. Nell'amministrare il nostro paese intendiamo condividere al massimo le scelte con i cittadini ascoltando le loro proposte e cercando di venire incontro alle loro esigenze. Partendo dall'idea di condivisione abbiamo pensato alla costituzione di veri e propri "sportelli d'ascolto e supporto" e "numero verde" per il cittadino, attraverso i quali dare la giusta informazione per superare gli ostacoli provenienti dalla burocrazia o dall'informazione stessa che talvolta risulta essere poco chiara e irraggiungibile.

Intendiamo essere vicini ai nostri concittadini quando si sentono soli davanti alle istituzioni che non possono e non devono agire con distacco. A tal proposito ci proponiamo anche nell'ambito degli uffici comunali di rendere chiare, precise, snelle e trasparenti tutte le procedure rivolte ai cittadini.

Nella considerazione che il personale degli uffici comunali è parte attiva ed essenziale per la crescita del nostro comune, si intendono valorizzare tutte le professionalità presenti. L'ambiente di lavoro deve essere il luogo in cui con serenità e impegno si realizza la propria attività lavorativa al servizio del cittadino che deve trovare negli uffici le giuste risposte. A tale scopo si rende necessaria la massima trasparenza degli atti di amministrazione: bilanci e conti pubblici resi noti, chiari, leggibili e trasparenti affinché tutti possano intervenire, anche via web, proponendo eventuali soluzioni alternative.

Alle Associazioni di volontariato culturali e sportive, riteniamo sia doveroso dare tutto il supporto necessario affinché possano svolgere le attività programmate con serenità ed entusiasmo. Il volontariato è un patrimonio prezioso della nostra comunità e costituisce un valido supporto per l'attuazione delle politiche sociali.

POLITICHE SOCIALI.

L'Amministrazione comunale intende salvaguardare le esigenze dei cittadini più deboli e assicurare a tutti servizi per una vita dignitosa. L'esperienza maturata in anni di amministrazione dei servizi è la garanzia di una continuità fortemente costruita per sostenere il cittadino non solo attraverso una rete di servizi sociosanitari sul territorio, ma garantendo anche spazi di consulenza familiare e di ascolto. Il benessere dell'individuo non si limita allo stato di salute fisico infatti anche le relazioni sono fonte di grosse difficoltà che non possono essere ignorate da chi opera nei servizi alla persona.

E' sempre dalla condivisione che nasce l'idea di una giustizia sociale e distributiva e per questo oggi più che mai e' necessario recuperare i valori umani della dignità e della solidarietà per attuare forme di democrazia e partecipazione. Solo con la solidarietà può rinascere la speranza di superare la crisi economico sociale che stiamo vivendo. In questo contesto, il ruolo delle politiche sociali diventa sempre più determinante e prioritario a sostegno dei cittadini che quotidianamente vivono in condizioni di disagio.

Il volontariato è uno strumento fondamentale per coinvolgere la collettività in opere finalizzate al bene comune e al tempo stesso permette di garantire quei servizi che l'ente, da solo, non sarebbe in grado di fornire.

La costruzione di nuovi strumenti di coinvolgimento dei singoli volontari diviene prioritaria nella Comunità anche nell'ottica della cultura dello scambio.

Sviluppare responsabilità sociale verso gli anziani, i disabili, i bambini e le famiglie in difficoltà significa far crescere la consapevolezza di tutta la comunità e radicare un'etica dei diritti umani molto concreta, fatta di azioni di difesa di tutto ciò che oggi è "debole" nei contesti locali rendendo partecipi e protagonisti gli stessi soggetti deboli, individualmente, in gruppo o tramite forme di rappresentanza, che possono progettare il vivere sano, sicuro, civile e di qualità.

Il volontariato e il terzo settore sono straordinarie risorse della comunità, che la rendono più forte e più unita e accrescono lo spirito di solidarietà valorizzando il principio di sussidiarietà.

Le Associazioni e gli organismi di volontariato e cooperazione sociale rappresentano un patrimonio indiscusso e un vanto della nostra Comunità, non solo perché svolgono un ruolo rilevante nell'aiuto dei più deboli, ma perché diffondono una cultura della solidarietà e della fratellanza.

La loro funzione sussidiaria, in particolare in situazioni di disagio, risulta oggi non soltanto preziosa, ma imprescindibile. Per questo è fondamentale il rafforzamento della collaborazione con esse, finalizzato a garantire un sistema sociale capace di dare risposte a un numero sempre maggiore di cittadini e non, e di non lasciare nessuno solo di fronte ai piccoli e grandi problemi quotidiani.

È per questo che ci diamo l'obiettivo di proseguire nell'azione di qualificazione dell'attività del volontariato e del terzo settore, che si espliciti attraverso scelte politiche chiare, volte a rafforzare e rendere indipendente ed efficace l'azione degli operatori.

Contemporaneamente, vogliamo favorire la crescita di forme nuove di aiuto e di assistenza, con l'obiettivo di coinvolgere nuovi attori e trovare risorse economiche aggiuntive.

In questa ottica diventa fondamentale fare crescere una comunità solidale che aiuta e si aiuta, una comunità che si auto organizza, dove ogni cittadino può fare la sua parte, all'interno di una cornice chiara e condivisa.

Il Coordinamento e la collaborazione in una logica di area vasta deve garantire maggiore efficienza dei servizi Socio-Sanitari pertanto si proseguirà con la gestione associata tramite il PLUS Area ovest.

Si prevedono una serie di servizi e sostegni alle fasce più deboli della popolazione. Rientrano in questo ambito gli interventi a contrasto dell'esclusione sociale e di sostegno al reddito delle famiglie che consistono in progetti di aiuto economico, prestiti sull'onore, esenzioni, spese sanitarie, esenzioni rette scolastiche e centri estivi, tirocini lavorativi.

Tali interventi sono attivati sulla base della definizione di un progetto concordato e sottoscritto che prevede reciproci impegni, tempi di realizzazione e verifiche periodiche e che deve essere predisposto dal Servizio Politiche Sociali valorizzando tutte le possibili risorse e potenzialità delle persone e della comunità locale, con l'obiettivo di costruire percorsi mirati all'autosufficienza evitando il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale.

Nella nostra comunità le fasce maggiormente esposte sono costituite da soggetti deboli, anziani non autosufficienti, giovani disoccupati, famiglie numerose e senza reddito adeguato o monoreddito, disoccupati non più in giovane età, minori in stato di disagio.

Pertanto occorrono interventi strutturali di approvvigionamento di maggiori risorse, di potenziamento dei piani socio assistenziali e di ripensamento integrato delle politiche sociali legate alla promozione delle attività di volontariato e di lavoro.

Le strategie d'intervento saranno le seguenti:

- *attività di monitoraggio dei soggetti deboli ed esposti, minori, anziani, disoccupati, e situazioni patologiche;*
- *riorganizzazione dei servizi socio assistenziali con potenziamento dell'ufficio preposto in ambiente fisico maggiormente tutelato, con struttura ambientale - fisica separata dagli altri uffici amministrativi, a tutela della riservatezza;*
- *individuazione delle collaborazioni anche a rete con servizi sovra-comunali sia nell'ambito del PLUS sia con accordi di programma ed altre forme di intesa con i comuni limitrofi, a tutela e rafforzamento degli interventi anche in relazione alle possibili economie di gestione;*
- *cantieri di lavoro e forme di assistenza sociale contributiva (ulteriore promozione del lavoro volontario e di pubblica utilità) a supporto delle attività comunali di cura e manutenzione del patrimonio comunale e di ausilio nella scuole e nei servizi del comune;*
- *promozione di progetti specifici di formazione e di inserimento lavorativo, in collaborazione con la Regione Sardegna ed altri enti preposti, per i disoccupati di lunga durata e per disabili;*
- *potenziamento del servizio di assistenza domiciliare: servizio pasti a domicilio, servizio di cura della persona, servizio aiuti domestici, progetto farmaci e servizi farmaceutici con la farmacia comunale, potenziamento servizio socio educativo;*
- *progetto integrato di continuità assistenziale per utenti non autosufficienti: assistenza integrata ASL e per l'infanzia;*
- *istituzione di un punto di primo soccorso;*

- istituzione di un "Centro diabetologico";
- promozione e diffusione di campagne di prevenzione sanitaria gratuite;
- convenzionamento per servizio di fisioterapia territoriale;
- potenziamento del servizio informativo, di segretariato sociale, di accesso ai servizi sociali;
- favorire l'aggregazione giovanile attraverso la fruizione o la riqualificazione di strutture pubbliche esistenti;
- favorire la costituzione e le attività proposte delle "Consulte giovanili";
- azioni indirizzate alla valorizzazione della scuola e alla salvaguardia del diritto all'istruzione contro gli elevati indici di dispersione scolastica;
- rapporto stretto con la scuola dell'obbligo e con gli istituti superiori presenti nel nostro territorio, al fine di potenziare e garantire il servizio socio-educativo;
- attivazione servizio civico volontario "Progetto nonni vigile – nonni vigile ambientale" tramite le Associazioni di volontariato sociale.

In particolare per gli anziani ci si propone di proseguire con il supporto economico all'attività della Consulta degli anziani che svolge un ruolo fondamentale per tale fascia di età al fine di:

- *il miglioramento dei servizi ricreativi, socioculturali e formativi con il potenziamento della formazione nelle conoscenze informatiche e della lingua inglese;*
- *l'organizzazione di occasioni di viaggio favorendo la partecipazione delle fasce con disagio economico;*
 - *l'apertura della comunità alloggio per anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti*
- la promozione alla frequentazione dell'università della terza età;
- *la programmazione annuale delle attività comunali in favore degli anziani con il coinvolgimento della consulta che ha un ruolo molto attivo e propositivo.*

ATTIVITÀ SPORTIVE.

L'importanza sociale dello sport per i giovani di entrambi i sessi e il ruolo che esso assume nel forgiare l'identità e nel riavvicinare le persone, ci impongono un impegno nella sua diffusione e il mantenimento di questi obiettivi.

Ciò deve avvenire con la collaborazione del mondo della scuola e delle associazioni utilizzando lo sport quale strumento educativo per accrescere il coinvolgimento dei giovani nell'istruzione formale e nell'apprendimento informale, per promuovere eventi e forme di aggregazione. La promozione dello sport significa promuovere il benessere fisico e mentale ma anche i valori e le virtù dell'autodisciplina, della autostima, elementi fondamentali per superare le difficoltà della vita quotidiana. Lo sport deve promuovere atteggiamenti quali "la solidarietà", "il fair play", "la tolleranza e la lealtà" e a tale scopo saranno attivati incontri e dibattiti volti ad avvicinare i giovani allo "Sport sano" e alla piena integrazione delle persone diversamente abili.

Il nostro programma in quest'ottica prevede il recupero e la valorizzazione delle strutture esistenti; il completamento delle opere avviate; la promozione e la collaborazione con tutte le società per la realizzazione di manifestazioni sportive.

OPERE PUBBLICHE E URBANISTICA.

L'intervento che proponiamo sulle opere pubbliche si inquadra nella seconda parola del nostro motto: rinnovare.

A seguito della forte riduzione dei finanziamenti pubblici risulta attualmente sempre più difficile programmare la realizzazione di nuovi interventi ma sarà compito della nuova amministrazione adoperarsi per ottenere quei fondi necessari alla realizzazione di quelle opere che saranno considerate strategiche per il completamento e il miglioramento dei servizi offerti ai cittadini.

Il nostro paese risulta attualmente dotato di una serie di importanti opere pubbliche, molte delle quali necessitano di interventi di manutenzione, di riqualificazione e adeguamento alle normative vigenti. Pertanto, l'impegno dell'amministrazione dovrà essere volto a reperire i fondi necessari ad eseguire i suddetti lavori per i quali, in applicazione alle normative vigenti, si cercherà di favorire l'accesso delle micro e piccole imprese locali al mercato degli appalti.

Riteniamo doveroso portare a termine le opere in corso di esecuzione e pensiamo sia giusto per la fruizione di queste opere il mantenimento dell'utilizzo per le quali erano state progettate.

Intendiamo inoltre valorizzare le strutture esistenti per aprirle a gruppi, associazioni e cooperative e creare un indotto di opportunità lavorative.

Per quanto attiene gli edifici che attendono un ripristino, adeguamento o completamento pensiamo debbano essere conclusi al più presto e messi a disposizione dei cittadini.

Nell'ambito della sistemazione delle opere stradali, oltre alla cura della nostra rete viaria, in riferimento alla statale 130, cercheremo di mandare avanti il percorso già iniziato.

*Riteniamo che la scelta attuata per la realizzazione di un semaforo debba considerarsi **superata** e ci adopereremo affinché la statale 130 non costituisca per il nostro paese un asse divisorio tra l'area urbana e l'area agricola e artigianale. Il nostro impegno sarà rivolto verso la Regione Sardegna e l'Anas al fine di riattivare le procedure per la realizzazione di uno svincolo di accesso al paese capace di offrire maggiori garanzie di sicurezza e continuità territoriale.*

È nostra intenzione favorire il completamento degli insediamenti produttivi all'interno del P.I.P. e per fare questo ci adopereremo per migliorare gli accessi alla zona industriale.

Sempre in un'ottica di un corretto impatto ambientale intendiamo rivisitare il PUC. Nella considerazione che nel corso del tempo le esigenze dei cittadini in merito all'utilizzo del territorio cambiano, l'azione dell'amministrazione sarà destinata alla rivisitazione del Piano Urbanistico Comunale al fine di dotarci di uno strumento adeguato alla normativa vigente e più consono alla nostra realtà territoriale. Per stimolare gli interventi di riqualificazione operati con metodi di bio architettura che valorizzino il patrimonio edilizio esistente e da realizzare si vorrebbero inoltre introdurre delle premialità.

Per quanto attiene i Servizi cimiteriali, consapevoli del rispetto della memoria dei nostri cari, siamo convinti che sia necessario tenere sempre in buon ordine l'ambiente cimiteriale, riorganizzando il servizio e migliorandone le dotazioni in termini di risorse umane e materiali.

La dotazione di una competenza di gestione specifica sarà determinante per la migliore riorganizzazione del servizio, così pure la sistemazione della cappella cerimoniale e la cura dell'area cimiteriale.

AGRICOLTURA

Pur essendo stata in passato l'agricoltura il settore trainante dell'economia decimese, vive oggi una crisi profonda.

Occorre velocemente ripensare alla figura del "contadino", che nel nostro paese diventa "custode del territorio". Pensiamo sia necessario:

- *monitorare lo stato viario delle nostre campagne e delle infrastrutture necessarie per la migliore conduzione dei fondi e del sistema serricolo e florovivaistico presente nel nostro territorio, al fine di chiedere interventi straordinari alla Regione Sardegna per la realizzazione e manutenzione delle strade rurali, dei sistemi irrigui e delle altre opere d'ausilio per il migliore sviluppo economico dell'agricoltura;*
- *promuovere e favorire l'associazionismo nel mondo agricolo per superare le difficoltà dei fondi di piccola superficie;*
- *attivare un mercatino settimanale per la vendita diretta dei prodotti agricoli da parte degli imprenditori agricoli locali;*
- *stimolare le produzioni autoctone e le tipicità locali attraverso l'organizzazione di fiere, sagre e mostre;*
- *adoperarsi presso gli enti superiori (regionali, nazionali, europei) affinché si elargiscano risorse al comparto in forme nuove, evolvendo dalle metodologie attuali basate sulla produttività e sulla dimensione aziendale a modelli di finanziamento più consoni alla nostra realtà territoriale;*
- *orientare gli imprenditori agricoli verso forme di agricoltura nella tutela dell'ambiente, nella salvaguardia delle tecniche di coltivazione tradizionali, nella conservazione delle varietà colturali autoctone.*

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E CULTURA.

Nell'ambito culturale e formativo intendiamo ricordare ancora l'importanza della Scuola, importanza intesa come tutela del diritto allo studio dei nostri bambini e ragazzi e come luogo a tutela del benessere psico-fisico di tutto il personale scolastico.

Intendiamo dunque dare il massimo supporto per l'attivazione di progetti, eventuale attivazione di servizio mensa o servizio doposcuola e cura degli ambienti e caseggiati scolastici, con l'adeguamento e il ripristino di locali attualmente in disuso a laboratori o utilizzo aule per la progettualità o per le attività d'insieme.

Per quanto attiene il nostro patrimonio culturale, a salvaguardia delle tradizioni, punto fondamentale sarà la tutela e la valorizzazione del centro storico e delle case campidanesi attualmente presenti nel nostro paese. Salvaguardare le testimonianze del passato e le nostre tradizioni ci permette di conservare la nostra identità culturale. Con l'aiuto dei cittadini, ci piacerebbe realizzare una casa museo capace di contenere quanto le famiglie decimesi vorranno mettere a disposizione per la conservazione della "memoria storica" del nostro paese.

Per quanto riguarda la nostra memoria storica sarà preciso compito dell'amministrazione Comunale continuare a preservare il nostro patrimonio culturale coinvolgendo le associazioni, inoltre, intendiamo promuovere la costituzione dell'Archivio Storico Comunale, catalogando il patrimonio documentale e bibliografico esistente. Verrà infine riservata una adeguata attenzione alla salvaguardia dei siti archeologici presenti nel nostro territorio, migliorando le vie d'accesso ai visitatori e promuovendo anche via web i nostri siti.

Per la ulteriore diffusione della lingua sarda e dei programmi culturali verrà costituita la "Consulta comunale cultura e tradizioni", alla quale potranno aderire anche le associazioni, cui sarà riservato il compito di programmazione delle iniziative e degli eventi volti a promuovere anche la conoscenza e l'uso della lingua sia a livello istituzionale che nell'ambito delle conoscenze dei nostri anziani.

AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO.

Intendiamo intraprendere una politica di "Risparmio energetico" volta a:

- *realizzare, tramite progetti chiari, partecipati e scanditi nel tempo, azioni necessarie a raggiungere e superare gli obiettivi del patto dei sindaci europeo (diminuire del 20% le emissioni di CO2 entro il 2020 e utilizzare almeno il 20% di energie rinnovabili), per ridurre l'inquinamento atmosferico e realizzare risparmi nelle spese correnti, liberando risorse per garantire servizi e progetti;*
- *verificare, con l'aiuto di esperti qualificati, la fattibilità di miglioramenti energetici e offrire anche ai cittadini la possibilità di verificare l'entità della propria "impronta energetica", individuando le cause degli sprechi e le migliori soluzioni per introdurre risparmi, premiando i comportamenti virtuosi per ridurre l'inquinamento atmosferico e idrico, per ridurre la quantità dei rifiuti, per limitare i consumi di energia e rendere più efficienti e meno energivori gli impianti di illuminazione e di riscaldamento;*
- *definire un piano di interventi sugli edifici pubblici per migliorarne l'efficienza energetica e per utilizzare le coperture idonee all'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica.*

Intendiamo utilizzare al meglio lo strumento della "Green public procurement" o acquisti verdi (GPP) per diminuire l'impatto ambientale e spingere gli appalti pubblici ad una più attenta utilizzazione delle risorse ed un corretto consumo del territorio.

Importante sarà inoltre continuare con la campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata e il riciclo, anche in riferimento a questo servizio pensiamo a premialità per i cittadini con comportamenti virtuosi.

Per quanto attiene le risorse ambientali tuteleremo e cercheremo di ampliare gli spazi verdi presenti del nostro paese.

Tra le risorse ambientali più importanti riteniamo sia il Parco comunale che presenta tante potenzialità in quanto ecosistema idoneo alle più variegata esigenze per un benessere comune. Ci piace pensare alla fruizione del parco per aree adibite ad attività diverse e realizzare quello che definiamo: "Il parco arcobaleno" e a partire dai toni del giallo/arancio che indicano la vivacità e il dinamismo tipici dei bambini e giovani, per arrivare ai toni del blu/verde indicatori di equilibrio e serenità che caratterizzano la saggezza e riflessione degli anziani, in un insieme di colori saranno individuate, nell'ambito degli spazi aperti e immersi nel verde, diverse aree a seconda della loro destinazione d'uso. Le aree individuate potrebbero essere le seguenti:

- *area lettura;*
- *area parco giochi per l'infanzia (debitamente attrezzato);*
- *area per attività d'insieme e ricreative per giovani;*
- *area arte/cultura per mostre, spettacoli e rappresentazioni;*
- *percorso pedonale per possessori di cani con piazzola attrezzata per la deiezione canina su sabbia;*
- *percorso-salute per giovani e meno giovani;*
- *percorso-salute per anziani.*

La gestione di ognuna delle suddette aree potrebbe essere affidata ad associazioni o micro imprese che in totale sinergia darebbero vita a questo nostro meraviglioso ecosistema.

Per una più ampia valorizzazione del Parco comunale e, a favore di una campagna di sensibilizzazione volta al rispetto degli animali e ad un utilizzo civile degli spazi pubblici, nell'ambito delle aree aperte ai cani, saranno inseriti pannelli informativi sulle regole delle buone prassi da seguire nel rispetto dell'ambiente, dispenser con bustine per la deiezione, opportuni cestini per lo smaltimento delle bustine e installate fontanelle per permettere agli animali di abbeverarsi. Con la collaborazione di Associazioni animaliste proponiamo campagne di sensibilizzazione per la sterilizzazione degli animali con convenzioni con la ASL. Per i piccoli animali abbandonati di cui si prenderebbero cura volontari e associazioni animaliste, proponiamo la costruzione di un "Rifugio" nell'ambito degli spazi comunali disponibili e per questo ci adopereremo per il reperimento di fondi.

Inoltre in un percorso di solidarietà con i cittadini ci adopereremo per promuovere tutte le iniziative utili a chi vorrà “adottare un cane bisognoso”.

Per concludere, quella che può essere definita la nostra” idea ambiziosa”, realizzabile solo con l’accesso ai finanziamenti comunitari, il parco urbano. Si tratta della realizzazione di un percorso benessere che partendo dal vecchio alveo del rio Flumineddu si collega al Parco dei due fiumi che si sviluppa lungo gli alvei del rio Cixerri e del rio Flumini mannu per arrivare fino a Cagliari coinvolgendo i paesi limitrofi. All’interno del parco urbano sarebbero individuabili diverse tipologie di paesaggio: agricolo, sportivo, urbano.

Il progetto si propone di:

- *riqualificare e valorizzare il paesaggio e l’ambiente di tutto il territorio comunale secondo principi di sostenibilità e valorizzazione ecologica e culturale contribuendo allo sviluppo economico dell’area attraverso movimenti turistici e attività agricole nelle aree adiacenti agli alvei;*
- *utilizzare strutture presenti come il Polo fieristico che potrebbe essere utilizzato per fiere e attività che permettano di sostenere costi di gestione del parco che non potrà essere lasciato a carico totale del comune e dunque potrà coinvolgere privati o imprese di servizi;*
- *incentivare le produzioni agricole integrando il tessuto agricolo con il parco pubblico.*

Il “Parco dei due fiumi” darebbe luogo ad attività sportive e di rivalutazione dei siti archeologici decimesi affidati in gestione ad associazioni e cooperative.

Un unico sistema di paesaggio che a seconda degli ambiti che vengono attraversati prevede le diverse attività ricreative, sportive e agricole, al fine di renderlo un luogo capace di attrarre sia la popolazione del comune di Decimomannu che quella della città metropolitana.

Il nostro “Parco urbano” così attrezzato, andrebbe a costituire uno dei più importanti elementi attrattivi per Decimomannu nella considerazione che tutte le attività sarebbero inoltre favorite dalla presenza dell’asse ferroviario Decimomannu - Cagliari.

I valori che ispireranno l’azione dell’Amministrazione nel corso del mandato sono:

- Efficacia: occorre dedicare massima attenzione al cittadino, riportandolo al centro del processo di erogazione dei servizi. Essere pienamente efficaci significa comprendere le esigenze del cittadino ed organizzare di conseguenza la macchina amministrativa con lo scopo di rispondere alle istanze di quest’ultimo nel modo più puntuale possibile.

- Efficienza: per soddisfare le istanze della collettività, il Comune deve utilizzare in modo accorto le risorse che sempre più provengono e proverranno dal proprio territorio. Individuare ed eliminare gli sprechi, anche con l’ausilio delle nuove tecnologie, rappresenta una priorità per l’amministrazione.

- Trasparenza: l’accesso agli atti, la comunicazione semplice ed immediata dei risultati programmati ed effettivamente conseguiti rappresentano un valore essenziale per l’instaurazione di un canale diretto e fiduciario con il cittadino.

- Partecipazione: riportare il cittadino al centro del processo di erogazione dei servizi significa anche saperlo ascoltare: l’attivazione di forme di democrazia partecipativa, anche attraverso il coinvolgimento degli STAKEHOLDERS nella predisposizione del Piano della Performance, rappresenta una sfida importante per il futuro ed anche un impegno morale per l’amministrazione.

Con il piano esecutivo di gestione si individuano gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi nonché le risorse assegnate a ciascuna Settore per la loro concreta realizzazione.

LE MODALITA’ DI RENDICONTAZIONE

L’attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell’attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Ci riferiamo in particolare a:

a) ogni anno, attraverso:

- *la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;*
- *l'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;*
- *l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.*

b) a fine mandato, *attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.*



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa

Parte prima

2021 - 2023

Analisi delle Risorse

ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA:

Viene versata al Comune dalle società distributrici dell'energia elettrica tenendo conto dei kWh di consumo di energia elettrica effettuate sul territorio. L'addizionale varia in base al tipo di utenza e non si applica per i consumi relativi alla pubblica illuminazione, esercizio di attività di produzione, trasporto e distribuzione di energia elettrica. Le aliquote delle addizionali sono disciplinate dallo Stato. La riforma del federalismo fiscale (D.L. n. 23/2011) ha decretato, a partire dall'anno 2012, per le regioni a statuto ordinario la soppressione dell'accisa sull'energia di competenza del comune e contestualmente ha aumentato l'accisa di competenza erariale. L'art. 4 comma 10 del D.L. 16/2012 stabilisce che, a decorrere dal 1 aprile 2012, anche per i comuni delle Regioni a Statuto Speciale non riscuoteranno più l'addizionale per il consumo dell'energia elettrica. Il minore gettito viene reintegrato dalla Regione Autonoma della Sardegna.

ADDIZIONALE IRPEF :

E' stata istituita dal D.Lgs. n. 360/1998. Per il triennio 2014-2016 è prevista la conferma dell'aliquota a scaglioni come approvata per l'anno 2013. Per Gli anni 2014-2016 è previsto un gettito annuo di €. 200.000,00 ottenuto calcolando il gettito atteso utilizzando i dati forniti dal MEF, che tiene conto dei dati dichiarati nell'anno di imposta 2011. Anche per il Triennio 2021/2023 si conferma il gettito atteso di €200.000,00.

IRPEF– quota del cinque per mille

Il comma 337 della legge finanziaria del 2006 ha istituito una quota parte del cinque per mille a sostegno del volontariato, della ricerca e delle attività sociali svolte dai comuni.

NUOVA IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA :

L'imposta municipale propria, inizialmente istituita in via sperimentale in tutti i comuni italiani dal gennaio 2012 e successivamente , con l'introduzione della IUC (legge di stabilità) ,aveva ridisegnato il gettito dell'IMU introducendo l'esclusione dell'abitazione principale ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A1, A8 e A9, è stata abrogata con la Legge di Bilancio del 2020. Al suo posto viene istituita la Nuova IMU , disciplinata all'articolo 1 commi 738 e seguenti. Nel corso del 2020 con atto Consiliare n 21 del 16/07/2020 è stato approvato il regolamento disciplinante la nuova IMU istituita con legge di bilancio n.160/2019.

TASSA RIFIUTI (TARI):

Questa tassa calcolata con il nuovo metodo normalizzato approvato da ARERA con delibera n 443 del 2019 è sostanzialmente calcolata sulla base del nuovo PEF con un iter di approvazione rideterminato in applicazione dei deliberati ARERA. Il gettito della TARI è destinato alla copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati ed è dovuta da coloro che occupano e detengono locali o aree scoperte a qualsiasi uso adibite esistenti nelle zone del territorio comunale in cui è stato istituito e attivato il servizio relativo allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il gettito complessivo è destinato a coprire tutti i costi approvati sulla base del piano economico finanziario (PEF) dei servizi di gestione dei rifiuti. All'importo della tassa è aggiunta la percentuale a titolo di Tributo Ambientale a favore della Provincia di Cagliari (5%) che a partire dal 2020 non andrà più riversato dall'Amministrazione Comunale ma verrà versato direttamente dal Concessionario della riscossione. Il nuovo PEF determinato con il nuovo metodo normalizzato parte dall'analisi dei costi rielaborati dal gestore Sangermano (c.d. PEF grezzo) .

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ:

E' soggetta all'imposta la diffusione di messaggi pubblicitari effettuata tramite forme di comunicazione visive e acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto delle pubbliche affissioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico. Dal 2021 il gettito è stato sostituito dal CANONE UNICO.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Costituisce un diritto dovuto per l'affissione di manifesti in appositi impianti a ciò destinati. Dal 2021 il gettito è stato sostituito dal CANONE UNICO.

CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP) :

Questa tassa è dovuta da coloro che effettuano le occupazioni di suolo nelle strade, nei corsi nelle piazze e sugli altri beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune. La Cosap è normata dal regolamento approvato con deliberazione di C.C. N 11/1999. Dal 2021 il gettito è stato sostituito dal CANONE UNICO.

CANONE UNICO – LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816 E SS.

La Legge n. 160/2019 – legge di Bilancio dello Stato ha previsto all'articolo 1 commi 816 e ss. ha istituito dal 2021 il cd. **canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Per il Comune di Decimomannu tale Canone sostituirà **COSAP e ICPDPA**. Nel corso dell'esercizio 2021 verrà approvato il nuovo regolamento del Canone Unico.

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE.

La legge di stabilità 2013 (Legge n. 228/2012), ha introdotto la sostituzione del Fondo sperimentale di riequilibrio e dei trasferimenti spettanti ai comuni delle Regioni Sicilia e Sardegna con il Fondo di solidarietà comunale.

PROVENTI DA SANZIONI C.D.S. EX ART. 142 E ART. 208

Sanzioni ex art. 142 C.d.S., relative alle violazioni dei limiti massimi di velocità stabiliti dal presente articolo, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza: gli introiti vengono destinati secondo le disposizioni di legge.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 17 del 18/02/2021.

TRASPORTO Scolastico

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 15,00
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 20,00
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 25,00
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 30,00
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 35,00

Agevolazioni servizio Trasporto Scolastico

- riduzione del 70% del costo mensile per il secondo figlio appartenente allo stesso nucleo familiare e fruitore del servizio;
- per i mesi di settembre e giugno il versamento è ridotto del 50%;
- per il mese di dicembre il versamento è ridotto del 30%;
- gli utenti della scuola dell'infanzia pagheranno l'intero importo anche per il mese di giugno;

MENSA Scuola dell'Infanzia

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 2,50
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 2,80
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 3,10
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 3,50
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 4,00

MENSA Scuola Secondaria di I grado:

Reddito ISEE	Fascia	Tariffa
Da € 0,00 a € 2.500,00	I	ESENTE
Da € 2.501,00 a € 5.000,00	II	€ 3,52
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	III	€ 3,80
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	IV	€ 4,00
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	V	€ 4,20
Da € 20.001,00 e Non residenti	VI	€ 4,50

Agevolazioni servizio Mensa

- Riduzione del 70% del costo mensile nel caso in cui nello stesso nucleo familiare vi siano più figli fruitori del servizio mensa presso la scuola dell'Infanzia o presso la scuola secondaria di primo grado, il secondo figlio e ogni ulteriore figlio usufruisce dell'agevolazione del 70% di riduzione sul costo del singolo pasto;
- Riduzione del 70% del costo mensile nel caso in cui nello stesso nucleo familiare vi siano contestualmente figli fruitori del servizio mensa presso la scuola dell'Infanzia e presso la scuola secondaria di primo grado, in tal caso la riduzione è applicata sul costo mensile della mensa per la scuola dell'infanzia.

TARIFFE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI 2017 E ALTRE STRUTTURE

- Palazzetto dello sport via E. D'Arborea	€ 1,50 costo orario diurno
	€ 1,70 costo orario notturno
-Impianti via Aie campo in terra battuta	€ 1,00 costo orario diurno
	€ 1,20 costo orario notturno
- Impianti via Aie campo in erba	€ 2,00 costo orario diurno
	€ 2,20 costo orario notturno
- Pista atletica via Aie	€ 1,50 costo orario diurno
	€ 1,70 costo orario notturno
- Altri impianti	€ 1,00 costo orario diurno
	€ 1,20 costo orario notturno

TARIFFE CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE "ANTICA VALERIA" - VIA ALDO MORO E CENTRO POLIVALENTE " GRAZIA DELEDDA" PIAZZA DE GASPERI

-€ 150,00/die per utilizzo per singolo evento ad eccezione delle Associazioni locali senza scopo di lucro;

-€ 80,00/die Per Enti/ società/ Associazioni che organizzano eventi articolati da n. 3 a n. 8 giornate;

-€ 60,00/die Per Enti/ società/ Associazioni che organizzano eventi articolati in numero giornate superiori a 8;

-€10,00/die Per Enti/ società/ Associazioni che organizzano eventi/progetti/laboratori formativi;

€ 2,00/giornata per utilizzo per progetti/laboratori aventi durata continuativa per le Associazioni locali senza scopo di lucro;

deliberazione:

1) TRASPORTO SCOLASTICO - SPESE		
<i>Capitolo Spesa</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione spesa</i>
4531/108	trasporto scolastico	€ 96.000,00
	<i>totale spesa</i>	€ 96.000,00
	tasso copertura utenza %	12,00
	tasso copertura %	100,00

1) TRASPORTO SCOLASTICO - ENTRATE		
<i>Capitolo Entrata</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione entrata</i>
2125/20	CTR RAS trasporto scolastico	€ 84.400,00
3012/0	proventi utenza trasporto scolastico	€ 11.600,00
	<i>totale entrata</i>	€ 96.000,00

2) MENSA SCUOLA MATERNA - SPESE		
<i>Capitolo Spesa</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione spesa</i>
4531/113	servizio mensa scolastica	€ 87.000,00
	<i>totale spesa</i>	€ 87.000,00
	tasso copertura utenza %	72%

	tasso copertura %	100,00
--	--------------------------	---------------

2) MENSA SCUOLA MATERNA – ENTRATE		
<i>Capitolo Entrata</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione entrata</i>
2125/20	CTR RAS mensa scolastica	€ 24.500,00
3011/1 parte	proventi utenza mensa scolastica	€ 62.500,00
	<i>totale entrata</i>	€ 87.000,00

3) MENSA SCUOLA DELL'OBBLIGO - SPESE		
<i>Capitolo Spesa</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione spesa</i>
4532/113	servizio mensa scolastica	17.500,00
	<i>totale spesa</i>	17.500,00
	tasso copertura utenza %	71%
	tasso copertura %	100,00

3) MENSA SCUOLA DELL'OBBLIGO - ENTRATE		
<i>Capitolo Entrata</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione entrata</i>

2125/20	CTR RAS mensa scolastica	€5.000,00
3011/1 parte	proventi utenza mensa scolastica	€ 12.500,00
	<i>totale entrata</i>	<i>€ 17.500,00</i>

4) IMPIANTI SPORTIVI – SPESE		
<i>Capitolo Spesa</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione spesa</i>
6222/61	acquisto di beni	€ 1.500,00
6222/62	acquisto di beni	€ 5.000,00
6222/68	acquisto di beni	€ 2.500,00
6223/72	acquisto di beni	€ 1.000,00
6237/251	prestazioni servizi	€ 32.000,00
6238/262	prestazioni servizi	€ 20.000,00
6238/263	prestazioni servizi	€ 5.000,00
6265/405	interessi passivi	€ 14.405,55
6266/408	interessi passivi	€ 2.083,17
6338/262	prestazioni servizi	€ 5.000,00
6338/263	prestazioni servizi	€ 2.500,00

6365/405	interessi passivi	€ 6.220,74
	<i>totale spesa</i>	<i>97.209,46</i>
	tasso copertura	% 4,11

4) IMPIANTI SPORTIVI - ENTRATE		
<i>Capitolo Entrata</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione entrata</i>
3014/0	Proventi dei centri sportivi	€ 4.000,00

Saldo di finanza pubblica

Come disposto dall'art.1 comma 712 della Legge 208/2015, i comuni, le province, le città metropolitane e le province autonome di Trento e Bolzano, devono allegare al bilancio di previsione un prospetto dimostrativo delle previsioni di competenza triennale rilevanti ai fini della verifica del rispetto del saldo di finanza pubblica.

Il saldo quale differenza fra entrate finali e spese finali come eventualmente modificato ai sensi del comma 728 (patto regionale orizzontale), 730 (patto nazionale orizzontale), 731 e 732 deve essere non negativo.

A tal fine le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1,2,3,4 e 5 e le spese finali quelle ascrivibili ai titoli 1,2,e 3 dello schema di bilancio ex d.lgs 118/2011.

Pertanto la previsione di bilancio 2021/2023 e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Dalla verifica della coerenza delle previsioni con l'obiettivo di saldo risulta:

sostituire

BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	3.005.366,69	2.958.366,69	2.935.366,69
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	4.419.364,60	4.034.580,17	4.025.080,17
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	1.769.740,45	1.768.240,45	1.768.240,45
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	9.875.669,94	4.043.735,50	363.735,50
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	8.618.351,50	8.182.161,47	8.187.329,22
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽²⁾	(-)	590.968,70	610.627,83	605.027,33
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	8.027.382,80	7.571.533,64	7.582.301,89
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	10.329.374,05	4.496.873,30	786.873,30
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	10.329.374,05	4.496.873,30	786.873,30
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽⁴⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		713.384,83	736.515,87	723.247,62

In caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 710, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza:

a) l'ente locale è assoggettato ad una riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio o del fondo di solidarietà comunale in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato. Le province della Regione siciliana e della regione Sardegna sono assoggettate alla riduzione dei trasferimenti erariali nella misura indicata al primo periodo. Gli enti locali delle regioni Friuli Venezia Giulia e Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e di Bolzano sono assoggettati ad una riduzione dei trasferimenti correnti erogati dalle medesime regioni o province autonome in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato. In caso di incapienza gli enti locali sono tenuti a versare all'entrata del bilancio dello Stato le somme residue presso la competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato, al Capo X dell'entrata del bilancio dello Stato, al capitolo 3509, articolo 2. In caso di mancato versamento delle predette somme residue nell'anno successivo a quello dell'inadempienza, il recupero è operato con le procedure di cui ai commi 128 e 129 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228;

b) la regione è tenuta a versare all'entrata del bilancio dello Stato, entro sessanta giorni dal termine stabilito per la trasmissione della certificazione relativa al rispetto del pareggio di bilancio, l'importo corrispondente allo scostamento registrato. In caso di mancato versamento si procede al recupero di detto scostamento a valere sulle giacenze depositate a qualsiasi titolo nei conti aperti presso la tesoreria statale. Trascorso inutilmente il termine dei trenta giorni dal termine di approvazione del rendiconto della gestione per la trasmissione della certificazione da parte della regione, si procede al blocco di qualsiasi prelievo dai conti della tesoreria statale sino a quando la certificazione non è acquisita;

c) l'ente non può impegnare spese correnti, per le regioni al netto delle spese per la sanità, in misura superiore all'importo dei corrispondenti impegni effettuati nell'anno precedente a quello di riferimento;

d) l'ente non può ricorrere all'indebitamento per gli investimenti; i mutui e i prestiti obbligazionari posti in essere con istituzioni creditizie o finanziarie per il finanziamento degli investimenti o le aperture di linee di credito devono essere corredati da apposita attestazione da cui risulti il conseguimento dell'obiettivo di cui al primo periodo relativo all'anno precedente. L'istituto finanziatore o l'intermediario finanziario non può procedere al finanziamento o al collocamento del prestito in assenza della predetta attestazione;

e) l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione;

f) l'ente è tenuto a rideterminare le indennità di funzione ed i gettoni di presenza del presidente, del sindaco e dei componenti della giunta in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione, con una riduzione del 30 per cento rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 giugno 2014.

Gli importi di cui al periodo precedente sono acquisiti al bilancio dell'ente.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6		7
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.777.032,13	2.845.961,20	2.964.454,34	3.005.366,69	2.958.366,69	2.935.366,69	1,38
Trasferimenti correnti Extratributarie	4.131.349,05	4.002.558,27	5.292.017,43	4.419.364,60	4.034.580,17	4.025.080,17	-16,49
	1.128.010,01	1.512.293,15	1.653.508,09	1.769.740,45	1.768.240,45	1.768.240,45	7,03
TOTALE ENTRATE CORRENTI	8.036.391,19	8.360.812,62	9.909.979,86	9.194.471,74	8.761.187,31	8.728.687,31	-7,22
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	746.170,14	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	8.036.391,19	8.360.812,62	10.656.150,00	9.194.471,74	8.761.187,31	8.728.687,31	-13,72

Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6		7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	2.151.302,30	288.672,03	6.548.691,06	9.675.669,94	3.843.735,50	163.735,50	47,75
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	175.243,96	192.909,24	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	4.451.415,60	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	2.326.546,26	481.581,27	11.200.106,66	9.875.669,94	4.043.735,50	363.735,50	-11,83
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	10.362.937,45	8.842.393,89	21.856.256,66	19.070.141,68	12.804.922,81	9.092.422,81	-12,75

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			7
	1	2	3	4	5	6	
Imposte tasse e proventi assimilati	2.423.295,47	2.490.907,51	2.608.132,40	2.678.902,69	2.631.902,69	2.608.902,69	2,71
Compartecipazione di tributi	48.267,85	49.584,88	50.853,13	0,00	0,00	0,00	-100,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	305.468,81	305.468,81	305.468,81	326.464,00	326.464,00	326.464,00	6,87
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.777.032,13	2.845.961,20	2.964.454,34	3.005.366,69	2.958.366,69	2.935.366,69	1,38

Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (2020 previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1		3	4	5	6		7
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	4.131.349,05	4.002.558,27	5.284.417,43	4.419.364,60	4.034.580,17	4.025.080,17	-16,37
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	100,00		0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4.131.349,05	4.002.558,27	5.292.017,43	4.419.364,60	3.873.904,70	3.808.654,70	-16,49

Entrate extratributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1		3	4	5	6		7
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	399.669,62	446.921,96	486.107,30	542.303,45	540.803,45	540.803,45	11,56
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	638.644,10	963.144,99	952.211,79	1.022.448,00	1.022.448,00	1.022.448,00	7,38
Interessi attivi	387,85	775,88	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	89.308,44	101.450,32	209.189,00	198.989,00	198.989,00	198.989,00	-4,88
TOTALE	1.128.010,01	1.512.293,15	1.653.508,09	1.769.740,45	1.768.240,45	1.768.240,45	7,03

Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	1.964.301,97	252.853,29	5.183.213,58	8.655.669,94	3.813.735,50	133.735,50	66,99
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	990.000,00	990.000,00	0,00	0,00	-0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	72.000,33	35.818,74	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-0,00
Altre entrate in conto capitale	290.243,96	192.909,24	545.477,48	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-63,33
TOTALE	2.326.546,26	481.581,27	6.748.691,06	9.875.669,94	4.043.735,50	363.735,50	46,33

Proventi ed oneri di urbanizzazione

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
			3	4	5	6	7
Proventi ed oneri di urbanizzazione	175.243,96	192.909,24	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
TOTALE	175.243,96	192.909,24	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Servizi istituzionali e generali e di gestione			
<i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	1.245.852,74	1.258.728,78	1.258.728,78
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	76.533,49	80.469,14	80.469,14
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	765.664,45	723.462,90	737.717,01
<i>Trasferimenti correnti</i>	35.563,24	35.611,00	35.611,00
<i>Interessi passivi</i>	8.076,28	7.869,39	7.652,73
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	7.500,00	7.500,00	7.500,00
<i>Altre spese correnti</i>	127.100,00	127.200,00	127.200,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.213.735,50	203.735,50	173.735,50
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione	3.480.025,70	2.444.576,71	2.428.614,16

Giustizia			
<i>Giustizia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	250,00	250,00	250,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Giustizia	250,00	250,00	250,00

Ordine pubblico e sicurezza			
<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	219.723,29	184.204,92	184.204,92
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	18.322,92	13.071,32	13.071,32
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	256.500,00	249.500,00	249.500,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	100,00	100,00	100,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	13.500,00	13.500,00	13.500,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	2.500,00	1.435,20	1.435,20
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Ordine pubblico e sicurezza	511.646,21	462.811,44	462.811,44

Istruzione e diritto allo studio			
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	297.792,72	302.292,72	302.292,72
<i>Trasferimenti correnti</i>	165.967,54	76.181,81	76.181,81
<i>Interessi passivi</i>	20.109,69	19.603,23	19.072,44
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.025.000,00	500.000,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Istruzione e diritto allo studio	1.508.869,95	898.077,76	397.546,97

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	89.500,00	99.300,00	99.300,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	75.170,84	89.170,84	89.170,84
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	425.000,00	1.480.000,00	0,00
MISSIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	589.670,84	1.668.470,84	188.470,84

Politiche giovanili, sport e tempo libero			
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	75.500,00	75.500,00	75.500,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	12.000,00	10.500,00	10.500,00
<i>Interessi passivi</i>	22.709,46	21.779,33	20.807,08
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	717.851,51	10.000,00	10.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	828.060,97	117.779,33	116.807,08

Turismo			
<i>Turismo</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	600,00	600,00	600,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00

<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Turismo	600,00	600,00	600,00

Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	10.009,34	9.759,45	9.497,40
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.131.934,44	90.000,00	90.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.146.943,78	104.759,45	104.497,40

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	1.297.751,33	1.232.524,33	1.232.524,33
<i>Trasferimenti correnti</i>	15.300,00	15.300,00	15.300,00
<i>Interessi passivi</i>	7.546,41	6.789,25	6.145,89
<i>Altre spese correnti</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	3.155.000,00	15.000,00	15.000,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	1.500.000,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.498.597,74	2.792.613,58	1.291.970,22

Trasporti e diritto alla mobilità			
<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	274.700,00	274.700,00	274.700,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	23.115,00	23.115,00	23.115,00
<i>Interessi passivi</i>	32.374,75	31.553,37	30.692,62

MISSIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<i>Altre spese correnti</i>	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.631.352,60	459.702,60	459.702,60
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	1.965.042,35	792.570,97	791.710,22

Soccorso civile			
<i>Soccorso civile</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	6.000,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Soccorso civile	6.000,00	0,00	0,00

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	63.496,78	63.496,78	63.496,78
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	4.169,05	4.169,05	4.169,05
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	510.850,00	500.850,00	500.850,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	2.138.766,60	1.903.614,15	1.903.614,15
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	30.000,00	230.000,00	30.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.747.282,43	2.702.129,98	2.502.129,98

Tutela della salute			
<i>Tutela della salute</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela della salute	0,00	0,00	0,00

Sviluppo economico e competitività			
<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	29.632,31	29.632,31	29.632,31
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	1.934,57	1.934,57	1.934,57
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	21.200,00	21.200,00	21.200,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00

<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	990.000,00	0,00	0,00
<i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo economico e competitività	1.047.766,88	57.766,88	57.766,88

Fondi e accantonamenti			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	616.968,70	636.627,83	631.027,33
Totale Fondi e accantonamenti	616.968,70	636.627,83	631.027,33

Debito pubblico			
<i>Debito pubblico</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso Prestiti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	122.416,13	125.888,04	118.220,29
Totale Debito pubblico	122.416,13	125.888,04	118.220,29

TOTALE GENERALE	19.070.141,68	12.804.922,81	9.092.422,81
------------------------	----------------------	----------------------	---------------------

Missione M001

Servizi istituzionali e generali e di gestione

L'Amministrazione continuerà a porre in essere interventi e misure straordinarie in attuazione delle normative in materia di contenimento e prevenzione da epidemia da COVID 19 in considerazione dell'evolversi dello scenario epidemiologico e per fronteggiare situazioni di emergenza.

L'Amministrazione ha continuato a promuovere e valorizzare il volontariato sociale e avvalersi della proficua collaborazione delle Associazioni per attività varie nel campo del sociale con natura integrativa e non sostitutiva e in particolare attivare dei progetti di utilità sociale

L'equilibrio dello sviluppo economico e culturale del territorio dipende dal funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure a tutela della legalità, della trasparenza e dei controlli istituzionali.

