



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

1° Settore

Avviso di selezione per il conferimento, mediante procedura comparativa, di un incarico di tipo autonomo professionale ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la redazione valutativa del canone di gestione della farmacia comunale da porre a base di gara per l'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica di concessione in gestione della farmacia comunale.

II RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Visti:

il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n. 267;

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

la Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e s.m.i.;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 28.12.2012 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 15.11.2013, n. 20 del 27.02.2014, n. 103 del 21.10.2014 e n. 108 del 19.11.2015 - Titolo VII "Incarichi di collaborazione", in particolare gli artt. dal 63 al 72;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 16/06/2015, integrata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 16/12/2015, ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'articolo 3, comma 46, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, con la quale si approvava il programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per l'anno 2015;

EMANA

il seguente avviso di selezione per l'affidamento, mediante procedura comparativa, di un incarico di tipo autonomo professionale per la redazione valutativa del canone di gestione della farmacia comunale da porre a base di gara per l'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica di concessione in gestione della farmacia comunale.

Art. 1 - Oggetto del contratto

- determinazione del canone di gestione della Farmacia comunale suddiviso

- Determinazione della durata della società, in proporzione al periodo necessario per il ritorno economico-tecnico dell'investimento da parte della società;

Art. 2 – Durata dell'incarico e svolgimento

2.1. La durata dell'incarico è fissata in 30 (trenta) giorni dalla data di affidamento, con possibilità di proroga su richiesta motivata, per un periodo massimo di ulteriori 15 giorni, a parità di compenso;

2.2. la prestazione, è espletata senza vincolo di subordinazione, né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'ente.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in accordo con il Responsabile del settore competente, al quale competerà fornire le relative direttive, dovrà avere carattere temporaneo ed altamente qualificato, trattandosi di incarico di **studio e consulenza nelle materie di economia aziendale, ragioneria professionale, di diritto societario, con la specializzazione nelle perizie aziendali di farmacie e in contabilità delle farmacie;**

Art. 3 – Compenso per l'incarico

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto il compenso lordo pari a € 4.000,00 (onnicomprensivo di ogni ulteriore onere e rimborso spese).

Il compenso così determinato verrà liquidato entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica.

Art. 4 – Requisiti richiesti

4.1. I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti da attestare mediante apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 riportata nel modulo di richiesta di partecipazione alla selezione allegata al presente avviso:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - di non essere in condizioni di far configurare conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale;
 - di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231;
 - di possedere il seguente titolo di studio:
 - Laurea in Economia e Commercio ed equipollenti ovvero per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificato il possesso del provvedimento di equiparazione con il titolo di studio italiano, ovvero la certificazione di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione nei modi previsti dalla normativa vigente;
 - Iscrizione all'Albo dei Dottori commercialisti;
 - di essere in possesso del requisito di particolare e comprovata specializzazione, mediante referenze, attinente l'analisi societaria e le perizie aziendali in particolare di farmacie e di contabilità di farmacie;
 - di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
- 4.2. Possono partecipare, oltre ai liberi professionisti come indicati al precedente comma 1, anche società di professionisti e le società di consulenza.
- 4.3. In caso di affidamento l'incaricato dovrà far pervenire all'amministrazione la documentazione attestante i requisiti di cui al comma 1 del presente articolo.

Art. 5 – Modalità di partecipazione

5.1 La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sul modello allegato, dovrà pervenire – a pena di esclusione – entro e non oltre le ore 11,00 del giorno **04/02/2016** e dovrà essere indirizzata a: Comune di Decimomannu – Ufficio Protocollo – Piazza Municipio, 1 – 09033 Decimomannu (CA)

Il plico, sul cui dorso dovrà essere riportata la dicitura "Selezione per l'affidamento di un incarico professionale per la valutazione del canone di gestione della Farmacia comunale", dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione ed allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae et studiorum;
- copia dell'avviso pubblico firmato per accettazione in ogni pagina;

5.2. Il plico potrà pervenire al Comune secondo le seguenti modalità:

a mezzo posta mediante R.A.R. o direttamente con consegna presso l'ufficio protocollo del Comune entro le ore 11,00 del **04/02/2016** e dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, all'indirizzo sopra riportato entro la data indicata (farà fede esclusivamente la data del protocollo dell'ente)

L'ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti, dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso non imputabili.

Art. 6 – Valutazione dei candidati

6.1. Il Responsabile competente procede alla selezione dei candidati che partecipano alla selezione, valutando in termini comparativi i titoli, i requisiti professionali e le esperienze illustrate dai singoli candidati secondo le indicazioni dell'avviso, avuto riguardo alla congruenza dei medesimi titoli con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l'incarico.

La selezione degli aspiranti verrà effettuata da apposita Commissione tecnica interna nominata dal Responsabile e dallo stesso presieduta, ai sensi dell'art.71 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati.

La valutazione dei candidati avviene solamente sulla base dei fattori sotto indicati:

VALUTAZIONE CURRICULUM – massimo 30 punti

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore formativo e professionale.

Gli elementi di seguito descritti, sotto le lettere A), e B) dovranno emergere dal curriculum prodotto da ciascun aspirante; l'assenza degli stessi o di parte di essi, comporta la non attribuzione del punteggio per le parti prive degli elementi necessari per la valutazione.

