



# COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :** Settore III  
**Responsabile:** Dessi Mauro

**DETERMINAZIONE N.** 1079  
**in data** 03/11/2015

**OGGETTO:**

IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DIRETTO SUL MEPA DI UN SOFTWARE DI ARCHIVIAZIONE E DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 03/12/2013 - AFFIDAMENTO A FAVORE DELLA DITTA NICOLA ZUDDAS SRL. - CIG Z7016DE7D1.

ORIGINALE

## IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n. 09 del 23.10.2014 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al 3° Settore;

Considerato che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e a trasmetterlo "entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto" (D.P.C.M. del 03/12/2013 Regole Tecniche sul Protocollo Informatico);

Dato atto che con la determinazione n.951 del 09.10.2015 è stata affidata la fornitura del modulo adatto alla conservazione sostitutiva compatibile con le procedure in uso, adatto per comuni con popolazione tra i 5.000 e i 10.000 abitanti, denominato "ARCHIVIER" e del relativo canone annuale, aggiornamenti e assistenza telefonica, alla ditta Nicola Zuddas s.r.l., attraverso ordine diretto di acquisto ODA con il sistema del Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni;

Considerato che il modulo ARCHIVIER consente di catalogare, indicizzare e trasmettere in modo organico, standardizzato ed automatico all'Ente Certificatore prescelto i documenti prodotti dalle varie procedure del back-office (Protocollo, Demografici, Contabilità, Paghe, Segreteria, Tributi, ecc);

Preso atto che ARCHIVIER è predisposto per i seguenti Conservatori: PARER (Polo Archivistico Emilia Romagna) e UNIMATICA che opera nel settore a livello nazionale da oltre dieci anni;

Considerato che occorre disporre di un idoneo ambiente di archiviazione con capacità adeguata e che interagisca con le procedure attualmente in uso fornite dalla software house Nicola Zuddas s.r.l., per la conservazione a norma di legge, oltre che del registro di protocollo, anche di delibere e determinazioni, fatture elettroniche, mandati di pagamento e reversali di incasso oltre a contratti e scritture private, e atti di vario genere;

Visto il Regolamento per le spese in economia relative a lavori, forniture di beni e servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30.11.2011;

Considerato che tra le tipologie di servizi che possono essere acquisiti in economia, all'art.3 punto 33 del suddetto Regolamento è indicato, tra i Servizi, anche quello di "servizi informatici e affini, compresi l'assistenza e manutenzione hardware e software, i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101 "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi, che all'art. art. 11 "Mercato elettronico della pubblica amministrazione" dispone al comma 1 che "Le unità ordinanti delle amministrazioni, avvalendosi del mercato elettronico, possono effettuare acquisti di beni e servizi, al di sotto della soglia di rilievo comunitario, direttamente dai cataloghi predisposti dagli utenti selezionati attraverso un bando di abilitazione. Per gli acquisti di beni e servizi relativi a spese in economia si applicano le procedure previste dal decreto del Presidente della Repubblica 20 agosto 2001, n. 384";

Richiamata la L. 7.8.2012 n. 135 (spending review) contenente misure di contenimento della spesa pubblica, che obbliga le pubbliche amministrazioni all'acquisto dei beni e servizi con il sistema (CONSIP) o in subordine attraverso il mercato elettronico sul sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) e in particolare l'art. 1;

Accertato che non vi è una convenzione attiva in CONSIP per la tipologia dei beni da acquistare sopra indicati;

Considerato che la ditta Nicola Zuddas è presente nel MEPA con il Software per l'archiviazione e conservazione sostitutiva dei suddetti documenti in convenzione con il Conservatore UNIMATICA S.p.a., basato su una base di archiviazione ritenuta sufficiente di 5 GB, con la possibilità di

consultazione contemporanea di n.3 operatori, al costo di € 500,00, con il codice MEPA DGCONS5GB;

Ritenuto opportuno provvedere all'acquisto del suddetto SW di archiviazione per la conservazione sostitutiva attraverso ordine diretto sul MEPA dalla ditta Nicola Zuddas convenzionata con il Conservatore UNIMATICA S.p.a., al costo di € 500,00 oltre IVA al % per complessivi € 610,00;

Ritenuto altresì di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la somma complessiva di €.610,00 sul al capitolo 21182/533/2015;

Dato atto che il codice CIG attribuito al presente acquisto è il seguente: Z7016DE7D1

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/07/2015 di approvazione del Bilancio di annuale di previsione dell'esercizio 2015, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il triennio 2015-2017;

Resi i seguenti pareri:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147bis del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Responsabile del III Settore dott. Mauro Dessì, giusto decreto sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n.1129 del 29.10.2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL TERZO SETTORE  
dott. Mauro Dessì

- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147bis del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Responsabile del III Settore Dott. Mauro Dessì, giusto decreto sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione n.1129 del 29.10.2015 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL TERZO SETTORE  
dott. Mauro Dessì

DETERMINA

Di prendere atto della premessa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di procedere all'acquisto del SW di archiviazione per la conservazione sostitutiva dei documenti prodotti dalle varie procedure del back-office (Protocollo, Demografici, Contabilità, Paghe, Segreteria, Tributi, ecc) attraverso ordine diretto sul MEPA dell'articolo con il codice MEPA DGCONS5GB, dalla ditta Nicola Zuddas convenzionata con il Conservatore UNIMATICA S.p.a., basato su una base di archiviazione di 5 GB, con la possibilità di consultazione contemporanea di n.3 operatori al costo di € 500,00 oltre IVA al % per complessivi € 610,00;

di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa necessario per il suddetto acquisto, per la somma complessiva di €.610,00 con imputazione al capitolo 21182/553/2015;

di dare atto che il codice CIG attribuito al presente acquisto è il seguente: Z7016DE7D1;

di provvedere alla liquidazione della spesa al ricevimento delle fatture dalla ditta Nicola Zuddas s.r.l.;

di dare atto che il presente atto verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013;

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE  
dott. Mauro Dessì

**ATTESTATO DI COPERTURA**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DIRETTO SUL MEPA DI UN SOFTWARE DI ARCHIVIAZIONE E DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 03/12/2013 - AFFIDAMENTO A FAVORE DELLA DITTA NICOLA ZUDDAS SRL. - CIG Z7016DE7D1.**

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Importo
2015	21182	1079	1	IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI UN MODULO DI ARCHIVIAZIONE E DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 03/12/2013 - AFFIDAMENTO A FAVORE DELLA DITTA NICOLA ZUDDAS SRL. -	610,00

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)**

Decimomannu, 03/11/2015

**II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

*Mauro Dessi*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 05/11/2015 al 20/11/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del I Settore

**DONATELLA GARAU**