L'Amministrazione intende dare attuazione a quanto imposto dalla normativa attivando, con continuità, nuove soluzioni organizzative, nell'intento di semplificare/informatizzare/innovare l'azione amministrativa. In quest'ottica le attività di tipo istituzionale, le procedure in essere a tutela della legittimità, della trasparenza e della legalità, le forme di controllo e di rendicontazione, nonché i sistemi di gestione documentale sono nel complesso orientati al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi.

La sistematicità dell'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici, dei procedimenti e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale è presupposto imprescindibile per lo sviluppo e la modernità dell'azione amministrativa al fine di migliorare e ampliare i servizi e le informazioni forniti al cittadino e alla struttura interna (sito web istituzionale, intranet comunale, sistema informativo territoriale, servizi online, realizzazione applicativi...).

L'obiettivo primario è quello di delineare un processo di progressiva informatizzazione di tutte le procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al Comune così come previsto dalle norme.

La possibilità di utilizzare una struttura informatica su cui basare il coinvolgimento dei cittadini vuole diventare veicolo principale di diffusione dei contenuti essenziali, creando una rete di informazione capillare che copra tutta la comunità e che permetta agli utenti di essere facilmente raggiunti da informazioni o notizie, per delineare un sistema coordinato di comunicazione, versatile e di facile utilizzo, che diffonda le informazioni ad utenti di ogni età e competenze informatiche creando un portale che contenga anche una APP per consultare dati da dispositivi mobili e ricevere notifiche immediate su informazioni ed emergenze.

Nell'anno 2021 l'Amministrazione dovrà porre in essere tutti gli adempimenti organizzativi per la transizione al digitale, il primo termine per alcuni adempimenti è previsto dal 28.2.2021. L'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale obbliga tutte le amministrazioni a individuare un ufficio per la transizione alla modalità digitale (che è stato già istituito nel 2020)- il cui responsabile è il RTD - a cui competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità.

Le Pubbliche amministrazioni devono: integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso dei cittadini ai servizi digitali; integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate; avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO. Il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) e la Carta d'Identità Elettronica (CIE) sono gli strumenti di identificazione per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione impegnata nella sua funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limita alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare con gli organi istituzionali di governo una governance strategica che si rifletta non solo sull'ente, ma sull'intera comunità per garantire un'efficace coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato attivando strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico.

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione comunale sono rivolti ai cittadini tramite la "trasparenza" e la "comunicazione" che devono muovere tutta la macchina comunale nelle sue diverse componenti e, in particolare, nella gestione dell'informazione/comunicazione.

Pertanto in quest'ottica saranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- Pubblicare in modo chiaro e fruibile sul web comunale tutte le informazioni relative agli atti e ai procedimenti amministrativi, agli andamenti gestionali, ai documenti e all'utilizzo delle risorse al fine di ridurre il carico degli adempimenti per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino; e dare attuazione alla sezione dedicata alla trasparenza;
- Dare attuazione, in chiave collaborativa con il cittadino, alle diverse forme di accesso previste dalla normativa per le finalità previste (FOIA)
- Realizzare periodici incontri pubblici tra cittadini, operatori e aziende fornitrici di servizi pubblici

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013 le Amministrazioni pubbliche si trovano a dover garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione denominata “*Amministrazione trasparente*”.

L'Amministrazione si propone, come da programma di mandato, oltre che per ottemperare agli obblighi di legge, di garantire la totale trasparenza amministrativa per realizzare un sistema di politica attiva e condivisa dai cittadini amministrati, stimolando una forte partecipazione per avviare e diffondere la cultura strategica di responsabilità condivisa e cittadinanza attiva con la finalità di migliorare la comunicazione verso l'esterno prevenire ogni forma di lamentele e/o disagio dei cittadini. In quest'ottica si provvede a garantire con regolarità l'inserimento sul sito istituzionale e in particolare in Amministrazione trasparente, dei dati per i diversi procedimenti e delle notizie e documenti di rilievo per i cittadini con l'implementazione del flusso informativo interno e delle informazioni da pubblicare .

E' infatti attiva nel sito web la sezione “Come fare per ..” dove viene inserita la modulistica di tutti servizi a istanza di parte e la mappatura dei procedimenti interni con i tempi medi di conclusione dei procedimenti e tempi massimi di cui alla L. 241/90 e ss. mm. e ii, e “ l'Ente va dal cittadino” per l'attivazione gestione operativa della comunicazione al cittadino finalizzata alla creazione di una banca dati e per avviare la comunicazione via e-mail e/o sms per comunicazioni inerenti i servizi.

Tutto ciò rende necessario la continua informazione e assistenza al cittadino per l'applicazione della normativa nel processo di informatizzazione che caratterizza la Pubblica Amministrazione per la programmata digitalizzazione della documentazione cartacea.

Si intende proseguire il percorso avviato con l'utilizzo di software che consenta l'invio delle comunicazioni ,per determinate procedure che dovranno essere individuate, con sms o e-mail e dare la possibilità ai cittadini di conoscere lo stato della pratica mediante registrazione e accesso alla propria area riservata. Nell'ottica di facilitare il rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino, semplificare le procedure amministrative e migliorare l'utilizzo dei servizi del comune sono attive le modalità per consentire l' accesso on line alla banca dati dell'anagrafe comunale da parte dei cittadini, di altre pubbliche amministrazioni. L'obiettivo che si intende perseguire è consentire gli accessi telematici alla banca dati dell'anagrafe comunale da parte di cittadini, di altre pubbliche amministrazioni quali forze di polizia per le attività di contrasto alla criminalità e di gestori di pubblici servizi che ne facciano richiesta , per lo svolgimento di attività istituzionali , come previsto dal dlgs 193/2003 . la finalità che si intende perseguire e' quella di semplificare il procedimento amministrativo e ridurre i tempi di attesa dei cittadini e delle altre pubbliche autorità che senza recarsi allo sportello dei servizi demografici potranno avere a disposizione le informazioni e i dati di cui necessitano e contestualmente ridurre il numero di contatti giornalieri con il pubblico

Questa Amministrazione sta già procedendo al rilascio della Carta d'identità elettronica con cui contestualmente si esprime la volontà per la donazione degli organi in prosecuzione al progetto già avviato negli anni precedenti “CARTA DI IDENTITÀ - DONAZIONE ORGANI” .

In merito alle relazioni pubbliche con il cittadino e nell'ottica di incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi rivolti al cittadino, e favorendo parallelamente il rapporto dello stesso con le Istituzioni, al fine di incrementare la fiducia nei confronti della Pubblica Amministrazione, dovrà essere attivato l'Ufficio Relazioni con il Pubblico che favorirà il sistema di accesso del cittadino alla vita istituzionale.

Per l'utenza ne deriva semplificazione ed omogeneità nell'accesso oltre a minori disservizi e per l'Amministrazione aumento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, riduzione dei costi e dei tempi morti.

Il fine sarà quello, quindi, di perfezionare i processi delle attività di comunicazione già attivati, ampliare il contesto dei servizi pubblici di riferimento e degli stakeholders, accrescere il coinvolgimento e la condivisione della cittadinanza relativamente agli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale e, nello stesso tempo, ottimizzare le risorse economiche impiegate utilizzando gli strumenti informatici a disposizione della P.A. che permettano, oltre ad un

abbattimento dei costi per la divulgazione delle informazioni, anche una maggior rapidità nella diffusione delle stesse.

Il tutto nell'ottica di rendere maggiormente efficiente la macchina comunicativa dell'amministrazione e di permettere al cittadino di avere conoscenza non solo dei servizi e delle attività svolte dal Comune, ma anche, e soprattutto, di essere edotto sulle modalità e le azioni intraprese da quest'ultimo.

Il Bilancio sociale può essere uno strumento capace di introdurre un processo di cambiamento delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni, per contribuire a renderle sempre più vicine alle esigenze dei cittadini e sempre più efficaci nella realizzazione degli impegni assunti.

Il Bilancio sociale che verrà realizzato dall'Amministrazione sarà redatto in modo tale da renderlo fruibile alla cittadinanza. Lo scopo è quello di creare uno strumento divulgativo che traduca in termini corretti, semplici facilmente comprensibili, numeri e terminologie burocratiche ostiche per i non addetti ai lavori.

Con il Bilancio sociale l'Amministrazione comunale renderà in maniera chiara e trasparente ai propri interlocutori (cittadini, associazioni, fornitori, istituzioni, ecc.) le modalità con cui l'organizzazione opera, fornendo un quadro complessivo delle azioni intraprese con ripercussioni in campo sociale ed etico. Per una migliore efficacia del prodotto ed ottimizzazione delle risorse, si procederà con la costituzione di un gruppo di lavoro con i referenti dei singoli settori per creare un documento omogeneo.

In questo senso anche l'attività degli Organi Istituzionali è rivolta al pieno coinvolgimento dei cittadini: "favorire la completa e tempestiva informazione e la partecipazione dei cittadini all'attività del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni (Commissioni Consiliari Permanenti)". Affinché i cittadini non siano semplici spettatori passivi, si prevede il loro coinvolgimento attraverso apposita sezione dedicata sul sito internet, finalizzata a ricevere suggerimenti e proposte su argomenti specifici. Si intende attivare, previa adozione di apposito regolamento, il servizio di *registrazione webcam delle sedute del Consiglio Comunale per consentire a tutti i cittadini di seguire le riunioni in diritto e/o successivamente via internet* al fine di avvicinare il Consiglio Comunale ai cittadini, soprattutto a quelli che non possono, per diversi motivi, andare di persona e garantire una maggiore informazione.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	2	0	1 (parzialmente)	0	1

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	1.245.852,74	35.8%	1.258.728,78	51.49%	1.258.728,78	51.83%
Imposte e tasse a carico dell'ente	76.533,49	2.2%	80.469,14	3.29%	80.469,14	3.31%
Acquisto di beni e servizi	765.664,45	22%	723.462,90	29.59%	737.717,01	30.38%

Trasferimenti correnti	35.563,24	1.02%	35.611,00	1.46%	35.611,00	1.47%
Interessi passivi	8.076,28	0.23%	7.869,39	0.32%	7.652,73	0.32%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	7.500,00	0.22%	7.500,00	0.31%	7.500,00	0.31%
Altre spese correnti	127.100,00	3.65%	127.200,00	5.2%	127.200,00	5.24%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.213.735,50	34.88%	203.735,50	8.33%	173.735,50	7.15%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	3.480.025,70		2.444.576,71		2.428.614,16	

MISSIONE 2 Giustizia

PROGETTO 204: CONTENZIOSO

Le attività dell'ufficio contenzioso sono molteplici e implicano varie tipologie di adempimenti riguardanti in particolare:

- Gestione delle pratiche di richiesta di risarcimento danni a seguito di sinistri, rapporti con il Broker assicurativo, trasmissione pratiche alla Società di assicurazione con cui è stata stipulata polizza di responsabilità civile del Comune, acquisizione relazioni tecniche da parte di altri settori e gestione della corrispondenza e dei contatti con il Broker e i cittadini interessati; predisposizione determinazioni di liquidazione delle franchigie per i sinistri segnalati dal Broke . In questo caso le pratiche vengono istruite in collaborazione con il Broker e la Compagnia Assicuratrice, fino alla definizione delle stesse, mirante ad un rapido snellimento delle definizioni degli stessi, con l'obiettivo di diminuire la sinistrosità dell'Ente.

- Gestione del contenzioso a seguito di ricorsi e citazioni in giudizio, rapporti con i legali incaricati della tutela degli interessi dell'Ente, eventuali transazioni;

Il principio ispiratore dell'attività è difendere e supportare la migliore soluzione per il benessere dell'Amministrazione Comunale e della comunità.

L'attività legale è suddivisa in Contenzioso Amministrativo (TAR e Consiglio di Stato), Contenzioso Civile Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello) ed eventualmente Corte di Cassazione.

L'ufficio, qualora ne ravvisi l'opportunità e, comunque, sempre su indirizzo dell'Amministrazione, dà impulso all'attività di composizione bonaria delle controversie in corso o già promosse.

La funzione prevalente consiste nella gestione dei contenziosi nei quali il Comune di Decimomannu è parte in causa e comporta l'istruttoria delle pratiche con il coinvolgimento dei settori comunali di volta in volta interessati , fino al conferimento dell'incarico di patrocinio legale ad avvocati esterni all'Ente non essendo presente in dotazione organica l'ufficio legale.

Per gli atti di citazione e i ricorsi per i quali l'Amministrazione decide di resistere in giudizio, l'ufficio predispone gli atti per la costituzione in giudizio e collabora con i legali incaricati, fornendo ogni informazione documentazione utile per la difesa in giudizio degli interessi dell'Amministrazione.

Tale forma di collaborazione con i legali incaricati prende avvio con la predisposizione della deliberazione per la Giunta Comunale per la costituzione in giudizio e la determinazione di conferimento dell'incarico e permane sino al momento della definizione del giudizio e della liquidazione delle loro spettanze. L'ufficio, infatti provvede al controllo ed alla liquidazione delle notule emesse dai legali.

Per le cause che giungono a sentenza, l'ufficio provvede a comunicare la stessa all'ufficio interessato laddove trattasi di sentenze di condanna per l'Amministrazione l'ufficio provvede alla liquidazione agli aventi diritto e ad adempiere ad eventuali atti successivi.

Da quel momento l'ufficio preposto terrà sotto controllo le controversie, collaborando sinergicamente con professionisti incaricati, fino alla definizione della lite e all'adozione dei successivi, e necessari, adempimenti. L'ufficio attua costantemente un lavoro di verifica dei contenziosi in corso acquisendo dai legali incaricati relazione illustrativa dello stato della causa e al fine di monitorare costantemente la spesa acquisisce periodicamente le relative previsioni di spesa.

E' stato costituito l'albo dei legali a cui si fa ricorso per l'affidamento degli incarichi di costituzione in giudizio e tutela degli interessi dell' amministrazione distinto per materia e tipologie di contenzioso, con durata triennale e aggiornamento annuale che nell'anno 2019 dovrà essere rinnovato previa adozione di apposito Regolamento.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	1 (parzialmente)		1

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M002

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	250,00	100%	250,00	100%	250,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	250,00		250,00		250,00	

MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Poiché uno degli obiettivi primari dell'Amministrazione è l'aumento della sicurezza, risulta fondamentale il ruolo della Polizia Locale nello svolgimento delle attività di polizia locale, commerciale e amministrativa e di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. L'apporto del corpo di polizia locale nella promozione della sicurezza stradale è, pertanto, prezioso al fine di perseguire il controllo della viabilità cittadina. Parimenti importante è la tutela dell'ordine pubblico, assicurato attraverso il presidio del territorio, l'intervento del proprio personale in occasione dello svolgimento di manifestazioni e ancora grazie alla collaborazione con le forze della polizia dello stato e della protezione civile.

Altrettanto decisivo, specialmente nell'attuale momento di grave crisi economica e finanziaria, è il ruolo della Polizia Locale nella salvaguardia della legalità al fine di garantire a tutti gli operatori commerciali le stesse condizioni di partecipazione al mercato.

Essenziale in tal senso l'azione di vigilanza della polizia locale volta ad assicurare il rispetto dei regolamenti e delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, in materia edilizia, di igiene del suolo e ambientale, di tutela degli animali.

Di fondamentale importanza, infine, il ruolo svolto dalla Polizia Locale per l'attivazione dell'apparecchiatura di rilevazione della velocità da postazione fissa, che ha comportato un'immediata riduzione dei sinistri stradali e la conseguente messa in sicurezza del tratto stradale interessato e precisamente dello svincolo sulla S.S. 130 dalla Via San Sperate.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	5	1	0

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	219.723,29	42.94%	184.204,92	39.8%	184.204,92	39.8%
Imposte e tasse a carico dell'ente	18.322,92	3.58%	13.071,32	2.82%	13.071,32	2.82%
Acquisto di beni e servizi	256.500,00	50.13%	249.500,00	53.91%	249.500,00	53.91%
Trasferimenti correnti	100,00	0.02%	100,00	0.02%	100,00	0.02%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	0.2%	1.000,00	0.22%	1.000,00	0.22%
Altre spese correnti	13.500,00	2.64%	13.500,00	2.92%	13.500,00	2.92%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.500,00	0.49%	1.435,20	0.31%	1.435,20	0.31%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	511.646,21		462.811,44		462.811,44	

**MISSIONE 4
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione comprende tutte quelle attività dirette ad assicurare una corretta, funzionale, economica e qualitativamente apprezzabile gestione dei servizi diretti ed indiretti connessi con l'istruzione della popolazione che insiste sul territorio comunale, con i seguenti servizi:

- Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado;
- servizio di trasporto alunni scuola dell'obbligo, mensa, altri servizi connessi

L'obiettivo è quello di confermare tutte le attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti e inoltre fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall'Amministrazione statale.

- Servizio Mensa Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado:

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti l'Istituto comprensivo presente nel territorio, è organizzato tramite utilizzo di carte prepagate – badge, il costo di ciascun pasto varia in funzione dell'ISEE.

Le tabelle dietetiche vengono approvate dalla ASL Servizio Igiene degli alimenti e della Nutrizione e possono essere modificate previa richiesta dei genitori in caso di patologie accertate.

Il servizio è stato affidato, a seguito di apposita procedura ad evidenza pubblica, a ditta appaltatrice.

Nell'anno 2020 è stato attivato il servizio mensa per la scuola primaria.

E' in uso, attivato negli anni precedenti) il software di gestione del servizio mensa scolastica, che offre un supporto all'Ufficio nella visualizzazione della situazione contabile con riferimento sia al monitoraggio della contribuzione dell'utenza sia della verifica della regolarità delle fatture da parte dell'appaltatore. Il servizio funziona tramite consegna di apposite carte elettroniche "badge" agli utenti, per la cui ricarica è possibile rivolgersi agli esercizi commerciali locali che hanno manifestato l'interesse a svolgere il servizio di ricarica.

Dall'anno 2013 è operativa la Commissione mensa costituita da rappresentanti dei genitori e dell'Istituto comprensivo e nello specifico con l'Assessore della Pubblica Istruzione, n. 3 insegnanti, n. 3 rappresentanti dei genitori, il Responsabile del Servizio e un rappresentante con funzioni di segretario della commissione. Nel corso del I semestre, l'attività della Commissione ha portato alla modifica, previa autorizzazione della ASL, del menu previsto per gli studenti della Scuola Secondaria di I grado, riscontrando positivamente le richieste avanzate dai genitori degli alunni e dagli insegnanti dell'Istituto.

-Servizio trasporto alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo:

il servizio è rivolto agli studenti della scuola dell'obbligo residenti fuori dal centro urbano o comunque in zone del centro urbano distanti dalla scuola e comprese nel circuito del percorso programmato per favorire la frequenza scolastica; il servizio è istituito anche per favorire la partecipazione a iniziative particolari incluse nella programmazione didattica delle istituzioni scolastiche quali visite guidate o manifestazioni culturali.

Il servizio è stato affidato a ditta appaltatrice a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica nell'anno 2019 ad ATI aggiudicataria della gara ad evidenza pubblica.

Si provvede a monitorare i suddetti servizi al fine di renderli sempre più rispondenti alle esigenze dell'utenza e della scuola.

-Contributo Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria:

La Legge Regionale 31/84 prevede che le Amministrazioni Comunali sono tenute a formulare, sentiti gli organi collegiali della Scuola e tenuto conto della programmazione di bilancio, il programma completo e dettagliato delle attività, servizi, assistenza e acquisto di materiale ad uso didattico da realizzarsi nel corso dell'anno di riferimento. Il contributo viene ripartito fra le scuole dell'obbligo sulla base dei dati desunti dalla scheda di rilevazione sul numero degli alunni frequentanti. Le somme vengono messe a disposizione dell'Istituto Comprensivo ad avvenuta comunicazione di disponibilità da parte della scuola alla gestione diretta delle stesse, l'Istituto scolastico dovrà attuare gli interventi secondo le modalità impartite dall'Amministrazione e trasmettere alla fine dell'anno scolastico rendiconto economico.

Concessione in gestione del servizio "Scuola dell'Infanzia Comunale

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

Dall'anno 2017, a seguito di apposita procedura aperta, la "Scuola dell'Infanzia Comunale" è stata concessa in gestione all'ATI aggiudicataria della gara.

-Contributi erogati per favorire il diritto allo studio:

-Assegni di studio per merito a favore degli alunni della terza classe della scuola secondaria di 1° grado e delle classi della scuola secondaria di 2° grado:

E' stato pubblicato l'Avviso per l'avvio della procedura selettiva per l'assegnazione di Assegni di Studio per merito agli studenti frequentanti le Scuole Pubbliche Secondarie di 2° grado stabilendo un limite di reddito ISEE (€ 30.000,00) quale requisito per l'ammissione al beneficio ma individuando quale criterio prioritario la meritocrazia. Sempre in ossequio al principio meritocratico, per la prima volta l'entità dell'assegno è modulata in funzione della media, privilegiando, ovviamente, gli studenti che hanno riportato una media più alta. Il godimento dell'assegno non è cumulabile con altri Assegni o Borse di studio concesse da altri Enti pubblici o privati.

-Contributi fornitura libri di testo:

La 448/98 all'art.27 prevede la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento statale. A fine anno 2020 è stata attivata la procedura per il contributo per fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo acquistati per l'anno scolastico 2020/2021, sulla base delle indicazioni operative fornite dalla Regione.

-Assegnazione Borse di Studio a sostegno delle spese per l'istruzione agli studenti delle scuola :

La Legge 62/200 che prevede norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione, stabilisce l'assegnazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione in favore degli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento statale. A fine anno 2020 è stata attivata la procedura per il contributo per spese scolastiche sostenute con riferimento all'anno scolastico 2020/2021, sulla base delle indicazioni operative fornite dalla Regione.

Anche per l'anno 2021 si intende inoltre mantenere il fattivo rapporto di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, onde prevenire i fenomeni di dispersione scolastica spesso anticamera di disagio e consentire un'attività di orientamento mirata alla formazione e alla riqualificazione in base alle attitudini e agli interessi dei ragazzi.

Proseguirà , compatibilmente con la normativa in materia di contenimento dell'epidemia da COVID 19 nell'anno 2021 l'attività culturale rivolta agli alunni dell'Istituto comprensivo con l'animazione alla lettura e gli incontri con gli autori da tenersi presso la biblioteca comunale.

Si proseguirà nel recepire tutte le iniziative promosse anche da altri enti nel campo della pubblica istruzione utili a favorire la crescita dei servizi in termini di qualità.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	1(parzialmente)		1

Missione M004 **Istruzione e diritto allo studio**

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

**RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE
DELLA MISSIONE M0040000000 Istruzione e diritto allo studio**

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	297.792,72	19.74%	302.292,72	33.66%	302.292,72	76.04%
Trasferimenti correnti	165.967,54	11%	76.181,81	8.48%	76.181,81	19.16%
Interessi passivi	20.109,69	1.33%	19.603,23	2.18%	19.072,44	4.8%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.025.000,00	67.93%	500.000,00	55.67%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.508.869,95		898.077,76		397.546,97	

MISSIONE 5

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

La missione è rivolta da un lato a sensibilizzare la popolazione verso forme culturali tradizionali ed alternative e nello stesso tempo attraverso le iniziative, compatibili con le risorse di bilancio, a promuovere attività che possono essere di richiamo per turisti e popolazioni limitrofe.

L'Amministrazione intende realizzare iniziative di carattere istituzionale per la promozione della cultura e delle tradizioni locali al fine di conservare nel tempo il patrimonio culturale della comunità, e di promuovere il turismo e la diffusione della conoscenza della storia e delle tradizioni di carattere istituzionale, tramite l' associazionismo di volontariato culturale e sociale locale che ha avuto sempre un ruolo particolarmente attivo.

L'attività di promozione della cultura e di valorizzazione delle tradizioni locali si concretizza anche attraverso la realizzazione di eventi legati al culto dei santi collegati alle feste popolari religiose ricadenti nei diversi periodi dell'anno.

La Biblioteca Comunale esercita la funzione di dare attuazione al diritto dei cittadini alla documentazione all'informazione e alla lettura e di costruire occasioni di educazione permanente e di stimolo culturale, al fine di contribuire allo sviluppo sociale e alla crescita culturale della Comunità.

Per il finanziamento del servizio si riceve un contributo annuale da parte della Amministrazione Regionale, secondo la normativa regionale per il quale si presenta apposita documentazione.

La gestione del Servizio è stata affidata nell'anno 2020 a un'ATI aggiudicataria del servizio a seguito di espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica per un periodo di anni 4, che collaborerà attivamente anche per tutte le iniziative culturali promosse dall'Amministrazione e per la promozione della cultura.

Il servizio affidato in appalto comprende, oltre che la gestione della biblioteca, anche il riordino dell'archivio storico e di deposito e la gestione del servizio informa giovani.

Obiettivo primario è proseguire nel potenziamento della biblioteca diversificando le diverse tipologie di utenza, con l'integrazione del patrimonio librario finalizzate allo svolgimento di manifestazioni culturali e al miglioramento qualitativo del servizio.

Nell'anno 2021 è prevista la continuità dell'attività in seno al Sistema bibliotecario Bibliomedia, che potrà essere sempre più veicolo di crescita culturale della nostra comunità e che vede coinvolti un numero sempre più elevato di Enti.

Si intende porre in essere tutti gli adempimenti necessari per la promozione delle attività culturali finalizzate al coinvolgimento degli artisti locali e non presso la biblioteca comunale.

In particolare l'Amministrazione intende promuovere, compatibilmente con le prescrizioni normative in materia di contenimento dell'epidemia da COVID 19 , attività di promozione della lettura e di diffusione della cultura anche nell'ambito del Sistema Bibliotecario Bibliomedia anche in continuità con gli anni precedenti.

Nell'ambito del servizio di gestione della biblioteca comunale, affidato in appalto con procedura ad evidenza pubblica è stato attivato il servizio Informagiovani con la finalità di fornire alle giovani generazioni supporti informativi e di primo orientamento che consentano di compiere scelte più opportune e consapevoli rispetto al futuro.

L'obiettivo è quello di avere un servizio di accoglienza e informazione sulle tematiche di interesse giovanile in cui è possibile:

- trovare informazioni e documentazione su istruzione e formazione, professioni e lavoro, volontariato, associazionismo, ambiente e salute, cultura, tempo libero, sport, vacanze e turismo, studio e lavoro all'estero -reperire indirizzi di enti, servizi e associazioni che operano a livello locale, nazionale e internazionale;

-consultare guide e manuali, riviste specializzate, quotidiani e giornali locali;

-consultare il materiale cartaceo a disposizione;

- consultare banche dati.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	1(parzialmen	0	1

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	89.500,00	15.18%	99.300,00	5.95%	99.300,00	52.69%
Trasferimenti correnti	75.170,84	12.75%	89.170,84	5.34%	89.170,84	47.31%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	425.000,00	72.07%	1.480.000,00	88.7%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	589.670,84		1.668.470,84		188.470,84	

MISSIONE 6

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Il servizio SPORT e tempo libero è diretto a fornire strutture e momenti di svago per la popolazione comunale. Le principali competenze dell'ente ricomprese all'interno di questo progetto sono quelle collegate alla gestione degli impianti sportivi oltre che alla promozione della pratica dello sport a livello amatoriale. In particolare :

-Gestione impianti sportivi comunali; Manifestazioni diverse nel settore sportivo;

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

Anche al fine di favorire l'ulteriore richiesta di struttura dedicate allo sport sia a livello scolastico che extrascolastico, l'Amministrazione ha provveduto al completamento della palestra di Via Ballero (3° lotto) e svolge la costante manutenzione degli impianti sportivi per migliorare la fruibilità da parte della cittadinanza.

Lo Statuto Comunale prevede che il Comune incoraggia e favorisce lo sport e per raggiungere tale finalità favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali ricreative e sportive e disciplina con apposito regolamento l'utilizzo delle strutture.

L'uso degli impianti sportivi è finalizzato a soddisfare gli interessi generali della collettività, garantendo ampio accesso ai cittadini con particolare attenzione ai bambini, ai giovani, ai diversamente abili e a tutti coloro che in condizioni di disagio possono essere integrati attraverso la pratica sportiva;

In quest'ottica proseguirà pertanto l'attività di supporto a favore delle associazioni sportive che svolgono attività sia in forma agonistica che amatoriale. A seguito dell'approvazione del regolamento comunale sulla gestione degli impianti sportivi si potrà razionalizzare il loro utilizzo al fine di raggiungere una ottimale programmazione delle attività sportive a favore di tutte le fasce della popolazione.

Dopo il rinnovo della Consulta comunale dello sport, a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione, la Consulta ha avviato i propri lavori secondo quanto prevede il regolamento approvato dal Consiglio Comunale, quale organo consultivo di partecipazione e di confronto tra l'amministrazione comunale e il mondo dello sport locale al fine di affrontare in modo più incisivo le problematiche dell'attività sportiva.

Contributi per associazioni sportive

L'Amministrazione Comunale eroga contributi alle Associazioni Sportive per il finanziamento delle spese correnti di cui agli artt.21-,22 e 23 della L.R.9 giugno 1999 n.36.

L'ammontare complessivo del contributo da erogare alle associazioni sportive viene deliberato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio annuale e successive variazioni al bilancio; il contributo viene ripartito secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale.

L'amministrazione Comunale eroga inoltre contributi per manifestazioni sportive finalizzati allo svolgimento delle manifestazioni a carattere locale a contenuto tecnico e promozionale, di impatto mediatico e con importanti ricadute locali. Nel mese di dicembre 2020 è stato pubblicato apposito Avviso per l'assegnazione di contributi alle Associazioni Sportive operanti sul territorio sulla base dei criteri approvati dalla Giunta Comunale, con riferimento alla stagione sportiva 2019/2020.

E' imminente l'approvazione di un Regolamento Comunale che disciplini l'erogazione di contributi alle Associazioni Sportive.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	1(parzialmente)		1

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	75.500,00	9.12%	75.500,00	64.1%	75.500,00	64.64%
Trasferimenti correnti	12.000,00	1.45%	10.500,00	8.91%	10.500,00	8.99%
Interessi passivi	22.709,46	2.74%	21.779,33	18.49%	20.807,08	17.81%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	717.851,51	86.69%	10.000,00	8.49%	10.000,00	8.56%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	828.060,97		117.779,33		116.807,08	

MISSIONE 7 TURISMO

La missione del turismo, intende strutturare un piano strategico di marketing territoriale e di posizionamento della città, con una programmazione a medio e lungo termine degli eventi e delle manifestazioni turistiche e ricreative.

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	600,00	100%	600,00	100%	600,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	600,00		600,00		600,00	

MISSIONE 8

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Edilizia urbana ed extraurbana

Dal 13 marzo 2017 è entrato in funzione lo Sportello per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE). All'interno dei procedimenti interni alla piattaforma Regionale il IV Settore riveste il ruolo di Ente Terzo. Solo in seguito al rilascio della ricevuta definitiva da parte degli operatori del SUAPE le pratiche vengono inoltrate al IV Settore per le verifiche di primo e di secondo livello.

Le pratiche sono registrate nel gestionale in ordine di ricevimento dal SUAPE ed esaminate dando priorità alle pratiche in conferenza dei servizi e in accertamento di conformità che necessitano di parere espresso, a seguire poi secondo l'ordine di arrivo, salvo giustificate richieste di esame urgente.

Tuttavia elemento qualificante resta il miglioramento dei servizi rivolti ai cittadini per l'espletamento delle pratiche amministrative. Il programma prevede infatti la verifica delle pratiche edilizie, la gestione delle attività di pianificazione secondaria quali piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, sia residenziali, artigianali-industriali ovvero di servizi, il rilascio di certificazioni varie quali certificati di destinazione urbanistica, certificati di destinazioni d'uso, certificati di idoneità abitativa.

Sono altresì comprese le attività inerenti la verifica di compatibilità e conformità urbanistica dei tipi di frazionamento, l'attività di vigilanza edilizia, sopralluoghi e identificazione degli abusi edilizi con conseguente redazione ed emanazione di ordinanze di sospensione dei lavori e di rimessa in pristino e/o di demolizione.

L'ufficio si occupa inoltre dal 2015 dell'approvazione degli studi di compatibilità idraulica e degli studi di compatibilità geologica e geotecnica di cui alle norme tecniche di attuazione del Piano di assetto idrogeologico (PAI) e dal 2017 del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui alla delega recante l'affidamento della competenza all'emissione del parere e del successivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 42/2004.

È in utilizzo il software gestionale Pratiche Edilizie, il quale, in continua implementazione, consente anche di accelerare la risposta ai cittadini in particolare per quanto riguarda la richiesta di accesso agli atti. A decorrere dai primi mesi del 2019 è stato avviato il processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie esistenti in archivio al fine di ridurre i tempi necessari per la consultazione dello stesso e quindi abbassare i tempi necessari per l'istruttoria tecnica di pratiche relative a fabbricati esistenti e al contempo dare una più celere risposta nei procedimenti di accesso agli atti.

La Polizia Locale esercita un ruolo indispensabile per quanto riguarda l'attività di vigilanza, i sopralluoghi e la identificazione degli abusi edilizi con redazione degli atti giudiziari per quanto di competenza ed opera un ruolo fondamentale nell'attività di verifica dei lavori e di rimessa in pristino e/o demolizione di concerto con l'organo tecnico.

Programmazione e pianificazione urbanistica

Il presupposto della gestione del territorio è costituito dalla sua pianificazione intendendo come tale la redazione dei piani urbanistici.

È stato approvato definitivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 26.10.2015, il Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro di Antica e Prima Formazione, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 52 del Piano Paesaggistico Regionale vigente; In data 02.02.2016 è stata trasmessa dal competente Ufficio regionale la Determinazione di approvazione ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 28/1998, il Piano particolareggiato della Zona "A" (Centro Storico) e delle parti di zona "B" interne al Centro di Antica e Prima Formazione (Centro Matrice). Con la citata deliberazione, è stata delegata al Comune di Decimomannu la competenza all'emissione del parere e del successivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 42/2004. L'Amministrazione, nelle more del convenzionamento con altra istituzione (unione dei Comuni o Città Metropolitana) sta esercitando in autonomia la delega di cui sopra.

Risultano ancora in corso le attività relative alla predisposizione della redazione dello studio di compatibilità idraulica e geologica - geotecnica nel territorio comunale di Decimomannu ai sensi dell'articolo 8 comma 2 delle NA PAI e per la verifica delle perimetrazioni del PSFF, affidate, con uno specifico incarico, all'Ing. Italo Frau. Detto studio integrato nel 2020 con la mappatura del rischio geologico e geotecnico è stato approvato dal Consiglio comunale ed inviato all'ADIS per l'esame e l'approvazione.

Il settore continua ad implementare il sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza e delle linee guida del Garante Privacy, con contestuale implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente.

L'amministrazione si propone infatti, come da programma di mandato del Sindaco, oltre che per ottemperare agli obiettivi del piano della Trasparenza, adottato con atto GC n 77/2014, di garantire una totale trasparenza amministrativa per realizzare un sistema di politica attiva e condivisa dai cittadini amministrati, stimolando una forte partecipazione per avviare e diffondere la cultura strategica di responsabilità condivisa e cittadinanza attiva.

Programma 01 Urbanistica ed assetto del territorio

Descrizione della missione: Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione della pianificazione urbanistica del territorio comunale (PUC e Piano particolareggiato del Centro Storico, PEEP e PIP) al fine di ridefinire il quadro regolamentare a seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale 23 aprile 2015, n. 8 e ss.mm.ii., che ha introdotto importanti novità al disposto normativo storico della nostra regione e completare l'iter avviato di adeguamento del PUC al Piano Paesaggistico Regionale attraverso l'approvazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro Matrice.

Il Piano Particolareggiato citato infatti è fondamentale per consentire il riuso del patrimonio edilizio storico e contribuire al migliorare la qualità urbana degli spazi pubblici anche attraverso la richiesta di finanziamenti come ad esempio quelli previsti nell'ambito della Legge regionale 29/1998 "Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna".

L'adeguamento del PUC ha in primo luogo l'obiettivo di promuovere forme di sviluppo sostenibile, al fine di conservarne e migliorarne le qualità e la salvaguardia del territorio, proteggere e tutelare il paesaggio culturale e naturale. Le azioni di trasformazione irreversibile per nuovi insediamenti devono essere orientate al principio di minimo consumo del territorio; le modalità di trasformazione del territorio devono avvenire secondo canoni di urbanistica sostenibile architettura di qualità e bioarchitettura, promuovendo modalità costruttive finalizzate a conseguire un risparmio energetico e a migliorare le condizioni di benessere naturale e del comfort abitativo all'interno degli edifici.

3.7 - Descrizione:**Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Descrizione della missione: Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'assegnazione in diritto di proprietà delle aree all'interno del Piano per l'edilizia economia e popolare (PEEP).

Con apposita delibera consiliare nell'anno 2013 sono stati definiti i criteri per il cambio di regime giuridico (da superficie a proprietà) e per l'eliminazione dei vincoli delle aree concesse nel PEEP, oltreché la regolarizzazione per "convalida" dell'azione amministrativa di alcune situazioni per le quali il trasferimento dell'area non si era perfezionato con apposito atto pubblico amministrativo.

Motivazione delle scelte: stipula degli atti di trasferimento del titolo di proprietà dell'area su cui insiste l'immobile attraverso un procedimento di convalida finalizzato a perfezionare ex post l'atto illegittimo al fine di regolarizzare casistiche preesistenti;

Risorse umane da impiegare: come da riorganizzazione della struttura amministrativa e relativo organigramma della dotazione organica approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi	10.009,34	0.87%	9.759,45	9.32%	9.497,40	9.09%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.131.934,44	98.69%	90.000,00	85.91%	90.000,00	86.13%
Altre spese in conto capitale	5.000,00	0.44%	5.000,00	4.77%	5.000,00	4.78%
TOTALE MISSIONE	1.146.943,78		104.759,45		104.497,40	

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

In tema di tutela del territorio e dell'ambiente e in particolare per ciò che riguarda la rete idrica ed il bacino idrografico, appare prioritaria la salvaguardia del territorio. Il Comune non dispone delle ingenti risorse finanziarie che occorrerebbero per realizzare tutti gli interventi necessari per la messa in sicurezza del territorio. La Regione ha comunque concesso dei finanziamenti, destinati ad interventi infrastrutturali per la salvaguardia del territorio e alla manutenzione ordinaria e pulizia dei corsi d'acqua.

Si stanno, inoltre, mettendo a disposizione risorse comunali che prevedono interventi di mitigazione del rischio nelle aree a pericolosità idraulica che concernono, tra gli altri, la realizzazione di vasche di raccolta delle acque pluviali, che consentono di accumulare le piogge meteoriche alleggerendo il carico idraulico sulla rete delle acque bianche durante il verificarsi di fenomeni di precipitazione.

L'amministrazione si è attivata al fine di attivare la "Procedura operativa comunale di protezione civile in caso di allerta meteo idrogeologica", che codifica i comportamenti da tenere in caso di allerta meteo-idrogeologica e durante l'emergenza.

L'amministrazione guarda anche all'ambiente e alla sua valorizzazione e tutela. L'Amministrazione intende valorizzare gli spazi storici o di alto interesse e intende potenziare gli spazi verdi, che non devono rappresentare esclusivamente un elemento decorativo ma devono proprio andare ad integrare l'arredo urbano. E tuttavia è necessario potenziare anche gli spazi verdi di quartiere per offrire ai cittadini luoghi ricreativi e di sfogo in un tessuto urbano sempre più convulso. In questo senso vanno letti gli interventi per la riqualificazione di tasselli di verde urbano in aree incolte della periferia della città, nonché la concessione a privati di aree verdi nelle quali garantire l'erogazione del maggior numero possibile di servizi di pubblica utilità, che consentirebbero anche di reperire risorse finanziarie aggiuntive da destinare alla manutenzione e cura del verde pubblico. Parallelamente si stanno individuando diverse apposite aree verdi riservate ai cani e attrezzate con cartellonistica, cestini portarifiuti, distributori di palette e sacchetti, per consentire ai proprietari di usufruire di spazi adeguati per i propri animali.

Altra emergenza che rischia di compromettere l'intero patrimonio palmicolo cittadino è rappresentata dal parassita definito "punteruolo rosso", potenzialmente capace di attaccare e distruggere moltissime palme.

Per ciò che concerne lo smaltimento dei rifiuti, lo stesso servizio di igiene urbana è già stato avviato alla fine del 2013 per una durata di anni 6. La novità maggiore del nuovo appalto consiste nell'introduzione del sistema di raccolta differenziata "porta a porta" delle diverse frazioni merceologiche dei rifiuti.

Con questa impostazione progettuale, si è ritenuto che a regime, possa portare un importante abbattimento dei quantitativi di rifiuto secco residuo a favore di un incremento delle quantità di raccolta di frazioni di rifiuto differenziate destinate al recupero, con evidenti conseguenze positive sui costi della raccolta e sul riciclo come materie prime. A tal proposito è intendimento dell'Amministrazione Comunale superare nel 2019 l'80 per cento della raccolta.

La modifica del sistema di raccolta, in linea con la politica ambientale comunitaria, mira a promuovere un'economia del riciclo per ridurre la produzione dei rifiuti e sfruttare le risorse materiali ed energetiche in essi contenute. L'ecocentro comunale consentirà ai cittadini, in analogia con altre realtà ormai consolidate a livello nazionale ed europeo, di conferire direttamente in appositi contenitori i rifiuti cosiddetti "ingombranti" e di superare così l'odierna metodica di conferimento mediante chiamata, caratterizzata da costi elevati derivanti dai numerosi trasporti che vengono garantiti, anche di materiali di dimensioni non ragguardevoli ma che non possono essere depositati nei cassonetti.

In tema di protezione naturalistica e faunistica è intenzione dell'Amministrazione di intervenire per la riqualificazione delle aree nei pressi del Flumini Mannu, caratterizzate da un crescente degrado che minaccia un'area a forte valenza naturalistica, con l'inserimento di percorsi naturalistici pedociclabili.

Rientrano in questo Settore le spese di manutenzione del patrimonio destinato alla viabilità pubblica, che assorbe la maggior parte delle risorse, di quello destinato all'illuminazione pubblica, della rete fognaria delle acque bianche esclusi quegli interventi che, per complessità o maggiori spese, sono già autonomamente individuati nel programma delle opere pubbliche, escluso comunque il servizio idrico, fognatura e depurazione ormai trasferito all'ATO.

Le attività manutentive passeranno anche attraverso la manutenzione delle attrezzature tecniche disponibili, come anche evidenziato nel programma di investimenti.

Verranno realizzati in amministrazione diretta alcuni interventi di manutenzione sulle strade Comunali in previsione della prossima asfaltatura nonché piccole opere edili con notevole risparmio.

Anche la manutenzione delle strade vicinali verrà garantita sui livelli raggiunti negli ultimi periodi. Sempre in questo settore l'Ufficio sta curando la manutenzione e la gestione della sicurezza dei cantieri stradali.

Rientrano, altresì, nel programma il servizio smaltimento rifiuti, il servizio idrico integrato e il servizio di gestione e tutela del verde e la gestione del servizio necroscopico e cimiteriale.

Le scelte risultano finalizzate ad un potenziamento dei servizi di manutenzione stradale e dell'illuminazione pubblica offerti, pur nella ricerca di un contenimento dei costi di gestione degli impianti.

Le scelte gestionali in tema di manutenzioni sono legate alle risorse disponibili e finalizzate a mantenere in efficienza il patrimonio di proprietà e a garantire il completamento del programma di messa a norma degli edifici pubblici con il proprio personale di settore, esclusi gli interventi di maggiore onere finanziario ricompresi nel programma OO.PP.

Le scelte risultano finalizzate ad un potenziamento dei servizi di manutenzione stradale e dell'illuminazione pubblica offerti, pur nella ricerca di un contenimento dei costi di gestione degli impianti.

Le finalità ricercate sono quelle di una attenta vigilanza per una corretta gestione ed utilizzazione del territorio. La gestione e la manutenzione del verde è improntata a conseguire alti standard di efficienza ed economicità.

Inoltre risulta importante nella presente missione, i programmi previsti con l'attuazione delle opere pubbliche che caratterizzano il piano pluriennale e per il cui finanziamento si attinge dai proventi che derivano principalmente dai contributi regionali. Il piano pluriennale ha come strumento operativo il programma triennale delle opere pubbliche redatto secondo le norme in vigore.

I lavori pubblici previsti riguardano principalmente opere relative ad infrastrutture primarie come strade, marciapiedi e secondarie come gli impianti sportivi. Particolare rilievo, nell'ambito del programma opere pubbliche, assume l'intervento relativo all'Asse Attrezzato urbano Elmas-Assemini-Decimomannu, finanziato dalla RAS - Assessorato dei Trasporti sul PON Trasporti - Obiettivo operativo 5.1.1 POR FESR 2007.

Di seguito si riporta una sintetica descrizione dello stato di attuazione dell'intervento:

1) "Intervento di riqualificazione della stazione e del piazzale ferroviario" - importo complessivo del finanziamento è pari a €. 2.151.485,30.

Il cantiere è stato avviato nel mese di maggio 2015 e i lavori sono stati completati di recente.

2) "Intervento di Riconversione del piazzale merci RFI ad uso parcheggio" - importo complessivo del finanziamento è pari a €. 677.273,38,00.

I lavori sono stati completati di recente.

- Adeguamento impianti sportivi di Via delle Aie:

L'intervento opera sull'impianto sportivo esistente di Via delle Aie, necessitante di interventi manutentivi, di seguito elencati:

Adeguamento impianti tecnologici:

Sostituzione impianto elettrico esistente dell'impianto di pressurizzazione, compresa la realizzazione di un nuovo quadro elettrico;

Fornitura e posa in opera di impianto di pressurizzazione per l'impianto di irrigazione;

Adeguamento rete impianto di irrigazione, compresa la fornitura e posa in opera di elettrovalvole e dispositivi di controllo;

Manutenzione straordinaria delle parti meccaniche ed elettriche torri faro; Adeguamento impianto acqua calda (solare termico) locale spogliatoi.

Adeguamento impianto atletica: risanamento di una parte della pista di atletica danneggiata;

Fornitura e posa in opera delle targhette in alluminio, del relativo cordolo, della segnaletica necessaria per l'omologazione FIDAL della pista di atletica;

Adeguamento attrezzature campo di atletica;

I lavori sono stati completati di recente.

Per quanto concerne gli altri interventi previsti si rileva il seguente avanzamento dei procedimenti:

- Messa in sicurezza S.S. 130 - realizzazione innesti entrata e uscita lato Decimomannu.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 100.000,00, si è concluso nel corso del 2017.
- Opere cantierabili - completamento e sistemazione Via Nazionale.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 145.000,00, si è concluso nel corso del 2017.
- Lavori di completamento casa anziani.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 90.000,00, si è concluso nel corso del 2017.
- Lavori di completamento allargamento via San Sperate.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 270.000,00, si è concluso nel corso del 2017.
- Manutenzione ordinaria viabilità interna.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 211.000,00 si è concluso nel corso del 2017.
- Manutenzione ordinaria viabilità interna – 2° intervento.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 230.000,00 si è concluso nel corso del 2017.
- Completamento della viabilità d'accesso al PIP.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 250.000,00, verrà completato nel corso del 2018.
- Interventi di eliminazione del rischio idraulico nella viabilità urbana di via Verga e via Petrarca.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 100.000,00, si è concluso nel corso del 2018.
- Intervento di riqualificazione del complesso scolastico della scuola elementare e media - i fase.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 500.000,00 verrà iniziato nel corso del corrente anno 2019 per concludersi nel 2019/2020.
- lavori di realizzazione interventi di riqualificazione ambientale con la realizzazione di piste ciclabili "progetto parco dei due fiumi".
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 1.000.000,00 verrà iniziato nel corso del corrente anno 2019 per concludersi nel 2020.
- Manutenzione ordinaria viabilità interna – 3° intervento.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 300.000,00 si è concluso nel corso del 2018.
- Lavori di completamento pista ciclabile intercomunale, tratto via nazionale parco santa greca - 2^ fase via nazionale.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 250.000,00 si è concluso nel corso del 2018.
- Lavori di completamento della palestra di via Ballero.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 440.000,00 verrà realizzato nel corso del corrente anno 2019.
- Manutenzione ordinarie e pulizia dei corsi d'acqua.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 150.000,00 verrà realizzato nel corso del corrente anno 2019.
- Lavori di riqualificazione delle Piazza Antica Valeria e ex Pretura.
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 80.000,00, si è concluso nel corso del 2018.

- Lavori di sistemazione a verde della via Friuli.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 70.000,00, si è concluso nel corso del 2018.