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

A) Curriculum formativo punteggio massimo attribuibile – max punti 10- Master di specializzazione attinenti alla materia oggetto dell'incarico. Partecipazione a percorsi formativi in ambiti attinenti alla tipologia dell'incarico (economia aziendale, ragioneria professionale, diritto societario con specializzazione nell'analisi societaria, nelle perizie aziendali e nella contabilità delle farmacie) ovvero altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta per l'espletamento dell'incarico in oggetto quali a titolo esemplificativo eventuali pubblicazioni;

B) Esperienza professionale: punteggio massimo attribuibile – max punti 20,00

Il punteggio sarà attribuito per l'esperienza professionale maturata in relazione all'espletamento di incarichi aventi ad oggetto l'analisi societaria e le perizie aziendali in particolare di farmacie e di contabilità di farmacie specificando precisamente l'Ente/Soggetto per il quale è stato svolto l'incarico, il periodo e la natura dell'incarico

Da n. 1 a 3 incarichi -10 punti

Da 4 a 8 incarichi – 15 punti

Oltre 8 incarichi - 20 punti

L'esperienza professionale non correttamente specificata (giorno,mese,anno) non sarà valutata dalla commissione giudicatrice

All'esito della valutazione dei curricula, è stilata una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun partecipante alla selezione, approvata con atto motivato del Responsabile competente.

L'esito della procedura comparativa deve essere pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente per un periodo non inferiore a 10 giorni.

6.2. L'Amministrazione procederà alla valutazione anche nel caso in cui pervenga una sola istanza, ma è libera di non affidare l'incarico qualora ritenga che il candidato non ottenga un punteggio sufficiente.

Art. 7 – Formalizzazione del rapporto

Il Responsabile formalizza l'incarico conferito mediante stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato.

2. Il disciplinare di incarico, stipulato in forma scritta, contiene i seguenti elementi:

a) le generalità del contraente;

b) la precisazione della natura della collaborazione di lavoro autonomo, occasionale o coordinata e continuativa;

c) il termine di esecuzione della prestazione e/o di durata dell'incarico;

d) l'oggetto della prestazione professionale, secondo le indicazioni del programma o progetto che viene allegato al contratto;

e) le modalità specifiche di esecuzione e di adempimento delle prestazioni e delle eventuali verifiche;

f) l'ammontare del compenso per la collaborazione e gli eventuali rimborsi spese nonché le modalità per la relativa liquidazione;

g) le modalità di pagamento del corrispettivo, che sarà disposto solo a seguito dell'accertamento delle attività effettivamente svolte;

h) la specifica accettazione delle disposizioni del presente regolamento; la determinazione delle penali pecuniarie e le modalità della loro applicazione;

- i) la definizione dei casi di risoluzione contrattuale per inadempimento;
- j) il foro competente in caso di controversie;
- k) le modalità di trattamento dei dati personali e i diritti dell'interessato ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Al primo classificato sarà data comunque comunicazione. Il candidato vincitore dovrà accettare l'incarico entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, mediante lettera di accettazione a cui saranno allegati i documenti di cui al punto 4.3.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

7.2. Il provvedimento di conferimento dell'incarico acquista efficacia dal momento della pubblicazione del nominativo dell'incaricato e delle specifiche dell'atto, sul sito istituzionale dell'ente.

7.3. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali che pervengono all'Amministrazione ai fini della selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e del successivo conferimento di incarico, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

18-1-2016



Il Responsabile del 1° Settore

Dott.ssa Donatella Garau

Donatella Garau

Domanda di partecipazione

Selezione per l'affidamento di un incarico di tipo autonomo professionale ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la redazione valutativa del canone di gestione della farmacia comunale da porre a base di gara per l'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica di concessione in gestione della farmacia comunale.

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente in via _____ n. _____
CAP _____ Comune di _____ prov. _____
Telefono _____ fax _____ e-mail _____
In qualità di _____
Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione (solo se diverso dalla residenza) via _____ n. _____
CAP _____ Comune di _____ prov. _____
Telefono _____ fax _____ e-mail _____

Chiede

Di essere ammesso alla selezione per il conferimento dell'incarico di tipo autonomo professionale per la redazione valutativa del canone di gestione della farmacia comunale da porre a base di gara per l'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica di concessione in gestione della farmacia comunale ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 163/2006.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e sotto la propria responsabilità dichiara di:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere in condizioni di far configurare conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale;

- di non essere sottoposto a procedimenti penali;

di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231;

- di possedere il seguente titolo di studio:

- Laurea in Economia e Commercio ed equipollenti conseguito il _____ presso _____ con la votazione di _____;

ovvero per i titoli di studio conseguiti all'estero:

certificazione del possesso del provvedimento di equiparazione con il titolo di studio italiano, rilasciato da _____ in data _____ (che sia allegata in copia);

ovvero la certificazione di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione nei modi previsti dalla normativa vigente rilasciata da _____ in data _____ (che sia allegata in copia)

- di essere iscritto/a all'Albo dei Dottori commercialisti di _____ a far data dal _____ al n° _____;

- di essere in possesso del requisito di particolare e comprovata specializzazione, mediante referenze, attinente l'analisi societaria e le perizie aziendali in particolare di farmacie e di contabilità di farmacie come di seguito indicato:

periodo _____
per conto di _____

_____;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;

Si allega alla presente domanda di partecipazione:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- copia dell'avviso pubblico firmato per accettazione in ogni pagina.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei propri dati personali ai fini dello svolgimento della selezione in oggetto e per l'eventuale conferimento dell'incarico.

Il _____ firma _____