- Lavori di abbattimento barriere architettoniche.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 50.000,00, verrà realizzato nel corso del corrente anno 2019.

- Lavori di manutenzione delle OO.UU. nel quartiere Sa Serra.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 82.000,00, si è concluso nel corso del 2018.

- Lavori di mitigazione nella viabilità urbana.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 100.000,00, si è concluso nel corso del 2018.

- Lavori di realizzazione di 224 loculi cimiteriali.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 75.000,00, si è concluso nel corso del 2018.

Detti interventi possono essere realizzati nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità, come specificatamente per altri interventi meglio riportati nel programma delle opere pubbliche 2019-2021 che si allega al presente documento.

Si allega, altresì, il piano delle alienazioni.

Inoltre, questa Amministrazione intende impegnarsi per una politica attiva sul tema dell'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

In questo senso è obiettivo dell'amministrazione attraverso il già predisposto Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), proporsi per l'uso razionale dell'energia attraverso interventi di riqualificazione energetica degli edifici comunali, di ammodernamento degli impianti di climatizzazione, di installazione di generatori fotovoltaici.

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	20.000,00	0.44%	20.000,00	0.72%	20.000,00	1.55%
Acquisto di beni e servizi	1.297.751,33	28.85%	1.232.524,33	44.14%	1.232.524,33	95.4%
Trasferimenti correnti	15.300,00	0.34%	15.300,00	0.55%	15.300,00	1.18%
Interessi passivi	7.546,41	0.17%	6.789,25	0.24%	6.145,89	0.48%
Altre spese correnti	1.000,00	0.02%	1.000,00	0.04%	1.000,00	0.08%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.155.000,00	70.13%	15.000,00	0.54%	15.000,00	1.16%
Contributi agli investimenti		0%	1.500.000,00	53.71%		0%
Altre spese in conto capitale	2.000,00	0.04%	2.000,00	0.07%	2.000,00	0.15%
TOTALE MISSIONE	4.498.597,74		2.792.613,58		1.291.970,22	

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Obiettivo dell'Amministrazione è stato quello di governare la mobilità, modificare le abitudini a favore del mezzo pubblico nell'interesse della collettività. Ma la mobilità non prevede solo interventi infrastrutturali. L'Amministrazione, infatti, si è anche attivata una migliore politica del trasporto urbano ricorrendo, alle necessarie sinergie con il CTM, sulla riorganizzazione e razionalizzazione della sosta, sull'incentivazione all'utilizzo dei sistemi di trasporto alternativi, e su una più razionale organizzazione della politica della viabilità con l'intento di migliorare le condizioni generali di deflusso degli assi viari di maggior traffico, al fine di mettere in sicurezza le intersezioni stradali riducendo i punti di conflitto a garanzia di una maggior sicurezza per gli utenti.

Si stanno studiando sistemi di trasporto alternativi all'auto privata quali il bike sharing anche attraverso l'estensione della rete ciclabile.

E' attivo inoltre il servizio di noleggio con conducente che costituisce un'alternativa al trasporto pubblico

Si è dato, inoltre, corso a misure tendenti ad operare un riassetto funzionale della viabilità in varie zone comunali con l'inserimento di alcune rotatorie.

Sotto il profilo delle manutenzioni si sta procedendo alla pianificazione delle attività con l'esecuzione degli interventi di manutenzione programmata della rete viaria comunale atto al rifacimento di strade, marciapiedi e segnaletica stradale. Altro primario obiettivo è quello dell'incremento della sicurezza. Importanti interventi riguardano l'attivazione dei sistemi di controllo del traffico, l'installazione dell'autovelox e telecamere per il controllo del territorio.

Nell'ambito dei più ampi interventi riguardanti la mobilità sono ricomprese delle missioni e programmi anche le attività per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per il suo funzionamento, manutenzione e miglioramento.

Sotto tale aspetto si sta provvedendo all'ammodernamento, riqualificazione e messa a norma degli impianti di illuminazione mediante la sostituzione dei punti luce con tecnologia Led e con installazione di un sistema di telecontrollo e tele gestione degli stessi mediante un sistema informatico che permetterà di accedere agli interventi verifiche effettuate. Tali interventi consentiranno di ottenere risparmi nei consumi energetici, di ridurre le emissioni nell'atmosfera e contribuiranno all'eliminazione dell'inquinamento luminoso.

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%

Acquisto di beni e servizi	274.700,00	13.98%	274.700,00	34.66%	274.700,00	34.7%
Trasferimenti correnti	23.115,00	1.18%	23.115,00	2.92%	23.115,00	2.92%
Interessi passivi	32.374,75	1.65%	31.553,37	3.98%	30.692,62	3.88%
Altre spese correnti	3.500,00	0.18%	3.500,00	0.44%	3.500,00	0.44%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.631.352,60	83.02%	459.702,60	58%	459.702,60	58.06%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.965.042,35		792.570,97		791.710,22	

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Le Amministrazioni comunali sono chiamate a svolgere funzioni sempre più impegnative sul fronte della tutela dell'incolumità delle persone e della salvaguardia dei beni e dell'ambiente dai pericoli o danni derivanti da calamità naturali o da attività umane. Tali funzioni discendono dall'essere la Protezione Civile un "Servizio Nazionale" composto da Amministrazioni centrali e periferiche, quali anche gli Enti Locali, ai quali lo Stato e la Regione hanno conferito specifici compiti in materia di protezione civile.

Stante la delicatezza e l'estrema importanza della funzione della tutela della pubblica incolumità si intende promuovere tutte le azioni che consentano di gestire con maggiore efficacia ed efficienza le eventuali emergenze e più in generale diversi interventi che è chiamato ad effettuare il Servizio comunale di protezione civile di concerto con la Polizia Locale.

A tal proposito le Associazioni di Protezione Civile locale consentono un maggior controllo del territorio e del suo ambiente, con la possibilità di disporre di risorse umane per interventi tempestivi ed appropriati.

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	6.000,00	100%		0		0
Trasferimenti correnti		0%		0		0
Altre spese correnti		0%		0		0
TOTALE MISSIONE	6.000,00					

**MISSIONE 12
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

L'Amministrazione intende continuare a porre in essere interventi straordinari e misure straordinarie per supportare le famiglie in questo momento storico di grave crisi economica e sociale dovuta agli effetti negativi da COVID 19.

Sono prioritarie per l'Amministrazione le Politiche Sociali volte in particolar modo a rimuovere le situazioni di disagio sociale nei suoi molteplici aspetti, comprendono l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, che rientrano nell'ambito della politica regionale in materia di diritti sociali.

Cura la progettazione e il coordinamento, nel rispetto del budget e degli indirizzi dell'Amministrazione, di interventi di carattere socio assistenziale rivolti a anziani, extracomunitari, minori, portatori di handicap, tossicodipendenti, nomadi ecc., con altri Enti a vario titolo coinvolti.

Questa Amministrazione intende improntare gli interventi nel campo dei servizi alla persona superando una visione di tipo assistenzialistico e focalizzando invece l'attenzione sulle azioni di contrasto delle condizioni di bisogno e di disagio che devono, invece, essere accompagnate dalla cultura della prevenzione, nonché del recupero e del reinserimento sociale delle persone, tramite percorsi di autonomia. In questa visione, sono previsti la personalizzazione degli interventi, la promozione della cultura della solidarietà e della partecipazione attiva delle persone e degli organismi sociali.

Oltre alla programmazione e alle risorse del bilancio comunale, lo strumento di gestione associata delle politiche sociali è rappresentato dal Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS), quale strumento di pianificazione integrata tra Comune, Provincia e ASL, con durata triennale. La fase di elaborazione del Piano e quella della sua attuazione è caratterizzata dal lavoro di rete e di integrazione istituzionale e gestionale, nonché dal coinvolgimento del privato sociale, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale.

Il programma dei Servizi Sociali è, in ogni suo aspetto, orientato a promuovere le reti di solidarietà con il Volontariato sociale e a valorizzare le potenzialità delle Associazioni locali di volontariato sociale che collaborano da sempre attivamente con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento dei fini istituzionali, nel rispetto del principio di sussidiarietà migliorando l'offerta dei servizi e offrendo servizi aggiuntivi che diversamente non sarebbe possibile erogare vista la scarsità di risorse economiche disponibili nel bilancio comunale. Si intende inoltre valorizzare le esperienze e la partecipazione del terzo settore attraverso una efficace e proficua collaborazione, potenziando la rete di collaborazione con l'associazionismo locale di volontariato sociale svolgendo un'attività permanente di raccordo e di coordinamento a partire dalla fase di programmazione e di progettazione degli interventi.

Si intende continuare a valorizzare il ruolo degli anziani all'interno della comunità, facendoli sentire una risorsa e non solo cittadini in attesa di un servizio da parte del Comune, in quest'ottica si è provveduto e si intende procedere a potenziare il servizio di assistenza domiciliare attraverso una serie di interventi e di prestazioni tese a migliorare le condizioni di vita e relazionali degli anziani che si trovano in uno stato di totale o parziale non autosufficienza e di contrastare processi di decadimento psico-fisico e di emarginazione e proseguire a dare concreta attuazione alla Consulta degli Anziani, organismo fondamentale per rappresentare i bisogni e le problematiche dei cittadini anziani e per sollecitare il loro coinvolgimento quali validi protagonisti della politica sociale per la terza età. In quest'ottica si intende avviare l'intervento "Nonni vigili" per la vigilanza all'esterno dei plessi scolastici.

Altro obiettivo prefissato dall'Amministrazione è quello di potenziare le possibilità di costituzione di una famiglia intesa non solo come società fondata sul matrimonio ma anche come unione di fatto tra individui. A tal fine si darà piena attuazione alla nuova normativa vigente in materia di Unioni civili e di Convivenze, per promuovere la pari opportunità e dignità garantendo la dovuta assistenza al cittadino in questa fase di prima applicazione.

Ai fini di un effettivo ed efficace inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, si intende attivare un tavolo di concertazione con il coinvolgimento delle realtà imprenditoriali locali, per individuare le richieste e le necessità del territorio al fine di favorire percorsi di inserimento lavorativo e potenziando il servizio di pubblica utilità.

Si intendono proseguire gli interventi di promozione delle Politiche attive del lavoro con l'erogazione di Borse lavoro a favore di soggetti in disagio sociale, attraverso la realizzazione di percorsi di tirocinio formativo in collaborazione con cooperative, imprese, Enti e Associazioni del territorio.

CONCESSIONE IN GESTIONE DEL SERVIZIO "COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI":

La struttura è stata completata anche con l'acquisizione di tutti gli arredi necessari per il funzionamento ed è pronta per l'utilizzo.

Il servizio è stato concesso in gestione a seguito dell'espletamento di procedura ad evidenza pubblica a una cooperativa sociale e con l'apertura della struttura si potrà erogare un servizio a favore di anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti ultrasessantacinquenni, e l'erogazione di un servizio aggiuntivo a favore dei cittadini della specifica fascia di età che non potendone usufruire all'interno del territorio comunale, sono costretti a ricorrere a strutture di altri paesi.

CONCESSIONE IN GESTIONE DEL SERVIZIO "NIDO D'INFANZIA COMUNALE"

E' funzionante la struttura "NIDO D'INFANZIA" con concessione in gestione a una Cooperativa sociale che consente l'erogazione di un servizio aggiuntivo a favore dei bambini della specifica fascia di età 0-3 anni'.

PROGETTO 202: - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA

Il progetto è diretto a fornire, attraverso il personale a disposizione dell'ente e il personale di cooperative affidatarie di servizi comunali un' adeguata assistenza e supporto alle persone in stato di disagio sociale ed economico presenti nella popolazione comunale, in particolare a tutelare la famiglia, gli anziani ed i minori, ridurre il disagio ed attivare politiche per l'equità.

Gli interventi sono i seguenti:

Politiche integrate di sostegno alla famiglia e alla genitorialità

Azioni di supporto dei nuclei familiari con soggetti non autosufficienti Politiche di valorizzazione della terza età

Azioni per la tutela dei minori e per stimolare la cultura dell'affido e dell'adozione

Azioni positive per la tutela dei soggetti fragili e miglioramento dell'assistenza alla disabilità Valorizzazione del terzo settore e dell'associazionismo nei programmi di intervento sociale Miglioramento della qualità della vita attraverso progetti di inclusione sociale per persone a rischio di emarginazione

Attività di conoscenza, formazione e prevenzione sulle dipendenze Percorsi di riabilitazione e di reinserimento sociale e lavorativo

Eventuale accoglienza e inserimento degli immigrati Interventi di promozione delle pari opportunità

Interventi economici ad integrazione del reddito familiare in varie forme per far fronte a situazioni di disagio ed altre iniziative.

Si intende garantire la continuità degli interventi esistenti con interventi volti a favorire il benessere fisico, psichico e sociale della popolazione con lo scopo di prevenire e rimuovere le condizioni di esclusione sociale e povertà a diversi livelli Oltre alle attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti si deve fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall' Amministrazione statale.

Si darà attuazione a progetti finalizzati elaborati nell'ambito dell'attività del PLUS Area Ovest del quale il Comune fa parte, quali CENTRO PER LA FAMIGLIA , EDUCATAMENTE, SOSTENERE ovvero da altri progetti interistituzionali che verranno programmati di volta in volta.

Si evidenziano nel dettaglio i seguenti interventi:

- **Segretariato sociale:** servizio volto a garantire continuità d'accesso, capacità di orientamento, cura del rapporto con il cittadino finalizzato all'accoglienza, alla valutazione del bisogno e alla presa in carico e all' attivazione degli interventi ai sensi della L.R. n. 23/2005 e della L. n. 328/2000

-**Azioni di contrasto al disagio economico che si concretizzano in** Interventi economici ad integrazione del reddito familiare in varie forme per far fronte a situazioni di disagio ed altre iniziative.

-Erogazione di contributi economici con l'utilizzo di fondi di bilancio e dell'assistenza sanitaria per l'acquisto dei farmaci, erogazione di contributi economici ai nuclei familiari in stato di disagio, finalizzati a fronteggiare le spese essenziali quali utenze di vario genere, costi abitativi, ecc., intervento di pubblica utilità o servizio civico con l'avvio di interventi di inserimento in attività di pubblica utilità.

- **Programma regionale di contrasto alla povertà: la L.R. n. 18/2016 “Reddito di inclusione sociale – Fondo Regionale per il reddito di inclusione sociale – “Agiudu torrau” ha introdotto una nuova modalità di intervento per fronteggiare le condizioni di difficoltà economiche dei cittadini.**

Programma regionale di contrasto alla povertà: la L.R. n. 18/2016 “Reddito di inclusione sociale – Fondo Regionale per il reddito di inclusione sociale – “Agiudu torrau” ha introdotto una nuova modalità di intervento per fronteggiare le condizioni di difficoltà economiche dei cittadini. La Regione Sardegna ha stabilito che la misura regionale REIS 2019/20 risulta incompatibile con la misura nazionale RDC.

Il REIS, Reddito di Inclusione Sociale è un contributo economico in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica ed è condizionato allo svolgimento di un percorso di inclusione sociale attiva definito nel progetto personalizzato con il nucleo familiare beneficiario, prevedendo la partecipazione ad un percorso finalizzato all'emancipazione dell'individuo affinché possa essere in grado di realizzare un'esistenza dignitosa e un'autosufficienza economica. Il reddito di inclusione sociale è una misura regionale che integra gli interventi nazionali ed europei inerenti ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali fondamentali.

L'effettiva erogazione del sussidio economico è stato condizionato all'adesione del “Progetto di Inclusione attiva” così come stabilito nel percorso personalizzato per il superamento della condizione di povertà che coinvolge tutti i membri del nucleo familiare.

Il bando e la modulistica approvati in sede di Conferenza dei Servizi Plus Area Ovest avente ad oggetto “Approvazione bando pubblico uniforme per l'assegnazione del REIS – Reddito di Inclusione Sociale – “Agiudu torrau”, in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica”, sono stati poi oggetto di approvazione da parte del Responsabile del 1° Settore con apposita determinazione e successivamente si è provveduto ad approvare la graduatoria degli aventi diritto e l'elenco degli esclusi che hanno presentato istanza per l'assegnazione dei contributi “Reddito di inclusione sociale (R.E.I.S.). Successivamente, si è provveduto attraverso i colloqui con i beneficiari a predisporre un progetto, tenendo conto delle attitudini e potenzialità del singolo.

Gli utenti inclusi in graduatoria erano **nr.11**, e per ognuno di essi si è provveduto con determinazione alla liquidazione mensile..

RDC: Il Reddito di cittadinanza è una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale. Si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari.

Il Reddito di cittadinanza è associato ad un percorso di reinserimento lavorativo e sociale, di cui i beneficiari sono parte attiva rispetto alla sottoscrizione del Patto per il lavoro o del Patto per l'inclusione sociale.

La gestione dei casi avviene tramite piattaforma GEPI con assegnazione ai case manager (gli Assistenti sociali) per la presa in carico del caso e per predisposizione del progetto previa verifica dei requisiti di residenza e cittadinanza. Nel 2020 si è provveduto ad individuare i beneficiari che andranno a svolgere i PUC (progetti di utilità collettiva) che avranno avvio nell'anno 2021 in sinergia con gli Enti del terzo settore.

Proseguiranno per l'anno 2021 i seguenti interventi:

- Erogazione dei contributi per fronteggiare le spese del canone di locazione per l'abitazione principale di cui alla L. 431/98: a seguito di determinazione annuale dei criteri da parte della RAS, si procede ad espletare apposita procedura ad evidenza pubblica per la predisposizione della graduatoria degli aventi diritto e la relativa trasmissione alla RAS della richiesta del fabbisogno entro il termine perentorio fissato dalla stessa RAS .

- Procedimento per la concessione di assegni di maternità e per il nucleo familiare tramite collaborazione con i CAF locali che hanno una convenzione con l'Ente che istruisce le istanze dei cittadini e gestisce l'invio degli atti all'INPS.

- **Interventi a favore delle persone affette da disabilità** che si concretizzano con:

- l'attuazione dei piani personalizzati di cui alla L.162/1998, in numero sempre crescente, nel rispetto delle direttive che impartisce la R.A.S. che ha disposto per l'anno 2019 la predisposizione dei nuovi piani;

- la predisposizione e realizzazione dei programmi "Ritornare a casa" a favore di persone affette da gravissime patologie conformemente alle direttive stabilite dalla R.A.S. che ha modificato le modalità di gestione del finanziamento attribuendo ;

- la predisposizione e l'attuazione in collaborazione con il distretto socio sanitario dell'ASL 8 tramite le U.V.T. dei progetti in favore di soggetti affetti da disabilità gravissime che in base alla nuova normativa regionale si estendono anche a casi non beneficiari dei progetti Ritornare a casa (ex care giver) destinati a persone in cure domiciliari di 3° livello;

- l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare in regime di gestione associata _ PLUS AREA OVEST tramite cooperativa individuata a seguito di gara d'appalto dall' UPGA (Ufficio del piano per la gestione associata del PLUS) avendo fatto confluire le relative risorse finanziarie nella gestione associata;

- **Prestazioni socio sanitarie di riabilitazione globale erogate in regime residenziale semiresidenziale**

Interventi a favore di persone non autosufficienti a causa di gravi patologie e non abbienti con l'inserimento e la permanenza presso i centri riabilitativi territoriali in regime residenziale o semiresidenziale previa valutazione delle U.V.T. e predisposizione di un progetto individualizzato d'intesa con la A.S.L. , il centro riabilitativo e i familiari dell'utente.

- **Presa in carico di persone anziane e/o non autosufficienti** compresa la valutazione della necessità di inoltrare la richiesta e relazione al Giudice Tutelare per la nomina di un amministratore di sostegno;

- Ricovero adulti disabili e svantaggiati

Interventi nei confronti di persone le cui condizioni personali e familiari risultano fortemente disagiate che si trovano in condizioni di non autosufficienza con l'inserimento in casa protetta o R.S.A., previa valutazione dell' U.V.T. per l'acquisizione rispettivamente della prescritta idoneità o autorizzazione. L'inserimento comporta anche un impegno finanziario da parte del Comune teso a supportare le famiglie degli utenti per fronteggiare i costi delle rette della struttura.

-Inserimento minori in comunità:

Interventi per minori in condizioni di disagio che vengono allontanati dal nucleo familiare su disposizione del Tribunale dei minori.

-Interventi finalizzati ad erogare i benefici delle cosidette “leggi di settore” destinati ad alleviare il disagio socio-economico derivante dall'essere affetti da particolari patologie:

L.R. 11/85 attività inerente il sostegno a favore dei nefropatici sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

L.R. 27/83: attività inerente il sostegno a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

L.R. 20/97:attività inerente il sostegno dei sofferenti mentali sotto forma di assegno mensile, previa predisposizione del Piano terapeutico, lo svolgimento di un numero variabile di colloqui con l'utente, gli incontri in equipe con il CSM.

L.R. 9/2004: attività inerente il sostegno alle presone affette da neoplasia maligna sotto forme di rimborso spese viaggio.

L.R. 12/ 2011: attività inerente il sostegno a favore dei trapiantati sotto forma di rimborso delle spese di viaggio e soggiorno.

L.R. 12/1985: attività inerente il sostegno a favore dei soggetti disabili portatori di handicap trasportati nei centri di riabilitazione sotto forma di rimborso delle spese di trasporto ai centri di riabilitazione.

-Attività a favore dei minori e giovani:

In una società che attraversa una profonda crisi valoriale, sono le componenti più fragili ed indifese a subirne gli effetti più dannosi. Si impone quindi una attenta ed accurata programmazione per quanto concerne gli interventi volti alla tutela dei minori e alla salvaguardia della loro crescita, in un clima di responsabilità condivisa all'interno della nostra comunità.

In quest'ottica viene attuato un Servizio di prevenzione teso a garantire il continuo sostegno educativo ai minori e alle famiglie in difficoltà nel contesto familiare e scolastico da erogare tramite cooperativa sociale per garantire l'attività di prevenzione rivolta ai minori, ai giovani e agli adolescenti da parte dell'equipe multiprofessionale composto da assistente sociale del comune, psicologa, educatori e rappresentanti di enti di volta in volta coinvolti nella valutazione, sia per la casistica spontanea che per quella inviata dal Tribunale per minorenni e dal Tribunale ordinario. E' prevista la continuità dello sportello d'ascolto presso l'Istituto comprensivo locale nell'ambito del progetto educativo a cura della cooperativa affidataria del servizio. Per minori è prevista l'attuazione di attività aggregative e socializzanti quali spiaggia day , attività estiva al parco. Nell'ambito del servizio verrà reso il Servizio psicologico quale servizio di sostegno e di orientamento di 1° livello nell'ambito del servizio educativo. L'obiettivo è fornire strumenti atti ad affrontare con maggiore adeguatezza i momenti e le situazioni più critiche del ciclo vitale della famiglia, fornendo consulenza informazione, spazi di confronto e riflessione.

Il servizio verrà erogato tramite cooperativa sociale con gestione da parte dell'Ufficio di piano del PLUS area ovest con trasferimento delle risorse comunali al medesimo.

Supporto alunni con disabilità: si procederà a dare attuazione alle deliberazioni della Giunta Regionale relative agli interventi a favore degli enti locali per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità mediante la rilevazione delle esigenze segnalate dal locale Istituto comprensivo sul potenziamento dei servizi di assistenza educativa specialistica scolastica e di base finalizzate al miglioramento della qualità e quantità del servizio per ogni alunno con disabilità.

- Sostegno educativo adulti:

Supporto ai cittadini adulti con problemi di disagio di varia natura, interventi di inserimento in attività di pubblica utilità, volto a sollecitare l'autonomia, l'autostima e le relazioni interpersonali per una generale riappropriazione delle capacità e responsabilità delle scelte di vita.

- Predisposizione di progetti di reinserimento socio lavorativo eventuali in collaborazione con l'ufficio esecuzione penale esterna del Ministero della giustizia per soggetti ammessi a beneficiare delle misure alternative alla detenzione.

-Progetti di inclusione sociale

Interventi a favore di giovani dimessi da strutture di accoglienza e terapeutiche per la predisposizione e la realizzazione di progetti volti alla loro autonomia qualora vengano finanziati dalla RAS.

-Attività per la terza età finalizzate a superare lo stato di solitudine che spesso accompagna la condizione dell' anziano e a favorire il recupero delle potenzialità residue anche laddove si presentano limitate; In particolare si intende continuare a sostenere l'attività presso il Centro Anziani tramite la Consulta degli anziani con la realizzazione di iniziative socializzanti.

L'obiettivo è altresì quello di costituire un momento istituzionale di incontro e di libero confronto fra l'Ente locale e la popolazione anziana presente nel territorio allo scopo di favorire l'originale apporto ad iniziative nel campo sociale, sanitario, culturale, della solidarietà civile e della promozione della cultura della pace. Quali attività di soggiorno e cure termali e la realizzazione dello spiaggia day.

PROMOZIONE DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI DI VOLONTARIATO SOCIALE

Nella situazione di emergenza dell'anno 2020 la collaborazione delle Associazioni di volontariato locali è stata indispensabile per poter porre in essere tutte le misure per il contenimento da COVID 19 e per attuare le altre iniziative adottate per fronteggiare l'emergenza e l'amministrazione intende sempre avvalersi del prezioso apporto delle Associazioni.

L'Amministrazione continuerà a promuovere e valorizzare il volontariato sociale e avvalersi della proficua collaborazione delle Associazioni per attività varie nel campo del sociale con natura integrativa e non sostitutiva e in particolare attivare dei progetti di utilità sociale

E' intenzione dell'Amministrazione continuare il proficuo rapporto di collaborazione con l'associazionismo locale , nel rispetto del principio di sussidiarietà e di empowerment. La realtà locale del volontariato offre un'attività valida e rispondente alle esigenze della comunità, occupando un importante spazio all'interno dei servizi socio-assistenziali e nella salvaguardia e tutela del territorio e dell'ambiente.

Le Associazioni di volontariato svolgono nel territorio attività di rilevanza sociale, sia in collaborazione con l' Amministrazione comunale, sia in proprio. Le tipologie degli interventi resi dalle Associazioni locali di volontariato sociale sono volte a erogare anche attività a supporto dei servizi comunali tra cui il servizio trasporto disabili, l' accompagnamento per persone con difficoltà nella deambulazione e sofferenti mentali e psichici per esigenze di vario genere (disbrigo pratiche, INPS, invalidità civile, accompagnamento presso ospedali ed ambulatori per cure mediche, visite specialistiche, dialisi, ricoveri, dimissioni, etc.), consegna di viveri a nuclei familiari in stato di indigenza, svolgono un servizio di collaborazione con l'Amministrazione Comunale in occasione di iniziative e manifestazioni di diverso genere promosse dall'Amministrazione.

Le Associazioni di volontariato sociale presenti nel territorio hanno un ruolo molto rilevante nel contesto sociale e supportano il Comune per lo svolgimento di attività istituzionali a favore di cittadini in stato di disagio sociale ed economico, rappresentando una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività, da definire con la sottoscrizione di apposita convenzione per la regolamentazione del servizio da rendere. Si procederà in continuità a promuovere e realizzare l'intervento "Banco alimentare" con la

collaborazione di un'Associazione locale.

Proseguiranno anche per l'anno 2019, in continuità con gli anni precedenti, il rapporto di collaborazione con un'Associazione di volontariato e promozione sociale che già si adopera per la comunità decimese per superare le situazione di emergenza sociale, a supporto dei Servizi sociali comunali, in particolare per attività di trasporto e accompagnamento a favore di persone che necessitano di accertamenti sanitari e trattamenti medici presso strutture ospedaliere, per prevenire o rimuovere situazioni di pericolo nelle abitazioni dei cittadini e per distribuzione di derrate alimentari, nonché a garantire la presenza in occasione di iniziative e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione a rilevanza sociale, religiosa, culturale, sportiva e ambientale, con un nucleo di operatori e mezzi variabile a seconda della tipologia e della rilevanza dell'iniziativa, d'intesa con l'Amministrazione Comunale e il rapporto di collaborazione con un'Associazione di volontariato locale per lo svolgimento delle attività di protezione civile, di previsione, prevenzione, soccorso, assistenza e superamento dell'emergenza così come definite dall'art. 6 della Legge n.225 del 24 febbraio 1992, per le emergenze di carattere ambientale legate ad alluvioni, stato di allerta meteo idrogeologico, incendi, sostegno alle attività produttive e alla cittadinanza in occasione di calamità naturali, altri servizi anche di carattere non di emergenza, comunque legate alla prevenzione e mitigazione dei rischi, in particolare campagne di prevenzione incendi e di informazione alla popolazione in caso di emergenze.

L'Amministrazione Comunale intende continuare a supportare le Associazioni di volontariato sociale sia con l'erogazione di contributi che con concessione di locali e patrocinio a supporto dell'attività espletata a favore della collettività e tal fine verrà adottato apposito Regolamento comunale per la determinazione dei criteri e modalità.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	2 servizio governance del PLUS	2 + 2 serviziogov. governancegovernance del PLUS	1

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	63.496,78	2.31%	63.496,78	2.35%	63.496,78	2.54%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.169,05	0.15%	4.169,05	0.15%	4.169,05	0.17%
Acquisto di beni e servizi	510.850,00	18.59%	500.850,00	18.54%	500.850,00	20.02%

Trasferimenti correnti	2.138.766,60	77.85%	1.903.614,15	70.45%	1.903.614,15	76.08%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	30.000,00	1.09%	230.000,00	8.51%	30.000,00	1.2%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	2.747.282,43		2.702.129,98		2.502.129,98	

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Si ritiene necessario agevolare la ripresa economica e promuovere lo sviluppo locale per creare un sistema integrato per lo sviluppo delle iniziative imprenditoriali turistiche e artigianali mediante il sostegno di finanziamenti alle piccole e medie imprese operanti nel territorio e favorire la nascita di nuove attività produttive e pertanto verranno poste in essere misure straordinarie per supportare le attività economiche del territorio in questo momento storico di grave crisi economica e sociale dovuta agli effetti negativi da COVID 19.

L'Amministrazione in linea con le finalità dell'art.19 L.R. 24.12.1998 n°37(Norme concernenti interventi finalizzati all'occupazione e allo sviluppo del sistema produttivo regionale e di assestamento e rimodulazione del bilancio.), orientate allo sviluppo locale ed all'occupazione intende supportare la creazione di nuove iniziative imprenditoriali tendenti all'incremento dell'occupazione e a favorire il percorso di sviluppo di Start-up innovative;

Si intende dare continuità al Progetto **"Imprendiamo"** finalizzato a favorire, attraverso l'erogazione di contributi finanziari, la creazione di nuove imprese e nuovi posti di lavoro nel territorio comunale di Decimomannu e la creazione di nuovi investimenti in attività produttive esistenti nel Comune di Decimomannu con l'erogazione di agevolazioni economiche per la copertura dei costi da sostenere per l'avvio di nuove iniziativa imprenditoriale da realizzarsi nel Comune di Decimomannu, che necessitano di un particolare supporto nella fase cosiddetta di **"accelerazione"** e per il potenziamento delle attività esistenti:

Si intende al fine di fronteggiare la crisi economica e lavorativa che ha inciso pesantemente sul tessuto economico e sociale proseguire l'attuazione di interventi in materia di politiche del lavoro finalizzati a favorire l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di persone residenti nel Comune di Decimomannu disoccupati o inoccupati presso piccole e medie imprese, con sede legale e operativa nel Comune di Decimomannu in tutti i settori produttivi attuando nel contempo un intervento di contrasto alla crisi economica e produttiva.

Nel mondo del lavoro odierno in rapida trasformazione sempre più sovente un lavoratore è costretto ad aggiornare la propria formazione professionale o perché si è trovato escluso dal mondo del lavoro (disoccupato) oppure perché desidera riqualificarsi in vista di un nuovo o di un migliore inserimento. Con l'intervento di politiche attive del lavoro si intende anche consentire una formazione finalizzata alla successiva occupazione e nel contempo potenziare il supporto alle forze lavoro nelle aziende del territorio.

Si intende sostenere le attività primarie presenti sul territorio, indispensabili per garantire la varietà di servizi che il territorio offre, soprattutto nei periodi di maggiore affluenza turistica.

Si intende garantire il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria.

La L.R. 24/2016 ha introdotto il SUAPE in luogo del SUAP quale interlocutore unico per gli imprenditori che vogliono avviare o sviluppare un'attività in Sardegna e per i cittadini che devono realizzare un intervento edilizio, uno strumento innovativo finalizzato a semplificare e concludere in minor tempo le pratiche presso un solo ufficio. Il SUAPE svolge attività di front office e controllo formale delle DUA (Dichiarazione Unica Autocertificativa) e interagisce con gli enti terzi interni ed esterni. Le attività del SUAPE sono incardinate dalla fine del 2019 nel IV Settore; tale ufficio deve pertanto verificare dal punto di vista formale una quantità notevole di pratiche in numero molto superiore rispetto al passato, avendo cura di trasmettere tempestivamente le pratiche agli enti terzi coinvolti per l'attività di controllo nei termini molto ristretti previsti dalla normativa. A seguire l'ufficio effettuerà la verifica di merito delle pratiche "edilizie" di competenza. Sebbene la legge regionale che ha istituito il SUAPE preveda anche le modalità per la verifica "a campione" delle pratiche in autocertificazione, si cerca di verificare tutte le pratiche che arrivano al fine di ridurre il rischio di dover attivare successivamente procedimenti di vigilanza edilizia.

Il servizio Attività produttive è competente per le pratiche inerenti il commercio la somministrazione di alimenti e bevande interagendo in tempo reale per il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini imprenditori o aspiranti tali, di procedimenti amministrativi per attività di commercio in sede fissa e di commercio su aree pubbliche su posteggio o itineranti, per tutte le attività produttive per l'autorizzazione di feste e fiere, per produttori agricoli, per attività ricettive, ecc: atti vari per guide turistiche, istruttori di tiro, artigianato, agricoltura, lotterie, distributori carburante, noleggio auto e autobus, taxi, rimesse, giostre, ecc.; procedimenti inerenti le vidimazioni dei registri, le comunicazioni prezzi delle strutture ricettive ed i rinnovi delle licenze, ecc.; della gestione delle attività della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo; la predisposizione delle ordinanze sindacali per la programmazione delle giornate di deroga all'obbligo di chiusura e per la regolamentazione degli orari e dei turni di apertura dei pubblici esercizi e degli esercizi commerciali.

Come obiettivo particolare si intende curare la realizzazione di progetti, anche intersettoriali, che per loro natura sono suscettibili di promuovere lo sviluppo sotto il profilo socio-economico, di attività per la realizzazione di convegni, seminari e altre manifestazioni su argomenti connessi alla formazione di impresa, alle abilitazioni professionali, alle possibili fonti di finanziamento.

La promozione dell'economia locale avviene anche con la sagra di Santa Greca, un evento molto rilevante infatti nell'ultima settimana di settembre si tengono i festeggiamenti in onore di Santa Greca compatibilmente con le prescrizioni in materia di contenimento dell'epidemia da COVID 19. La sagra per il suo contenuto religioso e per la tradizionale animazione, data da un esteso parco giochi e da circa 400 commercianti, assume il ruolo di una delle più rilevanti sagre della Sardegna frequentata abitualmente da un numero molto elevato di pellegrini e visitatori. Al fine di individuare gli aventi titolo all'assegnazione degli spazi pubblici per attività di commercio e di somministrazione di alimenti e bevande e di spettacolo viaggiante vengono espletate apposite procedure ad evidenza pubblica.

Si favorirà la promozione e la realizzazione di eventi ed iniziative comunali o nelle quali l'amministrazione e' coinvolta che comportano l'utilizzo degli spazi del polo fieristico per promuovere l'attività economica anche per la vendita di prodotti tipici locali, compatibilmente con le prescrizioni in materia di contenimento

dell'epidemia da COVID 19..

PERSONALE I e IV settore

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	2		1

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	29.632,31	2.83%	29.632,31	51.3%	29.632,31	51.3%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.934,57	0.18%	1.934,57	3.35%	1.934,57	3.35%
Acquisto di beni e servizi	21.200,00	2.02%	21.200,00	36.7%	21.200,00	36.7%
Trasferimenti correnti	5.000,00	0.48%	5.000,00	8.66%	5.000,00	8.66%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	990.000,00	94.49%		0%		0%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.047.766,88		57.766,88		57.766,88	

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il fondo di riserva iscritto per gli anni 2019-2021 è pari a € 24.000,00

La gestione del fondo di riserva avviene nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità

L'allegato n. 2/4 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" richiamato dall'art. 3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 così come modificato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, in particolare al punto 3.3 e all'esempio n. 5 in appendice, disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è previsto che nel bilancio di previsione venga stanziata una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Tale accantonamento non risulterà oggetto di impegno e genererà pertanto un'economia di bilancio destinata a confluire nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Il medesimo principio contabile è stato integrato dall'art. 1 comma 509 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che prevede: *"Con riferimento agli enti locali, nel 2015 è stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione pari almeno al 36 per cento, se l'ente non ha aderito alla sperimentazione di cui all'articolo 36, e al 55 per cento, se l'ente ha aderito alla predetta sperimentazione. Nel 2016 per tutti gli enti locali lo stanziamento di bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari almeno al 55 per cento, nel 2017 è pari almeno al 70 per cento, nel 2018 è pari almeno all'85 per cento e dal 2019 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo"*

In via generale non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie accertate per cassa.

La determinazione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità è stata preceduta da una dettagliata e puntuale analisi delle partite creditorie dell'Ente, che ha fatto sì che venissero individuate ulteriori tipologie di entrate in relazione alle quali non si è ritenuto di provvedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il principio contabile all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 prevedeva, per i primi esercizi, la possibilità di accantonare a bilancio di previsione una quota inferiore e precisamente per il 2018 la percentuale dell'85% e per il 2019 e 2020 il 100%.

La Legislazione emergenziale COVID 19 ha introdotto delle novità relative alla percentuale di accantonamento obbligatorio al fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto all'importo determinato con la media quinquennale:

ANNO DI PREVISIONE DEL BILANCIO		
2021	2022	2023

95%	100%	100%
-----	------	------

L'ente, pur rifacendosi al principio della prudenza, per gli anni 2021, 2022 e 2023 si è avvalso di tale facoltà per tutte le entrate di dubbia esigibilità accantonando le percentuali previste dal recente intervento Legislativo in sede di approvazione del decreto Legge 18/2020 convertito in legge 27_/2020. Pertanto abbiamo applicato le seguenti percentuali:

ANNO DI PREVISIONE DEL BILANCIO		
2021	2022	2023
95%	100%	100%

Rapporto I/A ponderato delle medie

Cap.	AN	Descrizione	Totale	Tipologia	P. e. C.	Media	Comp.	Abbattimento 2021	Abbattimento 2022	Abbattimento 2023	previsione 2021	previsione 2022	previsione 2023	Accantonamento previsione 2021	Accantonamento previsione 2022	Accantonamento previsione 2023	Accantonamento effettivo 2021	Accantonamento effettivo 2022	Accantonamento
1392	1	ASPICITA' COMUNALE SUGLI IMMOBILI - ANNI PRECEDENTI - PROGETTO K3M4/B	1	134	E. 1.01.01.08.002	89,00%	19,97€	95,00€	100,00€	100,00€	900.000,00€	470.000,00€	460.000,00€	98.051,00€	95.458,10€	98.000,00€	98.000,00€	94.459,10€	98.000,00€
1395	1	TASSA PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SECCO/UMIDI/TARI	1	134	E. 1.01.01.01.001	89,00%	19,97€	95,00€	100,00€	100,00€	1.027.290,61€	1.027.290,61€	1.027.290,61€	192.852,00€	209.137,40€	209.137,40€	192.852,00€	209.137,40€	209.137,40€
1395	4	PROVENTI DA SEDETI ANNI PRECEDENTI DA SIAICO - PROGETTO TASSI/IN	1	134	E. 1.01.01.01.002	89,00%	19,97€	95,00€	100,00€	100,00€	30.000,00€	30.000,00€	30.000,00€	0,704,61€	0,000,00€	0,000,00€	0,000,00€	0,000,00€	0,000,00€
1390	0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1	131	E. 1.01.01.03.001	89,00%	19,97€	95,00€	100,00€	100,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
3007	1	PROVENTI BANCA S. GIUSEPPE	3	130	E. 3.01.01.01.009	107,00%	0,00€	95,00€	100,00€	100,00€	10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
3008	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	3	130	E. 3.01.01.01.009	107,00%	0,00€	95,00€	100,00€	100,00€	4.000,00€	4.000,00€	4.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
3011	0	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE DELLA SCUOLA	3	130	E. 3.01.01.01.008	107,00%	0,00€	95,00€	100,00€	100,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
3011	1	PROVENTI DELLA MENSA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	3	130	E. 3.01.01.01.008	107,00%	0,00€	95,00€	100,00€	100,00€	75.000,00€	75.000,00€	75.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
3012	0	PROVENTI PER IL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO - U. 0011/008	3	130	E. 3.01.01.01.018	107,00%	0,00€	95,00€	100,00€	100,00€	11.000,00€	11.000,00€	11.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
3014	0	PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI - U. 0017/001	3	130	E. 3.01.01.01.006	107,00%	0,00€	95,00€	100,00€	100,00€	4.000,00€	2.000,00€	2.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
3015	0	PROVENTI PARTECIPAZIONE SERVIZI SOCIALI (COSTA A CARICO DEI PRIVATI - ASSISTENZA DOMICILIARE - U. 0001/100	3	130	E. 3.01.01.01.009	107,00%	0,00€	95,00€	100,00€	100,00€	4.000,00€	4.000,00€	4.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
3015	0	GIUNTA INTERNA PER SERVIZI A FAVORE DI MINORI - U. 0011/100	3	130	E. 3.01.01.01.009	107,00%	0,00€	95,00€	100,00€	100,00€	2.000,00€	2.000,00€	2.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
3001	0	CITTA' REALI DI FABBRIATE	3	130	E. 3.01.01.01.002	107,00%	0,00€	95,00€	100,00€	100,00€	9.000,00€	9.000,00€	9.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
3005	0	CITTA' REALI DI FONDI RUSTICI	3	130	E. 3.01.01.01.001	107,00%	0,00€	95,00€	100,00€	100,00€	25.000,00€	25.000,00€	25.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
3005	1	BANQUE DI LOCALIZIONE PRONTO SOCCORSO	3	130	E. 3.01.01.01.002	107,00%	0,00€	95,00€	100,00€	100,00€	3.000,00€	3.000,00€	3.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
3013	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME DEI CODICI STRADALI	3	200	E. 3.00.01.01.000	89,00%	20,30€	95,00€	100,00€	100,00€	275.000,00€	275.000,00€	275.000,00€	87.499,50€	92.073,00€	92.073,00€	87.499,50€	92.073,00€	92.073,00€
3013	00	SANZIONI VIOLAZIONE CODICE STRADALE - AUTONELCO	3	200	E. 3.00.01.01.000	89,00%	20,30€	95,00€	100,00€	100,00€	590.400,00€	590.400,00€	590.400,00€	176.951,50€	176.950,00€	176.950,00€	176.950,00€	176.950,00€	176.950,00€

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020

IMPIEGHI

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	618.968,70	100%	637.227,83	100%	631.627,33	100%
TOTALE MISSIONE	618.968,70		637.227,83		631.627,33	

**MISSIONE 50
DEBITO PUBBLICO**

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza l'obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale.

Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese d'investimento risulta compatibile per gli anni 2021/2023 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come dimostrato dal calcolo riportato nei seguenti prospetti.

(L'importo annuale degli interessi sommato a quello dei prestiti (mutui, prestiti obbligazionari ed apertura di credito) precedenti assunti ed a quello derivante dalle garanzie prestate ai sensi dell'art.207 del TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi non deve superare il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli (primi due titoli per le comunità montane) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del prestito.)

(Ai sensi dell'art. 119 della Costituzione e dell'art. 30, comma 15, della Legge n. 289/02 sussiste il divieto per gli enti di indebitarsi per finanziare spese diverse da quelle di investimento. La definizione di indebitamento e delle spese di investimento finanziabili con lo stesso, sono contenute nell'art. 3, commi da 16 a 21 della Legge 350/2003).

(Il comma 539 dell'art.1 della legge 190/2014 aumenta al 10% la percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti)

**Missione M050
Debito pubblico**

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso Prestiti		0%		0%		0%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	122.416,13	100%	125.888,04	100%	118.220,29	100%
TOTALE MISSIONE	122.416,13		125.888,04		118.220,29	

Analisi del bilancio per missioni e programmi

Missione M001 - Programma P001

Organi istituzionali

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P001

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	16.116,98	4.8%	20.052,63	7.15%	20.052,63	7.15%
Acquisto di beni e servizi	151.382,40	45.12%	147.382,40	52.55%	147.382,40	52.55%
Interessi passivi	13,16	0%	8,38	0%	3,61	0%
Altre spese correnti	13.000,00	3.87%	13.000,00	4.64%	13.000,00	4.64%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	155.000,00	46.2%	100.000,00	35.66%	100.000,00	35.66%

Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	335.512,54		280.443,41		280.438,64	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M001P0020000 - Segreteria generale - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

PROGRAMMA 200 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.

Il programma n. 200 prevede con riferimento alla MISSIONE 01 i seguenti progetti:

Progetto 201 - SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO- IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO,

Progetto 204 _ CONTENZIOSO-CONTRATTI

Progetto 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA

Il programma è diretto ad assicurare i livelli e standard qualitativi finora raggiunti e migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità, per la gestione di tutti i servizi cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative derivanti dal decentramento amministrativo di funzioni e servizi. Particolare attenzione verrà dedicata agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni.

PROGETTO 201: SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO- IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO

Il Progetto di mantenimento e miglioramento dei servizi generali, finalizzato ad assicurare gli adempimenti connessi all'attività degli organi di governo dell'Ente (Consiglio Comunale e Giunta

Comunale), prevede, nel rispetto dei termini di legge e regolamentari, l'effettuazione di tutte le attività connesse a :

- Gestione del movimento deliberativo della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;
- Gestione degli adempimenti inerenti l'attività del Consiglio Comunale, Cura gli adempimenti a supporto della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari Permanenti ossia convocazioni, assistenza e predisposizione verbali, gestione delle presenze e relative certificazioni; coordinamento controllo del servizio di rendicontazione delle sedute del Consiglio Comunale.
- Gestione delle determinazioni dei Responsabili di settore; gestione delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di settore e relativa pubblicazione;
- Gestione del protocollo informatico attuando la dematerializzazione degli atti, smistamento della corrispondenza in arrivo e in partenza e gli adempimenti inerenti la formazione del registro giornaliero del protocollo informatico e la conservazione sostitutiva, tenuta e aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico;

- Gestione delle gare d'appalto del settore per le attività inerenti l'affidamento di forniture di beni e servizi con la predisposizione delle determinazioni a contrarre, dei bandi di gara, relativi adempimenti ANAC, assistenza in commissione di gara, predisposizione dei verbali di gara, verifica dei requisiti predisposizione degli atti di aggiudicazione;
- Assistenza al Segretario Comunale per la stipula dei contratti, predisposizione degli atti da stipulare adempimenti inerenti la registrazione ed eventuale trascrizione;
- Messo comunale e notifiche cura l'attività di notifica e di pubblicazione degli atti sia interni che esterni secondo quanto richiesto da Enti esterni e gestione atti in deposito dell'Agenzia delle Entrate riscossione con relativa consegna ai cittadini;
- Attività diverse anche a supporto degli altri settori, anche con l'esecuzione di attività di consegna e ritiro documentazione all'esterno, attività di portineria e orientamento al pubblico all'ingresso del palazzo comunale e di centralino anche con assistenza per la compilazione di modulistica;

-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, stabilisce che l'Amministrazione deve garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “*Amministrazione trasparente*”.

In particolare l'Ente è chiamato a pubblicare sul suo sito istituzionale le seguenti informazioni: procedimenti amministrativi: elenco, termini, documentazione da produrre da parte del privato per procedimenti ad istanza di parte; organizzazione dell'Ente; provvedimenti degli organi di indirizzo politico e dei dirigenti; servizi erogati agli utenti; notizie sulle gare d'appalto e sui concorsi;

Tali adempimenti, obbligatori per legge, risultano particolarmente importanti sia in termini di impegno da parte di tutti i servizi, che in termini di rilevanza esterna all'Ente.

-Prosecuzione attività “**Cosa fare per**”: l'attività consiste nell'implementazione nel sito web istituzionale delle aree tematiche e la pubblicazione nell'apposita sezione “Cosa fare per” del sito internet istituzionale dei procedimenti inerenti i servizi comunali. La sezione è stata man mano incrementata a seguito della mappatura del maggior numero possibile di procedimenti e revisione della modulistica relativa all'intero settore, e viene implementata con continuità con la predisposizione di modelli di istanze e l'informativa aggiornata inserita nel sito, che offre la possibilità al cittadino di avere le informazioni in merito ai procedimenti con l'utilizzo di tutta la modulistica necessaria per presentare le pratiche.

-ACCESSO CIVICO: introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1 che si pronuncia sulla stessa. L'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto

FOIA: La normativa cosiddetta FOIA (*Freedom of Information Act*), introdotta con [decreto legislativo n. 97 del 2016](#). L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, se non c'è il pericolo di compromettere altri interessi pubblici o privati rilevanti, indicati dalla legge. Con la normativa FOIA, l'ordinamento italiano riconosce la libertà di accedere alle informazioni in possesso delle pubbliche amministrazioni come diritto fondamentale. Il principio che guida l'intera normativa è la tutela preferenziale dell'interesse conoscitivo di tutti i soggetti della società civile: in assenza di ostacoli riconducibili ai limiti previsti dalla legge, le amministrazioni devono dare prevalenza al diritto di chiunque di conoscere e di accedere alle informazioni possedute dalla pubblica amministrazione. L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, differisce dalle altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.

- **SERVIZIO U.R.P.** - è un servizio di comunicazione ed ascolto per semplificare e favorire i rapporti tra cittadini e il Comune. Le principali attività sono le seguenti: assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa Informare ed orientare sulla struttura organizzativa del Comune, sugli orari e le attività dei servizi pubblici presenti sul territorio, sulle pratiche e la modulistica; offrire informazioni sulla vita del paese, in particolare sulle iniziative

culturali, sportive e sociali; garantire il diritto di accesso agli atti, alle informazioni e ai documenti del Comune; accogliere le segnalazioni, le proposte e le proteste dei cittadini per favorire un continuo scambio tra il Comune e la cittadinanza migliorando così la qualità e la modalità di offerta dei servizi. Il servizio è da organizzare.

PROGETTO 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA

Il Servizio è responsabile della tenuta e degli aggiornamenti dell'anagrafe della popolazione residente, rilascia certificazioni e carte di identità.

Cura i registri annuali di stato civile, nascita, cittadinanza, pubblicazione di matrimonio, atti matrimonio morte. Detiene ed aggiorna le liste elettorali e gestisce le operazioni inerenti le consultazioni elettorali referendarie. E' responsabile dell'aggiornamento della toponomastica e dello stradario. Svolge le funzioni di ufficio comunale di statistica, provvedendo alle rilevazioni statistiche e campionarie richieste dall'ISTAT. Svolge attività di informazione per gli stranieri, istruendo le relative pratiche in rapporto con la questura adempimenti con la Prefettura per il conseguimento della cittadinanza. Cura la tenuta dell'albo dei giudici popolari.

Per l'espletamento del servizio sono previste nuove tecnologie per migliorare la fruibilità dei servizi in linea con la programmazione nazionale in particolare: abbandono del cartaceo per la tenuta ed aggiornamento dello schedario anagrafico elettorale e del fascicolo elettorale.

Nel 2020 si è concluso l'iter inerente il subentro nel ANPR in applicazione del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 , che prevede l'istituzione presso il Ministero dell'Interno, dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE).

Le attività del progetto sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti amministrativi ben definiti.

E' assicurata la reperibilità per le giornate non lavorative per il servizio dello Stato Civile relativo alle morti e alle nascite e l'assistenza per la celebrazione dei matrimoni anche nella giornata del sabato.

L'art. 15 delle Legge 183/2011 ha introdotto l'importante modifica del Testo Unico sulla Documentazione amministrativa D.P.R. 445/200 tendente ad una completa, assoluta e totale decertificazione. Infatti le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Tutto ciò rende necessario la continua informazione e assistenza al cittadino per l'applicazione della nuova normativa Negli ultimi anni esso è stato coinvolto radicalmente nel processo di informatizzazione che ha caratterizzato la Pubblica Amministrazione per la programmata digitalizzazione della documentazione cartacea.

Si è c o n c l u s a l'attribuzione della denominazione alle nuove strade ubicate in nuove lottizzazioni e alle strade rurali. e la installazione dei cartelli con l'obiettivo di avere una rete viaria completa ed adeguata alle esigenze della popolazione, si sta provvedendo alla consegna dei numeri civici e alla conseguente variazione anagrafica della residenza.

Un'attività ulteriore è quella prevista dal decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132 (*"Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la*

definizione dell'arretrato in materia di processo civile”) convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 132, che prevede che coniugi possono concludere, innanzi al Sindaco, quale ufficiale dello stato civile, o altro personale delegato del comune di residenza di uno di loro o del comune presso cui è iscritto o trascritto l'atto di matrimonio, un accordo di separazione personale ovvero un accordo di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.

Si sta già rilasciando la nuova carta d'identità elettronica che è il nuovo documento di identificazione per cittadini italiani, comunitari e stranieri, rilasciato al posto della vecchia carta d'identità cartacea, la quale può essere emessa solo in casi di comprovata urgenza. La CIE è prodotta in formato tessera, dotata di microchip contactless e contenente il codice fiscale. permetterà di essere utilizzata per tutti i principali servizi telematici erogati dalla Pubblica Amministrazione, Il processo di emissione della CIE è gestito direttamente dal Ministero dell'interno. Al momento dell'emissione della carta d'identità il cittadino maggiorenne può esprimere il proprio consenso o diniego alla donazione di organi e tessuti sottoscrivendo il modulo di adesione.

Missione M001 - Programma P002

Segreteria generale

Date previste : dal 01/01/2019 al 31/12/2021

Missione M001 - Programma P002

Segreteria generale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P002

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	188.106,30	37.94%	188.106,30	35.82%	188.106,30	36.94%
Imposte e tasse a carico dell'ente	8.392,24	1.69%	8.392,24	1.6%	8.392,24	1.65%

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

Acquisto di beni e servizi	224.043,86	45.18%	223.368,37	42.54%	237.622,48	46.67%
Trasferimenti correnti	24.152,24	4.87%	24.200,00	4.61%	24.200,00	4.75%
Interessi passivi	8.063,12	1.63%	7.861,01	1.5%	7.649,12	1.5%
Altre spese correnti	38.100,00	7.68%	38.200,00	7.27%	38.200,00	7.5%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.000,00	1.01%	35.000,00	6.67%	5.000,00	0.98%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	495.857,76		525.127,92		509.170,14	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M001P0030000 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

3.7 - Descrizione:

Il programma n. 100 relativo all'attività economico finanziaria del Comune di Decimomannu, prevede tutte quelle attività affidate al Funzionario Responsabile del Settore contabile e finanziario che comprende i seguenti progetti:

Il servizio di bilancio. Rilevante in questo progetto è tutta l'attività legata alla redazione dei documenti contabili fondamentali di un comune, quali il Documento Unico di Programmazione, il bilancio di previsione unico triennale, tutti i suoi allegati, il rendiconto della gestione passata e il bilancio consolidato nonché delle attività ad essi collegati, proseguendo con la redazione e gestione del piano delle performance che include anche il piano esecutivo di gestione

. Tra gli obiettivi del servizio bilancio si rileva pertanto la gestione delle risorse finanziarie attribuite con il PEG annuale, al fine di garantire ogni utile iniziativa volta alla razionalizzazione della spesa.

Tra le attività di questo progetto, che a decorrere dal 01.01.2016 fa riferimento al nuovo sistema contabile di cui al D. Lgs 118/2011 si evidenzia:

- la gestione delle variazioni al bilancio di previsione;
- la gestione del controllo contabile su tutti gli atti amministrativi che hanno riflessi, diretti indiretti, con il patrimonio dell'Ente;
- la gestione dei rapporti con la tesoreria;
- la gestione dei rapporti con gli organi di controllo;

L'armonizzazione contabile degli enti territoriali è il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 96/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

Entrambe le leggi hanno delegato il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi, informati ai medesimi principi e criteri direttivi, per l'attuazione dell'armonizzazione contabile.

Per gli enti territoriali la delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

Si tratta di una riforma di portata storica, dai molteplici aspetti positivi, tra i quali consentire di conoscere i debiti effettivi degli enti territoriali.

L'armonizzazione è pertanto una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica e favorirà il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazione Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

L'attività del 3° settore, con riferimento a questo progetto, si può dividere in due grandi aggregati:

1. il primo, che comprende i servizi relativi al bilancio, contabilità, fornitori iva, entrate, mutui e rendiconti;
2. il secondo che comprende i servizi relativi ai tributi, provveditorato ed economato.

Il progetto prevede:

- la predisposizione dei documenti contabili previsti dalle norme vigenti in materia, il supporto tecnico di assemblaggio, nonché il sostegno all'organo politico nei compiti di pianificazione, monitoraggio delle entrate e loro gestione,
- rapporti con l'organo di revisione e con il Tesoriere; - controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- verifica del rispetto del pareggio di bilancio
- verifica del rispetto degli obiettivi di cassa;
- cura della applicazione della contabilità economica e adeguamento degli strumenti normativi e assistenza nella gestione del peg finanziario a tutti i settori e servizi.
- gestione della contabilità dei fornitori e gli adempimenti fiscali curandone il rispetto dei contratti per i primi e le scadenze per gli altri.

Il progetto prevede l'utilizzo del piano delle performance da parte di tutti i funzionari, come strumento di monitoraggio continuo per il raggiungimento degli obiettivi programmati, e creare una rete di collaborazione che consenta di adeguare e modulare questo strumento alle effettive esigenze dell'Ente.

Si occupa altresì di adeguare la struttura tecnica variabile ad un linguaggio unico leggibile nella versione del controllo di gestione, contabilità economica, patrimoniale e finanziaria.

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013 le Amministrazioni pubbliche si trovano dover garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione denominata "*Amministrazione trasparente*", così come sottolineato e analiticamente rilevato anche la CIVIT con la delibera n. 71/2013.

In particolare l'Ente è chiamato a pubblicare sul suo sito istituzionale le seguenti informazioni: **dati relativi alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni** che sono state recentemente interessate dagli interventi di riduzione della spesa, messa in liquidazione e privatizzazione previsti dall'art. 4 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95. A partire dall'ultima parte 24 ottobre 2019 si è insediato il Comitato per il controllo Analogo della nostra società partecipata " ITS Città Metropolitana S. C. a r.l., ex ITS Area Vasta S.C. a r.l. che nel corso del 2018 ha cambiato denominazione ed ha modificato la compagine societaria con la partecipazione azionaria anche della Città Metropolitana di Cagliari;

procedimenti amministrativi, per i quali la pubblicazione dei dati assume rilievo anche in considerazione dell'introduzione, da parte del d.l. n. 35/2013, di un indennizzo alle imprese in caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento a istanza di parte;

servizi erogati agli utenti, con riferimento ai costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, e ai tempi medi di erogazione, ai sensi dell'art. 32, c. 2, lett. a) e b), del d.lgs. n. 33/2013, dell'art. 10, c. 5 del medesimo decreto, nonché dell'art. 1, c. 15, della legge n. 190/2012

e) **accesso civico**, introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 con riferimento ai documenti, alle informazioni e ai dati per i quali è previsto uno specifico obbligo di pubblicazione, nei casi in cui questa sia stata omessa

Tale nuovo adempimento risulta particolarmente importante sia in termini di impegno da parte di tutti i servizi, che in termini di rilevanza esterna all'Ente.

Si sottolinea la carenza di personale adeguato per lo svolgimento delle attività relative ai singoli servizi del programma 100.

A decorrere dal 01/01/2015 l'ufficio, si è trovato a dare attuazione alla riforma dei bilanci degli enti adeguando il proprio sistema informativo contabile ai principi della riforma, con particolare riferimento alle scritture di contabilità finanziaria, alla classificazione del bilancio, e a decorrere dal 01.01.2016 si sta procedendo all'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'adozione di un piano dei conti integrato, per poi raggiungere a pieno regime l'elaborazione del bilancio consolidato con i propri organismi e enti strumentali, secondo modalità dettagliatamente individuate dai principi contabili applicati allegati alla riforma, la cui corretta applicazione garantirà l'armonizzazione dei conti pubblici.

Il servizio tributi. Sempre più importante e' l'adeguamento alle novità in materia tributaria alle leggi finanziarie e alle leggi di settore sui tributi comunali e il nuovo rapporto con il contribuente prevedendo di lavorare nella direzione di fornire al cittadino contribuente non solo le informazioni richieste, ma una costante assistenza che vada oltre il semplice prelievo tributario evitando che questo debba essere aumentato di ulteriori oneri. Molto importante per il servizio tributi e', accanto alla gestione dell'IMU, la gestione della TARI.

Rilevante è il continuo aggiornamento in materia tributaria, la redazione del relativo regolamento, del piano finanziario e la determinazione delle relative tariffe.

Ancora rilevante e' il proseguo del progetto *IMU IN* , in collaborazione con il gruppo Finanza Locale, al fine di procedere all'accertamento tributario grazie alla costruzione di una banca dati per oggetto e contemporaneamente avere la base di calcolo per il monitoraggio degli incassi. Per il 2019 si prevede di svolgere l'attività di accertamento IMUIN per gli esercizi 2014 e 2015.

SERVIZIO INFORMATICA

Le finalità e gli obiettivi del progetto 105 _ servizio informatica sono inerenti alla gestione del sistema informatico comunale, sia in merito all'assistenza hardware che software, alla gestione dei rapporti con le software house gestionali in uso nell'Ente, agli adempimenti in materia di amministratore di sistema, ad effettuare gli acquisti per le manutenzioni hardware relative ai PC in utilizzo nell'Ente.

I costi dell'informatica sono in crescita in quanto è necessario adeguare le procedure informatiche alle nuove disposizioni di legge sia per l'armonizzazione contabile sia per tutti gli altri servizi quali l'anagrafe, i tributi ecc..

Naturalmente, considerato che tra il personale dipendente non esiste una figura professionale esperta in materia informatica, questo servizio viene interamente gestito con aziende esterne appaltatrice del servizio di assistenza informatica al fine di garantire un sistema informatico comunale efficiente. Con decorrenza aprile 2019 verrà applicata la nuova convenzione dell'Amministratore di Sistema, avente durata triennale.

104 - Gestione Economato

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio e costituisce un importante servizio di snellimento dell'attività amministrativa di carattere intersettoriale.

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio.

A titolo semplificativo, si indicano di seguito le spese per le quali è possibile eseguire il pagamento in contanti:

a. acquisto, riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;

b. acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici;

c. spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di disegni ecc, rilegatura volumi, sviluppo foto;

d. spese postali e telegrafiche, per l'acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio ferroviario, postale o corriere;

e. spese per riparazione, manutenzione o recupero di automezzi dell'Ente, spese per tasse di proprietà, nonché per l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti;

f. acquisto di libri, software e pubblicazioni tecnico-scientifiche;

g. spese per abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;

h. spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., B.U.R., quotidiani ecc., nonché per registrazione, trascrizione, Visure catastali, oneri tributari in genere relativi al demanio o patrimonio comunale, ecc.

i. ogni altra spesa minuta ed urgente, di carattere diverso da quella sopra indicata, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente, per la quale sia indispensabile il pagamento in contanti, purché sia nei limiti indicati nel regolamento di contabilità.

L'Economo si occupa di effettuare i pagamenti dietro presentazione di richieste, compilate su appositi blocchetti e numerate progressivamente per ogni esercizio finanziario.

Dette richieste, chiamate anche buoni d'ordine, riportano la descrizione del bene o servizio per il quale si chiede il pagamento in contanti, l'importo da pagare, il creditore, la data e la firma del Responsabile di servizio o suo delegato che autorizza la fornitura descritta.

Per ciascuna spesa, la cassa emette un buono di pagamento, il quale deve essere corredato dei documenti giustificativi, regolari agli effetti fiscali. Il buono di pagamento deve essere numerato progressivamente per anno finanziario, indicare il capitolo di bilancio/PEG e l'oggetto del capitolo, la data in cui viene emesso, la fornitura effettuata, l'importo che viene pagato, la modalità del pagamento, l'individuazione del creditore, l'impegno sul quale viene contabilizzata la spesa. Deve, inoltre, essere sottoscritto dal cassiere che esegue il pagamento.

L'Economo deve curare che il giornale di cassa sia tenuto costantemente aggiornato compete sempre all'Economo effettuare i relativi reintegri delle spese da sottoporre all'esame del Responsabile del servizio ragioneria.

Tale procedura, alquanto delicata e nel contempo molto importante per il normale svolgimento delle attività dell'Ente, viene eseguita all'interno del settore Finanziario, previo controllo monitoraggio da parte del funzionario preposto, che può effettuare verifiche di cassa nell'ambito dei poteri di controllo previsti dal Regolamento di Contabilità. L'Economo personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione o comunque rimosse sino a che non ne abbia ottenuto regolare scarico.

101 - Servizio patrimonio mobiliare

Il servizio si pone come obiettivo la gestione dei beni del patrimonio mobiliare dell'Ente, con particolare riguardo alla loro acquisizione, manutenzione e inventariazione costante al fine di garantire la maggiore efficienza possibile.

Garantire una corretta allocazione dei beni del patrimonio mobiliare dell'Ente.

Le risorse strumentali dedicate alla realizzazione del programma 100 sono: n. 7 computers; fotocopiatore di rete ; softwares gestionali;Altri Strumenti informatici; macchine calcolatrici; n. 3 stampanti ;

Missione M001 - Programma P003

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P003

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	119.846,31	61.52%	119.846,31	64.85%	119.846,31	64.85%
Imposte e tasse a carico dell'ente	8.550,90	4.39%	8.550,90	4.63%	8.550,90	4.63%
Acquisto di beni e servizi	66.409,00	34.09%	56.409,00	30.52%	56.409,00	30.52%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	194.806,21		184.806,21		184.806,21	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M001P0040000 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

3.7 - Descrizione:

Il servizio tributi.

Il progetto prevede:

- la realizzazione di servizi a disposizione del contribuente per garantire la semplificazione delle operazioni per l'assolvimento dell'obbligo tributario.
- l'attivazione di ogni tipo di iniziativa rivolta a garantire un più equo riparto del carico tributario in capo alla collettività dei contribuenti procedendo, alle scadenze di legge, ad effettuare gli accertamenti e le liquidazioni dei tributi comunali.
- l'organizzazione di una campagna di informazione sulle scadenze, tipologia e natura del tributo.
- l'adeguamento delle scelte per agevolare al massimo il contribuente nel rispetto delle esigenze dei cittadini.
- la creazione di una banca dati organizzata in modo da consentire facili verifiche strumenti a disposizione.

di una banca dati per oggetto e contemporaneamente avere la base di calcolo per il monitoraggio degli incassi.

Il servizio sta assumendo un'importanza sempre più crescente nel panorama delle entrate di un ente locale.

A decorrere dal 1° luglio 2014 le figure dedicate si sono ridotte a n. 1 istruttore amministrativo, e da un istruttore tecnico amministrativo part time al 50%.

Naturalmente il numero esiguo di risorse umane comporta un drastico rallentamento delle attività ordinarie del servizio tributi sempre in crescita, soprattutto con riferimento alle attività straordinarie di accertamento, in quanto, anche a seguito del passaggio alla riscossione diretta, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono più che raddoppiate non vi è stato un conseguente incremento delle risorse umane dedicate, anzi una loro riduzione.

L'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile e l'Istruttori amministrativi (attualmente in comando) che si occupano della gestione ordinaria dell'ufficio, nonché delle pratiche relative alle attività straordinarie di accertamento pregresse, avviate, in materia IMU principalmente attraverso il progetto Tributi IMU IN , intrapreso con Finanza Locale s.r.l.. ed in materia TARI attraverso un processo di Accertamento incentrato inizialmente sull'adeguamento delle Banche Dati a disposizione.

È bene rilevare che col passaggio alla riscossione diretta, e soprattutto con l'avvento della TARI che dal 2014, con l'istituzione della IUC, ha sostituito la TARSU, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono moltiplicati esponenzialmente e non vi è stato, fino al mese di Luglio, un conseguente incremento delle risorse umane. Par d'uopo evidenziare la rilevanza dell'impatto che la IUC ha avuto nella gestione dell'ufficio tributi e nell' organizzazione del medesimo. Successivamente all'Assunzione dell'istruttore Direttivo amministrativo/contabile sarà opportuno , per il 2021, programmare un percorso formativo per il personale già assunto e che si assumerà nel corso del 2021 per la sostituzione del personale trasferitosi in Mobilità presso l'Agenzia delle Dogane e il Personale collocato in pensione nel corso del 2020.

Missione M001 - Programma P004

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P004

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	54.483,31	31.72%	51.983,31	29.71%	51.983,31	29.71%

Imposte e tasse a carico dell'ente	1.914,05	1.11%	1.914,05	1.09%	1.914,05	1.09%
Acquisto di beni e servizi	72.848,49	42.42%	78.575,36	44.91%	78.575,36	44.91%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	7.500,00	4.37%	7.500,00	4.29%	7.500,00	4.29%
Altre spese correnti	35.000,00	20.38%	35.000,00	20%	35.000,00	20%
TOTALE PROGRAMMA	171.745,85		174.972,72		174.972,72	

3.7 - PROGRAMMA N° M001P0050000 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

Missione M001 - Programma P005

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P005

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	152.609,82	75.37%	152.609,82	75.09%	152.609,82	75.09%
Imposte e tasse a carico dell'ente	10.863,76	5.37%	11.620,21	5.72%	11.620,21	5.72%
Acquisto di beni e servizi	28.000,00	13.83%	28.000,00	13.78%	28.000,00	13.78%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti	11.000,00	5.43%	11.000,00	5.41%	11.000,00	5.41%
TOTALE PROGRAMMA	202.473,58		203.230,03		203.230,03	

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	144.042,93	60.39%	144.042,93	64.29%	144.042,93	64.29%
Imposte e tasse a carico dell'ente	13.783,38	5.78%	13.783,38	6.15%	13.783,38	6.15%
Acquisto di beni e servizi	25.957,45	10.88%	11.500,00	5.13%	11.500,00	5.13%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti	11.000,00	4.61%	11.000,00	4.91%	11.000,00	4.91%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	43.735,50	18.34%	43.735,50	19.52%	43.735,50	19.52%
TOTALE PROGRAMMA	238.519,26		224.061,81		224.061,81	

3.7 - PROGRAMMA N° M001P0060000 - Ufficio tecnico - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

Missione M001 - Programma P006

Ufficio tecnico

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P006

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	166.558,21	13.46%	166.558,21	74.67%	166.558,21	74.67%
Imposte e tasse a carico dell'ente	8.192,37	0.66%	8.192,37	3.67%	8.192,37	3.67%
Acquisto di beni e servizi	60.753,25	4.91%	46.300,00	20.76%	46.300,00	20.76%
Trasferimenti correnti	2.000,00	0.16%	2.000,00	0.9%	2.000,00	0.9%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.000.000,00	80.81%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.237.503,83		223.050,58		223.050,58	

Missione M001 - Programma P007
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P007

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	54.030,68	78.08%	54.030,68	78.08%	54.030,68	78.08%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.521,57	5.09%	3.521,57	5.09%	3.521,57	5.09%
Acquisto di beni e servizi	8.240,00	11.91%	8.240,00	11.91%	8.240,00	11.91%
Trasferimenti correnti	3.411,00	4.93%	3.411,00	4.93%	3.411,00	4.93%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	69.203,25		69.203,25		69.203,25	

Missione M001 - Programma P010

Risorse umane

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P010

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	140.682,04	100%	199.947,69	100%	199.947,69	100%

TOTALE PROGRAMMA	140.682,04		199.947,69		199.947,69
------------------	------------	--	------------	--	------------

Missione M001 - Programma P011

Altri servizi generali

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P011

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	378.102,96	63.63%	334.213,35	59.43%	334.213,35	59.43%
Imposte e tasse a carico dell'ente	16.062,00	2.7%	16.062,00	2.86%	16.062,00	2.86%
Acquisto di beni e servizi	154.030,00	25.92%	151.087,77	26.87%	151.087,77	26.87%
Trasferimenti correnti	6.000,00	1.01%	6.000,00	1.07%	6.000,00	1.07%
Altre spese correnti	30.000,00	5.05%	30.000,00	5.33%	30.000,00	5.33%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	1.68%	25.000,00	4.45%	25.000,00	4.45%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	594.194,96		562.363,12		562.363,12	

3.7 - PROGRAMMA N° M002P0020000 - Casa circondariale e altri servizi - DI CUI ALLA MISSIONE N° M002 - -

Missione M002 - Programma P002

Casa circondariale e altri servizi

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021 - 2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M002P002

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	250,00	100%	250,00	100%	250,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	250,00		250,00		250,00	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M003P0010000 - Polizia locale e amministrativa - DI CUI ALLA MISSIONE N° M003 -.

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Poiché uno degli obiettivi primari dell'Amministrazione è l'aumento della sicurezza, risulta fondamentale il ruolo della Polizia Municipale nello svolgimento delle attività di polizia locale, commerciale e amministrativa e di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. L'apporto del corpo di polizia municipale nella promozione della sicurezza stradale è, pertanto, prezioso al fine di perseguire il controllo della viabilità cittadina. Parimenti importante è la tutela dell'ordine pubblico, assicurato attraverso il presidio del territorio, l'intervento del proprio personale in occasione dello svolgimento di manifestazioni e ancora grazie alla collaborazione con le forze della polizia dello stato e della protezione civile.

Altrettanto decisivo, specialmente nell'attuale momento di grave crisi economica e finanziaria, è il ruolo della Polizia Municipale nella salvaguardia della legalità al fine di garantire a tutti gli operatori commerciali le stesse condizioni di partecipazione al mercato.

Essenziale in tal senso l'azione di vigilanza della polizia municipale volta ad assicurare il rispetto dei regolamenti delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, in materia edilizia, di igiene del suolo e ambientale, di tutela degli animali.

Di fondamentale importanza, infine, il ruolo svolto dalla Polizia Locale per l'attivazione dell'apparecchiatura di rilevazione della velocità da postazione fissa, che ha comportato un'immediata riduzione dei sinistri stradali e la conseguente messa in sicurezza del tratto stradale interessato e precisamente dello svincolo sulla S.S. 130 dalla Via San Sperate.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	5	1	0

Missione M003 - Programma P001

Polizia locale e amministrativa

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M003P001

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M003P001

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	219.723,29	43.33%	184.204,92	40.19%	184.204,92	40.19%
Imposte e tasse a carico dell'ente	18.322,92	3.61%	13.071,32	2.85%	13.071,32	2.85%
Acquisto di beni e servizi	252.000,00	49.69%	245.000,00	53.46%	245.000,00	53.46%
Trasferimenti correnti	100,00	0.02%	100,00	0.02%	100,00	0.02%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	0.2%	1.000,00	0.22%	1.000,00	0.22%
Altre spese correnti	13.500,00	2.66%	13.500,00	2.95%	13.500,00	2.95%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.500,00	0.49%	1.435,20	0.31%	1.435,20	0.31%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	507.146,21		458.311,44		458.311,44	

Missione M004 - Programma P001

Istruzione prescolastica

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P001

IMPIEGHI

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	22.000,00	45.12%	22.000,00	46.13%	22.000,00	46.13%
Trasferimenti correnti	3.000,00	6.15%	3.000,00	6.29%	3.000,00	6.29%
Interessi passivi	23.763,78	48.73%	22.693,09	47.58%	22.693,09	47.58%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	48.763,78		47.693,09		47.693,09	

Missione M004 - Programma P002

Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P002

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	66.600,00	6.16%	66.600,00	11.47%	66.600,00	82.63%
Trasferimenti correnti	14.000,00	1.3%	14.000,00	2.41%	14.000,00	17.37%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.000.000,00	92.54%	500.000,00	86.12%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%

TOTALE PROGRAMMA	1.080.600,00		580.600,00		80.600,00	
------------------	--------------	--	------------	--	-----------	--

Missione M004 - Programma P006
Servizi ausiliari all'istruzione

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P006

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	209.192,72	75.69%	213.692,72	82.87%	213.692,72	82.87%
Trasferimenti correnti	42.181,81	15.26%	44.181,81	17.13%	44.181,81	17.13%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	25.000,00	9.05%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	276.374,53		257.874,53		257.874,53	

Missione M004 - Programma P007

Diritto allo studio

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

Missione M005 - Programma P001

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P001

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	87.500,00	16.65%	97.300,00	8.92%	97.300,00	88.08%
Trasferimenti correnti	13.170,84	2.51%	13.170,84	1.21%	13.170,84	11.92%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	425.000,00	80.85%	980.000,00	89.87%		0%
TOTALE PROGRAMMA	525.670,84		1.090.470,84		110.470,84	

Missione M005 - Programma P002

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P002

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot

Acquisto di beni e servizi	2.000,00	3.13%	2.000,00	2.56%	2.000,00	2.56%
Trasferimenti correnti	62.000,00	96.88%	76.000,00	97.44%	76.000,00	97.44%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	64.000,00		78.000,00		78.000,00	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M006P0010000 - Sport e tempo libero - DI CUI ALLA MISSIONE N° M006 - -

Missione M006 - Programma P001

Sport e tempo libero

Missione M006 - Programma P001

Sport e tempo libero

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M006P001

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	75.500,00	9.12%	75.500,00	64.1%	75.500,00	64.64%
Trasferimenti correnti	12.000,00	1.45%	10.500,00	8.91%	10.500,00	8.99%
Interessi passivi	22.709,46	2.74%	21.779,33	18.49%	20.807,08	17.81%
Altre spese correnti		0%		0%		0%

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	717.851,51	86.69%	10.000,00	8.49%	10.000,00	8.56%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	828.060,97		117.779,33		116.807,08	

Missione M007 - Programma P001

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M007P001

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	600,00	100%	600,00	100%	600,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	600,00		600,00		600,00	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M008P0010000 - Urbanistica e assetto del territorio - DI CUI ALLA MISSIONE N° M008 - -

3.7 - Descrizione:

Descrizione della missione: Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione della pianificazione urbanistica del territorio comunale (PUC e Piano particolareggiato del Centro Storico, PEEP e PIP) al fine di ridefinire il quadro regolamentare a seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale 23 aprile 2015, n. 8 e ss.mm.ii., che ha introdotto importanti novità al disposto normativo storico della nostra regione e completare l'iter avviato di adeguamento del PUC al Piano Paesaggistico Regionale attraverso l'approvazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro Matrice.

Il Piano Particolareggiato citato infatti è fondamentale per consentire il riuso del patrimonio edilizio storico e contribuire al migliorare la qualità urbana degli spazi pubblici anche attraverso la richiesta di finanziamenti come ad esempio quelli previsti nell'ambito della Legge regionale 29/1998 "Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna".

L'adeguamento del PUC ha in primo luogo l'obiettivo di promuovere forme di sviluppo sostenibile, al fine di conservarne e migliorarne le qualità e la salvaguardia del territorio, proteggere e tutelare il paesaggio culturale e naturale. Le azioni di trasformazione irreversibile per nuovi insediamenti devono essere orientate al principio di minimo consumo del territorio; le modalità di trasformazione del territorio devono avvenire secondo canoni di urbanistica sostenibile architettura di qualità e bioarchitettura, promuovendo modalità costruttive finalizzate a conseguire un risparmio energetico e a migliorare le condizioni di benessere naturale e del comfort abitativo all'interno degli edifici.

Missione M008 - Programma P001

Urbanistica e assetto del territorio

Date previste : Missione M008 - Programma P001

Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi	10.009,34	0.87%	9.759,45	9.32%	9.497,40	9.09%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.131.934,44	98.69%	90.000,00	85.91%	90.000,00	86.13%
Altre spese in conto capitale	5.000,00	0.44%	5.000,00	4.77%	5.000,00	4.78%

TOTALE PROGRAMMA	1.146.943,78		104.759,45		104.497,40	
------------------	--------------	--	------------	--	------------	--

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M008P0010000 - Urbanistica e assetto del territorio - DI CUI ALLA MISSIONE N° M008 - -

Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione della missione: Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'assegnazione in diritto di proprietà delle aree all'interno del Piano per l'edilizia economia e popolare (PEEP).

Con apposita delibera consiliare nell'anno 2013 sono stati definiti i criteri per il cambio di regime giuridico (da superficie a proprietà) e per l'eliminazione dei vincoli delle aree concesse nel PEEP, oltreché la regolarizzazione per "convalida" dell'azione amministrativa di alcune situazioni per le quali il trasferimento dell'area non si era perfezionato con apposito atto pubblico amministrativo.

Motivazione delle scelte: stipula degli atti di trasferimento del titolo di proprietà dell'area su cui insiste l'immobile attraverso un procedimento di convalida finalizzato a perfezionare ex post l'atto illegittimo al fine di regolarizzare casistiche preesistenti;

Risorse umane da impiegare: come da riorganizzazione della struttura amministrativa e relativo organigramma della dotazione organica approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione

Missione M009 - Programma P002

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P002

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	119.282,13	3.65%	104.055,13	6.46%	104.055,13	93.28%
Trasferimenti correnti	4.500,00	0.14%	4.500,00	0.28%	4.500,00	4.03%

Interessi passivi	1.009,38	0.03%	443,84	0.03%		0%
Altre spese correnti	1.000,00	0.03%	1.000,00	0.06%	1.000,00	0.9%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.140.000,00	96.09%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%	1.500.000,00	93.05%		0%
Altre spese in conto capitale	2.000,00	0.06%	2.000,00	0.12%	2.000,00	1.79%
TOTALE PROGRAMMA	3.267.791,51		1.611.998,97		111.555,13	

Missione M009 - Programma P003

Rifiuti

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P003

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	20.000,00	1.65%	20.000,00	1.72%	20.000,00	1.72%
Acquisto di beni e servizi	1.178.469,20	97.12%	1.128.469,20	96.99%	1.128.469,20	96.99%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	1.24%	15.000,00	1.29%	15.000,00	1.29%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.213.469,20		1.163.469,20		1.163.469,20	

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

Servizio idrico integrato

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P004

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti	10.800,00	62.29%	10.800,00	62.99%	10.800,00	63.73%
Interessi passivi	6.537,03	37.71%	6.345,41	37.01%	6.145,89	36.27%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	17.337,03		17.145,41		16.945,89	

Missione M010 - Programma P002

Trasporto

Missione M010 - Programma P002

Trasporto pubblico locale

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M010P002

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	23.115,00	100%	23.115,00	100%	23.115,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	23.115,00		23.115,00		23.115,00	

3.7 - PROGRAMMA N° M010P0050000 - Viabilità e infrastrutture stradali - DI CUI ALLA MISSIONE N° M010 - -

Missione M010 - Programma P005
Viabilità e infrastrutture stradali

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M010P005

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	274.700,00	14.15%	274.700,00	35.7%	274.700,00	35.74%
Interessi passivi	32.374,75	1.67%	31.553,37	4.1%	30.692,62	3.99%
Altre spese correnti	3.500,00	0.18%	3.500,00	0.45%	3.500,00	0.46%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.631.352,60	84.01%	459.702,60	59.74%	459.702,60	59.81%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.941.927,35		769.455,97		768.595,22	

Missione M011 - Programma P001

Sistema di protezione civile

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M011P001

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	6.000,00	100%		0		0
Trasferimenti correnti		0%		0		0
Altre spese correnti		0%		0		0
TOTALE PROGRAMMA	6.000,00					

3.7 - PROGRAMMA N° M012P0010000 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - DI CUI ALLA MISSIONE N° M012 --

Missione M012 - Programma P001
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P001

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	205.338,40	48.39%	205.338,40	48.39%	205.338,40	48.39%
Trasferimenti correnti	219.000,00	51.61%	219.000,00	51.61%	219.000,00	51.61%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	424.338,40		424.338,40		424.338,40	

Missione M012 - Programma P002
Interventi per la disabilità

Responsabile :

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

Date previste : dal dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P002

IMPIEGHI

Missione M012 - Programma P002

Interventi per la disabilità

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P002

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	254.561,60	19.27%	254.561,60	18.89%	254.561,60	18.89%
Trasferimenti correnti	1.066.635,15	80.73%	1.093.102,11	81.11%	1.093.102,11	81.11%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.321.196,75		1.347.663,71		1.347.663,71	

Missione M012 - Programma P003

Interventi per gli anziani

Responsabile :

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021 - 2023

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P003

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0		0		0
Altre spese in conto capitale		0		0		0
TOTALE PROGRAMMA						

Missione M012 - Programma P004

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P004

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0%		0		0
Trasferimenti correnti	260.000,00	100%		0		0
TOTALE PROGRAMMA	260.000,00					

Missione M012 - Programma P005

Interventi per le famiglie

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P005

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	63.496,78	9.07%	63.496,78	9.23%	63.496,78	9.23%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.169,05	0.6%	4.169,05	0.61%	4.169,05	0.61%
Acquisto di beni e servizi	38.950,00	5.57%	28.950,00	4.21%	28.950,00	4.21%
Trasferimenti correnti	593.131,45	84.76%	591.512,04	85.96%	591.512,04	85.96%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	699.747,28		688.127,87		688.127,87	

Missione M012 - Programma P009

Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P009

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	12.000,00	28.57%	12.000,00	4.96%	12.000,00	28.57%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	30.000,00	71.43%	230.000,00	95.04%	30.000,00	71.43%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	42.000,00		242.000,00		42.000,00	

3.7 - PROGRAMMA N° M014P0010000 - Industria, PMI e Artigianato - DI CUI ALLA MISSIONE N° M014 - -

Missione M014 - Programma P001

Industria, PMI e Artigianato

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P001

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	20.000,00	100%	20.000,00	100%	20.000,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

TOTALE PROGRAMMA	20.000,00		20.000,00		20.000,00	
------------------	-----------	--	-----------	--	-----------	--

3.7 - PROGRAMMA N° M014P0020000 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori - DI CUI ALLA MISSIONE N° M014 - -

Missione M014 - Programma P002

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P002

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	29.632,31	78.46%	29.632,31	78.46%	29.632,31	78.46%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.934,57	5.12%	1.934,57	5.12%	1.934,57	5.12%
Acquisto di beni e servizi	1.200,00	3.18%	1.200,00	3.18%	1.200,00	3.18%
Trasferimenti correnti	5.000,00	13.24%	5.000,00	13.24%	5.000,00	13.24%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	37.766,88		37.766,88		37.766,88	

Missione M014 - Programma P004

Reti e altri servizi di pubblica utilità

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P004

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0%		0		0
Spese in conto capitale		0%		0		0
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	990.000,00	100%		0		0
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0		0
TOTALE PROGRAMMA	990.000,00					

3.7 - PROGRAMMA N° M020P0010000 – fondo di riserva - DI CUI ALLA MISSIONE N° M020 - -

Missione M020 - Programma P001
Missione M020 - Programma P001
Fondo di riserva

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P001

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	26.000,00	100%	24.600,00	100%	24.600,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	26.000,00		24.600,00		24.600,00	

Missione M020 - Programma P002

Fondo svalutazione crediti

Missione M020 - Programma P003

Altri Fondi

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021 - 2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P003

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	592.968,70	100%	612.627,83	100%	607.027,33	100%
TOTALE PROGRAMMA	592.968,70		612.627,83		607.027,33	

3.7 - PROGRAMMA N° M050P0020000 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - DI CUI ALLA MISSIONE N° M050 - -

Missione M050 - Programma P002

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2021 al 31/12/2023

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M050P002

IMPIEGHI

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso Prestiti		0%		0%		0%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	122.416,13	100%	125.888,04	100%	118.220,29	100%
TOTALE PROGRAMMA	122.416,13		125.888,04		118.220,29	



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2020

Nelle schede che seguono sono indicati gli obiettivi di performance organizzativa .

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI												
Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica			Implementazione sezione Amministrazione Trasparente									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e adeguamento al D.Lgs. 97\2016. Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni .									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A		Complessità		A				
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		A				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		625		Relativo			25%		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
monitoraggio dei dati attualmente presenti, da parte di ciascun settore						verifica e relazione iniziale						
caricamento dei dati mancanti						costante						
relazione finale che dia atto dell'implementazione dei dati caricati, come evidenziabile rispetto alla situazione di partenza						relazione						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X	X			X			
b							X	X	X	X	X	X
c												X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	Segretario c.le											
	Tutti i settori											

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI

Obiettivo n. 2

Obiettivo: descrizione sintetica		ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori						Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A				Complessità		A			
		Impatto esterno		A				Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		625		Relativo				25%	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione												Valore atteso	
Redazione di una scheda contenente le misure previste dal Piano												Entro settembre	
Adempimenti costanti												tutto l'anno	
Relazione finale												Novembre	
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a					X	X							
b					x	X	X	X	X	X			
c											x	z	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
		Segretario c.le											
		Tutti i settori											

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI

Obiettivo n. 3													
Obiettivo: descrizione sintetica			Gestione della pandemia COVID 19										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Atteso che dal mese di marzo 2020 le attività del Comune si sono concentrate nella gestione della pandemia, che ha coinvolto tutti i settori, si intendono monitorare e valutare tutte le misure organizzative interne finalizzate al perseguimento degli obiettivi stabiliti dallo Stato, Regione ed Ente locale. Risultato finale è fornire un servizio alla cittadinanza.										
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa					
	Importanza		A			Complessità		A					
	Impatto esterno		A			Realizzabilità		A					
Totale peso Obiettivo			Assoluto		625		Relativo			50,00			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione							Valore atteso						
a) Gestione del personale: smart working, modelli organizzativi agili, interoperatività tra i settori							garantire livello soddisfacente dei servizi comunali						
b) gestione socio -assistenziale							supporto al cittadino in difficoltà						
c) tutela del tessuto economico-produttivo							supporto alle attività economiche						
d) tutela della sicurezza e dell'ordine pubblico							controlli sul rispetto delle misure adottate in ambito sovracomunale e comunale						
e) rendicontazione finale							report						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a			X	X	X	X	X						
b			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
c			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
d			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
e												X	
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note			
	Segretario c.le												
	TUTTI I SETTORI												

COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Piazza Municipio n. 1 – 09033 Decimomannu

Tel.070/9667031-

dgarau@comune.decimomannu.ca.it protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

I° SETTORE AMMINISTRATIVO-SERVIZI ALLA PERSONA

RELAZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

ANNO 2020

La presente relazione illustra con riferimento all'anno 2020, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati alla P.O con Deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 30.4.2020 e successive modifiche, nonché le attività ordinarie del Settore.

L'Amministrazione Comunale, con la deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 15.4.2020, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020- (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), variato nel corso dell'anno con apposite variazioni al bilancio.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 15.4.2020 è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2020/2022

Con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 20.04 2020 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 – 2022 modificato con successive deliberazioni.

Il 1° Settore è dotato delle seguenti risorse:

umane:

1 Funzionario amministrativo Responsabile del 1° Settore cat. D3,

2 Istruttori direttivi Assistenti sociali cat. D1,

3 Istruttori amministrativi cat. C (2 servizi demografici, di cui 1 all'84%, 1 Attività produttive al 25%),

1 istruttore tecnico al servizio attività produttive cat. C al 25%;

2 Collaboratori amministrativi cat. B di cui uno messo notificatore,

Nei servizi socio assistenziali hanno operato a supporto del personale dell'Ente n. 2 Assistenti sociali part-time e n. 2 istruttori amministrativi part-time avviati dall'Ufficio del Piano del PLUS Area ovest tramite il servizio di Governance per la gestione coordinata dei servizi di tutti i Comuni dell'ambito.

Il posto vacante di istruttore amministrativo del servizio affari generali- segreteria, è stato coperto non in modo continuativo mediante ricorso al contratto di somministrazione lavoro mediante agenzia interinale, così come quello del servizio Pubblica Istruzione, cultura e sport.

strumentali: attrezzature d'ufficio, personal computers;

finanziarie: come da assegnazioni giusta delibera G.C. n. 48/2020 e successive modificazioni.

SERVIZI:

Al Responsabile del 1° Settore dal 29.11.2019 sono stati affidati i seguenti servizi
Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

-Affari generali, Segreteria e Assistenza agli organi; - Protocollo; - Albo Pretorio on line; - Messaggi notificatori, commessi e portinariato/centralino;

- Anagrafe e stato civile; - Elettorale; - I.S.T.A.T.

-Segreteria: - Vice Segretario comunale ;

-Movimento deliberativo; - Contratti - Contenzioso -

-Trasparenza/ accesso civico - U.R.P.

-Servizi alla persona/Socio Assistenziali: - Segretariato sociale; - Politiche sociali; - Politiche del lavoro; - Politiche minorili; - Terza età - Diversamente abili - Tossicodipendenze - Nomadi - Extracomunitari - Consulta degli anziani e associazionismo a carattere sociale – Sanità.

Attività Produttive: Commercio – Artigianato – Agricoltura – Sagre

- Pubblica istruzione, Sport, Cultura, spettacolo e biblioteca comunale.

Con decreto sindacale n. 5/2019 alla sottoscritta è stata conferita la nomina di P.O. Responsabile del 1° Settore comprendente Affari generali, Segreteria, Servizi demografici ed elettorale, ufficiale elettorale, Servizi socio assistenziali, Attività produttive, Pubblica istruzione, Sport, Cultura spettacolo e biblioteca e Vice segretario-comunale.

Le criticità maggiori del Settore sono relative alla carenza di personale assolutamente insufficiente per i servizi e in particolare alla mancanza di istruttori amministrativi di ruolo, nel servizio affari generali e Pubblica istruzione e cultura l'assenza di tali figure è stata sostituita non continuativamente con ricorso al contratto di somministrazione e lavoro tramite agenzia interinale, nel servizio socio-assistenziale tramite il servizio governance gestito dal PLUS Area ovest si sono avute a disposizione n. 2 istruttori amministrativi e n. 2 Assistenti sociali dipendenti di cooperativa sociale.

Le attività del settore sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti definiti, pertanto accanto agli obiettivi di sviluppo e di miglioramento si annoverano principalmente obiettivi correlati a programmi rivolti al mantenimento degli standard raggiunti per rispondere alle esigenze dei cittadini o volti a porre in essere nuove attività in esecuzione di nuove normative.

Il programma del 1° Settore è diretto ad assicurare i livelli e standard qualitativi finora raggiunti e migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità, per la gestione di tutti i servizi cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative derivanti dal decentramento amministrativo di funzioni e servizi. Particolare attenzione è stata dedicata agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e pubblicità in ottemperanza al DLgs 33/2013.

CRITICITA' DELL'ANNO 2020- EMERGENZA SANITARIA E SOCIOECONOMICA DA EPIDEMIA DA COVID 19

L'anno 2020 è stato contrassegnato dall'emergenza sanitaria, sociale ed economica derivante dalla pandemia da COVID 19, con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31.1.2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza poi prorogato con successivi provvedimenti e tutt'ora in corso.

Le attività del 1° Settore sono state prioritariamente finalizzate ad attuare le misure introdotte da provvedimenti normativi statali e regionali sia in materia di contenimento dell'epidemia da COVID 19 che per attuare le misure economiche per fronteggiare gli effetti negativi della pandemia disposte con norme nazionali e regionali, oltrechè per assicurare le attività ordinarie meglio indicate nel proseguo.

A seguito del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 01/03/2020 e dell'11.3.2020, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione

dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 è stato previsto che la modalità di lavoro agile poteva essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, si è stabilito con deliberazione della Giunta comunale n.37 del 12.3.2020 di dare immediata attivazione al lavoro agile quale modalità flessibile di gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro, in conseguenza all'emergenza sanitaria correlata al Virus Covid-19 ed è stato approvato il regolamento, per l'attuazione del lavoro agile. Il personale è stato conseguentemente e prontamente dotato di dispositivi informatici necessari per lo svolgimento dell'attività in smart working.

In attuazione della predetta normativa per tutto l'anno 2020 l'organizzazione del lavoro è stata improntata con la modalità di lavoro agile, gli uffici comunali sono stati totalmente chiusi al pubblico nel periodo di lockdown totale marzo, aprile e maggio e in tali mesi il contatto con il cittadino è stato solo telefonico, a partire da giugno il pubblico è stato ricevuto solo per appuntamento e in presenza di urgenze motivate da effettiva necessità, la forma di contatto con i cittadini è stata quindi prevalentemente e quasi esclusivamente quella telefonica con notevoli disagi per poter supportare l'utenza per i vari procedimenti. Le riunioni con il personale si sono svolte con sistema telematico di riunione tramite piattaforme telematiche.

Tale modalità di lavoro ha richiesto un maggiore impegno da parte del personale sia per l'organizzazione dei rapporti interni che nel rapporto con il cittadino per le difficoltà nella comunicazione a distanza soprattutto per determinate categorie di utenti che necessitavano di supporto anche per la compilazione della modulistica e spesso sono stati necessari molteplici contatti telefonici per la stessa pratica.

Il continuo susseguirsi di disposizioni normative statali e regionali inerenti misure di contenimento del COVID 19 ha comportato una attività continua di esame e applicazione delle medesime norme con l'adozione tempestiva di ordinanze e decreti e una continua attività di informazioni rivolta alla cittadinanza con comunicati illustrativi e indicativi delle prescrizioni da adottare. La comunicazione e la trasmissione delle ordinanze della Presidenza della RAS avveniva di consueto solo nella tarda serata del giorno precedente all'entrata in vigore, con conseguenti notevoli difficoltà per informare i cittadini e adottare tempestivamente i conseguenti provvedimenti locali per cui si è reso necessario prestare servizio anche fino a tarda serata e nei giorni festivi

Si evidenzia il notevole impegno profuso dal personale di tutti gli uffici per fronteggiare il carico di lavoro con la necessaria tempestività che lo stato di emergenza imponeva, supportare il cittadino preoccupato e disorientato nel continuo evolversi dello scenario normativo e per accedere ai benefici economici introdotti per contrastare l'emergenza sociale ed economica.

Le molteplici attività straordinarie necessarie per fronteggiare lo stato di emergenza di competenza del 1° Settore e la carenza di personale hanno reso necessario attuare una organizzazione del lavoro improntata alla flessibilità e alla condivisione con assegnazione di compiti prescindendo dall'appartenenza al singolo ufficio ma con l'obiettivo di garantire la straordinarietà di tutte le attività che di volta in volta emergevano in attuazione delle direttive dell'Amministrazione, e comunque con la massima disponibilità da parte di tutto il personale.

L'Amministrazione ha destinato le risorse finanziarie disponibili prioritariamente a interventi finalizzati a contenere l'epidemia da COVID 19 e a potenziare gli interventi economici per il sostegno delle famiglie e delle attività produttive che hanno avuto effetti negativi dal COVID 19 per aver subito la perdita o la riduzione dell'attività lavorativa.

Le attività straordinarie vengono illustrate nel proseguo del presente atto.

Le attività del settore possono riassumersi sinteticamente come segue:

Il Programma n. 200 relativo al 1° settore amministrativo – servizi alla persona prevede tutte quelle attività affidate al funzionario responsabile, e prevede i seguenti progetti:

- Segreteria-affari generali-protocollo- implementazione sito istituzionale, trasparenza e accesso civico; contenzioso, contratti

- Servizi socio assistenziali e alla persona;
- Attività produttive, sagre
- Servizi demografici, elettorale, stato civile e leva.
- Servizi culturali, pubblica istruzione, sport, spettacolo e biblioteca.

SERVIZIO AFFARI GENERALI- SEGRETERIA:

Le attività sono state prioritariamente svolte per garantire in emergenza adempimenti previsti dalle norme statali, regionali e locali in materia di contenimento della pandemia. Il servizio ha altresì svolto attività di supporto ad altri servizi sempre per l'emergenza COVID.

Si rileva un incremento del numero degli atti adottati quali determinazioni e ordinanze con i successivi connessi adempimenti.

Sono state predisposte le ordinanze sindacali in materia di contenimento e prevenzione dell'epidemia da COVID 19 per la regolamentazione delle chiusure e delle riaperture delle scuole pubbliche e private, dei nidi d'infanzia, degli uffici comunali, biblioteca, cimitero, parco, ecocentro ecc e delle attività produttive, culturali e sportive.

E' stata curata la corrispondenza del Sindaco con ATS per problematiche inerenti la gestione dei casi di positività da COVID 19 attuando un monitoraggio costante.

Si è verificato un notevole incremento della corrispondenza da protocollare in arrivo in concomitanza delle scadenze stabilite per la ricezione delle istanze per beneficiare dei contributi economici inerenti le misure per l'emergenza COVID 19 ed è stato necessario riorganizzare i compiti del personale dei diversi uffici del settore per fronteggiare l'emergenza al fine di garantire la protocollazione degli atti per dar corso all'istruttoria della pratiche. A tal fine per la ricezione della corrispondenza cartacea sono state posizionate 3 cassette postali per il deposito della corrispondenza il cui contenuto veniva controllato e prelevato più volte al giorno dal Messo comunale.

Si è ravvisata la necessità di garantire la presenza di una unità di personale addetto agli uffici, presso l'ingresso del palazzo comunale al fine di fare un punto informazioni per un orientamento al pubblico che si presentava all'ingresso e che per il rispetto delle norme di contenimento non poteva accedere agli uffici, per lo svolgimento delle attività di ricezione della documentazione dal cittadino che attendeva all'esterno, consegna al protocollo e consegna di ricevuta al cittadino

Per quanto riguarda le attività ordinarie si rileva che il Progetto di mantenimento e miglioramento è stato finalizzato ad assicurare gli adempimenti connessi all'attività degli organi di governo dell'Ente (Consiglio Comunale e Giunta Comunale), prevede nel rispetto dei termini di legge e regolamentari, l'effettuazione di tutte le attività connesse a:

- Gestione del movimento deliberativo della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;
- Gestione degli adempimenti inerenti l'attività del Consiglio Comunale e delle commissioni consiliari;

Le sedute di Giunta, di Consiglio e delle commissioni si sono svolte con la modalità della videoconferenza.

- Gestione delle determinazioni dei Responsabili di settore; gestione delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di settore e relativa pubblicazione;

-Gestione delle comunicazioni istituzionali del Sindaco e dell'Amministrazione sia mediante invio di mail ad altri Enti e a organismi pubblici e privati, che di pubblicità nel sito

- Gestione del protocollo informatico attuando la dematerializzazione degli atti, protocollazione della posta in arrivo, ricevimento quotidiano del pubblico, protocollazione della PEC, smistamento della corrispondenza e gli adempimenti inerenti la formazione del registro giornaliero del protocollo informatico e la conservazione sostitutiva del registro giornaliero.

- Gestione delle gare d'appalto del settore per le attività inerenti l'affidamento di forniture di beni e servizi con la predisposizione delle determinazioni a contrarre, dei bandi di gara, relativi adempimenti ANAC, verifica dei requisiti e predisposizione degli atti di aggiudicazione; acquisti beni e servizi per il 1° Settore tramite il MEPA e il CAT Sardegna con relativi adempimenti; l'istruttore amministrativo si è occupato della predisposizione degli atti delle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi anche nel MEPA per singoli servizi del Settore;

- Adempimenti inerenti la registrazione ed eventuale trascrizione dei contratti ; - Tenuta del registro delle scritture private;

- Messo comunale e notifiche anche per altri Enti pubblici;

- Attività diverse anche a supporto degli altri settori: esecuzione di attività di consegna della corrispondenza dell'Ente presso il locale ufficio di Poste Italiane, ritiro o consegna documentazione presso altri Enti quali RAS , Prefettura, Agenzia delle Entrate, Comuni diversi e altri Enti o privati a cura del messo comunale;

- Attività di portierato, di centralino, di orientamento al pubblico all'ingresso del palazzo comunale anche con assistenza al pubblico per fornire informazioni di carattere generale e per la compilazione di modulistica;

- Contenzioso: le attività relative sono molteplici e implicano varie tipologie di adempimenti conseguenti alle procedure che si instaurano a seguito di atti di citazione in giudizio dell'Ente o ricorsi, la predisposizione della deliberazione di Giunta di costituzione in giudizio e il procedimento per l'affidamento dell'incarico previa procedura comparativa di preventivi acquisiti da Legali iscritti all'Albo comunale degli Avvocati distinto per sezioni, predisposizione della determinazione di affidamento dell'incarico e cura dei rapporti con i Legali. L'ufficio attua costantemente un lavoro di verifica dei contenziosi in corso acquisendo dai legali incaricati relazione illustrativa dello stato della causa e al fine di monitorare costantemente la spesa acquisisce periodicamente le relative previsioni di spesa.

Comprende inoltre la gestione delle pratiche di richiesta di risarcimento danni a seguito di sinistri, i rapporti con il Broker assicurativo, gestione degli adempimenti inerenti la polizza di responsabilità civile del Comune, acquisizione relazioni tecniche da parte di altri settori e gestione della corrispondenza e dei contatti con il Broker e i cittadini interessati. Sono state espletate le procedure di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo e si è avviata la procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi. Nell'ottica del miglioramento dei servizi al cittadino, si sono garantiti orari di apertura al pubblico più lunghi dell'ufficio protocollo e dell'ufficio di portierato e la comunicazione con il cittadino per i mandati di pagamento.

-Pubblicazione costante degli atti nell'Albo pretorio on line, implementazione costante del sito sia nella Home page – sezione news che nella sezione Amministrazione trasparente.

E' stata attuata l'implementazione costante e tempestiva del sito in particolare per la pubblicazione di atti relativi all'emergenza da COVID 19.

Il Responsabile di P.O. è stato impegnato anche nell'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione di 2 istruttori amministrativi e del concorso pubblico per l'assunzione di 1 istruttore tecnico in qualità di Presidente, e per la predisposizione di tutti gli adempimenti propedeutici ai concorsi quali le prove preselettive, l'organizzazione delle prove scritte e orali e l'approntamento dei locali con la scrupolosa osservanza della normativa di contenimento del COVID 19.

SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA

Le attività sono state prioritariamente svolte per garantire in emergenza adempimenti previsti dalle norme statali, regionali e locali in materia di intervento volti a fronteggiare gli effetti negativi della pandemia.

Il personale amministrativo ha altresì svolto attività in sinergia con l'ufficio Attività produttive sempre per l'emergenza COVID 19 in particolare per l'istruttoria e la liquidazione dei contributi per le attività produttive (Linea 1 di cui si dirà in seguito).

Si è rilevato un notevole incremento dell'attività per fronteggiare il notevole numero di istanze presentate dai cittadini per accedere alle molteplici misure economiche previste da leggi nazionali e regionali.

-ATTIVITA' STRAORDINARIE RELATIVE ALL'EMERGENZA DA COVID 19:

Sono stati attuati molteplici misure per fronteggiare la situazione di disagio sociale ed economico:

- **Fondo di Solidarietà Alimentare** di cui all'Ordinanza di Protezione civile n. 859/2020 con le modalità seguenti:-euro 65.360,30 per acquisto di buoni spesa utilizzabili per il rifornimento di generi alimentari e di beni di prima necessità compresi i farmaci; si è proceduto all'avvio di apposita manifestazione di interesse per acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali disposti alla ricezione dei buoni spesa, si è provveduto a sottoscrivere la convenzione per regolamentare i rapporti tra Comune e i n. 14 operatori commerciali aderenti.

Sono stati acquisiti i buoni spesa, appositamente numerati con codici alfanumerici e consegnati, predisposti per ciascun utente per l'importo determinato sulla base dei criteri stabiliti con la predetta ordinanza e con deliberazione della Giunta comunale, sono stati consegnati agli utenti a cura degli Assistenti sociali previa adozione delle determinazioni di ammissione al beneficio.

Sono stati erogati buoni spesa a n. 360 nuclei familiari per un importo pari a € 76.142,46.

Successivamente alla richiesta di rimborso dei buoni spesa da parte degli operatori commerciali sono state adottate n. 40 determinazioni di liquidazione dei rimborsi

L'intervento è stato reiterato a Dicembre con la pubblicazione di un nuovo bando a seguito di assegnazione di nuovi fondi ed è in corso l'erogazione dei buoni spesa.

“AMMORTIZZATORI COMUNALI DI SOSTEGNO AL REDDITO”

L'Amministrazione Comunale consapevole delle difficoltà economiche derivanti dalla crisi dettata dall'emergenza sanitaria ha inteso supportare la cittadinanza destinando, ad integrazione delle risorse statali di cui all'ordinanza della Protezione civile 858/2020 per l'emergenza alimentare, ulteriori risorse finanziarie del bilancio comunale per interventi quali **“AMMORTIZZATORI COMUNALI DI SOSTEGNO AL REDDITO”** destinati ai nuclei familiari e alle attività produttive più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19”, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali tramite l'erogazione di contributi economici, configurando l'intervento in due LINEE:

-**LINEA 1** destinata alle Attività produttive e professionali, alle Associazioni che erogano servizi alla persona o attività professionali nell'ambito della comunità locale, con sede operativa nel territorio del Comune di Decimomannu, chiuse o totalmente non operative per cause di forza maggiore dovute all'emergenza in

atto e a seguito delle disposizioni normative in vigore, mediante erogazione di contributi economici tesi al supporto per il sostenimento delle spese di funzionamento e sussistenza dell'attività.

-LINEA 2 destinata ai nuclei familiari che si trovano in stato di necessità a seguito dell'emergenza epidemiologica che non usufruiscono di altri interventi o che usufruiscono di interventi ridotti o che comunque non possono provvedere al sostentamento familiare mediante erogazione di contributi economici tesi al supporto per il sostenimento delle spese di, beni di prima necessità.

Sono state istruite e liquidate n. 185 istanze.

- Misure straordinarie urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia SARS-CO V-2" di cui alla L.R. 12/2020, quale urgente intervento per affrontare l'emergenza economica e sociale in atto;

Sono state istruite n. 500 domande e liquidati previa apposite determinazioni € 362.347,77. E' stata puntualmente svolta l'attività di monitoraggio e rendicontazione richiesta dalla RAS

-NIDI GRATIS"

La Regione Sardegna con Deliberazione della G.R. N. 39/21 del 30.07.2020, ha predisposto l'avvio di un programma sperimentale (ai sensi dell'art.4 c.8 della L.R. 20/2019), per sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l'abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati acquistati in convenzione dal Comune, comprendendo l'accesso presso i Centri Estivi 0-3 anni (misura "Nidi Gratis"), per il sostegno alle famiglie nella conciliazione famiglia-lavoro.

Con determinazione Dirigenziale si è provveduto ad approvare l'avviso pubblico e il modulo per la presentazione delle domande per accedere al contributo per l'abbattimento della retta per la frequenza di nidi e micronidi pubblici o privati, acquistati in convenzione dai Comuni.

Il Servizio Sociale ha provveduto ad effettuare l'istruttoria di nr. 58 istanze pervenute, inoltre, ha provveduto a redigere la graduatoria definitiva, e a quantificare il fabbisogno totale per soddisfare la graduatoria definitiva relativa al contributo per un importo di **€ 17.016,04**.

CENTRI ESTIVI

Con la deliberazione della Giunta comunale n.66 del 24.06.2020 si stabiliva di dettare indirizzi al Responsabile del 1° Settore per l'attuazione dell'intervento attività dei Centri estivi per bambini e adolescenti nella Fase 2 dell'emergenza Covid-19, in attuazione del D.P.C.M. 11 giugno 2020, allegato 8, e dell'Ordinanza del Presidente della Regione n.29 del 14 giugno 2020 e in particolare avviare con la massima tempestività procedura di manifestazione d'interesse per acquisire progetti da soggetti - gestori locali, associazioni culturali, sportive e sociali.

Successivamente si è dato avvio alla manifestazione di interesse e sono pervenuti tre proposte di progetti Centri estivi.

Il servizio sociale ha provveduto ad accertare e approvare i tre progetti "CENTRI ESTIVI" relativi ad attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 17 anni, svolti sul territorio comunale nel periodo estivo (luglio – settembre 2020), predisposti in attuazione del D.P.C.M del 11.06.2020, allegato 8, dell'Ordinanza del Presidente della regione Sardegna n.29 del 14.06.2020, della deliberazione della G.R. N. 31/1 del 18.06.2020, e della

deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 24/06/2020. Successivamente è stato pubblicato avviso pubblico per dare conoscenza dell'approvazione dei progetti e invitare a presentare le adesioni.

I progetti "CENTRI ESTIVI" sono stati predisposti e realizzati da una Cooperativa sociale, un'Associazione di Promozione Sociale e un'Associazione culturale d'arte e comunicazione, con le quali è stata stipulata apposita convenzione per l'attuazione dei centri estivi. Si è proceduto all'erogazione di contributi ai soggetti gestori convenzionati con questo Comune, al fine di favorire la partecipazione dei minori residenti ai centri estivi, prioritariamente per la copertura delle quote di partecipazione per ogni singolo bambino.

Le attività previste dai soggetti gestori proponenti, sono state realizzate in relazione all'età dei minori, del numero dei partecipanti costituendo dei gruppi ridotti, riguardanti: attività motoria, manipolazione (creta, pasta alimentare, ecc) e travasi; laboratori di diversa tipologia in base alle fasce di età: laboratorio di musica, laboratorio di lettura, laboratorio sulle emozioni, laboratorio teatrale, attività grafico- pittorica, laboratorio di giardinaggio; attività all'aperto, ginnastica dolce (psicomotricità, corsa, canestri, giochi di movimento, di equilibrio ed espressione corporea, danza/balli; - green volley, tennis, orienteering, corsa campestre, bocce e alcune specialità dell'atletica leggera, scherma; laboratori di manualità, di disegno, lettura; conversazioni in lingua inglese, intrattenimenti musicali; attività ludico-ricreative con tombola sonora; enigma del suono; canzoniere classico; laboratorio di strumento: chitarra, tastiera; laboratorio di canto e teatro; laboratorio di audio-tecnica-fonia.

Si è proceduto alla verifica dell'andamento dei centri estivi mediante sopralluoghi di personale del servizio sociale presso i centri e alla verifica della corrispondenza effettiva del progetto presentati dai soggetti gestori e dei centri estivi realizzati. Si è richiesto, inoltre, ai soggetti gestori la presentazione di una relazione finale, relativa alle attività svolte, l'andamento complessivo del centro estivo, numero minori iscritti e frequentanti e registro presenze.

I centri estivi hanno riscontrato un notevole gradimento, infatti, tutti i soggetti gestori hanno accolto il numero massimo dei minori per un totale di 90 minori.

Al termine della misura il servizio sociale ha provveduto a comunicare al Dipartimento per le politiche della famiglia, il monitoraggio della spesa del finanziamento pubblico.

CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA

Per quanto concerne la concessione di contributi per la gestione dei servizi per la gestione dei servizi educativi prima infanzia e scuole dell'infanzia paritarie, la finalità è stata quella di garantire la copertura di quota parte dei costi sostenuti dai soggetti gestori dei servizi educativi per la prima infanzia e delle scuole dell'infanzia paritarie, per gli anni educativi/scolastici 2019/2020 e 2020/2021. Da un lato, a seguito della chiusura anticipata dei servizi nell'anno educativo/scolastico 2019/2020, disposta con il DPCM del 4 marzo 2020, che ha determinato il mancato introito delle rette di frequenza, lasciando invariati i costi fissi di gestione; dall'altro lato, considerato che il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021", approvato il 26 giugno 2020 e il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 80 del 03/08/2020 con cui è stato adottato il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", prevedono il riavvio dei servizi per l'anno educativo/scolastico 2020/2021 in ottemperanza a regole che potrebbero incidere negativamente sulla situazione economica delle aziende, quali la limitazione del numero di bambini iscrivibili nel singolo servizio/scuola, l'incremento numerico nel rapporto tra educatori e/o docenti e i bambini e del numero di personale ausiliario necessario a garantire la pulizia accurata dei locali. Gli esiti della pandemia hanno anche modificato i comportamenti igienico sanitari, con un aumento dei costi di funzionamento a cui vanno aggiunti quelli per l'adeguamento degli spazi a disposizione, nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza.

Per la misura “contributi di gestione dei servizi educativi prima infanzia”, sono stati concessi dalla RAS al Comune di Decimomannu € 16.017,69, destinati ai servizi di nido, micronido, sezione primavera pubblici e privati 0-3 anni.

La RAS ha dettato indirizzi operativi per la pubblicazione degli avvisi comunali, con Determinazione Dirigenziale è stato approvato l'Avviso pubblico comunale, predisposto ai sensi della deliberazione di G.R. n. 35/33 del 9 luglio 2020 e 39/23 del 30.7.2020 e il modulo di presentazione della domanda per la presentazione delle istanze per l'ottenimento del contributo a favore dei soggetti gestori dei servizi ubicati nel territorio comunale, funzionanti per gli anni educativi/scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

Sono pervenute n. 2 istanze per l'assegnazione del Contributo per la gestione dei servizi educativi prima infanzia, successivamente si è provveduto a comunicare al Servizio Politiche Scolastiche – Direzione Generale della Pubblica Istruzione, il fabbisogno necessario a soddisfare i due gestori, e successivamente, è stato liquidato il Contributo a favore dei n. 2 soggetti gestori dei servizi educativi prima infanzia ubicati nel territorio comunale, funzionanti per gli anni educativi/scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

ATTIVITÀ ORDINARIE: il Servizio ha curato la progettazione e il coordinamento, nel rispetto del budget e degli indirizzi dell'Amministrazione, di interventi di carattere socio assistenziale rivolti alle fasce deboli della popolazione in particolare anziani, extracomunitari, minori, portatori di handicap, tossicodipendenti, nomadi ecc., in rete con altri Enti a vario titolo coinvolti.

Gli interventi nel campo dei servizi alla persona sono stati realizzati con l'intento di superare una visione di tipo assistenzialistico e focalizzando invece l'attenzione sulle azioni di contrasto delle condizioni di bisogno e di disagio che devono, invece, essere accompagnate dalla cultura della prevenzione, nonché del recupero e del reinserimento sociale delle persone, tramite percorsi di autonomia, con la personalizzazione degli interventi, la promozione della cultura della solidarietà e della partecipazione attiva delle persone e degli organismi sociali.

Oltre alla programmazione e alle risorse del bilancio comunale, lo strumento di gestione associata delle politiche sociali è rappresentato dal Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS), quale strumento di pianificazione integrata tra Comuni e ATS. La fase di elaborazione del Piano e quella della sua attuazione è caratterizzata dal lavoro di rete e di integrazione istituzionale e gestionale, nonché dal coinvolgimento del privato sociale, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale.

Il programma dei Servizi Sociali è stato, in ogni suo aspetto, orientato a promuovere le reti di solidarietà con il Volontariato sociale e a valorizzare le potenzialità delle Associazioni locali di volontariato sociale che collaborano da sempre attivamente con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento dei fini istituzionali, nel rispetto del principio di sussidiarietà migliorando l'offerta dei servizi e offrendo servizi aggiuntivi che diversamente non sarebbe possibile erogare vista la scarsità di risorse economiche disponibili nel bilancio comunale. Si è inteso infatti valorizzare le esperienze e la partecipazione del terzo settore attraverso una efficace e proficua collaborazione, potenziando la rete di collaborazione con l'associazionismo locale di volontariato sociale svolgendo un'attività permanente di raccordo e di coordinamento a partire dalla fase di programmazione e di progettazione degli interventi.

Lo Statuto comunale stabilisce che il Comune riconosce e promuove le forme di associazionismo presenti sul proprio territorio, promuove forme di volontariato per un coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare delle fasce in costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell'ambiente.

Le attività proprie del Comune sono quelle relative alle funzioni dallo stesso esercitate per la propria comunità negli ambiti stabiliti in via generale dall'art. 13 della Legge 18 agosto 2000, n.267, ed allo stesso attribuite specificatamente da disposizioni di leggi statali e regionali e, in relazione ad esse, dallo Statuto del Comune. L'attività delle Associazioni è rivolta a supportare attività istituzionali del Comune nel pieno rispetto delle competenze dell'Ente Locale per la tutela della sicurezza pubblica e della salute rientranti nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività, anche sulla base dei principi di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione.

Si è constatata una continua e crescente richiesta di aiuto sia economico che sociale da parte dei cittadini a causa dell'aumento del numero degli utenti che si sono ritrovati senza lavoro o in cassa integrazione, che hanno difficoltà a reinserirsi nel mondo del lavoro a causa dell'età e della mancanza di offerta, accentuate

dall'emergenza da COVID 19, con situazioni gravi di disagio economico che pregiudicano il benessere e la tranquillità della famiglia con conseguente aumento delle situazioni di crisi e conflitto familiare.

Si è garantita, per quanto possibile sulla base delle risorse finanziarie disponibili, la continuità degli interventi esistenti con attività di supporto volte a favorire il benessere fisico, psichico e sociale della popolazione con lo scopo di prevenire e rimuovere le condizioni di esclusione sociale e disagio economico e sociale a diversi livelli.

Oltre alle attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti si deve fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS soprattutto nell'area della non autosufficienza (L. 162/98, Ritornare a casa e disabilità gravissime, sussidi a favore di particolari categorie di cittadini affetti da particolari patologie di cui alle cosiddette "leggi di settore").

E' proseguita l'attività nell'ambito del PLUS Area ovest per la realizzazione delle attività in gestione associata con la partecipazione alle conferenze di servizio e agli incontri dell'UPGA promossi dal Comune di Villa san Pietro comune capofila.

PROGETTO 202: - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA

Il progetto è diretto a fornire, attraverso il personale a disposizione dell'ente e il personale di cooperative affidatarie di servizi comunali un' adeguata assistenza e supporto alle persone in stato di disagio sociale ed economico presenti nella popolazione comunale, in particolare a tutelare la famiglia, gli anziani ed i minori, ridurre il disagio socio-economico ed attivare politiche per l'equità.

Gli interventi sono stati i seguenti:

Politiche integrate di sostegno alla famiglia e alla genitorialità

Azioni di supporto dei nuclei familiari con soggetti non autosufficienti

Politiche di valorizzazione della terza età

Azioni per la tutela dei minori e per stimolare la cultura dell'affido e dell'adozione

Azioni positive per la tutela dei soggetti fragili e miglioramento dell'assistenza alla disabilità Valorizzazione del terzo settore e dell'associazionismo nei programmi di intervento sociale Miglioramento della qualità della vita attraverso progetti di inclusione sociale per persone a rischio di emarginazione

Interventi economici ad integrazione del reddito familiare in varie forme per far fronte a situazioni di disagio ed altre iniziative. Significativi sono stati gli interventi REIS 2019 attuato con fondi regionali e RDC (reddito di cittadinanza) del tutto innovativo.

Si è garantita per quanto possibile la continuità degli interventi esistenti con interventi volti a favorire il benessere fisico, psichico e sociale della popolazione con lo scopo di prevenire e rimuovere le condizioni di esclusione sociale e povertà a diversi livelli. Oltre alle attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti si sono fronteggiati la molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall' Amministrazione statale.

Si è dato attuazione ai progetti finalizzati all'erogazione dei servizi elaborati nell'ambito dell'attività del PLUS Area Ovest del quale il Comune fa parte, quali PRO SA FAMILIA, EDUCATAMENTE, SOSTENERE,

Si evidenziano nel dettaglio i seguenti interventi:

- **Segretariato sociale:** servizio volto a garantire continuità d'accesso, capacità di orientamento, cura del rapporto con il cittadino finalizzato all'accoglienza, alla valutazione del bisogno e alla presa in carico e all' attivazione degli interventi ai sensi della L.R. n. 23/2005 e della L. n. 328/2000.Si evidenzia l'apertura di 50 giorni al pubblico ma è stata garantito il servizio anche in altre di giornate non destinate al ricevimento,.

Per ogni pratica istruita è stato necessario contattare telefonicamente anche più volte gli utenti richiedenti per il colloquio preliminare di presa in carico, chiarimenti e/o integrazioni documentali, vista l'interruzione dell'apertura al pubblico.

-**Azioni di contrasto al disagio economico che si concretizzano in** Interventi economici ad integrazione del reddito familiare in varie forme per far fronte a situazioni di disagio ed altre iniziative:

-Erogazione di contributi economici con l'utilizzo di fondi di bilancio e dell'assistenza sanitaria per l'acquisto dei farmaci, erogazione di contributi economici ai nuclei familiari in stato di disagio per fronteggiare le spese essenziali quali utenze di vario genere, costi abitativi, ecc., intervento di pubblica utilità o

servizio civico con l'avvio di interventi di inserimento in attività di pubblica utilità.

- **Programma regionale di contrasto alla povertà**: la L.R. n. 18/2016 “Reddito di inclusione sociale – Fondo Regionale per il reddito di inclusione sociale – “Agiudu torrau” ha introdotto una nuova modalità di intervento per fronteggiare le condizioni di difficoltà economiche dei cittadini. La Regione Sardegna ha stabilito che la misura regionale REIS 2019/20 risulta incompatibile con la misura nazionale RDC.

Il REIS, Reddito di Inclusione Sociale è un contributo economico in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica ed è condizionato allo svolgimento di un percorso di inclusione sociale attiva definito nel progetto personalizzato con il nucleo familiare beneficiario, prevedendo la partecipazione ad un percorso finalizzato all'emancipazione dell'individuo affinché possa essere in grado di realizzare un'esistenza dignitosa e un'autosufficienza economica. Il reddito di inclusione sociale è una misura regionale che integra gli interventi nazionali ed europei inerenti ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali fondamentali.

L'effettiva erogazione del sussidio economico è stato condizionato all'adesione del “Progetto di Inclusione attiva” così come stabilito nel percorso personalizzato per il superamento della condizione di povertà che coinvolge tutti i membri del nucleo familiare.

Il bando e la modulistica approvati in sede di Conferenza dei Servizi Plus Area Ovest avente ad oggetto “Approvazione bando pubblico uniforme per l'assegnazione del REIS – Reddito di Inclusione Sociale – “Agiudu torrau”, in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica”, sono stati poi oggetto di approvazione da parte del Responsabile del 1° Settore con apposita determinazione e successivamente si è provveduto ad approvare la graduatoria degli aventi diritto e l'elenco degli esclusi che hanno presentato istanza per l'assegnazione dei contributi “Reddito di inclusione sociale (R.E.I.S.). Successivamente, si è provveduto attraverso i colloqui con i beneficiari a predisporre un progetto, tenendo conto delle attitudini e potenzialità del singolo.

Gli utenti inclusi in graduatoria erano **nr.11**, e per ognuno di essi si è provveduto con determinazione alla liquidazione mensile..

RDC: Il Reddito di cittadinanza è una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale. Si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari.

Il Reddito di cittadinanza è associato ad un percorso di reinserimento lavorativo e sociale, di cui i beneficiari sono parte attiva rispetto alla sottoscrizione del Patto per il lavoro o del Patto per l'inclusione sociale.

Nell'anno 2020 il Responsabile ha assegnato tutti i casi presenti nella piattaforma GEPI ai 2 case manager (gli Assistenti sociali) per la presa in carico del caso e per predisposizione del progetto e per i controlli anagrafici e la verifica dei requisiti di residenza e cittadinanza prima ai due istruttori amministrativi del servizio sociale e poi ai 2 istruttori amministrativi dei servizi demografici. I Case manager hanno provveduto, a contattare i beneficiari RDC, per espletare un primo colloquio definito “Analisi preliminare”, e successivi colloqui per la definizione del Patto per l'inclusione sociale o l'invio al CPI o invio ad equipe multidisciplinare. Nel 2020 si è provveduto ad individuare i beneficiari che andranno a svolgere i PUC (progetti di utilità collettiva).

-Erogazione dei **contributi per fronteggiare le spese del canone di Locazione** per l'abitazione principale di cui alla L. 431/98: a seguito di determinazione dirigenziale della RAS di approvazione bando per mensilità gennaio- aprile 2020, si è provveduto ad espletare la procedura ad evidenza pubblica per la predisposizione della graduatoria degli aventi diritto. Sono pervenute e sono state istruite 81 domane, con determinazione del Responsabile è stata approvata la graduatoria e determinato il fabbisogno che è stato inviato, nei termini fissati, alla RAS. In seguito all'erogazione del finanziamento sono stati liquidati, in tre Comuni di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

tranche, 76 aventi diritto. Al suddetto bando Ras ha fatto seguito un secondo bando per il quale si è espletata una ulteriore procedura a evidenza pubblica con scadenza nel 2021.

- Concessione di **assegni di maternità e per il nucleo familiare**: è stata garantita tale attività tramite il CAF convenzionato con il Comune che istruisce le istanze dei cittadini e le inviano al Comune; con determinazione del Responsabile del 1° Settore sono state periodicamente accolte le istanze, previa verifica dei requisiti di residenza e di composizione del nucleo familiare, determinando il contributo ammesso, successivamente inviandole al CAF che ha curato l'invio degli atti all'INPS. Sono state gestite tutte le domande che sono pervenute pari a n. 58.

Interventi a favore delle persone affette da disabilità che si concretizzano con:

-l'attuazione dei **piani personalizzati di cui alla L.162/1998**, in numero sempre crescente pari a 170; tale intervento ha comportato la predisposizione della modulistica per la proroga dei piani in essere a fine anno 2019 per i primi 4 mesi del 2020, l'assistenza e il segretariato sociale ai familiari dei beneficiari per la predisposizione della documentazione della proroga dei piani prima e poi per l'avvio dei nuovi piani a decorrere da maggio 2019, l'istruttoria degli atti dei richiedenti per la proroga e poi per l'avvio dei nuovi piani, la predisposizione degli atti da inviare alla RAS, l'istruttoria delle richieste di rimborso mensili e la predisposizione degli atti di liquidazione per n. 170 beneficiari; da ciò si evince la notevole mole di lavoro che deriva da tale intervento.

-la predisposizione e realizzazione del programma **"Ritornare a casa"** a favore di persone affette da gravissime patologie per tutti progetti in essere al 31.12.2018 e per i nuovi progetti; l'Amministrazione comunale ha sempre dimostrato particolare sensibilità per questa tipologia di interventi destinando risorse del bilancio comunale per potenziare i progetti con la quota di cofinanziamento comunale massima; sono stati gestiti n. 14 piani, di cui n. 12 avviati o prorogati, due da avviare nell'anno 2021, in attesa di disposizioni da parte della RAS e n. 1 non ammesso al finanziamento per mancanza di requisiti. L'intervento ha comportato la predisposizione della modulistica per la proroga dei piani in essere a fine anno 2019, l'assistenza e il segretariato sociale ai familiari dei beneficiari per la predisposizione della documentazione della proroga dei piani e per l'avvio dei nuovi piani, l'istruttoria degli atti dei richiedenti per la proroga e poi per l'avvio dei nuovi piani, la predisposizione degli atti da inviare alla RAS, l'istruttoria delle richieste di rimborso mensili e predisposizione degli atti di liquidazione per n. 14 beneficiari; Il Comune provvede inoltre a verificare i redditi dei beneficiari, tramite l'acquisizione del certificato ISEE e a stabilire l'eventuale decurtazione dal finanziamento previsto per ciascun livello assistenziale dell'utente, a rendicontare la spesa relativa all'anno precedente e a calcolare il fabbisogno per l'anno in corso. **Da** ciò si evince la mole di lavoro che deriva da tale intervento.

- nell'ambito dei Progetti "Ritornare a casa", alcuni beneficiari usufruiscono di un finanziamento denominato "Care Giver", rivolto ai familiari conviventi che assistono il congiunto affetto da patologia gravissima. Gli emolumenti vengono corrisposti a fronte di presentazione di autocertificazione relativa al servizio di assistenza prestato.

- sono stati gestiti i progetti in favore di soggetti affetti da **disabilità gravissime** ai sensi dell'art. 3 del D.M. 26 settembre 2016 recepito dalla D.G.R. 37/11 del 01/08/2017; per n. 17 utenti suddivisi sulla base del livello assistenziale e degli interventi correlati in priorità 1,2 e 3. I finanziamenti RAS sono stati trasferiti al PLUS, che li ha trasferiti al Comune che ha provveduto all'impegno di spesa e alla liquidazione mensile sulla base delle autocertificazioni.

-l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare in regime di gestione associata _ PLUS AREA OVEST tramite cooperativa individuata a seguito di gara d'appalto dall' UPGA (Ufficio del piano per la gestione associata del PLUS) con la destinazione per tale fine delle relative risorse finanziarie nella gestione associata;

- Prestazioni socio sanitarie di riabilitazione globale erogate in regime residenziale semiresidenziale

Interventi a favore di persone non autosufficienti a causa di gravi patologie e non abbienti con l'inserimento e la permanenza presso i centri riabilitativi territoriali in regime residenziale o semiresidenziale, su prescrizione diretta del Medico di Medicina Generale e successiva valutazione delle U.V.T., predisposizione di un progetto individualizzato d'intesa con la A.S.L., il centro riabilitativo e i familiari dell'utente. Il Comune provvede inoltre a verificare i redditi dei beneficiari, tramite l'acquisizione del certificato ISEE e a stabilire l'eventuale quota di compartecipazione dell'utente, a rendicontare la spesa relativa all'anno precedente e a calcolare il fabbisogno per l'anno in corso. Sono stati seguiti n. 4 ricoverati presso l'AIAS in regime residenziale, e n. 4 in regime semiresidenziale presso l'ANFFAS e altro centro diurno.

- Presa in carico di persone anziane e/o non autosufficienti compresa la valutazione della necessità di inoltrare la richiesta e relazione al Giudice Tutelare per la nomina di un amministratore di sostegno;
L'Assistente Sociale, inoltre, ha partecipato alle udienze convocate dal Giudice Tutelare per la nomina degli Amministratori di Sostegno o il confronto sulle criticità che si sono presentate nell'espletamento del mandato dell'A.D.S.

Ricovero adulti disabili e svantaggiati

Interventi nei confronti di persone le cui condizioni personali e familiari risultano fortemente disagiate che si trovano in condizioni di non autosufficienza con l'inserimento in Comunità Integrata/Casa Protetta o R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale), previa valutazione dell'U.V.T. per l'acquisizione rispettivamente della prescritta idoneità o autorizzazione. Si è assicurata la partecipazione a tutte le sedute di UVT, presso il PUA di Assemini e/o presso le strutture per la rivalutazione degli utenti. Sono state effettuate alcune visite domiciliari o presso cliniche o presidi ospedalieri, congiuntamente a Assistenti Sociali e i medici della ATS, per approfondire la valutazione, si è provveduto all'individuazione congiunta della struttura più idonea. Si è provveduto a supportare i nuclei familiari qualora non in grado di sostenere la spesa della struttura previa valutazione della situazione economica del soggetto e dei familiari diretti; sono stati gestiti n 16 con il riconoscimento di un supporto economico e la liquidazione mensile del sostegno economico a titolo di integrazione della quota sociale. Si è provveduto inoltre ad effettuare un costante monitoraggio della situazione dell'inserito e all'assistenza ai familiari o agli Amministratori di sostegno.

-Inserimento minori in comunità:

Interventi per minori in condizioni di disagio sociale che vengono allontanati dal nucleo familiare su disposizione dell'Autorità giudiziaria per prevenire o eliminare situazioni di rischio. Si è provveduto alla partecipazione alle sedute dell'equipe multiprofessionale per la presa in carico del caso, alla predisposizione delle relazioni da inviare al Tribunale, alla partecipazione alle udienze, alla predisposizione del progetto educativo, all'individuazione della struttura idonea anche con sopralluoghi preliminari, all'inserimento con l'accompagnamento del minore e della mamma se richiesto e alla definizione della convenzione con la cooperativa. Si è provveduto inoltre ad effettuare un costante monitoraggio della situazione del minore inserito tramite visite periodiche in struttura, talora distanti da questo Comune, alla predisposizione delle relazioni di aggiornamento da inviare al Tribunale periodicamente e alla partecipazione alle udienze periodiche. I minori già inseriti in struttura e quelli di nuovo inserimento nell'anno 2020 sono stati n.10 più 2 madri, con cadenza mensile si è provveduto a liquidare le fatture delle cooperative sociali gestori delle strutture.

Gli incontri di monitoraggio e condivisione del progetto educativo per ogni singolo caso con i vari soggetti coinvolti sono stati in media 20, le udienze in Tribunale n. 14 che hanno subito una riduzione a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19.

-Interventi finalizzati ad erogare i benefici delle cosiddette "leggi di settore" destinati ad alleviare il disagio socio-economico derivante dall'essere affetti da particolari patologie:

L.R. 11/85 attività inerente il sostegno a favore dei nefropatici sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, la liquidazione degli assegni è mensile, la liquidazione dei viaggi è trimestrale. Il numero degli utenti riconosciuti è n.18, l'aggiornamento della determinazione dell'assegno è annuale.

L.R. 27/83: attività inerente il sostegno a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, la liquidazione degli assegni è mensile, la liquidazione dei viaggi è trimestrale. Il numero degli utenti riconosciuti è n.18, l'aggiornamento della determinazione dell'assegno è annuale.

L.R. 20/97: attività inerente il sostegno dei sofferenti mentali con l'erogazione di assegno mensile, il riconoscimento del beneficio presuppone la predisposizione del Piano terapeutico con il CSM, lo svolgimento di un numero variabile di colloqui con l'utente, gli incontri in equipe con il CSM, in media 2 per ogni utente. Il numero degli utenti riconosciuti è n. 39,

L.R. 9/2004: attività inerente il sostegno alle persone affette da neoplasia maligna sotto forme di rimborso spese viaggio. Il numero degli utenti riconosciuti è n. 13,

L.R. 12/ 2011: attività inerente il sostegno a favore dei trapiantati sotto forma di rimborso delle spese di viaggio e soggiorno con cadenza trimestrale. Il numero degli utenti riconosciuti è n.4;

L.R. 12/1985: attività inerente il sostegno a favore dei soggetti disabili portatori di handicap trasportati nei centri di riabilitazione sotto forma di rimborso delle spese di trasporto ai centri di riabilitazione dell'AIAS, dell'ANFASS e del Centro Santa Lucia. Il numero degli utenti beneficiari è n.17.

-Attività a favore dei minori e giovani:

In una società che attraversa una profonda crisi valoriale, sono le componenti più fragili ed indifese a subirne gli effetti più dannosi. Si impone quindi una attenta ed accurata realizzazione di interventi volti alla tutela dei minori e alla salvaguardia della loro crescita, in un clima di responsabilità condivisa all'interno della nostra comunità.

In quest'ottica è stato erogato un Servizio di prevenzione teso a garantire il continuo sostegno educativo ai minori e alle famiglie in difficoltà nel contesto familiare anche su disposizione dell'autorità giudiziaria, Tribunale per i Minorenni e Tribunale Ordinario. Di volta in volta è stata attivata la collaborazione delle equipe istituite presso il Centro per la Famiglia e del servizio di educativa domiciliare. Sono stati presi in carico n. 33 nuclei familiari con n. 41 minori. Sono state redatte 50 relazioni e partecipato a circa 50 udienze di cui solo 1 in presenza per motivi COVID . Si sono realizzati n. 140 incontri multidisciplinari con i diversi servizi coinvolti, compresi i servizi di neuropsichiatria infantile, l'ufficio di servizio sociale per minori del Ministero della Giustizia, il Consultorio Familiare.

Si evidenzia il costante incremento dei casi segnalati dal Tribunale dei Minori e il conseguente incremento delle relative attività. L'obiettivo è fornire strumenti atti ad affrontare con maggiore adeguatezza i momenti e le situazioni più critiche del ciclo vitale della famiglia, fornendo informazione, supporto e affiancamento.

Si è data continuità, sino alla data di inizio del look-down al l o sportello d'ascolto presso l'Istituto comprensivo locale nell'ambito del progetto educativo a cura della cooperativa affidataria del servizio .

Si è conclusa la procedura avviata nell'anno 2019 e sono stati liquidati i contributi alle Associazioni sportive che ne hanno fatto richiesta che svolgono attività in favore dei minori in condizioni di disagio sociale.

A fine anno 2020 a seguito di deliberazione della Giunta comunale con la quale sono stati destinati le risorse finanziarie e stabiliti i criteri per la ripartizione si è provveduto ad avviare altra procedura ad evidenza pubblica con la pubblicazione di apposito avviso con scadenza a febbraio 2021 a favore delle Associazioni sportive che svolgono attività in favore dei minori in condizioni di disagio sociale.

E' stata seguita la procedura CENTRI ESTIVI ampiamente descritta sopra.

Nel periodo delle festività natalizie si è approvata e realizzata l'attività a favore di minori e famiglie in un momento di particolare difficoltà dovuto all'emergenza sanitaria da COVID 19 al fine di creare un'atmosfera natalizia che possa incoraggiare e aiutare a superare il difficile momento di pandemia e di distanziamento sociale l'iniziativa proposta dell'Associazione "A.R.E.S" di Decimomannu CARRO ITINERANTE DI BABBO NATALE nei giorni 20 DICEMBRE 2020 - 22 DICEMBRE 2020 - 23 DICEMBRE 2020 - 24 DICEMBRE 2020.

E' stata approvata e realizzata la proposta dell'Associazione Regionale Esploratori Sardi "A.R.E.S" di Decimomannu per l'organizzazione della celebrazione della" WORLD THINKING DAY 2020 "GIORNATA DEL PENSIERO 2020 " nella giornata prevista per il 23 febbraio 2020 con lo svolgimento di un attività di educazione ambientale, con il supporto del gruppo ARES Decimomannu 1, attraverso un percorso di sensibilizzazione alle tematiche climatiche e alla cura della "MADRE TERRA" e verrà coinvolta tutta la cittadinanza decimese, che avrà poi il compito di supportare il progetto a lungo termine.

Supporto alunni con disabilità: è stato erogato presso l'Istituto comprensivo locale L.da Vinci il servizio educativo specialistico a favore degli alunni con disabilità tramite cooperativa sociale individuata a seguito di gara d'appalto del PLUS Area ovest che gestisce il servizio in forma associata per i Comuni dell'ambito.

Si è dato attuazione alle deliberazioni della Giunta Regionale relative agli interventi a favore degli enti locali per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità mediante la rilevazione delle esigenze segnalate dal locale Istituto comprensivo sul potenziamento dei servizi di assistenza educativa specialistica scolastica finalizzate al miglioramento della qualità e quantità del servizio.

Viene svolto il servizio di assistenza educativa scolastica specialistica con un approccio multiprofessionale attraverso il contributo dell'assistente sociale del comune in sinergia con gli operatori della cooperativa sociale, psicologa, pedagoga e educatori professionali in costante raccordo con l'istituzione scolastica. E' stato erogato il servizio a favore di n 20 alunni.

Sostegno educativo adulti:

è stato garantito un supporto ai cittadini adulti con problemi di disagio di varia natura, volto a sollecitare l'autonomia, l'autostima e le relazioni interpersonali per una generale riappropriazione delle capacità e responsabilità delle scelte di vita.

Si è provveduto anche alla predisposizione di progetti di reinserimento socio lavorativo in collaborazione con l'ufficio esecuzione penale esterna del Ministero della giustizia per soggetti ammessi a beneficiare delle misure alternative alla detenzione.

-Attività per la terza età finalizzate a favorire i rapporti sociali per superare lo stato di solitudine che spesso accompagna la condizione dell'anziano e a favorire la valorizzazione delle potenzialità residue con la promozione di attività che consentono di tramandare le tradizioni e la memoria storica tramite la centralità della figura dell'anziano che diventa "insegnante" per le altre fasce d'età.

Purtroppo nell'anno 2020 tale attività ha subito una netta interruzione causa divieti e prescrizioni in materia di COVID 19 .

Pertanto non si è potuto portare avanti l'obiettivo di costituire un momento istituzionale di incontro e di libero confronto fra l'Ente locale e la popolazione anziana presente nel territorio allo scopo di favorire l'originale apporto ad iniziative nel campo sociale, culturale, della solidarietà civile e della promozione della cultura della pace anche con l'interazione con altre Associazioni locali. Tale situazione difficile è stata vissuta dalla popolazione anziani con notevole disagio.

PROMOZIONE DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI DI VOLONTARIATO SOCIALE

Nella situazione di emergenza dell'anno 2020 la collaborazione delle Associazioni di volontariato locali è stata indispensabile per poter porre in essere tutte le misure per il contenimento da COVID 19 e per attuare le altre iniziative adottate per fronteggiare l'emergenza.

L'Amministrazione ha continuato a promuovere e valorizzare il volontariato sociale e avvalersi della proficua collaborazione delle Associazioni per attività varie nel campo del sociale con natura integrativa e non sostitutiva e in particolare attivare dei progetti di utilità sociale quali: il trasporto di disabili, di Anziani e di portatori di handicap residenti nell'ambito del Comune di Decimomannu ai Presidi Sanitari ed ai Centri medici specializzati, il trasporto di minori a rischio segnalati dal servizio sociale previo consenso dell'Amministrazione, nonché il trasporto di giovani per attività ricreative e sportive, per attività comprese nell'ambito del Piano di Protezione Civile di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 12.12.2017, per prevenire o rimuovere situazioni di pericolo nelle abitazioni dei cittadini, per distribuzione di derrate alimentari, per l'attuazione dell'iniziativa Banco alimentare, nonché a garantire la presenza in occasione di iniziative organizzate dall'Amministrazione a rilevanza sociale, religiosa, culturale, sportiva e ambientale con un nucleo di operatori e mezzi variabile a seconda della tipologia e della rilevanza dell'iniziativa, d'intesa con l'Amministrazione Comunale per il trattamento delle situazioni di emergenza sociale che richiedono una prima risposta per soddisfare, temporaneamente, i bisogni primari del singolo e della famiglia nonché interventi immediati e improcrastinabili giustificati dalla gravità della situazione o dalla specificità del contesto ambientale. Sono proseguiti anche i rapporti di collaborazione con le Associazioni di volontariato locale per lo svolgimento delle attività di protezione civile, di previsione, prevenzione, soccorso, assistenza e superamento dell'emergenza, per le emergenze di carattere ambientale legate ad alluvioni, stato di allerta meteo idrogeologico, incendi, sostegno alle attività produttive e alla cittadinanza in occasione di calamità naturali, altri servizi anche di carattere non di emergenza, comunque legate alla prevenzione e mitigazione dei rischi, in particolare campagne di prevenzione incendi e di informazione alla popolazione in caso di emergenze.

La realtà locale del volontariato offre un'attività valida e rispondente alle esigenze della comunità, occupando un importante spazio all'interno dei servizi socio-assistenziali e nella salvaguardia e tutela del territorio e dell'ambiente.

Le Associazioni di volontariato sociale presenti nel territorio hanno avuto un ruolo molto rilevante nel contesto sociale e hanno supportato il Comune per lo svolgimento di attività istituzionali a favore di cittadini in stato di disagio sociale ed economico, rappresentando una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività. Un ruolo rilevante ha avuto anche la Caritas locale che ha realizzato l'intervento Banco alimentare anche tramite risorse finanziarie erogate dal Comune.

Per la sagra di Santa Greca che si tiene nell'ultima settimana di settembre, a causa dell'epidemia da Covid 19 l'Amministrazione ha potuto nell'anno 2020 realizzare solo i festeggiamenti religiosi e al fine di prevenire situazioni di pericolo ed assicurare nel contempo la serena fruizione dell'evento programmato in conformità alle disposizioni ministeriali e regionali in materia di prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID-19 sono state dettate apposite direttive per

i Responsabili di Settore per adottare ognuno per quanto di competenza ogni iniziativa utile a garantire lo svolgimento in sicurezza e in conformità alle norme vigenti i festeggiamenti religiosi in onore di Santa Greca dal venerdì 25 settembre al martedì 29 settembre 2020 e. In particolare al Responsabile del 1° Settore per provvedere ad attivare e definire apposita collaborazione per l'attuazione di parte degli interventi relativi al Piano di sicurezza presentato dal Parroco Don Andrea Lanero, con le Associazioni locali di volontariato sociale I Falchi Onlus, VAB Terrarrubia, Sardegna Sociale Volontari del Soccorso, Habitat Italia e, vista l'eccezionalità dell'evento anche con riferimento alle sopracitate disposizioni in tema di sicurezza e soccorso sanitario, di assicurare la più ampia forma di collaborazione anche con altre Associazioni di cui sia necessario il coinvolgimento per l'organizzazione e coordinamento delle attività inerenti il pronto intervento sanitario in caso di difficoltà dei presenti nella zona interessata ai festeggiamenti religiosi di Santa Greca settembre 2020. Sono stati quindi posti in essere tutti gli adempimenti necessari per la definizione di accordi di programma con le Associazioni per le attività di collaborazione con l'Amministrazione e l'erogazione di contributi per supportare le attività e le spese sostenute.

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SAGRE

Le attività sono state prioritariamente svolte per garantire in emergenza adempimenti previsti dalle norme statali, regionali e locali in materia di interventi volti a fronteggiare gli effetti negativi della pandemia.

Sono state attuate delle misure per fronteggiare la situazione di disagio economico e per supportare le attività produttive locali.

La Giunta comunale ha approvato l'intervento "**AMMORTIZZATORI COMUNALI DI SOSTEGNO AL REDDITO**" con due LINEE di cui la **-LINEA 1** destinata alle Attività produttive e professionali, alle Associazioni che erogano servizi alla persona o attività professionali nell'ambito della comunità locale, con sede operativa nel territorio del Comune di Decimomannu, chiuse o totalmente non operative per cause di forza maggiore dovute all'emergenza in atto e a seguito delle disposizioni normative in vigore, mediante erogazione di contributi economici tesi al supporto per il sostenimento delle spese di funzionamento e sussistenza dell'attività quali canoni di locazione, bollette di pagamento di utenze, rate di acquisto di attrezzature e forniture, rimborsi per collaborazioni professionali per i quali non si è usufruito di altri contributi per la stessa finalità da altri Enti.

Sono state istruite nella prima fase di assoluta chiusura delle attività n. 77 pratiche pervenute.

Con successiva deliberazione si è stabilito al fine di garantire la fruizione di supporto economico ad un maggior numero possibile tra le attività produttive del territorio comunale, destinare ulteriori risorse finanziarie del bilancio comunale per supportare le attività produttive per fronteggiare gli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID 19 con l'intervento "**AMMORTIZZATORI COMUNALI DI SOSTEGNO AL REDDITO**" – LINEA 1 di destinare ulteriori risorse finanziarie alle attività produttive e professionali, alle Associazioni che erogano servizi alla persona o attività professionali nell'ambito della comunità locale, con sede operativa nel territorio del Comune di Decimomannu, parzialmente operative e con attività ridotta, per cause di forza maggiore dovute all'emergenza in atto e a seguito delle disposizioni normative in vigore.

Sono state istruite nella seconda fase n. 40 pratiche pervenute.

Sono stati richiesti e acquisiti le rendicontazioni delle somme erogate.

Le attività sono state espletate congiuntamente dall'istruttore tecnico del servizio attività produttive unitamente all'istruttore amministrativo del Servizio sociale.

E' stata predisposta l'ordinanza sindacale in attuazione delle "DISPOSIZIONI EMERGENZIALI COVID-19 PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 181 DEL DL N.34 /2020 RELATIVA ALL'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO DA PARTE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE" e sono state predisposte le autorizzazioni di

concessione di suolo pubblico a favore delle Attività produttive che ne hanno fatto richiesta per la concessione di suolo pubblico prospiciente la propria attività, infatti al fine di promuovere la ripresa delle attività turistiche, danneggiate dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, le imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico, sono state esonerate dal 1° maggio 2020 dal pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al Capo II del decreto legislativo 15 novembre 1993, n.507 sempre con il rispetto delle norme di contenimento anti COVID 19.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 dell'11.6.2020 si è disposto di approvare la modifica del Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di spazi e aree pubbliche inserendo l'articolo 17 bis: *Esenzioni in periodo di COVID – 19 prevedendo che Le attività commerciali, artigianali, le imprese ed associazioni culturali e sportive operanti nel territorio” diverse da quelle disciplinate dall’art. 181 del D.L. n. 34/2020, per le medesime finalità e per la medesima durata sono parimenti esentate dal pagamento del Canone di occupazione del suolo pubblico., al fine di agevolare la riapertura delle attività economiche nel rispetto delle nuove disposizioni di sicurezza, aiutandole con la esenzione dal pagamento dal canone occupazione spazi ed aree pubbliche.*

Per quanto riguarda le attività ordinarie il Servizio si è occupato di tutte le attività inerenti il funzionamento delle attività produttive e la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria.

Il servizio Attività produttive si è occupato di tutte le pratiche inerenti il commercio in sede fissa e di commercio su aree pubbliche su posteggio o itineranti, la somministrazione di alimenti e bevande, per produttori agricoli, per attività ricettive, ecc: atti vari per guide turistiche, artigianato, agricoltura, noleggio auto e autobus, giostre, ecc.; procedimenti inerenti le vidimazioni dei registri, le comunicazioni prezzi delle strutture ricettive ed i rinnovi delle licenze, ecc.; è coinvolto in qualità di Ente terzo nei procedimenti del SUAPE.

Per la sagra di Santa Greca che si tiene nell'ultima settimana di settembre, a causa dell'epidemia da Covid 19 l'Amministrazione ha potuto nell'anno 2020 realizzare solo i festeggiamenti religiosi e al fine di prevenire situazioni di pericolo ed assicurare nel contempo la serena fruizione dell'evento programmato in conformità alle disposizioni ministeriali e regionali in materia di prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID-19 sono state dettate apposite direttive per i Responsabili di Settore per adottare ognuno per quanto di competenza ogni iniziativa utile a garantire lo svolgimento in sicurezza e in conformità alle norme vigenti i festeggiamenti religiosi in onore di Santa Greca dal venerdì 25 settembre al martedì 29 settembre 2020 e in particolare. La mancata realizzazione della sagra ha avuto notevoli ripercussioni sul contesto economico locale essendo la sagra un evento di promozione del turismo e dell'economia locale.

IMPRENDIAMO: l'Amministrazione in linea con le finalità dell'art.19 L.R. 24.12.1998 n°37(Norme concernenti interventi finalizzati all'occupazione e allo sviluppo del sistema produttivo regionale e di assestamento e rimodulazione del bilancio.), orientate allo sviluppo locale ed all'occupazione ha promosso la creazione di nuove iniziative imprenditoriali tendenti all'incremento dell'occupazione e a favorire il percorso di sviluppo di Start-up innovative. Questo intervento intendeva favorire, attraverso l'erogazione di contributi finanziari, la creazione di nuove imprese e nuovi posti di lavoro nel territorio comunale di Decimomannu e la creazione di nuovi investimenti in attività produttive esistenti nel Comune di Decimomannu con l'erogazione di agevolazioni economiche per la copertura dei costi da sostenere per l'avvio di nuove iniziativa imprenditoriale da realizzarsi nel Comune di Decimomannu, che necessitano di un particolare supporto nella fase cosiddetta di “**accelerazione**” e per il potenziamento delle attività esistenti. Sono state concluse le procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dei beneficiari di “Start up “ e “Imprese esistenti indette nell'anno 2018, a seguito di rinuncia da parte di operatori inclusi in graduatoria, si è proceduto con deliberazione della Giunta comunale alla rimodulazione delle risorse disponibili con conseguente nuovo avvio di altra procedura ad evidenza pubblica con la pubblicazione dei 2 distinti bandi, sono state concluse le valutazioni delle domande pervenute e sono state adottate le due determinazioni di approvazione delle graduatorie a favore di START UP e a favore delle imprese esistenti per il potenziamento di attività.

Con determinazione n. 134/2020 relativa a INTERVENTO "IMPRENDIAMO - FASE 2" PER LA CREAZIONE DI START UP D'IMPRESA si è proceduto alla presa d'atto dei verbali della commissione tecnica valutazione istanze e all'approvazione della graduatoria ammessi, sono state inviate le comunicazioni per l'avvio del procedimento per la firma della convenzione ma il procedimento è stato sospeso causa emergenza COVID 19.

Con determinazione n. 632/2020 relativa a INTERVENTO "IMPRENDIAMO - FASE 2 'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ESISTENTI - si è proceduto alla presa d'atto dei verbali della commissione tecnica valutazione istanze e all'approvazione della graduatoria ammessi, sono state inviate le comunicazioni per l'avvio del procedimento per la firma della convenzione ma il procedimento è stato sospeso causa emergenza COVID 19.

ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE:

Il Comune di Decimomannu, in linea a quanto disposto dal Decreto Legislativo n° 114 del 31 marzo 1998 ed in ossequio ai criteri generali dettati dalla Regione Autonoma della Sardegna: Legge Regionale n° 5 del 18 maggio 2006, come modificata dalla Legge Regionale n° 17 del 6 dicembre 2006, Deliberazione della Giunta Regionale n° 53/15 del 20.12.2006 e Deliberazione della Giunta Regionale n° 15/15 del 19.04.2007, intende incentivare lo sviluppo del commercio su aree pubbliche con particolare riguardo al miglioramento e riqualificazione delle aree mercatali attraverso la riqualificazione e lo sviluppo delle attività su aree pubbliche e, in particolare dei mercati, nell'interesse dei cittadini in modo integrato con le attività di commercio in sede fissa al fine di qualificare e valorizzare complessivamente l'offerta commerciale del territorio.

E' stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale il Regolamento per le attività di commercio su aree pubbliche con la finalità di disciplinare più puntualmente il mercato settimanale del giovedì che si svolge nella via Verga, per assegnare i posteggi liberi previa procedura ad evidenza pubblica.

Ai sensi di quanto disposto dal predetto Regolamento, con deliberazione del Consiglio comunale è stato infatti istituito il mercato settimanale del sabato presso la via Corso Umberto al fine di incentivare le attività di commercio su area pubblica e rivitalizzare il centro del paese, favorendo anche la partecipazione dei cittadini. la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 20.10.2020 concernente: SPECIALIZZAZIONE MERCEOLOGICA DEL NUOVO MERCATO SETTIMANALE - ART. 10 DEL REGOLAMENTO DEI MERCATI SU AREE PUBBLICHE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 45 DEL 23.12.2019 sono state specificate le tipologie dei posteggi da assegnare.

Sono state avviate le procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi nel nuovo mercato di Corso Umberto e con determinazione n. 2073 del 31.12.2020 è stata approvata la relativa graduatoria provvisoria degli assegnatari per l'assegnazione dei posteggi liberi nel mercato settimanale di via Verga e con determinazione n. 2069 del 31.12.2020 è stata approvata la relativa graduatoria provvisoria.

E' opportuno e necessario evidenziare che dal 2 dicembre 2019 il personale del servizio attività produttive è assegnato al 1° Settore solamente nella percentuale del 25%.

SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA, ISTAT

Il Servizio è responsabile della tenuta e degli aggiornamenti dell'anagrafe della popolazione residente. Ha rilasciato certificazioni e carte di identità a richiesta del cittadino.

Si è rilevata la necessità di ottimizzare e razionalizzare i processi anche al fine di adeguarsi alle direttive ministeriali attraverso la digitalizzazione degli stessi in modo da consentire la riduzione dei tempi di attesa per l'utenza e una organizzazione e gestione del servizio più efficiente.

Al tal fine si è fatto crescente ricorso alle tecnologie informatiche con conseguente dematerializzazione dei processi e dell'attività amministrativa. In questo ambito una particolare attenzione è stata rivolta a favorire tutte le forme di accesso online alle altre pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi, al rilascio della carta di identità elettronica, all'allineamento della ANPR.

Si procede al rilascio della Carta d'identità elettronica secondo quanto disposto dalla normativa vigente già a decorrere da dicembre 2017. La richiesta di CIE viene inviata telematicamente al Poligrafico che si occupa della produzione e dell'invio della CIE all'indirizzo indicato dal cittadino. La CIE non viene infatti rilasciata subito allo sportello, ma è inviata, a scelta del richiedente, presso il proprio indirizzo (o altro recapito) o presso gli uffici comunali preposti al rilascio del documento, entro 6 giorni lavorativi a differenza del vecchio documento cartaceo che è emesso dal Comune, in tempo reale.

Il servizio ha curato tutti gli adempimenti e i registri annuali di stato civile, nascita, cittadinanza, pubblicazione di matrimonio, atti matrimonio e morte, unioni civili e accordi per la separazione personale e/o lo scioglimento/cessazione effetti civili del matrimonio.

Ha curato tutti i procedimenti relativi all'aggiornamento e alla tenuta delle liste elettorali. Sono stati puntualmente eseguiti tutti gli adempimenti elettorali per lo svolgimento del Referendum Costituzionale del 20 e 21 Settembre 2020 (già previsto per il 29 Marzo 2020 e sospeso a causa dell'Emergenza sanitaria Covid -19).

Ha svolto le funzioni di ufficio comunale di statistica, provvedendo alle rilevazioni statistiche e campionarie richieste dall'ISTAT.

L'ISTAT effettua dall'anno 2018 il Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni, il Comune di Decimomannu rientra tra quelli che sono coinvolti nelle edizioni annuali del Censimento permanente dal 2018 al 2021; per l'anno 2020, a causa dell'Emergenza sanitaria Covid -19, non sono state realizzate le indagini campionarie ma l'ufficio è stato impegnato per lo svolgimento di operazioni propedeutiche all'edizione del censimento 2021 e delle successive e di indagini sperimentali.

Sono stati pertanto espletati gli adempimenti relativi alla costituzione dell'ufficio comunale di censimento e all'attività di miglioramento della qualità degli indirizzi con la geocodifica degli stessi, nonché la verifica ed inserimento nell'Anagrafe Nazionale Dei Numeri Civici e Strade Urbane (ANNCSU) ;

L'ufficio è stato coinvolto nell'indagine ISTAT Aspetti della Vita Quotidiana (AVQ) e sono stati espletati gli adempimenti relativi alla nomina del rilevatore, all'affidamento dell'incarico, all'assistenza al rilevatore, all'attività di informazione alla popolazione, al controllo delle attività di rilevamento e alla chiusura delle operazioni nel rispetto dei termini perentoriamente stabiliti dall'ISTAT.

L'ufficio è stato inoltre interessato all'attività di supporto all'indagine ISTAT di rilevazione delle Forze Lavoro con attività di assistenza del rilevatore e attività di informazione alla popolazione.

Ha svolto attività di informazione per gli stranieri, istruendo le relative pratiche in rapporto con la questura e le attività inerenti il conseguimento della cittadinanza italiana

Le attività sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti amministrativi ben definiti.

Svolge l'attività di verifica della residenza anagrafica per i richiedenti RDC sulla piattaforma GEPI.

E' stata assicurata la reperibilità per le giornate non lavorative per il servizio dello Stato Civile relativo alle morti e alle nascite in scadenza e l'assistenza per la celebrazione dei matrimoni anche nella giornata del sabato.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti per la tenuta del registro delle disposizioni anticipate di trattamento (d.a.t.) per la raccolta e la conservazione delle dichiarazioni dei cittadini residenti in merito al rispetto della loro volontà circa i trattamenti clinico-medici a cui essere sottoposti qualora non più in grado di esprimerla, in particolare la predisposizione della modulistica e l'informazione ai cittadini.

Dal 9.10.2019 il Comune di Decimomannu è subentrato in ANPR , istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) quale base di dati di interesse nazionale, e subentra alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero tenute dai comuni.

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

Quando tutti i Comuni italiani avranno completato il subentro in ANPR, essa permetterà, infatti, a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di accedere, collegandosi in via telematica ad un unico archivio, alle posizioni anagrafiche dei residenti e consentirà a ciascun cittadino di richiedere i propri certificati anagrafici presso ciascun comune e non soltanto presso il comune di residenza.

Si indicano di seguito alcuni dati numerici esemplificativi delle attività svolte sono indicati nella seguente tabella:

Atti di stato civile :211

Movimento migratorio : pratiche di immigrazione : 215 per 280 nuovi iscritti

Pratiche di emigrazione : 189 per 266 cittadini emigrati

Variazioni di abitazione : 101

Carte di identità elettroniche rilasciate : 413

Il numero delle carte di identità rilasciate è inferiore a quello degli anni precedenti poiché dalla data della dichiarazione dello stato di emergenza per la pandemia, il termine di scadenza delle carte di identità scadute a far data dal 31.1.2020 è stata prorogata fino ultimo al 30.4.2021.

Al fine di garantire in emergenza adempimenti previsti dalle norme statali, regionali e locali in materia di interventi volti a fronteggiare gli effetti negativi della pandemia da COVID 19 il personale assegnato all'ufficio ha collaborato con il protocollo.

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE – BIBLIOTECA – CULTURA – SPORT

Le attività sono state prioritariamente svolte per garantire in emergenza adempimenti previsti dalle norme statali, regionali e locali in materia di interventi volti a fronteggiare gli effetti negativi della pandemia.

Si evidenzia, preliminarmente, l'assenza dell'istruttore amministrativo che ha inevitabilmente comportato un rallentamento di tutte le attività legate ai Servizi, tale posto è stato coperto per alcuni mesi ricorrendo ad agenzia interinale.

A seguito della nomina della sottoscritta in qualità di Responsabile del servizio a far data dal 1.12.2019, sono stati mandati avanti in continuità gli interventi e le attività già avviate in corso tra cui la procedura per l'erogazione dei contributi per il diritto allo studio (borse di studio per merito e borse di rimborso spese per il diritto allo studio), per il riconoscimento dei contributi alle Associazioni sportive per l'attività ordinaria e la procedura di gara per l'affidamento del servizio biblioteca.

Il Servizio ha operato per confermare tutte le attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standards raggiunti e inoltre fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall'Amministrazione statale.

Pubblica istruzione:

Il Servizio comprende tutte quelle attività dirette ad assicurare una corretta, funzionale, economica e qualitativamente apprezzabile gestione dei servizi diretti ed indiretti connessi con l'istruzione della popolazione che insiste sul territorio comunale, in particolar modo con i seguenti servizi:

- Servizio di trasporto alunni scuola dell'obbligo e Servizio mensa scolastica.

- Servizio Mensa Scuola dell'Infanzia e Secondaria di I° grado- Scuola Primaria programmata dal 2021 ma avviata per motivi di COVID 19:

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti l'Istituto comprensivo presente nel territorio, è un servizio a domanda individuale per il quale la Giunta Comunale stabilisce ogni anno le tariffe, che sono diversificate in funzione dell'ISEE del richiedente. Le tabelle dietetiche applicate vengono approvate dalla ASL Servizio Igiene degli alimenti e della Nutrizione e possono essere modificate previa richiesta dei genitori in caso di patologie accertate.

Il servizio ha introdotto, ormai da diversi anni, il sistema di rilevazione dei pasti mediante badge magnetico, inattivo per tutto il 2020 a causa delle misure di contenimento del COVID-19 e sostituito da apposita Applicazione da installarsi su dispositivi mobili. Il software acquistato per la gestione della contribuzione dell'utenza consente all'Ente un monitoraggio costante ed immediato della regolarità della contribuzione e all'utenza la possibilità di verificare la correttezza dei dati relativi alla presenza e al numero dei pasti consumati.

Risulta operativa la Commissione mensa costituita da rappresentanti dei genitori e dell'Istituto comprensivo e nello specifico con l'Assessore della Pubblica Istruzione, n. 3 insegnanti, n. 3 rappresentanti dei genitori, il Responsabile del Servizio e un rappresentante con funzioni di segretario della commissione.

Per l'anno 2020 il Servizio di Refezione conta circa 140 iscritti per la Scuola dell'Infanzia e circa 70 per la Scuola Secondaria di I grado, con una media di 600 pasti alla settimana.

Il servizio è stato sospeso dal 4.3.2020 in esecuzione delle disposizioni in materia di contenimento dell'epidemia da COVID 19 ed è stato riavviato in data 10.11.2020, è stato nuovamente sospeso causa chiusura della scuola dell'Infanzia a titolo precauzionale dal 12.12.2020 ed è ripreso l'11.1.2021.

-Servizio trasporto alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo:

il servizio è rivolto agli studenti della scuola dell'obbligo residenti fuori dal centro urbano per favorire la frequenza scolastica; il servizio è istituito anche per favorire la partecipazione a iniziative particolari incluse nella programmazione didattica delle istituzioni scolastiche quali visite guidate o manifestazioni culturali ma che nel corso del 2020 si sono drasticamente ridotte a causa della pandemia da COVID-19.

Nel corso del 2020 hanno usufruito del Servizio Scuolabus circa 60 alunni della scuola dell'obbligo.

Il servizio è stato sospeso dal 4.3.2020 in esecuzione delle disposizioni in materia di contenimento dell'epidemia da COVID 19 ed è stato riavviato con l'inizio del nuovo anno scolastico 2020/2021.

- Contributo Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria:

Il contributo complessivo destinato all'Istituto è stato quantificato in complessivi € 9.000,00, di cui € 3.000,00 destinati alla Scuola dell'Infanzia, € 3.000,00 alla Scuola Primaria e € 3.000,00 alla Scuola Secondaria di I grado. Con determinazione del Responsabile si è provveduto a liquidare, a seguito di verifica della regolarità del rendiconto presentato, l'acconto del contributo per l'anno scolastico 2020/2021.

L'Amministrazione ha riconosciuto anche un contributo straordinario per fronteggiare le spese di sanificazione dei locali pari a € 6.000,00.

Inoltre è stato erogato finanziamento straordinario per realizzazione progetto didattico di lingua inglese "study & test for the best" all'Istituto comprensivo statale Leonardo da Vinci.

Assegni di studio per merito per l'anno scolastico 2019/2020 a favore degli alunni della terza classe della scuola secondaria di 1° grado e delle classi della scuola secondaria di 2° grado:

Si è conclusa la procedura avviata nel 2019 per l'erogazione delle borse di studio per merito a.s. 2018/2019 con l'approvazione degli elenchi definitivi dei beneficiari e liquidazione.

La promozione della cultura del merito scolastico attraverso l'attribuzione di borse di studio che tengano conto, prioritariamente, del valore dei singoli studenti, considerata fondamentale, ha fatto sì che circa 70 studenti abbiano potuto vedere riconosciuto il loro merito scolastico.

Con deliberazione di Giunta Comunale sono stati fissati i criteri per l'assegnazione delle borse di studio a favore degli studenti meritevoli per l'anno scolastico 2019/2020. I criteri dettati dalla Giunta Comunale sono stati recepiti dalla determinazione del Responsabile di indizione di apposita procedura e di approvazione della modulistica.

A fine anno 2020 è stata riavviata la procedura ad evidenza pubblica per la acquisizione delle domande per l'anno scolastico 2019/2020

Contributi fornitura libri di testo:

La 448/98 all'art.27 prevede la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispose il riparto del finanziamento statale.

Con determinazione del Responsabile del Settore, con riferimento all'anno scolastico 2019/2020 (Borsa di studio regionale) e 2020/2021 (fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo), il servizio ha pubblicato apposito avviso predisposto dall'Assessorato Regionale, con scadenza al 30.12.2020.

Anche nel corso del 2020 si è, infine, mantenuto e rafforzato il fattivo rapporto di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, onde prevenire i fenomeni di dispersione scolastica spesso anticamera di disagio e consentire un'attività di orientamento mirata alla formazione e alla riqualificazione in base alle attitudini e agli interessi dei ragazzi.

Nel corso del 2020 purtroppo non è potuta proseguire la consueta attività culturale rivolta agli alunni dell'Istituto comprensivo con l'animazione alla lettura e incontri con gli autori da tenersi presso la biblioteca comunale, nonché presso i locali della biblioteca scolastica a causa delle disposizioni normative per contenere l'emergenza epidemiologia da COVID-19.

Biblioteca

La Biblioteca Comunale esercita la funzione di dare attuazione al diritto dei cittadini alla documentazione, all'informazione e alla lettura e di costruire occasioni di educazione permanente e di stimolo culturale, al fine di contribuire allo sviluppo sociale e alla crescita culturale della Comunità.

La gestione del Servizio è proseguita fino a tutto il 2020 mediante esternalizzazione del servizio, è stata aggiudicata la gara d'appalto indetta nell'anno 2019 con procedura ad evidenza pubblica e a far data dal 18.8.2020 è stata avviata la nuova gestione.

Non si sono potute realizzare le attività di Animazione alla lettura, le attività previste nell'offerta tecnica dell'ATI aggiudicatarie e il Servizio Informagiovani a causa delle restrizioni imposte dalle normative in materia di contenimento dell'epidemia da COVID19 . Obiettivo primario è stata la prosecuzione nel potenziamento della biblioteca diversificando le diverse tipologie di utenza, con l'integrazione del patrimonio librario finalizzate allo svolgimento di manifestazioni culturali e al miglioramento qualitativo del servizio.

Il Decreto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo (MiBACT) n. 267 del 04/06/2020 ha stabilito che una quota del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183 comma 2 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, per l'anno 2020, fosse destinata al sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria tramite l'acquisto di libri e le risorse sono assegnate alle biblioteche per l'acquisto di libri:

Il Comune di Decimomannu ha presentato istanza al MiBACT per l'accesso alle risorse di cui all'art. 2 del DM 267/2020 a favore della Biblioteca Comunale e ha ottenuto un finanziamento di €. 10.001,90 con decreto n. 561 del 20/08/2020, si è provveduto all'acquisto di libri per la biblioteca utilizzando le risorse assegnate e ciò ha permesso di implementare e diversificare il patrimonio librario.

Si è ravvisata la necessità di completare gli arredi della Biblioteca comunale al fine di rendere maggiormente fruibili i servizi forniti dalla Biblioteca con il casellario per il prestito libri che è stato progettato per facilitare il prestito e per garantire il servizio del prestito anche a biblioteca chiusa. In particolare in questo particolare momento di epidemia da covid 19 con la necessità di rispettare le prescrizioni normative in materia di contenimento della diffusione del virus, si è quindi disposto l'acquisto di n. 1 Lockers di autoprestito con serratura elettronica, casellario per il prestito libri da esterno.

Nel corso del 2020 è proseguita l'attività in seno al Sistema bibliotecario Bibliomedia, che costituisce sempre più veicolo di crescita culturale della nostra comunità e che vede coinvolti un numero sempre più elevato di Enti.

Il servizio Informagiovani ha la finalità di fornire alle giovani generazioni supporti informativi e di primo orientamento che consentano di compiere scelte più opportune e consapevoli rispetto al futuro. L'obiettivo è quello di avere un servizio di accoglienza e informazione sulle tematiche di interesse giovanile in cui è possibile:

- trovare informazioni e documentazione su istruzione e formazione, professioni e lavoro, volontariato, associazionismo, ambiente e salute, cultura, tempo libero, sport, vacanze e turismo, studio e lavoro all'estero -reperire indirizzi di enti, servizi e associazioni che operano a livello locale, nazionale e internazionale-consultare guide e manuali, riviste specializzate, quotidiani e giornali locali-consultare il materiale cartaceo a disposizione - consultare banche dati.

Cultura

Il programma è rivolto da un lato a sensibilizzare la popolazione verso forme culturali tradizionali ed alternative e nello stesso tempo attraverso le iniziative, compatibili con le risorse di bilancio, a promuovere attività che possono essere di richiamo per turisti e popolazioni limitrofe.

L'Amministrazione intende realizzare iniziative di carattere istituzionale per la promozione della cultura e delle tradizioni locali al fine di conservare nel tempo il patrimonio culturale della comunità, e di promuovere il turismo e la diffusione della conoscenza della storia e delle tradizioni di carattere istituzionale, tramite l'associazionismo di volontariato culturale e sociale locale che ha avuto sempre un ruolo particolarmente attivo.

L'attività di promozione della cultura e di valorizzazione delle tradizioni locali si concretizza sia attraverso la realizzazione di eventi legati al culto dei santi collegati alle feste popolari religiose, ricadenti nei diversi periodi dell'anno, sia attraverso la promozione di manifestazioni che costituiscano occasioni di incontro e di scambio culturale per la popolazione.

Nell'anno 2020 non si è potuta attuare la programmazione delle attività culturali a causa delle restrizioni imposte dalla normativa in materia di contenimento dell'epidemia da COVID 19, la consueta e vivace attività posta in essere dalla AT Pro loco e dalle altre Associazioni culturali locali ha subito un'interruzione a causa dei divieti di attività e iniziative previsti dalle normative.

Sport:

Lo Statuto Comunale prevede che il Comune incoraggia e favorisce lo sport e per raggiungere tale finalità favorisce l'utilizzo delle strutture sportive comunali.

Il servizio SPORT e tempo libero è diretto a fornire strutture e momenti di svago per la popolazione comunale. L'uso degli impianti sportivi è finalizzato a soddisfare gli interessi generali della collettività, garantendo ampio accesso ai cittadini con particolare attenzione ai bambini, ai giovani, ai diversamente abili e a tutti coloro che in condizioni di disagio possono essere integrati attraverso la pratica sportiva.

Le principali competenze dell'ente ricomprese all'interno di questo Servizio sono quelle collegate alla promozione della pratica dello sport a livello amatoriale. In particolare:

- concessione impianti sportivi comunali consentendo a tutte le Associazioni richiedenti un equo utilizzo di comune accordo;
- Manifestazioni diverse nel settore sportivo;
- Erogazione di buoni economici per l'acquisto di coppe o premi

In quest'ottica è proseguita, nel rispetto della normativa anti COVID-19, l'attività di supporto a favore delle associazioni sportive che svolgono attività in forma agonistica. Ai sensi del regolamento comunale sulla gestione degli impianti sportivi si è potuto razionalizzare il loro utilizzo al fine di raggiungere una ottimale programmazione delle attività sportive a favore di tutte le fasce della popolazione.

L'ammontare complessivo del contributo da erogare alle associazioni sportive viene deliberato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio annuale e successive variazioni al bilancio; il contributo viene ripartito secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale.

Si è conclusa la procedura avviata nell'anno 2019 e sono stati liquidati i contributi alle Associazioni sportive che ne hanno fatto richiesta.

A fine anno 2020 a seguito di deliberazione della Giunta comunale con la quale sono stati destinati le risorse finanziarie e stabiliti i criteri per la ripartizione si è provveduto ad avviare altra procedura ad evidenza pubblica con la pubblicazione di apposito avviso con scadenza a febbraio 2021.

Si è conclusa la procedura avviata nell'anno 2019 e sono stati liquidati i contributi alle Associazioni sportive che ne hanno fatto richiesta che svolgono attività in

favore dei minori in condizioni di disagio sociale.

A fine anno 2020 a seguito di deliberazione della Giunta comunale con la quale sono stati destinati le risorse finanziarie e stabiliti i criteri per la ripartizione si è provveduto ad avviare altra procedura ad evidenza pubblica con la pubblicazione di apposito avviso con scadenza a febbraio 2021 a favore delle Associazioni sportive che svolgono attività in favore dei minori in condizioni di disagio sociale.

L'attività delle Associazioni ha subito una interruzione nell'anno 2020 a seguito di disposizioni statali e regionali che imponevano il divieto delle attività sportive.

A seguito della riapertura delle attività seppur con modalità molto restrittive e con il rispetto rigoroso dei protocolli, sono state predisposte le Autorizzazioni per la concessione di suolo pubblico a favore delle Associazioni sportive locali che hanno fatto richiesta di suolo pubblico all'aperto per consentire, ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica determinata dal COVID-19, lo svolgimento delle attività sportive e motorie di competenza della propria Associazione, nel pieno e scrupoloso rispetto delle disposizioni straordinarie e urgenti adottate a livello nazionale e regionale.

Con deliberazione della Giunta Comunale sono state dettate direttive ai Responsabili di Settore competenti per gli adempimenti inerenti la concessione di spazi e aree pubbliche utili allo svolgimento di attività motoria e sportiva all'aperto, nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Sars COVID – 19, individuando gli spazi e aree pubbliche disponibili

Si è provveduto alla fornitura di materiale e delle attrezzature necessarie per la salvaguardia della sicurezza a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, e precisamente Nebulizzatori per la sanificazione continua degli ambienti e degli altri prodotti da destinare agli Impianti sportivi che sono stati assegnati alle Associazioni sportive concessionarie..

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

Con il piano delle performance unificato organicamente nel Piano Esecutivo di gestione si assegnano a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di performance organizzativa e individuale, unitamente alle risorse umane e finanziarie, al fine di svolgere i compiti e le funzioni relativi al Settore e raggiungere gli obiettivi assegnati. L'amministrazione comunale individua gli obiettivi strategici ossia gli obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni dei cittadini, nella relazione previsionale e programmatica, ossia nel programma di mandato del Sindaco.

Gli obiettivi di performance organizzativa erano:

Implementazione sezione Amministrazione trasparente con le attività di- monitoraggio dei dati attualmente presenti, da parte di ciascun settore e caricamento dei dati mancanti
-Attuazione Piano Anticorruzione

-, Gestione della pandemia da COVID 19.

Come da piano delle performance sono state poste in essere le attività per il raggiungimento degli obiettivi prefissati

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI

In riferimento agli Obiettivi di performance individuale del 1° Settore si evidenzia sinteticamente il seguente stato di attuazione:

OBIETTIVO N. 1 “ADEGUAMENTO DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE CON LA TOPONOMASTICA DELLE STRADE ESTERNE AL CENTRO ABITATO E L'ATTRIBUZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA”

Le attività previste nell'obiettivo indicate nella scheda sottoriportata sono state realizzate, è stata effettuata la ricognizione delle famiglie residenti per ognuna delle indicate strade esterne al fine di procedere all'attribuzione della numerazione civica e quindi all'aggiornamento dei dati anagrafici dei cittadini al fine di eliminare disagi che ha la popolazione residente anche con un sopralluogo nelle zone interessate

Si è provveduto all'attribuzione della numerazione civica a tutte le famiglie delle strade indicate ed è stata predisposta una nota per tutte le famiglie consegnata porta a porta con la quale si è comunicato il numero civico attribuito.

La fase di variazione anagrafica dell'indirizzo e rilascio attestazione al cittadino da produrre ad altri enti è in corso in quanto è iniziata dopo l'acquisizione delle targhette dei numeri civici da consegnare ai cittadini per apporle all'esterno degli ingressi delle abitazioni.

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE I SETTORE

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica	ADEGUAMENTO DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE CON LA TOPONOMASTICA DELLE STRADE ESTERNE AL CENTRO ABITATO E L'ATTRIBUZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Nell'anno 2018 è stata conclusa l'attribuzione della onomastica stradale alle strade esterne al centro abitato e sono state apposte le targhe di onomastica stradale alle seguenti strade : Strada Comunale Is Orrus, Strada Comunale Su Meriagu, Strada Vicinale Bingias de Terras Noas, Strada Vicinale Gutturu de Is Bingias, Strada Comunale dei Canadesi, Strada dell'Artigianato, Strada Vicinale Bagantinus, Strada Comunale Bingia Manna Si rende necessario effettuare la ricognizione delle famiglie residenti per ognuna delle predette strade esterne al fine di procedere all'attribuzione della numerazione civica e quindi all'aggiornamento dei dati anagrafici dei cittadini al fine di eliminare disagi che ha la popolazione residente.											
Pesatura Obiettivo												
Attori	Responsabili											
Variabili	Giudizio											
	Alta - Media- Bassa											
	Complessità											
	Realizzabilità											
Totale peso Obiettivo	Assoluto											
N° Capitolo Peg	Relativo											
	25,00											
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione	Valore atteso											
estrazione delle famiglie residenti in strade esterne al centro abitato	tutte famiglie residenti											
ricognizione delle famiglie residenti in Strada Comunale Is Orrus, Strada comunale Su Meriagu, Strada Vicinale Bingias de Terras Noas, Strada Vicinale Gutturu de Is Bingias, Strada Comunale dei Canadesi , Strada dell'Artigianato, Strada vicinale Bagantinus e	tutte le famiglie esistenti											
attribuzione della numerazione civica	tutte le famiglie esistenti											
comunicazione con lettera per famiglia con invito a presentarsi con i documenti a mezzo notifica	tutte le famiglie esistenti											
variazione anagrafica dell'indirizzo, comunicazione agli enti tramite ANPR e rilascio attestazione al cittadino da produrre evetualemte ade altri enti	numero variabile in conseguenza del numero dei cittadini che si presenterà in anagrafe per variazione di residenza											
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a										X	X	X
b										X	X	X
c											X	X
d											X	X
e											X	X
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		% partecipazione		Note							
	ARU ANNA RITA											
	MELONI MARIA GIOVANNA											
	LITTERA GIANCARLO											

OBIETTIVO N. 2 -INTERVENTI ASSISTENZIALI ALLE FAMIGLIE E DI SALVAGUARDIA DELLO SVILUPPO ECONOMICO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Le attività previste nell'obiettivo indicate nella scheda sottoriportata sono state realizzate in tutte le fasi indicate.

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

Sono stati realizzati e conclusi i seguenti interventi:

-EROGAZIONE BUONI ALIMENTARI: **Fondo di Solidarietà Alimentare** di cui all'Ordinanza di Protezione civile n. 859/2020 con le modalità seguenti:-euro 65.360,30 per acquisto di buoni spesa utilizzabili per il rifornimento di generi alimentari e di beni di prima necessità compresi i farmaci; si è proceduto all'avvio di apposita manifestazione di interesse per acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali disposti alla ricezione dei buoni spesa, si è provveduto a sottoscrivere la convenzione per regolamentare i rapporti tra Comune e i n. 14 operatori commerciali aderenti.

Sono stati acquisiti i buoni spesa, appositamente numerati con codici alfanumerici e consegnati, predisposti per ciascun utente per l'importo determinato sulla base dei criteri stabiliti con la predetta ordinanza e con deliberazione della Giunta comunale, sono stati consegnati agli utenti a cura degli Assistenti sociali previa adozione delle determinazioni di ammissione al beneficio.

Sono stati erogati buoni spesa a n. 360 nuclei familiari per un importo pari a € 76.142,46.

Successivamente alla richiesta di rimborso dei buoni spesa da parte degli operatori commerciali sono state adottate n. 40 determinazioni di liquidazione dei rimborsi

L'intervento è stato reiterato a Dicembre con la pubblicazione di un nuovo bando a seguito di assegnazione di nuovi fondi ed è in corso l'erogazione dei buoni spesa

-LINEA 1 - ammortizzatori sociali comunali a favore delle attività produttive: acquisizione istanze, assistenza, istruttoria, erogazione: misura destinata alle Attività produttive e professionali, alle Associazioni che erogano servizi alla persona o attività professionali nell'ambito della comunità locale, con sede operativa nel territorio del Comune di Decimomannu, chiuse o totalmente non operative per cause di forza maggiore dovute all'emergenza in atto e a seguito delle disposizioni normative in vigore, mediante erogazione di contributi economici tesi al supporto per il sostenimento delle spese di funzionamento e sussistenza dell'attività quali canoni di locazione, bollette di pagamento di utenze, rate di acquisto di attrezzature e forniture, rimborsi per collaborazioni professionali per i quali non si è usufruito di altri contributi per la stessa finalità da altri Enti.

Sono state istruite nella prima fase di assoluta chiusura delle attività n. 77 pratiche pervenute.

Con successiva deliberazione si è stabilito al fine di garantire la fruizione di supporto economico ad un maggior numero possibile tra le attività produttive del territorio comunale, destinare ulteriori risorse finanziarie del bilancio comunale per supportare le attività produttive per fronteggiare gli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID 19 con l'intervento "**AMMORTIZZATORI COMUNALI DI SOSTEGNO AL REDDITO**" – LINEA 1 di destinare ulteriori risorse finanziarie alle attività produttive e professionali, alle Associazioni che erogano servizi alla persona o attività professionali nell'ambito della comunità locale, con sede operativa nel territorio del Comune di Decimomannu, parzialmente operative e con attività ridotta, per cause di forza maggiore dovute all'emergenza in atto e a seguito delle disposizioni normative in vigore.

Sono state istruite nella seconda fase n. 40 pratiche pervenute.

-LINEA 2 - ammortizzatori sociali comunali a favore delle famiglie: acquisizione istante, assistenza, istruttoria, erogazione

-MISURE STRAORDINARIE REGIONALI: acquisizione istante, assistenza, istruttoria, erogazione

-CONTRIBUTI STRAORDINARI REGIONALI PER GLI AFFITTI

Sono state evase tutte le istanze ammissibili fino alla concorrenza delle somme disponibili e sono stati erogati i benefici economici agli aventi diritto fino alla concorrenza delle somme disponibili.

La mole di lavoro da fronteggiare è stata notevole a seguito delle numerosissime istanze pervenute.

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE I SETTORE

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica		INTERVENTI ASSISTENZIALI ALLE FAMIGLIE E DI SALVAGUARDIA DELLO SVILUPPO ECONOMICO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Sono state istituite due linee di intervento per il sostegno al reddito della famiglie degli operatori economici. La finalità è quella di supportare la cittadinanza, dal punto di vista sociale ed economico.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa			Giudizio	Alta - Media - Bassa						
	Importanza				Complessità							
	Impatto esterno				Realizzabilità							
Totale peso Obiettivo		Assoluto			Relativo				30,00			
N° Capitolo Peg		Fonte risorse				Ammontare						
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
erogazione buoni alimentari						evasione di tutte le istanze ammissibili fino alla concorrenza delle somme disponibili						
ammortizzatori sociali comunali a favore delle attività produttive: acquisizione istante, assistenza, istruttoria, erogazione						evasione di tutte le istanze ammissibili fino alla concorrenza delle somme disponibili						
ammortizzatori sociali comunali a favore delle famiglie: acquisizione istante, assistenza, istruttoria, erogazione						evasione di tutte le istanze ammissibili fino alla concorrenza delle somme disponibili						
misure straordinarie regionali: acquisizione istante, assistenza, istruttoria, erogazione						evasione di tutte le istanze ammissibili fino alla concorrenza delle somme disponibili						
contributi straordinari regionali per gli affitti						evasione di tutte le istanze ammissibili fino alla concorrenza delle somme disponibili						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a				x	X	X	x	x	x	x	x	x
b				x	x	x	X	X	X	X	X	X
c				x	x	x	x	x	x	x	X	X
d				x	x	x	x	x	x	x	x	x
e				x	x	x	x	x	x	x	x	x
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	DE VITA ELISABETTA											
	SPANO GUIDO											
	PODDA MAURO				DIP. AL 25%							

OBIETTIVO N. 3 SERVIZIO PROTOCOLLO: GARANTIRE GLI STANDARD DURANTE L'EMERGENZA COVID19 NELLA GESTIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO PROMOSSE IN AMBITO COMUNALE E SOVRACOMUNALE

La finalità è stata quella di assicurare, e migliorare, lo standard durante l'emergenza COVID, in un periodo in cui il protocollo è stato particolarmente impegnato per le numerosissime domande di accesso alle linee di intervento comunali e sovracomunali per il sostegno socio-economico a famiglie ed imprese.

La necessità di fronteggiare la mole di lavoro ha richiesto in alcuni giorni la partecipazione anche di personale di altri uffici.
L'attività è stata svolta regolarmente consentendo la protocollazione puntuale di tutta la corrispondenza sia cartacea che pervenuta via PEC relativa alle procedure di erogazione dei benefici economici, la successiva tempestiva istruttoria delle istanze e il proseguo dei procedimenti.

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica		SERVIZIO PROTOCOLLO: GARANTIRE GLI STANDARD DURANTE L'EMERGENZA COVID19 NELLA GESTIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO PROMOSSE IN AMBITO COMUNALE E SOVRACOMUNALE										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità è quella di assicurare, e migliorare, lo standard durante l'emergenza COVID, in un periodo in cui il protocollo è particolarmente sollecitato dalle numerose domande di accesso alle linee di intervento comunali e sovracomunali per il sostegno socio-economico a famiglie ed imprese. La mole di lavoro richiede l'ausilio di personale anche di altri uffici										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza					Complessità						
	Impatto esterno					Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo		Assoluto			Relativo			20,00				
N° Capitolo Peg		Fonte risorse					Ammontare					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
protocollazione cartacea costante						costante aggiornamento, evitando ritardi						
protocollazione della PEC costante						costante aggiornamento, evitando ritardi						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a				x	X	X	x	x	x	x	x	x
b				x	x	x	X	X	X	X	X	X
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					%			Note			
	GRUDINA LOREDANA											
	LITTERA GIANCARLO											
	ARU ANNA RITA											
	MELONI MARIA GIOVANNA											

OBIETTIVO N. 4 - AVVIO NUOVO MERCATO SETTIMANALE COMMERCIO AREA PUBBLICA DI VIA P.UMBERTO. RIORDINO MERCATO SETTIMANALE DI VIA VERGA

Il Comune di Decimomannu, in linea a quanto disposto dal Decreto Legislativo n° 114 del 31 marzo 1998 ed in ossequio ai criteri generali dettati dalla Regione Autonoma della Sardegna: Legge Regionale n° 5 del 18 maggio 2006, come modificata dalla Legge Regionale n° 17 del 6 dicembre 2006, Deliberazione della Giunta Regionale n° 53/15 del 20.12.2006 e Deliberazione della Giunta Regionale n° 15/15 del 19.04.2007, intende incentivare lo sviluppo del commercio su aree pubbliche con particolare riguardo al miglioramento e riqualificazione delle aree mercatali.

Le attività previste nell'obiettivo indicate nella scheda sottoriportata sono state realizzate in tutte le fasi indicate.

Nuovo mercato settimanale di Corso Umberto: con la Determinazione n. 1565 del 06.11.2020, avente ad oggetto: "ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI DEL NUOVO MERCATO COMUNALE CON CADENZA SETTIMANALE NELLA GIORNATA DEL SABATO - INDIZIONE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA - APPROVAZIONE BANDO E MODULISTICA" è stata indetta la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei n. 12 posteggi liberi nel mercato di nuova istituzione di Corso Umberto da tenersi il sabato

Con la Determinazione n. 2073 del 31.12.2020, avente ad oggetto: "Nuovo mercato settimanale del sabato – Corso Umberto – Procedura ad evidenza pubblica per la concessione dei posteggi – Approvazione graduatoria provvisoria" a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute è stata approvata la graduatoria provvisoria e fissato i termini per la presentazione di osservazioni e/o richieste di riesame al 21.01.2021.

Con la determinazione n. 93/2021 è stata approvata la graduatoria definitiva distinta per tipologia merceologica per l'**ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI MERCATO COMUNALE SETTIMANALE DEL SABATO DI CORSO UMBERTO.**

Mercato settimanale di via Verga: con la Determinazione n. 1798 del 30.11.2020, avente ad oggetto: "ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI MERCATO COMUNALE SETTIMANALE DI VIA VERGA - INDIZIONE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA - APPROVAZIONE BANDO E MODULISTICA" è stata indetta la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei n. 8 posteggi liberi nel mercato di via Verga;

Con la Determinazione n. 2069 del 31.12.2020, avente ad oggetto: "Mercato settimanale di via Verga – Procedura ad evidenza pubblica per la concessione dei posteggi liberi – Approvazione graduatoria provvisoria", a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute è stata approvata la graduatoria provvisoria e fissato i termini per la presentazione di osservazioni e/o richieste di riesame al 21.01.2021; che fissava i termini per la presentazione delle osservazioni e/o richieste di riesame al 18.01.2021;

Con la determinazione n. 94/2021 è stata approvata la graduatoria definitiva distinta per tipologia merceologica per l'**ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI MERCATO COMUNALE SETTIMANALE DI VIA VERGA**

SETTORE 2

RESPONSABILE: dal 29 novembre 2019 il Segretario Comunale

PEG / RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE 2

SERVIZI AFFIDATI :

Risorse umane:

- Gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale;
- Procedimenti disciplinari;
- Rilevazione presenze

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI dal 29 novembre 2019

Responsabile del servizio
Lanni Letizia Cat D
Licheri Lidia Cat C
Pani Monica – Istruttore amministrativo cat. C

Unità Organizzativa II SETTORE

La presente relazione espone, con riferimento all'anno 2020, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati alla P.O con Deliberazione della Giunta Comunale n° G.C. n. 48 del 30.4.2020 e 69 del 2.7.2020 e rimodulati con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 2.11.2020 nonché le attività ordinarie del Settore.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Con il piano performance unificato organicamente nel Piano Esecutivo di gestione si assegnano a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di performance organizzativi e individuali unitamente alle risorse umane e finanziarie al fine di svolgere i compiti e le funzioni afferenti il Settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

N. 1 Implementazione sezione Amministrazione Trasparente

Descrizione: Implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e adeguamento al D.Lgs. 97/2016. Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni .

Durante l'anno, compatibilmente con le attività ordinarie da garantire, è stata monitorata la sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, nella quale ciascun Settore, per quanto di competenza, pubblica i dati previsti e richiesti dal D.Lgs. 33/2013. Il risultato, sicuramente migliorabile, è comunque soddisfacente, sia in considerazione del grado di assolvimento che annualmente viene certificato dal

Nucleo di Valutazione rispetto alla griglia ANAC, ma anche tenuto conto della carenza di personale che limita fortemente le possibilità dell'Ente.

n.2 ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE

Descrizione: Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.

Ogni anno viene aggiornato e continuamente implementato il Piano di prevenzione della corruzione. Da anni questo Comune approva un Piano completo, contenente la mappatura della stragrande maggioranza dei processi, trasversali tra tutti i Settori. I Responsabili, oltre a proporre eventuali correttivi, nel corso dell'anno provvedono al rispetto di quanto previsto e a fine anno relazionano al Responsabile di prevenzione della corruzione. Dal monitoraggio non sono emersi situazioni di criticità particolari, avendo avuto cura di attuare le attività di prevenzione indicate nel Piano.

n. 3 Gestione della pandemia COVID 19

Descrizione: Atteso che dal mese di marzo 2020 le attività del Comune si sono concentrate nella gestione della pandemia, che ha coinvolto tutti i settori, si intende monitorare e valutare tutte le misure organizzative interne finalizzate al perseguimento degli obiettivi stabiliti dallo Stato, Regione ed Ente locale. Risultato finale è fornire un servizio alla cittadinanza.

Il II Settore si è messo a completa disposizione dell'Ente. E' stato proposto e deliberato un regolamento sulla disciplina dello smart working, sono stati stipulati gli accordi individuali con i singoli dipendenti che sono stati destinatari del lavoro agile. Le misure del governo, atte a garantire lo smart working per tutte quelle attività che l'Ente ha considerato compatibili con il lavoro agile, sono state adottate. I servizi comunali sono sempre stati garantiti, sia con assistenza da remoto (telefonica, mail) che in presenza, in osservanza dei protocolli approvati. Ancora oggi lo smart working è attivo e coinvolge trasversalmente tutti i Settori.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo Performance Individuale N. 1

Titolo: Obiettivo - ADEGUAMENTO SOFTWARE PAGHE ALLA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Descrizione/Risultato Atteso: "Questo intervento di miglioramento nel software avra' come risultato uno snellimento della procedura concreta di elaborazione delle buste paga in quanto ridurrà in maniera evidente degli errori che fino ad ora si verificano automaticamente e che richiedono un intervento manuale dell'operatore addetto all'elaborazione delle paghe , rendendo questo strumento di piu' agevole comprensione e utilizzo .Permetterà altresì una previsione delle spese del personale nonche' una rendicontazione delle stesse molto più precisa con snellimento dei tempi di fornitura dei dati di volta in volta richiesti. Creerà uno strumento di grande ausilio per l'elaborazione di documenti di contabilità economica .

Fasi:

a) impostazione di tutti i fascicoli del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato nella parte relativa alla Pianta organica , i capitoli di spesa a cui sono agganciati e alle posizioni INAIL

- b) reimpostazione di tutti i capitoli nonche' impegni spesa per il personale che averra' in due fasi (la prima in cui necessariamente si dovranno utilizzare i vecchi capitoli con creazione di impegni plurimi , fino all'approvazione definitiva del Bilancio 2020/2022, fase che si concludera' con l'erogazione della mensilita' di Aprile e la reimputazione di tutti i capitoli e impegni aggiornata al nuovo bilancio una volta che questo sara' operativo
- c) creazione del collegamento anche relativamente ai capitoli degli oneri delle voci paga (PEO e Indennita' di comparto a carico del Fondo) per aver una piu' precisa determinazione della spesa relativa al Fondo
- d) AFFIANCAMENTO E FORMAZIONE tra i due dipendenti finalizzato a consegnare le conoscenze per l'utilizzo del software .

Situazione

Le fasi sono state tutte realizzate come da programma.

Obiettivo Performance Individuale N. 2

Titolo: Obiettivo - ANALISI DEL FABBISOGNO PERSONALE E PROSECUZIONE ATTIVITA' CONCORSUALI IN CORSO

Descrizione/Risultato Atteso: Il Piano del Fabbisogno del Personale prevede l'assunzione, tramite concorso pubblico, di 3 nuove figure. Inoltre sono previste due mobilità in entrata. L'obiettivo è quello di proseguire le procedure concorsuali, sospese a causa del COVID19 e di riprogrammare il fabbisogno in base alle nuove norme, rese operative con la circolare sul DM attuativo del Decreto Legge 34/2019

Fasi:

a) Analisi e verifica delle nuove norme sulle facoltà assunzionali

b) prosecuzione concorsi già avviati: supporto per le attività di istruttoria, fino alla redazione della graduatoria definitiva

c) valutazione fattibilità nuove assunzioni, alla luce del punto A

Situazione

E' stata fatta l'analisi e la verifica del fabbisogno alla luce delle nuove norme in materia. I concorsi sono stati conclusi e si è proceduto alle assunzioni previste entro il 31.12.2020.

ATTIVITA' ORDINARIE

❖ SERVIZIO DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Si evidenzia, preliminarmente, che la grave e persistente carenza di personale non consente un adeguato svolgimento delle attività e garantire l'attività ordinaria rappresenta un obiettivo da raggiungere con molta difficoltà.

I Servizi e le attività connesse ai medesimi, facenti capo al Secondo Settore, possono essere così riassunti:

Risorse umane assegnate:

- N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, part time verticale
- N.2 Istruttori Amministrativo Contabile C1, di cui uno part time verticale
- N. 1 Esecutore Amministrativo B1, part time 60%, cessato al 31.12.2020

La gestione delle risorse umane:

Il Servizio si occupa sia del trattamento giuridico che del trattamento economico delle risorse umane. Riveste particolare importanza, nella gestione del personale, il continuo monitoraggio dei limiti alla spesa del personale, sia la spesa del personale dipendente, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della LF 2007, che la spesa del lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del DL 78/2010.

Attività ricorrenti

- la puntuale applicazione degli istituti contrattuali giuridici ed economici;

- la gestione delle presenze del personale e gli adempimenti ad essa connessi, comprese le liquidazioni delle indennità spettanti;
- gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti di ruolo;
- statistiche sul personale: anagrafe degli incarichi, ecc.;
- gestione dinamica della dotazione organica;
- conto annuale;
- gestione delle pratiche di infortunio;
- gestione della procedura paghe per la liquidazione ai dipendenti del trattamento economico fisso e delle competenze accessorie per il personale di ruolo, amministratori e per i collaboratori;
- predisposizione atti per l'emissione di voucher per i collaboratori che prestano servizio in occasione della Sagra di Santa Greca (nel 2020 attività non effettuata);
- gestione della procedura paghe per la liquidazione delle indennità spettanti agli amministratori;
- rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali: trasmissione denunce, liquidazioni, ruoli ecc.;
- adempimenti fiscali quali liquidazione irap, irpef, versamenti e relative dichiarazioni mensili e annuali;
- DMA2, F24, F24Ep, dichiarazione annuale 770, dichiarazione IRAP annuale;
- Predisposizione atti per l'elaborazione del PA 04 di un segretario comunale;
- Monitoraggio della Spesa del Personale.

Pensionamenti e cessazioni

Nel corso dell'anno sono state espletate dall'Ufficio le pratiche relative al collocamento a riposo:

- di un dipendente cessato il 31.12.2020, a causa di dimissioni volontarie.

Nel corso dell'anno sono inoltre cessate due posizioni, per mobilità esterna presso la Corte dei Conti e l'Agenzia delle dogane.

Attraverso l'utilizzo dell'applicativo Passweb si è provveduto agli adempimenti richiesti dalla normativa, senza ricorrere, come è avvenuto in passato, alle consulenze esterne, con conseguente notevole risparmio per l'Ente (si rammenta che, prima dell'incarico alla sottoscritta, le cessazioni erano costate all'ente una spesa minima di € 2.500,00).

Assunzioni a tempo indeterminato

Nel mese di Settembre, in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale, si è provveduto all'assunzione di un istruttore direttivo Amministrativo-contabile, cat. D1 part time, mediante convenzione con il Comune di Masainas, per l'utilizzo della propria graduatoria a tempo indeterminato.

Nel mese di Novembre, in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale, si è provveduto all'assunzione di un istruttore direttivo Amministrativo-contabile, cat. D1 full time, mediante convenzione con il Comune di Masainas, per l'utilizzo della propria graduatoria a tempo indeterminato.

Nel mese di Dicembre, in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale, all'esito di due distinte procedure concorsuali, si è provveduto all'assunzione di due istruttori Amministrativo-contabili, cat. C1 part time, e di un istruttore tecnico, cat. C1, part time.

Assunzioni a tempo determinato

Nel mese di Febbraio, in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale, si è provveduto all'affidamento, mediante RDO sul Mepa, del servizio di somministrazione di lavoro per le seguenti figure professionali: N. 4 Istruttori Amministrativo-contabili, per 4 mesi ciascuno. L'affidamento è stato preceduto dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avviso dell'affidamento al fine di consentire ai cittadini interessati di poter presentare la propria candidatura presso la ditta affidataria.

Nel mese di Agosto, in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale, si è provveduto all'affidamento, mediante RDO sul Mepa, del servizio di somministrazione di lavoro per le seguenti figure professionali: N. 5 Istruttori Amministrativo-contabili per 4 mesi ciascuno e di un istruttore tecnico per 4 mesi. L'affidamento è stato preceduto dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avviso dell'affidamento al fine di consentire ai cittadini interessati di poter presentare la propria candidatura presso la ditta affidataria

Nel mese di Settembre, in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale, si è provveduto all'invio a tutti i Comuni della Città Metropolitana e a tutti i Comuni del Sud Sardegna della richiesta di disponibilità di graduatorie per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per mesi 4, di n. 1 Agente di polizia locale cat. C1. Mediante utilizzo della graduatoria del Comune di Villasor si è proceduto all'assunzione, attualmente ancora in essere.

SETTORE 3

RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE LUTZU

PEG / RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE 3:

SERVIZI AFFIDATI :

1 Programmazione strategica, economica, finanziaria e contabile

1. DUP - Bilancio di previsione
2. Performance/P.E.G.
3. Consuntivo/rendiconto
4. Consolidato
5. Servizi economico/finanziari
6. Contabilità economica
7. Contabilità patrimoniale
8. Contabilità IVA
9. Economato
10. Ragioneria/Gestione del bilancio
11. Controllo delle società /enti partecipate
12. Servizi Entrate I.U.C. (TASI, TARI, IMU, nuova IMU 2020 LEGGE160/2019) - Addizionale I.R.P.E.F. – Imposta pubblicità e pubbliche affissioni - C.O.S.A.P, CANONE UNICO.
13. Contenzioso tributario
14. CED: servizio informatico

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:

Responsabile del servizio
Fabio Melis

Mele Paola in sostituzione di Lombardini Annalisa (dal 01/10/2018 in comando presso Corte dei Conti). Assente per malattia nel mese di marzo interruzione contratto dal 1 settembre e riattivato in data 21 settembre con collocazione in aspettativa in maternità in pari data fino alla fine del 2020.
40% Patrizia Pisano
100% Manuela Pilia in comando c/o ministero della difesa dal 1 aprile 2020
Sabrina Tocco cat d1 assunzione da Dicembre 2020

Unità Organizzativa III° Settore

Dirigente/Responsabile dott. Giuseppe Lutz

La presente relazione evidenzia, con riferimento all'anno in corso, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati alla P.O con Deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 30/04/2020, e motiva ritardi e/o richiesta di eventuale rimodulazione o propone azzeramento dell'obiettivo per evidente impossibilità di raggiungimento.

Obiettivo Performance Individuale

Obiettivo Performance Individuale

Titolo: Obiettivo 1 BIS – RIMBORSI IN MATERIA DI IMU E TARI ANNI PRECEDENTI

Descrizione/Risultato Atteso:

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

- Individuazione dei soggetti che hanno presentato istanze di rimborso imu e tari negli anni precedenti;
- esame istanze;
- predisposizione comunicazioni di rimborso o discarico delle somme.

Risultato Raggiunto e indicatori:

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE III SETTORE													
Obiettivo n. 1													
Obiettivo: descrizione sintetica			RIMBORSI IN MATERIA IMU E TARI ANNI PRECEDENTI										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			ESAME DELLE PRATICHE IMU E TARI DEGLI ANNI PRECEDENTI PRESENTATE DAI CONTRIBUENTI										
Pesatura Obiettivo													
Attori			Amministratori				Responsabili						
Variabili			Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa				
			Importanza				Complessità						
			Impatto esterno				Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo			Assoluto				Relativo		25,00				
N° Capitolo Peg			Fonte risorse						Ammontare				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione						Valore atteso							
individuazione dei soggetti che hanno PRESENTATO ISTANZE DI RIMBORSO IMU E TARI NEGLI ANNI PRECEDENTI						entro Ottobre							
predisposizione comunicazioni di rimborso e discarico delle somme						entro dicembre							
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a										x			
b										x	x		
c												x	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto								%	Note			
	MELE PAOLA												

Commento sul risultato raggiunto:

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo, è in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 77 del 2019.

L'Obiettivo è da considerarsi perseguito .

Obiettivo Performance Individuale

Obiettivo Performance Individuale (ha sostituito l'obiettivo 2/2020

*Titolo: **Obiettivo 2 BIS – Linee di attivazione Progetto indirizzo sportivo dell'Istituto Comprensivo secondario di primo grado - Decimomannu***

Descrizione/Risultato Atteso:

Procedure di acquisto di beni e Prestazioni di Servizi per attivazione Progetto indirizzo sportivo dell'Istituto comprensivo secondario di primo grado – Decimomannu

Risultato Raggiunto e indicatori:

- Acquisto attrezzature sportive da più fornitori attraverso Procedura Negoziata sul Mepa per attivazione Progetto Indirizzo sportivo Istituto Comprensivo secondario di primo grado - Decimomannu
- Prestazioni di servizi e formazione del personale per utilizzo dei defibrillatori acquistati per attivazione Indirizzo sportivo Istituto Comprensivo secondario di primo grado - Decimomannu
- Attivazione servizi di manutenzione per Altro defibrillatore donato dall'Associazione Sportiva Decimo 07.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo, è in Linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n.168 /2020

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica			Linee di attivazione Progetto Indirizzo sportivo dell'Istituto Comprensivo secondario di primo grado - Decimomannu									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Procedure di acquisto di beni e Prestazioni di Servizi per attivazione Progetto Indirizzo sportivo dell'Istituto comprensivo secondario di primo grado - Decimomannu									
Attori			Amministratori				Responsabile					
Variabili			Giudizio		Alta - Media - Bassa		Giudizio		Alta - Media - Bassa			
			Importanza		A		Complessità		A			
			Impatto esterno		A		Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		625		Relativo		25,00			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Acquisto attrezzature sportive da più fornitori attraverso Procedura Negoziata sul Mepa per attivazione Progetto indirizzo sportivo Istituto Comprensivo secondario di primo grado - Decimomannu						Agosto						
Prestazioni di servizi e formazione del personale per utilizzo dei defibrillatori acquistati per attivazione Indirizzo sportivo Istituto Comprensivo secondario di primo grado - Decimomannu						Dicembre						
Attivazione servizi di manutenzione per Altro defibrillatore donato dall'Associazione Sportiva Decimo 07.						Dicembre						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X	X	X	X	X	X	X	X
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	Lombardini Annalisa				0,00%							
	Pisano Patrizia				0,00%							
	Melli Fabio				100,00%							
	MELE PAOLA				0,00%							
	Pilla Manuela				0,00%							

Risultato Raggiunto e indicatori:

- Acquisto attrezzature sportive da più fornitori attraverso Procedura Negoziata sul Mepa per attivazione Progetto Indirizzo sportivo Istituto Comprensivo secondario di primo grado - Decimomannu
 - Prestazioni di servizi e formazione del personale per utilizzo dei defibrillatori acquistati per attivazione Indirizzo sportivo Istituto Comprensivo secondario di primo grado - Decimomannu
 - Attivazione servizi di manutenzione per Altro defibrillatore donato dall'Associazione Sportiva Decimo 07.
- I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo, è in Linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n.168 /2020

Obiettivo Performance Individuale

Titolo: Obiettivo 3 – Emissione mandati di pagamento nella fase di emergenza COVID- 19

Descrizione/Risultato Atteso: ORGANIZZARE IL LAVORO IN EMERGENZA COVID-19 CON L'EMISSIONE DI MANDATI DI PAGAMENTO CON FATTURA E LIQUIDAZIONI VARIE LEGATE ALL'EMERGENZA (LIQUIDAZIONI LEGATE AL FONDO DI SOLIDARIETA' E FINANZIATE CON FONDI MINISTERIALI. REGIONALI E COMUNALI.

Risultato Raggiunto e indicatori: il risultato è stato perfettamente raggiunto. Siamo in ritardo nella formazione del personale per la terza fase “ formazione nuovo personale dell’Ente per la predisposizione mandati” perché non abbiamo ancora avviato nuovo personale. Utile e fattiva collaborazione ci è stata fornita dal personale del Terzo settore collaboratrice Patrizia Pisano ed Istruttore Amministrativo Contabile Melis Fabio nella predisposizione dei mandati e delle reversali legate anche all’Emergenza COVID – 19 ed al Istruttore Amministrativo Monica Pani che ha collaborato con il personale del 3 settore per l’emissione dei mandati e delle reversali.

Tutto il Personale che ha collaborato con il terzo settore non ha potuto svolgere con assiduità le proprie attività ordinarie facendo registrare alcuni ritardi nel perseguimento delle attività ordinarie.

In sintesi nel periodo inizio Marzo sino al 5 ottobre 2020 sono state predisposti i seguenti atti determinativi di Liquidazione ed i seguenti mandati e reversali:

- *approvate e liquidate 1235 determine di Liquidazione nel periodo Marzo – dicembre 2020.*
- *Emessi n 7446 mandati e n.3424reversali nel periodo Marzo – dicembre 2020;*

I tempi di previsione per l’attuazione di questo obiettivo sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 69/2020.

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE III SETTORE												
Obiettivo: descrizione sintetica		Obiettivo n. 3 Emissione mandati di pagamento nella fase di emergenza COVID-19										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		ORGANIZZARE IL LAVORO IN EMERGENZA COVID-19 CON L'EMISSIONE DI MANDATI DI PAGAMENTO CON FATTURA E LIQUIDAZIONI VARIE LEGATE ALL'EMERGENZA, LIQUIDAZIONI LEGATE AL FONDO DI SOLIDARIETA' E FINANZATE CON FONDI MINISTERIALI, REGIONALI E COMUNALI.										
Attori		Pesatura Obiettivo		Responsabili								
Variabili	Giudizio Importanza	Alta - Media - Bassa	Giudizio Complessità	Alta - Media - Bassa								
Totale peso Obiettivo		Absoluto	Relativo	25,00								
N° Capitolo Peg		Fonte risorse		Ammontare								
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione		Valore atteso										
ORGANIZZAZIONE LAVORO		MARZO										
PREDISPOSIZIONE MANDATI DISTINTI IN MANDATI DA FATTURA E MANDATI DIRETTI (LIQUIDAZIONI)		LUGLIO										
FORMAZIONE NUOVO PERSONALE DELL'ENTE PER PREDISPOSIZIONE MANDATI		settembre										
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
INIZIO					X	X	X	X	X			
Fasi		Personale coinvolto		%		Note						
		PISANO PATRIZIA		DIP. AL 40%								

L'Obiettivo è da considerarsi perseguito.

Obiettivo Performance Individuale

Titolo: Obiettivo 4 – Controllo di 2 livello dell'attività di accertamento IMU 2015

Descrizione/Risultato Atteso: Svolgere attività di controllo di secondo livello dell'Attività di Accertamento IMU 2015 con i dati forniti da Finanza Locale..

Risultato Raggiunto e indicatori:

- INVIO DOCUMENTAZIONE E ATTI RICHIESTICI DA FINANZA LOCALE PER ATTIVITA' DI INCROCIO DELLE RISULTANZE DALLE BANCHE DATI PER IL 2015.
- esame dei ricorsi presentati dai Contribuenti in seguito alla notifica degli avvisi di accertamento IMU 2014;
- Controllo di 2 Livello successivamente al ricevimento dei Flussi sull'incrocio dei dati da parte di Finanza Locale ed invio osservazioni a finanza locale per IMU 2015 con applicazione per la prima volta dei valori rideterminati delle aree fabbricabili sottoposte a vincoli idrogeologici e deliberati nel 2015. L'attività ha avuto un blocco dopo il comando della dipendente Manuela Pilia a far data dal 1 Aprile 2020. Le linee di attività successive sono state svolte dal personale in servizio e dal personale che, anche per brevi periodi si è avvicinato all'ufficio tributi.

Obiettivo n. 4												
Obiettivo: descrizione sintetica			Controllo di 2 livello dell'attività di accertamento IMU 2015									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Svolgere attività di controllo di secondo livello dell'Attività di Accertamento IMU 2015 con i dati forniti da Finanza Locale.									
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa			
	Importanza	Impatto esterno					Complessità	Realizzabilità				
Totale peso Obiettivo			Assoluto				Relativo				25,00	
N° Capitolo Peg			Fonte risorse				Ammontare					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
esame dei ricorsi presentati dai Contribuenti in seguito alla notifica degli avvisi di accertamento IMU 2014						ENTRO MAGGIO						
invio avviso di accertamento IMU 2015						entro DICEMBRE						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
preparazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
esecuzione												
verifica												
aggiornamento												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
	PILIA MANUELA						IN COMANDO DAL 1.4.2020					

Entro la fine del 2020 sono stati stampati e spediti a mezzo raccomandata a/r n. 950 avvisi di accertamento esecutivi. A partire dalla fine del 2020 ed inizio 2021 sono stati ricevuti i contribuenti che hanno presentato istanze di richiesta chiarimenti e richiesta correzioni degli avvisi di accertamento notificati, per un importo di euro 480.000,00. In tale sede si è potuto constatare che gli avvisi di accertamento sono ripetitivi rispetto agli avvisi inviati nel corso del 2019 e relativi al periodo di imposta 2014. Si sta quindi provvedendo ad informare i cittadini che è possibile attivare le procedure di ravvedimento operoso lungo per gli anni successivi al 2015.

L'Obiettivo è da considerarsi perseguito.

SETTORE 4

RESPONSABILE: ING. SABA PATRIZIA

SERVIZI AFFIDATI :

1. Urbanistica
2. P.I.P. e P.E.E.P.
3. Opere di urbanizzazione
4. Edilizia Privata urbana ed extraurbana
5. Espropri
6. Passi Carrai
7. Sportello unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE)
8. Tutela del Paesaggio

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:

Responsabile del servizio
Casti Viola Istruttore Tecnico Cat C1
Schirru Sergio Cat C1 – 75% dal 28 novembre
Podda Mauro Cat C1 75% dal 28 novembre
Utzeri Raffaele - Cat C - partime

Il quarto settore è dotato delle seguenti risorse: - umane:

1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 - Responsabile el Settore,

2 Istruttori Tecnici cat. C (di cui uno assegnato al 75%) e 1 Istruttore amministrativo cat. C al 75%, -

strumentali: attrezzature, personal computers e varie;

- finanziarie: come da scheda contabile allegata al P.E.G.

Con decreto n. 5/2019 il Sindaco ha conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore IV affidando i seguenti servizi collegati:

URBANISTICA

P.I.P. e P.E.E.P.

Opere di urbanizzazione

EDILIZIA PRIVATA urbana ed extraurbana

Ascensori

Passi carrai

Espropri

Sportello unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE)

Tutela del Paesaggio

Le attività del settore sono regolate dalla normativa nazionale e regionale che impone rigide scadenze ed adempimenti, pertanto accanto agli obiettivi di sviluppo e di miglioramento si annoverano principalmente obiettivi correlati a programmi rivolti al mantenimento degli standard raggiunti, al potenziamento delle risorse umane mediante una riorganizzazione interna più rispondente alle esigenze dei cittadini e alla formazione professionale.

Dato atto che

- con deliberazione della giunta Comunale n 48 del 30 aprile 2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 -2022 ed il piano delle performance 2020 - 2022 contenente i soli obiettivi strategici, stabilendo in tale data che gli obiettivi di Performance Individuale di ciascun settore sarebbero stati inseriti previo esame da parte del Nucleo di valutazione;
- con deliberazione della Giunta Comunale n 69 del 02.07.2020 sono stati modificati con integrazioni il Piano esecutivo di Gestione (PEG 2020/2022) e il Piano delle Performance 2020 con l’inserimento degli obiettivi individuali;
- con deliberazione della giunta Comunale n. 141 del 02.11.2020 è stata approvata la seconda modifica al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 -2022 ed al Piano delle Performance 2020 - modificando alcuni obiettivi di Performance Individuale di ciascun settore e prendendo atto delle variazioni apportate al Bilancio di Previsione 2020-2022;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 168 del 14.12.2020 è stata approvata la terza modifica al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 – 2022 prendendo atto delle variazioni apportate al Bilancio di Previsione 2020-2022;

si riporta di seguito l’elenco degli obiettivi assegnati e si relaziona in merito al raggiungimento degli stessi.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

IMPLEMENTAZIONE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Implementazione della sezione “Amministrazione Trasparente” e adeguamento al D. Lgs. 97/2016- Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni.

Descrizione Valore

Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
a) monitoraggio dei dati attualmente presenti, da parte di ciascun settore	Verifica e relazione finale	L'OBIETTIVO è STATO RAGGIUNTO.
b) caricamento dei dati mancanti	costante	
c) relazione finale che dia atto dell'implementazione dei dati caricati. Come evidenziabile rispetto alla situazione di partenza		

Attuazione Piano Anticorruzione

Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.

Obiettivo	Valore atteso	Valore raggiunto
Redazione di una scheda contenente le misure previste dal Piano	Entro settembre	L'OBIETTIVO è STATO RAGGIUNTO.
Adempimenti costanti	Tutto l'anno	
relazione finale	novembre	

GESTIONE DELLA PANDEMIA COVID 19

Atteso che dal mese di marzo 2020 le attività del Comune si sono concentrate nella gestione della pandemia, che ha coinvolto tutti i settori, si intendono monitorare e valutare tutte le misure organizzative interne finalizzate al perseguimento degli obiettivi stabiliti dallo Stato, Regione ed Ente locale. Risultato finale è fornire un servizio alla cittadinanza.

Obiettivo	Valore atteso	Valore raggiunto
a) Gestione del personale: smart working, modelli organizzativi agili, inter operatività tra i settori	Garantire livello soddisfacente dei servizi comunali	L'OBIETTIVO è STATO RAGGIUNTO (sebbene nello specifico non siano previste fasi si competenza diretta del IV
b) gestione socio assistenziale	Supporto al cittadino in difficoltà	Settore si da atto che, anche dopo l'attivazione del lavoro agile abbiamo portato a vanti con tempestività le richieste dei cittadini (accessi agli atti, certificati di destinazione urbanistica, ecc) e la verifica formale delle pratiche Suape. Parte del personale assegnato al 75% ha lavorato per oltre due mesi esclusivamente per il I Settore, garantendo così l'interoperabilità tra Settori.
c) tutela del tessuto economico produttivo	Supporto alle attività economiche	
d) Tutela della sicurezza e dell'ordine pubblico	Controlli sul rispetto delle misure adottate in ambito sovracomunale e comunale	
e) rendicontazione finale	report	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI/PEG SETTORE IV - ANNO 2020

Verifica delle pratiche SUAP sospese

Verifica delle pratiche Suape in autocertificazione per le quali sono state richieste integrazioni e/o emesso un preavviso di diniego senza adottare atti conseguenti.

Obiettivo	Valore atteso	Valore raggiunto
Verifiche pratiche SUAP sospese	verifica annualità 2012	Obiettivo raggiunto
Esame e chiusura procedimento con l'adozione di un atto espresso	analisi delle motivazioni della sospensione e definizione del procedimento per almeno il 30% delle pratiche individuate	Non sono state riscontrate pratiche sospese per l'anno 2012. Si è quindi proceduto ad ampliare la verifica di cui alla fase 1 alle annualità successive.

CREAZIONE ARCHIVIO PRATICHE AGIBILITA

Da sempre le pratiche relative all'agibilità dei fabbricati sono state archiviate nei fascicoli edilizi relativi ai medesimi fabbricati, creando spesso delle difficoltà nel reperirle in caso di accesso agli atti, in particolare nel caso di fabbricati che hanno subito molte variazioni nel corso degli anni.

La creazione di un archivio dedicato dovrebbe consentire una maggiore velocità nel dare risposta ai cittadini e una celerità nell'effettuazione di verifiche di merito di fabbricati esistenti e modificati.

Obiettivo	Valore atteso	Valore raggiunto
Verifica delle pratiche di agibilità presenti nell'archivio cartaceo	entro novembre	Obiettivo raggiunto
Verifica delle pratiche di agibilità Suap/Suape	entro novembre	Obiettivo raggiunto
Creazione registro	entro dicembre	Obiettivo raggiunto

AGGIORNAMENTO MODULISTICA PROCEDIMENTI DEL SETTORE

In seguito alle diverse riorganizzazioni dell'Ente sono stati attribuiti al Settore diversi nuovi procedimenti. Si rende quindi necessario aggiornare o creare, nel caso non fosse già disponibile, la modulistica per detti procedimenti (richiesta occupazione passo carraio, richiesta occupazione suolo pubblico per cantieri edili, comunicazione attivazione ascensori e montacarichi, ...)

Obiettivo	Valore atteso	Valore raggiunto
Revisione della modulistica, creazione di quella mancante e pubblicazione nel sito internet istituzionale	entro dicembre	Obiettivo raggiunto

SETTORE 5

RESPONSABILE: ING. Alessandro Fontana

SERVIZI AFFIDATI :

1. Opere pubbliche
2. LL.PP.
3. SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
4. Patrimonio Immobiliare
5. Protezione civile
6. Ambiente
7. Servizi Tecnologici manutentivi
8. Cantieri occupazionali
9. Cimitero
10. Gestione utenze comunali
11. Gestione auto comunali, manutenzione/carburante
12. Verde pubblico
13. Igiene urbana
14. Cantieri occupazionali

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:

Responsabile del servizio
Tuveri Francesco cat C
Scalas M. Ignazia Cat C
Sanna Gianfranco Cat B
Cannea Massimiliano Cat B

Considerato che il quinto settore, da ultima rideterminazione, è dotato delle seguenti risorse:

- *umane*: 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 - Responsabile del Settore, 2 collaboratori, 3 operai di cui n.1 iscritto nelle liste speciali della RAS e n.1 in servizio dalla metà di novembre 2019;

- *strumentali*: n. 3 personal computers, automezzi, attrezzature per manutenzioni e varie;

- *finanziarie*: come da assegnazioni giusta delibera G.C. n. 48/2020 (PEG) e ss.mm.ii..

Dato atto che a seguito dell'approvazione del nuovo organigramma, al V Settore sono stati affidati i seguenti servizi collegati:

OPERE PUBBLICHE

LL.PP.

Sicurezza nei luoghi di lavoro

Patrimonio Immobiliare

Protezione civile

Ambiente

Servizi Tecnologici/Manutentivi:

- Cimitero

- Gestione utenze comunali

- Gestione auto comunali, manutenzione/carburante

- Verde pubblico

- Igiene urbana

Cantieri occupazionali

Si rileva che il personale in servizio si ritiene insufficiente al fine di ottemperare nei modi e nei tempi a tutte le incombenze appartenenti al V° settore, ciò anche in considerazione al fatto che dal gennaio 2017 un collaboratore è stato collocato in pensione e al momento non è stata ancora ricoperta la figura nel medesimo inquadramento o anche con una variazione di profilo superiore. In tal senso pur risultando carente del personale necessario si sta cercando di fare fronte a tutte le incombenze appartenenti al settore.

Considerato che gli obiettivi sono stati assegnati dalla Giunta Comunale giusta deliberazione n. 48/2020 e ss.mm.ii., con la presente si evidenziano le attività svolte nei vari servizi facenti parte del settore considerato e le iniziative poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2020, così riepilogati:

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Con il piano performance unificato organicamente nel Piano Esecutivo di gestione si assegnano a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di performance organizzativi e individuali unitamente alle risorse umane e finanziarie al fine di svolgere i compiti e le funzioni afferenti il Settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

1) IMPLEMENTAZIONE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE:

L'Amministrazione Comunale di Decimomannu con il presente obiettivo intende implementare la sezione "Amministrazione Trasparente" e adeguamento al D.Lgs. 97\2016. Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni.

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI												
Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica		Implementazione sezione Amministrazione Trasparente										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e adeguamento al D.Lgs. 97\2016. Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni .										
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
	Importanza		A		Complessità		A					
	Impatto esterno		A		Realizzabilità		A					
Totale peso Obiettivo			Assoluto		###		Relativo			25%		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
monitoraggio dei dati attualmente presenti, da parte di ciascun settore						verifica e relazione iniziale						
caricamento dei dati mancanti						costante						
relazione finale che dia atto dell'implementazione dei dati caricati, come evidenziabile rispetto alla situazione di partenza						relazione						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					x	x			x			
b							x	x	x	x	x	x
c												x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
	Segretario c.le											
	Tutti i settori											

In relazione a questo obiettivo si è provveduto all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze, in particolare:

- monitoraggio dei dati attualmente presenti;
- caricamento dei dati mancanti;

Di seguito i link riferibili a titolo indicativi di propria competenza:

<http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/opere-pubbliche/>

<http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/opere-pubbliche/atti-di-programmazione-delle-opere-pubbliche/>

<http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/opere-pubbliche/tempi-costi-e-indicatori-di-realizzazione-delle-opere-pubbliche/>

<http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/-determine-a-contrarre/VSettore.html>

<http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/-avvisi-sui-risultati-della-procedura-di-affidamento/VSettore.html>

<http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/beni-immobili-gestione-patrimonio/patrimonio-immobiliare/>

<http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/beni-immobili-gestione-patrimonio/canoni-di-locazione-e-affitto/>

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 48_2020 e successive variazioni.

2) ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE:

Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI													
Obiettivo n. 2													
Obiettivo: descrizione sintetica				ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili		Giudizio			Alta - Media- Bassa		Giudizio			Alta - Media- Bassa			
		Importanza			A		Complessità			A			
		Impatto esterno			A		Realizzabilità			A			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		###		Relativo			25%		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione										Valore atteso			
Redazione di una scheda contenente le misure previste dal Piano										Entro settembre			
Adempimenti costanti										tutto l'anno			
Relazione finale										Novembre			
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a					X	X							
b					x	X	X	X	X	X			
c											x	z	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione			Note		
	Segretario c.le												
	Tutti i settori												

In relazione a questo obiettivo si è provveduto all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 48_2020 e successive variazioni.

3) GESTIONE DELLA PANDEMIA COVID 19:

Atteso che dal mese di marzo 2020 le attività del Comune si sono concentrate nella gestione della pandemia, che ha coinvolto tutti i settori, si intende monitorare e valutare tutte le misure organizzative interne finalizzate al perseguimento degli obiettivi stabiliti dallo Stato, Regione ed Ente locale. Risultato finale è fornire un servizio alla cittadinanza:

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI													
Obiettivo n. 3													
Obiettivo: descrizione sintetica			Gestione della pandemia COVID 19										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Atteso che dal mese di marzo 2020 le attività del Comune si sono concentrate nella gestione della pandemia, che ha coinvolto tutti i settori, si intende monitorare e valutare tutte le misure organizzative interne finalizzate al perseguimento degli obiettivi stabiliti dallo Stato, Regione ed Ente locale. Risultato finale è fornire un servizio alla cittadinanza.										
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa					
	Importanza		A			Complessità		A					
	Impatto esterno		A			Realizzabilità		A					
Totale peso Obiettivo			Assoluto		625		Relativo			50,00			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione							Valore atteso						
a) Gestione del personale: smart working, modelli organizzativi agili, interoperatività tra i settori							garantire livello soddisfacente dei servizi comunali						
b) gestione socio -assistenziale							supporto al cittadino in difficoltà						
c) tutela del tessuto economico-produttivo							supporto alle attività economiche						
d) tutela della sicurezza e dell'ordine pubblico							controlli sul rispetto delle misure adottate in ambito sovracomunale e comunale						
e) rendicontazione finale							report						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a			x	x	x	x	x						
b			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
c			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
d			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
e												x	
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione			Note		
	Segretario c.le												
	TUTTI I SETTORI												

In relazione a questo obiettivo si è provveduto all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze.

In particolare si è provveduto alla gestione di tutte le attività inerenti la sicurezza sul lavoro con l'acquisto continuo di tutte le attrezzature e i dispositivi di sicurezza per i lavoratori (mascherine FFP2 – termoscanner – liquido sanificante – parafiat trasparenti posizionato nelle scrivanie degli uffici – attrezzature per la sanificazione continua degli uffici – altri materiali utili per la protezione individuale dei lavoratori – tamponi antigenici – ecc).

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 48_2020 e successive variazioni.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI/PEG V SETTORE - ANNO 2020

- 1) GESTIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI 2018 PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI

La finalità di questo obiettivo è quella dell'assegnazione, gestione, rendicontazione e corresponsione dei contributi a favore di soggetti privati assegnatari di contributo per danni causati dagli eventi alluvionali 2018, secondo come previsto dalle direttive RAS, nel particolare:

- Contributi per investimenti per la mitigazione del rischio idrogeologico e per l'aumento del livello di resilienza delle strutture di proprietà adibite ad uso abitativo e delle strutture sedi di attività economiche e produttive colpite dagli eventi calamitosi verificatisi in Sardegna il 10 e l'11 ottobre 2018;
- Contributi per investimenti mitigazione del rischio idrogeologico nonché all'aumento del livello di resilienza delle strutture sedi di aziende agricole colpite dagli eventi calamitosi verificatisi in Sardegna il 10 e 11 Ottobre 2018;

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE V SETTORE														
Obiettivo n. 1														
Obiettivo: descrizione sintetica		GESTIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI 2018 PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità di questo obiettivo è quella dell'assegnazione, gestione, rendicontazione e corresponsione dei contributi a favore di soggetti privati assegnatari di contributo per danni causati dagli eventi alluvionali 2018, secondo come previsto dalle direttive RAS, nel particolare: - Contributi per investimenti per la mitigazione del rischio idrogeologico e per l'aumento del livello di resilienza delle strutture di proprietà adibite ad uso abitativo e delle strutture sedi di attività economiche e produttive colpite dagli eventi calamitosi verificatisi in Sardegna il 10 e l'11 ottobre 2018; - Contributi per investimenti mitigazione del rischio idrogeologico nonché all'aumento del livello di resilienza delle strutture sedi di aziende agricole colpite dagli eventi calamitosi verificatisi in Sardegna il 10 e 11 Ottobre 2018;												
Pesatura Obiettivo														
Attori		Amministratori				Responsabili								
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa							
	Importanza	Impatto esterno			Complessità	Realizzabilità								
Totale peso Obiettivo		Assoluto		Relativo		40,00								
N° Capitolo Peg		Fonte risorse				Ammontare								
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)														
Descrizione							Valore atteso							
a) istruttoria soggetti che hanno presentato richiesta														
b) elaborazione elenco soggetti beneficiari														
c) gestione delle risorse e corresponsione delle stesse ai soggetti beneficiari														
d) rendicontazione delle attività svolte														
Tempi di realizzazione														
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
d	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
e														
f														
g														
Personale coinvolto														
Fasi	Personale coinvolto			%			Note							
	TUVERI FRANCESCO													
	SCALAS MARIA IGNAZIA													

In relazione a questo obiettivo si sta provvedendo all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze.

In particolare si è provveduto al pagamento di quanto al momento disponibile a seguito degli accreditamenti dei fondi da parte dell'ufficio Commissariale. A tal riguardo gli ultimi pagamenti effettuati sono quelli di cui alle determinazioni n. 1895/2020 - 1895/2020 – 1894/2020 – 1893/2020.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 48_2020 e successive variazioni.

2) MAPPATURA E VERIFICA DISPONIBILITA AREE LIBERE NEL CIMITERO COMUNALE

La finalità di questo obiettivo è quella predisporre una mappatura e verificare la disponibilità aree libere nel cimitero comunale:

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo:

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE V SETTORE												
Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica			MAPPATURA E VERIFICA DISPONIBILITA AREE LIBERE NEL CIMITERO COMUNALE									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			La finalità di questo obiettivo è quella analizzare e verificare se quali aree cimiteriali risultano attualmente libere per poter essere assegnate e predisporre una mappatura di quelle già assegnate con l'eventuale individuazione di chi ha in uso la medesima area									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza					Complessità						
	Impatto esterno					Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo			Assoluto			Relativo			40,00			
N° Capitolo Peg			Fonte risorse						Ammontare			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) individuazione aree libere												
b) riportazione aree libere in carta												
c) verifica disponibilità o occupazione perché già assegnata												
d) elaborazione carta con annessa legenda delle aree libere e di quelle già assegnate												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
d	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						%			Note		
a-b-d	Tuveri Francesco											
a-b-c	Scalas Maria Ignazia											
tutte	Cannea Massimiliano											
tutte	Sanna Gianfranco											

In relazione a questo obiettivo si è provveduto all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze.

In tal proposito vedasi documentazione allegata. Si fa presente, altresì, che si è provveduto ad effettuare una documentazione fotografica di tutta l'attuale situazione e che la stessa è agli atti dell'ufficio.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 48_2020 e successive variazioni.

3) PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DELLA MISURA "CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE - ANNUALITÀ 2019" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO LAVORAS IN FAVORE DEI COMUNI DELLA SARDEGNA PER L'ATTIVAZIONE DI CANTIERI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE. PRESENTAZIONE PROPOSTA E SUCCESSIVO AVVIO DELLE FASI PER L'AFFIDAMENTO DEL CANTIERE

La finalità di questo obiettivo è quella di presentare una proposta progettuale a valere sulla Misura LavoRAS - Cantieri di nuova attivazione in continuità con il cantiere annualità 2018 ampliando o confermando eventualmente anche la precedente proposta progettuale e garantendo il turn over dei/delle disoccupati/e del territorio.

Di seguito si riporta la scheda di cui al presente obiettivo, per la quale si chiede la rimodulazione della scheda per alcune fasi come evidenziate, in quanto si sono state delle proroghe che hanno traslato la partecipazione all'avviso entro il 18 ottobre 2020:

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica		Partecipazione all'avviso pubblico per l'attuazione della Misura "Cantieri di nuova attivazione - Annualità 2019" nell'ambito del Programma Integrato Plurifondo LavoRAS in favore dei comuni della Sardegna per l'attivazione di cantieri finalizzati all'occupazione. Presentazione proposta e successivo avvio delle fasi per l'affidamento del cantiere										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità di questo obiettivo è quella di presentare una proposta progettuale a valere sulla Misura LavoRAS - Cantieri di nuova attivazione in continuità con il cantiere annualità 2018 ampliando o confermando eventualmente anche la precedente proposta progettuale e garantendo il turn over dei/delle disoccupati/e del territorio.										
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabile					
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa			Giudizio	Alta - Media- Bassa						
	Importanza	A			Complessità	M						
	Impatto esterno	A			Realizzabilità	A						
Totale peso Obiettivo		Assoluto			Relativo					20,00		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) predisposizione documentazione per la partecipazione all'avviso												
b) presentazione della proposta progettuale entro la scadenza												
c) a seguito di successiva eventuale approvazione RAS, predisposizione del bando per l'affidamento della gestione che avverrà in maniera indiretta.												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					x	x	x	x	x	x		
b					x	x	x	x	x	x		
c								x	x	x	x	x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte	Tuveri Francesco											
tutte	Scalas Maria Ignazia											
a	Carnea Massimiliano											
a	Sanna Gianfranco											

In relazione a questo obiettivo si è provveduto all'espletamento di quanto previsto secondo gli indicatori previsti nell'ambito delle proprie competenze.

Nel particolare è stata presentata entro il termine di ottobre (15.10.2020) le proposte progettuali per l'attivazione dei cantieri 1.1.A e 6.1.A come da approvazione della Giunta comunale n. 131 del 13.10.2020 (vedasi documenti allegati). Per quanto attiene il punto c), pur avendo iniziato la predisposizione del bando per l'avvio della procedura di

affidamento del servizio, lo stesso non è stato completato in quanto la RAS non ha approvato l'intervento entro il termine del 31.12.2020 ma solo in data febbraio 2021 come da comunicazione allegata.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono stati in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 48_2020 e successive variazioni.

ATTIVITA' ORDINARIE

Le attività del settore possono riassumersi sinteticamente come segue.

PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

L'articolo 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., Codice dei contratti, dispone che gli enti pubblici, tra cui gli enti locali, sono tenuti a predisporre ed approvare un Programma triennale dei lavori corredato di un elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso secondo gli schemi tipo definiti dal Ministero dei Lavori Pubblici; tale adempimento risulta anche previsto nella L.R. 13 MARZO 2018, N. 8.

In applicazione delle norme sopra citate, si è provveduto all'aggiornamento dello schema di programma triennale per il periodo 2020/2022 e dell'elenco annuale dei lavori di competenza 2020 di questo Ente redatti dal Responsabile del V Settore.

Per quanto concerne gli altri interventi attuati nel 2020 si rileva il seguente avanzamento dei procedimenti:

- Lavori di completamento della palestra di via Ballero.
Per detto intervento, finanziato con risorse della Città Metropolitana un importo di circa € 440.000,00 è stato aggiudicato e i lavori sono stati completati.
- Intervento di riqualificazione del complesso scolastico della scuola elementare e media - I fase.
Per detto intervento, finanziato con risorse della Città Metropolitana un importo di circa € 500.000,00 è stato aggiudicato e i lavori sono in corso.
- lavori di realizzazione interventi di riqualificazione ambientale con la realizzazione di piste ciclabili "progetto parco dei due fiumi".
Per detto intervento, finanziato con risorse della Città Metropolitana un importo di circa € 800.000,00 e € 200.000,00 con risorse comunali, è stata avviata la progettazione dell'opera per poi procedere all'affidamento dei lavori.
- Manutenzione straordinaria edificio Consiglio Comunale.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 80.000,00 l'intervento è stato completato.
- Completamento centro culturale.
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 134.000,00 è stato aggiudicato e i lavori sono stati completati.
- Lavori di messa in sicurezza e ripristino delle condizioni di agibilità della Chiesa Parrocchiale "Sant'Antonio Abate" in Decimomannu.
Per detto intervento, finanziato con risorse regionali e comunali un importo di circa € 102.500,00 è stata avviata la progettazione dell'opera per poi procedere all'affidamento dei lavori.
- PROGETTO ISCOL@ - ASSE II - RINNOVO ARREDI E ATTREZZATURE EDIFICI SCOLASTICI: SCUOLA MATERNA.
Per detto intervento, finanziato con risorse regionali un importo di circa € 60.000,00 l'intervento è stato completato.
- Lavori di riqualificazione e adeguamento alle norme in sicurezza dell'immobile comunale denominato centro per anziani sito in via parrocchia.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse statali e comunali un importo di circa € 70.000,00 l'intervento è stato completato.
- Manutenzione del polo fieristico.

- Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 32.000,00 è stato aggiudicato l'intervento. Da avviare.
- Servizio di manutenzione del campo in erba di via Delle Aie – Annualità 2020.
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 30.000,00 è stato aggiudicato l'intervento ed è in corso di esecuzione.
 - Impianto di illuminazione da realizzarsi nella via Dritta e Parco Serafini.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 50.000,00 l'intervento è stato completato.
 - Fornitura e posa in opera di climatizzatori per la casa di riposo per anziani.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 25.000,00 l'intervento è stato completato.
 - Lavori di recupero del campo da Basket esterno al Palazzetto dello sport.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 46.000,00 l'intervento è stato completato.
 - Fornitura in opera di conglomerato bituminoso e lavori accessori per la manutenzione delle strade esterne.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 40.000,00 l'intervento è stato completato.
 - Fornitura di materiali e noleggio mezzi d'opera per la manutenzione delle strade esterne.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 34.000,00 l'intervento è stato completato.
 - Fornitura in opera di conglomerato bituminoso e lavori accessori per la manutenzione delle strade interne.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 40.000,00 l'intervento è stato completato.
 - Lavori di realizzazione di interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche e al completamento di marciapiedi.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 46.000,00 l'intervento è stato completato.
 - Fornitura di attrezzature per l'arredo urbano.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 40.000,00 l'intervento è stato completato.
 - Manutenzione di alcuni colombari del Cimitero Comunale (impermeabilizzazione coperture loculi).
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 20.000,00 l'intervento è stato completato.

ATTIVITA' ORDINARIE

Le attività del settore possono riassumersi sinteticamente come segue.

PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

L'articolo 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., Codice dei contratti, dispone che gli enti pubblici, tra cui gli enti locali, sono tenuti a predisporre ed approvare un Programma triennale dei lavori corredato di un elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso secondo gli schemi tipo definiti dal Ministero dei Lavori Pubblici; tale adempimento risulta anche previsto nella L.R. 13 MARZO 2018, N. 8.

In applicazione delle norme sopra citate, si è provveduto all'aggiornamento dello schema di programma triennale per il periodo 2020/2022 e dell'elenco annuale dei lavori di competenza 2020 di questo Ente redatti dal Responsabile del V Settore.

Per quanto concerne gli altri interventi attuati nel 2020 si rileva il seguente avanzamento dei procedimenti:

- Lavori di completamento della palestra di via Ballero.
Per detto intervento, finanziato con risorse della Città Metropolitana un importo di circa € 440.000,00 è stato aggiudicato e i lavori sono in corso.
- Intervento di riqualificazione del complesso scolastico della scuola elementare e media - I fase.
Per detto intervento, finanziato con risorse della Città Metropolitana un importo di circa € 500.000,00 è stato aggiudicato e i lavori sono in corso.
- lavori di realizzazione interventi di riqualificazione ambientale con la realizzazione di piste ciclabili "progetto parco dei due fiumi".
Per detto intervento, finanziato con risorse della Città Metropolitana un importo di circa € 800.000,00 e € 200.000,00 con risorse comunali, è stata avviata la progettazione dell'opera per poi procedere all'affidamento dei lavori.
- Manutenzione straordinaria edificio Consiglio Comunale.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 80.000,00 l'intervento è stato completato.
- Completamento centro culturale.
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 134.000,00 è stato aggiudicato e i lavori sono in corso.
- Lavori di messa in sicurezza e ripristino delle condizioni di agibilità della Chiesa Parrocchiale "Sant'Antonio Abate" in Decimomannu.
Per detto intervento, finanziato con risorse regionali e comunali un importo di circa € 102.500,00 è stata avviata la progettazione dell'opera per poi procedere all'affidamento dei lavori.
- PROGETTO ISCOL@ - ASSE II - RINNOVO ARREDI E ATTREZZATURE EDIFICI SCOLASTICI: SCUOLA MATERNA.
Per detto intervento, finanziato con risorse regionali un importo di circa € 60.000,00 l'intervento è stato completato.
- Lavori di riqualificazione e adeguamento alle norme in sicurezza dell'immobile comunale denominato centro per anziani sito in via parrocchia.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse statali e comunali un importo di circa € 70.000,00 l'intervento è stato completato.
- Manutenzione del polo fieristico.

- Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 32.000,00 è stato aggiudicato l'intervento. Da avviare.
- Servizio di manutenzione del campo in erba di via Delle Aie – Annualità 2020.
Per detto intervento, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 30.000,00 è stato aggiudicato l'intervento ed è in corso di esecuzione.
 - Impianto di illuminazione da realizzarsi nella via Dritta e Parco Serafini.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 50.000,00 l'intervento è stato completato.
 - Fornitura e posa in opera di climatizzatori per la casa di riposo per anziani.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 25.000,00 l'intervento è stato completato.
 - Lavori di recupero del campo da Basket esterno al Palazzetto dello sport.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 46.000,00 l'intervento è stato completato.
 - Fornitura in opera di conglomerato bituminoso e lavori accessori per la manutenzione delle strade esterne.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 40.000,00 l'intervento è stato completato.
 - Fornitura di materiali e noleggio mezzi d'opera per la manutenzione delle strade esterne.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 34.000,00 l'intervento è stato completato.
 - Fornitura in opera di conglomerato bituminoso e lavori accessori per la manutenzione delle strade interne.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 40.000,00 l'intervento è stato completato.
 - Lavori di realizzazione di interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche e al completamento di marciapiedi.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 46.000,00 l'intervento è stato completato.
 - Fornitura di attrezzature per l'arredo urbano.
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 40.000,00 l'intervento è stato completato.
 - Manutenzione di alcuni colombari del Cimitero Comunale (impermeabilizzazione coperture loculi).
Per detto intervento avviato nel 2019, finanziato con risorse comunali un importo di circa € 20.000,00 l'intervento è stato completato.

GESTIONE APPALTI E FORNITURE

Nel pieno rispetto del D.Lgs. 163/2006, D.Lgs 50/2016 e del D.P.R. 207/2010, il V settore ha provveduto all'espletamento di gare d'appalto e individuazione dell'aggiudicatario nel caso in cui di tratti di gare d'appalto, mentre per quanto riguarda le forniture e i servizi si è provveduto, ove possibile, in via preliminare all'acquisizione tramite Consip, ME.PA. o altre centrali di committenza anche territoriali.

Si è provveduto alla gestione delle opere pubbliche, in particolare l'attuazione di quelle che caratterizzano il piano pluriennale per il cui finanziamento si attinge prevalentemente da finanziamenti regionali o comunitari.

SERVIZI TECNOLOGICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI

Si è provveduto a realizzare tutti gli interventi realizzabili sia in economia diretta che attraverso il ricorso a ditte specializzate per la manutenzione del patrimonio edilizio di proprietà dell'Ente.

SETTORE 6

RESPONSABILE: MONICA LOI

SERVIZI AFFIDATI :

1. Polizia municipale;
2. Sicurezza pubblica e ambientale;
3. Polizia amministrativa e locale (controllo: commercio fisso, ambulante, mercati, fiere, turismo, sagre, caccia e circoli privati);
4. Viabilità e traffico;
5. Igiene e sanità pubblica;
6. Compagnia barracellare;

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:

Responsabile del servizio Cat D1
Marcis Carla Cat C
Licheri Simone Cat C
Mascia Selena Cat C
Pistis Simone Cat C
Pisu Matteo Simone Cat C

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI

Obiettivo n. 1														
Obiettivo: descrizione sintetica		Implementazione sezione Amministrazione Trasparente												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e adeguamento al D.Lgs. 97/2016. Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni .												
Pesatura Obiettivo														
Attori		Amministratori				Responsabili								
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa							
	Importanza		A		Complessità		A							
	Impatto esterno		A		Realizzabilità		A							
Totale peso Obiettivo			Assoluto		625		Relativo		25%					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)														
Descrizione							Valore atteso							
monitoraggio dei dati attualmente presenti, da parte di ciascun settore							verifica e relazione iniziale							
caricamento dei dati mancanti							costante							
relazione finale che dia atto dell'implementazione dei dati caricati, come evidenziabile rispetto alla situazione di partenza							relazione							
Tempi di realizzazione														
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
a								x	x					
b								x	x	x	x	x		
c													x	
d														
e														
f														
g														
Personale coinvolto														
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note					
	Segretario c.le													
	Tutti i settori													

Commento sul risultato raggiunto:

. A tal fine i punti descrittivi per questo obiettivo sono:

- a) monitoraggio dei dati attualmente presenti da parte di ciascun settore
- b) caricamento dei dati mancanti
- c) relazione finale che dia atto dell'implementazione dei dati caricati, come evidenziabile rispetto alla situazione di partenza.

Risultato Raggiunto e indicatori: si è provveduto ad attuare gli adempimenti di competenza del settore, procedendo a garantire l'inserimento sul sito istituzionale dei dati richiesti dalla norma per ciascun procedimento di riferimento con l'implementazione del flusso informativo interno e delle informazioni da pubblicare.

tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo, sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 48 del 2020

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI

Obiettivo n. 2

Obiettivo: descrizione sintetica		ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori						Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A				Complessità		A			
		Impatto esterno		A				Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo		Assoluto		625		Relativo		25%					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione							Valore atteso						
Redazione di una scheda contenente le misure previste dal Piano							Entro settembre						
ATTUAZIONE PIANO							costante						
relazione finale con indicazione delle misure adottate							dicembre						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a							X	X	X				
b							X	X	X	X	x	x	
c												x	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note			
	Segretario c.le												
	Tutti i settori												

Commento sul risultato raggiunto:

Titolo: ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione: Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Ente, sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano

A tal fine i punti descrittivi per questo obiettivo sono:

a) relazione finale con l'indicazione delle misure adottate

Risultato Raggiunto e indicatori: si è provveduto ad attuare gli adempimenti di competenza del settore, procedendo a garantire le attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Ente, come indicato in maniera dettagliata, per singola attività, nella Relazione finale.

tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo, sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 48 del 2020

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI

Obiettivo n. 3

Obiettivo: descrizione sintetica		Gestione della pandemia COVID 19										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Atteso che dal mese di marzo 2020 le attività del Comune si sono concentrate nella gestione della pandemia, che ha coinvolto tutti i settori, si intendono monitorare e valutare tutte le misure organizzative interne finalizzate al perseguimento degli obiettivi stabiliti dallo Stato, Regione ed Ente locale. Risultato finale è fornire un servizio di cittadinanza.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A			Complessità		A			
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		625		Relativo			50,	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Gestione del personale: smart working, modelli organizzativi agili, interoperatività tra i settori						garantire livello soddisfacente dei servizi comunali						
Gestione socio -assistenziale						supporto al cittadino in difficoltà						
Protezione del tessuto economico-produttivo						supporto alle attività economiche						
Protezione della sicurezza e dell'ordine pubblico						controlli sul rispetto delle misure adottate in ambito sovracomunale e comunale						
Rendicontazione finale						report						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a			x	x	x	x	x					
b			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
c			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
d			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
	Segretario c.le											
	TUTTI I SETTORI											

Commento sul risultato raggiunto:

Titolo: Gestione della pandemia COVID-19

Descrizione: Atteso che nel mese di marzo 2020 le attività del Comune si sono concentrate nella gestione della pandemia, che ha coinvolto tutti i settori, si intendono monitorare e valutare tutte le misure organizzative interne finalizzate al perseguimento degli obiettivi stabiliti dallo Stato, Regione ed Ente Locale. Risultato è fornire un servizio alla cittadinanza.

A tal fine i punti descrittivi per questo obiettivo sono:

-
- a) Gestione del personale: smart working, modelli organizzativi, interoperabilità tra i settori;
 - b) Gestione socio-assistenziale;
 - c) Tutela del tessuto economico-produttivo;
 - d) Tutela della sicurezza e dell'ordine pubblico;
 - e) Rendicontazione finale
-

Risultato Raggiunto e indicatori: si è provveduto ad attuare tutti gli adempimenti di competenza del settore, procedendo a garantire le attività previste dalle prescrizioni dello Stato, della Regione e del Comune finalizzate alla gestione della pandemia così come indicato in maniera dettagliata, per singola attività, nella Relazione finale.

Il settore non ha usufruito della modalità di lavoro "smart working"

tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo, sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 48 del 2020

Obiettivo n. 1													
Obiettivo: descrizione sintetica		CONTROLLO DEL TERRITORIO											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità del presente obiettivo consiste nella programmazione delle attività per far fronte e arginare i problemi dell'inquinamento ambientale derivante dall'abbandono incontrollato di rifiuti in agro di Decimomannu e del gravissimo problema del randagismo con l'ausilio di idoneo impianto di videosorveglianza.											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabile						
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa					
	Importanza	A					Complessità	M					
	Impatto esterno	M					Realizzabilità	A					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		225			Relativo		40,00				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione						Valore atteso							
Individuazione dei siti esposti ai problemi di inquinamento ambientale e del randagismo													
Programmazione e studio per la realizzazione di idoneo impianto per la videosorveglianza													
Predisposizione di apposita modulistica													
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a					x	x	x	x	x	X			
b										x	X		
c											x	X	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note				
	Marcis Carla												
	Licheri Giovanni Simone												
	Mascia Selena												
	Pistis Simone												
	Pisu Matteo Simone												

Commento sul risultato raggiunto:

Titolo: CONTROLLO DEL TERRITORIO

Descrizione e finalità da perseguire: le finalità del presente obiettivo sono l'individuazione dei siti maggiormente soggetti al fenomeno degli abbandoni incontrollati dei rifiuti al fine di intensificare le attività di controllo tese ad arginare il gravissimo problema rilevato per la maggiore in aree agricole.

Lo stesso discorso è stato concentrato sul problema del randagismo, fenomeno riscontrabile per la maggiore nel centro abitato

A tal fine i punti descrittivi per questo obiettivo sono:

-
- a) Individuazione dei siti esposti ai problemi di inquinamento ambientale e del randagismo;
 - b) Programmazione e studio per la realizzazione di idoneo impianto per la videosorveglianza;
 - c) Predisposizione di apposita modulistica.

L'attività di studio operato dal personale della Polizia Locale ha consentito l'individuazione dei siti in Agro di Decimomannu, aree circoscritte dalla vegetazione ove avvengono gli abbandoni dei rifiuti finalizzati ad una successiva combustione al fine di occultamento di ogni indizio di colpevolezza. Il Servizio ha dapprima disposto di concerto con il Settore V il ripristino e l'aggiornamento degli impianti di videosorveglianza preesistenti nel territorio comunale maggiormente utilizzabili al fine di arginare il problema del randagismo.

Si è proceduto inoltre all'acquisto di un sistema di videosorveglianza (della tipologia foto-trappole mobili) da utilizzare in zone non servite dal servizio elettrico, maggiormente utilizzabili per il problema dell'inquinamento ambientale al fine di ridurre gli abbandoni incontrollati dei rifiuti e degli abbruciamenti.

Risultato Raggiunto e indicatori: si è provveduto ad attuare gli adempimenti di competenza del settore, procedendo a garantire le attività previste, come indicato in maniera dettagliata, per singola attività, nella Relazione finale.

Tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo, sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 48 del 2020

Obiettivo n. 2													
Obiettivo: descrizione sintattica		SICUREZZA DEL TERRITORIO											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Il presente obiettivo si prefigge la concretizzazione del senso di sicurezza nell'area urbana attraverso servizi mirati. Miglioramento qualità del traffico; eliminazione effetti degenerativi minanti la pubblica incolumità, applicazione di tutte le misure attinenti l'emergenza sanitaria in atto riguardanti il rispetto delle prescrizioni in rapporto alla ripresa delle attività produttive, delle attività aziendali e le misure di distanziamento sociale nella vita quotidiana.											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabile						
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa					
	Importanza	A					Complessità	A					
	Impatto esterno	A					Realizzabilità	A					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		625			Relativo		40,00				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione						Valore atteso							
Programmazione delle attività di controllo													
Predisposizione della modulistica attinente lo svolgimento delle attività													
Disbrigo delle pratiche attinenti report a cadenza bisettimanale													
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a					X	x	x	x	x	x	x	x	
b					x	X	x	x	x	x	x	x	
c					x	x	x	x	x	x	x	x	
d					x	x	x	x	x	x	x	x	
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note				
	Marcis Carla												
	Licheri Giovanni Simone												
	Mascia Selena												
	Pistis Simone												
	Pisu Matteo Simone												

Commento sul risultato raggiunto:

Titolo: SICUREZZA DEL TERRITORIO

Descrizione/Risultato atteso/ finalità da perseguire e modalità di attuazione: il presente obiettivo si prefigge la concretizzazione del senso di sicurezza nell'area urbana attraverso servizi mirati. Miglioramento qualità del traffico, eliminazione effetti degenerativi minanti la pubblica incolumità, applicazione di tutte le misure attinenti l'emergenza sanitaria in atto riguardanti il rispetto delle prescrizioni in rapporto alla ripresa delle attività produttive, delle attività aziendali e le misure di distanziamento sociale nella vita quotidiana.

- a) Programmazione delle attività di controllo;
 - b) Predisposizione della modulistica attinente lo svolgimento delle attività;
 - c) Disbrigo delle pratiche attinenti;
 - d) Report a cadenza bisettimanale
-

Il Servizio Polizia Locale ha provveduto a fornire le indicazioni per la predisposizione degli atti necessari per il miglioramento del senso di sicurezza all'interno del centro urbano evidenziando tutte le criticità presenti nei siti esposti a maggiori problematiche, al fine di migliorare la qualità del traffico a tutela della pubblica incolumità individuando dei punti strategici nei quali si rende necessario un intervento risolutivo. E' stata valutata la messa in sicurezza dell'ampia area che circonda il palazzetto dello sport attraverso la designazione della segnaletica da realizzare al fine di agevolare anche la fruizione degli spazi in funzione degli istituti scolastici ivi presenti. Per quanto attiene all'emergenza sanitaria tutt'ora in atto, il Servizio ha operato senza sosta a tutela della Pubblica incolumità, garantendo il rispetto delle prescrizioni durante tutte le fasi della pandemia intervenendo nelle attività di controllo e monitoraggio per quanto riguarda la ripresa delle attività produttive e delle attività aziendali, la ripresa delle attività scolastiche e nell'attuazione di tutte le misure atte a garantire il rispetto del distanziamento sociale nelle attività quotidiane.

Risultato Raggiunto e indicatori: si è provveduto ad attuare gli adempimenti di competenza del settore, procedendo a garantire le attività previste, come indicato in maniera dettagliata, per singola attività, nella Relazione finale.

tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo, sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n.48/2020

Obiettivo n.3												
Obiettivo: descrizione sintetica		SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE - "PIEDIBUS"										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		<p>Le finalità del presente obiettivo si inseriscono nella famiglia più ampia dei progetti che mirano a migliorare la qualità della vita nel conglomerato urbano e si concentra sulla mobilità casa/scuola dei bambini delle scuole elementari. Attività di monitoraggio di soggetti deboli ed esposti: I minori.</p> <p>La riduzione dei pericoli del traffico e il contenimento dell'inquinamento atmosferico garantiscono il miglioramento qualità della vita nelle nostre città, riduzione e miglioramento del traffico veicolare. Trattasi di importanti misure di lungo periodo anche volte a interfacciarsi con le attuali misure di sicurezza attuate a contrasto dell'attuale emergenza sanitaria da COVID-19: distanziamento sociale, maggiore fruizione degli spazi aperti, importante impatto educativo riguardante la conoscibilità dei cartelli stradali fruizione delle infrastrutture quali marciapiedi, strisce e passaggi pedonali e strada.</p>										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabile						
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa				Giudizio	Alta - Media- Bassa					
	Importanza	A				Complessità	M					
	Impatto esterno	A				Realizzabilità	A					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		375	Relativo			20,00				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Programmazione e individuazione di percorsi e punti di incontro												
Stesura di atti attinenti per istituzione del servizio e realizzazione delle infrastrutture												
creare dei percorsi stradali che evitino assembramenti												
vigilanza sul rispetto protocolli anti covid												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X					
b								X				
c									X	x		
d										x	x	x
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
	Marcis Carla											
	Licheri Simone											
	Mascia Selena											
	Pistis Simone											
	Pisu Matteo Simone											

OBIETTIVO RIMODULATO

Commento sul risultato raggiunto:

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2021- 2023

Titolo: SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE - PIEDIBUS

Descrizione/Risultato atteso/ finalità da perseguire e modalità di attuazione: le finalità del presente obiettivo si inseriscono nella famiglia più ampia dei progetti che mirano a migliorare le qualità della vita nel conglomerato urbano e si concentra sulla mobilità casa/scuola dei bambini delle scuole elementari. Attività di monitoraggio di soggetti deboli ed esposti: i minori.

La riduzione dei pericoli del traffico e il contenimento dell'inquinamento atmosferico garantiscono il miglioramento della qualità della vita nelle nostre città, riduzione e miglioramento del traffico veicolare. Trattasi di importanti misure di lungo periodo anche volte a interfacciarsi con le attuali misure attuate a contrasto dell'emergenza sanitaria da Covid-19; distanziamento sociale, maggiore fruizione degli spazi aperti, importante impatto educativo riguardante la conoscibilità dei cartelli stradali, fruizione delle infrastrutture quali marciapiedi, strisce e passaggi pedonali e strada.

Introduzione di nuove misure di contenimento covid-19: Creare percorsi stradali che evitino assembramenti e vigilanza sul rispetto dei protocolli anti covid

-
- a) Programmazione e individuazione di percorsi e punti di incontro
 - b) Stesura di atti attinenti per istituzione del servizio e realizzazione delle infrastrutture
 - c) Creare dei percorsi stradali che evitino assembramenti
 - d) Vigilanza sul rispetto protocolli anticovid

Il personale, a seguito di attento studio della materia, ha predisposto idoneo progetto che raccoglie tutta la programmazione dell'attività: identificazione dei percorsi, identificazione dei punti di raccolta idonei ad ospitare bambini, genitori e accompagnatori (aree dotate di parcheggi e strutture pedonali per garantire il rispetto delle prescrizioni covid e di sicurezza) la designazione della segnaletica apposita e la predisposizione della modulistica attinente. L'evento sanitario tutt'ora in corso, ha di fatto imposto delle limitazioni sulla attuazione del progetto che comprendeva riunioni organizzative con la scuola e con i genitori.

Durante la fase della pandemia, si è reso necessario intervenire in adempimento delle prescrizioni dettate dalle normative riguardanti il distanziamento sociale; si è resa necessaria l'istituzione di una ZTL dinnanzi ai plessi scolastici, al fine di garantire la fruibilità di maggiori spazi nel rispetto delle condizioni di sicurezza. Tale attività ha comportato lo studio degli accorgimenti di legge da adottare e tutta una serie di attività da intraprendere al fine di tutelare la pubblica incolumità nel rispetto anche delle persone residenti nell'area soggetta a tali limitazioni.

Risultato Raggiunto e indicatori: si è provveduto ad attuare gli adempimenti di competenza del settore, procedendo a garantire le attività previste, come indicato in maniera dettagliata, per singola attività, nella Relazione finale.

tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo, sono in linea con quanto previsto e approvato con deliberazione della G.C. n. 48/2020.



COMUNE DI DECIMOMANNU

Città Metropolitana di Cagliari

Documento Unico di Programmazione Sezione Operativa

Parte Seconda

2021- 2023

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. N.27 DEL 01/03/2021

Categorie	Profili professionali	Totale posti previsti	n. posti full time previsti	n. posti part time previsti	n. posti coperti	n. posti vacanti
D3 di cui	Funzionari					
	Funzionario Amministrativo	1	1	0	1	0
D1 di cui	Istruttori direttivi					
	Istruttore direttivo tecnico – ingegnere	2	2	0	2	0
	Istruttore direttivo assistente sociale	2	2	0	2	0
	Istruttore direttivo di vigilanza	1	1	0	1	0
	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	4	3	1	4	0
C di cui	Istruttori					

	Istruttore tecnico – geometra	4	3	1	4	0
	Agente di Polizia Municipale	5	5	0	5	0
	Istruttore amministrativo/contabile	13	8	5	10 (di cui 7 full time e 3 part time)	3 (1 full time derivante da cessazione Lombardini e 2 part time)
B1 di cui	Esecutori					
	Esecutore	4	4	0	4	0
Totale		35	31	4	32	3

PIANO OCCUPAZIONALE 2021-2023
APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. N.27 DEL 01/03/2021

ANNO 2021

Cat.	Profilo	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹	Tempi	
------	---------	-------	---------------------------------------	-------	--

	professionale da coprire		Concorso pubblico/Utilizzo graduatorie esistenti	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Mobilità - cessione di contratto da altra P.A.	Tempo determinato	Somministrazione di lavoro	di attivazione procedura	Costo complessivo di oneri per 13 mensilità	Costo complessivo di oneri riparametrato
C1	Istruttore Amministrativo-Contabile	84%	X						2 mesi	25.392,38	19.044,285 (prevedendo la conclusione della procedura entro il 31.03.2021)
C1	Istruttore Amministrativo-Contabile	84%	X						2 mesi	25.392,38	19.044,285 (prevedendo la conclusione della procedura entro il 31.03.2021)
C1	Istruttore Amministrativo-Contabile	100%	X						11 mesi	30.474,60	5.079,10 (prevedendo la conclusione della procedura entro il 30.11.2021)
C1	Istruttore Amministrativo-Contabile	84%	x						2 mesi	25.392,38	19.044,285 (prevedendo l'assunzione al 1.4.2021)

C1	Agente di polizia locale	100%	x						2 mesi	31.585,44	23.689,08 (prevedendo l'assunzione al 1.4.2021)
B1	Esecutore (operaio)	100%			L.R. 3|2008				-	36.500,00	36.500,00

ANNO 2022

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	
COSTO COMPLESSIVO										

ANNO 2023

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	

1 Fatto salvo il rispetto del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria di cui agli articoli 30 e 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001.

Allegato 1 - SCHEDA D:

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DECIMOMANNU
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUT	Codice intervento Amministrazione	Codice CUP	Anzietà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Codice ISTAT			Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore e intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Valore stimato							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica di programma		
							Reg	Priv	Com						Primo anno 2021	Secondo anno 2022	Terzo anno 2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C) collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da costruzione di nuova		Apporto di capitale privato	
																							importo	tipologia
8001345092120200008			2020	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		nuova realizzazione	Completamento opere di urbanizzazione P.I.P.	1	990.000,00				1.100.000,00						
8001345092120200010			2020	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		nuova realizzazione - manutenzione	Fondo Sport e Periferie - Impianti sportivi di via Delle Aie	1	690.000,00				800.000,00						
80013450921202100001			2021	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		riqualificazione	Intervento di riqualificazione del complesso scolastico della Scuola Elementare e Media	1	1.000.000,00				1.000.000,00						
80013450921202100002			2021	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		manutenzione	Mantenimento strade interne comunali	1	150.000,00				150.000,00						
80013450921202100002			2021	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		manutenzione	Mantenimento strade esterne comunali	1	200.000,00				200.000,00						
80013450921202100003			2021	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		nuova realizzazione	Protezionamento del sistema di intercettazione delle acque meteoriche a seguito delle criticità riscontrate durante il fenomeno alluvionale dell'ottobre 2018	1	1.000.000,00				1.000.000,00						
80013450921202100004			2021	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		nuova realizzazione	Adeguamento dei canali di scolo in loc. la Biagata-la Biagattina, il loc. la Orma e nel rio Salamida	1	1.000.000,00				1.000.000,00						
80013450921202200005			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		manutenzione	Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale annualità 2021	1	70.000,00				70.000,00						
80013450921202200006			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		manutenzione	Interventi per infrastrutture sociali degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio comunale annualità 2021	1	43.735,50				43.735,50						
80013450921202100007			2021	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		nuova realizzazione	Interventi di eliminazione del rischio idraulico nel piano di zona su area Opere di completamento	1	1.230.000,00				1.280.000,00						
80013450921202100008			2021	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		nuova realizzazione	Intervento di riqualificazione del parco comunale e del polo fieristico per la realizzazione di turismata grandi eventi denominato "I PARCHI DEL BENESSERE"	1	3.140.000,00				3.290.000,00						
80013450921202100009			2021	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		ristrutturazione	Adeguamento e messa in sicurezza del fabbricato denominato ex Fienosa	1	425.000,00				450.000,00						
80013450921202200001			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		manutenzione	Mantenimento strade interne comunali	1		300.000,00			300.000,00						
80013450921202200002			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		manutenzione	Mantenimento strade esterne comunali	1		50.000,00			50.000,00						
80013450921202200003			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		manutenzione	Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale annualità 2022	1		70.000,00			70.000,00						
80013450921202200004			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		manutenzione	Interventi per infrastrutture sociali degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio comunale annualità 2022	1		43.735,50			43.735,50						
80013450921202200005			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		nuova realizzazione	Lavori di adeguamento del sistema comunale	1		200.000,00			200.000,00						
80013450921202200006			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		nuova realizzazione	Intervento di mitigazione per protezione civile del canale di scolo a monte della S.S. 130	1		1.500.000,00			1.500.000,00						
80013450921202200007			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		manutenzione	Scuola Asse II - Scuola Media	1		500.000,00			500.000,00						
80013450921202200008			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		riqualificazione	Intervento di riqualificazione della Scuola Elementare e Media	1		500.000,00			500.000,00						
80013450921202200009			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		riqualificazione	Interventi di efficientamento energetico negli edifici di proprietà Comunale	1		980.000,00			980.000,00						
80013450921202200001			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		manutenzione	Mantenimento strade interne comunali	1			300.000,00		300.000,00						
80013450921202200002			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		manutenzione	Mantenimento strade esterne comunali	1			50.000,00		50.000,00						
80013450921202200003			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		manutenzione	Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale annualità 2022	1			70.000,00		70.000,00						
80013450921202200004			2022	ing. Alessandro L. Fontana	SI	SI	020	092	015		manutenzione	Interventi per infrastrutture sociali degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio comunale annualità 2022	1			43.735,50		43.735,50						
														10.188.735,50	4.143.735,50	463.735,50	15.242.206,50							

PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

CRONOPROGRAMMA INVESTIMENTI									
Descrizione investimento	Importo opere	Anno di avvio opere	1° anno - 2021		2° anno - 2022		3° anno - 2023		NOTE
			Competenza	Cassa	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa	
Completamento opere di urbanizzazione P.U.P.	€ 1.100.000,00	2020	€ 990.000,00	€ 990.000,00					
Fondo Sport e Partecipie - Impianti sportivi di via Della Aia.	€ 800.000,00	2020	€ 690.000,00	€ 690.000,00					
Intervento di riqualificazione del complesso scolastico delle Scuole Elementare e Media	€ 1.000.000,00	2021	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00					
Manutenzione strade interne comunali	€ 150.000,00	2021	€ 150.000,00	€ 150.000,00					
Manutenzione strade esterne comunali	€ 200.000,00	2021	€ 200.000,00	€ 200.000,00					
Potenziamento del sistema di intercettazione delle acque meteoriche a seguito delle criticità riscontrate durante il fenomeno alluvionale dell'ottobre 2018	€ 1.000.000,00	2021	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00					
Adeguamento dei canali di scolo in loc. la Single-la Segartinus, il loc. la Orna e nel rio Salemeide	€ 1.000.000,00	2021	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00					
Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale - annualità 2021	€ 70.000,00	2021	€ 70.000,00	€ 70.000,00					
Interventi per infrastrutture sociali degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio comunale - annualità 2021	€ 43.735,50	2021	€ 43.735,50	€ 43.735,50					
Interventi di eliminazione del rischio idraulico nel piano di zona sa terra-Opere di completamento	€ 1.280.000,00	2021	€ 1.230.000,00	€ 1.230.000,00					
Intervento di riqualificazione del parco comunale e del polo fieristico per la realizzazione di un'arena grandi eventi denominato "I PARCHI DEL BENESSERE"	€ 3.290.000,00	2021	€ 3.140.000,00	€ 3.140.000,00					
Adeguamento e messa in sicurezza del fabbricato denominato ex Pretura	€ 450.000,00	2021	€ 425.000,00	€ 425.000,00					
Lavori stradali	€ 250.000,00	2021	€ 250.000,00	€ 250.000,00					
Manutenzione strade interne comunali	€ 300.000,00	2022			€ 300.000,00	€ 300.000,00			
Manutenzione strade esterne comunali	€ 50.000,00	2022			€ 50.000,00	€ 50.000,00			
Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale - annualità 2022	€ 70.000,00	2022			€ 70.000,00	€ 70.000,00			
Interventi per infrastrutture sociali degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio comunale - annualità 2022	€ 43.735,50	2022			€ 43.735,50	€ 43.735,50			
Lavori di ampliamento del cimitero comunale	€ 200.000,00	2022			€ 200.000,00	€ 200.000,00			
Intervento di mitigazione per l'eliminazione del rischio nel canale di scolo a monte della S.S. 130	€ 1.500.000,00	2022			€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00			
Iscol@ Asse II - Scuole Media.	€ 500.000,00	2022			€ 500.000,00	€ 500.000,00			
Intervento di riqualificazione dello stabile Ex Metall.	€ 500.000,00	2022			€ 500.000,00	€ 500.000,00			
Interventi di efficientamento energetico negli edifici di proprietà Comunale.	€ 980.000,00	2022			€ 980.000,00	€ 980.000,00			
Manutenzione strade interne comunali	€ 300.000,00	2022					€ 300.000,00	€ 300.000,00	
Manutenzione strade esterne comunali	€ 50.000,00	2022					€ 50.000,00	€ 50.000,00	
Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale - annualità 2023	€ 70.000,00	2022					€ 70.000,00	€ 70.000,00	
Interventi per infrastrutture sociali degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio comunale - annualità 2023	€ 43.735,50	2022					€ 43.735,50	€ 43.735,50	
TOTALI	€ 15.241.266,50		€ 10.188.735,50	€ 10.188.735,50	€ 4.143.735,50	€ 4.143.735,50	€ 463.735,50	€ 463.735,50	

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI

ALLEGATO II - SCHEDE B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI DECIMOMANNU

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiacale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale * (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO				Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGIUDICATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (15)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
											forniture / servizi	tabella CP	CAP	ART				Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																						Importo	Tipologia			
codice	8001345021	data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	tabella CP	CAP	ART	Testo	numero (mas)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	Testo	codice	Testo	Tabella B.2		
	8001345021	2021	2021		no		no		S		1401	196	SPESA PER ACCERTAMENTO EVASIONE TRIBUTARIA - PROGETTO RECUPERO ICI IN - F.L.	Lutzu	12	si	35.000,00	35.000,00		70.000,00	0,00					
	8001345021	2021	2021		no		no		S		5140	70	noleggio autoveicoli	lul	36	si	25.400,00	25.400,00	25.400,00	76.200,00	0,00					
	8001345021	2021	2022		no		no		S		1437	196	servizi notificazioni sanzioni codice delle strade	Lul	24	si	76.000,00	76.000,00		152.000,00	0,00					
	8001345021	2021	2021		no		no		S		1437	196	servizi di gestione e notificazioni sanzioni residenti all'estero	Lul	24	si	34.000,00	34.000,00		68.000,00	0,00					
	8001345021	2021	2021		no		no		S		1437	196	SPESA DI ACCERTAMENTO, PROCEDIMENTO E NOTIFICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E SCORRE	Lul	12	si	46.478,00	46.478,00		92.956,00	0,00					
	8001345021	2021	2021		no		no		S		8531	105	SPESA PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI IN DISCARICA	Fontana	72	si	263.191,40	263.191,40	263.191,40	706.574,20	0,00					
		2021	2021						S		1002	110	CTR REGIONE SARDEGNA LAVORAS C 2080/05	fontana	12	si	137.530,00	137.530,00	137.530,00	412.590,00	0,00					
	8001345021	2021	2021		no		no		S		8531	106	CANONE APPALTO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI	Fontana	72	si	830.000,00	830.000,00	4.150.000,00	5.810.000,00	0,00					
																1.450.599,40	1.450.599,40	4.578.121,40	7.477.320,20	0,00						

- NOTE
- Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - Indica il CUP (cfr articolo 6, comma 4)
 - Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
 - Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera gg, del D.Lgs.59/2016
 - Relativa a CPV principale. Deve essere ripetuta la coerenza, per la prima due cifre, con il settore: (A= CPV=45 o 48); (B= CPV=48)
 - Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
 - Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi inclusa le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 - Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - Del obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr articolo 6)
 - Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilarlo solo in caso di modifica del programma
 - La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
(Dottor Giuseppe Lutzu)

Ulteriori dati (cancro da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Dottor Giuseppe Lutzu		L7249992-102112M	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
spese di natura	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	137.530,00	137.530,00	375.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitale privato	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.313.069,40	1.313.069,40	2.626.138,80
stanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 31/01/1990, convertito dalla L. 43/01/1990			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altre tipologie	0,00	0,00	0,00
	1.450.599,40	1.450.599,40	2.901.138,80

Tabella B.1

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella B.2

- modifica su art. 7, comma 6, lettera b)
- modifica su art. 7, comma 6, lettera c)
- modifica su art. 7, comma 6, lettera d)
- modifica su art. 7, comma 6, lettera e)
- modifica su art. 7, comma 6, lettera f)

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI DECIMOMANNU**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	137.530,00	137.530,00	275.060,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.313.069,40	1.313.069,40	2.626.138,80
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro			0,00
totale	1.450.599,40	1.450.599,40	2.901.198,80

Il referente del programma
(Dott. Giuseppe Lutzù)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

PIANO DELLE ALIENAZIONI

PERIODO 2021-2023

Piano delle alienazioni immobiliari - Anno 2021							
art. 58 D.L. 112/2008 convertito con Legge 133/2008							
Identificativo immobile	Identificazione catastale / Identificazione Lotto	Indirizzo / Località	Destinazione urbanistica / Consistenza	Descrizione	Procedure di alienazione e criterio di aggiudicazione	Prezzo di vendita	Destinazione del ricavato
1	comparto 8 lotto 40	Piano di zona Sa Serra	C - superficie mq. 311, volumetria realizzabile 530 mc per la residenza, 117 mc per servizi connessi con la residenza. N.B. Lotto attualmente gravato da pericolosità idraulica H4		Affidamento in conformità al regolamento di assegnazione delle aree PEEP	€ 17.633,70	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
2	comparto 8 lotto 41	Piano di zona Sa Serra	C - superficie mq. 311, volumetria realizzabile 530 mc per la residenza, 117 mc per servizi connessi con la residenza. N.B. Lotto attualmente gravato da pericolosità idraulica H4		Affidamento in conformità al regolamento di assegnazione delle aree PEEP	€ 17.633,70	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
3	comparto 8 lotto n. 54	Piano di zona Sa Serra	(C) - superficie mq. 350, volumetria realizzabile 530 mc per la residenza, 117 mc di servizi connessi con la residenza. N.B. Lotto attualmente gravato da pericolosità idraulica H4	il lotto è allo stato attuale unito al lotto 55 e la vendita sarà effettuata previo frazionamento delle due aree	Affidamento in conformità al regolamento di assegnazione delle aree PEEP	€ 19.845,00	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
4	foglio 12 mappale 317	Piano Inquadramento Produttivi	(D) superficie mq 1212 volumetria realizzabile mc 5040		Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 30.687,84	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
5	foglio 12 mappali 323-332	Piano Inquadramento Produttivi	(D) superficie mq 1290 volumetria realizzabile mc 5040		Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 31.905,20	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
6	foglio 15 mappale 1528	Piano di zona Sa Serra	(C) superficie mq. 1.647,00, Volumetria realizzabile 10500 mc	il lotto è destinato all'edificazione di soli servizi connessi con la residenza	Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 424.761,30	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
7	foglio 10 mappale 227 (sb)	Località "Terraferma"	(D**) superficie mq 1.870,00,	Secondo le Norme di Attuazione del Piano Urbanistico Comunale di cui al Titolo II "Norme specifiche di zona" Art. 12 riguardante la Zona "D" e relativi comparti, il comparto in oggetto contrassegnato con "" è destinato alla sola realizzazione di una centrale di pompaggio. Qualsiasi intervento non può modificare la destinazione specifica, salvo che non si tratti di altra destinazione analogica o strettamente collegata a quella precedente. Per il comparto contrassegnato con "" è destinato alla realizzazione di una centrale di pompaggio. L'indice volumetrico è limitato a 0,3 mc/mq. Le residenze saranno ammesse solo per servizio di eventuale personale di custodia nella misura di 1 (uno) alloggio estendibile fino a 20 addetti e 2 (due) alloggi nel caso di un numero di addetti superiore a 20. Ad oggi si rileva la totale impossibilità edificatoria dell'area a seguito dell'addezione del Piano Stradale delle Frazioni Fluviali (PSFF) avvenuta con deliberazione RAS - Autorità di Bacino Regionale - Comitato Istituzionale n. 1 del 20 giugno 2013.	Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 48.750,00	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
8	foglio 6 mapp 271	Località "Single Cadeddu"	(D) superficie mq. 5945 (dieta superficie risulta al netto di parte dei tratti di strada già definiti con lo stralcio funzionale n. 1)	Per l'edificazione si dovrà predisporre apposito Piano Attuativo, che specificherà tutti i parametri di tipo edilizio ed urbanistico di disciplina degli interventi e nel rispetto di quanto previsto nello stralcio funzionale n. 2 della Pratica di Lottizzazione n. 127/00 nel quale è stata predisposta la formazione di lotti con dimensioni che vanno da mq. 1150,00 a mq. 1887,00, di cui una parte da cedere a verde pubblico e una parte per la formazione di strade (parte già realizzata (F. 6 - mapp 711 di mq. 998 a seguito del frazionamento del mapp. 265)), che garantisce l'accesso alla zona verde e ai lotti di nuova formazione.	Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 160.735,70	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
9	foglio 6 mapp 750	Località "Single Cadeddu"	(D) superficie mq. 1730 (dieta superficie risulta al netto di parte dei tratti di strada già definiti con lo stralcio funzionale n. 1)	Per l'edificazione si dovrà predisporre apposito Piano Attuativo, che specificherà tutti i parametri di tipo edilizio ed urbanistico di disciplina degli interventi e nel rispetto di quanto previsto nello stralcio funzionale n. 2 della Pratica di Lottizzazione n. 127/00 nel quale è stata predisposta la formazione di lotti con dimensioni che vanno da mq. 1150,00 a mq. 1887,00, di cui una parte da cedere a verde pubblico e una parte per la formazione di strade (parte già realizzata (F. 6 - mapp 711 di mq. 998 a seguito del frazionamento del mapp. 265)), che garantisce l'accesso alla zona verde e ai lotti di nuova formazione.	Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 55.404,54	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
10	foglio 6 mapp 752	Località "Single Cadeddu"	(D) superficie mq. 2943 (dieta superficie risulta al netto di parte dei tratti di strada già definiti con lo stralcio funzionale n. 1)	Per l'edificazione si dovrà predisporre apposito Piano Attuativo, che specificherà tutti i parametri di tipo edilizio ed urbanistico di disciplina degli interventi e nel rispetto di quanto previsto nello stralcio funzionale n. 2 della Pratica di Lottizzazione n. 127/00 nel quale è stata predisposta la formazione di lotti con dimensioni che vanno da mq. 1150,00 a mq. 1887,00, di cui una parte da cedere a verde pubblico e una parte per la formazione di strade (parte già realizzata (F. 6 - mapp 711 di mq. 998 a seguito del frazionamento del mapp. 265)), che garantisce l'accesso alla zona verde e ai lotti di nuova formazione.	Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 93.765,98	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.
11	foglio 11 mapp 1100 sub 4	Via Stazione n.73	(B) superficie lorda mq. 83,00 (unità immobiliare ubicata in via Stazione n. 73 in Comune di Decimomannu)		Pubblico incanto / offerta segreta almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta	€ 28.460,00	Al sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 267/2000 le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali possono essere utilizzate per l'attivazione degli investimenti.

FINE

Danilo Pitzalis
Dottore Commercialista
Revisore Legale

Spett.

COMUNE DI DECIMOMANNU
Città Metropolitana di Cagliari

PARERE N. 2/2021 DEL 18/03/2021

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 04/03/2021, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), ai sensi dell'art. 170 del TUEL 267/2000, per il Comune di Decimomannu per il periodo 2021-2023

VISTI

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- l'art.170 del D.lgs. 267/2000, indica:
 - al primo comma "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.";
 - al quinto comma "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";
- i principi contabili pubblicati sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare il Principio contabile concernente la competenza finanziaria;
- lo schema di Documento Unico di Programmazione 2021/2023 predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle

Via Santa Maria Chiara, 114 - 09134 Cagliari
Tel 070.651522 / 070.513817 - Fax 070.6851535 - Cell. 338.9917308
Mail: danilo.pitzalis@studiopitzalis.it - pitzalis.danilo@odcec.legalmail.it
Codice fiscale PTZ DNL 72E12 H501D
Partita Iva 02737390928

linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

TENUTO CONTO

- dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14;
- dell'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.lgs. 118/2011, e considerato che il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale triennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

RICHIAMATE

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 in data 17/07//2018, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2018/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 01/03/2021, con la quale è stato approvato il piano Triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 e la dotazione organica;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 28/01/2021, con la quale è stato approvato il Piano triennale delle Opere pubbliche 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.17 del 18/02/2021, con la quale sono state approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'esercizio 2021;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 04/03/2021, con la quale è stata approvato programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022, ex art. 21, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e smi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 25/02/2021, con la quale è stata approvata la destinazione d'uso dei proventi del Codice della strada per l'esercizio 2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 01/03/2021, con la quale è stata approvata la destinazione dei Proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal DPR n. 380/2001 per il triennio 2021–2023;

CONSIDERATO CHE

- la legge 17 luglio 2020, n. 77 ha convertito, con modificazioni, il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, al comma 3-bis dell'art. 106 che prevedeva il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021, anziché nel termine ordinario del 31 dicembre;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 ha previsto il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021–2023 al 31/03/2021.

Il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici, con riferimento alla durata del mandato amministrativo comprendente anche lo stato di attuazione dei programmi, e operativi del Consiglio.

Tenuto conto che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, è necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 24/07/2018 in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) la corretta definizione del gruppo di amministrazione pubblica con l'inclusione degli organismi con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare:

- **Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005 è stato oggetto di delibera della Giunta Comunale n. 4 del 28/01/2021;

- **Programmazione del fabbisogno del personale**

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2021-2023, è stato oggetto di delibera della Giunta Comunale n. 27 del 01/03/2021;

- **Piano biennale degli acquisti**

VISTI

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

-PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Danilo Pitzalis
Dottore Commercialista
Revisore Legale

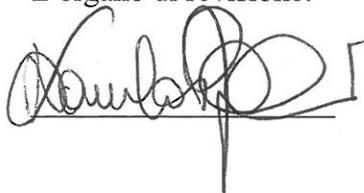
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L;
- la legge 160 /2019 inerente la Legge di Bilancio Annuale e pluriennale dello Stato;
- la Legge 178 del 30/12/2020 inerente la Legge di Bilancio 2021.

Tutto ciò premesso, il Revisore

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

L'organo di revisione.



Via Santa Maria Chiara, 114 - 09134 Cagliari
Tel 070.651522 / 070.513817 - Fax 070.6851535 – Cell. 338.9917308
Mail: danilo.pitzalis@studiopitzalis.it – pitzalis.danilo@odcec.legalmail.it
Codice fiscale PTZ DNL 72E12 H501D
Partita Iva 02737390928